

На основу члана 30. став 1. тачка 23. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2017. године, донела је

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** План рада Апотеке Зрењанин за 2017. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Апотеке Зрењанин, на седници одржаној дана 30.01.2017. године, под бројем 01.2-35/V-48-3.

**2.** Финансирање Плана рада Апотеке Зрењанин за 2017. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2017. годину.

### **3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Апотека Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Служби скупштине града, градоначелника и градског већа и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Оливер Митровић



ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 ; 840-470667-59  
ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621

Број: 01.2-35/V-48-3  
Дана: 30.01.2017. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЕ

Примљено:		02 FEB. 2017	
Град	Служба	Број	Бројност

На основу члана 25. Статута Апотеке Зрењанин, Управни сабор Апотеке Зрењанин на својој седници одржаној дана 30. јануара 2017. године донео је

## ОДЛУКУ

1. Доноси се ПЛАН РАДА АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН ЗА 2017. годину
2. План рада Апотеке Зрењанин је саставни део ове Одлуке.
3. План рада Апотеке Зрењанин доставити оснивачу – Скупштини града Зрењанин.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др Александар Огњеновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
АПOTEKA ЗРЕЊАНИН

**ПЛАН РАДА  
АПOTEKE ЗРЕЊАНИН ЗА 2017. ГОДИНУ**

Зрењанин, јануара 2017. Године





## ПЛАН РАДА АПOTEKE ЗРЕЊАНИН ЗА 2017. ГОДИНУ

### I. УВОД

Апотека Зрењанин обавља фармацеутску здравствену заштиту на подручју Града Зрењанина са око 127.000 становника као самостална здравствена установа од 24.04.1998. године. Апотека, у оквиру Плана мреже послује преко својих 17 огранака и 17 јединица за издавање готових лекова од којих 14 у граду Зрењанину и 20 у насељеним местима, дакле укупно 34 јединице.

Отварањем апотекарске јединице у насељеном месту Тараш практично су сва насељена места на територији града Зрењанина покривена са мрежом апотека.

У складу са чланом 264 Закона о здравственој заштити, Скупштина општине Зрењанин је на седници одржаној дана 17.10. 2006. године, донела Одлуку о преузимању оснивачких права над овом установом ("Службени лист општине Зрењанин" број 13/06).

### II. ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ:

Делатност Апотеке обухвата:

- 1) промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- 2) промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- 3) праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- 4) давање пацијентима савета за употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
- 5) израду магистралних лекова и галенских производа;
- 6) снабдевање грађана децјом храном, дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља;
- 7) друге послове, у складу са законом.



### III. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Апотека Зрењанин организована је у оквиру четири сектора:

1. Сектор основне (фармацеутске) делатности;  
У овом сектору је 34 апотеке (огранака и јединица за издавање готових лекова);
2. Сектор економско-финансијских послова;
3. Сектор правних, кадровских и општих послова и
4. Сектор набавке и комерцијалних послова

Унутрашња организација Апотеке ближе је уређена Правилником о организацији и систематизацији радних места. Обзиром на битно измењене околности на тржишту, због све веће конкуренције приватне апотеке, које послују у знатно повољнијим условима, у току 2017. године посебна пажња ће бити посвећена усаглашавању нове унутрашње организације, у складу са новим околностима.

Максималне активности ће бити усмерене ка бризи на очувању и унапређењу здравља становништва и очувању нивоа продаје. Путем већ уведене картице поверења, планира се даља промоција намењена јавности путем писаних и електронских медија.

### IV. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У складу са чланом 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/15) Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 112-01-II-20/2016-02 од 03.02.2016. године, којим је утврђен максимални број запослених од 132 стално запослена радника.

На дан 31.12.2016. године у Апотеци је било запослено 124 радника на неодређено време и 9 радника на одређено време. У односу на исти период 2015. године то је битно смањење обзиром да је на дан 31.12.2015. године било 129 стално запослених радника и 8 на одређено време и поред чињенице да је отворена и апотека у Тарашу.

Структура запослених у Апотеци је следећа:

Од укупно 124 стално запослених радника 92 су здравствени радници и то:

- 2 дипл.фармацеута специјалиста
- 45 дипл. фармацеута
- 45 фарм.техничара

Поред здравствених радника Апотека има 32 нездравствена радника и то:

- 1 дипл. правника
- 4 дипл.економиста
- 3 административна радника са вишом стручном спремом
- 13 адм.радника са ССС
- 2 возача и
- 9 неквалификованих радника.





Поред тога Апотека има 8 запослених на одређено време и то 6 здравствених радника, једног административног и једног неквалификованог радника. Заменае су углавном везане за замене породиља и дужих боловања.

У току је поступак избора и именовања директора Апотеке.

Са постојећим стањем запослених, отежано се одржава садашњи обим и постојећа мрежа апотека, обзиром на ограничења запошљавања нових радника, пре свега имајући у виду чињеницу да је у току 2016. године 4 дипл. фармацеута отишло у пензију.

У току прошле године тражена је сагласност за пријем два дипл. фармацеута али до сада то није реализовано. У току 2017. године обновиће се захтев за пријем пре свега високостручних кадрова здравствене струке пре свега, као што је наведено, да је у току 2016. године 4 дипл. фармацеута отишло у пензију.

## V. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Основно тежиште стручног рада биће усмерено на реализацију плана и програма континуиране едукације здравствених радника, која је законска обавеза ради обнављања лиценци за самосталан рад.

План и програм континуиране едукације за 2017. годину, на предлог Стручног савета Апотеке Зрењанин утврдиће Директор Апотеке, у складу са:

- Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима коморе здравствених радника и
- Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике.

Поред тога у 2017. години наставиће се учешће дипл.фармацеута и осталих запослених на конгресима, семинарима и другим облицима стручног усавршавања.

## VI. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

Током 2017. године планирају се даља инвестициона улагања у циљу унапређивања и побољшања услова рада и то:

### 1. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ УПРАВЕ

Решењем Агенције за реституцију број 46-021498/2014 од 14.01.2016. године пословни простор који се налази у Зрењанину, ул. Светозара Марковића број 2. у површини од 220 квм. враћен је ранијем власнику. Овај пословни простор Апотека је користила по основу уговора о закупу и у истом су смештене заједничке службе (Директора, Сектор за правне, кадровске и опште





послове, Сектор економско-финансијске службе и Сектор набавке и комерцијалних послова). Имајући у виду чињеницу да ове службе опслужују 34 огранака-јединица Апотеке, да су све умрежене информационом системом, да се набавка врши централизовано, праћење и остало што је везано за свакодневни рад свих апотека, јасно је да се мора тражити ново решење за смештај ових служби.

Решење је постало извршно и са новим власницима је закључен уговор о закупу овог пословног простора на три године, када се овај пословни простор мора вратити ранијим власницима.

Да би се благовремено приступило решавању овог питања у 2017. години се мора заједно са Оснивачем – градом Зрењанин пронаћи нови пословни простор и да се у току 2017. године изврше све неопходне припреме везане за израду пројектно – техничке документације након чега би се сагледао потребан износ средстава и након свих припрема приступило реализацији.

## 2. ОТВАРАЊЕ АПОТЕКЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ „МАЛА АМЕРИКА“

Месна заједница „Мала Америка“ се у више наврата обраћала Апотеци Зрењанин са молбом да се у њиховој месној заједници отвори објект Апотеке Зрењанин. Имајући у виду да на подручју ове месне заједнице постоји здравствена станица и да ради у две смене, током ове године планира се отварање објекта апотеке уколико се пронађе адекватна локација. У ту сврху неопходно је планирати средства за адаптацију и опремање простора како би се испунили неопходни услови за добијање решења и рад, а све у зависности од тога да ли ће нам Град Зрењанин обезбедити средства. Отварање ове апотеке било је планирано и у 2016. години, али до реализације није дошло.

## 3. АПОТЕКА „ЦЕНТАР“

Планом рада за 2016. годину било је предвиђено да се заједно са Оснивачем градом Зрењанин регулише питање дугорочног коришћења пословног простора у коме је смештена апотека „Центар“ са најдужом традицијом и од највећег значаја за рад Апотеке.

Одлуком о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини Града на Јавну установу – Апотека Зрењанин у Зрењанину број 06-163-23/17-1 од 23.12.2016. године, Апотека је добила право коришћења овог објекта и исти је уписан у Катастар непокретности 16.01.2017. године.

Како је ово питање решено а ова апотека захтева темељну реконструкцију, у току 2017. године треба сагледати потребан обим радова и потребних средстава, како би се у наредној години створили услови за планирање радова у 2018. години.

## 4. УВОЂЕЊЕ НОВОГ ИНФОРМАЦИОКНОГ СИСТЕМА

Постојећи информациони систем, пре свега везан за рад огранака-јединица за издавање готових лекова функционише око 20 година. Имајући у виду напредак технологије и осавремењавање овог система у многим апотекарским установама у Републици, у току 2017. години се планира замена постојећег и увођење новог информационог система.

Увођењем новог информационог система обезбедиће се боља и бржа обрада рецепата приликом издавања лекова, као и већи број информација у циљу праћења реализације промета, залиха, набавке и сл.





## 5. ОСТАЛО ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Остала текућа одржавања објеката и опреме Апотеке подразумевају континуирано одржавање простора и опреме (кречење, фарбање, поправке и сл.).

Законом о изменама и допунама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 119/2012), који је ступио на снагу 25. децембра 2013. године, у оквиру **друштвене бриге за здравље на нивоу покрајина, општина односно градова**, предвиђена је могућност предузимања мера за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији аутономне покрајине, општине односно града, ван оквира који финансира Републички завод за здравствено осигурање, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на **својој територији, у здравственим установама чији је оснивач, а који су виши од норматива, односно стандарда, у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава**.

Обезбеђивање виших стандарда подразумева обезбеђивање средстава за плате запослених, додатке за плате и друге накнаде у складу са законом, односно колективним уговором, као и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Поред тога изменама Закона о здравственој заштити прописано је да општина, односно град, може обезбедити средства за осигурање објеката и опреме за здравствене установе чији је оснивач.

**Приликом отварања нових апотека економски критеријум није био преовлађујући, већ се више водило рачуна о доступности и приступачности коришћења овог вида здравствене заштите. Све ово рађено је, пре свега, на захтев локалне самоуправе и месних заједница.**

Како су услови пословања све оштрији и како је политика коју води Министарство здравља таква да се подстиче укључивање и приватних апотека у снабдевању лековима, поставља се оправдана бојазан одрживости садашње мреже пре свега у мањим насељеним местима. Стога ће се у току ове године пратити економска одрживост рада постојеће мреже како би се Оснивачу благовремено указивали проблеми а све у циљу заједничког решавања питања рада и пословања Апотеке.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017 ГОДИНУ

### ПЛАН УСЛУГА И ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА 2017г.

План извршења услуга и финансијски план средстава за лекове са листе лекова, који се издају на лекарски рецепт и помагала која се издају на налог, обухвата планирање здравствених услуга које треба пружити у наредном периоду, како за осигурана лица Републичког фонда здравственог осигурања тако и за услуге које се пружају на тржишту, у вези са тим, и очекивани прилив средстава



Табела бр.1

	Корисници	ОСТВАРЕЊЕ 01.01.-31.12.2016		ПЛАН 2017		%	%
		Број рецепт.	Финансиј. средства	Број рецепата	Финансиј. средства	4:2	5:3
	1	2	3	4	5	6	7
1	ЛЕКОВИ И ПОМАГ. Са Листе лекова	758.224	437.870.000	768.005	443.491.000	101,29	101,2
2	Готовинска продаја	-	370.591.000	-	400.238.000	-	108,0
3	Трансв.од. др. ниво власти	-	1.535.000	-	1.580.000	-	102,9
4	Остало	-	2.134.000	-	2.880.000	-	134,9
	УКУПНО	758.224	812.130.000	768.005	848.189.000	101,29	104,4

## ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2017Г.

Овим финансијским планом уређују се приходи и примања расходи и издаци Апотеке Зрењанин за 2017г.

Финансијским планом се планирају приходи и примања по изворима финансирања, а планом набавки расходи по наменама финансирања, а њихов међусобни однос огледа се у чињеници, да план набавки мора бити усклађен са износом финансијских средстава планираних за ту намену.

Полазна основа за израду Финансијског плана за 2017 годину је извршење у 2016г., Уговор са РФЗОбр.01.1-18 закључен дана 12.1.2017г. на износ од 443.491.000,00дин, са ПДВ, циљна стопа инфлације према макроекономским оквирима 4%+1,5. повећање плата у здравственим установама у 2017г. од 5%+ 3%, План набавки за 2017г. на које се примењује члан 39. Став 2 ЗЈН и план осталих јавних набавки.

Табела бр.2 приказује приходе и примања расходе и издатке.

Табела бр.2  
У динарима без пара

Ре д бр.	Број конта	О П И С	ПЛАН 2017
1	2	3	
1	733100	Приходи из буџета града	1.580.000
2	741400	Приходи од имовин.-имаоца полисе осиг.	200.000
3	742100	Приходи од продаје добара и услуга	400.000
4	742300	Приходи од услуга нетржишних организација	
5	745100	Мешовити и неодређ.прих.који се не могу	1.800.000



ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 2650155134 МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621  
ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

		предвидети	
6	771100	Меморандумске ставке, боловања породиља	-
7	781100	Трансвери између корисника на истом нивоу	403.173.000
8		<b>Укупно приходи</b>	<b>407.153.000</b>
9			
10	823100	Примања од продаје робе, ручна продаја и остало	352.069.000
11	<b>800000</b>	<b>Укупно примања</b>	<b>352.069.000</b>
12		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>759.222.000</b>
13	411100	Плате и додатак запослених	104.612.000
14	412100	Доприноси за ПИО на терет послодавца	12.921.000
15	412200	Допринос за здрав.осигурање на терет послодавца	5.545.000
16	412300	Допринос за незапосленост на терет послодавца	807.000
17	413100	Накнаде у натури (поклони за децу запослених)	290.000
18	414100	Исплата накнада (породиље, боловања преко 30 дана)	100.000
19	414300	Отпремнине и помоћи (одлазак у пензију, солид.помоћи)	1.500.000
20	414400	Помоћ у медицинском лечењу	
21	415100	Накнаде трошкова за превоз запослених	4.800.000
22	416100	Награде бонуси (јуб. награде, накн.чланова УО и НО из реда запосл.)	2.100.000
23	<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>132.675.000</b>
24	421100	Трош.платног промета и банка.услуга	2.000.000
25	421200	Енергетске услуге (елект. енерг.и остале енер.услуге)	4.320.000
26	421300	Комуналне услуге	400.000
27	421400	Услуге комуникација (птт, интернет)	1.650.000
28	421500	Трошкови осигурања (имовине и запослених)	400.000
29	421600	Закуп посл.простора („Граднулица“, „Зелено поље“ .Милетићева итд)	1.700.000
30	421900	Остали трошкови	90.000
31	422100	Трошкови службених путовања	270.000
32	423200	Компјутерске услуге	490.000
33	423300	Услуге за образовање и усавр.запослених, (чланарине, котизације)	556.000
34	423400	Услуге информисања јавности,штампање,	430.000



# АПОТЕКА ЗРЕЊАНИН



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Зрењанин  
**АПОТЕКА ЗРЕЊАНИН**  
ЗРЕЊАНИН, Светозара Марковића 2

ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 2650155134

МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621

ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

		јединствено обележавања Апотеке и сл.	
35	423500	Стручне услуге (правне, адвокатске, накнада члановима УО и НО, ван реда запослених ,пројект)	3.030.000
36	423600	Услуге прања униформи	320.000
37	423700	Репрезентација	200.000
38	423900	Остале опште услуге-одржавање хигијене, посл.простора, и друго	865.000
39	424200	Услуге образовања културе и спорта	-
40	424300	Медицинске услуге (санитарни прегледи)	550.000
41	424600	Услуге очувања животне средине	10.000
42	424900	Остале специјализоване услуге.	115.000
43	425100	Текуће одржавање зграда	1.260.000
44	425200	Текуће одржавање опреме (фотокоп.,лаб.опрема и сл.)	900.000
45	426100	Административни материјал ситан инвентар	690.000
46	426300	Матер. за образ. и усавршавање запосл.(сл.гласник,ИПЦ, , Национални регистри прописа и др.)	350.000
47	426400	Материјал за саобраћај-гориво	720.000
48	426500	Материјал за очување животне средине	-
49	426700	Медиц. и лабор.лекови на рецепт и помагала	362.763.000
50		са чланом 15 правилника.	
51			
52	426800	Материјал за одржавање хигијене	300.000
53	426900	Материјал за посебне намене (канц.материјал, потр.мат., вода за пиће по )	1.670.000
54	<b>420000</b>	<b>Укупно за коришћење услуга и роба</b>	<b>386.049.000</b>
55	431100	Амортизација зграда и градј.објеката	200.000
56	431200	Амортизација опреме	900.000
57	<b>430000</b>	<b>Употреба сопствених средстава-амортизац.</b>	<b>1.100.000</b>
58	444200	Отплата камата	-
59	<b>440000</b>	<b>Укупно за камате</b>	-
60	465100	Остале текуће дотације и трансфери (износ зарада запосл. са инвалидитетом)	-
61	<b>460000</b>	<b>Укупно за дотације</b>	-
62	481900	Дотације осталим непр.институцијама	-
63	482100	Остали порези	180.000





ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 2650155134 МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621  
ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

64	482200	Обавезне таксе	100.000
65	482300	Новчане казне	30.000
66	480000	<b>Остали расходи</b>	<b>310.000</b>
67	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ - УКУПНО</b>	<b>520.134.000</b>
68	511200	Изградња зграде и објекта (апотека Центар)	-
69	512100	Опрема за саобраћај	-
70	512200	Административна опрема (намештај и компј.)	850.000
71	513100	Остала опрема и некрет– видео надзор и	175.000
72	515100	Нематеријална улагања компјут.програми	50.000
73	510000	<b>Укупно издаци за основна средства</b>	<b>1.075.000</b>
74	523100	Залихе робе за даљу продају	238.013.000
76	520000	<b>Залихе-укупно</b>	<b>238.013.000</b>
77	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ</b>	<b>239.088.000</b>
78		<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>759.222.000</b>
79			

Овако предвиђен финансијски план прихода и примања даје оквире и уједно треба да обезбеди покриће расхода за набавку лекова и осталих текућих расхода и за покриће издатака за набавку нефинансијску имовину Апотеке Зрењанин.

Расходи су планирани тако да обезбеђују функционисање установе и редовну исплату зарада запослених и осталих расхода за запослене. Овим планом су предвиђени и расходи за реконструкцију простора у МЗ “Мала Америка” ради отварања апотеке ,990.000,00дин., расходи за израду пројекта за управну зграду,расходи за послове снимања и израде скица пословних просторија апотеке,590.000,00дин., који ће се финансирати из Буџета града.

У табели бр.3 приказани су расходи и издаци по наменама , приходи и примања по изворима.

Табела бр.3  
У динарима без пара

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО НАМЕНАМА	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			
1	2	3	4	4
	ОСО	Буџет град.	Остали извори	УКУПНО



# АПОТЕКА ЗРЕЊАНИН



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Зрењанин  
**АПОТЕКА ЗРЕЊАНИН**  
ЗРЕЊАНИН, Светозара Марковића 2

ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 2650155134 МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621  
ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

410000 Расходи за запослене	40.410.000	-	92.265.000	132.675.000
420000 Кориш.усл.и роба	362.763.000	1.115.000	22.171.000	386.049.000
430000 Употреба основних сред	-	-	1.100.000	1.100.000
440000 Отплата камата	-	-		
460000 Укупно за дотације	-	-	-	-
480000 Остали расходи	-	-	310.000	310.000
510000 Укупни издаци за осн.сред.	-	465.000	610.000	1.075.000
520000 Залихе робе за даљу прод.	-		238.013.000	238.013.000
<b>1 У К П Н О</b>	<b>403.173.000</b>	<b>1.580.000</b>	<b>354.469.000</b>	<b>759.222.000</b>

Опис услуга и радова за реконструкцију простора у МЗ „Мала Америка“ ради отварања апотеке.

- Пројектантске услуге 70.000,00
- Грађевински, столарски, керамичарски, водоводни, електричарски, браварски и остали радови 405.000,00
- Опремање апотека официном, пултом и пратећим елементима (складишни просто 195.000,00
- Електронска опрема-аларми 75.000,00
- Рачунарска опрема са бар-код читачем, фискалним штампачем, лиценцом за коришћење програмског пакета и увођењем интернет провајдера 195.000,00
- Обележавање апотеке и постављање табле са вишејезичним називима 50.000,00

Укупно : 990.000,000

Финанси.план саставила  
Дипл.еци.Радмила Ђукановић

*Радмила Ђукановић*

В.Д. Директор Апотека  
Др.Милан Миљуш

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др.Александар Обрадовић

*Александар Обрадовић*