

На основу чл. 30. и 57. тачка 7. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину и донела следећи

## **ЗАКЉУЧАК**

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

**2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Оливер Митровић

### **Образложење**

Чланом 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Скупштине града, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

ОБРАДИЛА  
Ћина Даријевић

**НАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Јасмина Малинић

На основу чл. 47. и 57. став 1. тачка 7. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину и донело следећи

## **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Чедомир Јањић

## **Образложење**

Чланом 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Градског већа, чланом 57. став 1. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 3. Статута утврђено је да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења, закључке, предлоге и препоруке а изузетно доноси одлуке и друге акте када је за то овлашћено законом или Статутом.

Градском већу града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

**ОБРАДИЛА**  
Ћина Даријевић

**НАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Јасмина Малинић

На основу чл. 44. и 57. тачка 7. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину и дана 15. марта 2019. године донео је следећи

## ЗАКЉУЧАК

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Број: 016-9/19-10-II  
Дана: 15. марта 2019. године  
ЗРЕЊАНИН



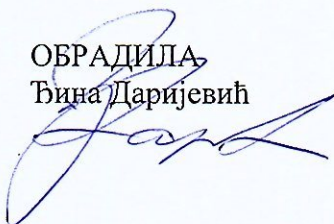
## Образложење

Чланом 44. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Градоначелника, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 2. Статута утврђено је да Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката.

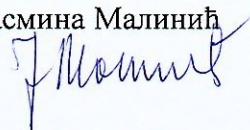
Градоначелнику града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градоначелнику града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2018. годину.

ОБРАДИЛА  
Бина Даријевић



НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Јасмина Малинић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**УВОД**

Чланом 5. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17 и 7/18) одређено је да се Градска управа образује као јединствен орган.

На основу чл. 6. и 7. поменуте Одлуке у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

**Основне организационе јединице:**

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду,
7. Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

**Посебне организационе јединице:**

1. Кабинет Градоначелника,
2. Служба за буџетску инспекцију и
3. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2018. године износио је 361, (301 на неодређено време, 51 на одређено време, 2 изабрана и 7 постављених лица).

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, 63 лица засновало је радни однос у Градској управи града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа и то: 7 лица на неодређено време интерним конкурсом и 56 запослених на одређено време.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 39 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и 20 са средњом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године престао је радни однос за 19 запослених на неодређено време, од чега: 4 по основу споразума са послодавцем, 2 испуњењем услова за старосну пензију, 1 отказ од стране послодавца, 11 по основу технолошког вишка и 1 услед смрти запосленог.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 9 са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом, 3 са средњом стручном спремом и 2 са основном школом.

На дан 31.12.2018. године, укупан број изабраних, постављених лица и запослених лица у Градској управи града Зрењанина био је 349, (287 запослених на неодређено време, 53 запослених на одређено време, 2 изабрана лица и 7 постављених лица).

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина на дан 31.12.2018. године била је: 9 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време на дан 31.12.2018. године била је следећа: 172 са високом стручном спремом, 37 са вишом стручном спремом, 74 са средњом стручном спремом и 4 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица на одређено време у Градској управи која су била у радном односу, на дан 31.12.2018. године била је следећа: 33 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и 16 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2018. године износио је 349 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2018. године када је било 361 извршилаца, исти смањен за 12 извршиоца.

## **1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у шест одсека, и то:

- 1.1 Одсек за буџет,
- 1.2 Одсек за рачуноводство,
- 1.3 Одсек за трезор,
- 1.4 Одсек за локалну и пореску администрацију,
- 1.5 Одсек за обрачун плата, накнада и других примања и
- 1.6 Одсек за локално економски развој.

### **1.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ**

Одсек за буџет као ужа организациона јединица Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно правни, опште правни, финансијско материјални и студијско аналитички послови буџета.

У поступку припреме Одлуке о буџету града Зрењанина за 2018. годину донето је Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину број: 400-3/2017-IV-02-01 од дана 31.07.2017. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана.

У складу са датим упутством Градско веће је дана 31.10.2017. године утврдило Предлог Одлуке о буџету града Зрењанина за 2018. годину и исти упутила Скупштини града Зрењанина на разматрање и доношење.

Након што је Министарство финансија дало Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину и исто је запримљено у Одељење за финансије дана 15.11.2017. године, обавештени су буџетски корисници о усвојеним основним економским претпоставкама и смерницама на бази којих су дате инструкције за ревидирање предлога финансијских планова, са утврђеним лимитима као реалним могућностима за располагање средствима буџета града.

Обављени су студијско – аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина. Одсек је предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу прихода и примања и расхода и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Нов Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина предат је Градском већу, које је исто утврдило дана 14.12.2017. године и дало Скупштини града на разматрање и доношење.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2018. годину усвојена је 22. децембра 2017. године и дана 13.07.2018. године усвојена је измена и допуна – ребаланс ("Службени лист града Зрењанина", број: 18/18). Ребалансу буџета претходио је допис свим корисницима број: 400-1-134/2018-IV-02-01 од дана 07.05.2018. године којим су обавештени да је покренута процедура припреме и усвајања Ребаланса, те су у обавези да доставе предлоге за корекцију финансијских планова до 11.05.2018. године. Градском већу је Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2018. годину предат 03.07.2018. године.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2018. годину као и усвојен Ребаланс буџета објављени су на сајту града.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2018. годину и Ребаланса, Одсек за буџет је благовремено обавештавао директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама на кварталном нивоу, усклађен са потребама самих корисника и ликвидним могућностима буџета.

У складу са законским, сталним и уговорним обавезама планиране су апропријације за финансирање следећих буџетских корисника:

1. Директних корисника – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Заштитник грађана и Правобранилаштво града,

2. Индиректних корисника:

- установа из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Установа Резервати природе,

- Туристичка организација града Зрењанина,

- Јавна установа "Спортски објекти",

- Предшколска установа,

- тридесет шест месних заједница,

3. Осталих корисника - установе из области социјалне заштите и образовања.

Све обавезе за наведене и остале кориснике извршаване су у складу са оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

Током 2018. године задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава. Планирање остварења прихода и примања вршено је на бази динамике остварења истих

у претходној години као и на тренутним сазнањима о могућим утицајима на остварење појединих приходних ставки.

Одсек континуирано прати приходе и примања, расходе и издатке, врши контролу планова извршења буџета корисника за одређени период, као и евентуалне корекције те коригованим планом омогућава извршење буџета. На месечном нивоу се сачињавају извештаји који се односе на праћење прихода и примања, као и праћење расхода и издатака по трошковима, по носиоцима трошкова, анализа распореда текуће буџетске резерве, анализа утрошка средстава од задуживања, анализа наменских средстава.

У поступку извршења буџета Одсек за буџет даје инструкције и препоруке за припрему финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних, индиректних и осталих буџетских корисника за одређени период у роковима које утврди начелник Одељења за финансије. У наведену сврху израђују се Планови прихода и примања као и расхода и издатака за квартале у току године на основу којих се буџетским корисницима доставља Обавештење о додели квота за квартал, у коме се извршење апропријације врши само до висине додељене квоте.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе. У том циљу подносе Захтев за преузимање обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града. Ради ажурности и брже комуникације са корисницима обавештења о истим захтевима слата су електронским путем. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима.

Током 2018. године вршено је праћење и контрола програмских активности које се финансирају из наменских јавних прихода из области:

- заштите животне средине,
- минералних сировина,
- унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина,
- пољопривреде.

Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели и појединачним решењима којима је ближе утврђена намена одобрених средстава. Извештаји о трошењу истих саставни су део Извештаја о извршењу буџета града који се сходно одредбама Закона о буџетском систему састављају петнаест дана након истека шестомесечног и деветомесечног периода.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 20. Одлуке о буџету за 2018. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне. У току године припремљено је осамдесет решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и тридесет решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву.

Током 2018. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) донета су решења о промени апропријације, као и решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица. У току године припремљено је 230 решења о промени апропријације као и 82 решења о распореду наменских средстава од виших нивоа власти.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним састављени су Извештаји о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних и јавно комуналних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа.

Учествује у доношењу аката и праћење реализације истих, а који се односе на Програме пословања и посебне програме субвенција јавних и јавно комуналних предузећа.

Месечно се прати исплата зарада и број запослених у јавним и јавно комуналним предузећима, и надлежним Министарствима се достављају обрасци којима се врши контрола зарада и умањења основне зараде, сходно Закону о привременом уређењу основица.

Квартално се израђује Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа, и то у року од 60 дана од дана истека квартала. Једном годишње се доноси Анализа пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању чији је оснивач град Зрењанин. Рок за израду наведене анализе је 60 дана од дана истека године.

У току 2018. године Одсек за буџет учествовао је у изради јавног буџетског портала, који је омогућен уз помоћ Шведске агенције за међународни развој и сарадњу, која је финансирала цео пројекат и Сталне конференције градова и општина, која је пружила техничку подршку да портал функционише. Сама концепција портала, којом је омогућено члановима локалне законодавне власти да се ангажују у процесу припреме буџета, јача поверење у систем јавних финансија, што је и уједно и циљ да се кроз транспарентан и јаван буџетски циклус поверење грађана стави у први план. Буџетски портал се ажурира месечно.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему обавеза надлежног локалног органа за финансије је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода. Одсек за буџет ради реализације ове Законске обавезе израђује Извештаје о извршењу Одлуке о буџету и то као образложења усвојених апропријација и њиховог извршења која садрже и програмску анализу буџета. Током године састављани су месечни извештаји о извршењу буџета који су извештавали о ликвидним могућностима буџета, и на тај начин пружали информације о могућој расположивости средстава.

У недостатку смерница од Министарства финансија, Одељење за финансије је започело процедуру израде Одлуке о буџету за 2019. годину давањем Упутства за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2019. годину са

пројекцијама за 2020. и 2021. годину број 400-3-269/2018-IV-02-01 од дана 31.07.2018. године. Поштујући буџетски календар локални орган управе надлежан за финансије - Одељење за финансије је 15.10.2018. године доставило Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина за 2019. годину надлежном извршном органу локалне власти, који је објављен на огласној табли и интернет презентацији града, при чему је исти упућен на јавну расправу која је трајала до 30.10.2018. године.

Након што је Министарство финансија дало Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину, Одсек је израдио Допуну Упутства за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину, број: 400-1-544/2018-IV-02-01 од дана 07.11.2018. године, те су обавештени буџетски корисници о усвојеним основним економским претпоставкама и смерницама на бази којих су дате инструкције за ревидирање предлога финансијских планова, са утврђеним лимитима као реалним могућностима за располагање средствима буџета града.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2019. годину усвојена је на седници Скупштине града 20. децембра 2018. године, и иста је прослеђена Министарству финансија 25. децембра 2018. године, све у складу са буџетским календаром.

Одсек за буџет је и током 2018. године радио транспарентно, координисано од стране начелника и заменика начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

## **1.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО**

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у две целине и то:

- Књиговодствена евиденција извршења буџета локалне самоуправе и то: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачун пројеката: "Инклузивна уметност", "Средства од продаје усева", "Куповина сеоских кућа", "Средства за помоћ Србима и избеглицима",

- Књиговодствена евиденција месних заједница и

- Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),

2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и

3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи),

2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и

3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2018. године остварена је аналитичка евиденција од 197.619 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун, обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,

2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,

3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (“Службени лист СРЈ”, број: 17/97 и 24/00)

4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и

5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 15.324 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена аналитичка евиденција од 1.926 прокњижених ставки.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина. Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, извршено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2018. године остварена је аналитичка евиденција од 2.538 прокњижених ставки.

Расходи за основно и средње образовање евидентирају се тако да, поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка. Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе, месне заједнице, ЈУ "Спортски објекти", Установу Резервати природе, Туристичку организацију града Зрењанина, Предшколску установу Зрењанин, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

- Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 78.252 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека

за рачуноводство од 01.01.2018.године до 31.12.2018. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја. Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2017. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2017. годину. У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су извршавали поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности, што значи да се подаци дневно ажурирају и тако се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

### **1.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР**

Одсек за трезор организацију рада и функционисање као и остале уже организационе јединице Одељења за финансије заснива на примени Закона о буџетском систему другим прописима из области јавних финансија.

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,
- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,
- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је у складу са Законом о буџетском систему испуњавао обавезу пријаве свих директних и индиректних корисника буџетских средстава града Зрењанина у Регистар запослених који садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и то:

1. Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде)
2. Социјални доприноси на терет послодавца
3. Социјална давања запосленима
4. Накнаде трошкова за запослене
5. Награде запосленима и остали посебни расходи
6. Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија
7. Трошкови путовања
8. Накнада трошкова другим физичким лицима

9. Услуге по уговору (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).

Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје, и то: Образац П/Р усаглашавање прихода и расхода буџета града – месечно, у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2018. години (Обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2) отварао подрачуне код Управе за трезор на захтев корисника буџетских средстава у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему, вршио Интерни обрачун ПДВ-а за инвестиције на основу оверене и плаћене ситуације и плаћеног аванса, испостављао фактуре корисницима непокретности у власништву града за рефундацију сталних трошкова, као и других фактура у складу са законом.

Одсек за трезор је, у сваком тренутку, водио рачуна о ликвидности буџета града Зрењанина, састављао предлоге плана плаћања у складу са могућностима (салдом на рачуну за извршење буџета) и вршио праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролисао отплату постојећих анuitета. У складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Одсек за трезор је радио на побољшању ликвидности буџета града Зрењанина, инвестирањем вишка ликвидних средстава на домаћем финансијском тржишту новца.

Посебну пажњу је усмерио на измирење обавеза у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, и у том циљу у континуираној сарадњи са Министарством финансија, радио на измирењу обавеза и давања правовремених сугестија корисницима буџета у циљу што ефикаснијег функционисања и измирења обавеза евидентираних у Централном регистру фактура.

Одсек за трезор је реализовао у 2018. години захтеве корисника средстава буџета града Зрењанина и то: Градоначелника, Градског већа града Зрењанина, Скупштине града Зрењанина, Градског правобранилаштва, Заштитника грађана, Градске управе, Предшколске установе, Центра за социјални рад, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација, и остале захтеве корисника буџетских средстава, извршавао повраћаје погрешно уплаћених средстава и повраћаје депозита у складу да захтевима.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из области: заштите животне средине, минералних сировина, безбедности саобраћаја и пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови плаћања на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника, а да се при том не угрози ликвидност буџета града.

Током 2018. године благовремено је одговорено на тражене информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсецима вршили примену истих.

#### **1.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

У 2018. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 819.374.075,21 динара.

До повећања укупно утврђених задужења дошло је услед повећања обавеза на име пореза на имовину како обвезника који воде пословне књиге тако и обвезника који не воде пословне књиге.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређењем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 1449 решења о утврђивању пореза на имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени пореском контролом и у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад односно од датума настанка пореске обавезе. У бази података преузетој од Министарства финансија – Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. База од преко 160000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава.

**Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима**  
(Период утврђене обавезе: од 01.01.2018. до 31.12.2018. године)

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	60.762
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	679
Комуналне таксе	999
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.338
Самодопринос	1.129
<b>УКУПНО</b>	<b>64.907</b>

**Наплата у 2018. години**

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2018. године, у односу на исти период 2016. и 2017. године су следећи:

Редни број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2016	2017	2018	ИНДЕКС 2018/2016	ИНДЕКС 2018/2017
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	307.304.383,08	298.619.790,62	331.053.776,13	107,73	110,86
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	269.791.756,95	295.448.180,06	367.827.275,42	136,34	124,50
3.	711147	Порез на земљиште	431.061,82	158.533,66	126.297,94	29,30	79,67
4.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	33.671.783,56	38.840.927,53	33.502.377,02	99,50	86,26
5.	741531	Ком. такса – јавне површ.	14.086.935,45	12.736.012,85	15.106.990,15	107,24	118,62
6.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	85.816.952,90	62.179.077,00	56.829.602,73	66,22	91,40
7.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	3.036.719,60	2.254.407,37	1.613.681,97	53,14	71,58
8.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	2.364.801,24	3.091.018,10	1.233.338,66	52,15	39,90
9.	714421	Ком. таксе – држање муз. уређаја	285.524,20	226.805,14	88.303,25	30,93	38,93
10.	714431	Ком. таксе – коришћ. рекл. паноа	119.141,44	912.357,59	2.209.290,95	1.854,34	242,15
11.	711185	Ком. таксе – држ. забавн. игара	0,00	177.338,46	358.549,76	-	202,18
		<b>СВЕГА:</b>	<b>716.909.060,24</b>	<b>714.644.448,28</b>	<b>809.949.483,98</b>	<b>112,98</b>	<b>113,34</b>

До значајно веће наплате на име пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у односу на претходне године па и саму утврђену обавезу у 2018 години дошло је из разлога што су нека правна лица након реструктурирања и продаје значајне износе које није било могуће принудно наплатити, измирила у целости. Изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији у 2016. години значајно је порастао број обвезника који подносе захтеве за репрограм дуговања и тај тренд је настављен и у 2017 и 2018. години. Из тог разлога постоји значајно мањи број административних извршења. Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, у 2018. години износе 740.565,00 динара.

Одсек за локалну пореску администрацију у току 2018. године обављао је и следеће послове:

- 1051 послатих опомена,
- 260 административних извршења (укупан број решења о принудној наплати),
- 1449 утврђивања пореза на имовину за физичка лица (претходне године),
- 59 утврђивања пореза на имовину за правна лица (претходне године),
- 4579 ручно књижених налога,
- 507 послатих разних дописа,
- 874 ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге-самоопорезивање),
- 5652 ППИ-2 (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге),
- 608 издатих уверења правна лица,
- 1797 издатих уверења физичка лица,
- 442 пријава-ЕКО,
- 253 пријава-ПКТ,
- 588 класа 433 (захтева за прекњижење, повраћај и репрограм),
- 583 класа 436 (захтева за усаглашавање на рачуну пореза на имовину),
- 3 класа 434 (захтева за усаглашавање на рачуну комуналне таксе),
- 4 класа 439 (захтева за усаглашавање на рачуну самодоприноса),
- 63 промене (презимена, имена),
- 81 захтева за WEB кориснике,
- 120 потврда ради добијања сагласности за добијање башта,
- 40 жалби.

Такође је урађен завршни рачун за 2017. годину и формирана почетна стања за све пореске облике: припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 211.738 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена. Одсек је имао редовну комуникацију и сарадњу са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања и преласка на нови сервер. Редовна комуникација и размена података са Министарством финансија - Пореска управа, уз свакодневни рад са странкама. Сви уговори добијени од нотара разврстани по зонама и врстама објеката ради утврђивања просечних цена за наредну годину.

## **1.5. ОДСЕК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА**

Одсек за обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања је у периоду од 01.01.2018.- 31.12.2018. године обављао следеће послове:

1. обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина
2. израда М4 образаца
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
4. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима,
5. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству, девизна благајна,
6. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе,
7. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, прековременог рада,
8. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група,
9. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета,
10. израда МУН образаца,
11. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,
12. слање обавештења корисницима мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
13. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,
14. издавање брисовних дозвола,
15. регистар запослених,
16. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана, извештаја итд.
17. праћење прописа везаних за горе наведене послове,
18. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима,
19. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац

## **1.6. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

1. У току 2018. године Одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:

Праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима, пружање помоћи у припреми конкурсне документације, сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима.

2. Учествовање на домаћим конкурсима и јавним позивима:

- Конкурисано код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за пријаву манифестација - Дани пива,
- Уклањање дивљих депонија на територији грана зрењанина и насељених места.
- Конкурисано код Управе за капитална улагања - суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и то:
  - Реконструкција и надградња зграде основног образовања,
  - Рехабилитација коловозне конструкције у улици Цара Душана,
  - Изградња комплекса предшколске установе у стамбеном насељу "Путниково" у Зрењанину,
  - Санација уличне расвете у насељеном месту Ечка,

- Изградња санитарне канализације Лазарево-2 фаза,
- Санација и адаптација пословног инкубатора Зрењанин,
- Изградња пута-коловоза и тротоара на локалитету Барањска 2 у Зрењанину у две фазе изградње.

- Конкурисано за средства ЕУ кроз ИПА програме прекограничне сарадње и програме ЕУ земаља:

- Програм ИПА ЦБЦ СРБИЈА – РУМУНИЈА:
- YOUTH ACTIONS FOR SOCIAL AND CULTURAL INCLUSION
- CHRONIC DISEASE PREVENTION AND REHABILITATION
- INTEGRATED DEVELOPMENT OF TOURISM IN THE CROSS-BORDER ROMANIA-SERBIA AREA
- THE EYES OF CREATIVITY
- SMART AND SUSTAINABLE ENERGY CONSUMPTION - одобрено
- INTEGRATED MANAGEMENT OF RELATIONSHIP CLIMATE-INSECT MIGRATION IN SREDNJEVANATSKI DISTRICT AND TITIS COUNTY - одобрено
- СИДА Шведска и СКГО - УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА У ОБЛАСТИМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, ОТПАДНИМ ВОДАМА И СНАБДЕВАЊА ВОДОМ - одобрено

- Конкурисање за средства код Министарства привреде – Градимо заједно:
- РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ДЕЛА ОПШТИНСКОГ ПУТА ЗРЕЊАНИН АРАДАЦ, РЕКА ТИСА, ОЗНАКА Л-7

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИСТУПНЕ УЛИЦЕ У ОКВИРУ УРБАНИСТИЧКЕ ИПГР „ЦЕНТАР“ У ЗРЕЊАНИНУ

- ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА БАРСКЕ УЛИЦЕ У ЗРЕЊАНИНУ (ОД ПРИЛЕПСКОГ РЕДА- КРИВИНЕ, ДО МОСТАРСКЕ И РАДНОТИ МИКЛОША)

- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОЈЕКАТ "ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗАТВОРЕНОГ КОЛЕКТОРА, ЦЕВОВОДА НА БАГЉАШКОМ КАНАЛУ - ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА БАГЉАШ"

- Конкурисано код Министарства културе:
- ЗРЕЊАНИН У ФОКУСУ – ТРАГОМ ЗРЕЊАНИНСКИХ ВЕЛИКАНА
- Конкурисано код Министарства за популациону политику и демографију:
- СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ У СРЕДЊЕБАНАТСКОМ ОКРУГУ - ОДОБРЕНО

- Конкурисање за средства код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину:
- ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ САДРЖАЈА, ТЕРЕНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА – ФАЗА 1 - одобрено

- Конкурисање за средства код Министарства омладине и спорта – заврши започето:

- ЗАВРШЕТАК НОВЕ ХАЛЕ СПОРТОВА У ЗРЕЊАНИНУ - одобрено
- НАБАВКА КОШАРКАШКИХ КОНСТРУКЦИЈА ЗА НОВУ ХАЛУ СПОРТОВА У ЗРЕЊАНИНУ - одобрено

- Конкурисање за средства код Покрајинског секретаријата за привреду и туризам:

- ОБНОВА ВЕЛИКОБЕЧКЕРЕЧКЕ ШТЕДИОНИЦЕ У ЗРЕЊАНИНУ – САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДВОРИШНИХ ФАСАДА - одобрено

У току 2018. године конкурисали смо и код:

Управа за капитална улагања:

- пројекат реконструкције атлетске стазе - одобрено

- изградња вртића Путниково - одобрено  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
- Изградња вртића Путниково - одобрено
- Реконструкција купалишта Талпа – Зрењанин - одобрено

## **2. Активности на пројектима:**

Назив пројекта: Пројекат одрживог локалног развоја, програм "Пољопривредно предузетничких инкубатора за младе" на подручју Међуопштинског партнерства Зрењанин, Кикинда и Нови Бечеј

Донатор: УСАИД

Назив пројекта: "Property management 1,2,3" - "Управљање имовином 1,2,3"

Донатор: Делегација ЕУ у Србији "Exchange 5" програм

Назив пројекта: Реконструкција и надградња зграде основног образовања

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: Атмосферска канализација у Босанској улици у Зрењанину

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: Унапређење услуга у областима управљања отпадом, отпадним водама и снабдевања водом

Донатор: СИДА Шведска и СКГО

Назив пројекта: Инклузивна уметност

Донатор: ИПА Румунија Србија

Назив пројекта: Рехабилитација коловозне конструкције у улици Цара Душана

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: Зрењанин у фокусу

Донатор: Министарство културе

Назив пројекта: Together through education and culture

Донатор: ИПА Румунија Србија

Назив пројекта: Хала сајмова Баната

Донатор: ИПА Румунија Србија

## **3. Послови из области инвестиција**

Представљање националног програма "Покрени се за посао" који помаже покретање малих и породичних предузећа. Програм је спроводио NVO ENECA из Ниша у сарадњи и уз финансијску подршку компаније Filip Moris. Програм се успешно реализује од 2009. године.

- Израда понуда локација за инвеститоре (SITIP , Reinvest, Aviv Arlon, Arliquo Group...)

- Пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима,

- Стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Зрењанин, ВПП, Национална служба за

запошљавање- Филијала Зрењанин, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града", ВИП, СИЕПА, СКГО..... )

- Присуствовање састанцима са инвеститорима и обилазак потенцијалних локација (излазак на терен)

Активности везане за дизајн и маркетиншку промоцију:

- Ажурирање промотивне брошуре ZRENJANIN- LIKE NO OTHER  
- Ажурирана мапа Индустијске зоне Југоисток  
- Попуњена апликација fDi Intelligence - такмичење и рангирање Слободних зона (град Зрењанин добио признање и освојио 1. место у категорији подстицаја и ефикасности пословања)

Учешће на семинарима и едукацијама

- Е- обука "Локални економски развој" (СКГО, USAID)  
- Учешће у Програму привлачења инвестиција (USAID, Berman Group)

**4. Послови из области дизајна и маркетинга односили су те на израду визуелног идентитета за флајере, брошуре, позивнице, честитке, банере, пропуснице, мапе, рекламни материјал за инвестиције, водиче за инвеститоре, и све то по разним основама значајним за град Зрењанин.**

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, решавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе одговоре и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

- 2.1. Одсек за послове матичара,
- 2.2. Одсек за месне канцеларије,
- 2.3. Одсек за управно-правне послове,
- 2.4. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
- 2.5. Канцеларија за брзе одговоре.

### **2.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА**

У извештајном периоду у Одсеку за послове матичара извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених извршено је 1588 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 547 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1750 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак

матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података. У евиденцију држављана спроведено је 16 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 367 записника о признању очинства и урађено је 1588 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 547 бракова и попуњено 547 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1750 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 2115 извештаја о склопљеном браку, 3840 извештаја о умрлим лицима, те је донето 349 решења да се лице сахрани пре пријаве чињенице смрти умрлог лица и издате су 183 потврде о пријави смрти.

Издато је 16404 извода из матичне књиге рођених, 2 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 1222 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 4868 извода из матичне књиге венчаних, 347 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 10241 извода из матичне књиге умрлих, 117 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 5620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издао је 9395 уверења о држављанству, 446 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведене 52 изјаве о враћању на презиме пре склапања брака.

Послато је 5419 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 306, повећан је број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 7, док је број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих повећан за 74 уписа.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

## **2.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

У извештајном периоду у Одсеку за месне канцеларије извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених је извршено 117 уписа, исто толико уписа у именични регистар, исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 224 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 419 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података. Урађено је 760 статистичких листића за матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 1207 извештаја о склопљеном браку и о умрлим лицима те је издато 68 дозвола за сахрану и 11 потврда о пријави смрти.

Издато је 4673 извода из матичне књиге рођених, 1513 извода из матичне књиге венчаних, 2321 извод из матичне књиге умрлих, 257 извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 1972 уверења о држављанству, издато је 103 уверења о чињеницама. Састављено је 4362 дописа.

Редовно су достављани подаци о свим променама надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Послата је 3001 пошиљка путем поште.

Новина у раду Одсека која је заживела у 2018. години је да су месне канцеларије почеле са пријемом захтева за дечији додатак и захтева за енергетски угроженог купца, како би се грађанима изашло у сусрет, јер више не морају лично да одлазе до града како би обавили ове радње.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, нарочито они по захтеву странака. Укупно је примљено 28.143 странке.

### **2.3. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У извештајном периоду, обрађено је 509 управних предмета, од тога је 464 управних предмета покренутих по захтеву странке, а 45 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 479 управних предмета тако што је код 455 предмета захтев усвојен, код 3 предмета захтев је одбачен, код 13 захтева поступак је обустављен а код 8 захтева је поступак одбијен. Од решених управних предмета, 387 предмета решено је у року од месец дана, 63 предмета решено је у року од два месеца, а 29 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 6 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења. Закључно са 31.12.2018. године остало је нерешено 30 управних предмета.

У извештајном периоду издато је 74 уверења намењених за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 479 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично. Послато је 1608 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Приликом недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

### **2.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА**

У извештајном периоду запримљено је, заведено и скенирано укупно 76107 поднесака и предмета и исто толико је дато у рад органима града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу. Поред основне електронске евиденције поднесака, води се и посебна евиденција истих (попис аката, евиденција са ознаком поверљивости) који се не евидентирају електронским путем, те је број запримљених поднесака знатно већи, него што је горе наведено.

Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено

је путем поштанске службе и путем достављача. Путем поште експедовано 41835 писмена, од тога 34876 као препоручена пошиљка, 5416 као обична пошиљка и 1543 као вредносна пошиљка. Путем достављача извршена је достава 103000 писмена. Број писмена који је отпреман путем поште, нешто је смањен у односу на 2017 годину, и то троструко је смањена обична пошиљка, али је повећан број вредносне пошиљке.

Када је у питању пошиљка која се експедовала путем достављача, ту је ситуација другачија, иако је смањен број извршилаца, број пошиљке који се експедовао на овај начин повећан је за трећину. Разлог повећања је што запослени у Градској управи града Зрењанина који донесу пошту за експедовање, имају више поверења да ће достављачи квалитетно и правилно извршити доставу (наравно, ово је могуће само код доставе у граду).

У извештајном периоду архивирано је 10637 предмета, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 274 реверса за архивираних предмета који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани, обратиле су се 92 странке.

У складу са позитивним прописима, излучено је 208 архивских кутија безвредног регистратурског материјала коме је протекао рок чувања. Ради обезбеђивања простора за даље архивирање новонастале архивске грађе, из главног депоа где се налази архивирани материјал настао у раду органа града Зрењанина, пребачено је око 1,5 тоне архивског материјала у обезбеђени простор за одлагање истог, у Пупиновој улици.

Изменом акта о систематизацији, у надлежности овог Одсека додати су и послови израде предлога решења о печатима и штамбиљима који су у употреби у Градској управи града Зрењанина, као и вођење прописане евиденције о истим.

У извештајном периоду урађена су 4 предлога о изменама Решења о печатима и штамбиљима у Градској управи града Зрењанина. У складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС" бр. 101/2007), затражена је сагласност од Покрајинског Секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за израду 2 велика печата за потребе Градоначелника, због њихове истрошености. Комисијски су уништени печати који су ван употребе о чему је обавештен горе поменути покрајински орган, коме су достављени и сви списи у вези те активности.

У овом Одсеку израђени су предлози аката о ознакама органа града и њихових организационих јединица, о интерним доставним књигама, акти о евиденцији предмета и други акти из области канцеларијског пословања. Такође су сачињени и разни извештаји о раду овог Одсека, као и о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина, како за потребе начелника Градске управе, Градског већа, тако и за потребе надлежне инспекције.

За потребе Информатора о раду органа Града Зрењанина, редовно се достављају промене које се односе на рад Одсека за послове писарнице и пријемом странака, као и у погледу прописа који се односе на надлежност Одељења за општу управу.

Законом о управном поступку и прописима о канцеларијском пословању, прописана је израда свакодневног извештаја о кретању управних предмета, али и поред електронског завођења поднесака, односно предмета, још увек не постоји могућност електронског приказа кретања управних предмета, нити електронске израде потребних извештаја о тим предметима. Имамо ситуацију да се извештај о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина израђује на основу података које овом Одсеку, доставе унутрашње организационе јединице, без могућности провере датих података.

Завођење запримљених поднесака врши се електронским путем, уз обавезно скенирање истих, тако да надлежно лице у сваком тренутку може видети садржину

предмета, као и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања, што је у складу са транспарентношћу рада Градске управе Зрењанин.

У овом Одсеку врши и електронско архивирање предмета, који су у физичком смислу већ архивирани. Електронско завођење запримљених поднесака, као и електронско архивирање решених предмета, су предуслови за бржи и ефикаснији рад Градске управе.

## **2.5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ**

У Канцеларији за брзе одговоре у извештајном периоду укупно је 625 странака поднело захтеве. Највећи део захтева односио се на давање пуномоћи овлашћеним лицима КБО-а, да уместо њих подносе захтеве у Централном информационом систему обједињене процедуре на сајту АПР-а. Укупно је у ову сврху отворено 613 предмет (100 пуномоћи за локацијске услове, 81 пуномоћ за грађевинску дозволу, 99 за употребну дозволу, 98 за решење о одобрењу за изградњу, 91 захтев за пријаву радова, 21 захтев за прикључење на инфраструктуру, 11 захтева за сагласност документације од стране МУП-а, 4 захтева за усклађивање доприноса, 4 захтева за исправку техничке грешке, 3 жалбе, 25 захтева за правноснажност дозвола, 76 захтева за проверу конструкције објекта и проверу темеља објекта), од којих је 9 пренето у 2019. годину. Странке које су заинтересоване за озакоњење објеката упућиване су на даљи део поступка. По овлашћењу странке покренуто је 9 захтева за прибављање докумената од стране РГЗ СКН Зрењанин (прибављани су изводи из катастра подземних инсталација, докази о праву својине и копије плана парцела).

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, решено је свих поднетих 110 пријава, од којих се највећи део пријава односио на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

На основу наведеног као и применом Закона о општем управном поступку, а нарочито одредби које ослобађају странку дужности прибављања оних података о којима службену евиденцију воде органи јавне власти, смањен је број издатих извода из матичних књига на захтев грађана, у односу на претходну годину. У односу на 2017. годину издато је мање 10942 извода из матичне књиге рођених, 1462 извода из матичне књиге венчаних и 1501 извод из матичне књиге умрлих.

У извештајном периоду непрекидно се вршила размена података кроз Информациони систем еЗУП-а и путем упита надлежном органу који води службене евиденције, нарочито у области личних стања грађана. Све ово је довело до тога да се, у 95% одсто случајева, од странака захтевао само податак о идентификацији и документа која потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција, што је довело до побољшања делотворности и економичности поступака која се воде у Одељењу за општу управу, а с друге стране и до олакшавања положаја странака у истим.

## **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Одељење за друштвене делатности је у току 2018. године обављало послове од непосредног интереса за грађане у следећим областима: образовање, култура, здравство, спорт и физичка култура, социјална заштита, дечија заштита, борачко - инвалидска заштита, јавно информисање, сарадња са црквама и верским заједницама, одређивање назива улица и тргова, заштита културних добара, послови везани за удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, вођење општег бирачког списка и посебног бирачког списка, праћење рада и пружање

помоћи месним заједницама, као и послове везане за националне мањине, етничке групе, избегла и прогнана лица, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу за друштвене делатности је у току 2018. године био организован у оквиру пет одсека и то:

- 3.1. Одсека за послове из области друштвених делатности,
- 3.2. Одсека за борачко-инвалидску заштиту и права породиља,
- 3.3. Одсека друштвену бригу о деци и социјално укључивање,
- 3.4. Одсек за месне заједнице и бирачки списак
- 3.5. Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције.

### **3.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

У Одсеку за послове из области друштвених делатности се обављају послови из следећих области: образовање, култура, јавно информисање и цивилни сектор, цркве и верске организације, ученичке и студентске стипендије, стручно усавршавање ђака и студената, превоз одређених категорија становника, спорт, здравствена и социјална заштита, доношење другостепених решења из области социјалне заштите, тачније на решења Центра за социјални рад Зрењанина, као и административно технички послови.

#### **Послови из области образовања, јавног информисања, цркава и верских заједница**

У току 2018. године прикупљани су подаци о броју деце која се налазе у систему образовања и васпитања, тачније прикупљени су подаци о броју деце која су обухваћена предшколским и припремно предшколским програмом, као и о броју ученика у основним и средњим школама на територији града Зрењанина.

У Одсеку су, такође, прикупљени и обрађени подаци о ученицима добитницима дипломе "Вук Караџић" и ученицима генерације основних и средњих школа за школску 2017/2018. годину и у сарадњи са Кабинетом Градоначелника спровео се поступак за доделу бесплатних ђачких торби за ђаке - прваке.

Одсек води евиденцију о покренутим прекршајним поступцима против родитеља или старатеља чија деца не похађају припремно предшколски програм и основну школу.

Одсек је спровео поступак за регресирање недостајућих уџбеника обавезних предмета у оба циклуса основног образовања ђацима основних школа. Регресирани уџбеници су добили ђаци који су стекли право на регресирани уџбеници код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које Министарство не плаћа.

У току 2018. године обављани су послови који се односе на предлог Плана уписа ученика у средње школе на територији града Зрењанина у школској 2018/2019. години. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде града успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима и то: средњим школама, Националним заводом за запошљавање, Филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором и Школском управом.

Свакога месеца се за потребе Информатора о раду ажурира опис послова, надлежности и списак прописа које у свом раду користи Одељење за друштвене делатности и доставља се Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

У области предшколског образовања, у Одељењу се сваког месеца обрађују извештаји о остваривању припремно предшколског програма у организацији Предшколске установе Зрењанин, као и извештаји о остваривању васпитно образовног рада за децу предшколског узраста на болничком лечењу и децу са сметњама у развоју и прослеђују Одељењу за финансије.

За седнице Скупштине града припремају се закључци, који се односе на планове рада, извештаје о раду, измене и допуне финансијских планова и то за установе културе, установе за здравствену и социјалну заштиту и за Предшколску установу Зрењанин. У току 2018. године урађена су 42 закључка.

У 2018. години расписан је Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији града Зрењанина у 2018. години. Конкурс је расписан 22.03.2018. године, био је отворен 15 дана и укупан број пристиглих пријава је био 32.

Дана 22. јуна 2018. године Градоначелник је донео Решење о расподели средстава по расписаном конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији града Зрењанина у 2018. години. Расподељено је 9.800.000,00 динара. Укупан број подржаних пројеката је био 12, толико је било и закључених уговора.

У 2018. години расписана су два Конкурса за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2018. годину.

Први Конкурс је расписан 15.06.2018. године, био је отворен 30 дана и трајао је до 15.07.2018. године. Укупан број пристиглих пријава је био 13.

Дана 26.09.2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2018. годину. Укупан број подржаних пројеката је био 10, колико је и потписаних уговора. Расподељено је укупно 5.965.000,00 динара.

Други Конкурс за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2018. годину је расписан 19.10.2018. године. Конкурс је био отворен 15 дана и трајао је до 03.11.2018. године. Укупан број пристиглих пријава је био 5.

Дана 06.12.2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2018. годину. Укупан број подржаних пројеката је био 5, колико је и потписаних уговора. Расподељено је укупно 2.000.000,00 динара.

### **Економски послови из области друштвених делатности**

На основу Јавног позива за остваривање права на повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина у 2018. години, донето је 3594 решења лицима одређених категорија са пребивалиштем на територији Града којима је признато право на повлашћен превоз.

Дана 25. октобра 2017. године донет је Правилник о ученичким и студентским стипендијама града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 28/2017) чиме је омогућило пружање подршке успешним ученицима средњих школа и студентима, као и њихово награђивање и подстицање на развој и напредовање у даљем систему образовања.

Овим правилником се, у односу на претходни, проширио обухват потенцијалних корисника ученичких и студентских стипендија. Претходним правилником Град је стипендирао 40 ученика средњих школа и 10 ученика средњих школа са инвалидитетом. Новим правилником стипендира се 60 ученика средњих школа, од тога 10 ученика првог разреда средње школе и 10 ученика из осетљивих друштвених група. Такође, претходним правилником стипендирано је 75 студента од тога 5 студента са

инвалидитетом, а новим правилником додељује се 80 студентских стипендија од тога 10 за студенте из осетљивих друштвених група.

Новим правилником омогућило се одобравање стипендија у оквиру блажих критеријума ученицима средњих школа и студентима из осетљивих друштвених група: материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељена лица, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици и студенти и др.

Такође, омогућено је стипендирање ученика и студената првих година средњешколског, односно високошколског образовања на основу посебног истицања и успеха у предходном степену школовања. Омогућено је стипендирање студената првог, другог и трећег степена студија на буџету као и студентима трећег степена студија који су у статусу самофинансирања, а где је интерес града да подржи образовање истих који су својим успесима, достигнућима у разним друштвеним, културним и спортским сферама допринели подизању угледа града Зрењанина у земљи и иностранству.

На Конкурс за доделу стипендија ученицима и студентима у граду Зрењанину за школску 2017/2018. годину, пријављено је укупно 119 ученика и студената, а од тог броја одобрено је 95 стипендија, 51 ученичка стипендија и 44 студентске стипендије, са којима је Градоначелник града Зрењанина потписао уговор.

Дана 4. маја 2018. године, донет је Правилник о суфинансирању активности стручног усавршавања ученика средњих школа и студената ("Службени лист града Зрењанина", број 11/2018).

Доношењем Правилника пружила се подршка успешним ученицима средњих школа и студентима, кроз обезбеђивање могућности њиховог даљег усвајања знања, подстицања даљег напредовања у циљу унапређивања личних, друштвених, професионалних и радних компетенција путем суфинансирања њиховог учешћа на семинарима, радионицама, националним и међународним такмичењима и олимпијадама знања, научним скуповима, конференцијама и конгресима и сл.

Јавним позивом за суфинансирање активности стручног усавршавања ученика и студената у 2018. години, који је био отворен до краја године односно до утрошка средстава, донета су решења и потписани уговори са 46 ученика средњих школа и студената са пребивалиштем на територији Града којима је одобрено суфинансирање активности стручног усавршавања.

За школску 2018/2019. годину донет је нови Закључак Градског већа који се односи на регресирање градског, приградског и међумесног превоза ученика средњих школа са пребивалиштем на територији града Зрењанина, као и превоза ученика средњих школа железницом. Потписан је уговор са овлашћеним превозником за градски и приградски превоз ученика и спроведене Јавне набавке и потписани уговори са одабраним превозницима за међумесни превоз ученика и превоз ученика железницом у школској 2018/2019. години.

За школску 2017/2018. годину, а у току 2018. године, право на регресирани градски превоз остварило је 812 ученика, на приградски превоз 887 ученика, међумесни 58 ученика, док је градски превоз за 28 ученика, приградски превоз за 113 ученика и међумесни превоз за 9 ученика регесиран у пуном износу, јер су породице корисника превоза корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту. Превоз железницом у школској 2017/2018. години користило је 46 ученика средњих школа

Такође, у 2018. години донет је и Закључак Градског већа који се односи на регресирање трошкова приградског превоза студената у пуном износу и рефундирање трошкова међумесног превоза студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина. Објављени су Јавни позиви који ће бити отворени до краја школске 2018/2019. године, а тренутно су донета решења и потписани уговори са 12 студената.

У току 2018. године на основу потписаних уговора између Града Зрењанина и Покрајинских секретаријата, редовно су достављани квартални и полугодишњи извештаји о регресирању превоза ученика и студената на територији града Зрењанина Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице односно Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Одсек за послове из области друштвених делатности пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2018. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

ИРК је све предмете решила у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарстава.

Укупно је прегледано 192 деце и ученика и донето је толико и Мишљења у 2018. години.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за децу са телесним инвалидитетом, као и решења о регресираним путним трошковима за ову децу која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

Укупно донето 20 решења.

У 2018. години појединачним решењима утврђена права и на регресиране путне трошкове за децу и ученике из насељеног места Златица који предшколско и основно школско васпитање и образовање похађају у насељеном месту Лазарево.

### **Организације цивилног друштва**

Делокруг рада Одсека за послове из области друштвених делатности у делу који се односи на послове праћења и развоја културе, јваног информисања и организација цивилног друштва - планирани и очекивани обим послова у 2018. години је у потпуности извршен.

У 2018. години расписана су два Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно-уметничких друштава града Зрењанина.

Први Конкурс расписан је 9. фебруара 2018. године, био је отворен 17 дана и трајао је до 26. фебруара 2018. године. Укупан број пристиглих пријава био је 177.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2018. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлог решења да се средства расподеле за програмске активности и пројекте 107 удружења и културно - уметничка друштва.

Дана 3. априла 2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина по областима:

1. Подршка социо - хуманитарним организацијама - 28 пројеката, расподељено 5.000.000,00 динара;

2. Подстицај програмима из области образовања и науке - 18 пројеката, расподељено је 1.600.000,00 динара;

3. Управљање заштитом животне средине и природних вредности - 16 пројеката, расподељено 1.500.000,00 динара и

4. Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва - 48 пројеката, расподељено је 4.000.000,00 динара.

Укупан број подржаних удружења је 107, са укупно 110 пројеката. Толико је било и закључених уговора.

Други Конкурс расписан је 11. маја 2018. године, био је отворен 17 дана и трајао је до 28. маја 2018. године. Укупан број пристиглих пријава био је 109.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2018. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлог решења да се средства расподеле за програмске активности и пројекте 90 удружења и културно - уметничка друштва.

Дана 4. јула 2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина по областима:

1. Подршка социо - хуманитарним организацијама - 39 пројеката, расподељено 5.000.000,00 динара;

2. Подстицај програмима из области образовања и науке - 10 пројеката, расподељено је 1.500.000,00 динара, Конкурсом је било предвиђено 1.600.000,00 остало је нерасподељено 100.000,00 динара;

3. Управљање заштитом животне средине и природних вредности - 8 пројеката, расподељено 961.000,00 динара, Конкурсом је било предвиђено 1.500.000,00 динара остало је нерасподељено 539.000,00 динара и

4. Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва - 34 пројекта, расподељено је 4.000.000,00 динара.

Укупан број подржаних удружења је 90, са купно 91 пројектом. Толико је било и закључених уговора.

### **Противпожарна заштита**

У 2018. години расписана су два Конкурса за финансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2018 годину.

Први Конкурс расписан је 6. марта 2018. године, био је отворен 15 дана и трајао је до 21. марта 2018. године. Укупан број пристиглих пријава била је 1 од стране Градског ватрогасног савеза Зрењанин.

На основу критеријума предвиђених Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Конкурсна комисија донела је предлог решења да се средства за финансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2018 годину расподеле Градском ватрогасном савезу.

Дана 28. марта 2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за финансирање програмских активности у области противпожарне заштите на

територији града Зрењанина за 2018. годину. Средства су додељена Градском ватрогасном савезу у износу до 2.500.000,00 динара. Закључен је и уговор.

Други Конкурс расписан је 1. октобра 2018. године, био је отворен 15 дана и трајао је до 16. октобра 2018. године. Укупан број пристиглих пријава била је 1 од стране Градског ватрогасног савеза Зрењанин.

На основу критеријума предвиђених Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Конкурсна комисија донела је предлог решења да се средства за финансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2018 годину расподеле Градском ватрогасном савезу.

Дана 26. октобра 2018. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за финансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2018. годину. Средства су додељена Градском ватрогасном савезу у износу до 2.000.000,00 динара. Закључен је и уговор.

### **Послови извештавања у 2018. години**

Израду обавезног годишњег Извештаја за Канцеларију за сарадњу са организацијама цивилног друштва, где су унети комплетни подаци везани за Конкурсе и доделу средстава за 2017. годину за 171 удружење, архивирање документације из 2017. године за 221 удружење и културно-уметничко друштво. Скенирање и слање документације Одељењу за финансије на захтев ревизора, 171 уговор из 2017. године као и слање дописа у вези отварања наменских подрачуна код Управе за трезор и у вези достављања образаца извештаја и пратеће документације у прилогу, везано за реализоване пројекте у прошлој години.

### **Правилници, предлози одлука**

Дана 25. априла 2018. године донет је Правилник о измени и допуни Правилника о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно-уметничких друштава града Зрењанина.

Измени и допуни Правилника приступило се из потребе да се средства намењена суфинансирању програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава распореде путем више расписаних конкурса у току године, а не само једним конкурсом годишње. Повећан је број чланова комисије и тиме пружена могућност да што више стручних лица учествује у одлучивању и самим тим допринесе доношењу квалитетније одлуке. Правни акти који регулишу финансирање удружења и других организација цивилног друштва из јавних буџета изражавају неколико захтева у погледу транспарентности доделе и располагања средствима додељеним из буџета јединице локалне самоуправе. Комисијско одлучивање је допринос укупној транспарентности процеса доделе средстава.

Учешће у радној групи за припрему предлога измена и допуна Одлука о градским административним таксама и измена и допуна Одлуке накнадама за услуге које врши Градска управа града Зрењанина.

Поводом припреме и израде предлога измена и допуна Одлуке о градским административним таксама испред Одељења за друштвене делатности припремљен је и послат је предлог који се односи на део Одлуке који прописује ослобађање од плаћања таксе у смислу проширења круга лица која би била ослобођена од плаћања таксе. На постојеће тачке додата је категорија “чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године и у рату 1999. године”.

Поводом припреме и израде предлога измена и допуна Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа града Зрењанина испред Одељења за друштвене делатности припремљен је и послат предлог који се односи на део Одлуке који прописује ослобађање од плаћања накнаде у смислу проширења круга лица која би била ослобођена од плаћања накнаде. Предлог је био да се на постојећу алинеју дода категорија “чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године и у рату 1999. године”.

### **Послови из области социјалне заштите**

На основу Закона о социјалној заштити, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина. Закона о општем управном поступку, а решавајући по жалбама на решења Цента за социјални рад Зрењанина, начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина донео је 13 решења.

На основу Правилника о одређивању особа које могу остварити право на повлашћено коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима у граду Зрењанину, начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина решавајући по захтеву странке донео је 57 решења.

Уважавајући захтеве и потребе појединих категорија инвалидних лица и особа са здравственим проблемима за омогућавањем лакшег приступа свим горенаведеним објектима, као и сагледавањем могућности града Зрењанина, али и правних решења у другим градовима Републике Србије приступило се изради предлога наведеног Правилника којим су у односу на решење из Решења Градског већа града Зрењанина број 0-28-1/17-III од 14.02.2017. године обухваћене и особе са инвалидитетом и сензорним сметњама правилником одређених категорија, особе са вишеструким сметњама као и тешко и хронично оболела лица правилником утврђених врста обољења.

Право на повлашћено коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима у смислу овог Правилника остварују и учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и у рату 1999. године као вид подршке овој категорији лица а у складу са чланом 69. став 4. Устава Републике Србије.

Доношење овог Правилника као и решења која су у њему примењена наишла су на велику подршку и јавну похвалу од стране Републичког Заштитника грађана на скупу у Београду а везано за унапређење положаја особа са инвалидитетом и унапређења доступности. Препознати су и сви сегменти заштите података о личности као и заштите осетљивих здравствених података особа која остварују права по овом правилнику, а посебно је истакнуто и похваљено свеобухватно сагледавање права детета по међународним и европским стандардима у овој области у оквиру правилника.

Одсек за послове из области друштвених делатности води евиденцију и контролу финансијских трошкова-поверених послова Центру за социјални рад и у току 2018. године евидентирао је:

- 869 решења за једнократну новчану помоћ;
- 17 решења за помоћ у кући;
- 25 решења за смештај у Сигурну кућу за жене и децу жртве насиља;
- 11 решења за Народну кухињу;
- 334 решења за Ланч пакете;
- 41 решење за Смештај и прихватилиште за одрасла и стара лица;
- 1 решење за Смештај у прихватилиште за децу и омладину.

## Послови из области спорта

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 29. децембра 2017. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2018. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

На основу расписаног Јавног конкурса Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 140 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, није пристигао ни један приговор на извршену расподелу планираних буџетских средстава након чега су потписани уговори.

Јавни конкурси за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину су расписани 26. јануара 2018. године и 19. јула 2018. где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим пројектима конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2018. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

На предлог Радне групе Градоначелник је током 2018. године, донео два Решења о расподели средстава за пројектне активности из области спорта којим је суфинансирано укупно 66 спортских организација, а у решењем предвиђеном року, није пристигао ни један приговор на извршену расподелу планираних буџетских средстава након чега су потписани уговори.

Одсек је у 2018. години пружао стучну и административно-техничку помоћ свим спортским клубовима приликом отварања трезорских рачуне код Управе за трезор.

Свакодневном сарадњом током 2018. године са Одељењем за финансије и спортским клубовима креирани су планови исплате новчаних средстава у зависности од календара такмичења и прилива буџетских средстава.

У Одсеку су вршени и следећи послови као што су:

- евидентирање постигнутих резултата за 185 спортских организација,
- помоћ у комплетирању неопходне документације за запошљавање лица у спортским организацијама,
- реализовано је и обрађено 105 трансфера за новчана средства спортских организација,
- сачињена су и потписана 203 уговора о суфинансирању спортских организација,
- обрађени су извештаји о утрошеним средствима спортских организација,
- помоћ спортским организацијама у припреми документације везане за статусне промене код АПР-а,
- састављен и послат Извештај Канцеларији за сарадњу са невладиним организацијама,
- архивирано је 224 предмета и пружане су информације Канцеларији за брзе одговоре и сл.

У 2018. години сачињена су 105 захтева за трансфер средстава и то:

- За програмске активности 67 трансфера

- За пројектне активности 20 трансфера
- За пројектне активности 18 трансфера

У 2018. години настављено је са финансијском подршком за вантелесну оплодњу у чему град Зрењанин и даље предњачи у односу и на законско решење али и решења која су на територијама осталих градова и општина. Изузетно нас радује што су многа решења из нашег Правилника, а поготово питање старосне границе и препознавање секундарног и мушког стерилитета почеле да преузимају и друге ЈЛС чиме је отворен пут за већи обухват парова овим видом финансијске подршке не само у граду Зрењанину већ и на територији Републике Србије. У 2018. години 10 парова је остварило ово право у граду Зрењанину, а циљ је да се правилником у 2019. години обим права прошири и тиме учини искорак даље у пронаталитетним мерама Града.

У 2018. години је урађен и пројекат који је подржан од стране Кабинета Министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику чиме је омогућено да се на територији Града повећа обухват пронаталитетних мера чије прве мерљиве резултате очекујемо у 2019. години. У овом овом пројекта спроведене су следећи кораци:

- У сарадњи са Одсеком за ЛЕР Зрењанин припремљен и написан пројекат;
- Одржавани редовни састанци радне групе на територији Града као и састанци са координаторима четири општине са територије Средњебанатског округа као партнерима на пројекту;
- Сачињавани су редовни месечни извештаји за град Зрењанин и обједињени за Град и четири општине Кабинету министра – уговорна обавеза;
- Спроведен је јавни позив;
- Спроведене активности по пројекту;
- Координиран рад са установама образовања на израдама елабората и Одељењем за финансије ;
- Сачињен обједињен финални извештај за Град и општине;
- У уговорном року сачињено и достављено правдање средстава добијених по пројекту.

У 2018. Години су обезбеђена и средства из наменских трансфера Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у висини од 14.731.296,17 РСД од чега је на унапређење постојећих и увођење иновативних услуга социјалне заштите на територији града Зрењанина утрошено 14.697.495,07 РСД.

Услуге социјалне заштите града Зрењанина које су у изузетно доброј сарадњи са Центром за социјални рад града Зрењанина и Геронтолошким центра Зрењанин унапређене из ових средстава су:

1. Дневни боравак за децу и младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама- Алтернатива;
2. Смештај у Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима - Сигурна кућа;
3. Смештај у Прихваталиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаци;
4. Лични пратилац детета;
5. Саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге;
6. Помоћ у кући и
7. Клуб за стара лица.

У оквиру реализације Уговора и утршка средстава из Наменских трансфера спровођене су следеће активности:

- Координиран и редован рад Одељења, Центра за социјални рад, Геронтолошког центра и Одељења за финансије;

- Сачињени и потписани уговори са Центром за социјални рад и Геронтолошким центром;
- Спровођено је константно праћење и анализа потреба корисника горенаведених услуга и у оквиру тога предлагано прераспоређивање средстава по буџетским линијама;
- Узето учешће на редовним састанцима и подношени извештаји о реализацији и унапређењу услуга на Комисији за социјалну заштиту града Зрењанина;
- Сачињен и достављен наративни и финансијски извештај у складу са преузетом уговорном обавезом Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
- Сачињен и достављен наративни и финансијски извештај Републичком заводу за социјалну заштиту;
- Одржавани редовни контакти и узето учешће на свим састанцима, скуповима, саветовањима и едукацијама у овој области организованим од стране Министарства и Републичког завода.
- Узето активно учешће на свим скуповима које је организовао СКГО – Мрежа за социјалну заштиту.

Учешће на семинарима запослених у 2018. години обухватало је следеће:

Учествовали на семинару: „Транспарентно финансирање организација цивилног друштва из јавних средстава и праћење реализације и оцена успешности подржаних програма и пројеката“, одржаном 30.01.2018. године у Суботици.

Учествовање у разговорима са представницима Института за позориште, филм, радио и телевизију Факултета драмских уметности у Београду и Завода за проучавање културног развоја за потребе истраживања „Модел локалних културних политика као основа за повећање културне партиципације“. Сагледан је рад локалних одељења задужених за област културе, рад установа културе у сегменту партиципације и презентације програма, анализирано је учешће цивилног и приватног сектора у локалној културној политици.

Присуствовање представљању резултата истраживања “Модел локалних културних политика као основа за повећање културне партиципације” 6. септембра 2018. године у Панчеву презентација извештаја за Панчево, Зрењанин и Смедерево. Презентација је одржана у сали Градске управе Панчево.

Учешће у једнодневном семинару који је организовала и финансирала Екуменска хуманитарна организација о примени Закона о планском систему Републике Србије. Обука је организована 4. октобра 2018. године, презентовано је планирање јавних политика, обавезна садржина стратегија, програма, планова и сл. Као и рокова у којима су државни органи и јавне агенције дужне да отпочну са применом новог закона.

Учешће на Конференцији Партнерство за отворену управу у локалним срединама - посвећену Представљању модела акционог плана у Београду, 08.11.2018. године у организацији Организације за европску безбедност и сарадњу, Министарства за државну управу и локалну самоуправу Центра за истраживање, транспарентност и одговорност – ЦРТА, као и учешће на локалном форуму Безбедност у локалној заједници - изазови и решења, одржан у Зрењанину, 21.12.2018. године у организацији Центра за производњу знања и вештина из Новог Сада.

У 2018. години запримљено је и обрађено десет захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Поред наведеног обављени су и следећи послови: расписана 15 конкурса, израшено 3764 појединачних решења, 615 уговора, 25 анекса, донето 6 Правилника, 45 Закључака Градског већа, 192 донетих ИРК мишљења, на основу учешћа у писању Пројекта из области популационе политике и средстава из наменских трансфера обезбеђено додатних 38.487.595,37 РСД која су у уговореном року утрошена и

оправдана, по основу Конкурса спроведених у Одсеку и потписаних Уговора из буџета Града исплаћено 159.095.046,00 РСД.

### **3.2. ОДСЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ПРАВА ПОРОДИЉА**

#### **а) Права породиља**

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област породиља утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2018. години је у потпуности извршен.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

Нови Закон о финансијској подршци породици са децом ступио је на снагу 01.07.2018. године.

У граду Зрењанину право на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета просечно месечно користи 701 запослена породиља код послодавца и 9 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно, што месечно износи 35.977.287,29 динара. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 431.727.447,48 динара за **710** породиља на месечном нивоу, а исплате су редовне.

Поднетих захтева по старом Закону о финансијској подршци породице са децом у периоду од 01.01.2018. - 30.06.2018. године било је укупно 454 (од тога 445 запослених и 9 лица која самостално обављају делатност).

Поднетих захтева по новом Закону о финансијској подршци породице са децом од 1.07.2018. - 31.12.2018. године било је укупно 434 (од тога 313 запослених, 5 лица која самостално обављају и 116 за посебну негу детета).

С обзиром на наведено, поднето је укупно за извештајни период 888 захтева.

У периоду од 01.10.2018. године до 7.10.2018. године одржана је традиционална манифестација «Дечија недеља» у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина и организације «Пријатељи деце» у граду Зрењанину где се издвајају средства у износу од 20% од продатог рекламног материјала што је у 2018. години износило 79.512,00 динара.

#### **б) Борачко-инвалидска заштита**

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и

агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борацко – инвалидске заштите је 540. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 25-30-тог за претходни месец).

У извештајном периоду, а услед измена и допуна Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и измена и допуна Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица које су ступиле на снагу 07.07.2018. године урађене су измене **173** решења која се односе на право на породичну инвалиднину и **210** решења која се односе на личну инвалиднину и накнаду за незапосленост. Такође, урађено је усклађивање месечног новчаног примања корисника борацко-инвалидске заштите.

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења, а обавља услуге за 5 општина (Кикинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ).

Права корисника борацко-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она која се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ.

За Дан државности из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (94 породице).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борацко-инвалидске заштите.

У току 2018. године Саветник за заштиту права пацијената Града Зрењанина, имао је укупно 64 приговора пацијената у вези са повредама њихових права. Све пријаве су поднете усмено на записник или писмено Саветнику, и од укупног броја 39 приговора било је основано, а 25 неосновано. Право које је најчешће било повређено јесте право на доступност здравствене заштите и право на квалитет здравствене услуге, као и право на поштовање пацијентовог времена.

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили ( Дом здравља «Др Бошко Вребалов» Зрењанин, Општа болница «Ђорђе Јовановић» Зрењанин, Бања Русанда, Завод за јавно здравље града Зрењанина) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио више од 800 савета пацијентима, што путем телефона, што личним контактом, и више од 60 пута одлазио у споменуте установе.

У складу са одредбама Закона о јавном здрављу и уз подршку Сталне конференције градова и општина, Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије на нивоу града Зрењанина ради се на изради плана јавног здравља. До сада су у периоду од септембра 2017. године до априла 2018. године организована четири циклуса радионица како би се кроз учешће у процесу стратешки испланирало јавно здравље. Први циклус радионица одржан је 18. септембра 2017. године у Новом Саду, други циклус радионица одржан у Зрењанину 28.12.2017. године где је град Зрењанин одржао и презентацију слике здравља, трећи циклус радионица одржан је 1.03.2018. године у Београду где је рађено на структури акционог плана јавног здравља града, дефинисању активности, дефинисању носиоца активности и о процесу праћења плана јавног здравља.

Октобра 2017, решењем Градоначелника формирана је радна група за израду Плана јавног здравља града Зрењанина, у којој је одређен координатор из редова Градске управе, као и чланови из других установа и јавних предузећа. Током 2018. године су се прикупиле све релевантне информације и у току је израда Слике здравља града Зрењанина, и то: положај и историја града Зрењанина, туристичке локације и манифестације, стратегије града, историјски трендови и пројекција становништва, демографске групе, мрежа здравствених установа, подаци о дневној болници, подаци из МУП-а који се односе на саобраћајне прекршаје, подаци о колективној исхрани, начин становања, стопа писмености, запосленост и приходи на нивоу града, стопа криминала и насиља, животна средина, ниво радијације, подаци о зеленим површинама, подаци о заразним и незаразним болестима, буци и квалитету воде и ваздуха.

Укупно на нивоу Одсека у 2018. години донето:

- 1700 појединачних решења;
- 1637 издатих уверења;
- Сачињено 64 извештаја саветника пацијената;
- Поступано по и саветовано по захтевима 800 пацијената;
- Укупно из буџета РС требовано, повучено и подељено на основу појединачних решења 496.960.287,75 РСД

### **3.3. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ**

#### **а) Друштвена брига о деци**

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом, који је ступио на снагу 01.07.2018., а примењује се на новорођену децу од 25.12.2017. године, остварују мајке, као и очеви у посебним случајевима који су прописани Законом, за своје прво, друго, треће и четврто дете. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2018. године износи 100.000,00 динара за прво дете једнократно, 240.000,00 динара за друго дете (24 рате по 10.000,00), 1.440.000,00 динара за треће дете (120 рата по 12.000,00 динара) и 2.160.000,00 динара за четврто дете (120 рата по 18.000,00 динара).

У извештајном периоду за 2018. годину, захтеве је поднело и право остварило 989 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за треће дете почев од 01.01.2013. године, који се исплаћује породици у 24 једнаке месечне рате по 12.000,00 динара месечно. Ово право у 2018. години остварило је 139 мајки породиља са територије града Зрењанин до 30.06.2018. године, када је ова Одлука престала да важи.

Донето 139 решења о обустављању права и ни на једно није поднета жалба с обзиром да је на нивоу Одељења и Одсека донета одлука да се са сваким родитељем претходно обави разговор, да се у сваком појединачном случају објасне законске измене и да се сваком родитељу објасне промене које ће наступити и да се родитељи упуте у права која ће у будуће остваривати.

Од 25.10.2017. године Решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручје града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце.

Ово право је остварило 1006 мајки породиља.

Донето 1006 решења.

Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" и ДОО „Dexu со kids“ у Зрењанину у износу од 6.180,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 20 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је променљив и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 3500 корисника годишње.

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.819,23 динара за породицу и 3.625,13 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто).

Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министарство за рад, запошљавање и социјалну политику на сваких 6 месеци. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец.

У извештајном периоду за 2018. годину донето је укупно 3.860 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка и ужине у Предшколској установи за треће и свако наредно дете финансира се из средстава буџета Града Зрењанина, по основу хранитељства, по основу интересовне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења.

На основу поднетих захтева у 2018. године, донето је укупно 2.354 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици, по основу хранитељства, по основу интересовне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења, по основу ратних војних инвалида и смештаја у сигурну кућу остварило је 1.655 деце.

Донето је 1.655 решења у 2018. години.

У 2018. години је оверено укупно 458 уверења за студентске стипендије и кредите, 425 уверење за ученичке стипендије и кредите и 568 уверења за ученичке и студентске домове.

Приликом овере документације рад је директан са странкама тако да је само у ове сврхе обављен директан рад са 1.478 странака и за њих је по службеној дужности прибављана потребна документација - повучено 3.350 извода из катастра.

У току 2018. године донето је 873 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 803 корисника су стекла статус енергетски угрожено купца, а 70 нису остварили право.

За све запослене је обезбеђено учешће на обуци за примену новог Закона о финансијској подршци породици са децом у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Из разлога ефикасног рада овог Одсека и пуне имплементације е-управе Градске управе града Зрењанина постала и пример добре праксе у овој сфери који се често истиче на свим скуповима, због чега је Премијерка Републике Србије боравила у Градској управи приликом укључивања Зрењанина у пројекат Е-бебе. Овај Одсек је добио и писмену похвалу кабинета Премијерке а заједнички рад, ефикасност и добра комуникација како са странкама тако и са Републичким и Покрајинским органима отворила је могућност да се у случају потребе и дневно комуникаира са стручним лицима виших инстанци.

Такође треба напоменути крајем 2018. године започет је пројекат имплементације и програма е- вртића и постерминала са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу Владе Републике Србије.

#### б) Социјално укључивање (Канцеларија за смањење сиромаштва)

Канцеларија за смањење сиромаштва у сарадњи са Црвеним крстом Зрењанин је у 2018 години доделила је грађанима који се налазе у стању социјалне потребе 591 пакета помоћи у виду хране и личне хигијене.

Народну кухињу Црвеног крста Зрењанин користи 250 корисника, а 340 породица у насељеним местима и граду добија 6 месеци у години пакете помоћи у виду хране и хигијене.

За потребе Народне кухиње као и набавке ваучера за новорођенчад шеф Одсека је прикупио све релевантне податке и у потпуности припремио документацију и текст јавних набавки које је даље спроводио Одсек јавних набавки.

Због оваквог темељног приступа, свеобухватнијег припремања података, анализе, као и свакодневне контроле квалитета топлих obroка, поштовања уговорених обавеза, улагања усмених приговора на непоштовање истих је у 2018. години је у односу на раније године постигнуто је да:

- су корисници народне кухиње задовољни квалитетом топлих obroка које примају;

- да се уговорене и преузете обавезе у виду количине, квалитета, грамаже, испоштоване, а да се у складу са уговореним испоручују разноврсне намирнице у складу са утврђеним јеловником и

- да се ланч пакети допремају до насељених места од стране добављача, чиме су превазиђени вишегодишњи проблеми око дистрибуције пакета на територији Града. Укупно на нивоу Одсека у 2018. години донето:

- 11095 појединачних решења за која су подаци прибављани по службеној дужности, подељено 1006 ваучера, оверено 1478 појединачних документа и за исте, повучено 3350 извода, припремљене и спроведене 4 јавне набавке, и подељено 591 пакет помоћи

### **3.4. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК**

Одсек обавља послове који се односе на праћење рада као и пружање помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

#### **а) Месне заједнице**

Месне заједнице су облици месне самоуправе, имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Зрењанина, Одлуком о Месним заједницама и Статутима месних заједница. Месне заједнице имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде.

Из наведених разлога Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа, саветодавну и административно техничку помоћ месним заједницама у домену примене прописа, одржавања збора грађана, седница органа месних заједница, изјашњавања грађана на референдуму по питању увођења самодоприноса и изборима за органе месних заједница.

У току 2018 године израђена су упутства и нацрти правних аката у поступку избора органа месних заједница. Пружана је стручна помоћ секретарима месних заједница око избора за чланове савета и надзорних одбора МЗ Банатски Деспотовац 11 марта 2018 године и МЗ Соња Маринковић, МЗ Никола Тесла, МЗ Берберско-болница, МЗ Елемир, МЗ Перлез и МЗ Томашевац 23 децембра 2018 године. Избори за Савет одржани су у МЗ Лазарево и МЗ Лукино село а за Надзорни одбор МЗ Шумица, МЗ Мала Америка, МЗ ЈанковМост, МЗ Тараш и МЗ Орловат.

У одсеку су урађени годишњи извештаји о раду месних заједница за 2017. годину, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница укључујући електронску преписку путем е-маила са секретарима МЗ, као и архивирање документације.

#### **б) Бирачки списак**

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2018. године извршено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени

гласник РС" бр.15/12). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду извршени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (1222)
- Упис по основу пријаве пребивалишта (811)
- Промена личних података (799)
- Промена адресе пребивалишта (2001)
- Брисање по основу отпуста из држављанства (14)
- Брисање по основу дуплог уписа (1)
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (947)
- Брисање по основу губитка пословне способности (1)
- Брисање због смрти (1740)
- Брисање по основу боравка интерно расељених лица (5)
- Потврде о упису у ЈБС (119)
- Исправка техничке грешке (40)

Спроведене су и 982 промене у посебном бирачком списку националних мањина

- Промена личних података у ПБС (196)
- Промена адресе пребивалишта у ПБС ( 87)
- Брисање по основу смрти лица у ПБС (155)
- Упис на лични захтев у ПБС (389)
- Упис по основу пријаве пребивалишта у ПБС (111)
- Брисање на лични захтев из ПБС (7)
- Брисање по основу одјаве пребивалишта из ПБС (37)

Такође је вршено ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

Поред свега наведеног, Одсек је учествовао у припремама и спровођењу избора за чланове националних савета националних мањина одржаних 04. новембра 2018. године.

### **3.5. ОДСЕК ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ, ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције обавља послове који се односе на избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији и послове који се односе на националне мањине и етничке групе.

I Послови везани за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији

- Реализација пројеката доделе помоћи избеглицама и интерно расељеним лицима

1. Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоских кућа и доделу пакета помоћи у оквиру регионалног стамбеног програма, потпројекат 2-сеоске куће на основу Уговора о гранту –

Регионални стамбени програм - Стамбени програм у Републици Србији RHP-W2-VNHG/COMP4-2015 између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту : КИРС), ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/323 од 14.10.2015. године реализовала следеће активности:

- одржане 2 седнице, сачињени записници
- донето једно Решење о одбијању пријаве на јавни позив
- донета Коначна листа о избору корисника помоћи
- донета Одлука о додели помоћи
- сачињено, закључено и код јавног бележника оверено 6 уговора о купопродаји

сеоске куће са окућницом са одабраним корисницима помоћи

2. Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоских кућа и доделу пакета помоћи у оквиру регионалног стамбеног програма , потпројекат 2-сеоске куће на основу уговора о гранту – Регионални стамбени програм - Стамбени програм у Републици Србији RHP-W2-VNHG/COMP4-2015 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/323 од 14.10.2015. год. реализовала следеће активности везане за доделу 7 пакета помоћи у грађевинском материјалу односно намештају или белој техници породицама избеглица којима су купљене сеоске куће 2017.године:

- сачињена спецификација помоћи у грађевинском материјалу односно намештају или белој техници за 7 корисника помоћи, прослеђена ЈУПу "Истраживање и развој" д.о.о. Београд) ради расписивања јавне набавке добара

- сачињен и закључен анекс Уговора бр. 9-9/323 између КИРСа и Града Зрењанина

3. реализоване следеће активности за изградњу 40 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29.10.2015. године :

- припрема и израда техничке документације за изградњу од стране ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о.

4. реализоване следеће активности везане за изградњу 11 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/19-1 од 15.12.2014. године:

- изграђено 11 стамбених јединица

5. Комисија за избор корисника помоћи за куповину сеоских кућа са окућницом породици избеглица односно интерно расељених лица на територији града Зрењанина реализовала следеће активности везане за куповину сеоске куће са окућницом у оквиру хуманитарне акције „Кров 2017”, коју реализује КИРС, у складу са Програмом из средстава остварених од продаје доплатне поштанске марке, а у складу са Уредбом Владе Републике Србије о издавању доплатне поштанске марке "Кров 2017" а на основу Уговора о сарадњи између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Града Зрењанина бр. 9-9/1393 од 22.08.2017.год. (реализација уговора започета током 2017.год.) реализовала следеће активности:

- одржано 5 седница Комисије, сачињено 5 записника
- размотрене 4 пријаве на Јавни позив

- извршен теренски обилазак 3 сеоске куће са окућницом у местима Меленци и Елемир, сачињени записници о теренском обиласку и фотографисано утврђено чињенично стање

- донет Предлог листе корисника помоћи
- донета Коначна листа корисника помоћи
- донета Одлука о додели помоћи

- сачињен, закључен и код јавног бележника оверен Уговор о купопродаји непокретности између Града Зрењанина и корисника помоћи
- сачињен извештај КИРСу о реализацији средстава по овом Уговору

6. Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању породичних домаћинстава избеглица, кроз доходне активности на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/548 од 20.04.2017.год. (реализација уговора започета током 2017.год.) реализовала следеће активности:

- одржано 5 седница ( и 4 током 2017.год.),сачињено 5 записника
- донета 2 решења о одбијању пријава на Јавни позив
- извршен теренски обилазак 20 подносилаца пријаве на Јавни позив у местима Меленци, Елемир, Тараш, Ботош, Лазарево, Стајићево, Клек и Зрењанин,сачињени записници о теренском обиласку и фотографисано чињенично стање
- извршено бодовање пријава
- сачињен предлог листе 6 корисника помоћи
- размотрен 1 приговор на предлог листе и донето 1 решење о одбацивању приговора
- донета Коначна листа корисника помоћи
- донета Одлука о додели помоћи
- сачињен табеларни преглед корисника и врсте додељене помоћи
- сачињена спецификација добра додељене помоћи
- расписана јавна набавка
- прикупљена документација о спроведеном поступку јавне набавке и сачињен табеларни финансијски преглед реализације средстава по овом уговору
- сачињено и закључено 6 Уговора о додели помоћи између Града Зрењанина и корисника помоћи
- сачињен извештај Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије о реализацији средстава по овом Уговору

7. Комисија за избор корисника за доделу помоћи намењене побољшању услова становања породица избеглица које су корисници програма куповине сеоске куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије остварених продајом доплатне поштанске марке кроз доделу помоћи у виду грађевинског материјала и друге опреме за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1715 од 15.12.2017.год. реализовала следеће активности:

- одржане 4 седнице
- сачињен и усвојен текст Правилника о раду Комисије
- сачињен пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве
- сачињен и у медијима, на огласним таблама и сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава за доделу помоћи намењене побољшању услова становања породица избеглица које су биле корисници програма куповине сеоске куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије остварених продајом доплатне поштанске марке кроз доделу помоћи у виду грађевинског материјала и друге опреме за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом на територији града Зрењанина
- размотрена 1 пријава на Јавни позив
- извршен теренски обилазак 1 подносиоца пријаве
- донет Предлог листе корисника помоћи
- донета Коначна листа корисника помоћи
- донета Одлука о додели помоћи
- сачињена спецификација добара додељене помоћи
- сачињен захтев начелници ГУ за покретање поступка јавне набавке

- прикупљена документација о спроведеном поступку јавне набавке и сачињен табеларни финансијски преглед реализације средстава по овом уговору

- сачињен и закључен 1 Уговор о додели помоћи између Града Зрењанина и корисника помоћи

- сачињен извештај Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије о реализацији средстава по овом Уговору

8. Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању породичних домаћинстава избеглица кроз доходне активности на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1715 од 15.12.2017.год. реализовала је следеће активности:

- одржане 4 седнице

- сачињен и усвојен текст Правилника о раду Комисије

- сачињен пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве

- сачињен и у медијима, на огласним таблама и сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава за доделу средстава намењених економском оснаживању породичних домаћинстава избеглица кроз доходне активности на територији града Зрењанина

- размотрено 16 пријава на Јавни позив

- размотрено 8 допуна на Јавни позив

- донето 1 решење о одбацивању пријаве на јавни позив

- донето 1 решење о одбијању пријаве на јавни позив

- извршено бодовање пријава на јавни позив

- извршен теренски обилазак 7 подносилаца пријаве у местима Перлез, Лукићево, Меленци, Елемир, Арадац и Зрењанин 8 учешће у раду Комисије за одабир корисника пројекта за унапређење услова становања и процес реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији “Могућности за нови почетак” који се спроводи у Житишту, Кикинди, Зрењанину и Суботици током 2018./2019. год.

9. Комисија за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и ИРЛ на територији града Зрењанина на основу одлука КИРСа бр. 024-105/1 од 23.07.2018.год. и 024-105/3-2018 од 17.10.2018.год. реализовала је следеће активности :

- одржане 4 седнице

- сачињен и усвојен текст Правилника о условима и критеријумима за избор корисника за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

- сачињен пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве

- сачињена и у медијима, на огласним таблама и сајту Града Зрењанина објављена 2 Јавна позива за подношење пријава за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (јун и септембар)

- преузет укупно 151 комплет пријавних образаца

- размотрено укупно 140 пријава на јавни позив

- донете 2 Одлуке о додели помоћи (јул и октобар)

- сачињени табеларни спискови изабраних корисника помоћи

- запримљено и подељено укупно 140 пакета помоћи

- сачињен извештај КИРСу о извршеној подели пакета хране по наведеним Одлукама

10. Комисија за доделу једнократне новчане помоћи, огрева и пакета помоћи у храни за социјално угрожене породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина на основу решења КИРСа о додели средстава за набавку огревних дрва бр. 553-1346/1 од 23.10.2018.год. реализовала је следеће активности:

- одржане 2 седнице, сачињени записници

- сачињен и усвојен текст Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи

- сачињени пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве
- сачињен и у медијима, на огласним таблама и сајту Града Зрењанина објављен Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у огревним дрвима за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

- преузето 96 комплета пријавних образаца
- размотрено укупно 96 пријава на јавни позив
- донета Одлука о додели помоћи
- сачињен табеларни списак са 43 изабрана корисника помоћи
- сачињена спецификација за расписивање јавне набавке
- сачињен захтев начелници ГУ за покретање поступка јавне набавке
- извршена подела огревних дрва корисницима помоћи у просторијама добављача одабраног у поступку јавне набавке
- прикупљена документација о спроведеном поступку јавне набавке и сачињен табеларни финансијски преглед реализације средстава по овом уговору
- сачињен извештај КИРСу о реализацији средстава по овом Решењу

11. Комисија за доделу једнократне новчане помоћи, огрева и пакета помоћи у храни за социјално угрожене породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина на основу решења КИРСа о додели средстава за једнократну новчан помоћ бр. 553-1389/1 од 23.10.2018.год. реализовала је следеће активности :

- одржане 2 седнице, сачињени записници
- сачињен и усвојен текст Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи

- сачињени пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве
- сачињен и у медијима, на огласним таблама и сајту Града Зрењанина објављен Јавни позив за подношење пријава за доделу једнократне новчане помоћи за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

- преузето 96 комплета пријавних образаца
- размотрено укупно 96 пријава на јавни позив
- донета Одлука о додели помоћи
- сачињен табеларни списак са 37 изабраних корисника помоћи
- прикупљена документација одабраних корисника помоћи потребна за исплату помоћи

- сачињен табеларни финансијски преглед реализације средстава по овом уговору

- сачињен извештај КИРСу о реализацији средстава по овом Решењу Реализацију горе наведених активности, везаних за решавање стамбених потреба и економско оснаживање избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ, спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина.

У раду Комисија за пројекте Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији (РХП), учествују и представници КИРСа, ОЕБСа и УНХЦРа као чланови Комисије или посматрачи.

Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава Граду Зрењанину и правилницима о раду комисија и додели помоћи, а на основу расписаних јавних позива.

- Реализација послова везаних за статус избеглица, интерно расељених лица и повратника и земаља ЕУ по споразуму о реадмисији :

- укидање статуса избеглице (44 предлога решења),

- продужавање статуса избеглице (27 потврда),
- евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (12 лица)
- захтеви за издавање дупликата избегличке легитимације (2 захтева) и други текући послови у свакодневном раду са странкама.

- Остали послови, који се односе на:

12. активности везане за процедуру откупа/закупа 24 стамбене јединице типа “Е - кључ у руке” у избегличком насељу у месту Клек, процедуру откупа/закупа спроводи КИРС у сарадњи са повереником за избеглице и миграције:

- израда списка носилаца права коришћења стамбених јединица по стамбеним јединицама у складу са прибављеним листом непокретности и другим подацима релевантним за припрему процедуре откупа/закупа и достављање КИРСу

- прибављање података из ЛПА за 18 носилаца права коришћења стамбених јединица и чланова њихових домаћинстава и достављање КИРСу

- усаглашавање дуговања 13 носилаца права коришћења према КИРСу по основу закупа стамбених јединица (прибављање уплатница и других доказа о уплатама закупа и достављање КИРСу)

- прикупљање података и изјава за 18 породица носилаца права коришћења о изменама у породичном домаћинству са пратећом документацијом о наведеним изменама

- прикупљање документације за 11 решења о усвојеном захтеву за закључење уговора о купопродаји

13. техничка подршка (издавање потврда о статусу избеглице/ИРЛ, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца) јавним позивима Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АПВ за:

- куповину сеоских кућа са окућницом (преузето 20 комплета образаца, издато 20 потврда о статусу),

- доделу ученичких стипендија (преузето 12 комплета образаца, издато 12 потврда о статусу)

- доделу студентских стипендија (преузето 10 комплета образаца, издато 10 потврда о статусу)

- доделу пакета помоћи за економско оснаживање жена (преузето 20 комплета образаца, издато 20 потврда о статусу)

14. техничка подршка (издавање потврда о статусу избеглице/ИРЛ, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца ) јавном позиву Фондације Дивац за доделу стипендија (преузето 14 комплета образаца)

15. сарадња са правним тимом Бесплатне правне помоћи Канцеларије за Косово и Метохију Владе Републике Србије у оквиру пројекта “ Заштита и унапређење имовинских права интерно расељених лица, избеглица и повратника по основу споразума о реадмисији” (прибављање личних докумената за 11 ИРЛ)

16. теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице (24 стамбене јединице)

17. активности везане за усвајање трећег Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији града Зрењанина у периоду 2018-2021.год.

18. учешће повереника за избеглице и миграције на следећим округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната:

- учешће на обуци “Припрема и предлога пројекта према захтевима ЕУ”, мај.-септембар 2018.године, Нови Сад

- учешће на семинару “Закон о планском планирању”, 04.10.2018.год, Зрењанин

- учешће на обуци “Стратегија суочавања са стресом”, 13./14.11.2018.год, Мокрин

- учешће на радном састанку повереника 14.-16.11.2018.године, Копаоник

- учешће на локалном форуму “Безбедност у локалној заједници”, 21.12.2018.год, Зрењанин

- учешће на регионалном састанку Зрењанин пример добре праксе, у организацији ХЕКС ЕПЕР организације из Швајцарске и представника организација из Мађарске, Румуније и Словачке о активностима за унапређење положаја ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији у Зрењанину, септембар 2018.

- учешће на збору становника Меленаца поводом петиције против насељавања ИРЛ и РОма у Меленце, 29.јул 2018.

19. континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦР-ом, ОЕБС-ом, ИОМ-ом, Данским саветом за избеглице, Хуманитарним центром за толеранцију и интеграцију, ХЕЛП-ом, ЕХО-м, Фондом за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АП Војводине и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.).

20. припрема седница, учешће у раду, израда извештаја, анализа и сл. за Савет за управљање миграцијама и трајна решења Града Зрењанина.

II Послови који се односе на националне мањине и етничке групе

Одсек сарађује са Канцеларијом за људска и мањинска права Владе Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у оквиру спровођења активности Акционог плана за остваривање права националних мањина Владе Републике Србије. Сарадња се одвија путем периодичног извештавања о спроведеним активностима кроз упитник за ЈЛС и за Савет за међунационалне односе Града Зрењанина (шеф Одсека је Савета за међунационалне односе Града Зрењанина)

Одсек је активно учествовао у раду следећих округлих столова, обука и састанака:

- “Подршка ЕУ инклузији Рома - Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома”, 06.03.2018.год., Београд

- Панел дискусија о међунационалним односима, 11.05.2018.год., Нови Сад

- учешће у раду радионица “Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним условима - Становање Рома”, Зрењанин

- учешће на округлом столу “Изазови у реализацији пројеката побољшања услова становања Рома и других маргинализованих група“, 28.06.2018.год. Суботица и 19.09.2018.год. Зрењанин

- учешће у раду округлог стола Савети за међунационалне односе и права мањина у локалној заједници, 18.10.2018. године, Зрењанин

Укупно у Одсеку у 2018. години извршени су следећи послови:

- расписно 5 Јавних позива за доделу помоћи
- донето 5 Правилника о раду Комисија и избору корисника помоћи
- размотрено 353 пријава на јавне позиве
- донета 3 предлога листе корисника помоћи
- донете 4 коначне листе корисника помоћи
- донето 8 Одлука о додели помоћи
- донето 6 решења о одбијању/одбацивању
- сачињено 15 уговора са корисницима о додели помоћи

- одржано	28 седница Комисија	
- извршено	55 теренских обилазака подносилаца пријаве на ЈП/корисника СЈ	
- сачињене	3 спецификације добара за поступак јавне набавке	
- сачињена	3 захтева за расписивање јавне набавке	
- сачињено	6 наративно-финансијских извештаја о реализацији пројеката	
- сачињено	44 предлога решења	
- издато	89 потврда о статусу	
- евидентирано	12 повратника по споразуму о реадмисији	
- изграђено	11 станова за избеглице вредности	33.320.000,00 РСД
- купљено	7 сеоских домаћинстава са окућницом вредности	7.798.311,00 РСД
- додељен	1 пакет грађевинског материјала/опreme вредности	200.000,00 РСД
- додељено	6 пакета помоћи за економско оснаживање вредности	1.000.000,00 РСД
- додељено	140 пакета помоћи у храни вредности	420.000,00 РСД
- додељено	86 m <sup>3</sup> огревних дрва за 43 породице, вредности	500.000,00 РСД
- додељена за	37 породица једнократна новчана помоћ вредности	<u>375.000,00 РСД</u>

УКУПНО : 43.613.311,00 РСД

На основу наведеног може се закључити да у оквиру Одељења за друштвене делатности у 2018. години укупно:

- расписно и спроведено 20 Конкурса и Јавних позива
- расписно и спроведено 10 јавних набавки
- донето 16610 Решења
- издато 1637 уверења
- Оверено 1478 појединачних документа извештаја
- Поднето око 100 извештаја
- Урађено и потписано 630 Уговора
- донето 192 Мишљења ИРК
- написано 6 и усвојено од стране Градског већа Правилника
- написано и усвојено од стране Градског већа 45 Закључака
- донето 8 Одлука о додели помоћи
- из буџета РС требовано и расподељено 496.960.287,75 РСД
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине требовано и утрошено 10.654.282,00 РСД;
- на основу пројекта и наменских трансфера у буџет Града унето, утрошено и оправдано 38.487.595,37 РСД;
- По основу Конкурса спроведених у Одсеку и потписаних Уговора из буџета Града исплаћено 159.095.046,00 РСД
- По јавним позивима за обезбеђење корисника Одсека за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције обезбеђено и утрошено 43.613.311,00 РСД
- Укупни новчани износи из буџета Града, Покрајине и Републике 705.240.825,00 РСД (без дечијих и родитељских додатака)

Запослени су у зависности од области рада и укључености у одређене мреже СКГО по позиву присуствовали свим едукацијама, састанцима, округлим столовима, трибинама, скуповима грађана, поделама пакета, обележавањима важнијих датума, манифестација, свечаног обележавања годишњица и прослава значајних датума других институција и установа у организацији од самих грађана, Града, Покрајинских и Републичких органа као и независних државних органа (Заштитник грађана, Повереник) и организација цивилног сектора.

#### 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, нормативно-правне послове, послове обједињене процедуре, послове озакоњења објеката, као и послове из области саобраћаја.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

- 4.1 Одсек за урбанизам и просторно планирање,
- 4.2 Одсек за спровођење обједињене процедуре,
- 4.3 Одсек за озакоњење објеката,
- 4.4 Одсек за саобраћај,

#### **4.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током 2018.год. у овом Одсеку: Припреман је материјал, сазвано и учествовано у 23 седнице Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је: 23 Записника са седница Комисије, 2 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 7 Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 3 Извештај о стручној контроли Нацрта плана, 8 Извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 Мишљења Комисије о обављеној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 12 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план, 1 Мишљења Комисије на могућност озакоњења стамбених објеката на пољопривредном земљишту.

Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 6 Одлука о доношењу плана и то Измена Плана генералне регулације "Багљаш", Измена Плана генералне регулације "Југоисток", Измена Плана генералне регулације "Граднулица", Измена Плана генералне регулације "Мала Америка", ПДР радне зоне "Југоисток II-A" у Зрењанину, Плана детаљне регулације радног комплекса "Ћорић аграр" у Меленцима., 4 Одлуке о изради планског документа, 1 Одлука и Решења о стратешкој процени, 4 Информације о процедури израде и контроле плана, 5 Одлуке о изради плана са образложењима, 4 Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину са образложењем.

За Градоначелника је припремљено 6 Налога за израду елабората и измена елабората упућених "ЈП за урбанизам" Зрењанин и 6 Информација о Елаборатима, и то за израду: Измена и допуна Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Измене и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање летњих башти у Гимназијској улици у Зрењанину, у Улици краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице и на Тргу Слободе. и Елаборат о техничким и другим условима за постављање зимских башти у Зрењанину. Затим, 6 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати.

Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 56 Пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 53 Потврда Пројеката парцелације и препарцелације. Прегледано је и урађено 8 потврда Урбанистичких пројеката (Урбанистички пројекти су потврђивани за следеће инвеститоре: Град Зрењанин, „Енергогруп“ доо ГИК Интерградња Банат груп доо из Зрењанина, “ГПК” д.о.о. из Зрењанина, “МВ Инвест”, “Ремондис Медисон” доо Крстић Милана из Зрењанина).

Прегледано је и урађено 23 потврде Елабората геодетких радова - утапања парцела истог власника урађено је 120 Обавештења о планској намени катастарских парцела и других одговора на захтев странака, прослеђено је "ЈП за урбанизам" Зрењанина разна обавештења, прилози и захтеви на разматрање ради стручног мишљења укупно 55 захтева и разних одговора, достављено је Одсеку за имовинско

правне послове 38 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Такође је достављено Одсеку за имовинско правне послове 43 дописа о намени парцеле и 14 Извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.

Достављено је Републичком геодетском заводу 2 дописа са прилогом описа граница парцела које су промениле намену из пољопривредног у грађевинско земљиште доношењем плана, и тражене су подлоге за израду планова. Прегледано је и потписано 135 Информација о локацији. Архивирано је 25 Пројеката парцелације и препарцелације.

Свакодневно су примане странке и пружане непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката, као и намени земљишта и важећој планској документацији.

Присуствовано је редовним недељним састанцима са “ЈП за Урбанизам Зрењанин” код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији. Извршене су анализе и обрада разних захтева, дописа, информација, као и одговарање на исте, кроз попис аката разматрано је и одговарано на 217 разних аката, дописа и списка.

У области нормативно-правних послова, за потребе рада Скупштине града и Градског већа: За Скупштину града припремљени су следећи предлози општих аката: Измене оснивачких аката за “ЈП за урбанизам” Зрењанин у више наврата, за ЈКП “Градска топлана” Зрењанин, ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин у више наврата су израђивани пречишћени текстови оснивачких аката за јавна предузећа а за потребе Комисије за прописе, затим, Одлука о изменама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на јавним и другим површинама на територији града Зрењанина, затим, прегледани колективни уговори код јавних комуналних предузећа, израђено је 3 Решења о давању сагласности на Статуте јавних предузећа.

Из надлежности Градоначелника прегледано је и израђено је 8 предлога Решења о давању сагласности на акте јавних предузећа: Правилнике о организацији и систематизацији послова а због усклађивања са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина и један Правилник о раду ЈКП, за Градско веће израђено је 7 нацрта другостепене одлуке а по захтевима странака за укидање првостепенх решења градске управе.

У извештајном периоду Одсек је правоснажно решио 35 управних предмета, по претходно спроведеном управном поступку, а који су се односили на решавање захтева за заузимање јавних површина ради постављања киосака.

Одсек је, по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина донео 508 решење у скраћеном управном поступку.

У више наврата (11 пута) ажуриран је и списак прописа и процедура које примењује цело Одељење за урбанизам а за потребе Информатора о раду Градске управе.

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани у раду Комисија и радних група именованих од стране органа града.

## **4.2. ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ**

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре се воде поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката а то су: локацијски услови, грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља,

потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објеката на инфраструктуру, достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ. Осим ових поступака у одсеку се воде поступци који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром а то су издавање дозвола за уклањање објеката и информација о локацији.

У Одсеку за спровођење обједињене процедуре у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018. године примљено је 1426 захтева странака из надлежности овог одсека што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 400 износи 1.826 предмета у раду.

Од укупно 1.826 предмета у раду решено је 1.393 а нерешено 433 предмета и то: примљено је 230 захтева који се односе на издавање локацијских услова а решено је 221 предмета; примљено је 136 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 139 предмета; примљено је 184 захтева који се односе на одобрење за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 183 предмета; примљено је 122 захтева који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 123 предмета; примљено је 31 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката а решено је 27 предмета; примљено 135 захтева који се односе на издавање информације о локацији а решено је 127 предмета; примљено је 192 пријаве радова и издато је 192 потврде ; примљено је 77 изјаве о завршетку темеља а решено је 72 предмета; примљено је 52 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу а решено је 54; поднето је 36 захтева за прикључење објекта а решено је 35; поднето је 30 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 29; достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ достављено 93 а решено 91; примљено је 23 захтева за измену грађ.дозволе и решено је 18; примљено је 9 захтева за измену локацијских услова и решено је 8 и примљено је 75 захтева за остале поступке а решено је 74. Број решених представља укупан број решених нових и пренетих предмета.

Увођење ЦИС-а и размена докумената и поднесака електронским путем је убрзала решавање поступака тако да је од 1.260 захтева поднетих електронски у извештајном периоду решено 1.239 што представља 98,33%.

#### **4.3. ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА**

У Одсеку за озакоњење објеката у периоду од 01.01.2018.-31.12.2018. године за Примљено је 7050 предмета, од којих су 1 по захтеву странак, а 7049 су предмети покренути по службеној дужности, што заједно са пренетим предметима из претходног периода, којих је било 13004, износи укупно 20054 управних предмета у раду.

Од укупног броја управних предмета, решено је 1808 управних предмета, док је остало нерешено 18246 управних предмета.

Од укупног броја решених управних предмета, с обзиром на рок решавања, 1713 управна предмета решена су у року од месец дана, 10 у року од два месеца, а по истеку рока од два месеца решено је 85 захтева. С обзиром на начин решавања 1486 захтева је усвојено, 266 су одбачена и 56 обустављена.

У извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 6 жалби, а 1 првостепена одлука је замењена.

#### **4.4. ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ**

У оквиру Одсека за саобраћај, у Одељењу за урбанизам, у временском периоду од јануара до децембра 2018. године обављени су следећи послови: решено је 2 предмета техничког прегледа изведених радова на периодичном одржавању јавног пута на територији града Зрењанина; решено је 76 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја, на основу којих су издата решења за привремене забране

саобраћаја, измене режима саобраћаја и решења за пролаз возилом кроз пешачку зону; решено је 499 предмета за издавање одобрења за обављање такси делатности; припремљен предлог траса нових линија градског превоза путника.

Припремани су анекси уговора о поверавању послова јавног градског и приградског превоза путника; израда предлога броја такси стајалишта са локацијама; праћена израда Стратегије безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина, Акционог плана безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина и провере безбедности саобраћаја на одређеним деоницама општинских путева и улица на територији града Зрењанина, по фазама.

Учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма, припреман материјал за седнице градског већа.

Учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце.

Израђени су пројектни задаци за низ пројеката за унапређење безбедности саобраћаја на појединим локацијама на територији града Зрењанина. Праћена реализација израде пројеката и реализација истих.

У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина.

Израђени су нацрти Одлуке о ауто такси превозу путника на територији Града Зрењанина и Одлуке о категоризацији општинских путева и улица на територији Града Зрењанина.

Припремана је неопходне документације, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја.

У оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована је акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу.

У Одсеку су израђени предлози нових образаца захтева и формалности а из надлежности Одсека.

Израда извештаја о раду, прикупљено низ информација од јавног значаја; одговарано на захтеве заштитника грађана; анализирани и обрађени разни захтеви, дописи, информације.

## **5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ**

У Одељењу за имовинско-правне послове и управљање имовином, послови се обављају у оквиру два Одсека и то:

5.1 Одсек за имовинско-правне послове и

5.2 Одсек за стамбене послове

### **5.1. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У Одсеку се обављају управни послови који се односе на: утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, доношење решења на основу Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, доношење решења о престанку права коришћења на основу члана 10 Закона о озакоњењу објеката, спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израда споразума о накнади.

У Одсеку се доносе и решења за давање у закуп грађевинског земљишта за постављање мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака, и решења којима се установљава право службености пролаза. У Одсеку се обављају административно стручни и техничких послови за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта и Комисије за грађевинско земљиште, на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

У извештајном периоду за примљено је укупно 24 управних и 95 вануправна предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 112 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора и подношењем 145 одговарајућих захтева надлежним органима као што је прибављање података од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин, Републичке дирекције за имовину Републике Србије, "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин Пореске управе - Филијала Зрењанин, Агенцији за реституцију и др.

У извештајном периоду сачињено је 22 решења за установљавање права службености пролаза које је донело Градско веће града Зрењанина као и 22 закључена уговора.

Донето је 24 решења за редовну употребу земљишта и конверзију.

Ове године су расписана два Јавна огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина прикупљањем писмених понуда и то у априлу и октобру, како за парцеле у радним зонама, тако и за парцеле у зонама породичног становања.

Такође, у 2018-тој години су закључени и уговори по огласу из децембра 2017-те године и то 5 уговора.

По Јавном огласу о отуђењу неизграђеног грађ. земљишта у јавној својини Града Зрењанина који је расписан 13.12.2017. године, а уговори закључени у 2018-тој години, отуђено је 6 парцела, укупне површине 121.944 м<sup>2</sup> у вредности 93.195.023,00 дин.

По Јавном огласу, који је расписан за 24.04.2018. године, отуђене су 4 парцеле, укупне површине 18.763 м<sup>2</sup> у вредности 13.013.000,00 дин.

По Јавном огласу, који је расписан 26.10.2018. године, отуђене су 4 парцеле, укупне површине 11.588 м<sup>2</sup> у вредности 15.392.749 дин.

Непосредном погодбом отуђене су 3 парцеле, укупне површине 73.656 м<sup>2</sup> у вредности 28.832.605,00, а и прибављена је парцела површине 3200 м<sup>2</sup>, тржишне вредности 40.000 еура. Отуђене парцеле се налазе на следећим локалитетима: Северозапад-Елемир I, Баглаш, Југоисток I-Огњеслава Костовића, Урош Предић, Раде Трнић, Мајора Гавриловића, Лазе Лазаревића и Драгице Правице. Организовани су административно стручни и технички послови за Комисију за грађевинско земљиште у вези спровођења поступка отуђења, отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима.

У Одсеку се током целе 2018. године радило на припреми документације за покретање поступка располагања неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града ради реализације Инвестиционог пројекта од државног значаја за изградњу фабрике пнеуматика за моторна возила и пратећих објеката који ће бити изграђени од стране кинеске компаније „Shangdong Linglong Tire Co. Ltd” и њихових коопераната. Такође, припремала се правна документација потребна за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом инвеститорима, а кроз сарадњу са Министарством финансија и Републичком Агенцијом за развој Србије. Започето је сакупљање и припрема обимне документације на пројекту реализације наставка

изградње обилазнице око града Зрењанина, као и припремни радови за почетак послова на експропријацији земљишта на траси будуће обилазнице, као и за потребе изградње новог пута у центру Града.

У извештајном периоду поднето је 38 захтева за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 38 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површин јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака као и припремљено и закључено 38 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина за постављање киосака.

Такође, у Одсеку се воде поступци давања сагласности града Зрењанина као корисника односно, сувласника на земљишту, странкама за остваривање њихових права пред надлежним органима.

Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земље у 2018.години одржала је 15 расправа и написано је 29 решења о враћању земље подносиоцима захтева. На сва решења уложене су жалбе Државног правобранилаштва које су послате подносиоцима захтева ради давања одговора на исте и 28 предмета достављени су Министарству финансија на решавање по поднетим жалбама. У истом периоду достављено је Комисији за комасацију КО Ботош 8 решења ради пријаве комасационе масе. Ради утврђивања правоснажности решења у 17 предмета од Државног правобранилаштва тражен је одговор да ли је покренут управни спор. РГЗ-у СКН Зрењанин достављено је 21 решење ради спровођења и тражено 5 поседовних листова за поједине КО. По захтеву Основног суда у Зрењанину одговорено је у 3 предмета. У 2018 одговорено је на 5 захтева Одсека за пољопривреду у вези захтева за остваривање права првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

У 2018 години је вршена је измена и допуна Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина, којом се уређује поступак, услови и начин располагања грађевинским земљиштем у јавној својини града Зрењанина, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину града Зрењанина и давање сагласности за легализацију и других потребних сагласности везаних за земљиште у јавној својини града Зрењанина. Такође донет је и Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина, који је три пута допуњаван са новим парцелама за отуђење.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретностима као и свакодневно давање информација странкама из надлежности одсека.

## **5.2. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Током 2018. године овај Одсек и даље је водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

Да би се уписала јавна својина града Зрењанина, било је потребно Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Зрењанин доставити потврду Републичке дирекције за имовину Републике Србије да није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине ( "Службени гласник РС", бр. 45/05), односно, потврду Агенције за реституцију да за дату непокретност није поднет захтев за враћање одузете имовине у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС" бр. 72/11,108/13,142/14 и 88/15-УС), као и потврду да су све непокретности, од стране корисника града Зрењанина, пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, сагласно Закону о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13,105/14, 104/2016-др.закон,108/2016 и 113/2017).

У 2018. години, овај Одсек је, на основу достављених потврда, поднео захтеве Служби за катастар непокретности за упис додатна 73 објекта.

На дан 31. 12. 2018. године, у јавној својини града Зрењанина, налазило се укупно 7. 383 објекта (у овај број улазе сви објекти/путеви /улице, који су уписани у јавну својину града Зрењанина, од момента ступања на снагу Закона о јавној својини).

Међу уписаним објектима налазе се и објекти који су од великог културно историјског значаја за град (зграда Градске управе, зграда Народног позоришта, објекти вртића (Црвенкапа, Маслачак, Дечија радост, Звезда, Вила...), објекти за спортско рекреативне намене (базени, хала спортова "Медисон", срц "Партизан"...), објекти у којима су смештене амбуланте и апотеке и слично).

Иако је задњим изменама Закона о јавној својини, рок за упис јавне својине продужен за још три године, тј. до 31. 12. 2020. године, на највећем делу објекта на којима је у моменту ступања на снагу закона, град Зрењанин имао право коришћења, већ је извршен упис права јавне својине, из чега се да закључити, да у предстојећем периоду предстоји упис права јавне својине само на незнатном броју објекта.

Окончавањем поступака уписа јавне својине града на највећем броју објекта, стекли су се услови да град Зрењанин покрене и поступке располагања својом имовином.

Током 2018. године, прибављена је у својину града Зрењанина кућа др. Славка Жупанског, која је одмах након прибављања дата на коришћење Народног музеју у Зрењанину, с циљем да се иста претвори у депаданс/ спомен собу др. Славка Жупанског. Поред тога, прибављене су и парцеле на којима се простире фудбалски стадион у Меленцима, а тренутно је у току прибављање у јавну својину града Зрењанина грађевинског земљишта на којима се простиру три градска језера (тзв. Бегејска петља) и спортско рекреативни центар Мотел.

Из јавне својине града, отуђен је један објект, чијим отуђењем је град остварио приход у износу од 11. 300,00 евра.

Поред изузетне ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина.

Исто тако рађено је на усаглашавању фактичког стања објекта у власништву града Зрењанина, у погледу истраживачког дела земљишне књиге која пружа комплетан историјат промета на непокретностима у власништву града, а који служи за исправке листова непокретности што се тиче површине, етажа итд.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда „ Сл. гласник РС“ бр. 16/18), Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/2018) и Статутом града Зрењанина, донео је 4 одлуке које се односе на доделу пословног простора непосредном погодбом, 2 одлуке којима је Комисији за издавање у закуп пословног простора наложено објављивање огласа за издавање у закуп пословног простора путем јавног надметања. Исто тако, донете су 4 одлуке којима се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, да у име и за рачун града Зрењанина закључи 4 уговора о закупу пословног простора на одређено време са најповољнијим понуђачима.

Стручна служба овог Одсека је израдила и 1 решење којим је Градоначелник дао олакшице у плаћању закупнине пословног простора за 2018. годину.

Такође, у 2018. години, овај Одсек је припремао материјале и документацију за Скупштину града Зрењанина, на основу чијих одлука је установама чији је оснивач град Зрењанин, дато право коришћења на укупно 7 објекта, који су им неопходни ради вршења послова из њихове надлежности. Донета су и 4 закључка Градског већа, којима се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора/вишка простора на којима постоји право коришћења носилаца права коришћења.

Одсек је израђивао и нацрт закључка, којим је Градоначелник, пословне просторије града, прогласио службеним просторијама за потребе једне установе, чији је основач град.

Током 2018. године, Одсек је наставио послове на регистрацији стамбених заједница на територији града Зрењанина, тако да је на дан 31. 12. 2018. године, било регистровано 444 стамбене заједнице. Поред тога, Одсек је поступао по укупно 86 захтева за промену података који се односе на већ регистроване стамбене заједнице.

Вођено је и 12 поступака за иселење бесправно уселиених лица из станова у јавној својини града Зрењанина.

Овај Одсек, такође је прикупљао и податке у вези са реституцијом објеката и улазио у поступке подношења захтева за упис промена у евиденцију непокретности, као и повраћај имовине по правноснажним решењима за реституцију објеката.

Поред наведеног, Одсек је учествовао и у прикупљању документације, потребне за израду Анекса уговора којим је град Зрењанин, ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, пренео на управљање СРЦ "Мотел – Шумице" и СРЦ "Пескара", као и Уговора којим је комплекс Зрењанинске индустрије пива "Пивара" пренет на управљање наведеном јавном предузећу. Такође, наведеном предузећу су предата на управљање и три пословна простора - киоска у центру града и објекти који припадају некадашњој „ Кино башти“.

Одсек је израђивао и материјале неопходне за доношење Одлуке о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 7/2018) и Одлуке о пословном простору у јавној својини града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 14/2018).

## **6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ**

### **6.1. ОДСЕК ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА**

Одсек за изградњу и уређење града бави се пословима којима се уређује област изградње и уређења на нивоу локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града обавља послове из свог домена као и послове у координацији са другим одселима у Одељењу и Градској управи.

Стручна служба Одсека за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. давала налоге за извршавање радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својини Града Зрењанина, за које су склопљени уговори са Градском управом. Исте радове је контролисала увидом на терену као интерни и директни именовани надзор на градилишту као и увидом у техничку и другу документацију. Све окончане ситуације у истом. за извршене радове парафиране су од стране стручне службе пре потписивања начелнице Градске управе.

Сва техничка документација за потребе инвеститора града Зрењанина је припремана у Одсеку, дати су пројектни задаци, именовани су главни пројектанти испред Града и прибављене су дозволе у сарадњи са службом КБО у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. сачинио је 42 Уговора о изградњи прикључака и паркинга на јавној површини између града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. сачинио је 2 Уговора о заједничком опремању грађевинског земљишта између Града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. сачинио је 2 Уговора о изградњи објеката на јавној површини између града Зрењанина као Инвеститора и правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. сачинио је 39 Решења о именовању стручних надзора за град и Градоначелника.

У сарадњи са Одсеком за јавне набавке, Одсек је припремао конкурсну документацију за све јавне набавке у Плану јавних набавки за 2018. и за све набавке у Плану набавки на које се закон не примењује за 2018. које су се односиле на услуге израде техничке документације, извођења геодетских и истражних радова као и извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина града Зрењанина. У свим тим јавним набавкама и набавкама стручна служба Одсека је била у Комисији за јавну набавку.

Из Одсека је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. упућено 883 дописа према различитим субјектима.

## **6.2. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Одсек за јавне набавке је у 2018. години поред свог основног задатка, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2018. години;

- изради Плана набавки за 2018. годину и све измене и допуне за пет Наручиоца и то:

Градска управа града Зрењанина  
Градоначелника града Зрењанина  
Скупштину града Зрењанина  
Градско веће града Зрењанина  
Правобранилаштво града Зрењанина

- усаглашавању са другим одељењима и службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2018. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;

- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;

- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);

- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;

- вођењу апликативног софтвера за израду и достављање плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама..

Одсек за јавне набавке је у 2017.години преузео спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, које су везане за део послова које је обављала «Дирекција за изградњу и уређење града», чиме се знатно увећао број спроведених набавки, у односу на претходне године.

У оквиру Плана јавних набавки Градска управа града Зрењанина за 2018. годину број 404-4-10/2018-IV од 07.02.2018.године, Одсек за јавне набавке је у 2018. години спровео укупно 81 поступак јавне набавке, од којих је 7 поступака јавне набавке обустављене. За 74 спроведене јавне набавке закључени су уговори у укупној

уговореној вредности од 724.175.850,01 без ПДВ, односно 858.407.332,43 динара са ПДВ.

Од укупно 74 јавне набавке спроведено је:

- 20 јавних набавки велике вредности (са процењеном вредношћу преко 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 546.928.586,15 динара без ПДВ односно 647.597.473,37 динара са ПДВ. Од укупно 20 јавних набавки, 3 јавне набавке су се односиле на добра, 4 јавне набавке на услуге, а 13 јавних набавки се односило на радове.

- 54 јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 177.247.263,86 динара без ПДВ односно 210.809.859,06 динара са ПДВ.

Од укупно 54 јавне набавке, 19 јавних набавки се односило на добра, 27 јавних набавки су се односило на услуге, а 8 јавних набавки су се односиле на радове.

- 8 јавних набавки које су покренуте крајем 2017. године, завршене су у 2018. години.

У току 2018. године обустављено је 7 поступака јавне набавке, а за два поступка су поднети захтеви за заштиту права понуђача.

У оквиру Плана набавки Градске управе града Зрењанина за 2018. годину, број 404-4-14/2017-IV од 09.02.2018. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ, из чл.39 ст.2 Закона и јавним набавкама и изузете набавке из чл.7 Закона и јавним набавкама, Одсек за јавне набавке је у 2018. години спровео набавке, у укупно уговореној вредности од 75.947.468,83 динара без ПДВ односно 85.361.854,83 динара са ПДВ.

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је 185 набавки, од тога 56 набавки се односило на добра, 109 набавки се односило на услуге, а 20 набавки се односило на радове. Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 56.581.459,82 динара без ПДВ односно 65.411.977,32 динара са ПДВ.

На основу чл.7. Закона и јавним набавкама спроведено је 6 набавки, од тога 1 набавка се односила на добра, а 5 набавки се односило на услуге. Такође су спровођене набавке по вишегодишњим уговорима (мониторинг буке, атмосферских вода и квалитет ваздуха), као и набавке услуге поште, објављивања у Службеном гласнику, као и набавка извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и обрасца уверења о чињеницама и подацима из матичних књига.

Укупна уговорена вредност закључених уговора, по члану 7. Закона и јавним набавкама, износи 19.366.009,01 динара без ПДВ, односно 19.949.877,51 динара са ПДВ.

У току 2018. године обустављено је укупно 9 набавки, које су поново спроведене по коначности одлуке о обустави поступка набавке.

У оквиру Плана јавних набавки Градоначелника града Зрењанина за 2018. годину број 404-7-3/2018-II од 12.01.2018.године, Одсек за јавне набавке је у 2018. години спровео 1 јавну набавку, за коју је закључен уговор у укупно уговореној вредности од 729.350,00 динара без ПДВ, односно 875.220,00 динара са ПДВ.

Јавна набавка је спроведена као јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ), и односила се на набавку услуга.

Одсек за јавне набавке је у току 2018.године, спровео и 1 поступак Јавно приватног партнерства, односно концесије за финансирање, ревитализацију, управљање и обављање фармацеутске делатности у Граду.

У оквиру Плана набавки Градоначелника града Зрењанина за 2018. годину број 404-7-1/2018-II од 12.01.2018. године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2

Закона и јавним набавкама и изузете набавке из чл.7 Закона и јавним набавкама, Одсек за јавне набавке је у 2018.години спровео укупно 25 набавки, у укупној уговореној вредности од 7.552.633,73 динара без ПДВ односно 8.539.594,96 динара са ПДВ, од чега се 11 набавки односило на набавку добара, а 14 набавки на набавку услуга.

Све набавке у 2018.години, спроведене су по члану 39.став 2. Закона и јавним набавкама.

У оквиру Плана набавки Скупштине града Зрењанина за 2018. годину број 06-3 1-22-1118-I од 22.03.2018. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 Закона и јавним набавкама и изузете набавке из чл.7 Закона и јавним набавкама, Одсек за јавне набавке је у 2018.години спровео укупно 5 набавки у укупној уговореној вредности од 1.350.000,00 динара без ПДВ, односно 1.580.000,00 динара са ПДВ

На основу чл.39 ст.2 Закона и јавним набавкама спроведено је свих 5 набавки од тога се 2 набавке односиле на добра, а 3 набавке на услуге.

У оквиру Плана набавки Градског већа града Зрењанина за 2018. годину број 06-9-6-1/18-III од 25.01.2018.године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 Закона и јавним набавкама, Одсек за јавне набавке је у 2018.години спровео укупно 9 набавки у укупној уговореној вредности од 2.291.666,67 динара без ПДВ, односно 2.710.000,00 динара са ПДВ.

Све набавке су спроведене на основу члана 39.став 2. Закона и јавним набавкама, и то 3 набавке добара, и 6 набавки услуга.

У оквиру Плана набавки Правобранилаштва града Зрењанина за 2018. годину број 404-14-1/2018-IV-08-05, од 12.03.2018.године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита, односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 Закона и јавним набавкама, Одсек за јавне набавке је у 2018.години спровео укупно 6 набавки у укупној уговореној вредности од 413.677,27 динара без ПДВ, односно 483.749,99 динара са ПДВ.

Одсек за јавне набавке је у току 2018. године спровео 5 поступака јавних набавки, за друге наручиоце, на основу одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке. У питању су школе и месне заједнице, и сви поступци су били набавке радова.

### **6.3. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одсек обавља послове из следећих области: процене утицаја пројеката на животну средину; интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; заштите природних добара; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућег и нејонизујућег зрачења; заштите од буке и вибрација, енергетске ефикасности, мониторинга и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

На Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2018. години, Министарство пољопривреде и заштите животне средине дало је сагласност број 401-00-00425/2018-02 од 23.04.2018. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина 11.05.2018. године ("Службени лист града Зрењанина", број 12/18).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2018. години била су предвиђена средства за функционалну класификацију 500 - заштита животне средине у износу 76.600.000 динара.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача животне средине, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова, који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се исти обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика, која су у употреби на територији града Зрењанина.

У периоду од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године примљено је 26 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну од чега је решено 22 предмета, 4 предмета су у току. Примљено је и решено 11 предмета за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, примљено је и решено 3 предмета за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину. Одржано је 12 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба, такође, напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе захтев за давање сагласности на студију, након окончања прве фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због ког се предмет не може окончати у краћем року, те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент, чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину, услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката, резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа, који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања, који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или

отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques), које је усвојила Европска комисија.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима, којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежан орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2025. године. У 2018. није поднет ниједан захтев за издавање интегрисане дозволе.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2018. години обезбеђена су средства за: програм праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и мониторинг површинских вода), реализацију планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", Програме и пројекте у области заштите животне средине, а такође су обезбеђена средства за уклањање дивљих депонија.

На основу члана 60. и 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10 и 14/16) спроводио се поступак добијања интегралних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издате су 3 дозволе за управљање отпадом и 3 измене дозволе.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издате су 2 потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе, и један захтев је одбијен.

У складу са чланом 67. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. У разматраном периоду примљен је и решен један предмет за издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија.

У вези са спровођењем услуга сузбијања комараца на територији града Зрењанина, у 2017. години спроведен је поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача и након тога закључен је уговор о овим услугама са "Циклонизација" Д.О.О. Нови Сад, на три године, за 2017, 2018. и 2019. годину. Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација и спровео оперативни надзор над извршеним услугама.

Такође у 2017. години спроведен је поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу сузбијања амброзије и након тога закључен је уговор о овим услугама са "Циклонизација" Д.О.О. Нови Сад, на три године, за 2017, 2018. и 2019. годину.

У 2018. години "Циклонизација" Д.О.О. Нови Сад врши и услугу сузбијања крпеља и стршљенова на територији града Зрењанина.

Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача Установа "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр. 10/11, 14/11, 12/13, 11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству

("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим имамо и проблем одговорности за штету, коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11 и 8/18). Јавно правобранилаштво и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији, у разматраном периоду, 314 захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња који су решени.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/16) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке, који представљају извор емисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно, као и да обавештава јавност. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, као и да обезбеђује мониторинг буке у животној средини и податке достави Агенцији за заштиту животне средине, као и да обавештава јавност. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- мониторинг квалитета ваздуха,
- мониторинг комуналне буке,
- мониторинг квалитета површинских вода и акумулација.
- На основу Закона о енергетици није издата ниједна дозвола ни лиценца.
- Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду комисија и радних тела, присуствовали семинарима у циљу стручног усавршавања.

#### **6.4. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

У овом Одсеку у извештајном периоду послови из области пољопривреде били су следећи:

- У марту месецу завршен је први круг лицитације, по Програму за 2017. годину,
- Враћењ уплаћени депозит учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања,
- Извршене припреме Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину (израда карти за 2018. годину 1: 10000, преузимање листова непокретности из РГЗ-а...),
- Израђен Годишњи програм заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина.

Годишњим програмом заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за закуп је одређено 24.133,0369 ха а на бесплатно коришћење дато је 218,6750 ха, инфраструктура 2.967,3825 ха, сточари 5.452,0168 ха.

Такође су одржани састанци са представницима Министарства пољопривреде у вези са израдом Годишњег програма (десет састанка у Београду са директором Управе за пољопривредно земљиште) као и састанци са закупцима државног пољопривредног земљишта који су остварили право пречег закупа на територији града Зрењанина у периоду од 1. до 30. априла 2018. године.

Предлогом програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Зрењанина за 2018. годину на основу Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде од 18.05.2018., предвиђене су следеће мере:

- За суфинансирање камата за пољопривредне кредите предвиђено је 5.000.000,00 динара.

- За сектор пчеларство предвиђено је 5.000.000,00 динара.

- За информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања предвиђено је 1.000.000,00 динара.

Вршен је обилазак и контрола изведених радова на уређењу каналских мрежа и одржани састанци са руководством ДТД "Средњи Банат" у вези оверених, привремених и окончаних ситуација, које је доставио извођач радова.

Одсек је узео учешће на презентацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду у оквиру Међународног Сајма пољопривреде.

Сprovedена је јавна набавка за одабир извођача радова за узимање узорака и контролу квалитета земљишта на територији града Зрењанина (5700 узорака земљишта),

Извршена је контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа.

Поред наведеног вршен је пријем странака и решавање жалби и примедби у вези нађелене земље која се налазила у Програму 2018. год. а била је предвиђена за лицитацију.

Редовне контакте са удружењима, асоцијацијама, задругама, организацијама и појединцима из пољопривредне струке.

Расписан јавни позив за давање у закуп државног пољопривредног земљишта на основу права пречег закупа за Годишњи програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2019. годину.

У вези са пословима промена намене земљишта издата су 28 решења по захтеву странака за утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта.

Учешће у раду комисије за категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање.

Из области туризма вршена је категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности и то:

- категоризација 10 лежајева у Зрењанину тако да на територији града има 114 регистрована лежаја у домаћој радиности. С обзиром да постојећи капацитети који су у функцији нису довољни, а имајући у виду да ће за време манифестације "Дани пива" бити појачана тражња, на иницијативу ЈП "Туристички центар града Зрењанина", поново ће се покренути акција како би се повећао број смештајних јединица у домаћој радиности,

- Странама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката.

- У оквиру Одсека вршени су и послови издавања уверења о вођењу предузетничке радње и урађено је 200 уверења и 150 потврда на захтев подносиоца да не користи подстицаје из буџета ЈЛС.

## **7. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова је организовано у три Одсека и то:

- 7.1. Комунална полиција,
- 7.2. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 7.3. Заједнички послови (Одсек за безбедност и здравље на раду, обезбеђење и помоћно - техничке послове)

### **7. 1. КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА**

Комунална полиција града Зрењанина је током 2018. године примила укупно 2957 пријава грађана, од тог броја 354 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2018. године у оквиру својих овлашћења издали 103 писмена упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињена је 591 службена белешка које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл). које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 293 провере идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 522 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2018. године укупно је издато 1135 прекршајних налога. Од тога је за 1160 прекршајни налог уплаћена у року новчана казна, а 142 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар. Странке су у складу са законом поднеле 19 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога 47 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непознати на адреси, ослобођене пресудом суда, проглашене одговорним пресудом суда, уручене код којих се чека уплата, а све у складу са законом о прекршајима.

Треба напоменути да је и у 2018. години дошло до смањења броја комуналних полицајаца тако да на крају 2018. године има 15 комуналних полицајаца у односу на 26 комунална полицајца од формирања и почетка рада комуналне полиције града Зрењанина новембра 2010. године.

Комунална полиција је током 2018. године вршила сталну контролу:

- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем
- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грађа, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.

- радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране)
- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара
- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)
- такси возача и такси возила
- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У 2018. години комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2018. год комунална полиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2018. годину), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2018. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 154 асистенције и то: Одељењу инспекција приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда и МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и Средњој школи "9.мај" Зрењанин приликом одржавања културних манифестација

Табела предузетих мера у 2018. години:

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за податке о воз.
јануар	38	69	12	17	38	68
фебруар	39	88	7	26	41	84
март	52	96	9	17	37	104
април	52	116	5	27	51	97
мај	65	123	9	28	66	79
јун	53	106	7	25	43	76
јул	65	98	8	24	59	63
август	58	58	12	38	50	56
септембар	43	109	8	26	42	90
октобар	41	81	4	24	41	97
новембар	22	137	11	27	28	78
децембар	63	79	11	14	26	51
<b>укупно</b>	<b>591</b>	<b>1160</b>	<b>103</b>	<b>293</b>	<b>522</b>	<b>943</b>

У 2018. години комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

## 7.2. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У току 2018.године тежиште активности на пословима одбране се сводило на:

- Ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина,
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању,
- Рад на усклађивању мобилизацијских припрема органа града Зрењанина,
- Реализација Плана сарадње са друштвеним и војним структурама,
- Реализација захтева за обезбеђење склонишног простора у рату за субјекте од значаја,
- Сравање података за обвезнике радне обавезе распоређене у градској управи,
- Достава података Центру Министарства одбране о стању припрема за одбрану,
- Достава извештаја Управи за обавезе одбране о ажурирању докумената плана одбране,
- Обука овлашћених лица која обављају послове планирања припрема за одбрану,

У 2018.години вршено је континуирано ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина, у складу са достављеним изменама од стране надлежног Министарства одбране.

У склопу комплетирања Плана одбране израђено је више аката поверљиве природе, неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању.

Редовно је вршено усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад, Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизонном Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин.

Стање одбрамбених припрема у планским документима града Зрењанина је на захтеваном нивоу.

## ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ АКАТА:

Година Број аката	ДРЖАВНА ТАЈНА	СТРОГО ПОВЕРЉИВО	ПОВЕРЉИВО	ИНТЕРНО	УКУПНО
2017.	0	31	11	17	59
2018.	0	20	4	10	34

У вези послова из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове израде Процене угрожености на територији града Зрењанина и иста је уз претходно добијену сагласност од стране Сектора за ванредне ситуације, МУП РС, усвојена од стране Градског већа, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2018. години, одржано је 7 (седам) седница Градског штаба за ванредне ситуације. Запослени у Одсеку су учествовали у припреми и организовању истих.

У протеклом периоду стручно - оперативни тим зимске службе је одржао 2 састанака на којима је разматран План и програм рада зимске службе за 2018/2019 годину који је у року дат градоначелнику на доношење.

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин је била на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

У децембру месецу извршен је инспекцијски надзор од стране надлежне службе СВС, МУП РС у погледу исправности и опремљености органа градске управе у складу са Уредбом о личној, узајамној и колективној заштити као и у погледу усклађености правних аката локалне самоуправе са важећим законским оквиром. Контрола је оцењена позитивно и утврђена је испуњеност свих контролисаних обавеза.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке у вези стања механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

Средства добијена реализацијом Пројекта ИПА СРБ-РУМ (радне машине, мултифункционална возила, теренска возила, пумпе, агрегате, чамце, ванбродске моторе и друга средства колективне заштите) која су делом дата на коришћење Полицијској управи, Ватрогасно-спасилачком батаљону, Установи “Резервати природе” и ЈКП “Водовод и канализација” су у исправном и функционалном стању, док се остатак опреме налази у магацину цивилне заштите.

Јединица ЦЗ опште намене која броји 25 припадника је на основу наређења команданта градског штаба спровела 2 (две) вежбе на којима је проверена техничка исправност средстава којима располаже јединица као и спремност Јединице да реагује и користи задужена средства.

Дана 03.08.2018. припадници Јединице су били ангажовани на санирању последица обилних кишних подавина у општој болници Ђ.Јоановић где су успешно и за кратко време узвршили наложене задатке (измештање опреме порођајног одељења и испумпавање воде из котларнице).

У 2018. години је спроведена јавна набавка за одржавање система за обавештавање и узбуњивање и у склопу предвиђених радова поправљене су две сирене на територији града и повезане у постојећи систем даљинског активирања сирена. Током године, сваке прве среде у месецу, вршено је активирање сирена повезаних у ДАС систем и провера рада система.

У марту је свечано потписан Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Банатски водотоци у области смањења ризика, на основу којег је одржан први састанак тима координатора на којем су одређени секретар и заменик секретара тима, дефинисане предстојеће активности и предочен значај и могућности оваквог организовања.

У Скопљу, у септембру, представник града је учествовао на међународној регионалној конференцији у оквиру пројекта “SEE URBAN”, где су представљене активности које је град спроводио у протеклом периоду у области смањења ризика за шта је граду, као једаном од десет награђених, између 60-так локалних самоуправа из региона, уручен свечани меморандум.

Од 23. до 25.11.2018. запослени у Одсеку су, у Регионалном центру за обуку припадника цивилне заштите у Рудну, град Краљево, учествовали у раду мреже СКГО за ванредне ситуације где су представљене активности у 2018. години као и план рада за 2019.годину. Разматран је нови законски оквир који уређује област ванредних ситуација као и модели будуће организације и функционисања у оквиру постојећих Сливова.

### **7.3. ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Овај Одсек у току 2018. године обављао је послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копијар апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, безбедности и здравља на раду, одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и предлагао и спроводио превентивне мере у вези са безбедности и здравље на раду и Закон о општем поступку.

## **8. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

### **8.1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/2018), Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2018. години у Одсеку комуналне и саобраћајне инспекције, у поступку решавања било је укупно 854 управних предмета. У току 2018. године отворено је 779 нових предмета, док је из претходне године пренето 75 предмета. По службеној дужности у 2018. години отворено је 454 нових предмета, а по захтеву странака 325 предмета. Нерешено је остало 128 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 130 вануправних предмета.

Комунални инспектори у извештајном периоду сачинили су 454 записника, донели су 405 решења. Донели су 9 решења о дозволи извршења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. На

решења комуналних инспектора изјављене су 4 жалбе. Такође комунални инспектори су написали 208 прекршајних налога на лицу места, лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Комунални инспектори су у извештајном периоду уклонили 14 мањих монтажних објеката - киоска који су постављени без одобрења надлежног органа управе.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини по члану 54 („Службени гласник РС” бр. 53/10, 10/13) прописано је да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, комунална инспекција је вршила контролу продаје дувана и дуванских производа ван продајног објекта на површинама јавне намене (простор око пијаца и других јавно прометних површина) на територији града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у 3 смене.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 16/09), у Одсек комуналне и саобраћајне инспекције за примљено је 88 службених белешки на основу којих је вођен даљи поступак.

Саобраћајни инспектори вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и „Службени лист града Зрењанина“, бр. 20/10) у 2018. години контролисали су обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника и лимо сервису на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанин“ бр. 29/2018) овом Одсеку је поднето 422 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима саобраћајни инспектори сачинили су 422 записника о предгледу возила и донели 422 решења о испуњености услова за такси-возило. На лицу места је написано и 33 прекршајних налога лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Саобраћајни инспектори су приликом инспекцијске контроле обављања такси превоза путника скинули и 12 регистарских таблица са возила која су затечена да се њима обавља такси превоз а да за то власници нису имали одобрења надлежног органа управе.

Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП „Чистоћа и зеленило” Зрењанин и ЈКП ”Водовод и канализација” Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2018. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (248 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа) - 76 улица и локација – укупно 429 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 51 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (26 чишћења) у Тиршеовој, на Новој пијаци, Багљашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 93 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља - (укупно 12 локација – укупно 247 дана)

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Уређење око језера- Часни крст

- Уређење стазе код Жутог моста

- Дежурства- турнири (разни)

- Пренос кућица

- Пренос бина

- Уређење мобилијара

- Уређење и редовно одржавање излетишта “Тиса”, Мотел и Пескара

- Чишћење стазе после полумаратона

- Пренос клупа

- Уређење индустријске зоне југоисток

- Уређење за манифестацију “Буч”

- Уређење индустријске зоне- мототрке

- Уређење тржног центра “Багљаш”

- Уклањање амбалаже од пестицида (2)- Лазарево

- Уклањање бетонских жардињера

- Уређење споменика на Багљашу

- Уређење око базена- ватерполо турнир

- Уређење око хале спортова- спортске манифестације

- Уређење површина после уклањања киосака

- Уређење прилаза АВИБ парку

- Уређење дрвећа, шибља и слично ради прегледности саобраћаја, кретања пешака и слично

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (32 улица, 129 операције)

- Стругање коловоза уз ивичњаке (123 улица)

- Редовно прање улица (39 улице и 142 операције)

- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.

- Манифестација Дани пива

Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигета, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило”-Зрењанин у току 2018. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 1074 пса и мачака и то 625 у граду, а 449 у насељеним местима). Извршено је 477 еутаназије, затим 382 кастрације и

стерилизације, 199 вакцинација, 350 чиповања, удомљено је 142 паса и програмом “CNR” пуштено је 219 паса). Исто тако вршено је уклањање угинулих животиња са јавних површина.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно зелених површина за 2018. годину ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, контролисано је:

- Окопавање шибља: Бул. В. Влаховића, Бул. Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице, Реформаторска црква

- Дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (6 локација)

- Паркови; сакупљање смећа 1 пут недељно

- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Дечје Игралиште Сурдучка, Таковска-код црпне станице, Дечје Игралиште Царинска, Б. В. Влаховића, Д. Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман итд.

- Сеча, подизање и крунисање крошњи и резивање стабала: Барањска, Гундулићева (са заштитом стабала), Београдска, Игралиште Зелено поље, Лењинова, Јунака Милана Тепића, парк Путниково, Бошка Бухе, Милана Станивуковића, 4. јули, Трг Доситеја Обрадовића, Јована Трајковића, Леснина (код базена), Лазе Костића, Штросмајерова, Бригадира Ристића, Карађорђево парк, Стрелишна, Мала Америка, Сигурна кућа, Коче Колара, Парк младости, Шећерански парк, Дуваника, Нушићева, Југ Богдана, Новосадска, црква на Багљашу, Житни трг, Николе Пашића, магистрала, Обала Соње Маринковић, Народног фронта, Титов гај, Руже Шулман, излетиште “Тиса”. Мотел, Пескара, индустријска зона, Цара Душана, Милетићева, Жарка Зрењанина, Панчевачка, уређење круга „Бродоградилишта” на путу за Клек...

- Иверисање пањева: Југ Богдана, Нушићева, 7. Јули, Бригадира Ристића, насеља колективног становања,... (86 иверисања)

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.

- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К. А. Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, обала Соње маринковић, парк Младости, парк Пурниково.

- Сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после олујних ветрова.

- Окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска Црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, Окопавање Шибља скверова на магистрала, Окопавање цветних рундела, К. Коларова, В. П. Бојовића.

- Резивање живе ограде; Карађорђево Парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар, 4. јули, Леснина

- Сакупљање посечених грана

- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1, Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М. Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска-Окопавање шибља: К. Коларова, Жарка Зрењанина, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш, Мотел, Пескара

- Ашовљење цветних рундела (обилазница Елемир - Н. Сад и остале кружне раскрснице)

- Утовар и одношење грана и лишћа
- Сакупљање лаког отпада са одношењем са дечјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.
- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта.
- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет).
- Решавање по пријавама МЗ, грађана, Комуналне полиције, комуналне инспекције, скупштине станара
- Третирање шибља и корова «тоталом» у ужем центру
- Окопавање и заливање садница
- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза ул. М. Гавриловића, стаза ул. Т. Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багрмар Берберско код "Алтернативе", парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ Ј. Ј. Змај, раскрсница ул. Панчевачка-пут за Београд, ул. Првوماјска-6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, дечје игралиште Г. Гувно, дечје игралиште ул. Царинска, дечје игралиште ул. Сурдучка, дечје игралиште Барице, дечје игралиште Слободана Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, неизграђено грађевинско земљиште: површине под Амброзијом: ул. М. Поповића, дечје игралиште Г. Гувно, ул. М. Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П. Добриновића код Роде, ул. Царинска, ул. М. Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првوماјска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

Надзорни орган над реализацијом Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација"- Зрењанин, вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У граду Зрењанину редовно се чисти и реконструише 3675 сливника атмосферске канализације од стране ЈКП "Водовод и канализација"Зрењанин.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација"- Зрењанин у 2018.- ој години контролисано је следеће:

- Одржавање атмосферске канализације:
- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији
- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода
- Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања
- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација

## **8.2. ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

Основне надлежности и овлашћења Просветне инспекције утврђене су Законом о просветној инспекцији („Службени гласник РС”, број 27/18).

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

2) остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања;

3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;

4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;

5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;

6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;

7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;

8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, а нарочито у погледу:

1) поступка и услова за издавање одобрења основној и средњој школи и другој организацији, ради стицања статуса јавно признатог организатора активности;

2) поступка за измену одобрења, статусне промене, промене седишта, односно објекта или када јавно признати организатор уводи нову активност образовања одраслих и

3) одузимања одобрења за статус јавно признатог организатора активности.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор и над нерегистрованим субјектом којим се у смислу овог закона сматра сваки субјект који обавља делатност образовања и васпитања, а који није уписан у регистар у складу са законом и који нема прописану сагласност за обављање делатности.

У Одељењу инспекција, систематизована су четири радна места просветног инспектора, од којих су три попуњена.

Просветним инспекторима обезбеђена су службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора и у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Просветна инспекција врши контролу и обавља онај део поверених послова који се односе на инспекцијски надзор и контролу по следећим законима у области образовања и васпитања:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17 и 27/18 - други закони),

- Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 18/10 и 101/17),

- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон),
- Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон),
- Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13, 88/17 - други закон и 27/18 - други закон),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, број 27/18),
- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 27/18), као и подзаконских аката донетих на основу њих.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области образовања и васпитања, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	140
Редовни инспекцијски надзор	26
Ванредни инспекцијски надзор	111
Контролни инспекцијски надзор	3
Саветодавне посете	3

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор у области образовања и васпитања захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском просветном инспекцијом, државним органима и организацијама.

У протеклом периоду овај вид сарадње је успостављан увек када је било потребно.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина је током 2018. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области образовања и васпитања уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за 2019. годину, који је достављен Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у Новом Саду. Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на следећој интернет адреси: [www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/](http://www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/)

Током 2019. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

## ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основне надлежности Инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/2016, 76/18 и 65/18-др.закон), као и основним законима у области заштите животне средине и обухватају надзор над објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области заштите од буке у

животној средини; инспекцијски надзор у области управљања инертним и неопасним отпадом; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у области нејонизујућег зрачења; инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности.

Инспекција обавља и друге послове из ове области, израду извештаја и евиденција о спровођењу инспекцијског надзора.

У Одељењу инспекција, систематизована су три радна места инспектора за заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, обавља један инспектор.

Инспектору инспекције за заштиту животне средине обезбеђено је службено возило и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора. Инспектор је у сталној приправности, а у канцеларијском простору има обезбеђену интернет комуникацију.

Инспекција за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим законима и прописима у области заштите животне средине.

**1. Закон о заштити животне средине** ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 65/18-др.закон)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10 и 10/13)

- Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Службени гласник РС“, број 113/05; број 6/07; број 8/10 и број 102/10 од 30.12.2010.године).

**2. Закон о процени утицаја на животну средину** ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05)

- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05)

**3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине** ("Сл.гласник РС", бр.135/04)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)

- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/08)

- Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени Гласник РС“, број 30/06 и 32/16)

- Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени Гласник РС“, број 84/05).

**4. Закон о заштити ваздуха** ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)

- Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16)

-Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.11/10 и 75/10)

-Уредба о изменама и допунама уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.63/13)

- Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 64/11, 111/15, 106/16, 60/17).

**5. Закон о заштити од буке у животној средини** ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10)

- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

**6. Закон о управљању отпадом** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)

- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)

- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)

- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)

- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

**7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења** ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

**8.Закон о хемикалијама** ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

- Правилник о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија („Сл. гласник РС”, број 6/17, 29/18)

**9. Закон о заштити природе** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

Као и на основу следећих закона:

1. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18),

2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/16)

3. Закон о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14)

4. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/2013, 13/16 и 98/16)

5. Закон о привредним преступима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл.лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Сл.гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон)

6. Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14)

У складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори, превентивни надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

<b>Укупан број инспекцијских надзора</b>	<b>58</b>
Редовни инспекцијски надзор	19
Ванредни инспекцијски надзор	21
Контролни инспекцијски надзор	12
Превентивни надзор	6
Донета решења о мерама за отклањање незаконитости	7
Извештај о испуњености услова животне средине	10
Закључци	3
Сл.белешке, обавештења, дописи	36
Саветодавне посете	3
Извршена мерења емисије загађујућих материја и нивоа буке	162
Пријаве за привредни преступ	1

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Током 2018. године извршене су два инспекцијска надзора као заједнички надзор са републичком инспекцијом за заштиту животне средине, којима је присуствовао шеф Одсека за поверене послове и образовање, Министарства заштите животне средине.

Новим Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/18 и 95/18) процедура инспекцијског надзора подразумева више припреме, него што је то било потребно пре доношења закона, тако да је број инспекцијских прегледа умањен у односу на претходне године.

У поступку спровођења инспекцијског надзора, Инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, уочени су проблеми који се односе на примену законске регулативе.

Закони и подзаконска акта, који су донети последњих година, са циљем да се наше законодавство усклади са захтевима директива ЕУ, представљају проблем примене у области заштите животне средине. Посебно је наглашен проблем који се односи на постојеће објекте, односно индустријска постројења чија је технологија застарела и не задовољава савремене стандарде.

У наредном периоду очекују се проблеми у инспекцијском надзору ових објеката.

Имајући у виду број закона којима су поверени послови јединицама локалне самоуправе и недовољне капацитете, пре свега организационе и кадровске, указује се потреба за бољом координацијом послова инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине, државним органима и организацијама.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, је током 2018. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Инспекција за заштиту животне средине је сачинила План инспекцијског надзора за 2019. годину, на који је

Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Одељења за поверене послове, Министарства заштите животне средине, дао позитивно мишљење.

Током 2019. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

### 8.3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевински инспектори и инспектори путева у свом раду су примењивали: Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр. 36/2015, 44/18 и 95/18), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013), Закон о привредним преступима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90) ("Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/01) и ("Сл. гласник РС", бр. 101/05), Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16), Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15 и 83/18), Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/15), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилник о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилник о објектима на које се не примењује поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 4/10 и 9/10).

У периоду од 01.01.2018.године до 01.07.2018.године у грађевинској инспекцији радила су три грађевинска инспектора који су и инспектори путева, (од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције) и два грађевинска инспектора II. Од 01.07.2018. до 31.12.2018. године радила су четири грађевинска инспектора и два грађевинска инспектора II.

У извештајном периоду од јануара до децембра 2018. године покренуто је 760 предмета по службеној дужности, што са 22579 пренетим предметима из предходних година чини 23336 предмета у раду.

Од укупно 23336 предмета решена су 3 предмета, а за остале предмете поступак је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола (донесе решење о озакоњењу), када се за објекат изда употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи или уклони бесправно изграђени објекат или део објекта.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15 и 95/18), грађевинска инспекција води поступак за 20024 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења.

Решено је 93 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 165 записника о увиђају на лицу места, 644 пописних листова за нелегално изграђене објекте, 165 записника о усменој расправи, 805 скица објеката и фотографија, 9500 решења о уклањању објеката, 3 закључака о обустави поступка, 2 закључка за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 16 жалби, од којих 4 нису усвојене, на основу 3 жалбе првостепена решења су поништена, а чека се исход решавања по 9 жалби.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/14 и 83/18) у 8 предмета донето је решење о уклањању објеката или делова објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. Након завршеног пописа објеката на основу Закона о озакоњењу објеката донето је 6500 решења о рушењу која су прослеђена Одсеку за озакоњење објеката. У 102 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације (контрола темељне конструкције и или завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник или два записника са увиђаја, скица и фотографија. Донето је 45 решења којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине.

У вршењу надзора над применом Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18), извршено је 18 увиђаја на лицу места са представником управљача јавних путева и отклањена је опасности по безбедност саобраћаја,

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 63 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 18 записника о увиђају (од укупно 63 пријаве, 45 није било у надлежности грађевинске инспекције).

У оквиру дежурства, по пријави комуналне полиције извршено је 35 увиђаја на лицу места и сачињени су записници, фотографије и службене белешке.

Грађевински инспектори вршили су попис бесправно изграђених објеката, учествовали су као чланови комисија за јавне набавке, Комисије за доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, Комисије за помоћ избеглим и расељеним лицима у грађевинском материјалу и Комисије за економско оснаживање избеглих и расељених лица.

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Управно правни послови:

У Одељењу инспекција у току 2018. године на управно-правним пословима радила су два правника запослена на неодређено време, од којих је једном престао радни однос дана 31.08.2018. године, због одласка у пензију, а други се налази на раду у Одељењу инспекција почев од 01.06.2018. године. Један правник је у Одељењу инспекција у току целе 2018.године био ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима. Правници су обављали управно-правне послове за све Одсеке у оквиру Одељења инспекција, а један од њих и за службу пољочувара.

Израђено је укупно:

- 642 нацрта решења о уклањању стамбених објекта изграђених без грађевинске дозволе, на основу којих је покренут поступак озакоњења,
- 784 нацрта решења о уклањању помоћних објекта изграђених без грађевинске дозволе, на основу којих је покренут поступак озакоњења,
- 2 нацрта решења о обустави радова и уклањању стамбених, односно помоћних објеката који се граде без грађевинске дозволе,
- 5 нацрта решења којим је наложено враћање у првобитно стање
- 5 нацрта решења о забрани коришћења објекта,
- 2 нацрта решења о забрани даљег уклањања објекта

Такође је израђено:

- 16 нацрта решења о обустави поступка,
- 9 нацрта решења о исправци решења,
- 3 нацрта решења о понављању поступка,
- 3 нацрта решења о поништавању првостепеног решења поводом жалбе,
- 4 нацрта одговора на жалбу,
- 3 нацрта решења о извршењу,
- 1 нацрт решења о трошковима извршења,
- 1 нацрт решења о одлагању извршења,
- 38 поднесака и достава података Основном и Прекршајном суду у Зрењанину
- 53 дописа о достављању података, одговора и извештаја Покрајинском секретариту за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду, Министарству за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру у Београду, Уставном суду Републике Србије, као и другим органима државне управе и локалне самоуправе, јавним предузећима, јавним службама, као и другим правним и физичким лицима

Осима наведеног, израђено је три нацрта измена и допуна различитих Одлука Скупштине града Зрењанина, као и комплетни текстови Одлуке о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији града Зрењанина и Одлуке о утврђивању урбанистичких зона и блокова обавезног текућег и инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, обавезном одржавању спољног изгледа зграда и бесповратном суфинансирању обнове фасада на територији града Зрењанина, које су објављене у Службеном листу града Зрењанина, број 29/2018.

Формирано је 42 предмета по записницима пољочувара са територије града Зрењанина, и израђено 33 захтева за покретање прекршајних поступака, који су поднети Прекршајном суду у Зрењанину.

Запослени на управно правним пословима су током целе године вршили ажурирање Информатора о раду у делу који се односи на Одељење инспекције, проучавали прописе везане за области у којима су ангажовани, давали правне савете инспекторима и грађанима, а по потреби присуствовали и изјавама странака и усменим расправама у различитим предметима.

## **9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области,
- послове израде свих аката из области радних односа, као и стручне и административне послове из наведене области,
- послове управљања људским ресурсима и пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

У оквиру заједничког пројекта Европске Уније и Савета Европе под називом Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи расписала, град Зрењанин је изабран међу 92 пристигле пријаве за једног од 20 пилот градова и општина у којем је у току извештајног периода спроведена подршка у области људских ресурса. Службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове су у периоду од фебруара до новембра месеца 2017. године предано радили на испуњавању свих обавеза и задатака које је захтевао Савет Европе, похађали су различите обуке и реализоване су бројне активности стручног усавршавања запослених, а све са крајњим циљем квалитетнијег пружања услуга грађанима. У периоду од девет месеци, службеници у Одељењу постигли су најбоље резултате од свих градова и општина и тиме је град Зрењанин заузео прво место у Републици Србији у области људских ресурса.

У области људских ресурса у извештајном периоду израђени су бројни акти, као и модели аката, а на седници Скупштине града одржаној 11. маја 2017. године усвојена је и Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године као главни стратешки документ у овој области. Такође, донет је Оперативни план рада Одељења, а извештај о реализованим планираним активностима (100% реализација) поднет је Савету Европе и Сталној конференцији градова и општина у оквиру горе наведеног Пројекта. У извештајном периоду израђени су следећи акти: Кадровски план Градске управе, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина и измене и допуне истог, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Градској управи града Зрењанина, Процедура управљања људским ресурсима, План комуникације, модели Правилника о оцењивању, извештаја о оцењивању и решења о оцењивању.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обављало је послове, који су се односили на припрему, реализацију и праћење ефеката стручног усавршавања на основу методолошких принципа који су уведени у локалну самоуправу у Србији на основу Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Током месеца септембра и октобра 2017. године Одељење је спровело Анализу потреба службеника за стручним усавршавањем путем анкетања на основу упитника и усмених разговора са руководиоцима основних и посебних организационих јединица Градске управе. У том смислу, израђена је Инструкција о стручном усавршавању, као и модели Извештаја о похађаној обуци, Посебног програма стручног усавршавања, Обједињеног плана стручног усавршавања и Финансијског плана за стручно усавршавање.

У извештајном периоду у Одсеку за нормативно-правне послове и правну помоћ извршено је 40 анализа правних аката установа чији је оснивач град Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 24 Решења о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих, закључено је 11 колективних уговора код послодавца и донето је 5 Решења о давању сагласности на Правилник о раду.

Из надлежности Скупштине града, израђено је 49 Одлука (3 Одлуке о измени Одлуке о Градској управи града Зрењанина, 3 Одлуке о измени и допуни Статута града Зрењанина, Одлука о изменама и допунама Одлуке о платама, додацима, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина, Одлука о измени Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа, Одлука о измени Одлуке о градским административним таксама, Одлука о месним заједницама са 2 измене и допуне, 6 измена Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину, Одлука о изменама Одлуке о монтажним објектима, Одлука о допуни Одлуке о оснивању Установе "Резервати природе", Одлука о измени Одлуке о манифестацијама од посебног значаја за град Зрењанин, Одлука о изменама Одлуке о уређењу града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и

засада, пољских путева и канала од пољске штете, Одлука о изменама и допунама Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о заштитнику грађана, Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на површинама јавне и друге намене на територији града Зрењанина, Одлука о покретању поступка ликвидације над Јавно комуналним предузећем "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, Одлука о измени Одлуке о боравишној такси, Одлука о економском оснаживању жена у граду Зрењанину, Одлука о измени Одлуке о рационализацији поступања по формалних захтевима, Одлука о измени Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Зрењанина, Одлука о измени Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлука о измени Одлуке о правобранилаштву града Зрењанина, Одлука о продаји основних средстава Градске управе-службених аутомобила и аутобуса путем јавне лицитације односно путем непосредне погодбе, Одлука о измени Одлуке о висини стопе пореза на имовину у граду Зрењанину, Одлука о успостављању сарадње између града Зрењанина, Република Србија и општине Киштелек, Република Мађарска, Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин, Одлука о измени Одлуке о покретању поступка ликвидације над Јавним предузећем "Радио Зрењанин" Зрењанин, Одлука о усвајању почетног биланса Јавног предузећа "Радио Зрењанин" Зрењанин-у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог биланса Јавног предузећа "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин, Одлука о усвајању почетног ликвидационог биланса ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин-у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о измени Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода, Одлука о измени Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању простора за јавни скуп грађана), Локални акциони план за борбу против корупције града Зрењанина за период од 2017. године до 2021. године, Решење о давању сагласности ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин за прибављање непокретности, Пословник Скупштине града Зрењанина-пречишћен текст, 3 Решења о давању сагласности на употребу имена Града у називу, Решење о давању сагласности на Статут Народног позоришта, 3 Решења о измени решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти и 2 Закључка о усвајању. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађено је 67 Уговора (од тога 61 уговор је закључен са правним и физичким лицима и 6 Анекса Уговора), 6 Споразума о пословно-техничкој сарадњи, 1 Протокол о сарадњи, 3 Предлога за измене и допуне Статута града, 11 Решења о давању овлашћења, 17 Решења о давању сагласности, 17 Дописа, 1 Решење о расподели средстава, 1 Жалба, 3 Закључка, 62 Решења о образовању и именовању Радних група и Комисија, односно решења о изменама и допунама истих, 3 Решења о именовању координатора Пројекта, 1 Решење о стављању ван снаге решења, 20 дописа, 9 Решења о давању овлашћења, 2 Решења о именовању вршиоца стручног надзора, 4 Решења о давању сагласности којим се пружа подршка за конкурсисање на пројекат, 1 Решење о давању сагласности на донацију за потребе Канцеларије за младе, 20 Одлука Организационог одбора за спровођење Манифестације "Дани пива 2017.", 5 Одлука Орагнизационог одбора за спровођење Манифестације "Буђење пролећа", 5 Одлука за спровођење Манифестације "Банатске вредне руке", 5 Одлука за спровођење Манифестације Хорски фестивал "Слободан

Бурсаћ". У Одсеку је пружана помоћ установама културе у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи акти: Решење о образовању и именовању Комисије за јавну лицитацију земље у јавној својини града Зрењанина, Решење о давању сагласности на Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности коју је донео директор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин, Решење о образовању и именовању стручног тима за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства реконструкције, изградње, доградње, дугогодишњег одржавања и обезбеђивања доступности саобраћајне инфраструктуре у делу локалне путне мреже на територији града Зрењанина, Решење о давању сагласности да се потраживања повериоца у поступку ликвидације ЈП "Радио Зрењанин" - у ликвидацији, ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин – у ликвидацији и Јавно предузеће "Туристички центар Зрењанина" Зрењанин – у ликвидацији намире из буџета града Зрењанина и да се након тога имовина сва три предузећа као ликвидациони вишак врати граду Зрењанину, као оснивачу, Закључак којим се налаже Правобранилаштву града Зрењанина да на Одбору поверилаца стечајног дужника ДОО "Бродоградилиште Бегеј" Зрењанин – у стечају гласа за прихватање понуде ДОО "Rubikon Shipping Company" Београд, Одлука о усвајању информације о изради Плана одбране града Зрењанина. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе израђено је 22 правилника, и то: 5 Правилника о измени Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима, 1 Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина, као и 8 Правилника о изменама и допунама истог, 1 Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина са 4 Правилника о изменама и допунама, 1 Правилник о коришћењу мобилних телефона са 1 допуном Правилника, 1 Правилник о коришћењу службених возила, 1 Предлог за усвајање Плана одбране града Зрењанина, 1 решење о измени решења о распореду радног времена у Градској управи, 5 уговора о уступању на коришћење службених возила, 50 Дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима, 4 одштетна захтева, 3 Споразума о пословно-техничкој сарадњи који су закључени са јавним предузећима, установама и друштвима. У Одсеку је пружана стручна помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градске управе.

У оквиру Одсека за радне односе и људске ресурсе у току 2017. године урађено је 3.200 аката.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 73 решења о заснивању радног односа, од тога 65 на одређено време и 8 на неодређено време, на основу интерних конкурса.

У материји престанка радног односа урађено је 114 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина број 06-7-12/17-III од 4. јануара 2017. године, организовани су послови и систематизована су радна места у Градској управи града Зрењанина, која су разврстана у звања у складу са Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 88/16 и 113/17-др.закон) и урађено је 308 решења о распоређивању запослених у Градској управи. Након доношења и ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби заштитника грађана града Зрењанина број 06-

102-1/17-III од дана 9. августа 2017. године, урађено је такође 308 решења о распоређивању запослених у Градској управи, као и 57 појединачних решења о распоређивању службеника.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене урађено је 215 решења о плаћеном одсуству, 9 решења о породилском одсуству, 2 решења о мировању радног односа, 2 решења о неплаћеном одсуству, 350 решења о годишњем одмору и 10 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних, постављених лица и запослених урађено је укупно 1856 решења (новчане помоћи запосленима 54, прековремени рад 1567, путни трошак службеника 164, рад на дан државног празника 46, решења о исплати јубиларних награда 25).

У вези са вишком запослених урађена су 2 решења којима су запослени остали нераспоређени у Градској управи, а на основу истих им је протеком рока од два месеца престао радни однос у Градској управи и исплаћена отпремнина.

Градonaчелник града Зрењанина у извештајном периоду закључио је 2 уговора о делу и 8 уговора о обављању привремених и повремених послова.

Начелник Градске управе је у извештајном периоду закључио 10 уговора о обављању привремених и повремених послова за радно ангажовање ван радног односа.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних, постављених лица и запослених, и то: 40 уверења, 46 дописа из области радних односа, као и решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина.

У Одсеку су обављани и административни послови међу којима су пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, регулисање здравственог осигурања запослених и чланова породица запослених, као и други послови.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове пружали су правну помоћ другим организационим јединицама Градске управе, месним заједницама и установама чији је оснивач Град.

## **10. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17 и 7/18) Служба Скупштине града, Градonaчелника и Градског већа је у 2018. години обављала стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градonaчелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и послове дактилобироа.

Служба је обављала и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду савесно, одговорно, благовремено и професионално обављали своје послове и радне задатке.

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина у 2018. години, Служба Скупштине града, Градonaчелника и Градског већа је била организована у два Одсека:

10.1 Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и

10.2. Дактилобиро.

### **10.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова и стручне и административне послове за начелника Градске управе.

У извештајном периоду вршени су и послови пријема грађана који се непосредно обрађају Градоначелнику, заменику Градоначелника, председнику Скупштине града и надлежним организационим јединицама унутар Градске управе града Зрењанина и с тим у вези примљено је 156 грађана, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, на нерешено стамбено питање и немогућност запослења. Код Градоначелника, пријем је тражило 98 грађана, 6 грађана код заменика Градоначелника, 1 грађанин код председника Скупштине града, 2 код начелника Градске управе, док се 26 представки односило на Градску управу као орган града, а за 23 представке органи града нису били надлежни.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 6 седница Скупштине града са 252 тачке дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 252 акта и то: 99 решења, 80 закључака, 65 одлука, 1 Кадровски план Градске управе, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина за 2019. годину, 1 Програм локалног економског развоја града Зрењанина за период од 2018. до 2020. године, 1 Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2018. годину са 3 Измене и допуне истог и 1 Финансијски план директног корисника – Скупштина града.

Такође, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 50 седница Градског већа са 552 тачке дневног реда.

Донето је укупно 369 аката и то: 191 решење, 154 закључка, 3 одлуке, 15 правилника, 2 програма, 1 Финансијски план директног корисника – Градско веће са 3 измене истог. Утврђено је укупно 164 предлога акта и то: 80 предлога закључака, 12 предлога решења, 65 предлога одлука, 3 предлога програма, 1 предлог Кадровског плана Градске управе града Зрењанина, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина за 2019. годину, 3 предлога Измене и допуне Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2018. годину.

У извештајном периоду, у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 82 акта и то: 39 мишљења, 29 обавештења, 8 дописа, 1 информација, 1 позив, 3 изјашњења и 1 годишњи извештај Поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од

јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 3375 аката са седница Скупштине града и Градског већа.

У току 2018. године одржано је укупно 15 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 58 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође се рад Комисије за персонална питања односио на обављање потребних радњи у вези расписивања и спровођења поступка конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин. У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању појединих чланова школских одбора. У поступку разрешења и именовања чланова школских одбора као представника локалне самоуправе, а у оним школама у којима се настава обавља и на језицима националних мањина, Комисија је остварила сарадњу са Националним саветима националних мањина.

У току 2018. године одржано је укупно 12 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 55 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 1 седницу са 3 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: разматрање разлога престанка мандата одборника, као и начин попуне упражњеног одборничког мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2018. године одржане су укупно 2 седнице Градске изборне комисије са укупно 12 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на именовање посматрача за праћење избора и утврђивање обрасца записника посматрача о праћењу избора за Савет и Надзорни одбор Месне заједнице "Банатски Деспотовац", као и именовање посматрача за праћење избора и утврђивање обрасца записника посматрача о праћењу избора за поједине органе (Савет, Надзорни одбор) месних заједница на бирачким местима на територији града Зрењанина.

Током 2018. године одржане су 2 седнице Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 6 тачака дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за период од 01.01.2017. године до 01.09.2018. године.

У току 2018. године Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, одржала је 1 седницу са 2 тачке дневног реда, а која се односила на сачињавање Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора ЈКП "Градска топлана" Зрењанин.

У извештајном периоду објављен је 31 број "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 186 објављених аката (одлуке, решења, закључци, правилници, програми, статуту, споразуми), а у броју 31 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2018. години.

У току 2018. године одржана су 2 састанка Радне групе за превенцију и

спречавање насиља у породици и над женама, коју је формирао Градоначелник града Зрењанина, а којима је координирала запослена на пословима из области родне равноправности.

Координаторка за родну равноправност је у извештајном периоду сачињавала информације и саопштења за надлежне државне органе, и то за: Координационо тело Владе РС, Завод за равноправност полова АПВ и др. Такође, присуствовала је едукацијама у области родне равноправности, и то: Обука о људским и мањинским правима и антидискриминацији - Право, једнакост и грађанство, као подршка ЕУ основним људским правима у Србији и Обука за спровођење НАП-а 2017 - 2020 за жене, мир и безбедност.

У извештајном периоду одржано је 36 седница Савета за координацију рада одборничких група Скупштине града Зрењанина.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) одговорним лицима органа власти је у току 2018. године поднето укупно 145 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 8 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 6 жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се одговорно лице за орган Градске управе града Зрењанина изјаснило Поверенику у прописаном року и дати су сви одговори тражиоцима информација по свих шест захтева, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 6 изјављених жалби, Повереник је у извештајном периоду по 3 жалбе донео закључак о обустави поступка и о томе обавестио локалну самоуправу, а по преостале 3 жалбе није обавестио локалну самоуправу.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на органе града Зрењанина и то на: примања функционера града; јавне набавке; питања у вези рушења бесправно изграђених објеката; питања у вези са легализацијом објеката; питања у вези са инвестицијама у граду Зрењанину; информације у вези медијских услуга, као и да ли је било јавних набавки или појединачних давања према медијима; питања у вези са расподелом средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину; као и друга питања из надлежности органа града.

Органи града Зрењанина су, у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом, благовремено поднели и годишњи извештај наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, запослени у Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у току 2018. године редовно ажурирао податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина. У извештајном периоду последње ажурирање Информатора је извршено са датумом 21.12.2018. године.

Дана 28.09.2018. године у свечаној сали Клуба посланика у Београду свечано је обележен Међународни дан права јавности да зна у организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Мисије OEBS у Србији.

Том приликом, Повереник је уручио признање граду Зрењанину за допринос афирмисању права јавности да зна, као најбољем у категорији локалних органа јавне

власти.

Наведено признање је примио Градоначелник Чедомир Јањић, а оно представља потврду доброг рада запослених у Одсеку.

У извештајном периоду, на основу Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-Одлука УС и 107/12) поднето је руковоцу за орган Градске управе града Зрењанина укупно 2 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Оба захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, упућени су од стране истог физичког лица и односили су се на питања у вези са изводом из матичне књиге држављана за преминулог рођака подносиоца захтева, као и у вези са увидом у матичну књигу рођених, такође за рођака подносиоца захтева.

На основу наведених података, може се закључити да је у 2018. години смањен број захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја за 8 у односу на 2017. годину у којој је било поднето 153 захтева. У извештајном периоду је повећан број жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 4 у односу на 2017. годину у којој је било поднето 2 жалбе. У 2018. години је било поднето укупно 2 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, док је у 2017. години поднето 6 таквих захтева.

Напомиње се да је запосленој, која је била одређена за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацији од јавног значаја за све органе града Зрењанина, од 16.11.2016. године престало да важи решење о одређивању за овлашћено лице због привременог одсуства. Из наведеног разлога, од тог датума су сва акта која су у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја припремана од стране запосленог у Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и иста су доносила одговорна лица у органима власти града, а у складу са Законом.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа поступало се и по дописима надлежних државних органа, и то: Генералног Секретаријата председника Републике и Владе Републике Србије, а у вези представки грађана са територије града Зрењанина, који су се директно обраћали за помоћ наведеним државним органима. Прикупљани су потребни подаци и одговорано је на горе наведене представке грађана.

## **10.2. ДАКТИЛОБИРО**

У 2018. години су обављани послови техничке припреме електронског материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско - правне послове и управљање имовином (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града. Такође су обављани послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина и вршени су одређени послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, то је Дактилобиро обављао одређене послове на

техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

У 2018. години купани су Записници на 23 расправе.

## **11. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17 и 7/18), Служба за информационе и комуникационе технологије ( ИКТ ) као основна организациона јединица функционише са два Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсеком за рачунарску и корисничку подршку.

У Извештајном периоду Служба је обављала: послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

### **11.1. ОДСЕКА ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА**

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина. Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника и припајање истих постојећем систему, чиме се доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

**Задатак Одсека** је да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина,
- унапређење и побољшање информационог система,
- развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна, администрација системског *software-a* и апликативних *software-a*,
- учешће у стандардизацији системског *software-a*,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи и
- едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарске опреме и апликативног *software-a*.

**Информациони систем Градске управе града Зрењанина функционише на Microsoft Windows платформи и у току извештајног периода чинили су га следећи модули:**

- Канцеларијско пословање са органима решавања-Писарница,
- Централни систем матичних књига, Матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, Виртуелни матичар,
- Праћење локалних избора-изборна процедура,

- Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, ЕСПП Електронски систем платног промета-Управа за трезор, РИНО, ЦРФ, ТсПлус,
- Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање-ЦРОСО, Регистар запослених,
- Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, Евиденција решења о рушењу бесправно подигнутих објеката, Евиденција имовине,
- Инвалидско-борачка заштита-Борци Србије, Дечији додаци, Родитељски додаци, Обрачун зарада за запослене породиље,
- Локална пореска администрација,
- Електронске седнице,
- Електронски сервиси на порталу еУправе, еЗУП, Пријава новорођенчета,
- ГИС Града Зрењанина,
- Систем 48,
- Електронска евиденција присуства запослених,
- Прозивни ситем пријема грађана,
- УЈН израда кварталних извештаја,
- Тендери, Јавне набавке и
- Параграфлекс.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења, Служби и Одсека Градске управе запослени су у текућој години радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара свакодневно се ажурира база података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја Града. Праве се периодични и годишњи извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и други извештаји по захтеву матичара и других одељења у Градској управи. Врши се ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара, затим техничка подршка корисницима из месних канцеларија и из зграде Градске управе као и свакодневни извоз података према Министарству у централни систем МК.

За потребе Одсека за радне односе и људске ресурсе, у апликацију кадровске евиденције су имплементирани електронске радничке књижице. Искоришћени су (импортовани у базу) подаци из ексел табеле која је у претходним годинама кориштена за израчунавање минулог рада. Послодавци су разврстани по категоријама, тако да се сада лако може уврстити нови послодавац, ако потпада под обрачун минулог рада и обрнуто. Електронска радничка књижица се аутоматски ажурира када дође до прекида радног односа или ступања у радни однос. Омогућено је и штампање појединачних радничких књижица где се посебно приказује стаж који улази у обрачун минулог рада, стаж који не улази у обрачун и укупно сабран комплетан радни стаж запосленог.

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Централног бирачког списка, дневно прављење извештаја за потребе Одсека за Бирачки списак – подаци из МУП-а, припрема и штампа обавештења и бирачких спискова за референдуме за Месне самодопирносе.

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове техничке подршке, тј. “везе” између Одељења за финансије и фирме чије програме користе. Рађене су инсталација нових корисника на мрежу и додела права корисницима за приступ серверу кроз ТсПлус апликацију, подешавања штампе... Одсек је пружао

подршку Одељењу приликом припрема за инспекцију управног надзора, у смислу прављења разних извештаја, РИНО – увођење Регистра измирења новчаних обавеза у Градској управи и месним заједницама, електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке, израда *web* апликације за интерна требовања, обука корисника за коришћење *web* апликације за интерна требовања, одржавање програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената).

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту вршено је слање пакета података за борачко-инвалидску заштиту и прихватање пакета из Министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, техничка подршка и помоћ при увођењу и коришћењу ДДРД *web* апликације, масовне штампе, одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Одељења за урбанизам Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликација: Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе и

За потребе Одељења за имовинско правне послове Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликације Евиденција имовине.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: настављен је рад на унапређењу апликације НуПИС – Нова електронска писарница; радници Одсека су држали обуке радника-писара за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала e-mail-ом, припрему за штампу Службеног листа града Зрењанина.

На пословима развоја и одржавања Географског информационог система (ГИС-а) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера радници су били ангажовани на различитим пословима и радним задацима у вези развоја и унапређења ГИС-а при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

- Подношење захтева за доставу и уступање дигиталних катастарских подлога (ДКП) и ортофото снимака у дигиталном формату за свих 27 катастарских општина на територији града Зрењанина.
- Дигитализација, унос и ажурање добијених података из Републичког геодетског завода за ДКП и ортофото снимака из 2013. године за целу територију града Зрењанина;

- Дигитализација, унос и ажурање добијених података из Републичког геодетског завода за ДКП и ортофото снимака за К.О. на територији града Зрењанина за 2018.годину и њихово постављање на WebGIS портал града Зрењанина

- Администрирање корисничких ГИС налога запослених у Градској управи, локалним и републичким јавним и комуналним предузећима и установама;

- Унос, измене и допуне података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима, на основу донетих Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у Зрењанину и одређеним насељеним местима. На основу достављених нових решења о давању у закуп површина јавне намене, решења о постављању мањих монтажних објеката и решења о локалним комуналним таксама, стање и ажурност приказивања података мањих монтажних објеката на ГИС порталу у

протеклих 5 година је доведено на веома висок ниво. С тим у вези, како би се унапредило постојеће стање и још више повећали приходи буџета града Зрењанина, одржана је одговарајућа ГИС презентација за запослене на пословима доношења наведених решења, а пре свега комуналне инспекторе, како би се евидентирали и други садржаји који доносе приход, као што су: летње и зимске баште, светлеће рекламе, билборди.

- Ажурирање Плана града Зрењанина у размери 1:12.000, са ажурираним абecedним списком улица, главним путним и саобраћајним правцима и одговарајућом легендом о јавним, културним и спортским објектима, воденим и зеленим површинама и другим интересантим подацима. План града Зрењанина се убудуће може користити као информативни и промотивни материјал града Зрењанина за потребе грађана и туриста.

- Обука за коришћење софтвера QUANTUM GIS (QGIS) за запослене из Градске управе, Установе "Резервати природе" ЈКП "Чистоћа и зеленило" на основу упућеног "Предлога за унапређење ГИС-а у циљу повећања ефикасности запослених појединих одељења градске управе, установа и јавних и комуналних предузећа" од стране руководиоца Службе за ИКТ, где је од стране 4 одељења Градске управе и наведне установа и ЈКП тражено да одреде запослене који би похађали бесплатну обуку за коришћење ГИС-а (руководилац Службе за ИКТ ми је до сада проследио одговор од стране Одсека за озакоњење објеката да имају од 9-12 заинтересованих за обуку)

- На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и служби Градске управе, градских јавних и комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјала великог формата на плотеру А0 формата HP Designjet T790 и штампачу Lexmark X860de и користили скенер А0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира А0 формата.

- Припрема и одржавање ГИС презентација на стручним ГИС конференцијама, семинарима и састанцима, за потребе градова и општина у Србији, јавних и комуналних предузећа и установа, средњих школа и других корисника.

- Стручна помоћ Комисији за доделу назива улица и тргова у вези графичког проналажења и евидентирања улица односно активности који воде ка томе да сваки објекат добије назив улице и кућни број у оквиру реализације пројекта "Ажурирање адресног регистра у Републици Србији", који заједно спроводе Кабинета председнице Владе, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Републички геодетски завод, уз подршку Сталне конференције градова и општина. То је веома обим посао, који подразумева дневну комуникацију са Републичким геодетском заводом на обележавању тачних локација улица и засеока и комуникацију са Одељењем за урбанизам и секретарима свих месних заједница, који још увек није завршен (последња седница комисије је одржана 25.01.2019. године, о чему постоји записници), јер има преко 300 улица и засеока којима треба доделити називе (завршено тек око 140).

- Стручни, организациони и административни послови за потребе Радне групе за ГИС града Зрењанина и Координационог одбора за ГИС Средњобанатског управног округа.

- у сарадњу са Канцелариом за управљање јавним улагањима владе Републике Србије и ЈКП "Водовод и канализација" ради организационе и административне послове. На овом пројекту обезбеђено је 1 000 000,00 евра безповратних средстава за инвестиције у инфраструктуру ЈКП "Водовод и канализација".

У 2018. години посебан акценат је дат на рад на е-Зупу и Централном систему МК, па су наши радници били ангажовани на инсталацијама програма, обуку

запослених радника за коришћење апликације, комуникацијом са министарством (проблеми, правила, додељивање права, праћење шта се дешава...).

Радници су били ангажовани и у Пројекту израде новог *web* сајта града Зрењанина и Скупштине града Зрењанина, који је финансиран од стране УНДП и који на жалост није завршен. Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању e-mailova и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација пакета ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, ажурирање апликације и сервиса Регистар Инвеститора, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл. Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства.

Јавна набавка, требовање и вођење евиденције за тонере.

## **11.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОМУНИКАЦИОНУ ПОДРШКУ**

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина.

Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система,
- анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података,
- давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,
- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-a,
- администрација системског software-a и апликативних сервера,
- учешће у стандардизацији системског software-a,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система,
- едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,

- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,
- праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина,
- свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке: редовно одржавање свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 10 сервера, 190 штампача, 50 скенера, 30 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама и Јавном правобранилаштву; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14) са информационом системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, и серверске опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара и серверске опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); редовно одржавање, подешавање и решавање текућих проблема у раду са прозивним системом за потребе пријемне канцеларије (писарнице), израду листе рачунарске опреме која ће се расходовати као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе; пресељење Одељења за приведу у објекат у улици

Слободана Бурсаћа 4; пресељење Одсека комуналне и саобраћајне инспекције у објекат у улици Краља Петра Првог 1; пресељење Одсека за Одбрану и ванредне ситуације и јединице за интерну ревизију у објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2.

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Од 12.04.2018. године до 06.05.2018. године у сарадњи са Информатичком компанијом “Смарт” из Новог сада, која је на тендеру добила посао извршавања и асистенције, извршена је комплетна реструктуризација информатичком система Градске управе града Зрењанина преношењем свих података, електронских сервиса и апликација са старог система заснованог на оперативном систему Microsoft Windows Essential Business Server Microsoft на Windows 2016 Server Datacenter edition серверску платформу. У исто време пребачено је 400 рачунара са једне платформе на другу што је подразумевало комплетну реконфигурацију истих, преношење података са старих оперативних система рачунара као и њима придруженим апликацијама. У истом периоду и у оквиру истог пројекта стари мрежни излаз на интернет и штит од неовлашћеног упада у систем Microsoft Windows Threat Management Gateway замењен је новим уређајем Sophos UTM 9 (Universal Threat Management).

Такође у наредном периоду су замењена 70 рачунара заснована на старој технологији Microsoft Windows XP са новим одговарајућим радним станицама заснованим на оперативном систему Microsoft Windows 10. Током исте процедуре је извршен и трансфер свих података на нови систем, као и реинсталација старих рачунара како би и они могли да се користе у неким другим организацијама које не зависе од оперативног система који мора бити на најновијој технологији.

У октобру месецу је замењена и комплетна основа мрежне инфраструктуре заснована на свичевима из старе генерације Cisco уређаја заснованим на брзинама од 1Gbps на свичеве најновије генерације засноване на брзинама од 10Gbps. Тиме је обновљен капацитет протока података у мрежи за 10 пута и омогућен је већи пропусни опсег за неке нове сервисе које нам савремена технологија поставља као крајњи циљ.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви).

Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено, ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Ћина Даријевић

Дарко Вукић

Софија Анђелковић

Јелена Драгић

Мила Ратковић Панић

Љиљана Пецељ Лубурић

Горан Краварушић

Игор Виријевић

Милан Јованов

Златинка Јефтић

Душан Шијан

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Јасмина Малинић