

На основу члана 44. тачка 8. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градоначелник града Зрењанина, дана 4. октобра 2018. године донео је следеће

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН			
ДАТУМ	ПРЕДСЕДНИК	ОПШТИНА	БРОЈ
09. 10. 2018.			01- 1016

## РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном музеју Зрењанин који је донео директор Народном музеја Зрењанин дана 3. октобра 2018. године под бројем 01-994.

## 2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Народном музеју Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и правне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 02-1/18-23-II  
Дана: 4. октобра 2018. године  
ЗРЕЊАНИН





**НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН**

Ул. Суботаћева бр.1, 23000 Зрењанин  
Телефон: 023/561-841, Телефакс: 023/534-020  
Имејл: [museumz@mts.rs](mailto:museumz@mts.rs)  
[sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs](mailto:sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs)  
Веб-сајт: [www.muzejzrenjanin.org.rs](http://www.muzejzrenjanin.org.rs)

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН				
Датум пријема	Организа ционал наредба	Бр акт	Број проду кције	Умет ност
03.10. 2018		01- 934		

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

Примљено:				
Орган	Бр.	Датум	И	Број/акт
		04 OCT 2018		

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ ЗРЕЊАНИН**

2018. године

На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 81/2017, 6/2018 и 43/18) и чл. 18. и 24. став 1. тачка 2. Статута Народног музеја Зрењанин, дана 03.10.2018. године, директор Народног музеја Зрењанин доноси следећи

## **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ ЗРЕЊАНИН**

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Народног музеју Зрењанин бр.01-313 од 23. марта 2018. године члан 7. мења се и гласи :

### "Члан 7.

За обављање послова и задатака из делокруга Музеја утврђује се 35 радна места и 43 извршилаца:

<b>ОДЕЉЕЊЕ МУЗЕЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
1.	Виши кустос биолог	1 извршилац
2.	Кустос историчар за новију историју	1 извршилац
3.	Кустос историчар старије историје	1 извршилац
4.	Музејски саветник етнолог	1 извршилац
5.	Кустос етнолог	1 извршилац
6.	Кустос етнолог за нематеријална културна добра	1 извршилац
7.	Виши кустос историчар уметности - збирка ликовне уметности	1 извршилац
8.	Кустос историчар уметности - збирка примењене уметности	1 извршилац
9.	Музејски документариста	1 извршилац
10.	Ликовни уредник	1 извршилац
11.	Виши кустос – фотограф дизајнер	1 извршилац
12.	Дипломирани библиотекар	1 извршилац
13.	Сарадник за просторно очување музејског комплекса	1 извршилац
14.	Оператер у процесу дигитализације	1 извршилац
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕСТАУРАЦИЈУ И КОНЗЕРВАЦИЈУ</b>		
15.	Конзерватор / рестауратор – шеф одељења	1 извршилац
16.	Самостални препаратор за керамику	1 извршилац
17.	Самостални препаратор за метал	1 извршилац
18.	Препаратор – техничар	2 извршилац
<b>ПЕДАГОШКО – ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА</b>		
19.	Музејски педагог – шеф службе	1 извршилац
20.	Виши организатор музејских активности	1 извршилац
21.	Самостални водич	1 извршиоца
22.	Водич	3 извршиоца
<b>СЛУЖБА ОПШТИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>		
<b>Општи и правни послови</b>		
23.	Секретар установе	1 извршилац
24.	Софтвер инжењер	1 извршилац
25.	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1 извршилац
26.	Пословни секретар	1 извршилац
27.	Кафе куварица / сервирка	1 извршилац
<b>Рачуноводство</b>		

28.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1 извршилац
29.	Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник	1 извршилац
<b>ТЕХНИЧКА СЛУЖБА</b>		
<b>Одржавање и хигијена</b>		
30.	Ватрогасац – шеф службе	1 извршилац
31.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1 извршилац
32.	Портир	1 извршилац
33.	Спремачица	4 извршиоца
<b>Обезбеђење</b>		
34.	Радник обезбеђења са оружјем/стражар – одговорно лице	1 извршилац
35.	Радник обезбеђења са оружјем/стражар	3 извршиоца

Члан 2.

У члану 8. после радног места под бројем б. додаје се ново радно место под бр. 7 које гласи:

Редни број и назив радног места	<b>7. КУСТОС ЕТНОЛОГ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНА КУЛТУРНА ДОБРА</b>
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа - културних добара у области нематеријалних културних добара;</li> <li>- припрема предлоге за стратешки развој музејске делатности из делокруга рада;</li> <li>- сачињава експертизе, стручна мишљења и вештачења;</li> <li>- самостално развија и координира реализацију истраживачких пројеката;</li> <li>- предлаже политику позајмица и учествује у реализацији позајмице;</li> <li>- бави се научноистраживачким радом у домену музеологије;</li> <li>- учествује у развоју програма обуке и едукације запослених у музејима;</li> <li>- идентификује и валоризује предмете и утврђује културна добра и ради категоризацију;</li> <li>- предлаже концепт основне поставке изложби;</li> <li>- планира, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја и едукативне акције и пројекте намењене јавности;</li> <li>- координира и организује послове на развоју дигиталног регистра, изради досијеа од великог значаја;</li> <li>- планира, израђује и спроводи третман превентивне заштите и контролише услове излагања;</li> <li>- доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада;</li> <li>- учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада;</li> <li>- предлаже категоризацију музејских предмета.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Лице које је стекло високо образовање на Филозофском факултету - група етнологија и антропологија:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul>

Редни број и назив радног места	<b>7. КУСТОС ЕТНОЛОГ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНА КУЛТУРНА ДОБРА</b>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положен стручни испит;</li> <li>- познавање једног страног језика;</li> <li>- рад на рачунару;</li> <li>- најмање 1 година радног искуства.</li> </ul>

Досадашња радна места под бројем 7 – 13 постају радна места под бројем 8-14.

После радног места под бројем 14. додаје се ново радно место под бројем 15.

које гласи:

Редни број и назив радног места	<b>15. ОПЕРАТЕР У ПРОЦЕСУ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља послове дигитализације, снимање расположивом аудио-видео опремом, скенирање грађе – културног наслеђа;</li> <li>- обавља послове скенирања дигитализовања микрофилмоване грађе на микрофилм скенерима;</li> <li>- обавља послове снимање грађе – материјала микрофилм камером и израде микрофилмова;</li> <li>- обавља послове графичке обраде дигитализованих материјала у програмима за графичку обраду;</li> <li>- обавља припрему и обраду (именовање фајлова, смањивање за презентативну функцију) дигитализоване културне баштине за имплементацију за дигитални репозиторијум.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- Средње образовање у трајању од четири године – матурант гимназије.
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знање рада на рачунару;</li> <li>- Потребно знање за рад у програму за графичку обраду;</li> <li>- Знање страног језика;</li> <li>- Једна година радног искуства.</li> </ul>

Досадашња радна места под бројем 14 – 34 постају радна места под бројем 16-36."

### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина, а након затраженог мишљења репрезентативног синдиката Музеја.



Јелена Гвозденац Мартинов  
директор Народног музеја Зрењанин