



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-5/21-56-III
Дана: 29.04.2021. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 51. а у вези са чланом 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) Градоначелник града Зрењанина је дана 28.04.2021. године разматрао Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину и исти је усвојио.

На основу члана 57. а у вези са чланом 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 29.04.2021. године разматрало је **Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину** и исти је усвојило.

С обзиром да према члану 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина Градска управа доставља Извештај о свом раду и Скупштини града, то је Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 29.04.2021. године утврдило Предлог Закључка који се са Извештајем доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

За известиоца по овој тачки одређује се Јасмина Малинић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

На основу члана 36. став 1. тачка 78, члана 69. став 1. тачка 16 и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2021. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић

Образложење

Чланом 36. став 1. тачка 78) Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) утврђено је да Скупштина града усваја извештај о раду Градске управе, чланом 69. став 1. тачка 16) Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 128. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину.

Обрадила
Зита Мијатов

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
Јасмина Малинић

На основу члана 57. став 1. тачка 7), члана 69. став 1. тачка 16) и члана 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 29.04.2021. године, је разматрало Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-58-5/21-III
Дана: 29.04.2021. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 51. став 1. тачка 29), члана 69. став 1. тачка 16) и члана 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 - пречишћен текст), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2020. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-16/21-32-II
Дана: 28. априла 2021. године
ЗРЕЊАНИН



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

УВОД

Чланом 5. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18 и 29/19) одређено је да се Градска управа образује као јединствен орган.

На основу чл. 6. и 7. поменуте Одлуке у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

Основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду,
7. Одељење комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и
11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

Посебне организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Служба за буџетску инспекцију и
3. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 1.1.2020. године износио је 351, (278 запослених на неодређено време, 66 запослених на одређено време, 2 изабрана лица и 5 постављених лица).

У периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године, 67 лица засновало је радни однос у Градској управи града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа, и то: 1 лице на неодређено време и 66 запослених на одређено време.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 45 са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом и 17 са средњом стручном спремом.

У периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године у Градској управи града Зрењанина дошло је до престанка радног односа за 15 запослених на неодређено време, од чега: 6 по основу споразума са послодавцем, 5 испуњењем услова за старосну пензију, 1 отказ од стране послодавца, 0 отказ од стране запослених, 1 по основу технолошког вишка, 2 по основу губитка радне способности и одласка у инвалидску пензију.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 12 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом, 2 са средњом стручном спремом и 0 са основном школом.

На дан 31.12.2020. године, укупан број изабраних, постављених лица и запослених лица у Градској управи града Зрењанина био је 347 (264 запослених на неодређено време, 76 запослених на одређено време, 3 изабрана лица и 4 постављених лица).

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима Града Зрењанина на дан 31.12.2020. године била је: 9 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених у Градској управи који су били у радном односу на неодређено време на дан 31.12.2020. године била је следећа: 170 са високом стручном спремом, 25 са вишом стручном спремом, 66 са средњом стручном спремом и 3 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица на одређено време у Градској управи која су била у радном односу, на дан 31.12.2020. године била је следећа: 57 са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом и 14 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2020. године износио је 347 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 1.1.2020. године, када је било 351 извршилаца, исти смањен за 4 извршиоца.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у пет одсека, и то:

- 1.1. Одсек за буџет,
- 1.2. Одсек за рачуноводство, обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања,
- 1.3. Одсек за трезор,
- 1.4. Одсек за локалну и пореску администрацију и
- 1.5. Одсек за локално економски развој.

1.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као ужа организациона јединица Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно правни, опште правни, финансијско материјални и аналитички послови буџета.

Министарство финансија проследило је Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину, дана 12.07.2019. године, на основу које је донето Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину број: 400-6-397/2019-IV-02-01 од дана 29.07.2019. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Размотрени су и анализирани предлози финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина, на основу којих је Одсек предлагао висину

апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу прихода и примања и расхода и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина за 2020. годину утврђен је од стране Градског већа града Зрењанина 15.10.2019. године, који је упућен на јавну расправу у трајању од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници града Зрењанина. У одсеку су извршене анализе пристиглих приговора на нацрт буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2020. годину усвојена је 18. децембра 2019. године и објављена у "Службеном листу града Зрењанина", број: 31/19. Ребаланс буџета града донет је на седници Скупштине града дана 18. децембра 2020. године и објављен у "Службеном листу града Зрењанина", број: 31/20. Одлука о буџету града Зрењанина за 2020. годину као ребаланс буџета објављени су на сајту града.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2020. годину и Ребаланса, Одсек за буџет је благовремено обавештавао директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама, могућносима располагања средствима корисника као и ликвидним могућностима буџета.

У складу са законским, сталним и уговорним обавезама планиране су апропријације за финансирање следећих буџетских корисника:

1. Директних корисника – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Заштитник грађана и Правобранилаштво града,

2. Индиректних корисника:

- установа из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Установа Резервати природе,

- Туристичка организација града Зрењанина,

- Јавна установа "Спортски објекти",

- Предшколска установа,

- тридесет шест месних заједница,

3. Осталих корисника - установе из области социјалне заштите и образовања.

Током 2020. године задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава. Планирање остварења прихода и примања вршено је на бази динамике остварења истих у претходној години као и на тренутним сазнањима о могућим утицајима на остварење појединих приходних ставки.

Одсек континуирано прати приходе и примања, расходе и издатке, врши контролу планова извршења буџета корисника за одређени период, као и евентуалне корекције те коригованим планом омогућава извршење буџета. На месечном нивоу се сачињавају извештаји који се односе на праћење прихода и примања, као и праћење расхода и издатака по трошковима, по носиоцима трошкова, анализа распореда текуће буџетске резерве, анализа утрошка средстава од задуживања, анализа наменских средстава.

У поступку извршења буџета Одсек за буџет даје инструкције и препоруке за припрему финансијског плана директних буџетских корисника.

У току 2020. године Одсек је израдио 762 дописа и аката из области финансија, и учествовао у припреми 27 уговора.

На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних, индиректних и осталих буџетских корисника за одређени период у роковима које утврди начелник Одељења за финансије. У циљу ефикаснијег рада, ажурности и брже комуникације са корисницима, организација рада у одсеку усмерила

се на електронски пријем свих захтева, с обзиром на ограничења која су проузрокована епидемиолошком ситуацијом, услед које је део запослених упућен на рад од куће.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима.

Током 2020. године вршено је праћење и контрола програмских активности које се финансирају из наменских јавних прихода из области: заштите животне средине, минералних сировина, унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, пољопривреде.

Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели средстава којима је ближе утврђена намена одобрених средстава. Извештаји о трошењу истих саставни су део Извештаја о извршењу буџета града који се сходно одредбама Закона о буџетском систему састављају петнаест дана након истека шестомесечног и деветомесечног периода.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 21. Одлуке о буџету за 2020. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне. У току године припремљено је осамдесет пет решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и двадесет четири решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву.

Током 2020. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему донета су решења о промени апропријације, као и решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица, решења о повраћају неутрођених средстава. У току године припремљено је 645 решења по свим наведеним основама.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним састављени су Извештаји о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних и јавно комуналних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа.

Учествује у доношењу аката и праћење реализације истих, а који се односе на Програме пословања и посебне програме субвенција јавних и јавно комуналних предузећа.

Месечно се прати исплата зарада и број запослених у јавним и јавно комуналним предузећима, и надлежним Министарствима се достављају обрасци којима се врши контрола зарада и умањења основне зараде, сходно Закону о привременом уређењу основица.

Квартално се израђује Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа, и то у року од 60 дана од дана истека квартала. Једном годишње се доноси Анализа пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању чији је оснивач град Зрењанин. Рок за израду наведене анализе је 60 дана од дана истека године.

У току 2020. године Одсек за буџет је доприносио транспарентности јавних финансија објављивањем Грађанског водича на сајту града, којим је омогућено да се грађани информишу о процесу припреме буџета као иструктури буџета чиме се јача поверење у систем јавних финансија, што је и уједно и циљ да се кроз транспарентан и јаван буџетски циклус поверење грађана стави у први план.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему обавеза надлежног локалног органа за финансије је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода. Одсек за буџет ради реализације ове Законске обавезе израђује Извештаје о извршењу Одлуке о буџету и то као образложења усвојених апропријација и њиховог извршења која садрже и програмску анализу буџета. Током године састављани су месечни извештаји о извршењу буџета који су извештавали о ликвидним могућностима буџета, и на тај начин пружали информације о могућој расположивости средстава.

Сходно датим смерница од Министарства финансија, Одељење за финансије је започело процедуру израде Одлуке о буџету града Зрењанина за 2021. годину давањем Упутства за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину број 400-3-397/2019-IV-02-01 од дана 29.07.2019. године. Поштујући буџетски календар локални орган управе надлежан за финансије - Одељење за финансије је 15.10.2018. године доставило Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина за 2020. годину надлежном извршном органу локалне власти, који је истог дана објављен на огласној табли и интернет презентацији града, при чему је Нацрт упућен на јавну расправу која је трајала петнаест дана од дана објављивања.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2020. годину усвојена је на седници Скупштине града 18. децембра 2019. године, и иста је прослеђена Министрству финансија 25. децембра 2019. године, све у складу са буџетским календаром.

Одсек за буџет је и током 2020. године радио транспарентно, координисано од стране начелника и заменика начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање, упркос препрекама које су узроковане пандемијом.

1.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО, ОБРАЧУН И ЛИКВИДАТУРУ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРГИХ ПРИМАЊА

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у три целине и то:

- Књиговодствена евиденција извршења буџета локалне самоуправе и то: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачуна "Средства од продаје усева", рачуна "Средства за помоћ Србима и избеглицима", рачуна "Средства од продаје флаша зрењанинског пива", рачуни пројеката: "Инклузивна уметност", "Рорс 380", "Рорс 300", "Есес пројекат, грант", рачуни уплате јавних прихода: Остали приходи у корист нивоа

градова и Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине.

- Књиговодствена евиденција месних заједница и
- Обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања запослених и ангажованих лица.
- Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),
2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи),
2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и
3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2020. године остварена је аналитичка евиденција од 199.485 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун, обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и евиденције, и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (“Службени лист СРЈ”, број: 17/97 и 24/00)
4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 12.532 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена аналитика евиденција од 6.458 прокњижених ставки.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина. Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, извршено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и

посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2020. године остварена је аналитичка евиденција од 6.483 прокњижених ставки.

Расходи за основно и средње образовање евидентирају се тако да, поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка. Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе, месне заједнице, ЈУ "Спортски објекти", Установу Резервати природе, Туристичку организацију града Зрењанина, Предшколску установу Зрењанин, Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина - Мост, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

- Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 85.526 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја. Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2019. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

- Послови обрачуна и ликвидатуре плата, накнада и других примања запослених и ангажованих лица, у периоду од 01.01.2020.- 31.12.2020. године, обихватили су:

1. обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима,
4. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству, девизна благајна,
5. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе,
6. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, прековременог рада,
7. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група,

8. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета,
9. израда МУН образаца,
10. за обрачуна и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,
11. слање обавештења корисницима мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
12. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,
13. издавање брисовних дозвола,
14. регистар запослених,
15. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана, извештаја итд.
16. праћење прописа везаних за горе наведене послове,
17. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима,
18. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина – консолидовани рачун, за 2019. годину.

У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су извршавали поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности, што значи да се подаци дневно ажурирају и тако се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

1.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор организацију рада и функционисање као и остале уже организационе јединице Одељења за финансије заснива на примени Закона о буџетском систему другим прописима из области јавних финансија.

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,
- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,
- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је у складу са Законом о буџетском систему испуњавао обавезу пријаве свих директних и индиректних корисника буџетских средстава града Зрењанина у Регистар запослених који садржи сва примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица и то:

1. Плате, додаци и накнаде плата за запослене (зараде)
2. Социјални доприноси на терет послодавца
3. Социјална давања запосленима
4. Накнаде трошкова за запослене
5. Награде запосленима и остали посебни расходи
6. Накнаде члановима управних и надзорних одбора и комисија
7. Трошкови путовања

8. Накнада трошкова другим физичким лицима

9. Услуге по уговору (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).

Министарству финансија редовно је достављао прописане извештаје, и то: Образац П/Р усаглашавање прихода и расхода буџета града – месечно, у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2020. години (Обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2) отварао подрачуне код Управе за трезор на захтев корисника буџетских средстава у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему, вршио Интерни обрачун ПДВ-а за инвестиције на основу оверене и плаћене ситуације и плаћеног аванса, испостављао фактуре корисницима непокретности у власништву града за рефундацију сталних трошкова, као и других фактура у складу са законом.

Одсек за трезор је, у сваком тренутку, водио рачуна о ликвидности буџета града Зрењанина, састављао предлоге плана плаћања у складу са могућностима (салдом на рачуну за извршење буџета) и вршио праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролисао отплату постојећих анuitета. У складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Одсек за трезор је радио на побољшању ликвидности буџета града Зрењанина, инвестирањем вишка ликвидних средстава на домаћем финансијском тржишту новца.

Посебну пажњу је усмерио на измирење обавеза у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, и у том циљу у континуираној сарадњи са Министарством финансија, радио на измирењу обавеза и давања правовремених сугестија корисницима буџета у циљу што ефикаснијег функционисања и измирења обавеза евидентираних у Централном регистру фактура.

Одсек за трезор је реализовао у 2020. години захтеве корисника средстава буџета града Зрењанина и то: Градоначелника, Градског већа града Зрењанина, Скупштине града Зрењанина, Градског правобранилаштва, Заштитника грађана, Градске управе, Предшколске установе, Центра за социјални рад, Центра за пружање услуга социјалне заштите “Мост”, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација, и остале захтеве корисника буџетских средстава, извршавао повраћаје погрешно уплаћених средстава и повраћаје депозита у складу да захтевима.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из области: заштите животне средине, минералних сировина, безбедности саобраћаја и пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови плаћања на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника, а да се при том не угрози ликвидност буџета града.

Током 2020. године благовремено је одговорено на тражене информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсецима вршили примену истих.

1.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У 2020 години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 866.886.927,47 динара.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређењем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 962 решења о утврђивању пореза на

имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени пореском контролом и у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад односно од датума настанка пореске обавезе. У бази података преузетој од Министарства финансија – Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. Од 01.01.2020. године за све промене власништва до којих је дошло овером код јавног бележника пријаве се достављају електронски а преузимање истих је копликован и дуготрајан процес. База од преко 160000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава. Изменама Закона о накнадама, накнада за заштиту и унапређење животне средине утврђује се свим правним лицима, предузетницима и удружењима те је обим посла значајно повећан.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима
(Период утврђене обавезе: од 01.01.2020. до 31.12.2020. године)

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	60.136
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	748
Комуналне таксе	410
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	4735
Накнада за коришћење јавних површина	558
Самодопринос	1.066
Боравишна такса	31

УКУПНО

67.684

Наплата у 2020. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2020. године, у односу на исти период 2018. и 2019. године су следећи:

Редни број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2018	2019	2020	ИНДЕКС 2020/2018	ИНДЕКС 2020/2019
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	331.053.776,13	353.901.154,29	375.474.525,66	113,42	106,10
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	367.827.275,42	353.350.158,08	361.646.466,51	98,32	102,35
3.	711147	Порез на земљиште	126.297,94	83.903,89	123.504,96	97,79	147,20
4.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	33.502.377,02	39.514.397,95	37.345.365,19	111,47	94,51
5.	741531	Ком. такса – јавне површ.	15.106.990,15	5.060.334,17	657.126,42	4,35	12,99
6.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	56.829.602,73	22.262.153,43	4.753.164,42	8,37	21,35
7.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	1.613.681,97	2.158.207,38	2.170.060,19	134,48	100,55
8.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	1.233.338,66	1.184.319,95	295.309,51	23,94	24,93
9.	714421	Ком. таксе – држање муз. уређаја	88.303,25	106.356,33	36.922,98	41,81	34,72
10.	714567	Накнада за коришћења јав.повр. По осн заузећа грађ. материјалом		2.323.612,68	5,329,464,44	-	229,36

Редни број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2018	2019	2020	ИНДЕКС 2020/2018	ИНДЕКС 2020/2019
11.	711185	Самодопринос од имовине	358.549,76	479.508,67	497.128,16	138,65	103,67
12.	714565	Накнада за коришћења простора на јав.повр у посл. и др. сврхе...		10.092.955,25	14.364.578,13	-	142,32
13.	714566	Накнада за коришћења простора на јав.повр. За оглашавање		3.246.587,58	11.231.918,94	-	345,96
		СВЕГА:	807.740.193,03	793.763.649,65	813.925.535,51	100,77	102,54

Изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији у 2016. години значајно је порастао број обвезника који подносе захтеве за репрограм дуговања и тај тренд је настављен и у 2020 години. Одобрена одлагања плаћања пореског дуга 149, утичу и на број административних извршења. Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, у 2020. години износе 728.852,68 динара.

Одсек за локалну пореску администрацију у току 2020. године обављао је и следеће послове:

- 612 послатих опомена,
- 110 административних извршења (укупан број решења о принудној наплати),
- 1158 ручно књижених налога,
- 347 послатих разних дописа,
- 881 ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге-самоопорезивање),
- 19.447 ППИ-2 (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге),
- 640 издатих уверења правна лица,
- 1371 издатих уверења физичка лица,
- 8037 пријава-ЕКО,
- 628 класа 433 (захтева за прекњижење, повраћај и репрограм),
- 442 класа 436 (захтева за усаглашавање на рачуну пореза на имовину),
- 17 класа 434 (захтева за усаглашавање на рачуну комуналне таксе),
- 11 класа 439 (захтева за усаглашавање на рачуну самодоприноса),
- 4 класа 501 (захтев за усаглашавање на рачуну еко накнаде)
- 37 промене (презимена, имена),
- 86 потврда ради добијања сагласности за добијање башта,

Такође је урађен завршни рачун за 2019. годину и формирана почетна стања за све пореске облике: припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 217.040 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена. Одсек је имао редовну комуникацију и сарадњу са Институтотом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања. Редовна комуникација и размена података са Министарством финансија - Пореска управа, уз свакодневни рад са странкама. Сви уговори добијени од нотара разврстани по зонама и врстама објеката ради утврђивања просечних цена за наредну годину. Рад на нацртима и предлозима Одлука које се примењују у раду. Током 2020 године услед измена регулативе дошло је до значајног повећања обима посла а због епидемиолошке ситуације радници су у већој мери изостајали због болести и делом радили од куће.

1.5. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Послови из области управљање пројектима

1. У току 2020. године одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:

Праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима, пружање помоћи у припреми конкурсне документације, сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима

2. Учествовање на домаћим конкурсима и јавним позивима:

2.1. Конкурисано код Министарства просвете са пројектом Реконструкција и надградња зграде основног образовања

2.2. Конкурисано код Покрајинског секретаријата за регионални развој и међуопштинску сарадњу са пројектом Израда Плана развоја Града Зрењанина

2.3. Конкурисано код Министарство рударства и енергетике са пројектом Санација термичког омотача зграде О.Ш. Светозар Тоза Марковић у Елемиру

2.4. Конкурисано код Покрајинског секретаријата за енергетику и саобраћај са пројектом Идејни пројекат за реконструкцију државног пута 16 реда бр.18 – постављање светлосне саобраћајне сигнализације на укрсном месту државног пута 16-18 (улица Иве Лоле Рибара) са улицом арка Зрењанина у Лазареву

3. Реализовани пројекти у 2020. години:

3.1. Министарство животне средине – Израда пројектно техничке документације изградње трансфер станице са комостилиштем

3.2. Програм прекограничне сарадње Србија Румунија Integrated management of relationship climate - Insect migration in Srednjobanatski district and Timis county - CLISNIM rors 380

3.3. Кабинет министра без портфеља – Мере популационе политике

3.4. Министарство државне управе и локалне самоуправе – Уређење нове пијаце-фаза 2

3.5. Покрајински секретаријат за енергетику и саобраћај – Саобраћајни пројекат регулисања саобраћаја са становишта повећања безбедности – саобраћајна сигнализација и средства за успоравање саобраћаја

3.6. Програм прекограничне сарадње Србија Мађарска- Increasing the Economic Competitiveness and Innovative development of SMEs through Young People's Scholarships in Morohalom-Zrenjanin Program

4. Активности на пројектима – пружање техничке подршке институцијама и организацијама:

4.1. Пружање техничке подршке школама при конкурисању са пројектима на конкурс Заједници заједно

4.2. Пружање техничке подршке ЈКП истоћа и Зеленило у спровођењу пројекта “Модерне технологије за праћење земљишта под отпадом у сврху њиховог чишћења и враћања у првобитно стање” који се финансира из ИПА програма прекограничне сарадње Румунија - Србија (IPA CBC Romania Serbia)

5. Учествовање на обукама:

5.1. Тренинг „одрживо коришћење природних ресурса и енергетска ефикасност“ у организацији РЦР Банат у оквиру пројекта САСЕК

5.2. Национална академија за јавну управу обука "Превазилажење стреса"

5.3. Национална академија за јавну управу обука "Решавање конфликта"

5.4. Учешће на XXIV International Congress on Project Management "Hybrid Project Management: The Imperative of the Future" у организацији Удружења за управљање пројектима Србије – ИПМА Србија

6. Послови из области дизајна и маркетинга

Кабинет градоначелника:

- Билборд, плакат и честитку за Међународни дан особа са инвалидитетом.
- Визит карте – припрема за штампу
- Дизајн и припрема банера "Одговорност ја на нама! и Чувај себе и друге!"
- Припрема и измене и брошури "LIKE NO OTHER"
- Билборди за КОВИД
- Припрема и дизајн легитимација за пољочуваре
- Израда визуалног индетитета за "УГ СРПСКО – МАЂАРСКОГ ПРИЈАТЕЉСТВА" (симбола, меморандума, печата...)
- Дизајн и припрема за штампу панела на тргу за "ВУКОВЦЕ"
- Дизајн и припрема за штампу панела на тргу за "ОНИ СУ НАША БУДУЋНОСТ"
- Дизајн и припрема за штампу симбола за мајце "Зрењанин"
- Дизајн флајера и плаката "ОСТАНИ КОД КУЋЕ"
- Дизајн флајера и плаката "ПОЗИВНИ ЦЕНТАР"
- Дизајн и припрема за штампу "САОПШТЕЊЕ РАДА КОЛ-ЦЕНТРА" за новине
- Дизајн и припрему за штампу акредитације за "ВОЛОНТЕРЕ"
- Дизајн и припрему за штампу качкета за "ВОЛОНТЕРЕ"
- Дизајн и припрему за штампу пропагандног материјала за "БУЋЕЊЕ ПРОЛЕЋА"
- Дизајн и припрему за штампу пропагандног материјала за "НОВУ ГОДИНУ"

Спортски савез града Зрењанина:

- Дизајн графикана "OLYMPIC DAY"
- Дизајн идејног решења за шахт "Зрењанин град спорта"
- Дизајн плаката за онлине предавање "КОРОНА И ОТПОЧИЊАЊЕ ТРЕНАЖНОГ ПРОЦЕСА - ИЗАЗОВ ЗА СПОРТИСТЕ И ТРЕНЕРЕ"
- Дизајн графикана "СНАГА СПОРТА НА ДЕЛУ"
- Дизајн графикана "СПОРТИСТИ ЗРЕЊАНИНА – одговорни и солидарни!"
- Дизајн материјала "ОСТАНИ КОД КУЋЕ"
- Дизајн графикана годишњи извештај рада
- Дизајн и припрема за штампу материјала за "ДОДЛЕА НАГРАДА СПОРТСКОГ САВЕЗА"
- Дизајн графикана "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ"
- Дизајн графикана "ОСВОЈЕНИХ МАТЕРИЈАЛА"
- Дизајн графикана "РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАДИОНА У КАРАЂОРЂЕВОМ ПАРКУ"
- Дизајн и припрема за штампу плаката ПРВЕНСТВО СРБИЈЕ НА ВЕСЛАЧКИМ ЕРГОМЕТРИМА"

Остало:

- Дизајнирање и припрема за штампу рекламног материјала поводом акције
- "Буђење пролећа" (отказана манифестација)
- Дизајнирање и припрема за штампу новогодишњих материјала за Град Зрењанин.
- Дизајнирање и припрема за штампу Повеља и Награда града Зрењанина

- Припрема за штампу рекламног материјала за догађај "Зрењанин, европска престоница спорта 2021"
- Дизајнирање и припрема за таблу са истицањем назива "Пријатељски и братски градови Зрењанина" у Холу Зграде Града Зрењанина.

Послови из области инвестиција

- Пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима,
- Стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Зрењанин, Развојна агенција Војводине, Национална служба за запошљавање- Филијала Зрењанин, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града", РАС, СКГО...)
- Ажурирани промотивни материјали града
- Снимљен промо филм града Зрењанина
- Учествовали у такмичењу FDI Intelligence и освојили пето место у категорији микро градови будућности 2020/21
- Иницијативе за израду планских докумената
- Ажурирана база података brownfield локација

Послови превођења

Писмено српски-енглески/енглески-српски

- Програм подршке ЕУ социјалном становању и активној инклузији - EU SHAI
- Профил општине Зрењанин
- Партнерски споразум пројекат HUSRB/1903/43/0008 и пратећа документација и кореспонденција
- материјали, документација, презентација за кандидатуру за ГРАД СПОРТА 2021 укључујући Опште послове за кндидатуру, упутства, упитник итд
- Уговор о спонзорству град Зрењанин
- дописи, мејлови, разне потврде и овлашћења
- остала документација по налогу претпостављеног

Усмено српски-енглески/енглески-српски

- Разни састанци, углавном за градоначелника
- Видео конференције и састанци

ПРИПРЕМА АПЛИКАЦИЈЕ И ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- пројекат *Solidarity Call to Action Network* – Europe of Citizens

ЕВРОПСКО СЕЛО 2020

- Није организовано због COVIDa 19

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, решавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе

одговоре, послове координације и подршке за систем Финансијског управљања и контроле, увођење стандарда при спровођењу административних поступака и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

- 2.1. Одсек за послове матичара,
- 2.2. Одсек за месне канцеларије,
- 2.3. Одсек за управно-правне послове,
- 2.4. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
- 2.5. Канцеларија за брзе одговоре.

У Одељењу за општу управу, почетком септембра, систематизовано је радно место, Координатор за финансијско управљање и контролу и увођење стандарда при спровођењу административних поступака.

2.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У извештајном периоду у Одсеку за послове матичара извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених извршено је 1432 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 318 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1966 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 71 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 352 записника о признању очинства и урађено је 1432 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 318 бракова и попуњено 318 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1966 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 1094 извештаја о склопљеном браку, 5806 извештаја о умрлим лицима, те је издато 155 решења да се лице сахрани пре пријаве чињенице смрти умрлог лица и 89 потврде о пријави смрти.

Издато је 10112 извода из матичне књиге рођених, 6 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 1040 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 2493 извода из матичне књиге венчаних, 215 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 10058 извода из матичне књиге умрлих, 92 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 5072 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 4044 уверења о држављанству, 446 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига), спроведено је 82 изјава о враћању на презиме пре склапања брака и 53 изјаве о упису података о националној припадности.

Послато је 545 пошиљки путем поште.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 462, смањен је број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 221 а упис чињеница смрти у матичној књизи умрлих је повећан за 290 уписа.

Број издатих извода из матичне књиге рођених је смањен за 1101, број издатих извода из матичне књиге венчаних смањен је за 1404, а повећан је број издатих извода из матичне књиге умрлих за 676, док је број издатих уверења о држављанству смањен за 281, што је показатељ да органи који имају омогућен приступ подацима, преузимају податке преко Портала електронске управе (еУправа), те да су странке ослобођене од обавезе прибављања истих за доказивање одређених чињеница у поступцима за остваривање својих права.

За потребе функционисања Централног регистра становништва проверено је 3000 уписа и за све уписе код којих је утврђена неисправност поднето је 800 захтева за покретање поступка исправке погрешно уписаних података у матичним књигама. Након доношања решења за наведене уписе исправка је спроведена.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

Јануара 2019. године омогућен је Градској управи директан рад у производњи Регистра матичних књига што је довело до тога да су поступци уписа, спровођења промена у личном стању грађана, као и слања разних извештаја поједностављени и бржи. Наиме, слање разних извештаја у папирном облику надлежним органима на различитим адресама заменило је слање података односно извештаја електронским путем кроз Регистар матичних књига, на врло једноставан начин, што је свакако олакшало и убрзало рад матичара и смањило трошкове и довело до тога да су службене евиденције о личним стањима грађана тачне, потпуне, благовремене и једнообразне.

2.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У извештајном периоду у Одсеку за месне канцеларије извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених је извршено 71 упис, исто толико уписа у именични регистар, исто толико записника о пријави рођења (више за 12 уписа у односу на 2019. годину). У матичну књигу венчаних извршено је 124 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања односно мање за 75 уписа у односу на претходну годину. У матичну књигу умрлих извршено је 395 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави смрти што је за 40 уписа мање у односу на 2019. годину. Сви наведени уписи унети су у регистар матичних књига. Урађено је 590 статистичка листића за матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 932 извештаја о склопљеном браку и о умрлим лицима.

Издато је 3632 извода из матичне књиге рођених, (мање за 362 него 2019. године), 982 извода из матичне књиге венчаних, (230 мање у односу на претходну годину), 1757 извода из матичне књиге умрлих, (28 више него 2019. године), 259 извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу (мање за 172 у односу на 2019 годину). Издато је 861 уверење о држављанству, (439 мање у односу на претходну годину), издато је 62 уверења о чињеницама и 584 уверења намењених за употребу у иностранству (потврде о животу корисника иностраних пензија, изјаве о издржавању). Састављено је 1102 дописа. Заведено је у деловодник 1615 предмета.

Смањени број издатих извода из матичних књига, који се употребљавају на територији Републике Србије показатељ је да органи који имају омогућен приступ подацима, преузимају податке преко Портала еУправа, те да су странке ослобођене од

обавезе прибављања истих за доказивање одређених чињеница у поступцима за остваривање својих права.

Редовно су достављани подаци о свим променама надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Послато је 1320 пошиљака путем поште (1187 мање у односу на 2019 годину)

Новина у раду Одсека која је заживела у 2018. години настављена је и у 2020. години, тако да месне канцеларије и даље врше пријем захтева за дечији додатак и захтева за енергетски угроженог купца, како би се грађанима изашло у сусрет, јер више не морају лично да долазе до градске управе како би остварили своја права.

У извештајном периоду је оверено 1512 изјава бирача који су подржавали листу кандидата за народне посланике народне скупштине, посланике у скупштину АПВ и одборнике у скупштину града за изборе расписане за 21. јун 2020. године..

По налозима Министарства државне управе и локалне самоуправе у току 2020. године благовремено су извршене провере у Регистру матичних књига за уписе чињенице држављанства у оквиру матичне књиге рођених, за уписе дуплих ЈМБГ-ова (за уписе у различитим јединицама локалне самоуправе) као и дупле уписе ЈМБГ-ова у оквиру матичне књиге рођених на територији града Зрењанина, а након провера спроведене су измене, брисање односно поништење уписа у матичној књизи рођених.

У извештајном периоду је утврђено да су одређени случајеви чињенице рођења дупло уписани и у матичним књигама рођених за град Зрењанин, матично подручје Лазарево(Банатски Деспотовац) и у матичним књигама рођених за општину Житиште, матично подручје Житиште (Банаатско Вишњићево). Како је установљено да су исправно извршени уписи чињенице рођења у матичним књигама за град Зрењанин матично подручје Лазарево(Банатски Деспотовац) достављени су изводи из матичне књиге рођених општини Житиште, ради спровођења поступка и доношења решења о поништењу извршених уписа чињенице рођења у матичним књигама рођених за општину Житиште матично подручје Житиште (Банатско Вишњићево) јер су исти извршени од стране месно ненадлежног органа. Ради се о две књиге са 577 уписа које су преузете од општине Житиште и предате матичару матичног подручја Лазарево (Банатски Деспотовац). Све накнадне прибелешке из преузетих матичних књига су преписане у матичне књиге рођених за Банатски Деспотовац.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, нарочито они по захтеву странака. Укупно је примљено 16.500 странака.

Јануара 2019. године омогућен је Градској управи директан рад у продукцији Регистра матичних књига што је довело до тога да су поступци уписа, спровођења промена у личном стању грађана, као и слања разних извештаја поједностављени и бржи. Наиме, слање разних извештаја у папирном облику надлежним органима на различитим адресама заменило је слање података односно извештаја електронским путем кроз Регистар матичних књига, на врло једноставан начин, што је свакако олакшало и убрзало рад матичара и смањило трошкове и довело до тога да су службене евиденције о личним стањима грађана тачне, потпуне, благовремене и једнообразне.

2.3. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду, обрађено је 1248 управна предмета, од тога је 272 управни предмет покренут по захтеву странке, а 976 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 1225 управна предмета тако што је код 1197 предмета захтев усвојен, код 13 захтева поступак је обустављен, код 9 захтева је поступак одбијен, а код 6 захтева је поступак одбачен. Од решених управних предмета, 963 предмета решено је у року од месец дана, 49 предмета решено је у року од два месеца, а 213 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 9 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина.

Закључно са 31.12.2020. године остало је нерешено 23 управних предмета, од којих број 2 предмета је истекао рок за решавање из разлога што се чека протек рока за подношење жалбе, а код 5 се чека потребна документација.

У извештајном периоду издато је 89 уверења намењених за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 1225 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично. Послато је 1370 пошиљки путем поште.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

У односу на прошлу годину, иако је значајно повећан број управних предмета, чак за 759 управних предмета, у извештајном периоду нерешено је само 7 предмета у којима је истекао рок за решавање из оправданих разлога (предмет уручен странци, али се чека протек рока за подношење жалбе, непотпун предмет, те се прибавља потребна документација и слично).

Оваквој ефикасности у решавању управних предмета допринело је, између осталог, и то што се у Одсеку за управно-правне послове, по службеној дужности, врши увид и прибављају подаци о чињеницама неопходним за одлучивање у управном поступку.

2.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У извештајном периоду запримљено је, заведено и скенирано укупно 76.664 поднесака и предмета и исто толико је дато у рад органима града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу, више за 3.760 поднесака и предмета у односу на прошлу годину. Поред основне електронске евиденције поднесака и скраћеног деловодника, водила се и посебна евиденција путем пописа аката и досијеа.

Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено је путем поштанске службе и путем достављача. Путем поште експедовано је 31.605 писмена и од тога отпремљено је 16.177 пошиљака електронским путем. Путем достављача извршена је достава 93.400 писмена. Број писмена који је отпреман путем поште, незнатно је смањен у односу на 2019. годину, међутим број писмена које су отпремљене електронским путем је у знатном броју повећан у односу на 2019. годину.

У извештајном периоду архивирана су 7.023 предмета, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 170 реверса за архивираних предмета који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани, обратило се 29 странака.

У складу са позитивним прописима, излучено је 78 архивских кутија безвредног регистратурског материјала коме је протекло рока чувања.

У овом Одсеку израђени су предлози аката о ознакама органа града и њихових организационих јединица, о интерним доставним књигама, акти о евиденцији предмета и други акти из области канцеларијског пословања. Такође су сачињени и разни извештаји о раду овог Одсека, као и о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина, како за потребе начелника Градске управе, Градског већа, тако и за потребе надлежне инспекције.

За потребе Информатора о раду органа Града Зрењанина, редовно се достављају промене које се односе на рад Одсека за послове писарнице и пријем странака, као и у погледу прописа који се односе на надлежност Одељења за општу управу.

Законом о управном поступку и прописима о канцеларијском пословању, прописана је израда свакодневног извештаја о кретању управних предмета, али и поред електронског завођења поднесака, односно предмета, још увек не постоји могућност

електронског приказа кретања управних предмета, нити електронске израде потребних извештаја о тим предметима, иако је то прописом утврђена обавеза. Имамо ситуацију да се извештај о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина израђује на основу података које овом Одсеку доставе унутрашње организационе јединице, без могућности провере датих података.

Завођење заprimљених поднесака врши се електронским путем, уз обавезно скенирање истих, тако да надлежно лице у сваком тренутку може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања, што је у складу са транспарентношћу рада Градске управе града Зрењанина.

Унапређен је рад електронске писарнице, те је у 2020. години примљено (на писарници) 76.664 предмета и аката, решено (код обрађивача) 24.458 и завршено (у архиви) 23.427 електронским путем путем апликације Нова управна писарница. Проценат броја решених и архивираних предмета у 2020. години се удвостручио у односу на примљене предмете у 2019. години. Разлози за унапређени рад електронске писарнице су пре свега велики број одржаних обука за запослене, као и успостављање сарадње између Службе за ИКТ и Одељења за општу управу.

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака извршени су и послови овере потписа за одржане локалне, покрајинске и парламентарне изборе, где је оверено 5.878 потписа.

2.5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Канцеларији за брзе одговоре у извештајном периоду укупно је 781 странке поднело захтеве. Сви захтеви су се односили на давање пуномоћи овлашћеним лицима КБО-а, да уместо њих подносе захтеве у Централном информационом систему обједињене процедуре на сајту АПР-а. Укупно је у ову сврху отворено 781 предмета (134 пуномоћи за локацијске услове, 998 пуномоћи за грађевинску дозволу, 65 за употребну дозволу, 122 за решење о одобрењу за изградњу, 145 захтева за пријаву радова, 35 захтева за прикључење на инфраструктуру, 18 захтева за сагласност документације од стране МУП-а, 7 захтева за усклађивање доприноса, 5 захтева за исправку техничке грешке, 4 жалбе, 5 захтева за правноснажност дозвола, 65 захтева за проверу конструкције објекта и 78 захтева за проверу темеља објекта), од којих је 28 пренето у 2021. годину. Странке које су заинтересоване за озакоњење објеката упућиване су на даљи део поступка.

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, свих поднетих 14 пријава је прослеђено на надлежно поступање, од којих се највећи део пријава односио на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

ЗАКЉУЧАК:

У извештајном периоду непрекидно се вршила размена података кроз Информациони систем еЗУП-а и путем упита надлежном органу који води службене евиденције, нарочито у области личних стања грађана. Све ово је довело до тога да се од странака захтевао само податак о идентификацији и документа која потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција, што је довело до побољшања делотворности и економичности поступака која се воде у Одељењу за општу управу иако се обим послова знатно повећао у односу на 2019. годину.

У 2020. години унапређен је и рад Електронске писарнице тако да странка, која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања и ком овлашћеном лицу је додељен предмет на решавање.

Све ово је са друге стране и олакшало положај странака у поступцима, који су вођени без одуговлачења и без непотребних трошкова у времену и новцу за странке.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности је у току 2020. годину обављало послове од непосредног интереса за грађане у следећим областима: образовање, култура, здравство, спорт и физичка култура, социјална заштита, дечија заштита, борачко - инвалидска заштита, јавно информисање, сарадња са црквама и верским заједницама, одређивање назива улица и тргова, заштита културних добара, послови везани за удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, вођење општег бирачког списка и посебног бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за националне мањине, етничке групе, избегла и прогнана лица, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу за друштвене делатности је у току 2020. године био организован у оквиру пет одсека и то:

- 3.1. Одсека за послове из области друштвених делатности,
- 3.2. Одсека за борачко-инвалидску заштиту и права породиља,
- 3.3. Одсека друштвену бригу о деци и социјално укључивање,
- 3.4. Одсек за месне заједнице и бирачки списак
- 3.5. Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције.

3.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У Одсеку за послове из области друштвених делатности се обављају послови из следећих области: образовање, култура, јавно информисање и цивилни сектор, цркве и верске организације, ученичке и студентске стипендије, стручно усавршавање ђака и студената, превоз одређених категорија становника, спорт, здравствена и социјална заштита, доношење другостепених решења из области социјалне заштите, тачније на решења Центра за социјални рад Зрењанина, као и административно технички послови.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА, ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

У току 2020. године у области образовања Одсек је у оквиру својих законских надлежности и обавеза прикупљао податке о броју деце која се налазе у систему образовања и васпитања, тачније прикупљао је податке о броју деце која су обухваћена како предшколским и припремно предшколским програмом, тако и о броју ученика у свим основним и средњим школама на територији града Зрењанина.

У Одсеку су, такође, а за потребе Кабинета Градоначелника и Одсека за јавне набавке, прикупљани подаци о ученицима основних и средњих школа у школској 2019/2020. години који су добитници дипломе „Вук Караџић“, ученицима генерације и ученицима који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде. Одсек је прикупљао и број будућих ученика - првака у школској 2020/2021. години пошто је Градоначелник у име Града Зрењанина сваком ученику - прваку поклонио ђачку ташну са школским прибором.

У Одсеку се води евиденција у складу са законским овлашћењима, а према подацима које доставе основне школе, о покренутим прекршајним поступцима против родитеља или старатеља чија деца не похађају припремно предшколски програм и основну школу. У току школске 2019/2020. године покренуто је укупно 76 прекршајних поступака.

Одсек је и у овом извештајном периоду спровео поступак за регресирање недостајућих уџбеника обавезних предмета у оба циклуса основног образовања ђацима основних школа са целокупне територије града Зрењанина. Регресирани уџбеници су добили сви ђаци који су остварили право на регресирани уџбеници код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које Министарство не плаћа. То право је остварило 1245 ученика и то по следећим основама: 530 ученик на основу статуса трећег детета, 431 ученика чије су породице корисници материјалне помоћи, 273 ученика који похађају наставу по индивидуалним програмима и 11 ученика који долазе из породица палих бораца или ратних војних инвалида.

У току 2020. године обављани су послови који се односе на годишње планирање броја одељења у средњим школама у граду за наредну школску годину. Одсек за послове из области друштвених делатности је након анализирања броја ђака који завршавају осми разред, како у граду Зрењанину тако и у околним насељеним местима и околним општинама, и састанака са директорима свих средњих школа из Зрењанина, Националном службом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором и Школском управом сачинио предлог Плана уписа ученика у средње школе на територији града Зрењанина у школској 2020/2021. години и проследило надлежном секретаријату у Влади Аутономне покрајине Војводине.

За потребе планирања буџетских средстава Града Зрењанина Одсек је од основних и средњих школа сакупио следеће податке: које су инвестиционе потребе школа и процена вредности радова на објектима, у каквом стању се налазе мокри чворови, у каквом стању се налази школски намештај и које су потребе за новим, да ли све школе имају рампе за приступ особа са инвалидитетима и сл.

Свакога месеца се за потребе Информатора о раду Града Зрењанина ажурира опис послова, надлежности и списак прописа које у свом раду користи Одељење за друштвене делатности и доставља се Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

У области предшколског образовања, у Одељењу се сваког месеца обрађују извештаји о остваривању припремно предшколског програма у организацији Предшколске установе Зрењанин, као и извештаји о остваривању васпитно образовног рада за децу предшколског узраста на болничком лечењу и децу са сметњама у развоју и прослеђују Одељењу за финансије.

За седнице Скупштине града припремају се закључци, који се односе на планове рада, извештаје о раду, измене и допуне финансијских планова и то за установе културе, установа за здравствену и социјалну заштиту и за Предшколску установу Зрењанин. У току 2020. године урађена су 45 закључка.

У 2020. години расписан је Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији града Зрењанина у 2020. години и то 06.01.2020. године. Конкурс је био отворена 15 дана. На конкурс је пристигло 41 пријава. Расподељено је 14.070.000,00 динара. Током трајања конкурса било је 85 приступа сајтовима Народне банке Србије и Агенције за привредне регистре, ради провере података, као и 25 разних дописа за потребе спровођења конкурсне процедуре. Укупан број подржаних пројеката је био 16 колико је било и закључених уговора.

У 2020. години расписан је Конкурс за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2020. годину и то 21.08.2020. године, био је отворен 15 дана и трајао је до 07.09.2020. године. Укупан број пристиглих пријава је био 20. Градоначелник је донео Решење о расподели средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница у 2020. години, којим је распоређено 10.000.000,00 динара и то на 20 предложених пројеката. Исто толико је било и потписаних уговора.

У Одсеку се обављају стручни и административно-технички послови за потребе Комисије за подизање споменика и постављање скулптуралних дела.

ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

На основу Јавног позива за остваривање права на повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина у 2020. години, донето је 3005 решења лицима одређених категорија са пребивалиштем на територији Града којима је признато право на повлашћен превоз.

На Конкурсу за доделу стипендија ученицима и студентима у граду Зрењанину за школску 2019/2020. годину, поднето је укупно 231 захтев, 126 од стране ученика средњих школа и 105 захтева од стране студената. Од 126 поднетих захтева ученика, услове и критеријуме испунило 95 ученика од тога: 13 ученика првог разреда средње школе, 51 ученик од другог до четвртог разреда (20 ученика другог разреда, 18 ученика трећег разреда, 13 ученика четвртог разреда) и 31 ученик из осетљивих друштвених група од првог до четвртог разреда (10 ученика првог разреда, 9 ученика другог разреда и 7 ученика трећег разреда и 5 ученика четвртог разреда). Од 105 поднетог захтева студената, услове и критеријуме испунило 85 студента од тога: 49 студената првог степена студија (5 прве године, 17 друге године, 13 треће године, 11 четврте године, 3 шесте године), 6 студената другог степена студија, 5 студената трећег степена студија и 25 студената из осетљивих друштвених група (3 прве године, 6 друге године, 6 треће године и 9 студената четврте године првог степена студија и 1 студент прве године другог степена студија).

Јавним позивом за суфинансирање активности стручног усавршавања ученика и студената у 2020. години, који је био отворен до 14. децембра 2020. године односно до утрошка средстава, донета су решења и потписани уговори са 28 ученика средњих школа и студената са пребивалиштем на територији Града којима је одобрено суфинансирање активности стручног усавршавања.

За школску 2020/2021. годину донет је нови Закључак Градског већа који се односи на регресирање градског, приградског и међумесног превоза ученика средњих школа са пребивалиштем на територији града Зрењанина као и превоза ученика средњих школа железницом. Потписан је уговор са овлашћеним превозником за градски и приградски превоз ученика и спроведене Јавне набавке и потписани уговори са одабраним превозницима за међумесни превоз ученика и превоз ученика железницом у школској 2020/2021. години.

За школску 2019/2020. годину, а у току 2020. године, право на регресирани градски превоз остварило је 698 ученика, на приградски превоз 931 ученика, док је градски превоз за 26 ученика, приградски превоз 71 ученика и међумесни превоз 6 ученика регесиран у пуном износу јер су породице корисника превоза корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту. Превоз железницом у школској 2019/2020. години користило је 18 ученика средњих школа.

Такође, у 2020. години донет је и Закључак Градског већа који се односи на регресирање трошкова приградског превоза студената у пуном износу и рефундирање трошкова међумесног превоз студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина. Објављени су Јавни позиви који ће бити отворени до краја школске 2020/2021. године, а тренутно су донета решења и потписани уговори са 6 студената.

У току 2020. године на основу потписаних уговора између Града Зрењанина и Покрајинских секретаријата, редовно су достављани квартални и полугодишњи извештаји о регресирању превоза ученика и студената на територији града Зрењанина Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице односно Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност.

ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Град Зрењанин активно ради на промоцији, заштити и унапређењу права особа са инвалидитетом и пружа финансијску подршку удружењима грађана регистрованим на територији града Зрењанина. Узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију проузроковану вирусом COVID 19, било је потребно обезбедити несметан рад удружења особа са инвалидитетом како њихови чланови који припадају осталељивим друштвеним групама не би остали ускраћени за стручну помоћ и подршку.

Конкурс за расподелу средстава намењен за суфинансирање програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом града Зрењанина за 2020. годину расписао је Градоначелник града Зрењанина дана 22. октобра 2020. године. Конкурс је био отворен 15 дана односно до 06. новембра 2020. године. Висина средстава намењена за суфинансирање програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом у граду Зрењанину утврђена је Одлуком о буџету града Зрењанина за 2020. годину. Комисија је спровођењу поступка јавног конкурса сачинила записник и листу вредновања и рангирања намењену за суфинансирање програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом града Зрењанина за 2020. годину. Износ средстава по овом конкурс могао се расподелити корисницима средстава за реализацију програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом града Зрењанина у износу од 3.500.000,00 динара. Решење о додели средстава намењених за суфинансирање програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом града Зрењанина за 2020. годину донео је Градоначелник дана 02. децембра 2020. године. Додељена су средства у укупном износу од 2.370.000,00 динара. Пристигло је укупно десет пријава. Укупан број подржаних програма и пројеката удружења је осам. Толико је било и закључених уговора. Поднета су два приговора на Листу вредновања и рангирања намењену за суфинансирање програма и пројеката удружења особа са инвалидитетом града Зрењанина за 2020. годину и оба су одбијена као неоснована.

ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

У 2020. години расписан је Конкурс за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2020. годину. Конкурс је расписан је 18. фебруара 2020. године и трајао је до 04. марта 2020. године. Укупан број пристиглих пријава била је 1 од стране Градског ватрогасног савеза Зрењанин. На основу критеријума предвиђених Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Конкурсна комисија донела је предлог решења да се средства за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2020. годину расподеле Градском ватрогасном савезу Зрењанин. Дана 16. марта 2020. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2020. годину. Средства су додељена Градском ватрогасном савезу Зрењанин у износу до 4.000.000,00 динара. Закључен је и уговор.

ПРАВИЛНИЦИ И ПРЕДЛОЗИ ОДЛУКА

У извештаваном периоду у оквиру Одсека запослени су израдили Правилник о ученичким и студентским стипендијама града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина” број 34/20).

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Делокруг рада Одсека за послове из области друштвених делатности у делу који се односи на послове из области социјалне заштите - планирани и очекивани обим послова у 2020. години је у потпуности извршен.

У току 2020. године запримљене су две жалбе на решења Центра за социјални рад града Зрењанина, начелник Одељења за друштвене делатности донео је једно решење које се усваја а једно одбија.

Током 2020. године на основу Правилника о одређивању особа које могу остварити право на повлашћено коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима у граду Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", број 16/18) начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина решавајући по захтеву странке донео је 357 решења.

Одсек за послове из области друштвених делатности води евиденцију и контролу финансијских трошкова-поверених послова Центар за социјални рад и у току 2020. године евидентирао је:

- 840 решења за једнократну новчану помоћ;
- 120 решења за помоћ у кући;
- 15 решења за смештај у Сигурну кућу за жене и децу жртве насиља;
- 18 решења за народну кухињу;
- 345 решења за ланч пакете;
- 14 решење за смештај и прихватилиште за одрасла и стара лица;
- 1 решење за смештај у прихватилиште за децу и омладину;
- 21 решење за право на услугу личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка;
- 2 решења за услугу становања младих који се осамостаљују.

Одсек за послове из области друштвених делатности пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2020. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

ИРК је све предмете решила у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима предшколске установе, основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, обављају се тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, оджавају се састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарстава.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне подршке детету и ученику (ИРК) града Зрењанина је формирана 08.12.2010. године под бројем 016-373/10-07-02 и од тада континуирано у истом саставу је функционисала без прекида. Августа месеца 2019. године именована је нова Интерресорна комисија града Зрењанина која је наставила континуитет рада претходне. Пред ИРК града Зрењанина од 2010 прегледано је и неки од облика додатне подршке детету и ученику је остварило 1316-ро деце.

Током 2020-те године прегледано је 166-ро деце и ученика и донето је толико и Мишљења у 2020. години.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за децу са телесним инвалидитетом, као и решења о регресираним путним трошковима за ову децу која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

Укупно донето 10 решења, као и 13 решења којима се одобрава регресирани

превоз за децу, ученике и њихове пратиоце, који свакодневно путују из насељеног места Златица до основне школе у Лазареву у оквиру које се обавља предшколско васпитање и образовање деце узраста од 3.5 године до поласка у школу, и образовање и васпитање ученика до завршетка основне школе.

Као резултат квалитетног и перманентног рада на пружању и унапређењу услуга социјалне заштите на територији града Зрењанина потписан уговор са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о наменским трансферима за 2020. годину у износу од 16.467.563,27 РСД од којих је на услуге социјалне заштите у граду Зрењанину утрошено 16.418.149,01 РСД. Пrawdање утrophа наменских трансфера уз извештај о утrophу истих је на време достављен надлежном Министарству.

Резиме прегледа услуга социјалне заштите у 2020-тој за град Зрењанин:

- почео са радом Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина -
Мост

- одржан обим услуга у социјалној заштити;
- повећан обухват корисника услуга;
- повећан квалитет услуга социјалне заштите;
- захваљујући средствима из наменских трансфера унапређен рад Алтернативе, Прихватилишта, Сигурне куће, док су саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге устаљене;

- током пандемије, ванредног стања и ванредне ситуације није долазило до прекида подршке из области социјалне заштите грађанству- осим рада Клуба за старе;

- пружана је стручна психолошка подршка грађанима и у оквиру call центра Градске управе града Зрењанина од стране запослених психолога у Центра Мост;

- на територији Града током ванредног стања у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством унутрашњих послова омогућено је кретање грађанима током забране кретања ради пружања услуга из области социјалне заштите- није била пријављена злоупотреба ниједне издате потврде;

- за сву децу која су уз мајке смештена у Сигурну кућу је било омогућено редовно праћење онлине наставе- обезбеђени компјутери, телевизори, добре интернет конекције...;

- деца која су укључена у рад Алтернативе омогућен онлине рад и одржавање редовног контакта са запосенима током ванредног стања;

- обезбеђени су услови за пријем и самоизолацију нових корисника у оквиру Сигурне куће и Прихватилишта- није долазило до прекида нових пријема и пружања адекватне подршке;

- није било инфицираних корисника;

- обезбеђени су сви услови за контролу, дезинфекцију, безбедан рад запослених и смештај корисника;

- у пружање квалитетнијих решења за кориснике услуга социјалне заштите је за још степен више подигнут систем добре и квалитетне мултисекторске сарадње између Центра за социјални рад, ГУ Зрењанин, НСЗ, образовних установа, ПУ, Црвеног крста Зрењанин, спортских објеката, Установа културе, цивилног сектора и разних удружења, привредника града Зрењанина и појединаца што је резултирало да:

- немамо листе чекања за укључивање деце из Сигурне куће у предшколску установу већ се њихово укључивање врши одмах;

- немамо децу која због ситуације у којој су се нашли губе од наставе;

- сва деца без обзира на своје здравствено и егзистенцијално стање током пружања услуга су укључена у културне, друштвене и спортске активности заједнице у складу са оним колико су епидемиолошке мере дозвољавале;

- сва деца обухваћена набројаним врстама услуга су имала адекватно обележавање свих верских празника (Ускрс, Божић) као и обезбеђене поклоне за Нову годину како од Града, тако и од бројних донатора и удружења;

- деца којој је потребна додатна подршка - Лични пратилац су укључена у образовне установе и остварују право на ову услугу;
- подигнут је за још један ниво више степен сензибилисаности и активације шире друштвене заједнице;
- обезбеђено је едуковање и усавршавање одраслих корисника услуга;
- повећан је ниво безбедности корисника услуге;
- велики број корисника услуге Помоћи у кући се определило да остане у примарној породици и одустало од преурањеног одласка у Геронтолошки центар...
- значајно је повећан степен оснажености корисника што је и директан резултат успостављања саветодавно терапијских услуга, али и изузетног рада свих запослених и релевантних установа и институција.

У 2020. Град Зрењанин је уз подршку Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, а у одличној сарадњи Одсека за ЛЕР-а и инвестиције и Одељења за друштвене делатности реализовао планиране активности у оквиру мера:

- Ублажавање економске цене родитељства: адаптација, привођење намени и уређење простора за увођење вртићких група за децу од 3.5-5.5 година у седам насељених места града Зрењанина при основним школама у Ченти, Книћанину, Ботошу, Арадцу, Фаркаждину, Орловату и Белом Блату. Урађени су елаборати у свих седам школа, прикупљене су понуде за уређење, адаптацију, набавку дидактичког и другог материјала, изабрани су најбољи понуђачи и извршено је опремање и привођење намени простора у свим школама.

- Спроведена је јавна набавка мале вредности за два возила за потребе ПУ Зрењанин, додељен је уговор по јавној набавци мале вредности за два возила, извршена је примопредаја возила и плаћање по фактури.

- Решавање проблема неплодности- расписана јавна набавка мале вредности за набавку медицинске опреме за поступак инсеминације, потписан уговор по јавној набавци, извршена примопредаја опреме између наручиоца и добављача, извршено плаћање по фактури.

- Снижавање психолошке цене родитељства- Изградња дечијег инклузивног игралишта: Град је одредио, обезбедио и технички привео намени локацију за изградњу дечијег инклузивног игралишта. У општини је било више локалитета, али је коначни избор пао на локацију на Путниково где је у 2020. Години отворен и нови објект Предшколске установе Зрењанин, налази се у непосредној близини дневног боравка за децу и младе са телесним инвалидитетом и сметњама у развоју –Алтернатива, а само насеље је релативно младо и убрзано се гради. Изградњом игралишта на овом локалитету најцелисходније се постиже циљ оваквог игралишта, обзиром на потребе деце са телесним инвалидитетом и сметњама у развоју за активно и доступно, без дискриминације, укључивање у вршњачку заједницу и уједно се постиже пуна инклузија и разбијање стереотипа и предрасуда како код деце, тако и код њихових родитеља.

- Едукација из области популационе политике

- Расписан Конкурс за расподелу средстава за финансирање, односно суфинансирање програмских активности и пројеката удружења за спровођење мера из области популационе политике на територији града Зрењанина – „, расписан 10.06.2020. године, рок за достављање пријава 26.06.2020. године. Текст конкурса и сва потребна конкурсна документација објављени на званичном сајту Града. Потписан уговор и урађено:

1. Израда едукативног материјала прилагођена питањима и сфери интересовања адолесцентима виших разреда основних школа и нижим разредима средњих школа у циљу очувања њиховог репродуктивног здравља. Штампане едукативног материјала који би се дистрибуирао по школама.

Активност је обухватила:

- осмишљавање садржаја промотивног материјала;
- дизајн едукативног материјала и припрема за штампу;
- штампа едукативног материјала.
- дистрибуција по школама

2. Израда мера (Акционог плана) популационе политике за Средње банатски округ за период 2020-2025. Ова активност треба да укључи у рад све релевантне чиниоце – град, здравствене, образовне установе, Центар за социјални рад, научна и стручна јавност, привредни и спортски субјекти. Рад је био организован по радним групама, док су се у пленуму дефинисали циљеви, мере и активности. Анализирана постојећа статистичка грађа и укрштани статистички подаци којима располажу све релевантне установе и институције у Граду, демографски подаци, анализа и анкета која је већ рађена од стране Географског факултета, одсек за демографију Универзитета у Београду уз сарадњу и подршку Кабинета, анализа рађена уа потребе израде и урађеног Плана јавног здравља града Зрењанина

- Расписан позив за подношење понуда на адресе три потенцијална понуђача за спровођење акредитованих едукација на тему „Позитивно родитељство - пут до самопоузданог и успешног детета“. Отварање је било 03.07.2020. год. На основу пристиглих понуда донета је наруџбеница. Психолошки центар Егограм спровео три едукације у трајању од 8 часова, обучено 20 стручњака. Циљ: подизање нивоа самопоштовања, емпатије, редуковање негативне самокритике и негативне критике према детету, развој емотивне интелигенције и комуникације, увиђање, раздвајање мишљења, осећања и понашања, развој позитивног приступа, подршке, охрабрења и тактичног приступа странкама и младим будућим родитељима и родитељима. Пружена логистичка подршка Граду за формирање разноврсних обука за родитеље, развоја емоционалне писмености стручњака у циљу превенције и решавања дилема и проблема везаних за родитељство.

Постигнути циљеви:

- Отворено је седам вртићких група у насељеним местима града Зрењанина;
- Запослена су лица која су неопходна да би се испунили стандарди за рад и боравак деце;
- Уписана деца, формиране групе и започет васпитно-образовни рад у седам насељених места;
- Набављена два возила за потребе Предшколске установе Зрењанин;
- Обезбеђена сигурна, адекватна и временски уједначена достава obroка у свих 19 објеката ПУ на територији Града;
- Набављена медицинска опрема за успостављање поступка инсеминације у општој болници „Ђ. Јоановић“ Зрењанин;
- Едукован и сензибилисан стручни кадар у институцијама и установама који су у непосредном раду са будућим и младим родитељима;
- Израђене прилагођене брошуре намењене адолесцентима виших разреда основних и нижим разредима средњих школа уз давање јасних смерница са бројевима телефона институција и установа у којима могу анонимно и/или уз пуно уважавање права на приватност добити психолошку, здравствену, социјалну, правну подршку, одговоре.

- Израда ЛАП-а у завршној фази јер је то део посла који је захтевао обраду великог броја података, координацију великог броја релевантних чиниоца и стручних лица из установа и институција, а на жалост због свих ситуација насталих од марта месеца је то било и значајно успорено и отежано.

Укупно по пројекту утрошено средстава: 20.112.250,37 РСД.

У 2020. Години усвојен правилник о финансијској подршци за БМПО за 2020. годину на територији града Зрењанина, али је због неповољне епидемиолошке

ситуације и честих обустава поступака у клиникама, само један пар поднео захтев за финансијску подршку за БМПО и по ком је позитивно и решено.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 10.01.2020. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2020. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 161 захтев спортских организација. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 149 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у предвиђеном року, није пристигао ни један приговор на извршену расподелу планираних буџетских средстава.

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката из области спорта у граду Зрењанину је расписан 13.03.2020. године где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим пројектима конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2020. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. На основу предлога Радне групе Градоначелник града Зрењанина донео је Одлуку да поништи предметни Конкурс због немогућности реализације пројектних активности спортских организација у време трајања ванредног стања.

Свакодневном сарадњом током 2020. године са Одељењем за финансије и спортским клубовима креирани су планови исплате новчаних средстава у зависности од календара такмичења и прилива буџетских средстава.

Такође, у Одсеку су вршени и следећи послови као што су: евидентирање постигнутих резултата за 195 спортске организације, помоћ у комплетирању неопходне документације за запошљавање лица у спортским организацијама, помоћ спортским организацијама у припреми документације везане за статусне промене код АПР-а и сл.

УЧЕШЋЕ НА ОБУКАМА И СЕМИНАРИМА

Запослени су из Одсека за послове из области друштвених делатности присуствовали обуци “Оптимизација административних поступака у локалним самоуправама”, која је одржана 22.01.2020. године у Зрењанину. Обука је реализована у оквиру пројекта “Подршка Европске уније за унапређење пословног окружења”, а спроводила је Стална конференција градова и општина.

ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2020. години запримљено је и обрађено пет захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

3.2. ОДСЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ПРАВА ПОРОДИЉА

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област породиља утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС“ 113/17 и 50/18) и Одлуком о Градској управи, у делу који се односи на борачко-инвалидску заштиту утврђен је Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98-испр. и 25/2000-одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон, 111/2009 – др. закон и 50/18), Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Сл. гласник СРС“, бр. 54/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 137/2004, 69/2012 – одлука УС и 50/18), Законом о правима цивилних инвалида рата („Сл. гласник РС“, број 52/96) и Законом о финансирању удружењу бораца ослободилачких ратова Србије („Сл. гласник РС“, бр. 21/90), а почев од 11.03.2020. године ступио је на снагу Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гласник РС“, бр 18/20) који се примењује почев од 01.01.2021. године и којим се гасе горе наведени прописи из области борачко-инвалидске заштите. У делу који се односи на пацијенте делокруг рада утврђен је Законом о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон).

У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила два подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2020. години је у потпуности извршен.

ПРАВА ПОРОДИЉА

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица. Накнаду зараде, односно накнаду плате остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета, када у складу са прописима о раду користи одсуство. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за децу различитог реда рођења, не могу истовремено користити оба родитеља. Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета не може се остварити за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица. Основица накнаде зараде, односно накнаде плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, за дете рођено 1. јула 2018. године и касније, може остварити мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености; по основу самосталног обављања делатности; као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана; по основу уговора о обављању привремених и повремених послова; по основу уговора о делу; по основу ауторског уговора; по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног

односа. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити и мајка која је у периоду од 24 месеца пре рођења детета била пољопривредни осигураник. Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује се у трајању од годину дана од дана рођења детета, без обзира на ред рођења детета. Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује. Право на остале накнаде по основу посебне неге детета не може се остварити за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица.

У извештајном периоду у граду Зрењанину по новом Закону о финансијској подршци породици са децом за породичко одсуство и негу детета предато је 667 захтева, од тога 5 лица које самостално обављају делатност,¹¹ корисница за остваривање права по основу рођења детета и остале накнаде,⁶ корисница које су користиле само породичко одсуство, 2 корисника за негу детета и 643 корисница за породичко одсуство и негу детета. За ових 667 корисника, урађено је укупно 1434 решења (привремених, коначних, промене адреса и текућих рачуна). За посебну негу детета предато је 303 захтева, од чега је толико и решено. У извештајном периоду урађено је укупно 1737 решење по 970 захтева за породичко одсуство и негу детета и посебну негу детета, као и за остале накнаде. Запослени у вези са правима који се односе на посебну негу детета за Првостепену комисију за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета раде следеће послове: зазимају захтеве за вештачење са комплетном пропратном документацијом, обавештавају странке о терминима за Комисију, достављају Мишљења странкама и послодавцима, као и Дирекцији РФЗО-а у Београду и на основу мишљења израђују решења корисницима.

У извештајном периоду издато је више од 3500 потврда о накнадама зараде ради регулисања дозвољеног минуса, кредита, стипендије, дечијег додатка, ваучера за бесплатно путовање, за Националну службу за запошљавање и сл. Такође, преко система Е- Управе обрађено је преко 2500 извода из МКР за децу, издато 959 потврда ППП-ПО за 2019. годину, послато 305 аката преко поште (ручно), а електронски 3698 акт. У наведеном периоду рађени су и Дописи за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и за РФЗО, Другостепену Комисију, Центар за соц. рад, Послодавцима ради заштите породиља од отказа, Општинске управе и друго.

Поднетих захтева по старом Закону о финансијској подршци породице са децом у периоду од 01.01.2020. - 31.12.2020. године било је укупно 17 породиља. Одсек требају средства за накнаде по стеченом праву према старом Закону о финансијској подршци породици са децом, а рефундација се врши редовно, што месечно износи 2.595.547,23 динара. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 28.551.019,48 динара за 266 породиља, а исплате су редовне.

У периоду од 05.10.2020. године до 11.10.2020. године одржана је традиционална манифестација «Дечија недеља» у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина и организације «Пријатељи деце» у граду Зрењанину где се издвајају средства у износу од 20% од продатог рекламног материјала што је у 2020. години износило 84.780,00 динара.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице палих бораца

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 542. Исплате се врше преко поштанске

штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 25-30-тог за претходни месец).

У извештајном периоду укупно је предато 18 захтева странака и обрађен 585 предмет по службеној дужности.

У извештајном периоду било је 5 жалби на решења, од чега је три делимично усвојене, а две одбијене. У истом периоду обрађено је 215 обрачуна за борацки додатак који је послат Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на исплату.

Такође је извршено усклађивање износа који се мењају сваког месеца за све кориснике (породична, лична инвалиднина...). Током целе године вршила се провера корисника месечног новчаног примања кроз систем Е-управе, и то у евиденцији Агенције за привредне регистре Београд, Националне службе за запошљавање, Пореске управе, Службе за катастар непокретности, РФПИО и Извода из МКР, МКВ и МКУ.

Укупно је обрађено око 500 предмета кроз систем Е-управе за кориснике и чланове њихових породица. У извештајном периоду решавани су и предмети који су враћени на надлежност, а након управног спора пред Управним судом.

У току године вршена је провера корисника у складу са чланом 70. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, као и провера корисника упућивањем дописа установама у бившим републикама СФРЈ.

У извештајном периоду издато је 343 уверења за потребе регулисања градске вожње, оставинског поступка, прва на кредит и остало.

Почев од 01.06.2020. године по Инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, почето је са израдом решења о превођењу права на Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гласник РС“, бр 18/20), где је до краја 2020. године по службеној дужности урађено укупно 473 решења и то:

- 5 решења који су права остваривали као хуманитарци на породичну и личну инвалиднину;
- 12 решења о признавању права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида од I до IV групе;
- 30 решења о признавању права на инвалидски додатак за незапослене ратне војне инвалиде од V до X групе;
- 23 решења о признавању права на инвалидски додатак РВИ који је у радном односу;
- 7 решења о признавању права цивилног инвалида рата;
- 32 решења о признавању права мирнодопског војног инвалида;
- 146 решења о признавању права на личну инвалиднину ратног војног инвалида;
- 9 решења о превођењу покрајинских корисника месечног новчаног примања на републичко месечно новчано примање;
- 23 решења о признавању права на месечно новчано примање на пун износ;
- 23 решења о признавању права на месечно новчано примање на умањен износ;
- 8 решења о престанку права на месечно новчано примање;
- 151 решење о признавању права на породичну инвалиднину иза палог борца или умрлог ратног војног инвалида и
- 4 решења о признавању права на породични додатак.

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се решавају у законском року. Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга

помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења.

Права корисника бораочно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ.

За Дан државности из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (87 породица).

У периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године требовано је и исплаћено на месечном нивоу за кориснике личне инвалиднине од I до X групе 3.922.493,73 динара, за кориснике туђе неге и помоћи укупно 395.416,80, за кориснике ортопедског додатка од прве до четврте групе 585.216,85 динара, за накнаду за случај незапослености укупно 794.400,00 динара, за кориснике породичне инвалиднине 3.190.509,00 динара, за цивилне инвалиде рата 836.432,00 динара, за кориснике месечних новчаних примања 3.998.618,89 динара као и трошкови Дома за два корисника у износу од 65.128,00.

На годишњем нивоу укупно исплаћена средства кориснике бораочно-инвалидске заштите износе за кориснике личне инвалиднине од I до X групе 47.069.924,76 динара, за кориснике туђе неге и помоћи укупно 4.745.001,60, за кориснике ортопедског додатка од прве до четврте групе 7.022.602,20, за накнаду за случај незапослености укупно 9.732.850,26 динара, за кориснике породичне инвалиднине 40.286.108,00, за цивилне инвалиде рата 9.274.192,40, за кориснике месечних новчаних примања 47.983.426,68, као и за трошкове Дома за два корисника у износу од 781.536,00, што укупно износи 166.895.641,90 динара на нивоу града Зрењанина.

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области бораочно-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област бораочно-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници, инструкције, информације и др.).

САВЕТНИК ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

У току 2020. године Саветник за заштиту права пацијената Града Зрењанина, имао је укупно 33 приговора пацијената у вези са повредама њихових права. Све пријаве су поднете усмено на записник или писмено Саветнику, и од укупног броја 25 приговора било је основано, а 8 неосновано. Право које је најчешће било повређено јесте право на поштовање пацијентовог времена и право на квалитет здравствене услуге.

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили (Дом здравља «Др Бошко Вребалов» Зрењанин, Општа болница «Ђорђе Јовановић» Зрењанин, Бања Русанда) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио укупно 1716 савета пацијентима, о којима и води евиденцију, с обзиром на ванредно стање и пандемију изазвану вирусом Ковид-19, што путем телефона, што личним контактом и путем е-маил-а и више од 100 пута одлазио у споменуте установе.

3.3. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом, који је ступио на снагу 01.07.2018., а примењује се на новорођену децу од 25.12.2017. године, остварују мајке, као и очеви у посебним случајевима који су прописани Законом, за своје прво, друго, треће и четврто дете. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2020. године износи 100.000,00 динара за прво дете једнократно, 240.000,00 динара за друго дете (24 рате по 10.000,00), 1.440.000,00 динара за треће дете (120 рата по 12.000,00 динара) и 2.160.000,00 динара за четврто дете (120 рата по 18.000,00 динара). У извештајном периоду за 2020. годину, захтеве је поднело и право остварило 930 мајки породиља, од тога је позитивно решено 924, а негативно 6 захтева.

Од 25.10.2017. године Решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручје града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 949 мајки породиља, од тога позитивно решених 936, а негативних 13 захтева.

АПВ Војводина, исплаћује матерински додатак за незапослене мајке породиље за треће и четврто дете у висини од 15.000,00 динара у трајању од две године. За ово право је поднето 30 захтева, од којих су свих 30 позитивно решени. У циљу остваривања права на родитељски додатак, једнократну новчану помоћ и матерински додатак, укупно је послато 3.346 решења и обавештења. Извршен је пресек стања за децу која примају накнаду за 2,3 и 4 дете код основних и средњих школа и провера да ли су уредно вакцинисана за 1248 корисника. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издати су ваучери за куповину беби опреме у ДОО „Акса“ у Зрењанину у износу од 6.600,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 20 година живота. Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 3.500 корисника годишње. Висина дечијег додатка за децембар 2020. године износи 3.090,61 динара за породицу и 4.017,80 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министарство за рад,

запошљавање и социјалну политику на сваких 6 месеци. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду за 2020. годину донето је укупно 4.894 решења за дечији додаток, од тога 682 су негативна, а 4.212 су позитивна. Корисници дечијег додатка, чија су деца редовно похађала средњу школу остварују право на још један дечији додаток.

У 2020. години ово право су остварила 362 корисника.

Издато је 37 уверења и потврда из области финансијске подршке породице са децом (ЈУ образац). У току године послато је 653 разних дописа и обавештења корисницима наведеног права. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

Накнада трошкова боравка и ужине у Предшколској установи за треће и свако наредно дете финансира се из средстава буџета Града Зрењанина, по основу хранитељства, по основу интересовне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења. На основу поднетих захтева у 2020. године, донето је укупно 700 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици, по основу хранитељства, по основу интересовне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења, по основу ратних војних инвалида и смештаја у сигурну кућу остварило је 1.212 деце од тога негативних 2, а позитивних 1.210 решења. У току године послато је 567 разних дописа и обавештења основним школама ради кориговања спискова ученика која су остварила горе наведено право, прослеђивање спискова Одељењу за финансије. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

У 2020. години је оверено укупно 217 уверења за студентске стипендије и кредите, 461 уверење за ученичке стипендије и кредите и 409 уверења за ученичке и студентске домове. Приликом овере документације рад је директан са странкама тако да је само у ове сврхе обављен директан рад са 1.087 странака и за њих је по службеној дужности прибављана потребна документација из катастра.

У току 2020. године донето је 1022 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 967 корисника су стекла статус енергетски угрожено купца, а 55 нису остварили право. Прикупљање документације по службеној дужности. Прослеђивање табеларног приказа и решења корисника ЕПС-у Зрењанин, Ченти и ЈП Србијасад Нови Сад. У току године послато је 252 разних дописа и обавештења корисницима наведеног права. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ (Канцеларија за смањење сиромаштва)

Канцеларија за смањење сиромаштва у сарадњи са Црвеним крстом Зрењанин је у 2020. години доделила грађанима који се налазе у стању социјалне потребе 508 пакета једнократне помоћи у натури у виду хране и личне хигијене.

Народну кухињу Црвеног крста Зрењанин користи 250 корисника, а 340 породица у насељеним местима и граду добија 6 месеци у години ланч пакете помоћи у виду хране и хигијене. За потребе Народне кухиње као и набавке ваучера за новорођенчад запослени у Одсеку су прикупили све релевантне податке и у потпуности самостално припремили документацију и текст јавних набавки које је даље спроводио Одсек јавних набавки. Због оваквог темељног приступа, свеобухватнијег припремања података, анализе, као и свакодневне контроле квалитета куваних топлих obroка, поштовања уговорених обавеза, улагања усмених приговора на непоштовање истих је у 2020. години је у односу на раније године постигнуто да:

- су корисници народне кухиње задовољни квалитетом куваних топлих obroка које примају;

- да се уговорене и преузете обавезе у виду количине, квалитета, грамаже, испоштоване, а да се у складу са уговореним испоручују разноврсне намирнице у складу са утврђеним јеловником и

- да се ланч пакети допремају до насељених места од стране добављача, чиме су превазиђени вишегодишњи проблеми око дистрибуције пакета на територији града.

За време ванредног стања услед епидемије вирусом COVID 19 у 2020. запослени у Одсеку су учествовали у припреми и дистрибуцији 15.000 пакета за социјално угрожене категорије становништва.

Укупно на нивоу Одсека у 2020. години:

- **10209** укупно решених предмета, од тога:

вануправних **1.087**

управних **9.122**;

- подељено **949** ваучера;

- прикупљено укупно **17.532** података преко Е-управе;

- припремљене и спроведене **3** јавне набавке;

- подељено **508** пакета једнократне помоћи у натури.

3.4. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на праћење рада као и пружање помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице су облици месне самоуправе, имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 пречишћен текст), Одлуком о Месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/19 и 33/20) и Статутима месних заједница. Месне заједнице имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде. Недостатак стручних кадрова ствара огромне проблеме у раду и примени великог броја прописа из разних области.

Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа административно техничку помоћ месним заједницама код одржавања збора грађана, седница органа месних заједница, изјашњавања грађана на референдуму по питању увођења самодоприноса и изборима за органе месних заједница.

У току 2020 године пружана је помоћ око расписивања избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина. Решењем о расписивању избора од 29.10.2020. године расписани су избори за Савете и Надзорне одборе у 29 месних заједница на територији града Зрењанина. Услед погоршања епидемиолошке ситуације COVID-19 на територији града Зрењанина, председник Скупштине града Зрењанина, доноси Решење о прекиду изборних радњи 06.11.2020. године, а изборни процес ће се наставити у складу са епидемиолошком ситуацијом.

У Одсеку су урађени годишњи извештаји о раду месних заједница за 2019. годину, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница укључујући електронску преписку путем е-маила са секретарима МЗ, као и архивирање документације.

У оквиру Одсека за месне заједнице и бирачки списак рађена је техничка подршка за Комисију за социјалну заштиту града Зрењанина. Заказиване су седнице,

вођени записници и експедована пошта за Савет за здравље града Зрењанина. Предлози Комисије за утврђивање назива улица и тргова су прослеђени Националним саветима и Покрајинском секретаријату за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, како би се прибавило мишљење и сагласност.

БИРАЧКИ СПИСАК

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2020. године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр.15/12 и 88/18 и 67/20). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду урађено је 8819 решења везаних за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и то:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (1303),
- Упис по основу пријаве пребивалишта (907),
- Промена личних података (650),
- Промена адресе пребивалишта (1805),
- Промена адресе боравка интерно расељеног лица (1),
- Брисање по основу отпуста из држављанства (17),
- Брисање по основу дуплог уписа (3),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (708),
- Брисање по основу губитка пословне способности (1),
- Брисање због смрти (1951),
- Упис за гласање по основу боравка у земљи (2),
- Упис за гласање по основу боравка у иностранству (85),
- Промена гласања по месту боравка у иностранству (1),
- Потврде о упису у ЈБС (362),
- Потврде о изборном праву (253),
- Потврде о изборном праву одборника (460),
- Исправка техничке грешке (27),
- Брисање по службеној дужности (283).

Урађено је и 689 промене у посебном бирачком списку националних мањина

- Промена личних података у ПБС (120),
- Промена адресе пребивалишта у ПБС (128),
- Брисање по основу отпуста из држављанства (3),
- Брисање по основу смрти лица у ПБС (234),
- Упис на лични захтев у ПБС (121),
- Исправка техничке грешке (3),
- Упис по основу пријаве пребивалишта у ПБС (39),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта из ПБС (41).

Преко информационог система Е-ЗУП прибављено је 4198 докумената по службеној дужности.

Вршено је ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

3.5. ОДСЕК ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ, ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције обавља послове који се односе на избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији и послове који се односе на националне мањине и етничке групе.

ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИКЕ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Реализација пројеката доделе помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима

1. Завршена изградња 40 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: КИРС), Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд (у даљем тексту: ЈУП) и Града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29.10.2015. Године, усељење корисника планирано за јануар 2021.год.

2. Потписан Уговор о реализацији стамбене изградње у оквиру Компоненте Ц1 Потпројекта 9 Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији бр. 9-9/471-1 од 31.08.2020.год. закључен између КИРСа, ЈУПа и Града Зрењанина о изградњи 25 стамбених јединица за избеглице у месту Клек и припремљена пројектно-техничка документација - реализација планирана током 2021.год.

3. Комисија за избор корисника помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства избеглица која су била корисници програма куповине сеоске куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1426 од 10.12.2018.год. (реализација уговора започета 2019.год.) током 2020.год. је реализовала следеће активности:

- испоручена помоћ у грађевинском материјалу за 7 корисника
- потписано 7 уговора о додели помоћи у грађевинском материјалу
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом

4. Комисија за избор корисника помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства избеглица која су била корисници програма куповине сеоске куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/1172 од 06.12.2019.год. Током 2020.год. реализовала је следеће активности:

- одржано 9 седница Комисије, сачињено 9 записника
- донет Правилник о условима, мерилима и поступку за избор корисника за доделу средстава намењених за побољшање услова становања породица избеглица доделом помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су била корисници програма

куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине и начину рада Комисије

- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве
- расписан Јавни позив од 03. до 28. фебруара 2020.год.
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина

- на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци

- на Јавни позив пристигло 15 пријава
- донета 4 решења о одбијању пријава на Јавни позив
- извршен теренски обилазак 12 подносиоца пријаве на Јавни позив у местима Елемир, Лукићево, Книћанин, Клек и Перлез

- сачињено 12 записника о теренском обиласку и фотографисано 12 предметних стамбених објеката

- извршено бодовање пријава
- сачињен предлог листе 11 корисника помоћи
- донета Коначна листа 11 корисника помоћи
- донета Одлука о додели 11 пакета помоћи у грађевинском материјалу
- сачињен предмер грађевинског материјала
- сачињена спецификација грађевинског материјала
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке

5. Комисија за избор корисника за доделу помоћи избеглим лицима у грађевинском материјалу за поправку кућа или завршетак започете градње на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/346 од 07.05.2019.год. реализовала је током 2020.год. следеће активности:

- одржано 8 седница (и 5 током 2019.год.),сачињено 8 записника
- донета 2 решења о одбијању пријава на Јавни позив
- извршен теренски обилазак 22 подносиоца пријаве на Јавни позив у местима Чента, Перлез, Книћанин, Ечка, Елемир, Тараш и Зрењанин

- сачињено 22 записника о теренском обиласку и фотографисана 22 предметна стамбена објекта

- извршено бодовање пријава
- сачињен предлог листе 14 корисника помоћи
- донета Коначна листа 14 корисника помоћи
- донета Одлука о додели 14 пакета помоћи у грађевинском материјалу
- сачињен предмер грађевинског материјала
- сачињена спецификација додељене помоћи
- упућен захтев начелници ГУ за покретање поступка јавне набавке
- прикупљена документација о спроведеном поступку јавне набавке и сачињен табеларни финансијски преглед реализације средстава по овом уговору

6. Комисија за избор корисника за доделу помоћи избеглим лицима у грађевинском материјалу за поправку кућа или завршетак започете градње на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/459 од 17.03.2020.год. реализовала је током 2020.год. следеће активности:

- одржана 1 седница, сачињен 1 записник
- сачињен и усвојен текст Правилника о раду Комисије
- сачињен пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве
- расписан Јавни позив од 17.11. до 18.12.2020.године
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина

-на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци

- на Јавни позив пристигло 46 пријава

7. Комисија за доделу једнократне новчане помоћи или огрева за социјално угрожене породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина на основу решења КИРСа о додели средстава за набавку огревних дрва и доделе једнократне новчане помоћи бр. 553-696/1 и 553-697/1 од 20.11.2020.год. реализовала је током 2020.год. следеће активности :

- одржана 1 седница, сачињен 1 записник
- сачињен и усвојен Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи
- сачињени пријавни образац и образац изјаве подносиоца пријаве
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у огревним дрвима за најугроженија домаћинства избеглица и интернорасељених лица на територији града Зрењанина од 18. до 28. децембра 2020. год.
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту Града Зрењанина
- на сајту Града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци

8. Реализација поделе пакета помоћи у храни избеглицима и интерно расељеним лицима, које је определио Фонд за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима АП Војводине током априла 2020.год. :

- сачињавање списка 42 корисника помоћи
- подела пакета помоћи у пакетима хране у следећим местима: Зрењанин, Арадац, Елемир, Тараш, Меленци, Јанков Мост, Ечка, Стајићево, Чента, Орловат, Клек, Томашевац и Златица.

Реализацију горе наведених активности, везаних за решавање стамбених потреба и економско оснаживање избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ, спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина.

У раду Комисија за пројекте Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији (РХП), учествују и представници КИРСа, ОЕБСа и УНХЦРа као чланови Комисије или посматрачи.

Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава Граду Зрењанину и правилницима о раду комисија и додели помоћи, а на основу расписаних јавних позива.

Реализација послова везаних за статус избеглица, интерно расељених лица и повратника и земаља ЕУ по споразуму о реадмисији :

- укидање статуса избеглице (10 предлога решења),
 - продужавање статуса избеглице (31 потврда),
 - евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (1 лице)
 - захтеви за издавање дупликата избегличке легитимације (5 захтева)
 - захтев за рефундацију трошкова сахране избеглим лицима (2 захтева)
 - захтев за сагласност за промену адресе боравишта ван територије града Зрењанина (3 захтева)
- и други текући послови у свакодневном раду са странкама.

Остали послови, који се односе на:

1. активности везане за процедуру откупа/закупа још 6 стамбених јединица типа “Е - кључ у руке” у избегличком насељу у месту Клек, процедуру откупа/закупа спроводи КИРС у сарадњи са повереником за избеглице и миграције :

- израда списка носилаца права коришћења 6 стамбених јединица у складу са прибављеним листом непокретности и другим подацима релевантним за припрему процедуре откупа/закупа и достављање КИРСу

- прикупљање података и изјава за 6 породица носилаца права коришћења о изменама у породичном домаћинству са пратећом документацијом о наведеним изменама

2. техничка подршка (издавање потврда о статусу избеглице/ИРЛ, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца) јавним позивима Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АПВ за :

- доделу пакета помоћи за економско оснаживање жена (преузето 8 комплета образаца, издато 8 потврда о статусу)

3. техничка подршка (издавање потврда о статусу избеглице/ИРЛ, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца) јавном позиву Фондације Дивац за доделу стипендија (преузето 6 комплета образаца)

4. теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице (24 стамбене јединице)

5. учешће повереника за избеглице и миграције на следећим округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната:

- Подршка систему управљања миграцијама у Србији, који спроводи Комесаријат за избеглице и миграције, а финансира Влада Швајцарске, 20-21. фебруара 2020. год. године у Тренинг центру за миграције у Пландишту - обука за представнике 10 ЈЛС за писање пројеката и ажурирање локалних акционих планова

- Радни састанак повереника за избеглице и миграције из Баната са представницима Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у Тренинг центру за миграције у Пландишту, 16.10.2020. год. на тему стање стамбених потреба избеглица ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији, израда стратешких докумената-ЛАП, извештај Савета за управљање миграцијама и трајна решења, пресек стања реализације пројеката из буџетских средстава и Регионалног стамбеног програма.

- Обука за коришћење Online базе повратника по основу Споразума о реадмисији 28.10.2020. год. у Комесаријату за избеглице и миграције у Београду

6. континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦР-ом, Фондом за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АП Војводине и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.).

7. припрема седница, учешће у раду, израда извештаја, анализа и сл. за Савет за управљање миграцијама и трајна решења Града Зрењанина

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ И ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ

Одсек сарађује са Канцеларијом за људска и мањинска права Владе Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у оквиру спровођења активности Акционог плана за остваривање права националних мањина Владе Републике Србије. Сарадња се одвија путем периодичног кварталног извештавања о спроведеним активностима кроз упитник за ЈЛС и за Савет за међунационалне односе Града Зрењанина (шеф Одсека је члан Савета за међунационалне односе Града Зрењанина).

Координатор за ромска питања је током 2020. год. обављао следеће послове:

у свакодневном раду са странкама :

- пружање информација у вези подношења захтева за издавање извода из матичних књига рођених, подношења захтева за издавање уверења о држављанству, подношења захтева за издавање личне карте, уз помоћ *виртуелног матичара* су сви захтеви странака успешно решени

- пружање информација о правима и услугама из области социјалне заштите најчешће у сврху добијања социјалне помоћи и остваривања једнократне новчане помоћи, писање молби и пружање информација у вези потребних докумената за остваривање права на социјалну помоћ

- пружање информација о могућностима запошљавања посредством НСЗ

- пружање информација о расписаним јавним позивима и пружање помоћи око попуњавања потребних образаца

на месечном нивоу вршио теренски обилазак ромских насеља као и породица које живе ван насеља, у зависности од потреба. Током 2020. год. обављено више од 20 теренских посета у ромским насељима, посећено више од 150 породица у циљу упознавања заједнице о активностима ромског координатора и расписаним Јавним позивима и конкурсима.

Координатор за ромска питања је као члан Мобилног тима за инклузију Рома, учествовао у следећим активностима тима (оперативни планови на годишњем нивоу):

- упис деце раног и предшколског узраста у предшколске установе,
- анкетање становника ромских насеља о социјално-економском статусу,
- формирање базе података

Координатор за ромска питања је успоставио међусекторску сарадњу са установама у граду Зрењанину које су од велике важности за ромску заједницу : Центром за социјални рад, Полицијском управом, Националном службом за запошљавање, Предшколском установом, основним и средњим школама и одељењима/службама у Градској управи града Зрењанина, нарочито са матичном службом и повереником за избеглице и миграције. Такође сарађује и са невладиним организацијама као што су „ГИЗ“ „Праксис“, „Каритас“, „Хелп“ и друге. Сарадња са наведеним установама и организацијама је често на дневном нивоу.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, нормативно-правне послове, послове обједињене процедуре, послове озакоњења објеката, као и послове из области саобраћаја.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

- 4.1. Одсек за урбанизам и просторно планирање,
- 4.2. Одсек за спровођење обједињене процедуре,
- 4.3. Одсек за озакоњење објеката,
- 4.4. Одсек за саобраћај,

4.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

- Припремљен материјал, сазвано и учествовано у 30 седнице Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је 30 Записника са седница Комисије, 3 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 5 Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 6 Извештај о стручној контроли Нацрта плана, 12 Извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 10 Извештаја о стручној контроли Урбанистичког пројекта, 12 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 14 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план.

Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 8 Одлука о изради плана са образложењем, 8 одлука о приступању или неприступању изради стратешке процене утицаја

Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 5 Одлука о доношењу плана, 5 Информације о процедури израде и контроле плана,

- Припремљено је за Градоначелника 4 Налога за израду елабората и измена елабората упућених "ЈП за урбанизам Зрењанин" и 4 Информација о Елаборатима, и то за израду. Као и 5 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати.

- Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 38 Пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 38 Потврда Пројеката парцелације и препарцелације. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 34 Елабората геодетских радова. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 38 сагласности на Елаборате геодетских радова.

- Прегледано је 11 Урбанистичких пројеката и потврђено 9. Прослеђено је "ЈП за урбанизам" Зрењанин 122 разних обавештења, иницијатива, прилога и захтева на разматрање ради стручног мишљења и разних одговора, као и 5 захтева за утврђивање замљишта за редовну употребу на стручно мишљење.

- Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 53 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Такође је достављено Одсеку за имовинско правне послове 32 дописа о намени парцела и 3 Извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.

- Достављено је Републичком геодетском заводу 17 дописа : етажирање објекта, достава регулационо- нивелационог решења улица и јавних површина са елементима за обележавање на геодетској подлози у аналогном и дигиталном облику, захтеве за доставу података за израду Измене и допуне Просторног плана града Зрењанина, Генералног урбанистичког плана и Планова генералне регулације.

- Службама Покрајине и Министарства одговорено је на 24 захтева за планску намену, као и разних обавештења, упитника и одговора.

- Прегледано је и потписано 150 Информације о локацији.

- Архивирано је 28 Пројеката парцелације и препарцелације и Елабората геодетских радова - утапања парцела истог власника кроз електронску писарницу.

- Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима и правилима грађења, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са "ЈП за Урбанизам Зрењанин" код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији.

У области нормативно-правних послова, за Скупштину града израђено је 1 Решење о давању сагласности на Статут јавног предузећа и један одговор Уставном суду поводом поднете иницијативе за оцену уставности Одлуке о паркирању.

Из надлежности Градоначелника прегледано је и израђено је 2 предлога Решења о давању сагласности на акте јавних предузећа: Правилнике о организацији и систематизацији послова.

За Градско веће израђено је 8 нацрта другостепенг решења а по захтевима за укидање решења Градске управе и један одговор на тужбу поводом покренутог управног спора пред Управним судом у Београду.

У извештајном периоду Одсек је правоснажно решио 27 управних предмета, по претходно спроведеном управном поступку, а који су се односили на решавање захтева за заузимање јавних површина ради постављања киосака.

Одсек је, по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење површина јавне намене а за постављање летњих и зимских башта, расхладних уређаја, рекламних табли, ограђивања градилишта, раскопавања и осталих видова коришћења донео 415 решења у скраћеном управном поступку.

У више наврата (11 пута) ажуриран је и списак прописа и процедура које примењује цело Одељење за урбанизам а за потребе Информатора о раду Градске управе. Израђен извештај о управним предметима за 2019.год.за цело Одељење као и годишњи извештај о раду целог Одељења за урбанизам за 2019.год. .

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани у раду Комисија и радних група именованих од стране органа града.

4.2. ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре, воде се поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, а то су : локацијски услови, грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против-пожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља, потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објеката на инфраструктуру, достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ. Осим ових поступака у одсеку се воде и поступци за издавање дозвола за уклањање објеката који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром.

Одсеку за спровођење обједињене процедуре у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године поднешено је 1.747 захтева странака из надлежности овог одсека што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 343 износи 2.089 предмета у раду.

Од укупно 2.089 предмета у раду, решено је 1.715 а нерешено 374 предмета и то: примљено је 233 захтева који се односе на издавање локацијских услова а решено је 232 предмета; примљено је 132 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 135 предмета; примљен је 1 захтев који се односе на издавање привремене грађевинске дозволе и он је решен у извештајном периоду; примљено је 337 захтева који се односе на одобрење за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 333 предмета; примљено је 104 захтева који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 100 предмета; примљено је 33 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката а решено је 40 предмета; примљено је 318 пријаве радова и издато је 315 потврда; примљено је 139 изјаве о завршетку темеља а решено је 134 предмета; примљено је 122 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу а решено је 122; поднето је 64 захтева за прикључење објекта а решено је 61; поднето је 44 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 47; достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ извршена је за 85 правоснажних употребних дозвола а решено 65; примљено је 38 захтева за измену грађ.дозволе и решено је 38; примљено је 14 захтева за измену локацијских услова и решено је 13 и примљено је 57 захтева за остале поступке а решено је 58. Број решених предмета, представља укупан број који се састоји од нових и пренетих предмета. У току извештајног периода изјављено је 25 жалби / приговора од тога је 10 одбачених, једна првостепена одлука је замењена, 2 поступака по жалби су обустављена, 6 жалби је одбијено а по решењу другостепеног органа један предмет је враћен на поновно поступање.

У извештајном периоду примљен је од стране Регистратора централне евиденције 101 захтев за изјашњење. Регистратор у одсеку је поступао према овлашћеним лицима по свим примљеним захтевима и након добијених изјашњења послао је одговоре за 99 захтева а за 2 захтева није добио изјашњења од овлашћених лица. Регистратор такође врши контролу активности на предметима и у току извештајног периода је поступао у 1 предмету.

4.3. ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У Одсеку за озакоњење објеката у периоду од 01.01.2020.-31.12.2020. године примљено је 332 поднетих захтева који је орган надлежан за послове државног премера у катастру доставио органу надлежном за озакоњење-обавештење о видљивости објеката (поступак покренут по службеној дужности), што је заједно са пренетим предметима из претходног периода којих је било 17655 (6415 поступак покренут по захтеву странке и 11240 поступак покренут по службеној дужности) износи укупно 17987 управних предмета у раду (6415 поступак покренут по захтеву странке и 11572 поступак покренут по службеној дужности).

Од укупно 17987 управних предмета, решено је 694 управних предмета, док је остало нерешено 17297 управних предмета (6250 поступак покренут по захтеву странке и 11043 поступак покренут по службеној дужности).

Од укупних броја решених управних предмета, с обзиром на рок решевања, 659 управна предмета решена су у року од месец дана, 10 у року од два месеца и 25 по истеку од два месеца. С обзиром на начин решавања захтева, исти су решени на следећи начин: 629 захтева је усвојено, 44 су одбачена и 21 обустављена.

У посматраном извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 1 жалба, од којих је 1 одбачена.

У току решавања управних предмета у поступку озакоњења, за велики број захтева упућују се дописи по службеној дужности за прибављање информација од значаја за решавање предмета (пореској управи, “ ЈП за урбанизам” Зрењанин, РГЗ, СКН Зрењанин, Покрајинском заводу за заштиту природе, ЕМС-у, Железницама Србије, имовинско правној служби и др.), а свако од решења о озакоњењу се електронски доставља Катастру-у на спровођење.

4.4. ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У оквиру Одсека за саобраћај, у Одељењу за урбанизам, у временском периоду од јануара до децембра 2020. године обављени су следећи послови: решено је 87 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја, на основу којих су издата решења за привремене забране саобраћаја, измене режима саобраћаја и решења за пролаз возилом кроз пешачку зону; решено је 585 предмета за издавање одобрења за обављање такси делатности.

Припремани су анекси уговора о поверавању послова јавног градског и приградског превоза путника, предложене мере за унапређење јавног градског и приградског превоза путника.

Организован превоз за здравствене раднике са територије средњег баната за време трајања ванредног стања, у оквиру кога су формиране посебне линије за које је прибављена посебна сагласност надлежног министарства и потрбне дозволе за несметано одвијање истог.

Обезбеђени су услови за несметано функционисање скеле на реци Тиси у насељеном месту Тараш намењеној за прелаз пољопривредне механизације, кроз припрему неопходне документације и осталих услова која иста мора да испуњава према важећим прописима.

Организовани су и спроведени испити намењени кандидатима за такси возаче.

Праћена је реализација Стратегије безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина и Акционог плана безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина. Учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма, припреман материјал за седнице градског већа.

Учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце.

Израђени су пројектни задаци за низ пројеката за унапређење безбедности саобраћаја на појединим локацијама на територији града Зрењанина. Праћена реализација израде пројеката и реализација истих.

У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина.

Израђене су измене и допуне Одлуке о паркирању возила на територији града Зрењанина и Одлуке о ауто такси превозу путника на територији Града Зрењанина.

Припремана је неопходне документација, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја.

У оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована је акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу.

Израда извештаја о раду, одговарано на захтеве грађана; анализирани и обрађени разни захтеви, дописи, информације.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

У Одељењу за имовинско-правне послове и управљање имовином, послови се обављају у оквиру два Одсека и то:

- 5.1. Одсек за имовинско-правне послове и
- 5.2. Одсек за стамбене послове

5. 1. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку се обављају управни послови који се односе на: утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, доношење решења на основу Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, доношење решења о престанку права коришћења на основу члана 10 Закона о озакоњењу објеката, спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израда споразума о накнади.

У Одсеку се доносе и решења за давање у закуп грађевинског земљишта за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака, и решења којима се установљава право службености пролаза. У Одсеку се обављају административно стручни и технички послови за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта и Комисије за грађевинско земљиште, на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

У извештајном периоду за примљено је укупно 18 управних и 149 вануправних предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 118 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора и подношењем 1098 одговарајућих захтева надлежним органима као што је прибављање података од Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокрености Зрењанин, Републичке дирекције за имовину Републике Србије, “Јавно предузеће за урбанизам” Зрењанин Пореске управе – Филијала Зрењанин, Агенцији за реституцију и др.

У извештајном периоду сачињено је 39 решења за установљивање права службености за постављање линијско инфраструктурних објеката које је донело Градско веће града Зрењанина као и 39 закључених уговора. Углавном то су Јавна предузећа Србијагас, Нис, ЕПС, Телеком.

Донето је 15 решења за редовну употребу земљишта и 10 решења о конверзији земљишта..

Такође израђена су 2 споразума о накнади за експроприсано земљиште, и у 3 предмета су саслушане странке по замолници других градова.

Закључена су 4 уговора о отуђењу грађевинског земљишта као земљиште за редовну употребу објекта. Донето је једно решење о утврђивању престанка права коришћења.

У 2020 години два пута је расписан јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина прикупљањем писмених понуда, и то на следећим локалитетима: Баглаш аеродром, Шумпља-Стајићево, Барањска, Стражиловсак, Првомајска, Драгице Правице, Наде Димић, Шерфези Ђуре, Достојевског, Перлез, Панчевачка, Хуњади Јаноша, Травничка, Југоисток 2Б, Царинска 2, Бело Блато, Меленци, Мајора Гавриловића и Др Јована Крстића. Том приликом продато је 17 парцела грађевинског земљишта погодног за изградњу пословних, производних, вишепородичних и стамбено-породичних објеката. Продато је 13 парцела за породично становање, 2 за вишепородично становање, 2 за пословни комплекс, и у радној зони 21.000м² земљишта. Укупно је отуђено неизграђено грађевинско земљиште у површини од 59.849м². Вредност отуђеног земљишта износи 152.434.163,00 динара.

Током 2020 године, прибављено је непосредном погодбом више парцела за различите намене и то: прибављене су парцеле за потребе изградње пречистача од АПВ-а, затим прибављене су парцеле од РС за потребе јавне површине у Орловату, као и парцеле потребне за јавну површину-паркинг код Пескаре, од физичких лица.

За потребе отуђења путем непосредне погодбе, потписано је 5 Уговора о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине града. Укупно је спремљено и потписано 29 Уговора о располагању грађевинским земљиштем.

Организовани су административно стручни и технички послови за Комисију за грађевинско земљиште у вези спровођења поступка отуђења, отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима.

У извештајном периоду поднето је 53 захтева за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 37 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површине јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака као и припремљено и закључено 37 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина за постављање киосака. За 16 захтева који нису решени чека се доношење новог Елабората за постављање мањих монтажних објеката на територији града Зрењанина, на основу Измењене Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне и друге намене на територији града Зрењанина, којом је прописано да киосци могу бити површине до 10,5м².

Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање одузете земље у 2020 години одржала је 12 расправа и написано је 12 решења о враћању земље подносиоцима захтева. На сва решења уложене су жалбе Државног правобранилаштва које су послате подносиоцима захтева ради давања одговора на исте и достављени су Министарству финансија на решавање по поднетим жалбама. Ради утврђивања правоснажности решења у 11 предмета од Државног правобранилаштва тражен је одговор да ли је покренут управни спор. РГЗ-у СКН Зрењанин достављено је 16 решења ради спровођења. У 2020 одговорено је на 2 захтева Одсека за пољопривреду у вези

захтева за остваривање права првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини. По захтеву Агенције за реституцију одговорено је у 2 предмета.

Донета су 4 решења о исправци решења и по 1 допис за кретање парцела и достављање скице промера. У 4 предмета упућени су дописи Одељењу за привреду ради показивања враћених парцела. Истовремено упућен је по један допис Основном суду у Зрењанину и Привредном суду у Зрењанину. Донето је и 1 решење о одређивању вештака.

У 2020 години је вршена припрема документације за доношење и усвајање на Скупштини града Зрењанина, Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина, који је допуњаван са новим парцелама за отуђење.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретностима као и свакодневно давање информација претпостављеним и странкама из надлежности Одсека.

5.2. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2020. године овај Одсек и даље је водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

Да би се уписала јавна својина града Зрењанина, било је потребно Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Зрењанин доставити потврду Агенције за реституцију да за дату непокретност није поднет захтев за враћање одузете имовине у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС" бр. 72/11,108/13,142/14 и 88/15-УС), сагласно Закону о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13,105/14, 104/2016-др.закон,108/2016, 113/2018, 95/2018 и 153/2020).

Током 2020. године, град Зрењанин је по основу уписа јавне својине, стекао додатниј 385 објеката, тако да се на дан 31. 12. 2020 године, у јавној својини града Зрењанина, налазило се укупно 7.906 објеката (у овај број улазе сви објекти/путеви /улице, који су уписани у јавну својину града Зрењанина, од момента ступања на снагу Закона о јавној својини).

Према важећем Закону о јавној својини, рок за подношење захтева за упис јавне својине траје до 31. 12. 2021. године, али је на највећем делу објеката на којима је у моменту ступања на снагу закона, град Зрењанин имао право коришћења, већ извршен упис права јавне својине, из чега се да закључити, да у предстојећем периоду предстоји упис права јавне својине само на незнатном броју објеката, те да се махом ради о помоћним објектима.

Окончавањем поступка уписа јавне својине града на највећем броју објеката, стекли су се услови да град Зрењанин покрене и поступке располагања својом имовином. Овај Одсек је тако, током 2020. године, припремао документацију и материјале на основу којих је окончан поступак отуђења једног објекта/посебног дела из јавне својине града Зрењанина, као и на основу које је покренут један поступак прибављања непокретности у јавну својину града, који је још увек у току.

Поред ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина.

Исто тако, рађено је на усаглашавању фактичког стања објеката у власништву града Зрењанина, у погледу истраживачког дела земљишне књиге која пружа комплетан историјат промета на непокретностима у власништву града, а који служи за исправке листова непокретности што се тиче површине, етажа итд.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и

поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. Гласник РС" бр. 16/18), Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/18 и 18/19) и Статутом града Зрењанина, донео је 3 одлуке које се односе на доделу пословног простора непосредном погодбом, на основу којих је укупно седам закупаца стекло право на закуп пословног простора непосредном погодбом, као и 3 одлуке за издавање у закуп пословних простора града Зрењанина путем јавног надметања, на основу којих је Комисија за издавање у закуп пословног простора града Зрењанина, током 2020. године расписала укупно 3 огласа. Исто тако, донете су и 4 одлуке којим се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, да у име и за рачун града Зрењанина, закључи уговоре о закупу пословних простора на одређено време са најповољнијим понуђачима, од чега се једна одлука односи на закључивање уговора са најповољнијим понуђачима по огласу који је био расписан крајем 2019. године.

Стручна служба овог Одсека је израдила и 1 решење којим је Градоначелник дао редовне годишње олакшице у плаћању закупнине пословног простора за 2020. годину, за закупце који редовно измирују обавезу плаћања закупнине, као и 2 закључка донета од стране Градског већа, којима су дате олакшице у плаћању закупнине због економске кризе изазване пандемијом COVID - 19.

Такође, у 2020. години, донет је и 1 закључак Градског већа, којима се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора/вишка простора на којима постоји право коришћења носилаца права коришћења.

Током 2020. године, Одсек је и даље обављао послове на регистрацији стамбених заједница на територији града Зрењанина, тако да је на дан 31. 12. 2020. године, било регистровано 467 стамбених заједница, од чега је 14 стамбених заједница први пут регистровано током 2020. године, а код 50 стамбених заједница регистроване су промене. Овај Одсек, такође је прикупљао и податке у вези са реституцијом објеката и исте достављао Агенцији за реституцију.

Поред наведеног, Одсек је водио и 3 поступка ради иселења бесправно усељених лица из станова у јавној својини града Зрењанина.

Одсек је припремао материјале за укупно четири седнице Стамбене комисије, на којима је додељено у закуп на одређено време (односно продужен уговор о закупу ранијим закупцима) укупно 27 станова.

Пред Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије, од стране овог одсека, покренута су својевремено два поступка ради прибављања без накнаде непокретности из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Зрењанина и то: непокретности на локалитету СРЦ "Мотел - Шумице" и "Бегејске петље" - који је и даље у току и поступак прибављања непокретности у Орловату, који је окончан током 2020. године, прибављањем исте у својину града Зрењанина.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

6.1 ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У овом Одсеку у извештајном периоду послови из области пољопривреде били су следећи:

- У марту месецу завршен је први круг лицитације, по Програму за 2020. годину,
- Враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања,
- Припрема Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину (преузимање листова непокретности из РГЗ-а...),
- Израда Годишњег програма заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина,

- Годишњи програм заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за закуп је одређено 13.151,5286 ха у 1166 лиценцијских група а на бесплатно коришћење дато је 262 ха остварило је 6 корисника, инфраструктура 46.0885 ха остварили су једно правно и једно физичко лице, сточари око 5.000,00 ха остварили су право њих 176 сточара.

- Састанци са представницима Министарства пољопривреде у вези са израдом Годишњег програма (десет састанка у Београду са директором Управе за пољопривредно земљиште),

- Годишњи програм предат 30.12.2020. год.

- Одржано више састанака са закупцима државног пољопривредног земљишта који су остварили право пречег закупа на територији града Зрењанина у периоду од 1. до 30. априла 2020. године.

- Обилазак и контрола изведених радова на уређењу каналских мрежа и састанци са руководством ДТД "Средњи Банат" у вези оверених, привремених и окончаних ситуација, које је доставио извођач радова,

- Контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа,

- Пријем странака и решавање жалби и примедби у вези намењене земље која се налазила у Програму 2020. год. а била је предвиђена за лиценцијацију,

- Редовне контакте са удружењима, асоцијацијама, задругама, организацијама и појединцима из пољопривредне струке,

- Расписан јавни позив за давање у закуп државног пољопривредног земљишта на основу права пречег закупа за Годишњи програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2021. годину.

- У вези са пословима промена намене земљишта издата су 20 решења по захтеву странака за утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта.

- Учешће у раду комисије за категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање;

- Из области туризма вршена је категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности и то:

- категоризација 10 лежајева у Зрењанину тако да на територији града има 114 регистрована лежаја у домаћој радиности. С обзиром да постојећи капацитети који су у функцији нису довољни, а имајући у виду да ће за време манифестације "Дани пива" бити појачана тражња, на иницијативу ЈП "Туристички центар града Зрењанина", поново ће се покренути акција како би се повећао број смештајних јединица у домаћој радиности,

- Странакама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката.

- У оквиру Одсека вршени су и послови издавања уверења о вођењу предузетничке радње и урађено је 200 уверења.

- 191 потврда на захтев подносиоца да не користи подстицаје из буџета ЈЛС и да су измирили обавезе и немају дуговања по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

6.2 ОДСЕК ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Одсек за изградњу и уређење града бави се пословима којима се уређује област изградње и уређења на нивоу локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града обавља послове из свог домена као и послове у координацији са другим одсецима у Одељењу и Градској управи.

Стручна служба Одсека за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. давала налоге за извршавање радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, за које су склопљени уговори са Градском управом. Исте радове је контролисала увидом на терену као интерни и директни именовани надзор на градилишту као и увидом у техничку и другу документацију. Све окончане ситуације у истом. за извршене радове парафиране су од стране стручне службе пре потписивања начелнице Градске управе.

Сва техничка документација за потребе Инвеститора Града Зрењанина је припремана у Одсеку, дати су пројектни задаци, именовани су главни пројектанти испред Града и прибављене су дозволе у сарадњи са службом КБО у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. сачинио је 55 Уговора о изградњи прикључака и паркинга на јавној површини између Града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. сачинио је 76 Решења о именовању стручних надзора за Град и Градоначелника.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. је закључио 3 Уговора о пружању услуга за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије и 6 Уговора за изградњу нових трафо станица и дела нисконапонске дистрибутивне мреже између Града Зрењанина као Финансијера и “ЕПС дистрибуција” д.о.о. Београд као Инвеститора

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. учествује у давању предлога за израду Катастра саобраћајне сигнализације на територији града Зрењанина, у припреми пројеката семафоризације раскрсница, у изради техничке документације привремене саобраћајне сигнализације за извођење радова на територији града Зрењанина сарађује са ЈП “Путеви Србије”, сарађује са месним заједницама и са Одсеком за саобраћај Градске управе Зрењанин у давању информација од јавног значаја као и у решавању текућих проблема у саобраћају.

У сарадњи са Одсеком за јавне набавке, Одсек је припремао конкурсну документацију за јавне набавке из Плана јавних набавки за 2020. и за набавке из Плана набавки на које се закон не примењује за 2020. које су се односиле на услуге израде техничке документације, извођења геодетских и истражних радова као и извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина. У свим тим јавним набавкама и набавкама стручна служба Одсека је била у Комисији за јавну набавку.

Из Одсека је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. упућено 1401 допис према различитим субјектима.

6.3 ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа, којима се уређује област заштите животне средине.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача животне средине, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2020. години, Министарство заштите животне средине дало је сагласност број 401-00-500/20-02 од 12.05.2020. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина 25.05.2020. године ("Службени лист града Зрењанина", број 11/20).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2020. години била су предвиђена средства за функционалну класификацију 500 - заштита животне средине у износу од 138.534.126 динара.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Јавна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова, који се спроводе у области заштите животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру, која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти, који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу имати утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури, која се састоји од три фазе - од захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се исти обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика, која су у службеној употреби на територији града Зрењанина.

У периоду од 01. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године примљено је укупно 53 управна предмета (захтеви за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтеви за давање сагласности на студију о процени утицаја пројеката на животну средину, захтеви за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, захтеви за управљање отпадом, захтеви за издавање дозвола за управљање хемикалијама, захтеви за издавање интегрисаних дозвола, захтеви за издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања), од чега је решено 53 предмета. Од наведеног броја примљено је и решено 20 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, 12 предмета за давање сагласности на студију о процени утицаја пројеката на животну средину, примљено је и решено 10 предмета за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину, примљено је и решено 8 предмета из области управљања отпадом, 1 захтев за издавање дозвола за управљање хемикалијама и 2 захтева за издавање интегрисане дозволе. Захтев за издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања у разматраном периоду није било. Одржано је 12 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба, такође, напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе захтев за давање сагласности на Студију, након окончања прве односно друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја Студије. То је разлог због ког се предмет не може окончати у краћем року, те се понекад преноси и у наредну годину.

Редовно се врши достава услова за израду техничке документације у погледу заштите животне средине и заштите природе за потребе издавања Локацијских услова, у оквиру Система за електронско подношење захтева "Edozvole". У току 2020. године достављено је укупно 28 одговора на наведене захтеве.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр 135/04 и 88/10) стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент, чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину, услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката, резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа, који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину. У току 2020. године издато је 10 мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима, којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања, који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера, којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques), које је усвојила Европска комисија. Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежан орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2025. године. У 2020. години поднета су 2 захтева за издавање интегрисане дозволе, која су одбачена због непотпуне документације.

У складу са чланом 69. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/20018, 95/2018 др. закон) Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2020. години обезбеђена су средства за континуалну контролу и праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и мониторинг површинских вода), а у складу са чланом 73. истог закона достављани су подаци о квалитету ваздуха Агенцији за заштиту животне средине. Такође наведеним програмом обезбеђена је реализација планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату". Програмом су обезбеђена и средства и за Програме и пројекте у области заштите животне средине, као и за уклањање дивљих депонија. У току 2020. године уклоњене су дивље депоније у Елемиру, Арадцу, Тарашу и Книћанину.

На основу члана 60, 62. и 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) спроводио се поступак добијања дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада, као и потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издато је 6 дозвола за управљање отпадом и 2 измене дозволе.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду нису издате потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе јер

наведених захтева није било. На основу члана 76. истог закона за издавање дозволе за управљање отпадом установљава се и води Регистар издатих дозвола, а подаци из регистра достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

У складу са чланом 65. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. Дозволе за обављање делатности промета, односно дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија издају се на период од највише пет година. Министарству заштите животне средине достављен је извештај о издатим дозволама, који се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину. У разматраном периоду примљен је и решен један захтев за издавање дозволе за управљање нарочито опасним хемикалијама.

У складу са чланом 14. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС, бр. 15/2016) у 2020. години спроведена је услуга сузбијања комараца, крпеља и стршљенова на територији града Зрењанина, а на основу спроведеног поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача у 2019. години, и након тога закључен је уговор о овим услугама са "Циклонизација" Д.О.О. Нови Сад, за 2020. годину (услуга сузбијања крпеља и стршљенова) и на три године, за 2019, 2020. и 2021. годину (услуга сузбијања комараца). Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација и спровео оперативни надзор над извршеним услугама. Годишњи извештај о сузбијању комараца, као и Годишњи извештај о сузбијању крпеља и стршљенова на територији града Зрењанина објављен је на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/suzbijanje-komaraca-krpelja-i-strsljenova>.

У 2020. години вршена је и систематска дератизација на територији града Зрењанина, за коју је покренут поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача у 2018. години и након тога закључен је уговор за 2018, 2019. и 2020. годину. У 2020. години извршена је систематска дератизација домаћинства (36.542 домаћинства), депонија смећа (240 ха), фекалне канализационе мреже (3.030 шахтова), дератизација гробаља (180 ха), дератизација пијаца (30 објеката), дератизација верских објеката (50 објеката), дератизација школских и предшколских установа (100 објеката). Годишњи извештај систематске дератизације налази се на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/deratizacija>.

Такође у 2020. вршене су услуге сузбијања амброзије, а на основу спроведеног поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача, који је спроведен у 2020. години, и након тога закључен је уговор о овим услугама са "Циклонизација" А.Д. Нови Сад, на три године, за 2020, 2021. и 2022. годину. Сузбијање амброзије вршено је на основу Програма сузбијања амброзије на територији града Зрењанина у 2020. години. Укупна површина на којој је вршено сузбијање амброзије износи 118.5 ха. Годишњи извештај о сузбијању коровске биљке амброзије за 2020. годину налази се на линку <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine>.

У 2020. вршене су услуге сузбијања емерзних корова на територији града Зрењанина, а на основу спроведеног поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача, који је спроведен у 2019. години, и након тога закључен је уговор о овим услугама са "Циклонизација" А.Д. Нови Сад, на три године, за 2019, 2020. и 2021. годину. Укупна површина на којој је извршено сузбијање емерзних корова износи 48.6 ха. Годишњи извештај налази се на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/suzbijanje-emerznih-korova>.

Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача Установа "Резервати природе" Зрењанин.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13,11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11 и 8/18). Правобранилаштво града Зрењанина и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији, у разматраном периоду, 250 захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, који су решени.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/20018, 95/2018 др.закон) спроводи се поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке, који представљају извор емисија и загађивања животне средине.

На основу члана 15. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13), обавеза је локалне самоуправе да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха, који се обављао према Програму контроле квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2020. и 2021. године, који је усвојило Градско веће и на који је Министарство заштите животне средине дало сагласност број бр. 353-01-02805/2019-03 од 24.03.2020. године, а за који су обезбеђена средства у буџетском фонду за заштиту животне средине. О резултатима мониторинга квалитета ваздуха обавештава се јавност на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine> и достављају се месечни и годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине. Што се тиче аерополена мониторинг се може пратити путем линка: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је путем ЕУ пројекта „Подршка животној средини без алергена“ обезбедио мерне станице за мерење полена у ваздуху, које су инсталиране у пет локалних самоуправа, од којих је једна у граду Зрењанину (Завод за јавно здравље Зрењанин).

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, врши акустичко зонирање на својој територији, обезбеђује израду стратешких карата буке, доноси локални акциони план заштите од буке, као и да обезбеђује финансирање мониторинга буке у животној средини. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>.

Од уговорених услуга, који се односе на спровођење мониторинга, вршен је и мониторинг квалитета површинских вода и акумулација. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>.

На основу чл. 30, 32. и 361. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014 и 95/18 - др. закон) врши се издавање енергетских дозвола и лиценци за обављање енергетских делатности: производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом и води се регистар издатих лиценци и евиденција произвођача топлотне енергије снаге од 0,1 MW до 1 MW. У току 2020. године није издата ниједна дозвола,

ни лиценца.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду комисија и радних тела и присуствовали семинарима.

6.4 ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2020. години поред свог основног задатка, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2020. години;
- изради Плана јавних набавки и Плана набавки за 2020. годину и све измене и допуне за пет Наручилаца и то:

Градска управа града Зрењанина
Градonaчелника града Зрењанина
Скупштина града Зрењанина
Градско веће града Зрењанина
Правобранилаштво града Зрењанина

- усаглашавању са другим одељењима и службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2020. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;
- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;
- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);
- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;
- вођењу апликативног софтвера за израду и достављање плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама и изузетим набавкама према Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)
- Порталу јавних набавки према Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019).

1. Набавке за потребе Градске управе града Зрењанина

1.1 Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Градска управа града Зрењанина спровео укупно 47 јавних набавки у укупној уговореној вредности од 351.279.927,13 динара без ПДВ, односно 420.417.203,74 динара са ПДВ.

У оквиру Плана јавних набавки Градска управа града Зрењанина за 2020. годину број 404-4-10/2020-IV од 06.02.2020. године, Одсек за јавне набавке је у 2020. Години на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) спровео укупно 41 поступак јавних набавки. За спроведене јавне набавке закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 328.344.527,87 без ПДВ, односно 393.020.388,63 динара са ПДВ.

Од укупно 41 јавне набавке спроведено је:

1. 12 јавних набавки велике вредности (са процењеном вредношћу преко

5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 250.141.850,20 динара без ПДВ односно 300.170.220,23 динара са ПДВ. Од укупно 41 јавне набавке, 3 јавне набавке су се односиле на добра, 3 јавне набавке су се односиле на услуге, а 6 јавних набавки се односило на радове.

2. 29 јавних набавки мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 78.202.677,67 динара без ПДВ односно 92.850.168,40 динара са ПДВ. Од укупно 29 јавних набавки, 9 јавних набавки се односило на добра, 16 јавних набавки се односило на услуге, а 4 јавне набавке су се односиле на радове.

У току 2020. године 4 поступка јавних набавки је стављено ван снаге.

У 2020. години завршено је 8 јавних набавки које су покренуте у 2019. години, укупно уговорене вредности у износу од 26.630.930,00 динара без ПДВ односно 31.957.116,00 динара са ПДВ и 1 поступак јавне набавке из плана за 2019. годину је обустављен.

У 2020. години покренуто је 2 поступака јавних набавки који ће се реализовати током 2021. године

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана јавних набавки Градске управе града Зрењанина за 2020. годину спроведено је укупно 6 јавних набавки у отвореном поступку у укупној уговореној вредности од 22.935.399,26 динара без пдв односно 27.396.815,11 динара са пдв. Од 6 јавних набавки, 2 јавне набавке су се односиле на добра, 1 јавна набавка се односила на услуге а 3 јавне набавке су се односиле на радове.

1.2. Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Градска управа града Зрењанина спровео укупно 306 набавки на које се Закон не примењује, у укупној уговореној вредности од 148.659.209,72 динара без ПДВ, односно 170.224.907,52 динара са ПДВ.

У оквиру Плана набавки Градске управе града Зрењанина за 2020. годину, број 404-4-4/2020-IV од 04.02.2020. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ, из чл.39 ст. 2 ЗЈН и изузете набавке из чл. 7 ЗЈН и непланиране набавке на основу чл. 131е ЗЈН, спроведено је укупно 198 набавки, укупне уговорене вредности од 73.571.001,77 динара без ПДВ односно 81.655.938,73 динара са ПДВ.

На основу чл. 39 ст. 2 ЗЈН спроведено је 114 набавки, од тога 30 набавки се односило на добра, 64 набавки се односило на услуге, а 20 набавки се односило на радове.

На основу чл.7. ЗЈН спроведено је 67 набавки, од тога 4 набавке се односило на добра, а 63 набавки се односило на услуге. У оквиру спроведених набавки три набавке (мониторинг буке, воде и ваздуха) су закључене на вишегодишње задуживање - период од 2 године -2020-2022)

Као непланиране набавке на основу чл. 131е ЗЈН спроведено је 17 набавки.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана набавки Градске управе града

Зрењанина за 2020. годину спроведено је укупно 108 набавки у укупној уговореној вредности од 75.088.207,95 динара без пдв односно 88.568.968,79 динара са пдв. Од 108 набавки, 33 набавки се односило на добра, 51 набавка се односила на услуге а 24 набавки се односило на радове.

На основу чл. 27 ст.1 тачака 1) ЗЈН спроведене су 104 набавке, од тога 33 набавке добара, 51 набавка услуга и 24 набавке радова.

На основу чл.27 ст.1 тачака 3) ЗЈН спроведене су 2 набавке услуга.

На основу чл. 12. ст.1. тач.11) ЗЈН спроведена је 1 набавка добара.

На основу чл. 12. ст.1. тач.10) ЗЈН спроведена је 1 набавка услуга.

У току 2020. године обустављено је укупно 7 набавки, које су поново спроведене по коначности одлуке о обустави поступка набавке.

2. Набавке за потребе Градоначелника града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Градоначелника града Зрењанина спровео укупно 29 набавки у укупној уговореној вредности од 10.872.065,67 динара без ПДВ, односно 12.811.218,80 динара са ПДВ.

У оквиру Плана набавки Градоначелника града Зрењанина за 2020. годину број 404-8-1/2020-II од 17.01.2020.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ према ЗЈН (Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) а које обухватају набавке прописане чл. 39. ст. 2 ЗЈН и изузете набавке из чл. 7 ЗЈН, спроведено је укупно 19 набавки, у укупној уговореној вредности од 7.367.266,67 динара без ПДВ односно 8.685.460,00 динара са ПДВ, од чега се 7 набавки односило на набавку добара, а 12 набавки на набавку услуга.

На основу чл. 39 ст. 2 ЗЈН спроведено је 18 набавки од тога се 7 набавки односило на добра, а 11 набавки на услуге.

На основу чл.7 ЗЈН спроведена је 1 набавка услуга.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана набавки Градоначелника града Зрењанина за 2020. годину спроведено је укупно 10 набавки у укупној уговореној вредности од 3.504.799,00 динара без пдв односно 4.125.758,80 динара са пдв. Од 10 набавки, 6 набавки се односило на добра, а 4 на услуге.

На основу чл. 27 ст. 1 тачака 1) ЗЈН спроведено је свих 10 набавки.

3. Набавке за потребе Скупштине града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Скупштину града Зрењанина спровео укупно 12 набавки у укупној уговореној вредности од 2.961.883,74 динара без ПДВ, односно 3.554.260,05 динара са ПДВ.

У оквиру Плана набавки Скупштине града Зрењанина за 2020. годину број 6-24-27-1/20-I од 28.02.2020 који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл. 39 ст. 2 ЗЈН и изузете набавке из чл. 7 ЗЈН, спроведено је укупно 9 набавки, укупне уговорене вредности од 2.676.883,74 динара без ПДВ, односно 3.212.260,05 динара са ПДВ

На основу чл. 39 ст. 2 ЗЈН спроведено је 7 набавки и то 3 набавке добара, и 4 набавке услуга.

На основу чл. 7. ЗЈН спроведене су 2 набавке добара.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана набавки Скупштине града Зрењанина за 2020. годину спроведене су укупно 3 набавке у укупној уговореној вредности од

285.000,00 динара без пдв односно 342.000,00 динара са пдв. Од 3 набавки, 1 набавка се односила на добра, а 2 набавке на услуге.

На основу чл. 27 ст. 1 тачака 1) ЗЈН спроведене су све 3 набавке.

4. Набавке за Градско веће града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Градско веће града Зрењанина спровео укупно 3 набавки у укупној уговореној вредности од 1.099.999,00 динара без ПДВ, односно 1.319.999,99 динара са ПДВ.

У оквиру Плана набавки Градског већа града Зрењанина за 2020. годину број 06-10-3-1/20-III од 21.01.2020. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл. 39 ст. 2 ЗЈН и изузете набавке из чл. 7 ЗЈН, спроведена је укупно 1 набавка, укупне уговорене вредности од 500.000,00 динара без ПДВ, односно 600.000,00 динара са ПДВ. Набавка је спроведена на основу чл. 39 ст. 2 ЗЈН.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана набавки Градског већа града Зрењанина за 2020. годину спроведене су укупно 2 набавке, укупне уговорене вредности од 599.999,00 динара без пдв односно 719.999,99 динара са пдв. Обе набавке се односе на набавке услуга.

Набавке су спроведене на основу чл. 27 ст. 1 тачака 1) ЗЈН.

5. Набавке за Правобранилаштво града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2020. години за наручиоца Правобранилаштво града Зрењанина спровео укупно 12 набавки у укупној уговореној вредности од 486.233,34 динара без ПДВ, односно 559.650,00 динара са ПДВ.

У оквиру Плана набавки Правобранилаштва града Зрењанина за 2020. годину број 404-15-2/2020-IV-08-05 од 27.01.2020. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита, односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл. 39 ст. 2 ЗЈН, спроведено је укупно 11 набавки, укупне уговорене вредности од 461.233,34 динара без ПДВ, односно 529.650,00 динара са ПДВ.

На основу чл. 39 ст. 2 ЗЈН спроведено је свих 11 набавки и то 6 набавки добара, и 5 набавке услуга.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019) прагови до којих се закон не примењује су до 1.000.000,00 динара без пдв за добра и услуге и до 3.000.000,00 динара без пдв за радове

Применом новог Закона а у оквиру Плана набавки Правобранилаштва града Зрењанина за 2020. годину спроведена је укупно 1 набавка, укупне уговорене вредности од 25.000,00 динара без пдв односно 30.000,00 динара са пдв. Набавка се односи на набавку услуга.

Набавка је спроведена на основу чл. 27 ст. 1 тачака 1) ЗЈН.

6. Послови везани за друге наручиоце

Одсек за јавне набавке је у току 2020. године пружио помоћ другим наручиоцима у спровођењу поступака јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа).

7. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова је организовано у три Одсека и то:

- 7.1. Комунална милиција,
- 7.2. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 7.3. Заједнички послови (ОДСЕК ЗА БИЗНР, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПТП)

7. 1. КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА

Комунална милиција града Зрењанина је током 2020. године примила укупно 3027 пријава грађана, од тог броја 485 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној милицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне милиције као и мањи број електронском поштом.

У току 2020. године укупно је издато 805 прекршајних налога. Од ступања на снагу измене Закона о заштити становништва и Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 комунална милиција је издала 8 прекршајних налога због не придржавања и не предузимању радње и активности ради примене мера личне заштите. За 545 прекршајних налога новчана казна је уплаћена у року , а 67 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар. Странке су у складу са законом поднеле 28 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога, 155 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непознати на адреси, ослобођене пресудом суда, проглашене одговорним пресудом суда, уручене код којих се чека уплата, а све у складу са Законом о прекршајима.

Комунални милиционари су током 2020. године у оквиру својих овлашћења издали 72 писмена упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 495 службених белешки које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл). које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 235 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне милиције и сачињен је 371 записник о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

Треба напоменути да на крају 2020. године има 13 комуналних милиционара у односу на 26 комуналних милиционара од формирања и почетка рада комуналне милиције града Зрењанина новембра 2010. године.

Комунална милиција је током 2020. године вршила сталну контролу:

- контролу примене противпандемијских мера;
- поделе пензија током ванредног стања (подељено више од 600 пензија);
- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем;

- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грађа, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.

- радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране), контроле рада према Закону и Уредбама везано за контролу против пандемијских мера;

- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара

- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)

- такси возача и такси возила

- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У целој 2020. години комунална милиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална милиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2020. год комунална милиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда и примене противпандемијских мера из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним и санитарним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП за урбанизам Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ППУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној милицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2020. годину) као и на заједничким акцијама на очувању јавног реда и мира и контроли примене против пандемисјких мера), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2020. комунална милиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 609 асистенције и то: Одељењу инспекција приликом контроле примена противпандемијских мера, уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, одељењу санитарне инспекције у вези примена и контроле против пандемијских мера, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица и уклањању лешева угинулих животиња на територији града Зрењанина, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда како у граду Зрењанину тако и у насељеним местима.

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под. воз.	заштитне мере
јануар	22	97	4	16	16	70	
фебруар	46	79	4	19	32	70	
март	29	56	8	23	29	37	
април	10	20	2	21	22	7	
мај	53	51	9	28	44	58	
јун	53	125	3	28	48	59	
јул	63	61	18	27	35	11	
август	61	50	7	29	41	25	
септембар	48	62	8	24	40	63	
октобар	60	34	5	33	20	91	
новембар	29	75	2	53	29	32	60
децембар	21	95	3	48	27	38	120
укупно	495	805	73	349	383	561	180

Табела предузетих мера у 2020. години:

У 2020. години комунални милиционари нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

7. 2. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

- Послови одбране

У току 2020.године настављен је рад на доградњи и ажурирању докумената којима је уређено планирање припрема за одбрану града Зрењанина:

- Ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању
- Рад на усклађивању мобилизацијских припрема органа града Зрењанина
- Реализација Плана сарадње са друштвеним и војним структурама
- Сравање података за обвезнике радне обавезе распоређене у градској управи
- Достава података Центру Министарства одбране о стању припрема за одбрану
- Достава извештаја Управи за обавезе одбране о ажурирању докумената плана одбране
- Обука овлашћених лица која обављају послове планирања припрема за одбрану
- Извештај о предузетим мерама за време ванредног стања, за период 15.03.-06.05.2020.г.

У 2020. години вршено је континуирано ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина, у складу са достављеним изменама од стране надлежног Министарства одбране.

У склопу комплетирања Плана одбране израђено је више аката поверљиве природе, неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању.

Редовно је вршено усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад, Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизона Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин

Обзиром на пандемију вируса Ковид-19, током 2020.године од стране Регионалног центра Министарства одбране одложене су многе редовне активности, које се односе на одбрамбене припреме, при чему је акценат стављен на сарадњу са надлежним здравственим субјектима и помоћ у вези ублажавања дејства вируса на грађане.

ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ АКТА:

Година	ДРЖАВНА ТАЈНА	СТРОГО ПОВЕРЉИВ О	ПОВЕРЉИВ О	ИНТЕРНО	УКУПНО
2019.	0	16	20	15	51
2020.	0	5	7	17	29

- Ванредне ситуације

У вези послова из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове на спровођењу дефинисаних мера и активности предвиђених Планом заштите и спасавања за територију града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У току 2020. године Градски штаб за ванредне ситуације одржао је укупно 17 (седамнаест) седница на којима је разматрана актуелна ситуација на територији Града у

области ванредних ситуација и предузимане су адекватне мере ради спречавања настајања или санирања последица елементарних непогода.

На 23. телефонској седници Штаба, разматран је и усвојен Предлог Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације у 2020. години као и Предлог Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину, разматран је и усвојен Оперативни план за заштиту од пожара за 2020. годину.

На 24. седници Штаба, донета је Одлука везано за проглашење ванредног стања на територији Републике Србије услед епидемије корона вируса .

На 25. седници Штаба донета ја Препорука о мерама за заштиту становништва на територији града Зрењанина на основу које је градоначелник града Зрењанина донео Одлуку о мерама за заштиту становништва од корона вируса на територији града Зрењанина.

На 26. седници Штаба разматрана је епидемиолошка ситуација на територији града на основу које је градоначелник донео Одлуку о мерама за заштиту становништва од корона вируса на територији града Зрењанина.

На 27. седници Штаба донета је Препорука везано за радно време привредних субјеката.

На 28. седници Штаба донет је Закључак везано за актуелну епидемиолошку ситуацију на територији града.

На 29. седници Штаба донет је Закључак везано за актуелну епидемиолошку ситуацију на територији града.

На 30. седници Штаба донет Извештај о раду градског штаба непосредно пре и за време ванредног стања у Републици Србији.

На 31. седници Штаба донета је Наредба о обавезном ношењу маски.

На 32. седници Штаба донета је Наредба о радном времену угоститељских објеката на територији града Зрењанина.

На 33. седници Штаба донета је Наредба о посебним мерама у вези са актуелну епидемиолошку ситуацију на територији града.

На 34. седници Штаба донета је Наредба о радном времену угоститељских објеката на територији града Зрењанина.

На 35. седници Штаба донета је Наредба о посебним мерама везано за актуелну епидемиолошку ситуацију на територији града

На 36. седници Штаба донета је Наредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19.

На 1. седници новог сазива Штаба донет је Закључак о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19.

На 2. седници Штаба донета је Препорука у којем се захтева прелазак на онлајн наставу.

На 3. седници Штаба донет је Закључак којим се предлаже градоначелнику да прогласи ванредну ситуацију на целој територији града због погоршане ситуације везано за епидемију корона вируса.

На основу донесених аката градски штаб је остварио своју функцију и успешно командовао и координирао свим неопходним активностима од значаја за заштиту становништва и то:

- за потребе спровођење мера и активности у вези заразне болести COVID-19 нису активирани постојећи стручно-оперативни тимови као такви већ су, на основу аката градског штаба, сви задаци и активности били поверени члановима штаба који су их релизовали (прикупљање и дистрибуција помоћи, организација рада Call центра, дезинфекција простора, постављање цистерни са дезинфекционим средством и др.).

- за потребе спровођења и контроле спровођења мера Владе ангажоване су биле градске инспекцијске службе и комунална милиција. Активности које су се предузимале огледале су се у контроли спровођења мера дефинисаних актима Влада и Одлуке Градоначелника у области функционисања локалног превоза, поштовања

прописаног радног времена угоститељских објеката, рад јавних пијаца, очување јавног реда приликом поделе помоћи и окупљања грађана испред малопродајних објеката).

- ангажовање субјеката од посебног значаја је вршено на основу процене потреба а у складу са Одлуком градоначелника. Поред субјеката од значаја, због посебног режима организације и рада, посебна пажња је била усмерена ка потребама здравствених установа које су након добро координисаних одлука правовремено решаване (превоз здравствених радника, дистрибуција заштитне опреме и сл.).

- укупан број повереника и заменика повереника је 72. Ангажовани су били на територији свих месних заједница на пословима Call центра, односно пријема и обраде информација са терена, организација поделе пакета помоћи и др.

- припадници Јединице цивилне заштите опште намене били су ангажовани на пословима дистрибуције пакета помоћи, постављање и одржавање у функционалном стању цистерни са средством за дезинфекцију, набавка и транспорт дезинфекционих раствора. Број припадника јединице ангажованих на наведеним пословима је 15.

- укупан број волонтера који је био ангажован је преко 1000. Сви су били ангажовани на истој врсти посла који се састојао у организацији, транспорту, паковању и подели пакета помоћи. Највећи дневни пресек ангажованих волонтера је био близу 500.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке везане за стање механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

Сви Закључци на седницама Градског штаба су донети у складу са Пословником о раду Градског штаба за ванредне ситуације и све активности на реализацији истих су спроведене и завршене.

Чланови Градског штаба су редовно присуствовали седницама Градског штаба за ванредне ситуације, активно учествовали у раду, дајући конструктиван допринос на реализацији свих значајних активности на унапређењу система заштите и спасавања, свако из своје области.

7.3. ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за Безбедност и здравље на раду, обезбеђење и помоћно-техничке послове, у току 2020. године обављао је послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове заштите од пожара, физичко-техничког обезбеђења зграда и опреме, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и у складу са налозима предпостављених предлагао, спроводио и контролисао превентивне мере у вези са безбедности и здрављу на раду и заштите од пожара.

У обављању послова и задатака, у протеклом периоду, због проглашења ванредног стања услед појаве пандемије вируса Covid19, дошло је до прилагођавања послова и задатака новонасталој ситуацији. У складу са прописима и препорукама Владе Републике Србије, обезбеђена је и свакодневно дистрибуирана потребна количина дезинфекционих средстава (маске, рукавице, алкохол и друга дезинфекциона средства), постављене су дезо-баријере на улазима у зграду, рад са странкама је привремено реорганизован и прилагођен мерама Владе, вођена је евиденција болесних, заражених запослених, као и оних који су били превентивно изоловани, свакодневно су обједињени и прослеђивани подаци о запосленим лицима који су услед Covid19 одсуствовали са посла. Сарадња и комуникација са представницима Дома здравља,

Општом болницом и Заводом за јавно здравље у Зрењанину и Јавним предузећима и установама, а у вези са решавањем текућих проблема и логистичком подршком везаним за Covid19.

8. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/2018), Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. Закон 83/2018 и 31/2019), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2020. години у Одсеку комуналне и саобраћајне инспекције, у поступку решавања било је укупно 651 управних предмета. У току 2020. године отворено је 465 нових предмета, док је из претходне године пренето 186 предмета. По службеној дужности у 2020. години отворено је 465 нових предмета, а по захтеву странака није било отворених предмета. Нерешено је остало 401 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или повратнице) . Такође је обрађено и 134 вануправних предмета.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ у извештајном периоду сачинили су 465 записника, донели су 57 решења. Донели су 2 решења о дозволи извршења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. На решења комуналних инспектора изјављена је 1 жалба. Такође комунални инспектори су написали 191 прекршајних налога на лицу места, лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Комунални инспектори су у извештајном периоду уклонили 3 мања монтажна објекта - киоска који су постављени без одобрења надлежног органа управе.

Комунална инспекција у сарадњи са комуналном милицијом свакодневно контролише примену противпанденијских мера на територији Града Зрењанина.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини по члану 46 Закона о трговини („Службени гласник РС“ бр. 52/2019) прописано је да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, комунална инспекција је вршила контролу продаје дувана и дуванских производа ван продајног објекта на површинама јавне намене (простор око пијаца и других јавно прометних површина) на територији града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОРИ вршећи надзор над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15 41/2017, 44/2018-др.закон, 83/2018, 31/2019), Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 18/2019) и Одлуке о ауто-такси превозу путника и лимо сервису на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанин“ бр. 29/2018 и 8/2019)у 2019. години контролисали су обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На лицу места издато је 22 прекршајних налога лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Саобраћајни инспектори су приликом инспекцијске контроле обављања такси превоза путника скинули и 6 регистарских таблица са возила која су затечена да се њима обавља такси превоз а да за то власници нису имали одобрења надлежног органа управе.

ПОСЛОВИ НАДЗОРА - Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин и ЈКП ”Водовод и канализација” Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2020. годину ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (263 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа) - 89 улица и локација – укупно 461 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 54 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (26 чишћења) у Тиршеовој, на Новој пијаци, Баглашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 97 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља - (укупно 12 локација – укупно 253 дана)

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

1. Уређење око језера-

2. Уклањање жардињера- Трг

3. Уређење стазе код Жутог моста

4. Дежурства-

5. Пренос кућица

6. Пренос бина

7. Уређење мобилијара

8. Уређење и редовно одржавање излетишта “Тиса”, Мотел и Пескара

9. Пренос клупа

10. Уређење индустријске зоне југоисток

11. Уређење тржног центра “Баглаш”

12. Уклањање бетонских жардињера

13. Уређење споменика на Баглашу и паркинга „Руже Шулман”

14. Уређење око базена

15. Уређење око хале спортова

16. Уређење прилаза АВИБ парку.

17. Уређење дрвећа, шибља и слично ради прегледности саобраћаја, кретања пешака и слично.

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (32 улица, 134 операције).

- Стругање коловоза уз ивичњаке (123 улица).

- Редовно прање улица (39 улице и 147 операције).

- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.

Чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз делова кућица, славолука, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигетта, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у току 2020. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 1560 пса и мачака и то 875 у граду, а 685 у насељеним местима). Извршено је 180 еутаназије, затим 396 кастрације и стерилизације, 180 вакцинација, 300 чиповања, удомљено је 152 паса и програмом “CNR” пуштено је 115 паса). Исто тако вршено је уклањање уинутих животиња са јавних површина.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно зелених површина за 2020. годину ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, контролисано је:

- Окопавање шибља: Бул. В.Влаховића, Бул. Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице, Реформаторска црква.

- Дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (6 локација).

- Паркови; сакупљање смећа 1 пут недељно.

- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Дечје Игралиште Сурдучка, Таковска-код црпне станице, Дечје Игралиште Царинска, Б.В.Влаховића, Д.Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман итд.

- Сеча, подизање и крунisaње крошњи и резивање стабала: Барањска, Гундулићева (са заштитом стабала), Београдска, Игралиште Зелено поље, Леџинова, Јунака Милана Тепића, парк Путниково, Бошка Бухе, Милана Станивуковића, 4. јули, Трг Доситеја Обрадовића, Јована Трајковића, Леснина (код базена), Лазе Костића, Штросмајерова, Бригадира Ристића, Карађорђево парк, Стрелишна, Мала Америка, Сигурна кућа, Коче Колара, Парк младости, Шећерански парк, Дуваника, Нушићева, Југ Богдана, Новосадска, црква на Багљашу, Житни трг, Николе Пашића, магистрала, Обала Соње Маринковић, Народног фронта, Титов гај, Руже Шулман, излетиште “Тиса”. Мотел, Пескара, индустријска зона, Цара Душана, Милетићева, Жарка Зрењанина, Панчевачка..

- Иверисање пањева: Југ Богдана, Нушићева, 7. Јули, Бригадира Ристића, насеља колективног становања,... (570 иверисања).

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.

- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К.А.Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, обала Соње маринковић, парк Младости, парк Пурниково.

- Сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после олујних ветрова.

- Окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска Црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, Окопавање Шибља скверова на магистрала, Окопавање цветних рундела, К.Коларова, В.П.Бојовића.

- Резивање живе ограде; Карађорђево Парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар, 4. јули, Леснина.

- Сакупљање посечених грана.

- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1, Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М.Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска- Окопавање шибља : К. Коларова, Жарка Зрењанина, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш, Мотел, Пескара.

- Ашовљење цветних рундела (обилазница Елемир-Н.Сад и остале кружне раскрснице)

- Утовар и одношење грана и лишћа

- Сакупљање лаког отпада са одношењем са дечјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.

- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезоског цвећа са припремом земљишта.

- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет).

- Решавање по пријавама МЗ, грађана, Комуналне полиције, комуналне инспекције, скупштине станара.

- Третирање шибља и корова «тоталом» у ужем центру.

- Постављање тепих траве.

- Садња шибља, вертикалног зеленила, садница лишћара и четинара.

- Окопавање и заливање садница.

- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза ул. М Гавриловића, стаза ул. Т Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ Ј.Ј. Змај, раскрсница ул. Панчевачка-пут за Београд, ул. Првوماјска-6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, дечје игралиште Г. Гувно, дечје игралиште ул. Царинска, дечје игралиште ул. Сурдучка, дечје игралиште Барице, дечје игралиште Слободана Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, неизграђено грађевинско земљиште: површине под Амброзијом: ул. М Поповића, дечје игралиште Г Гувно, ул. М Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П Добриновића код Роде, ул. Царинска, ул. М Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првوماјска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

Надзорни орган над реализацијом *Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" - Зрењанин*, вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У граду Зрењанину редовно се чисти и реконструише 3675 сливника атмосферске канализације од стране *ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин*.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених *Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" - Зрењанин у 2020.-* ој години контролисано је следеће:

Одржавање атмосферске канализације:

- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације

- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији

- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода

- Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања

- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација

8.1. ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Основне надлежности и овлашћења Просветне инспекције утврђене су Законом о просветној инспекцији („Службени гласник РС”, број 27/18).

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

- 1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- 2) остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања;
- 3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;
- 4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;
- 8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, а нарочито у погледу:

- 1) поступка и услова за издавање одобрења основној и средњој школи и другој организацији, ради стицања статуса јавно признатог организатора активности;
- 2) поступка за измену одобрења, статусне промене, промене седишта, односно објекта или када јавно признати организатор уводи нову активност образовања одраслих и
- 3) одузимања одобрења за статус јавно признатог организатора активности.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор и над нерегистрованим субјектом којим се у смислу овог закона сматра сваки субјект који обавља делатност образовања и васпитања, а који није уписан у регистар у складу са законом и који нема прописану сагласност за обављање делатности.

У Одељењу инспекција, систематизована су четири радна места просветног инспектора, од којих су три попуњена.

Просветним инспекторима обезбеђена су службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора и у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Просветна инспекција врши контролу и обавља онај део поверених послова који се односе на инспекцијски надзор и контролу по следећим законима у области образовања и васпитања:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 - други закони, 10/19, 27/18 - други закон и 6/20),
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број 18/10, 101/17, 113/17 - други закон, 95/18 - други закон, 10/19, 86/19 - други закон и 157/20 - други закон),
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон),
- Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18 - други закон и 6/20),
- Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13, 88/17 - други закон, 27/18 - други закон и 6/20 - други закон),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, број 27/18),
- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 101/17 и 6/20), као и подзаконских аката донетих на основу њих.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области образовања и васпитања, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори и саветодавна посета.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	77
Редовни инспекцијски надзор	21
Ванредни инспекцијски надзор	57
Контролни инспекцијски надзор	1
Допунски инспекцијски надзор	0
Донета решења	0
Закључци	-
Саветодавне посете	30
Прекршајне пријаве	-
Пријаве за покретање поступка за привредни преступ	-
Кривичне пријаве	-

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Службене саветодавне посете извршене су у мају и септембру месецу ради контроле примене превентивних мера које су на снази ради спречавања ширења вируса COVID 19, које су садржане у препорукама министра и кризног штаба.

Ради контроле поступка, законитости и подршке установама у реализацији завршног испита у школској 2019/2020. години просветни инспектори су присуствовали завршном испиту у ОШ „Серво Михаљ” у Зрењанину, у ОШ „Жарко Зрењанин” у Зрењанину и у ОШ „Др Јован Цвијић” у Зрењанину.

Због ситуације настале услед пандемије изазване вирусом COVID - 19 рад је организован у складу са донетим прописима и препорукама.

Инспекцијски надзор у области образовања и васпитања захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском просветном инспекцијом, државним органима и организацијама.

У протеклом периоду овај вид сарадње је успостављан увек када је било потребно.

Просветни инспектори Ружица Тапавички и Ивана Атанацковић учествовале су на вебинару на тему „Припрема за почетак школске 2020/2021. године - препоруке за безбедан повратак у школе током пандемије COVID - 19” у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут”, UNICEF - а и Светске здравствене организације који је одржан дана 26.8.2020. године.

Просветни инспектор Ружица Тапавички учествовала је дана 8.6.2020. године на обуци „Решавање конфликта“ у организацији Националне академије за јавну управу, одржане on-line, у циљу унапређења знања, вештина и ставова за остваривање успешне пословне комуникације.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина је током 2020. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области образовања и васпитања уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за 2021. годину, који је достављен Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у Новом Саду. Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на следећој интернет адреси: www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/

Током 2021. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

8.2. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основне надлежности инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон), као и основним законима у области заштите животне средине и обухватају надзор над објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области заштите од буке у животној средини; инспекцијски надзор у области управљања инертним и неопасним отпадом; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у области нејонизујућег зрачења; инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности.

Инспекција обавља и друге послове из ове области, израђује извештаје и води евиденције о спровођењу инспекцијског надзора.

У Одељењу инспекција, систематизована су три радна места инспектора за заштиту животне средине.

Због одсуства једног инспектора у трајању од годину дана, послове инспекцијског надзора током 2020. -2021. године, обављају два инспектора.

Инспекторима инспекције за заштиту животне средине обезбеђено је службено возило и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора. Инспектори су у сталној приправности, а у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Инспекција за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим законима и прописима у области заштите животне средине.

Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10, 10/13 и 98/16)

- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према количини загађења, односно степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за ослобађање од плаћања накнаде или њено умањење, као и критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.29/2019 и 55/2019).

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/2005)

- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05)

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 25/15)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)

- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/08)

- Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени Гласник РС“, бр.30/06, 32/16 и 44/18)

- Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени Гласник РС“, број 84/05).

Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 10/13)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл. гласник РС", бр. 111/15)

- Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл. гласник РС" бр.5/16)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл. гласник РС", бр.6/16)

- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13)

- Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл.гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13)

- Правилник о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина („Службени гласник РС“, број 1/2012, 25/2012 и 48/2012).

Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10)

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.75/10)

- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр.72/10)

Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 95/10 и 88/15)

- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/10)

- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", бр. 56/10 и 93/19)

- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009 и 81/10)

- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр.114/13)

- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл. гласник РС", бр. 98/10)

- Правилник о критеријумима за одређивање нуспроизвода и обрасцу извештаја о нуспроизводима, начину и роковима за његово достављање ("Сл. гласник РС", бр. 76/19)

- Правилник о садржини захтева за упис у регистар нуспроизвода и регистар отпада који је престао да буде отпад ("Сл. гласник РС", бр. 76/19)

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/09)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл. гласник РС", бр. 104/09)

- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл. гласник РС", бр. 104/09)

Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)

- Правилник о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија („Сл. гласник РС“, број 6/17 и 29/18)

Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18)

Као и на основу следећих закона:

1. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др.закон и 95/18),

2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18-аутентично тумачење)

3. Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18)

4. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/2016)

5. Закон о привредним преступима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05 - др. закон)

6. Кривични законик („Сл. гласник РС”, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19)

У складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/18 - др. закон и 95/18) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори, превентивни надзори и саветодавне посете.

Инспекција за заштиту животне средине спроводила је инспекцијски надзор и током ванредног стања у време пандемије болести Covid-19 уз поштовање мера превенције ширења вируса.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	63
Редовни инспекцијски надзор	11
Ванредни инспекцијски надзор	32
Контролни инспекцијски надзор	18
Превентивни надзор	2
Донета решења о мерама за отклањање незаконитости	16
Извештај о испуњености услова животне средине	13
Закључци	3
Сл.белешке, обавештења, дописи	468
Саветодавне посете	5
Извршена мерења емисије загађујућих материја и нивоа буке	193
Пријаве за привредни преступ	1

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Током 2020. године извршен је један инспекцијски надзор као заједнички надзор са републичком инспекцијом за заштиту животне средине, у присуству шефа Одсека за поверене послове и образовање, Министарства заштите животне средине.

У извештајном периоду извршени су ванредни инспекцијски надзори по захтеву оператера за потребе издавања извештаја о испуњености услова за потребе добијања енергетске лиценце, као и по захтеву корисника IPARD подстицаја за утврђивање националних и ЕУ услова заштите животне средине у пољопривредним газдинствима.

Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/18 - др. закон и 95/18) процедура инспекцијског надзора подразумева комплексније припреме, тако да је број инспекцијских прегледа умањен у односу на претходне године.

У поступку спровођења инспекцијског надзора, инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, уочени су проблеми који се односе на примену законске регулативе.

Закони и подзаконска акта, који су донети последњих година, са циљем да се наше законодавство усклади са захтевима директива ЕУ, представљају проблем примене у области заштите животне средине. Посебно је наглашен проблем који се односи на постојеће објекте, односно индустријска постројења чија је технологија застарела и не задовољава савремене стандарде.

У наредном периоду очекују се проблеми у инспекцијском надзору ових објеката.

Имајући у виду број закона којима су поверени послови јединицама локалне самоуправе и недовољне капацитете, пре свега организационе и кадровске, указује се потреба за бољом координацијом послова инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине, државним органима и организацијама.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, је током 2020. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Инспекција за заштиту животне средине је сачинила План инспекцијског надзора за 2021. годину, на који је Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Одељења за поверене послове, Министарства заштите животне средине, дао позитивно мишљење.

Током 2021. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

8.3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевински инспектори и инспектори путева у свом раду су примењивали: Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр. 36/2015, 44/18 и 95/18), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр.65/2013), Закон о привредним преступима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90) ("Сл. Лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/01) и ("Сл. гласник РС", бр. 101/05), Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др. закон и 9/20), Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/18 и 95/18), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16), Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15 и 83/18), Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр.22/2015), Правилник о објектима на које се не примењује поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015), Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 4/10 и 9/10).

У периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године у грађевинској инспекцији радило шест грађевинских инспектора који су и инспектори путева, (од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције).

У извештајном периоду од јануара до децембра 2020. године покренуто је 201 предмета по службеној дужности, што са 23497 пренетим предметима из предходних година чини 23334 предмета у раду.

Од укупно 23698 предмета решена су 364 предмета, а за остале предмете поступак је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола (донесе решење о озакоњењу), када се за објекат изда употребна дозвола, ако се отклони опасност по

околину, живот и здравље људи или уклони бесправно изграђени објекат или део објекта.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15 и 95/18), грађевинска инспекција је у току 2016., 2017. и 2018. године поступак за 21280 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења. У току 2020. године решено је 364 ових предмета.

Решено је 73 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 410 записника о увиђају на лицу места, 410 записника о усменој расправи, 410 скица објеката и фотографија, једно решење о забрани даљег уклањања објекта, 23 решење о уклањању објекта, 30 решења којим се налаже отклањање опасности на објектима у лошем стању и 364 закључака о обустави поступка.

Против донетих решења изјављено је 8 жалби, од којих 1 није усвојена, на основу 5 жалби првостепена решења су поништена, а чека се исход решавања по 1 жалби.

У вршењу надзора над применом Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др. закон и 9/20) у 23 предмета донето је решење о уклањању објеката или делова објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. У 154 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације (контрола темељне конструкције и завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник или два записника са увиђаја, скица и фотографија. Донето је 30 решења којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине.

У вршењу надзора над применом Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18), извршено је 32 увиђаја на лицу места са представником управљача јавних путева и отклоњена је опасности по безбедност саобраћаја.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 140 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 22 записника о увиђају (од укупно 140 пријава, 65 није било у надлежности грађевинске инспекције).

У оквиру дежурства, по пријави комуналне полиције извршено је 32 увиђаја на лицу места и сачињени су записници, фотографије и службене белешке.

Грађевински инспектори учествовали су и као чланови комисија за јавне набавке.

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Управно правни послови:

У Одељењу инспекција у току 2020.године на управно-правним пословима радио је један правник запослен на неодређено време, а од 29.07.2020. године је на породичном боловању. Правник је обављао управно-правне послове за све Одсеке у оквиру Одељења инспекција.

Израђено је укупно:

- 87 нацрта закључака о обустави поступка код пописаних објекта изграђених без грађевинске пошто су накнадно озакоњени

- 4 нацрта решења о обустави радова и уклањању стамбених, односно помоћних објеката који се граде без грађевинске дозволе,

- 3 нацрта решења којим је наложено враћање у првобитно стање

- 5 нацрта решења о забрани коришћења објекта,

- 1 нацрт решења о забрани даљег уклањања објекта

Такође је израђено:

- 5 нацрта решења о исправци решења,

- 2 нацрта решења о понављању поступка,

- 1 нацрт решења о поништавању првостепеног решења поводом жалбе,

- 4 нацрта одговора на жалбу,

- 1 нацрта решења о извршењу,

- 1 нацрт решења о трошковима извршења,

- 43 поднесака и достава података Основним и Прекршајном суду у Зрењанину

- 12 дописа о достављању података, одговора и извештаја Покрајинском секретариту за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду, Министарству за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру у Београду, Уставном суду Републике Србије, као и другим органима државне управе и локалне самоуправе, јавним предузећима, јавним службама, као и другим правним и физичким лицима

Осима наведеног, израђено је више нацрта измена и допуна различитих Одлука Скупштине града Зрењанина, као и комплетни текстови нових Одлука.

Запослени на управно правним пословима је током целе године вршио ажурирање Информатора о раду у делу који се односи на Одељење инспекције, проучавали прописе везане за области у којима су ангажовани, давали правне савете инспекторима и грађанима, а по потреби присуствовали и изјавама странака и усменим расправама у различитим предметима.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области,

- послове израде свих аката из области радних односа, као и стручне и административне послове из наведене области,

- послове управљања људским ресурсима и пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

У области људских ресурса у извештајном периоду израђени су бројни акти, као и модели аката, а Одељење за људске ресурсе и правне послове обављало је послове, који су се односили на припрему, реализацију и праћење ефеката стручног усавршавања на основу методолошких принципа који су уведени у локалну самоуправу у Србији на основу Закона о запосленима у АП и ЈЛС. У том смислу, израђен је Програм стручног усавршавања за службенике у Градској управи на који је Савет за стручно усавршавање дао сагласност.

У извештајном периоду у Одсеку за нормативно-правне послове и правну помоћ извршено је 27 анализа правних аката установа чији је оснивач град Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 16 Решење о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих, закључено је 11 колективних уговора код послодавца, односно правилника о раду.

Из надлежности Скупштине града, израђени су следећи правни акти: Статут града Зрењанина пречишћен текст, 2 Одлуке о измени Пословника Скупштине града Зрењанина, Пословник Скупштине града Зрењанина - пречишћен текст, Одлука о усвајању Предлога концесионог акта пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за финансирање, изградњу, одржавање и управљање регионалном депонијом са седиштем у Инђији, Одлука о приступању изради Плана развоја града Зрењанина за период од 2021. до 2028. године, Одлука о измени Одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини, Одлука о подизању спомен обележја скулптуралног дела "Stolpersteine" - камен спотицања, Одлука о измени и допуни Одлуке о манифестацијама од посебног значаја за град Зрењанин, Одлука о давању сагласности и усвајању предлога Пројекта јавно-приватног партнерства финансирање, изградња и управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода територије града Зрењанина без елемената концесије, Одлука о изменама Одлуке о оснивању Предшколске установе Зрењанин, 2 Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад града Зрењанина, Одлука о изменама и допуни Статута Народнoг музеја Зрењанин, 2 Одлуке о изменама Статута Предшколске установе Зрењанин, Решење о измени Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, 1 закључак. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађен је 74 уговора, 8 споразума, 1 меморандум, предлог за пречишћен текст Статута града Зрењанина, предлог за Пословник Градског већа града Зрењанина, 7 Решења о давању овлашћења, 236 Решење о оцењивању, 1 изјава, 17 дописа, 80 потврда, 1 закључак, 25 Решења о образовању и именовању Радних група и Комисија, односно решења о изменама и допунама истих, 2 Одлуке, 13 Одлука Организационог одбора за спровођење Манифестације "Дани пива 2020", 3 Одлуке Организационог одбора за спровођење Манифестације "Буђење пролећа за 2020. годину", 7 Одлука за спровођење манифестације "Корзо Фест 2020", 5 Одлука Организациони одбор за спровођење манифестације "Фестивал кобасица и домаће ракије у Белом Блату за 2020. годину". У Одсеку је пружана помоћ установама културе у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи акти: 8 Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана грађана града Зрењанина, 5 закључака, Одлука о измени и допуни Пословника Градског већа града Зрењанина, 3 Одлуке о солидарној помоћи, 3 Решења о давању сагласности, 13 Решења о образовању и именовању Радних група, 1 мишљење. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе израђено је 10 правилника, и то: 2 Правилника о измени Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима, 8 предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана грађана града Зрењанина, Правилник о изменама Правилника о коришћењу службених возила, Оперативни план за примену пакета подршке из области управљања људским ресурсима за 2020. годину, План примене мера за спречавање појаве ширења епидемија заразних болести у Градској управи града Зрењанина, Решење о измени решења о распореду радног времена у Градској управи, Решење о одређивању лица задужених за контролу забране пушења, Извештај о вршењу контроле наменског трошења средства, Извештај о анализи за стручним усавршавањем за националну академију за јавну управу, Извештај о спроведеној анализи потреба за стручним усавршавањем за 2021. годину у Градској управи града

Зрењанина, 9 уговора, 7 Решења о оцењивању, 31 дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима, 4 Решења о образовању и именовању Радних група, 17 Решења о образовању и именовању Радних група за попис, 1 Упутство о раду Пописних комисија, 2 одлуке, 2 закључка, 6 потврда, 8 овлашћења.

У току 2020. године поднето је 45 захтева за пружање бесплатне правне помоћи и на основу истих донето је укупно 45 решења за пружање бесплатне правне помоћи. Грађанима су свакодневно пружани бесплатни правни савети и бесплатна правна подршка, и то највише у области породично-правних и радних односа. Такође, пружана је правна помоћ у изради различитих аката (уговора, обавештења, дописа и др.), као и у попуњавању формулара.

У Одсеку су израђивани сви правни акти за потребе Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, као и модели правних аката у области ауто-такси превоза.

У Одсеку је пружана стручна помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градске управе.

У оквиру Одсека за радне односе и људске ресурсе у току 2020. године урађено је 3004 акта.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 174 решења о заснивању радног односа, од тога: 173 на одређено време и 1 на неодређено време, на основу интерног конкурса.

У материји престанка радног односа урађено је 65 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина урађено је 35 решења о распоређивању запослених у Градској управи.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене урађено је 109 решења о плаћеном одсуству, 7 решења о породилском одсуству, 2 решења о мировању радног односа, 7 решења о неплаћеном одсуству, 4 решења о повратку на рад, 375 решења о годишњем одмору и 4 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних, постављених лица и запослених урађено је укупно 2130 решења (новчане помоћи запосленима 83, негативно одговорено 1, прековремени рад 1647, путни трошак службеника 115, рад на дан државног празника 6, решења о исплати јубиларних награда 48, решења о оцењивању службеника 230).

Градоначелник града Зрењанина у извештајном периоду закључио је 2 уговора о делу.

Начелник Градске управе је у извештајном периоду закључио 8 уговора о обављању привремених и повремених послова за радно ангажовање ван радног односа.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних, постављених лица и запослених, и то: 36 уверење, 46 дописа из области радних односа, као и решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина.

У Одсеку су обављани и административни послови међу којима су пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, регулисање здравственог осигурања запослених и чланова породица запослених, као и други административни и стручни послови.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове пружали су правну помоћ другим организационим јединицама Градске управе, месним заједницама и установама чији је оснивач Град.

10. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18 и 29/19) Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у 2020. години обављала стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и послове дактилобироа.

Служба је обављала и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду савесно, одговорно, благовремено и професионално обављали своје послове и радне задатке.

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина у 2020. години, Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је била организована у два Одсека:

10.1. Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и

10.2. Дактилобиро.

10.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везано за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везано за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова и стручне и административне послове за начелника Градске управе.

У извештајном периоду вршени су послови пријема грађана који се непосредно обраћају Градоначелнику, заменику Градоначелника, председнику Скупштине града и надлежним организационим јединицама унутар Градске управе града Зрењанина и примљено је 148 грађана, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, на нерешено стамбено питање и немогућност запослења. Код Градоначелника, пријем је тражило 40 грађана, 5 грађана код заменика Градоначелника, 1 код помоћника Градоначелника града Зрењанина, док се 10 представки односило на Градску управу, као орган града, а за 92 представке органи Града нису били надлежни.

У вези са изборима за народне посланике Народне Скупштине и изборима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, који су одржани 21.06.2020. године, двоје запослених у овом Одсеку било је ангажовано на вршењу стручних и административно - техничких послова за потребе Радног тела Републичке изборне комисије за град Зрењанин.

Дана 21.06.2020. године били су одржани и избори за одборнике Скупштине града Зрењанина. Један запослени у овом Одсеку био је ангажован на вршењу стручних и административно - техничких послова у вези са спровођењем ових избора и то од

самог почетка вршења изборних радњи од стране Градске изборне комисије.

Напомиње се да су запослени вршили и све стручне и административно - техничке послове за припрему конститутивне седнице Скупштине града Зрењанина одржане дана 21.08.2020. године.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 6 седница Скупштине града са укупно 187 тачака дневног реда од ког броја су две седнице Скупштине града одржане у старом сазиву са 43 тачке дневног реда и на те две седнице је донето 43 акта и то: 18 одлука, 14 решења, 10 закључака и 1 Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2020. годину.

Скупштина града Зрењанина је конституисана дана 21.08.2020. године, а по спроведеним изборима за одборнике Скупштине града Зрењанина.

У новом сазиву Скупштине града одржане су четири седнице Скупштине града, укључујући и конститутивну седницу одржану дана 21.08.2020. године са укупно 144 тачке дневног реда. У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града у новом сазиву донето је укупно 153 акта и то: 71 решење, 57 закључака, 22 одлуке, један Кадровски план Градске управе града Зрењанина, Правобранилаштва и Обудсмана за 2021. годину, један Програм о изменама и допунама Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2020. годину и један Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Такође, у овом периоду, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 38 седница Градског већа са 510 тачке дневног реда.

У старом саставу, Градско веће је одржало 28 седница са 295 тачака дневног реда. У том периоду донето је укупно 258 аката и то: 165 решења, 83 закључка, 1 мишљење, 7 Правилника, 1 одлука и 1 програма. Утврђено је укупно 32 предлога аката и то: 11 предлога закључка, 20 предлога одлуке и 1 утврђен предлог Програма.

У новом саставу Градско веће је одржало 10 седница са 215 тачака дневног реда. У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 130 аката и то: 51 решење, 70 закључака, 2 одлуке, 6 правилника и 1 исправка. Утврђено је укупно 84 предлога аката и то: 7 предлога решења, 57 предлога закључка, 17 предлога одлуке, 1 предлог Кадровског плана, 1 предлог Програма и 1 предлог Правилника.

У извештајном периоду, у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 74 акта.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, у предходном сазиву донето је укупно 55 аката и то: 12 мишљења, 8 дописа, 11 решења, 2 предлога, 20 обавештења и 2 извештаја од чега је 1 годишњи извештај Поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.83/18).

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, а након избора од стране Скупштине града Зрењанина дана 18.09.2020. године, донето је укупно 19 аката и то: 5 мишљења, 2 дописа, 10 решења и 2 захтева.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 2727 аката са седница Скупштине града и Градског већа.

У току 2020. године одржано је укупно 7 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина, са 59 тачака дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 3 седнице са 18 тачака дневног реда. Комисија за персонална питања Скупштине града која је образована 18.09.2020. године, одржала је, од наведеног дана до краја 2020. године, 4 седнице на којима је разматрана 41 тачка дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за

избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању појединих чланова школских одбора.

У току 2020. године одржано је укупно 10 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 60 тачака дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 3 седнице са 22 тачке дневног реда.

Комисија за прописе која је образована дана 18.09.2020. године, одржала је од наведеног дана до краја 2020. године 7 седница са 38 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 7 седница са 32 тачке дневног реда. Све наведене седнице одржала је Комисија за мандатна питања Скупштине града од дана када је образована, односно од дана 18.09.2020. године до краја 2020. године. Комисија у старом саставу није одржала ни једну седницу.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2020. године одржано је укупно 46 седница Градске изборне комисије са укупно 191 тачком дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на доношење уверења о избору одборника Скупштине града.

Наведена Комисија је организовала стручне и техничке припреме за спровођење избора и донела сва потребна акта у вези са њима.

О спроведеним изборима за одборнике Скупштине града Зрењанина, Градска изборна комисија је поднела извештај Скупштини града, која је исти прихватила.

Током 2020. године није одржана ни једна седница Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина.

У извештајном периоду објављено је 35 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 166 објављених аката (одлука, решења, закључака и правилника), а у броју 35 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2020. години.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) одговорним лицима органа власти је у току 2020. године поднето укупно 99 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 8 захтева за информације од јавног значаја, обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 11 жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се одговорно лице за орган Градске управе града Зрењанина изјаснило Поверенику у прописаном року. Од укупно 11 изјављених жалби, Повереник је у извештајном периоду по 2 жалбе донео закључак

о обустави поступка и о томе обавестио локалну самоуправу, а по преосталих 9 жалби није обавестио локалну самоуправу.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на органе града Зрењанина и то на: питања у вези са легализацијом објеката, односно озакоњењем објеката, питања везана за инспекцијске надзоре обављене у ДОО “Прекон” Зрењанин, питања везана за изградњу постројења “Linglong International Europe” ДОО Зрењанин, питања везана за расподелу средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину, питања у вези са решењем проблема водоснабдевања и радом постројења за пречишћавање воде, као и друга питања из надлежности органа града Зрењанина.

Органи града Зрењанина су у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднели и годишњи извештај наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, запослена у Одсеку за послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у току 2020. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налази се на сајту града Зрењанина. У извештајном периоду последње ажурирање Информатора извршено је са даном 30. децембар 2020. године.

На основу наведених података, може се закључити да је у 2020. години смањен број захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја за 57 у односу на 2019. годину, у којој је поднето 156 захтева. У извештајном периоду је повећан број жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У 2020. години није било поднетих захтева за остварење права у вези са обрадом података о личности.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа поступало се и по дописима надлежних државних органа и то: Генералног Секретаријата председника Републике и Владе Републике Србије, а у вези представки грађана са територије града Зрењанина, који су се директно обраћали за помоћ наведеним државним органима. Прикупљени су потребни подаци и одговарано је на горе наведене представке грађана.

У току 2020. године, до септембра месеца, у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа вршени су послови координације на увођењу система Финансијског управљања и контроле (ФУК) у Градској управи града Зрењанина, а у складу са Акционим планом Међуопштинског партнерства града Зрењанина и општина Сечањ и Житиште за период 2019.-2020. године, у оквиру Пројекта Реформа локалних финансија II (РЕЛОФ2) у Републици Србији. У извештајном периоду реализоване су последње две фазе наведеног Пројекта.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа запослена на пословима пријема представки грађана у сарадњи са запосленима из других организационих јединица Градске управе, обављала је и послове у вези са одлучивањем по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи.

10.2. ДАКТИЛОБИРО

У 2020. години су обављани послови техничке припреме електронског материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско - правне послове и управљање имовином (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова).

Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града. Такође су обављани послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина и вршени су одређени послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). Обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, Дактилобиро је обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

У 2020. години куцани су Записници на 27 расправа.

У извештајном периоду вршени су и дактилографски послови за изборе за одборнике Скупштине града Зрењанина, који су одржани 21.06.2020. године.

11. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18 и 29/19), Служба за информационе и комуникационе технологије (ИКТ) као основна организациона јединица функционише са два Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсеком за рачунарску и корисничку подршку.

У Извештајном периоду Служба је обављала: послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске ВЕБ презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

11.1. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина. Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника и припајање истих постојећем систему, чиме се доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

Задатак Одсека је да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина,
- унапређење и побољшање информационог система,
- развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна, администрација системског *software-a* и апликативних *software-a*,
- учешће у стандардизацији системског *software-a*,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи и
- едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарске опреме и апликативног *software-a*.

Информациони систем Градске управе града Зрењанина функционише на *Microsoft Windows* платформи и у току извештајног периода чинили су га следећи модули:

- Канцеларијско пословање са органима решавања-Писарница,
- Централни регистар матичних књига, Виртуелни матичар,
- Званични *web* сајт града Зрењанина,
- Праћење локалних избора-изборна процедура,
- Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, ЕСПП Електронски систем платног промета-Управа за трезор, РИНО, ЦРФ, ТсПлус,
- Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање-ЦРОСО, Регистар запослених,
- Софтвер за интерно требовање и праћење преосталих средстава по уговору,
- Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, Евиденција решења о рушењу бесправно подигнутих објеката, Евиденција имовине,
- Инвалидско-борачка заштита-Борци Србије, Дечији додаци, Родитељски додаци, Обрачун зарада за запослене породиље,
- Локална пореска администрација,
- Електронске седнице,
- Електронски сервиси на порталу еУправе, еЗУП, Пријава новорођенчета, Пријава детета у предшколску установу,
- ГИС Града Зрењанина,
- Систем 48,
- Електронска евиденција присуства запослених,
- ПОС терминали,
- Нови *web* сајт града Зрењанина,
- Прозивни ситем пријема грађана,
- УЈН израда кварталних извештаја,
- Тендери, Јавне набавке и
- Параграфлекс.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења, Служби и Одсека Градске управе запослени су у текућој години радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара праве се периодични и годишњи извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и други извештаји по захтеву матичара и других одељења у Градској управи. Врши се ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара, затим техничка подршка корисницима из месних канцеларија и из зграде Градске управе. Инсталација читача картица и обука запослених за коришћење сервиса еЗУПа.

За потребе Одсека за радне односе и људске ресурсе, у апликацију кадровске евиденције је имплементирано: извештај за годишње оцене рада са филтрирањем и сортирањем по избору, обрачун нето плате, плаћена и неплаћена одсуства са случајевима, солидарна помоћ са случајевима и повреде на раду са случајевима, штампање доставнице, језици - матерњи, основно, средње, високо образовање и додатни језици са извештајем за филтрирање, извештај са подацима потребним за план годишњих одмора, евиденција овлашћења, евиденција стицања стручне спреме са стручним испитима и усавршавањима, посебно за државни стручни испит са високим и средњим образовањем, посебним испитом за матичара и инспектора. Код стручних испита и усавршавања је омогућена и евиденција скениране документације.

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Централног бирачког списка, припрема и штампа обавештења и бирачих спискова за референдуме за Месне самодопирносе.

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове техничке подршке, тј. “везе” између Одељења за финансије и фирме чије програме користе. Рађене су инсталација нових корисника на мрежу и додела права корисницима за приступ серверу кроз ТсПлус апликацију, подешавања штампе... Одсек је пружао подршку Одељењу приликом припрема за инспекцију управног надзора, у смислу прављења разних извештаја, одржавање програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената).

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту вршено је слање пакета података за борачко-инвалидску заштиту и прихватање пакета из Министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, техничка подршка и помоћ при коришћењу ДДРД *web* апликације, масовне штампе, одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Одељења за урбанизам Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликација: Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, еШалтер и еЗУП.

За потребе Одељења за имовинско правне послове Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликације Евиденција имовине, еШалтер и еЗУП.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: настављен је рад на унапређењу апликације НуПИС – Нова електронска писарница; радници Одсека су држали обуке радницима-писарима за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница, обуку нових корисника. Припремали потребне податке за коришћење ПОС терминала, Координирали рад на инсталацији ПОС терминала, вршили обуку запослених за рад на ПОС терминалима и вршимо администрацију.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала e-mail-ом, припрему за штампу Службеног листа града Зрењанина.

За потребе одсека за јавне набавке урађена је електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке, израда *web* апликације за интерна требовања, обука корисника за коришћење *web* апликације за интерна требовања.

На пословима анализе, дигитализације и обраде просторних података применом географског информационог система (ГИС-а) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера запослени су били ангажовани на различитим пословима и радним задацима у вези ГИС-а при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

- Израда географског информационог система (ГИС-а) заузећа јавних површина града Зрењанина уносом свих постојећих заузећа као и сталним ажурирањем података, уносом нових локација и уклањањем локација којима је истекло време заузећа предвиђено уговором. Евиденција заузећа непоходна је ради наплате накнаде за заузеће. Такође поменути ГИС је био од велике користи инспекторима који су

контролисали заузећа на терену. Уносом података о заузећу инспектарима је омогућено да преко сопственог мобилног телефона директно имају увид у стање на терену.

- Администрирање корисничких ГИС налога запослених у Градској управи, локалним и републичким јавним и комуналним предузећима и установама;

- Унос, измене и допуне података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима, на основу донетих Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у Зрењанину и одређеним насељеним местима. На основу достављених нових решења о давању у закуп површина јавне намене, решења о постављању мањих монтажних објеката и решења о локалним комуналним таксама, стање и ажурност приказивања података мањих монтажних објеката на ГИС порталу у протеклих 6 година је доведено на веома висок ниво.

- Ажурирање Плана града Зрењанина уносом новонасталих измена, ажурирање списка улица, главних путних и саобраћајних. План града Зрењанина се убудуће може користити као информативни и промотивни материјал града Зрењанина за потребе грађана и туриста.

- Обука за коришћење софтвера QUANTUM GIS (QGIS) за запослене из Градске управе, помоћ у решавању проблема везаних за просторне податке како у оквиру саме Градске управе тако и у суседним општинама и јавним и комуналних предузећима.

- На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и служби Градске управе, градских јавних и комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјала великог формата на плотеру A0 формата HP Designjet T790 и штампачу Lexmark X860de и користили скенер A0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира A0 формата.

- Припрема и одржавање ГИС презентација на стручним ГИС конференцијама, семинарима и састанцима, за потребе градова и општина у Србији, јавних и комуналних предузећа и установа, средњих школа и других корисника.

- Учествовање на радионицама које су се одржавале у оквиру пројекта Унапређење пословне климе у Србији који води Републички геодетски завод а у коме је град Зрењанин изабран да учествује као пилот општина.

- Стручна помоћ Комисији за доделу назива улица и тргова у вези графичког проналажења и евидентирања улица односно активности који воде ка томе да сваки објекат добије назив улице и кућни број у оквиру реализације пројекта ”Ажурирање адресног регистра у Републици Србији”

И у 2020. години посебан акценат је дат на рад на е-Зупу, е-Шалтеру и на новом *web* сајту, па су наши радници били ангажовани на инсталацијама програма, обуку запослених радника за коришћење апликације, комуникацијом са министарством (проблеми, правила, додељивање права, праћење шта се дешава...).

Радници су били ангажовани као техничка подршка у процесу припреме и реализације Локалних и Парламентарних избора који су одржани у Републици Србији. Учествовали су у свим радњама везаним за Парламентарне и Локалне изборе који су одржани 21.06.2020. године (провера бирача, техничка подршка Изборној Комисији и Радном телу, рад на провери приликом формирања Бирачких Одбора, штампа обавештења...)

Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању е-mailова и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација пакета ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала

за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл. Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства.

Јавна набавка, требовање и вођење евиденције за тонере.

11.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОМУНИКАЦИОНУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина.

Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система,
- анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података,
- давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,
- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-a,
- администрација системског software-a и апликативних сервера,
- учешће у стандардизацији системског software-a,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система,
- едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,
- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,
- праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина,
- свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке: редовно одржавање свих 353 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 15 сервера, 189 штампача, 78 скенера, 31 мултифункционални уређај, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама и Јавном правобранилаштву; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно

ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезанosti локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14) са информационом системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара и серверске опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара и серверске опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); редовно одржавање, подешавање и решавање текућих проблема у раду са прозивним системом за потребе пријемне канцеларије (писарнице), израду листе рачунарске опреме која ће се расходovati као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе;

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Сходно насталој епидемиолошкој ситуацији у извештајном периоду и потребама Градске управе града Зрењанина, одсек је обезбедио неопходне услове за безбедан рад на даљину (рад од куће) као и неопходна упутства и подршку за све запослене којима је одобрен рад од куће. Такође, одсек је имплементирао и најпопуларнија решења (како софтверска тако и хардверска) која омогућавају одржавање видео састанака, присуствовање на онлајн семинарима и обукама. Одсек је у сарадњи са колегама из Културног центра Зрењанин омогућио да се због неопходне физичке дистанце међу одборницима седнице Скупштине града Зрењанина одржавају у великој сали Културног центра са свим подобностима бежичног интернета, снимања седница, разгласа, видео пројекције, итд.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све

корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви).

Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено, ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Ђина Даријевић

Еуђенија Бесу

Софија Анђелковић

Јелена Драгић

Мила Ратковић Панић

Љиљана Пецељ Лубурић

Горан Краварушић

Игор Виријевић

Милан Јованов

Златинка Јефтић

Драган Тапин

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Јасмина Малинић