

На основу члана 31. ставка 9. и члана 108. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" из Зрењанина бр. 01-177/1 од 25.03.2013.године, који је усвојен Одлуком Управног одбора овог предузећа бр. 01-10/3-2 од 25.03.2013. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења је члан 31. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), којим је прописано да Скупштина града даје сагласност на Статуте јавних предузећа чији је оснивач, и члан 108. став 1. Статута којим је прописано да Скупштина града у оваквим случајевима доноси Решење.

У питању је давање сагласности на нов Статут предузећа који је усвојио Управни одбор истог.

Доношењу новог Статута приступило се ради усаглашавања истог са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о промени оснивачког акта овог предузећа које је донела Скупштина града ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13).

Одељење за урбанизма, претходно је разматрало текст Статута и сматрајући да је исти у сагласности са наведеним законом и оснивачким актом предузећа, предлаже Скупштини града доношење Решења о давању сагласности на овај Статут.

Обрађивач:

Марко Мајсторовић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

АМ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"

Број: 01-10/3-2

Датум: 25.03.2013.год.

Зрењанин

На основу одредби чланова 28 и 29 Статута ЈКП "Чистоћа и зеленило"
Управни одбор је на седници одржаној дана 25.03.2013.год. донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Статут ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, заведен под
бројем 01-177/1 од 25.03.2013.године.



Председник Управног одбора
Кадарјан Роман, дипл.инг.маш.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Број:01-177/1
Датум:25.03.2013.год.
З р е њ а н и н

На основу одредби члана 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), Управни одбор Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ из Зрењанина, на седници одржаној дана 25.03. 2013. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу, и то:

- I Опште одредбе;
- II Пословно име и седиште Предузећа;
- III Делатност Предузећа;
- IV Основни капитал Предузећа;
- V Заступање Предузећа;
- VI Одговорност Предузећа за обавезе;
- VII Организација Предузећа;
- VIII Права и обавезе Предузећа и Оснивача;
- IX Унапређење рада и развоја;
- X Обезбеђивање заштите општег интереса;
- XI Распоређивање добити;
- XII Прибављање и отуђење имовине;
- XIII Услови и начин задужења Предузећа;
- XIV Органи Предузећа;
- XV Заштита животне средине;
- XVI Пословна тајна и обавештавање;
- XVII Сарадња са синдикатом;
- XVIII Општи и појединачни акти у Предузећу;
- XIX Завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ је Предузеће које обавља комуналне делатности од општег интереса за територију града Зрењанина: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина и делатност зоохигијене.

Члан 3.

Оснивач Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Предузеће је основано Одлуком о организовању комуналне радне организације „Зрењанин“ у јавна предузећа („Међуопштински службени лист Зрењанин“ бр.24/1989, 11/1991, 2/1992, „Службени лист општине Зрењанин“ бр.10/1993, 2/1995, 9/1997, 9/1998, 5/2000-пречишћен текст, 7/2000, 7/2005, 13/2006,12/2007, 17/2007 и „Сл.лист града Зрењанина“ бр.22/2011), која је промењена Одлуком о промени оснивачког акта Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Сл.лист града Зрењанина“ бр. 9/13).

Права и обавезе Оснивача утврђене су Одлукама Оснивача из претходног става, као и овим Статутом.

Члан 4.

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, општим актом и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има сва права, обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име Предузећа

Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, улица Београдска 17.

Члан 7.

Предузеће може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, на предлог Директора Предузећа, уз претходну сагласност Оснивача.

2. Печат и штамбиљ

Члан 8.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 60 мм исписан текстом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са п.о. Зрењанин.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из ст.1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и места седишта.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре РС је:
38.11-сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из ст.1. Предузеће обавља и друге делатности утврђене овим Статутом, у складу са законом и оснивачким актом, и то:

СЕКТОР А - ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО

01.11-гајење жита
01.13-гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
01.19-гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
01.29-гајење осталих вишегодишњих биљака
01.30-гајење садног материјала
01.61-услугне делатности у гајењу усева и засада
01.62-помоћне делатности у узгоју животиња
02.10-гајење шума и остале шумарске делатности
02.20-сеча дрвећа

СЕКТОР С - ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

13.92-производња готових текстилних производа, осим одеће
16.24-производња дрвне амбалаже
32.99-производња осталих предмета
33.11-поправка металних производа
33.12-поправка машина
33.14-поправка електричне опреме

СЕКТОР Е - СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ;УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

37.00-уклањање отпадних вода
38.11-сакупљање отпада који није опасан
38.12-сакупљање опасног отпада
38.21-третман и одлагање отпада који није опасан
38.22-третман и одлагање опасног отпада
38.31-демонтиража олупина
38.32-поновна употреба разврстаних материјала
39.00-санација,рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

СЕКТОР F - ГРАЂЕВИНАРСТВО

41.20-изградња стамбених и нестамбених зграда
43.11-рушење објеката
43.12-припрема градилишта
43.21-постављање електричних инсталација

43.22-постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29-остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31-малтерисање
43.32-уградња столарије
43.33-постављање подних и зидних облога
43.34-бојење и застакљивање
43.39-остали завршни радови
43.91-кровни радови
43.99-остали неспоменути специфични грађевински радови

**СЕКТОР G - ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА
МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

45.11-трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
45.19-трговина осталим моторним возилима
45.20-одржавање и поправка моторних возила
45.31-трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
45.32-трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
46.11-посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
46.12-посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
46.13-посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
46.15-посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
46.16-посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
46.17-посредовање у продаји хране, пића и дувана
46.18-специјализовано посредовање у продаји посебних производа
46.19-посредовање у продаји разноврсних производа
46.21-трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
46.22-трговина на велико цвећем и садницама
46.41-трговина на велико текстилом
46.49-трговина на велико осталим производима за домаћинство
46.73-трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.76-трговина на велико осталим полупроизводима
46.77-трговина на велико отпацима и остацима
46.90-неспецијализована трговина на велико
47.51-трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
47.59-трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
47.71-трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
47.81-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
47.82-трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89-трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
47.99-остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

СЕКТОР Н - САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

49.41-друмски превоз терета
49.42-услуге пресељења
52.10-складиштење
52.21-услужне делатности у копненом саобраћају
52.24-манипулација теретом
52.29-остале пратеће делатности у саобраћају

СЕКТОР I - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10-делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.21-кетеринг
56.29-остале услуге припремања и послуживања хране
56.30-услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР L - ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

68.10-куповина и продаја властитих некретнина
68.20-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

СЕКТОР М - СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11-делатност рекламних агенција
73.20-истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
7500-ветеринарска делатност

СЕКТОР N - АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

81.10-услуге одржавања објеката
81.21-услуге редовног чишћења зграда
81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29-услуге осталог чишћења
81.30-услуге уређења и одржавања околине

СЕКТОР R - УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.04-делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
93.21-делатност забавних и тематских паркова

СЕКТОР S - ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

96.03-погребне и сродне делатности
96.09-остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може, поред делатности утврђених овим Статутом, да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може да обавља и друге делатности које служе делатностима за које је основано, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог Директора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара који је уплаћен Предузећу.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и Одлуком о промени оснивачког акта Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа Директор Предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа лице које одреди Директор.

Члан 13.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директора Предузећа у његовом одсуству до 30 дана замењује запослени кога он одреди, а ако одсуство Директора траје дуже од 30 дана о његовој замени одлучује Надзорни одбор.

VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

У правном промету Предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће је организовано као економско-пословна целина у чијем се саставу налази самостална пословна јединица „Инвалидска заштита – Комуна“.

У саставу Предузећа могу се налазити и друге самосталне пословне јединице организоване ради обављања регистрованих и других делатности уз сагласност Оснивача.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа.

Члан 16.

Седиште самосталне пословне јединице је: Зрењанин, Београдска бр.17.

Самостална пословна јединица има свој печат округлог облика са исписаним текстом: „Самостална пословна јединица у саставу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин“.

Делатност пословне јединице је:

- производња амбалаже од дрвета: сандуци, гајбе, кутије, дрвени калемови, бурад и друга амбалажа од дрвета,
- производња односно шивење погребне опреме,
- производња готових текстилних производа.

Пословна јединица послује без ограничења у правном промету у оквиру делатности, а одговара за обавезе својом имовином и имовином ЈКП „Чистоћа и зеленило“.

Члан 17.

Организација Предузећа ближе се уређује општим актом који доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог Директора.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета Оснивача и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 19.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

- 1.трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
- 2.обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3.одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и

нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4.развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5.ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;

6.мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7.стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката,постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

Члан 20.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1.обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2.остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3.предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, у складу са законом, а нарочито:

1.промену унутрашње организације Предузећа;

2.разређење органа које именује и именовање привременог органа Предузећа;

3.ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4.друге мере одређене законом.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту:Програм).

Програм садржи нарочито:планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ,спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор и Директор Предузећа у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

Члан 24.

Планове рада и развоја на предлог Директора доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- 1.Статут Предузећа и његове измене и допуне;
 - 2.одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
 - 3.акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - 4.улагање капитала;
 - 5.статусне промене;
 - 6.акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 7.дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
 - 8.годишњи Програм пословања;
 - 9.одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
 - 10.одлуку о расподели добити;
 - 11.одлуку о промени седишта, пословног имена и обављања других делатности;
 - 12.друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.
- Сагласност на тарифу (одлуку о ценама) даје Оснивач.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1.промену унутрашње организације Предузећа;
- 2.разређење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3.ограничења права огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4.ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5.друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 27.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом и Програмом пословања Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 28.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса, у складу са годишњим Програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом рада и развоја Предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавању хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор и Директор могу да формирају стална и повремена радна тела ради пружања стручне помоћи органима Предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, оснивачким актом и овим Статутом (комисије, одборе и др.)

1. Надзорни одбор

Састав, избор и мандат

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених а два члана су представници Оснивача.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Представника запослених предлаже одбор синдикалне организације-репрезентативног синдиката.

Одбор синдикалне организације – репрезентативног синдиката може предложити Оснивачу разрешење члана Надзорног одбора, представника запослених, у следећим случајевима:

- уколико оцени да представник запослених неадекватно заступа интересе запослених у оквиру одлучивања која су у надлежности Надзорног одбора,
- уколико свесно не врши своју функцију или је врши на начин који је у супротности са овим Статутом, или Пословником о раду Надзорног одбора,
- на лични затхев представника запослених,
- у осталим случајевима утврђеним законом.

Члан 33.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

-Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи Програм пословања;

-Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на његову штету кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи Програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:

-да је пунолетно и пословно способно;

-да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

-да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће;

-најмање три године искуства на руководећем положају;

-да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

-да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Предузећа.

Делокруг и рад Надзорног одбора.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
 - доноси годишњи Програм пословања, уз сагласност Оснивача;
 - надзире рад Директора;
 - врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
 - успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
 - доноси Статут уз сагласност Оснивача;
 - одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача;
 - доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
 - доноси одлуку о ценама, уз сагласност Оснивача, ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу;
 - даје сагласност Директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и одлуком Оснивача;
 - закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Предузећа;
 - врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Члан 38.

Надзорни одбор самостално:

- даје смернице Директору за остваривање пословне стратегије и циљева;
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- доноси општа акта Предузећа која не доноси Директор;
- одобрава Директору Предузећа службени пут у иностранство;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 39.

Надзорни одбор Предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање две трећине чланова.

Одлука се доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 40.

Члан Надзорног одбора Предузећа не може гласати кад Надзорни одбор одлучује о:

1. ослобађању од обавеза и одговорности тог члана;
2. давању одређених погодности члану, на рачун Предузећа;
3. утврђивању захтева које Предузеће има у односу на тог члана;

4. покретању или одустајању од спора против тог члана;
5. другим случајевима, када тај члан има интерес противан интересу Предузећа.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу и запосленима у Предузећу.

Члан 42.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење у записник.

Члан 43.

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова Надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 44.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 45.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За Директора Предузећа може се именовати лице које поред општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високу школску спрему, VII степен стручне спреме друштвеног или техничког смера, са укупним радним искуством у струци најмање 5 година или вишу школску спрему, VI степен стручне спреме друштвеног или техничког смера, са укупним радним искуством у струци најмање 5 година, од чега најмање 4 године на руководећим пословима;

- да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности;

- да предочи програм рада за мандатни период.

Скупштина града може до именовања Директора Предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 46.

Директор Предузећа закључује уговор о раду на одређено време са Надзорним одбором Предузећа а на основу решења Оснивача о именовању Директора.

Члан 47.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење Директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење Директора

Члан 48.

Оснивач ће разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован:

-уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора Предузећа из чл.45. овог Статута;

-уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања Предузећа;

-уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и

-у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

-не спроведе годишњи Програм пословања;

-не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом и уговором који је Предузеће закључило са Оснивачем;

-не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама;

-не извршава одлуке Надзорног одбора;

-делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

-због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа односно од плана пословања Предузећа;

-не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.
На сва питања о суспензији Директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Делокруг и рад Директора

Члан 50.

Директор Предузећа:

- 1.представља и заступа Предузеће;
- 2.организује и руководи процесом рада;
- 3.води пословање Предузећа;
- 4.одговара за законитост рада Предузећа;
- 5.предлаже годишњи Програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6.предлаже финансијске извештаје;
- 7.извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8.предлаже извршне директоре;
- 9.одлучује о ценама робе односно добара и услуга које се не односе на вршење делатности од општег интереса за које је Предузеће основано, уз сагласност Надзорног одбора;
- 10.врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 51.

Директор Предузећа има овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 52.

Директор Предузећа врши своја овлашћења у интересу Предузећа.

Одговорност Директора

Члан 53.

Директор Предузећа одговара за свој рад Надзорном одбору Предузећа и Оснивачу.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 54.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Надзорног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Члан 55.

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим општим актима

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 57.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у Предузећу, обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције и радног односа у Предузећу, односно у складу са законом .

Члан 58.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Надзорног одбора и Директора.

Исправе и податке који не представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати Директор Предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 59.

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. развојним плановима Предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
4. расподела добити;
5. заштити и безбедности и здравља на раду и мерама за побољшање услова рада у Предузећу;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за запослене.

Члан 60.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласних табли или на други погодан начин.

XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 61.

Надзорни одбор и Директор у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности запослених као и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 62.

Предузеће, односно његови органи су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 63.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и колективног уговора.

XVIII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 64.

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, одлуке и други акти донети у складу са законом и овим Статутом којим се на општи начин уређују одређена питања.

1. Статут Предузећа

Члан 65.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 66.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 67.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 68.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 69.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 70.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 71.

Директор Предузећа доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Надзорног одбора.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, Статутом и одговарајућим општим актом.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 73.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа уколико нису у супротности са важећим законским прописима и овим Статутом.

Члан 74.

До именованја чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и овим Статутом, његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор Предузећа.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „Чистоћа зеленило“ Зрењанин број:01-486/1 од 16.12.2011. године.

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Оснивача.



Председник Управног одбора
Роман Кадарјан, дипл.инг.