

На основу члана 31. став 1. тачка 9. и члана 108. став 1. Статута Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2011. године доноси следеће

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Народног музеја Зрењанин, број 01-609 од 08.09.2011. године, који је донео Управни одбор Музеја на седници одржаној дана 08.09.2011. године.

### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Дана:  
**З Р Е Њ А Н И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Александар Мартон

## **Образложење**

Правни основ за доношење овог решења је члан 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) којим је одређено да Скупштина града даје сагласност на статуте установа чији је оснивач у складу са законом и члан 108. став 1. којим је одређено да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Управни одбор Народног музеја Зрењанин на седници одржаној дана 08.09.2011. године донео је Статут Народног музеја и исти је доставио Скупштини града Зрењанина ради давања сагласности.

Доношењу новог Статута Народног музеја Зрењанин приступило се ради усклађивања са Законом о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09) пре свега у погледу одредби које се односе на надлежности директора, као и састав, избор и надлежности управног и надзорног одбора Музеја. Један од разлога за доношење Статута је и усклађивање истог са Уредбом о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10), којом су прописане класификације делатности са називима, шифрама и описима делатности.

На основу наведеног предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин.

ОБРАДИЛА:  
Сања Зубанов

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ  
Златомир Момиров

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ  
Драгана Гргић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић-Мак

На основу члана 9а став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Народног музеја у Зрењанину („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 6/92 и 1/98 и „Службени лист града Зрењанина“, број 9/09 и 11/11), члана 30. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09), и Решења о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС“ бр. 28/95), Управни одбор на седници одржаној дана 08.09.2011. године донео је:

## **СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим статутом уређује се: назив и седиште установе; делатност установе; финансирање установе; унутрашња организација установе; органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора установе; одговорност установе за обавезе у правном промету; јавност рада; друга питања значајна за рад установе.

#### Члан 2,

Народни музеј Зрењанин (у даљем тексту: Музеј) је установа заштите у области културе регистрована у привредном суду која има стални фонд музејске грађе чије је истраживање, чување и представљање од јавног значаја и који је организован у циљу стицања сазнања, образовања, уживања и задовољства јавности, за добробит друштва и његовог развоја.

#### Члан 3.

Музеј је основан одлуком Муниципијалног одбора Торонталске жупаније 1906. године.

Музеј је регистрован и поново почео са радом 17. октобра 1944. године одлуком Народноослободилачког одбора Зрењанин, а решењем број: 4932/61 Народног одбора општине Зрењанин од 31. марта 1961. године проглашен као самостална установа. Одлуком о оснивању број II-06/77/8г/92 Народни музеј у Зрењанину је проглашен јавном установом којој је оснивач Скупштина општине Зрењанин (у даљем тексту: оснивач).

Дан Музеја је 25. мај.

### **II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

#### Члан 4.

Музеј је правно лице са правима, обавезама, и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

#### Члан 5.

За обавезе у правном промету Музеј одговара целокупном имовином.

### III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 6.

Музеј послује под називом „Народни музеј Зрењанин“.

#### Члан 7.

Седиште музеја је у Зрењанину, Суботићева бр.1.

#### Члан 8.

Одлуку о промени назива и седишта Музеја доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

### IV. ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЛОГО

#### Члан 8.

Музеј има печат, штамбиљ и лого.

#### Члан 9.

Печат Музеја је округлог облика, пречника 60мм, са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст:

Спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србија.

Први следећи круг печата има текст следеће садржине: Аутономна покрајина Војводина.

Следећи унутрашњи круг печата има текст следеће садржине: Народни музеј Зрењанин.

У дну печата испод грба Републике Србије исписан је текст следеће садржине: Зрењанин.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом као и на мађарском, румунском и словачком језику и њиховим писмима и то на следећи начин: текст печата на српском језику, ћириличним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем.

Музеј има мали печат пречника 25мм.

Мали печат исписан је на српском језику, ћириличним писмом са садржајем: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Народни музеј Зрењанин. У средини печата је грб Републике Србије.

#### Члан 10.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 60 x 30 мм, и садржи следећи текст: “Народни музеј Зрењанин” и рубрике за упис: датум пријема, организационе јединице, број под којим ће се акт завести, број примљених прилога и вредност пошилике.

Текст штамбиља је исписан српским језиком, ћириличним писмом.

## Члан 11.

Музеј има лого у облику елипсе на коме је приказана главна фасада зграде Музеја преузета из оригиналне скице архитекте Иштвана Киша. У кружној траци горе, штампаним ћириличним словима пише “НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН”, а доле латиничним штампаним словима стоји текст на француском “MUSEE NATIONAL ZRENJANIN”.

## Члан 12.

За употребу печата одговоран је директор Музеја, односно лице које он овласти. Начин употребе и чувања печата Музеја утврђује директор Музеја.

## V. ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

## Члан 13.

Шифра делатности Музеја је:

91.02-делатност музеја, галерија и збирки.

Делатност Музеја је:

- 1) истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту;
- 2) предлагање и утврђивање културних добара;
- 3) вођење регистра и документације о културним добрима;
- 4) пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- 5) старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене овим законом;
- 6) предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара;
- 7) прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;
- 8) спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;
- 9) издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- 10) излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности и
- 11) други послови у области заштите културних добара утврђени овим законом и на основу њега.
- 12) чување и одржавање уметничко-историјских дела која се код њега налазе;
- 13) обезбеђивање коришћења уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин;
- 14) старање о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.

## Члан 14.

Поред делатности из члана 13. овог Статута, Музеј обавља и следеће делатности:

- 1) 18.12 Остало штампање;
- 2) 18.13 Услуге припреме за штампу;
- 3) 18.14 Књиговезачке и сродне услуге;
- 4) 18.20 Умножавање снимљених записа;
- 5) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 6) 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим

продавницама;

7) 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама;

8) 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета;

9) 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;

10) 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објекта;

11) 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;

12) 58.11 Издавање књига;

13) 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

14) 58.19 Остала издавачка делатност;

15) 73.11 Делатност рекламних агенција;

16) 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности;

17) 74.20 Фотографске услуге;

18) 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

#### Члан 15.

Музеј обавља своју делатност на територији града Зрењанина и општина: Житиште, Нова Црња, Сечањ и Нови Бечеј.

Истраживачка делатност се територијално не ограничава.

### **VI. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА**

#### Члан 16.

Средства за рад Музеја обезбеђују се из:

1) буџета града Зрењанина;

2) прихода која Музеј оствари обављањем послова из своје делатности;

3) донација, прилога и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;

4) прихода од уступања ауторских права и других прилога и прихода које Музеј оствари у складу са законом.

#### Члан 17.

Плате запослених у Музеју финансирају се из буџета града Зрењанина у складу са важећим прописима.

### **VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### Члан 18.

Организација Музеја се регулише Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Такође, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места се регулише и начин рада, руковођење и одговорност запослених, радна места, врста и степен стручне спреме, одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима у Музеју.

## **VIII. ОРГАНИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ**

### **Члан 19.**

Органи Музеја су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

### **Члан 20.**

Музејом руководи директор.

### **Члан 21.**

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор Музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи управни одбор Музеја.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Музеја дужан је да у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Музеја на основу предлога управног одбора Музеја.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

### **Члан 22.**

Кандидат за радно место директора мора имати завршене основне академске студије (240 ЕСПБ), то јест стечено високо образовање на студијама у трајању од најмање четири године и минимум пет година радног искуства у култури.

### **Члан 23.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају да директору престане пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

### **Члан 24.**

Директор Музеја:

- 1) организује и руководи радом Музеја;
- 2) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 3) извршава одлуке управног одбора;
- 4) заступа Музеј;
- 5) стара се о законитости рада Музеја;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
- 8) сазива и руководи стручним већем;
- 9) доноси одлуке о путовању запослених у земљи и иностранству;
- 10) предлаже годишњи програм рада и финансијски план и предузима мере за њихово

спровођење;

- 11) у складу са финансијским планом доноси појединачне одлуке о набавци средстава;
- 12) закључује уговоре у име и за рачун Музеја;
- 13) закључује уговор о раду;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором, а може ова овлашћења пренети, писменим путем, на другог запосленог;
- 15) подноси извештај о резултатима пословања;
- 16) образује комисије и радна тела;
- 17) доноси одлуку о висини дневница за службена путовања;
- 18) издаје налоге, упутства и наредбе;
- 19) доноси одлуке о инвестицајама из своје надлежности и закључује уговоре у вези са њима;
- 20) доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки;
- 21) доноси одлуку о трошењу средстава за репрезентацију у складу са утврђеним потребама;
- 22) предузима мере безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара;
- 23) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом;

#### Члан 25.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја;
- 5) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

#### Члан 26.

Музејом управља управни одбор.

Управни одбор Музеја има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Два члана управног одбора именују се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја.

Најмање један члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.



Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 28.

Управни одбор Музеја:

- 1) доноси статут;
  - 2) доноси опште акте Музеја, осим правилника о организацији и систематизацији послова;
  - 3) доноси Пословник о раду Управног одбора;
  - 4) утврђује пословну и развојну политику;
  - 5) одлучује о пословању Музеја;
  - 6) доноси програме рада Музеја, на предлог директора;
  - 7) доноси годишњи финансијски план;
  - 8) усваја годишњи обрачун;
  - 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
  - 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
  - 11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
  - 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
  - 13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.
- Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тач. 6) и 7).

#### Члан 29.

Рад Управног одбора је јаван.

Управни одбор одлучује на седницама, која се одржавају по потреби.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора, председава и руководи истима.

Управни одбор може одлучивати ако на седници присуствују најмање три члана Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова чланова Управног одбора, осим ако је Законом и овим Статутом другачије одређено.

Сазивање, начин рада и доношење одлука Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

#### Члан 31.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора Музеја из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Музеја.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### Члан 32.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 33.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

### **IX. СТРУЧНО ВЕЋЕ**

#### Члан 34.

У Музеју се образује Стручно веће као саветодавно тело директора.

Чланове стручног већа именује директор.

Стручно веће сачињавају запослени из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

У случају потребе, седници стручног већа присуствују и други запослени на позив директора.

Број чланова Стручног већа одређује директор.

#### Члан 35.

Директор Музеја припрема, сазива седнице Стручног већа и руководи њиховим радом.

О раду стручног већа води се записник.

#### Члан 36.

Стручно веће разматра питања стручног рада Музеја, организовања послова из стручне тј програмске делатности и даје стручне предлоге и мишљења директору.

#### Члан 37.

Рад стручног већа је јаван.

Директор може из оправданих разлога искључити јавност.

Јавност се мора искључити ако се на седници Стручног већа расправља о исправама и подацима која су проглашена пословном тајном у складу са чланом 43. овог Статута.

### **X. ЗАСТУПАЊЕ МУЗЕЈА**

#### Члан 38.

Директор Музеја у правном промету заступа и представља Музеј.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Музеја.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писаном облику.

### **XI. ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 39.

Општи акти Музеја су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања везана за рад Музеја.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

#### Члан 40.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео.

### **XII. ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 41.

Рад Музеја је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

- 1) сталним и повременим публиковањем резултата рада;
- 2) обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаних за рад Музеја и
- 3) објављивањем информација на веб сајту Музеја и друштвеним мрежама на интернету.

#### Члан 42.

Податке и обавештења о раду музеја даје директор или лице које он овласти.

### **XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 43.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци о пословању Музеја, чије би саопштавање штетило угледу и интересима Музеја, пословима које обавља и лицима којима Музеј сарађује у обављању послова из своје делатности.

Одлуком Музеја, коју доноси директор Музеја, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном и начин поступања са датим подацима и исправама.

#### **Члан 44.**

Запослени у Музеју као и свако лице ангажовано на обављању послова у Музеју, дужни су да по питању чувања пословне тајне поступају у складу са одлуком Музеја.

### **XIV. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 45.**

Запослени у Музеју имају право да организују синдикат који штити њихова права и интересе утврђене законом и колективним уговором.

#### **Члан 46.**

Директор Музеја је дужан да обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности у складу са Законом о раду и Колективним уговором код послодавца Народни музеј Зрењанин.

#### **Члан 47.**

Активности синдиката не смеју отежавати извршење програма рада нити реметити радну дисциплину.

### **XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Музеј у обављању своје делатности и послова, предузима мере заштите, чувања и унапређења радне и животне средине у складу са законом.

Органи у Музеју су дужни да спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

### **XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја Зрењанин бр. 01-448 од 13.11.2009. године са изменом Статута бр. 01-288 од 18.05.2010.године.

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја по добијеној сагласности Скупштине града Зрењанина.

---

Миљан Чичић  
Председник Управног одбора  
Народног музеја Зрењанин