

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/3150128, 023/3150190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3/20-услуге

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ
број 404-3-1-6/2020-IV**

**Предаја до 19.02.2020. године до 10,00 часова
Отварање 19.02.2020. године у 11,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, фебруар 2020. године
(укупно 29 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-1-2/2020-IV од 11.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-3-1-3/2020-IV од 11.02.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
Образац 4 - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број: 08002266;

ПИБ: 102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017)

3. Предмет јавне набавке: услуге

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа

Беновић Едвард, дипл. правник, телефон 023/315-0190, email: javne_nabavke@grad.zrenjanin.rs сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ПОСЛА

Запослени треба да управљају скелом, воде рачуна о превозу људи, запрежних и моторних возила, воде рачуна о средствима за спасавање људи-прслука, венаца за спасавање, чамаца, противпожарног апарата, основних средства за рад (секира, лопата, ашов, преносно црево за спасавање, комплетна опрема за спречавање уласка воде на скелу, чакља) воде рачуна о дозвољеном броју људи на скели, њиховој безбедности, пријаве штету у случају настанка, воде рачуна да прилаз скели буде безбедан као и да обављају све друге послове по налогу Наручиоца. Радно време скеле је од 07,00 до 19,00 часова сваког дана у месецу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефин

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	Није предвиђена за предметну јавну набавку
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	Понуђач треба да има 3 радника запослена у складу са Законом о раду и то: -једног управљача скелом - морнар,	- За заповедника категорије А доставити: - фотокопију бродарске књижице -Уверење о положеном стручном испиту за

заповедник категорије А - једног запосленог који мора имати бродарску књижицу - једног помоћног радника	стицање овлашћења о посебној оспособљености за руковање радио-телефонским уређајем - Уверење о положеном стручном испиту за стицање овлашћења о посебној оспособљености за управљање пловилом уз помоћ радара. - За једног радника доставити фотокопију бродарске књижице.
---	---

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 1**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује овлашћено лице понуђача.

Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образак 4

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015) и захтевом из конкурсне документације

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на кадровски капацитет односно

Да имам 3 радника запослена у складу са Законом о раду и то:

- једног управљача скелом - морнар, заповедник категорије А
- једног запосленог који мора имати бродарску књижицу
- једног помоћног радника

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.
На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
2. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
3. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
4. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Ред. бр.	Назив Услуге	Јединица Мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ
1	Услуга превоза скелом Обрачун по радном дану	Радни дан	1	
	Понуђена цена без ПДВ			
	ПДВ (20%)			
	Понуђена цена са ПДВ			

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива).

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у року од 30 дана пријема неспорне, оверене фактуре издате након извршене услуге сваког 5ог у месецу за претходни месец.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач: _____

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Цена за 1 радни дан без ПДВ (дин)	Износ ПДВ (дин)	Цена са ПДВ за 1 радни дан (дин)
1	3	4	5
Услуга превоза скелом Обрачун по радном дану			

Упутство за попуњавање структуре цене:

у колону 3 уписати цену без ПДВ за 1 радни дан у
 колону 4 уписати износ ПДВ; у
 колону 5 уписати цену са ПДВ за 1 радни дан.

ПОНУЂАЧ

 (место и датум)

 (Име и презиме овлашћеног лица)

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена. Ову изјаву потписује понуђач-овлашћено лице, уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за **јавну набавку услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.3ЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку за **јавну набавку јавну набавку услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ПРЕВОЗА СКЕЛОМ**

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
ПИБ: 102506213
Матични број: 08002266
Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*
Понуђач _____ **кога заступа** _____
 _____ (у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: _____ ПИБ: _____
 Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. _____
 2. _____
 3. _____

- 2ц. ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности - **услуге превоза скелом**, број ЈН 3/20-услугЕ, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуге превоза скелом а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*.

Члан 3.

Према прихваћеној понуди понуђача понуђена цена за један радни дан износи _____ динара без ПДВ *(уписати износ)* а са ПДВ износи _____ динара. *(уписати износ)*

Укупна реализација јавне набавке не може бити већа од процењене вредности јавне набавке *(у уговору ће се навести износ процењене вредности)*

Фактура се издаје за број радних дана на месечном нивоу.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Члан 4.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана од _____ дана закључења уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Овај уговор престаје да важи и пре истека рока, утрошком уговорених средстава за предметну јавну набавку.

Члан 5.

Наручилац ће вршити плаћање услуге у року од 30 дана пријема неспорне, оверене фактуре издате након извршене услуге сваког 5ог у месецу за претходни месец. Фактуре се истављају на месечном нивоу за број радних дана.(За Градску управу ЈБКС је 09178)

Члан 6.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор писменим путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида уговора.

Члан 7.

У случају спора који се не може споразумно решити уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 8.

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

***НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.*

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 19.02.2020. године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА СКЕЛОМ
број ЈН 3/20-услуге по позиву број 404-3-1-5/2020-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **19.02.2020. године у 11,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку услуга превоза скелом, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV - **НЕ ОТВАРАТИ** »

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање је динарско.

Наручилац ће вршити плаћање услуге у року од 30 дана пријема неспорне, оверене фактуре издате након извршене услуге сваког 5ог у месецу за претходни месец.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цене из понуде не могу се мењати за све време трајања уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 3/20-услуге, по позиву број 404-3-1-5/2020-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (023/315-0-129) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **по позиву број 404-3-1-5/2020-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

18. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

19. Заштита података о личности

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”