

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН је 2/20 –добра

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
са циљем закључења оквирног споразума
(обликована по партијама)**

број 404-3-17-6/2020-IV

**Предаја до 03.04.2020. године до 09,00 часова
Отварање 03.04.2020. године**

**ПАРТИЈА I - Тонери у 10,00 часова
ПАРТИЈА II- Канцеларијски папир.....у 10,30 часова**

**ЗРЕЊАНИН, март 2020. године
(укупно 60 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 40, 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-17-2/2020-IV од 24.03.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-17-3/2020-IV од 24.03.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
7. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
9. Образац Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН (*за Партију I –Тонери*)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, са циљем закључења оквирног споразума са по једним понуђачем за сваку партију, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке: добра**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА I - Тонери

ПАРТИЈА II- Канцеларијски папир

5.Контакт особа

Драгана Ћук-Наумоски, телефон 023/315-0-190,023-315-0-128, 023-315-0-187

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста, техничке карактеристике, квалитет

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку канцеларијског материјала.

Партија I (Тонери)

Наручилац захтева да добра морају бити искључиво производи :

OEM(OriginalEquipmentManufacturer) - Назив за оригиналне тонере, кертриџе и рибоне који су нови, оригинални, нерепарирани, нерефиловани, нерепроизведени и који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају, морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

Предметна добра морају бити искључиво OEM производи за ставке под редним бројевима **6-9, 19-32, 34-35, 45, 47-51 и 53-76.**

ODGOVARAJUĆI - Назив за нове компатибилне (заменске, *for use*), тонере, кертриџе и рибоне који морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалности да одговарају оригиналним добрима и морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима произвођача. Добра не смеју имати недостатке у материјалу, дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације наруџбеница може доћи до одступања.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Роба не може бити испоручена брзом поштом и мора бити испоручена лично од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Предметна добра морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

2. Количина и опис добара и услуга

Техничка спецификација за сваку партију предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

3.Рок извршења, место извршења или испоруке добара за обе партије

Добављач добара је дужан да испоручи предметна добра у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Добављач добара је дужан да у свом трошку, sukcesивно, током трајања уговора врши испоруку предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе бр.10, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Роба не може бити испоручена брзом поштом и мора бити испоручена лично од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да испоручује предметна добра sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Предметна добра морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Наручилац ће приликом пријема добара утврђивати да ли исти испуњавају напред наведене захтеве. Добра која су предмет ове јавне набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина и врста предметних добара.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Пословни капацитет (за Партију I -Тонери)

Нови компатибилни (заменски, *for use*) тонери треба да садрже СЕРТИФИКАТЕ као доказ за квалитет тонера, а то су:

- Копију сертификата ISO 9001 или одговарајуће;
- Копију сертификата ISO 14001 или одговарајуће;
- Копију DIN 33870 1/2 извештаја или одговарајуће.
- Копију LGA сертификата или одговарајући најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер кетрица.

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. *(Обрасци из конкурсне документације)*

2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(Образац из конкурсне документације)*;

4) Доказ за испуњеност додатног услова из члана 76.став2 ЗЈН

За пословни капацитет – за Партију I -Тонери

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. ЗЈН *(Образац је саставни део конкурсне документације)*

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За обе партије

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «**најниже понуђена цена**» .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАСЦИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача

7. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача

8. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача

9. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН (за Партију I – Тонери)

ПАРТИЈА I -ТОНЕРИ

ПАРТИЈА I
Образац 1

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Предмет јавне набавке

ПАРТИЈА I - Тонери

Укупно понуђена цена без ПДВ

Укупна вредност ПДВ

Укупно понуђена цена са ПДВ

4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
ПАРТИЈА I – Тонери

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
(ТОНЕРА, КЕТРИЦА, РИБОНА, ЦД-ова и ДВД-ова)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА 2020.годину

Ред. бр.	Назив материјала	Опис	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Toner za štampač HPLJ 1010-1015-1018-1020-1022	Q2612A ili odgovarajući kapacitet 2.000 str.	kom	10		
2.	Toner za štampač HPLJ P 1102, MFP1212,MFP1217	CE285A ili odgovarajući kapacitet 1.600 str.	kom	10		
3.	Toner za štampač HPLJ 1200W	C7115A ili odgovarajući Kapacitet 2.500 str.	kom	10		
4.	Toner za štampač HPLJ 1160-1320	Q5949A ili odgovarajući kapacitet 2.500 str.	kom	10		
5.	Toner za štampač HPLJ P 1505, MFP 1120	CB436A ili odgovarajući kapacitet 2.000 str.	kom	10		
6.	Toner za štampač HPLJ CP 1515-crni	CB540A (OEM) kapacitet 2.200 str.	kom	1		
7.	Toner za štampač HPLJ CP 1515-crveni	CB543A (OEM) kapacitet 2.200 str. - treba 1.400	kom	1		
8.	Toner za štampač HPLJ CP 1515-plavi	CB541A (OEM) kapacitet 2.200 str. - treba 1.400	kom	1		
9.	Toner za štampač HPLJ CP 1515-žuti	CB542A (OEM) kapacitet 2.200 str. - treba 1.400	kom	1		
10	Toner za štampač HPLJ P 1566	CE278A ili odgovarajući kapacitet 2.100 str.	kom	10		
11	Toner za štampač HPLJ 2015	Q7553A ili odgovarajući kapacitet 3.000 str.	kom	5		
12	Toner za štampač HPLJ 2035-P 2055	CE505A ili odgovarajući kapacitet 2.300 str.	kom	10		
13	Toner za štampač HPCLJ 2600n-1600-crni	Q6000A ili odgovarajući kapacitet 2500 str.	kom	1		

Ред. бр.	Назив материјала	Опис	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
14	Toner za štampač HPCLJ 2600n-1600 – plavi	Q6001A ili odgovarajući kapacitet 2.000 str.	kom	1		
15	Toner za štampač HPCLJ 2600n-1600 – crveni	Q6003A ili odgovarajući kapacitet 2.000 str.	kom	1		
16	Toner za štampač HPCLJ 2600n-1600 – žuti	Q6002A ili odgovarajući kapacitet 2.000 str.	kom	1		
17	Toner za štampač HPLJ P 3005	Q7551A ili odgovarajući kapacitet 6.500 str.	kom	10		
18	Toner za štampač HPLJ P 3015	CE255A ili odgovarajući kapacitet 6.000 str.	kom	10		
19	Toner za štampač HP Color 5225 crni	CE740A (OEM) kapacitet 7.000 str.	kom	1		
20	Toner za štampač HP Color 5225 plavi	CE741A (OEM) kapacitet 7.300 str.	kom	1		
21	Toner za štampač HP Color 5225 žuti	CE742A (OEM) kapacitet 7.300 str.	kom	1		
22	Toner za štampač HP Color 5225 crveni	CE743A (OEM) kapacitet 7.300 str.	kom	1		
23	Toner za štampač HP Laserjet Pro 300 Color Printer M351a crni	CE410A (OEM) kapacitet 2.200 str.	kom	1		
24	Toner za štampač HP Laserjet Pro 300 Color Printer M351a plavi	CE411A (OEM) kapacitet 2.600 str.	kom	1		
25	Toner za štampač HP Laserjet Pro 300 Color Printer M351a žuti	CE412A (OEM) kapacitet 2.600 str.	kom	1		
26	Toner za štampač HP Laserjet Pro 300 Color Printer M351a crveni	CE413A (OEM) kapacitet 2.600 str.	kom	1		
27	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9403A matte black (OEM) (130ml)	kom	4		
28	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9374A gray (OEM) (130ml)	kom	3		
29	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9373A yellow (OEM)(130ml)	kom	3		
30	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9372A magenta (OEM)(130ml)	kom	3		
31	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9371A cyan (OEM)(130ml)	kom	3		

Ред. бр.	Назив материјала	Опис	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
32	Kertridž za štampač HP Designjet t790	C9370A photo black (OEM) (130ml)	kom	3		
33	Toner za štampač Lexmark E232	Lexmark E232 ili odgovarajući kapacitet 2.500 str.	kom	1		
34	Toner za štampač Lexmark x860de	X860H21G (OEM) kapacitet 35.000 str.	kom	2		
35	Photoconductor za štampač Lexmark x860de	X860H22G (OEM) kapacitet 70.000 str.	kom	1		
36	Toner za štampač Lexmark C920-crni	C9202KH ili odgovarajući kapacitet 15.000 str.	kom	1		
37	Toner za štampač Lexmark C920-žuti	C9202YH ili odgovarajući kapacitet 15.000 str.	kom	1		
38	Toner za štampač Lexmark C920-plavi	C9202CH ili odgovarajući kapacitet 15.000 str.	kom	1		
39	Toner za štampač Lexmark C920-crveni	C9202MH ili odgovarajući kapacitet 15.000 str.	kom	1		
40	Kertridž ribon za štampač Printronix P7000	Printronix P7000	kom	24		
41	Toner za štampač Ricoh Aficio SP1000S	Ricoh Aficio SP1000S ili odgovarajući kapacitet 4.000 str.	kom	1		
42	Toner za štampač Ricoh Aficio MP 171F	Ricoh Aficio MP 171F ili odgovarajući kapacitet 7.000 str.	kom	3		
43	Toner za štampač Kyocera FS 1040	TK1110 ili odgovarajući kapacitet 2.500 str.	kom	10		
44	Toner za štampač HP Laser Jet Pro M12a	CF279A ili odgovarajući kapacitet 1.100 str.	kom	10		
45	Toner za štampač HP M102, MFP M130	CF217A (OEM) kapacitet 1.600 str.	kom	90		
46	Toner za štampač HP PRO MFP M125 M127, M201, M225	CF283A ili odgovarajući kapacitet 1.500 str.	kom	15		
47	Toner za štampač HP M402dn	CF226A (OEM) kapacitet 3.100 str.	kom	40		
48	Toner za štampač HP M402dn	CF226X (OEM) kapacitet 9.000 str.	kom	30		
49	Toner za štampač Konica Minolta BIZHUB 215	TN-116 (OEM) kapacitet 12.000 str.	kom	5		

Ред. бр.	Назив материјала	Опис	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
50	Toner za štampač HP M501dn	CF287A (OEM) kapacitet 9.000 str.	kom	1		
51	Toner za štampač HP M501dn	CF287X (OEM) kapacitet 18.000 str.	kom	1		
52	Toner za Ricoh Aficio MP 3350	Ricoh Aficio MP 3350 ili odgovarajući kapacitet 11.000 str.	kom	1		
53	Toner za Ricoh Aficio 5002AD	MP 4500/8045e/LD345 (OEM) kapacitet 30.000 str.	kom	10		
54	Toner za Ricoh Aficio Geštetner MP 5000 B-MP	Ricoh Aficio Geštetner MP 5000 B-MP (OEM) kapacitet 30.000 str.	kom	1		
55	Toner za Ricoh Aficio MP 7502SP	Black Toner Bottle (OEM) Type 6110D/6075/6110D kapacitet 43.000 str.	kom	5		
56	Toner za štampač Samsung Xpress M 2026 – Novo – dodato posle JN	MLT-D111S (OEM) kapacitet 1.000 str.	kom	1		
57	Toner za štampač HP Color LJ CP1025NW- crni	CE310A (OEM) kapacitet 1.200 str.	kom	3		
58	Toner za štampač (Kole Eremić koristi u LERu) HP Color LJ CP1025NW- crveni	CE313A (OEM) kapacitet 1.000 str.	kom	3		
59	Toner za štampač HP Color LJ CP1025NW- žuti	CE312A (OEM) kapacitet 1.000 str.	kom	3		
60	Toner za štampač HP Color LJ CP1025NW- plavi	CE311A (OEM) kapacitet 1.000 str.	kom	3		
61	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - crni	CF410A Black (OEM) kapacitet 2.300 str.	kom	1		
62	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - plavi	CF411A Cyan (OEM) kapacitet 2.300 str.	kom	1		
63	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - zuti	CF412A Yellow (OEM) kapacitet 2.300 str.	kom	1		

Ред. бр.	Назив материјала	Опис	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
64	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - crveni	CF413A Magenta (OEM) kapacitet 2.300 str.	kom	1		
65	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - crni	CF410X Black (OEM) kapacitet 5.000 str.	kom	1		
66	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - plavi	CF411X Cyan (OEM) kapacitet 5.000 str.	kom	1		
67	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - zuti	CF412X Yellow (OEM) kapacitet 5.000 str.	kom	1		
68	Toner za štampač HP Color LJ M452dn – kod JAce sekretarice - crveni	CF413X Magenta (OEM) kapacitet 5.000 str.	kom	1		
69	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW – DD iz projekta	HP 913A Black (OEM) kapacitet 3.500 str.	kom	4		
70	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 913A Cyan (OEM) kapacitet 3.000 str.	kom	4		
71	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 913A Magenta (OEM) kapacitet 3.000 str.	kom	4		
72	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 913A Yellow (OEM) kapacitet 3.000 str.	kom	4		
73	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW – DD iz projekta	HP 973X Black (OEM) kapacitet 10.000 str.	kom	2		
74	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 973X Cyan (OEM) kapacitet 7.000 str.	kom	2		
75	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 973X Magenta (OEM) kapacitet 7.000 str.	kom	2		
76	Toner za štampač HP Pagewide 477 DW	HP 973X Yellow (OEM) kapacitet 7.000 str.	kom	2		
77	CD-R Verbatim	700MB 52x u kutiji	kom	250		
78	DVD-R	16X Verbatim u kutiji	kom	300		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:						

Напомена:

OEM(OriginalEquipmentManufacturer) - Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови, оригинални, нерепарирани, нерефиловани, нерепроизведени и који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају, морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

Предметна добра морају бити искључиво OEM производи за ставке под редним бројевима **6-9, 19-32, 34-35, 45, 47-51 и 53-76.**

ODGOVARAJUĆI - Назив за нове компатибилне (заменске, *for use*), тонере, кертрице и рибоне који морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалности да одговарају оригиналним добрима и морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима произвођача. Добра не смеју имати недостатке у материјалу, дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Роба не може бити испоручена брзом поштом и мора бити испоручена лично од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Предметна добра морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА I
Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I – Тонери поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА I
Образац 6

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ПАРТИЈА I
Образац 7

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА I
Образац 8

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА I
Образац 9

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на пословни капацитет и то:

Да **поседујем** доказ да произвођач понуђених тонер касета поседује тражене сертификате следећих докумената:

- ISO 9001 или одговарајуће;
- ISO 14001 или одговарајуће;
- DIN 33870 1/2 извештаја или одговарајуће.
- LGA сертификата или одговарајући најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер кетрица.

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПАРТИЈА I - Тонери

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић
(у даљем тексту: *Наручилац*)
ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)

Понуђач _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
Матични број _____ ПИБ _____

2. _____
Матични број _____ ПИБ _____

2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носица посла)

(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носица посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, (*уписаће Наручилац*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;

- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.

- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;

- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци закључују под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, **Партија I - Тонери**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Укупна понуђена цена Добављача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) односно _____ динара са ПДВ (*уписати износ*).

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ. (*Наручилац ће уписати процењену вредност за период важења оквирног споразума*).

Наручбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају, на основу издатих наручбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке и дозволити промену цене, а на основу захтева Добављача са образложењем и доказима о повећању цена.

У случају из претходног става, Наручилац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наручбеница добављачу.

При издавању Наручбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту добра које треба испоручити, рок за испоруку добра.

Наручбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наручбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала, за **Партију I - Тонери**, вршити у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од извршеног требовања од стране наручиоца.

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, у свом трошку, током периода трајања овог уговора, sukcesивно испоручује добра, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 3. овог Уговора.

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, добављач је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након извршене испоруке на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом и регистроване у Централном регистру фактура. За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума .

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор - Наручбеницу у складу са овим оквирним споразумом;

- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Додављача,
Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА I - Тонери

издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр. _____

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће:

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5....						
Укупно без ПДВ						
Укупан ПДВ						
Укупно са ПДВ						

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за добра које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

**Начелница
ЈАСМИНА МАЛИНИЋ**

ПАРТИЈА II- Канцеларијски папир

ПАРТИЈА II
Образац I

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Предмет јавне набавке

ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир

Укупно понуђена цена без ПДВ

Укупна вредност ПДВ

Укупно понуђена цена са ПДВ

4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА II
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Количина (оквирна колич.)	Јединична цена без ПДВ	Уписати ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 =(4x5)
1.	Папир за фотокопирање 500xА4 (210 x 297) 80 gr/m2 –Fabriano, Mondi Maestro ili ekvivalentno (рис од 500 листа)	рис	3100			
2.	Папир за фотокопирање 500xА3 (420x297) 80 gr/m2 –Fabriano, Mondi Maestro ili ekvivalentno (рис од 500 листа)	рис	5			
3.	Папир за фотокопирање 500xА4 (210x297) 80gr/m2 – Fabriano, Mondi Maestro ili ekvivalentno (рис од 500 ком) (са 2 перфорације по ширини са поделом на 3 једнака дела)	рис	30			
4.	Папир за фотокопирање А4 од 120 гр (рис од 500 листа)	рис	2			
5.	Папир за фотокопирање А4 од 160 гр (рис од 250 листа)	рис	2			
6.	Пелир за куцање (рис од 500 листа)	рис	2			
7.	Бланко табулир 240x12 1+0 Паковање 2000 преклопа (кутија)	кутија	2			
8.	Бланко табулир 240x12 1+1 Паковање 1000 преклопа (кутија)	кутија	2			
9.	Бланко табулир 380 x12 1+0 Паковање 2000 преклопа (кутија)	кутија	2			
10.	Папир А4 , 80гр, у 5 нијанси пастелних боја по 50 листа; (рис од 250 листа)	рис	2			

11.	Папир COLOR COPY – бели, 200 гр А4 (рис од 250 листа)	рис	2			
12.	Транспарентни паус папир 92 gr/м2 А4 (кутија од 500 комада)	кутија	3			
13.	PHOTO papir tyv. High Gloss од 200 gr. (за ласерски штампач у боји HP 2600N)	ком	2			
14.	Специјални папир А4 (MAT) од 200 гр. (за ласерски штампач у боји HP 2600N)	ком	3			
15.	Паус папир А3 (рис од 250 комада)	рис	1			
16.	Папир за плотер 80 gr 1067мм/50м	ролна	5			
17.	Термо ролна-термални папир, ширина траке-80мм, дијаметар ролне -80мм, отвор хилзне-24мм, дебљина папира -0,054-0,11мм грамажа папира-55-110г/м2	ком	100			
Укупно понуђена цена без ПДВ						
Укупан износ ПДВ						
Укупно понуђена цена са ПДВ						

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 5. - уписати јединичну цену без ПДВ
2. У колону 6. - уписати износ ПДВ
3. У колону 7.- уписати укупну цену из понуде без ПДВ (јединична цена из колоне 5 x количина из колоне 4)

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА П
Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА П
Образац 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА П – Канцеларијски папир**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА П
Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА П – Канцеларијски папир, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА П
Образац 6

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА П – Канцеларијски папир**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ПАРТИЈА П
Образац 7

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА П – Канцеларијски папир,** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА П – Канцеларијски папир,** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА II

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић
(у даљем тексту: *Наручилац*)
ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)

Понуђач _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
Матични број _____ ПИБ _____

2. _____
Матични број _____ ПИБ _____

2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, (*уписаће Наручилац*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;

- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.

- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;

- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци закључују под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, **ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна понуђена цена Добављача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) односно _____ динара са ПДВ (*уписати износ*).

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ. (*Наручилац ће уписати процењену вредност за период важења оквирног споразума*).

Наручбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених испорука добара у сваком конкретном случају, на основу издатих наручбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке и дозволити промену цене, а на основу захтева Добављача са образложењем и доказима о повећању цена.

У случају из претходног става, Наручилац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наручбеница добављачу.

При издавању Нарудбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Нарудбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту добара које треба извршити, рок за извршења испоруке.

Нарудбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Нарудбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала, за **ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир**, вршити у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од извршеног требовања од стране наручиоца.

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, у свом трошку, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 3. овог Уговора.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након извршене испоруке на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом и регистроване у Централном регистру фактура. За Градску управу ЈБКС је 09178.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума .

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор - Нарудбеницу у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Добављача,

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 – добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV, ПАРТИЈА II – Канцеларијски папир издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр. _____

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће:

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5....						
Укупно без ПДВ						
Укупан ПДВ						
Укупно са ПДВ						

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за добра које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

**Начелница
ЈАСМИНА МАЛИНИЋ**

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **03.04.2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ за ПАРТИЈУ _____(уписати број партије)
број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда на адреси Слободана Бурсаћа 4, Зрењанин, дана до **03.04.2020. године** и то:

ПАРТИЈА I - Тонери у 10,00 часова

ПАРТИЈА II- Канцеларијски папир.....у 10,30 часова

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка је обликована у две партије.

ПАРТИЈА I - Тонери

ПАРТИЈА II- Канцеларијски папир

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или више партија.

Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за **јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)- НЕ ОТВАРАТИ** ». По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање добара вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване фактуре у Централном регистру фактура издате по основу извршене испоруке.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Добављач добара је дужан да испоручи предметна добра у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Добављач добара је дужан да у свом трошку, sukcesивно, током трајања уговора врши испоруку предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе бр.10, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Уговори се закључују на одређено време за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН је 2/20 –добра, по позиву број 404-3-17-5/2020-IV– НЕ ОТВАРАТИ**» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**
- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**
- или путем факса, на број **023/ 315-0-129..**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе" или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне

инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ДОСТАВЉЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”