

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

*Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs*

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:21/20-услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума
број 404-3-22-6/2020-IV**

**Предаја до 18.05.2020. године до 09,00 часова.
Отварање 18.05.2020. године у 10,00 часова.**

**ЗРЕЊАНИН април 2020.године
(укупно44 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл.40,32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број404-3-22-2/2020-IV од 10.04.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку404-3-22-3/2020-IV од 10.04.2020.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром

ОБРАЗАЦ 7 Референтна листа

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 9 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од три године у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 21/20 -услуге, ОРН 50232200 услуге одржавања саобраћајне сигнализације

4. Напомена колико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа за правна питања: Бенковић Едвард, дипл. правник, Тамара Мајкић дип. правник
 телефон 023/315-0-190, 023/315-0-128 email: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл

1. услуге

Предмет јавне набавке број 25/19-услуге су услуге на одржавању семафора-ОРН- 50232200 услуге одржавања саобраћајне сигнализације

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Понуђач је дужан да радове на одржавању семафора, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

3. Место извршења: Семафори у граду Зрењанину

Редни број	Број семафора	Опис	Тип семафора	Број уређаја
1	RS - 1	Николе Пашића - Ђурђа Смедеревца	R	1А
2	RS - 2	Николе Пашића - Милетићева	R	1В
3	RS - 3	Бул. Милутина Миланкова - Др Зорана Каменковића	R	2
4	RS - 4	Бул. Милутина Миланкова - Др Емила Гаврила	R	3
5	RS - 5	Бул. Милутина Миланкова - Карађорђево трг	R	4
6	RS - 6	Бул. Милутина Миланкова - Цара Душана	R	5
7	RS - 7	Бул. Милутина Миланкова - Иве Лоле Рибара	R	6
8	RS - 8	Бул. Милутина Миланкова - Николе Тесле	R	7
9	RS - 10	Бригадира Ристића - Жарка Зрењанина	R	9
10	RS - 12	Бул. Вељка Влаховића - Стражиловска	R	10А
11	RS - 14	Николе Пашића - Доситеја Обрадовића	R	11А
12	RS - 15	Милетићева - Томићева	R	12А
13	RS - 16	Милетићева - Принципова	R	12В
14	RS - 17	Принципова - Радничка - 6. маја	R	13
15	RS - 18	Доситеја Обрадовића - Др Лазе Костића	R	14А
16	RS - 19	Доситеја Обрадовића - Коче Коларова	R	14В
17	RS - 20	Панчевачка - Руже Шулман	R	15
18	RS - 21	Панчевачка - Петра Драпшина	R	16А
19	RS - 22	Панчевачка - Вардарска	R	16В
20	RS - 23	Београдска - Барањска	R	17
21	RS - 24	Цара Душана - Манастирска (пешачки прелаз)	P	18
22	RS - 25	Топличина - Видаковићева (пешачки прелаз)	P	19
23	RS - 26	Саве Ковачевића - Васе Мискина у Клеку (пешачки прелаз)	P	20
24	RS - 27	Пружни прелаз у Панчевачкој	PP	21
25	RS - 28	Пружни прелаз у Др Лазе Костића	PP	22
26	RS - 29	Николе Пашића - Нушићева - Бирчанинова	R	11В
27	RS - 30	Банатска - Томићева - Херцеговачка	R	23А
28	RS - 31	Банатска - Принципова	R	23В
29	RS - 32	Банатска - Индустијска	R	24
30	RS - 33	Банатска - Лазаревачки пут	R	25
31	RS - 34	Бул. Вељка Влаховића (пешачки прелаз)	P	10В
32	RS - 35	Бул. Вељка Влаховића - Здравка Челара	R	26
33	RS - 36	Коче Коларовс - Нушићева	R	27А

34	RS - 37	Коче Коларова - Марка Орешковића	R	27B
35	RS - 38	Првوماјска - Лозничка - 6.маја	R	28
36	RS - 39	Стражиловска - Војислава Илића ("трчећи пешаци")	TP	29
37	RS - 40	Стражиловска - Новосадска ("трчећи пешаци")	TP	30
38	RS - 41	Змај Јовина - Скадарска	R	31
39	RS - 42	Српских владара - Браће Барнић у Меленцима	R	32A
40	RS - 43	Српских владара - Максима Горког у Меленцима	R	32B

R - семафоризована раскрсница	32
P - пешачки семафор	4
PP - семафор на пружном прелазу	2
TP - семафор "трчећи пешаци"	2
AB - један уређај, две раскрснице	9

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

**ИВУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован коднадлежног органа, односно уписан у одговарајућег регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

		којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <i>(чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН</i>	-није предвиђено
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. став 2. ЗЈН)</i>	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Образац из конкурсне документације);</i>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ	ДОКАЗИ	
1.	Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач остварио укупне пословне приходе вредности минимално 30.000.000,00 динара	Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
2.	Да понуђач није био неликвидан односно да рачун понуђача није био у блокади у протеклих 3 године, од дана објаве позива за	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

	подношење понуда на порталу јавних набавки.	
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач у току 2017, 2018, 2019.и у 2020.г. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове на изградњи и/или одржавању семафора чија инвестициона вредност износи минимум 20.000.000,00 дин (без ПДВ)	<p>Фотокопије уговора за извођење радова на изградњи и/или одржавању семафора, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог број 7(Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца)</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p>
2.	Понуђач треба да поседује сертификате за ИСО 9001и 14001 из области која је предмет јавне набавке	Копија важећих сертификата
3.	Понуђач треба да располаже важећим уговором о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем семафорског уређаја и спољне опреме која је претежно присутна у систему семафорске сигнализације у Зрењанину, којим се понуђачу гарантује благовремено обезбеђење оригиналних резервних модула и других компонената опреме, као и, по потреби, неопходна техничка помоћ и обезбеђење бесплатне замене/ поправке у гарантном року од 2 године од уградње.	Копија уговора о успостављеној пословно техничкој сарадњи са произвођачем опреме. Доказ није дужан да приложи сам произвођач опреме који самостално или као члан групе понуђача или као подизвођач учествује у јавној набавци
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и тоодређене квалификационе структуре: -1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом	<p>- За запослене дипломиране инжењерекопија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.</p> <p>- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром, број бу конкурсној документацији, оверена и потписана од стране овлашћеног лица</p>

<p>450 или инжењера електротехнике са лиценцом 850</p> <p>- 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 453,</p> <p>минимум 1 техничара електроструке са сертификатом о обуци задржавања „ELCOM“ контролера, неограниченог трајања, издат од произвођача контролера ElcomVgd d.o.o. Београд, Устаничка ул. 234 (Град Зрењанин поседује све контролере произвођача „ELCOM“)</p>	
---	--

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VKPITEPИPИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6- Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром

ОБРАЗАЦ 7 Референтна листа

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 9 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

ОБРАЗАЦ 1**ПОНУДА**

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни период	_____ године од датума уградње делова (не може бити краћи од 2 године од датума уградње делова)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

за јавну набавку услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV

ПОНУЂАЧ: _____

Red br.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV (din)	Ukupno bez PDV (din)	PDV - 20% (din)	Ukupno sa PDV (din)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)	(6)=0.2*(5)	(7)=(5)+(6)
1	Elementi održavanja semafora						
	1.1 Nabavka rezervnih delova						
	1.1.1 LED vozačka lanterna Ø 300 mm	kom	5				
	1.1.2 LED vozačka lanterna Ø 210 mm	kom	14				
	1.1.3 LED pešačka lanterna Ø 210 mm	kom	34				
	1.1.4 LED lanterna, uslovna strelica Ø 300 mm	kom	2				
	1.1.5 LED lanterna, uslovna strelica Ø 210 mm	kom	4				
	1.1.6 LED biciklistička lanterna Ø 210 mm	kom	6				
	1.1.7 LED vozačka lanterna Ø 300 mm crveno, Ø 210 mm žuto i zeleno	kom	2				
	1.1.8 Brojač trajanja signalnog pojma - vozački Ø 300 mm	kom	2				
	1.1.9 Brojač trajanja signalnog pojma - vozački Ø 210 mm	kom	6				
1.1.10 Brojač trajanja signalnog pojma - pešački Ø 210 mm	kom	24					

1.1.11 Taster za najavu pešaka	kom	24			
1.1.12 Držač lanterni plastični	kom	22			
1.1.13 "Jaram"- nosač lanterne Ø 300 mm	kom	2			
1.1.14 Štitnik - senilo Ø 300 mm	kom	15			
1.1.15 Štitnik - senilo Ø 210 mm	kom	40			
1.1.16 Semaforški stub, ravni 3,2 m pocinkovan	kom	14			
1.1.17 Semaforški stub, konzolni 5 m pocinkovan	kom	3			
1.1.18 Signalni kabl 24 provodnika 1,5 mm ²	m	120			
1.1.19 Ožičeni rack signalnog uređaja	kom	2			
1.1.20 Ožičeni Al orman uređaja	kom	8			
1.1.21 Lira na konzulnom stubu	kom	2			
1.1.22 LED modul-segment fi 210 mm	kom	48			
1.1.23 LED modul-segment fi 300 mm	kom	12			
1.1.24 "Trčeći" pešak - 3 x Ø 300 mm	kom	2			
1.1.25 Zvučni uređaj za slabovidna lica	kom	4			
1.1.26 PTZ kamera	kom	4			
1.1.27 GPRS/ KK modul	kom	4			
1.1.28 POE switch	kom	4			
1.1.29 GPS	kom	4			
1.1.30 Ukrsni komad 60 x 60	kom	4			
1.1.31 Kabal PPL 3 x 1,5 mm ²	m	70			
1.1.32 P/F provodnik 16 mm ²	m	13			
UKUPNO 1.1:					
1.2 Demontaža starih delova sa radom, odgovarajućom mehanizacijom i odvozom u magacin					
1.2.1 Lanterna vozačka Ø 300 komplet (sa ravnog stuba)	kom	1			
1.2.2 Laterna vozačka Ø 210 komplet (sa ravnog stuba)	kom	14			
1.2.3 Lanterna vozačka Ø 300 komplet (sa konzolnog stuba)	kom	4			
1.2.4 Lanterna biciklistička Ø 210 komplet (sa ravnog stuba)	kom	4			
1.2.5 Latnerna pešačka Ø 210 (sa ravnog stuba)	kom	32			
1.2.6 Latnerna vozačka Ø 300 komplet sa LED crvenim diodama, Ø 210 žuti i zeleni (sa ravnog stuba)	kom	2			
1.2.7 Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 300 (sa ravnog stuba)	kom	2			
1.2.8 Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 210 (sa ravnog stuba)	kom	6			
1.2.9 Brojač trajanja signalnog pojma pešački Ø 210 (sa ravnog stuba)	kom	40			
1.2.10 Semaforški stub, ravni 3,2 m	kom	14			

1.2.11 Semaforški stub, konzolni 5 m	kom	3			
1.2.12 Signalni uređaj (bez modula u postojećem ormanu)	kom	2			
1.2.13 Orman uređaja starog kućišta	kom	4			
1.2.14 Lira na konzolnom stubu	kom	2			
1.2.15 Uslovna lanterna fi 210	kom	4			
1.2.16 Uslovna lanterna fi 300	kom	1			
1.2.17 Zvučni uređaj za slabovidna lica	kom	4			
UKUPNO 1.2:					
1.3 Ugradnja novih rezervnih delova sa radom, odgovarajućom mehanizacijom dovozom iz magacina					
1.3.1 Laterna vozačka Ø 300 mm na konzoli	kom	4			
1.3.2 Laterna vozačka Ø 210 mm	kom	14			
1.3.3 Laterna pešačka Ø 210 mm	kom	32			
1.3.4 Laterna biciklistička Ø 210 mm	kom	4			
1.3.5 Lanterna vozačka Ø 300 mm crvena, Ø 210 mm žuta i zelena	kom	2			
1.3.6 Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 300 (na ravni stub)	kom	2			
1.3.7 Brojač trajanja signalnog pojma vozački Ø 210 (na ravni stub)	kom	6			
1.3.8 Brojač trajanja signalnog pojma pešački Ø210 (sa ravnog stuba)	kom	40			
1.3.9 Taster za najavu pešaka	kom	40			
1.3.10 Držač lanterni	kom	60			
1.3.11 Štitnik - senilo	kom	50			
1.3.12 Semaforški stub, ravni 3,2 m	kom	14			
1.3.13 Semaforški stub, konzolni 6,2 m	kom	3			
1.3.14 Signalni kabl 24 provodnika	m	120			
1.3.15 Signalni uređaj (bez modula u postojeći orman)	kom	2			
1.3.16 Orman uređaja - veliki (R semafori) Al	kom	1			
1.3.17 Orman uređaja - mali (P i PP semafori)	kom	1			
1.3.18 Moduli	kom	50			
1.3.19 Lira na konzolnom stubu	kom	2			
1.3.20 Lanterna uslovna fi 210	kom	4			
1.3.21 Lanterna uslovna fi 300	kom	4			
1.3.22 Zvučni uređaj za slabovidna lica	kom	2			
1.3.23 VMS matrični displej sa radarom za merenje brzine vozila	kom	1			
UKUPNO 1.3:					
UKUPNO 1 (1.1+1.2+1.3):					
2	Ostali elementi održavanja semafora				

2.1 Demontaža starog, nabavka i ugradnja novog postolja-ankera stuba (razbijanje kompresorom, izrada šalunga, ugradnja)						
2.1.1 Ravni stub	kom	6				
2.1.2 Konzolni stub	kom	2				
2.2 Varenje postolja stuba na licu mesta	kom	4				
2.3 Pranje semaforne opreme na licu mesta	Pauš/ raskrs	4				
2.4 Saniranje kratkog spoja u el. Instalaciji						
2.4.1 U semaforskom stubu	kom	10				
2.4.2 U koordinacionom kablu	kom	2				
2.4.3 U kablovskoj instalaciji na raskrsnici	kom	4				
2.5 Ispravljanje semaforne suba mašinski	kom	2				
2.6 Priprema i farbanje semaforne stubova						
2.6.1 Ravni stub	kom	4				
2.6.2 Konzolni stub	kom	2				
2.7 Priprema i farbanje semaforne ormara	kom	2				
2.8 Zamena brave ormara	kom	4				
2.9 Popravka vrata ormara	kom	4				
2.10 Zamena šaht poklopca	kom	4				
2.11 Izrada betonskog šahta dimenzije unutrašnjeg otvora 60x60x120cm, od betona MB 30, debljine zidova 1 cm, na tamponskom sloju od šljunka 10cm, betoniranje osnove šahta d=20cm, i završna ploča d=20 cm sa postavljanjem lakog šaht poklopca od 63 kg u troroaru ili zelenoj površini, odvoz viška materijala i dovođenje u prvobitno stanje.	kom	2				
2.12 Izrada betonskog šahta dimenzije unutrašnjeg otvora 35x35x70 cm, od betona MB 30, debljine zidova 15 cm, na tamponskom sloju od šljunka 10 cm, betoniranje osnove šahta d=20 cm, i završna ploča d=20 cm sa postavljanjem lakog šaht poklopca od 63 kg u troroaru ili u zelenoj površini, odvoz viška materijala i dovođenje u prvobitno stanje	kom	2				
2.13 Izrada betonskog šahta dimenzije unutrašnjeg otvora 100x100x100 cm, od betona MB 30, debljine zidova 15 cm, na tamponskom sloju od šljunka 10 cm, betoniranje osnove šahta d=20 cm, i završna ploča od armiranog betona d=20 cm sa postavljanjem šaht poklopca od	kom	1				

	96 kg, odvoz viška materijala i dovođenje u prvobitno stanje						
	2.14 Izrada betonskog temelja za ravne stubove dimenzije 100x100x70 cm, od betona MB 30, na tamponskom sloju od šljunka d=10 cm	kom	5				
	2.15 Izrada betonskog temelja za konzolne stubove dimenzije 120x120x90 cm, od betona MB 30, na tamponskom sloju od šljunka d=10 cm	kom	2				
	2.16 Menjanje reglete u semaforском stubu	kom	30				
	2.17 Nastavljanje signalnog kabla Rajhamovom spojnicom	kom	3				
	2.18 Nabavka plastičnih cevi fi 110 mm	m	50				
	2.19 Iskop rova dimenzija 40 x 80 cm	m	50				
	2.20 Polaganje cevi u rov	m	100				
	2.21 Nabavka okiten cevi fi 80 mm	m	100				
	2.22 Provlačenje signalnog kabla kroz cev	m	120				
	2.23 Izlazak na mesto saobr. nezgode sa rasklemavanjem srušenog stuba i stavljanja raskrsnice u bezbedno stanje	kom	10				
	2.24 Rad tehničara	čas	40				
	2.25 Rad Inženjera	čas	10				
	2.26 Rad servisnog vozila (put. vozilo "van")	čas	10				
	2.27 Rad servisnog vozila ("korpa")	čas	30				
	2.28 Popravka uređaja "trčecceg" pešaka	kom	1				
	2.29 Bežični prenos podataka o radu semaforского uređaja sa PTZ kamerom	mesec	36				
	2.30 Bežični prenos podataka o radu semaforского uređaja	mesec	72				
UKUPNO 2:							
3	Održavanje semaforского uređaja (nabavka i ugradnja delova za uređaj)						
	3.1 IO ploča	kom	24				
	3.2 Konfliktna ploča KP	kom	4				
	3.3 Programska ploča PP	kom	5				
	3.4 Programska ploča sa flash-om	kom	1				
	3.5 Komunikaciona ploča KP	kom	8				
	3.6 Displej sa ispravljačem	kom	8				
	3.7 Detektorska ploča - za 6 loop i 8 tastera	kom	2				
	3.8 AM modul	kom	1				
	3.9 Napajanje detektorskog modula	kom	1				
	3.10 Remontovana IO ploča	kom	4				
	3.11 Remontovana konfliktna ploča KP	kom	1				
	3.12 Remontovana programska pločaPP	kom	1				

	3.13 Remontovana programska ploča sa flash-om	kom	1				
	3.14 Remontovana komunikaciona ploča KP	kom	1				
	3.15 Remontovana displej sa ispravljačem	kom	1				
	3.16 Remontovana detektorska ploča - za 6 loop i 8 tastera	kom	1				
	3.17 Remontovan AM modul	kom	1				
	3.18 Prenaponska zaštita	kom	5				
	3.19 Monofazna FID sklopka	kom	5				
UKUPNO 3:							
4	Izmena rada semaforских programa						
	4.1. Učitavanje novog programa i puštanje u rad	po raskrs	10				
UKUPNO 4:							
5	Usluga za održavanje 40 semaforских raskrsnica (Prilog - Semafori u gradu Zrenjaninu)						
	Rad radnika i vozila za svakodnevni jutarnji vizuelni pregled predmetnih raskrsnica, u toku jedne nedelje detaljno pregledati sve semafore (sve sijalice, stanje lanterni, stanje stubova i drugih elementa semafora i opreme) i zapisnički konstatovati u građevinski dnevnik Nabavka, rad i potrebna mehanizacija na zamenu neispravnih delova i to: osigurači, sijalice, senila, držači lanterni Intervencija u roku od 2 časa na stanje "žuti treptać" i "mrak", dežurstvo radnika i vozila C11. Fizička pomoć i saradnja sa policijom u slučaju saobraćajne nezgode	Pauš/ danu	1095				
UKUPNO 5:							

REKAPITULACIJA:							
1	Elementi održavanja semafora						
2	Ostali elementi održavanja semafora						
3	Održavanje semaforских uređaja (nabavka i ugradnja delova za uređaj)						
4	Izmena rada semaforских programa						
5	Usluga za održavanje 40 semaforских raskrsnica						
UKUPNO (1+2+3+4+5)							

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип и Добављача праћено је речју “одговарајући”

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђачкојинаступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са Добављачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације.Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђачкојинаступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.41/2019)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач

(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђачкојинаступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да саму поступку за јавну набавку услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђачкојинаступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ
ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015)и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о радуи то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог/радно ангажованог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђачкојинаступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјавемора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:** _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)

радове на изградњи и/или одржавању семафора

(врста радова, назив и локација објекта)

са датумом завршетка радова _____,

у инвестиционој вредности од _____ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН 21/20- Услугаодржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, по позиву број:404-3-22-5/2020-IV**, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П. _____
Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 8

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текућирачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ:МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин

Матични број 08002266; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **услугаодржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге,по позиву број:404-3-22-5/2020-IV.**

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно инеопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не извршионе радове којису тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____

_____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

ОБРАЗАЦ 9**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ:МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року .

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, број ЈН 21/20 услуге, по позиву број: 404-3-22-5/2020-IV.**

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно инеопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а
 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице
 понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе
 који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења оквирног споразума

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године

Оквирни споразум закључујесе у Зрењанину, између:

1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (*удаљем тексту: Наручилац*), (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).
 ПИБ: 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53,

и

2а. ДОБАВЉАЧ ДОБАРА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**
 _____ (*у даљем тексту: Додављач услуге (попуњава понуђач)*)
 ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**
 Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**
 Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**
 Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**
2. _____ **(попуњава понуђач)**
3. _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-додављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____
 2. члан _____
 3. члан _____
 4. члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку а ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, *(уписаће Наручилац)* у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;
- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;
- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци радова закључују под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника страна. и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Добављачем једну или више појединачних Наручбеница о јавној набавци

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна понуђена цена Добављача износи _____ динара без ПДВ *(уписати износ)* односно _____ динара са ПДВ *(уписати износ)*.

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ. *(Наручилац ће уписати процењену вредност за три године важења оквирног споразума)*.

Наручилац ће по закључењу оквирног споразума навести износе планираних вредности за сваку годину појединачно.

Наруцбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих издатих наруцбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу издатих наруцбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из издате наруцбенице.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА и ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наруцбеница додављачу.

При издавању Наруцбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина, а у складу са Техничком спецификацијом.

Наруцбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наруцбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКС за Градску управу је 09178

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац наручује, а Додављач се обавезује да са својом радном снагом, превозним средством и материјалом пружати услужена одржавању 40 семафора у функционалном и исправном стању.

Под функционалним и исправним стањем семафора подразумева се:

Исправност и рад свих контролера и опреме који чине функционалну целину на семафоризованој раскрсници у складу са техничком документацијом.

Ако се у току трајања овог уговора повећа број семафора у граду Зрењанину они ће бити укључени у одржавање, у складу са овим уговором у оном делу који није обухваћен гаранцијом и то по цени која ће се израчунати линеарно у односу на постојећа 40 семафора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

а) Добављач је обавезан да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом«без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;

- не извршионе радове којису тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

-не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђачјеобавезандаприликомзакључења УговораНаручиоцупреда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста»у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу . Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копијузахтевазарегистрацију менице оверених од стране пословне банкекаоикопијукартонадепонованихпотписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да одреди стручни надзор над извођењем радова по овом уговору и уредно оверава евиденцију и документацију коју води Добављач,
- да са Добављачем остварује увид у стање светлосне саобраћајне сигнализације - семафора и на основу тога даје налог за извршење потребних радова,

- да преко надзорног органа путем грађевинског дневника наручи радове у складу са овим уговором и потребама (врстом, количином и динамиком извршења)

Члан 10.

Добављач се обавезује:

1. да о услугама који су предмет овог уговора уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и дневник обиласка светлосне саобраћајне сигнализације – семафора,
2. да најмање једанпут месечно изврши контролу свих семафора на подручју где врши одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, да о истом сачини записник и један примерак достави Наручиоцу,
3. да изврши све радове предвиђене овим уговором и радове које му у вези с тим наложи Наручилац,
4. да без посебног налога изврши одмах радове везане за радове који директно утичу на безбедност саобраћаја и људи (као што су: санирање оштећене електро инсталације, замена контролисаних сијалица и сл.),
5. да одговарајућим саобраћајним знацима хитно обезбеди места на путу где је због неког изненадног и непредвиђеног догађаја, дошло до оштећена семафора и представља опасност за учеснике у саобраћају,
6. да квалитет радова и услуга буде у складу са понудом,
7. да саобраћајне знаке који се постављају код хитних интервенција у довољној количини поседује у свом складишту,
8. да пре вршења месечне редовне контроле семафора, односно светлосне саобраћајне сигнализације извести надзорног органа где и када ће вршити контролу,
9. да складишти, чува и води писмену евиденцију старих и нових депонованих резервних делова, стубова, и друге опреме.

Члан 11.

Добављачуслуге се обавезује да приликом сваке пружене услуге достави Наручиоцу доказ о квалитету уграђених резервних делова.

Члан 12.

Коначан обрачун пружених услуга из овог уговора извршиће се у року од 15 дана од дана истека важности овог Уговора, односно дана завршетка започетих и наручених радова.

Члан 13.

Наручилац ће организовати контролу извршених услуга преко своје стручне службе.

Добављачуслуга је обавезан да на захтев надзорних органа и других служби Наручиоца, омогући увид у техничку и финансијску документацију која се односи на пружене услуге по овом уговору, и прихвати корекције погрешних или неправилних обрачуна услугаи радова по ситуацијама (рачунске грешке, неодговарајући квалитет радова, погрешан обрачун погрешно утврђене количине итд.).

Након потписивања овог уговора Наручилац ће писмено извести Добављача о овлашћеним лицима, односно доставити решење о надзорним органима, а Добављач радова ће писмено извести Наручиоца о одговорном лицу за радове по овом Уговору.

Члан 14.

Наручилац услуга се обавезује да преко свог надзорног органа врши одмах потребне уписе у грађевинску књигу, дневник и дневник обиласка семафора.

Члан 15.

У случају неизвршења обавеза из овог уговора обе уговорне стране могу исти отказати са роком од 2 месеца.

Уколико дође до раскида уговора без кривице Додављача, Наручилац је дужан да Додављачу плати све извршене радове, припремљене материјале као и да надокнади штету која му је причињена раскидом уговора.

Уколико дође до раскида уговора кривицом Додављача, Наручилац је дужан да Додављачу плати све квалитетно извршене радове а Додављач је обавезан да надокнади штету насталу код Наручиоца и трећих лица и одговара за последице настале неизвршавањем обавеза из овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок на извршене услуге је _____ године од датума уградње делова. (*гарантни рок не може бити краћи од 2 године од датума уградње делова*)

Стварна вредност изведених услуга утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, евидентираних у грађевинској књизи и прихваћених јединичних цена.

Додављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину кој споразума ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел оквирног споразума попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела оквирног споразума је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 18.05.2020. године до 09,00 часова

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ»
Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године
Број ЈН 21/20-услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 18.05.2020. године са почетком у 10,00 часова улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Наосновчлана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ(чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године број ЈН 21/20-услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру

фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наручбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКЈС за Градску управу је 09178

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова

Нема

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је обавезан да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом«без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;

- не извршионе радове којису тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

-не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста»у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меницатреба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуге одржавања семафора на територији града Зрењанина на три године број ЈН 21/20-услуге, по позиву број 404-3-22-5/2020-IV- НЕ ОТВАРАТИ**» може се упутити наручиоцу:

путем електронске поште, на: e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs
Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке

иликоји је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се наефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контролауплатетог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе" или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”