

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 10/20 –услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина

број 404-3-23-6/2020-IV

<p>Предаја до 08.05.2020. до 09,00 часова Отварање 08.05.2020. у 10,00 часова</p>

ЗРЕЊАНИН Април 2020. године
(укупно 40 страна)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-23-2/2020-IV од 27.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-23-3/2020-IV од 27.04.2020. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
 Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
 Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац изјаве о пријави на обавезно социјално осигурање
7. Образац - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора)
8. Образац - Потврда о обиласку локације

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број: 08002266;

ПИБ: 102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина.

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа

за правна питања: Бранислав Нећаков, дипл. правник, телефон 023/315-0190

email: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања: Ранко Поповац, шеф Одсека за помоћно техничке послове телефон 066/866 00 48, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за јавну набавку услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе Града Зрењанина, обухвата

A) ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У КОЈЕМ СЕ ОБАВЉА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

1. Укупна површина пословног простора који је предмет услуге (површина свих врста подова) износи:

6859 m2

- Услуге **одржавања** хигијене обављаће се у четрнаест (**14**) одвојених пословних јединица (зграда) на територији града Зрењанина и то:

1. Градска управа	4310 m ²	Трг слободе број 10
2. Бела зграда	208 m ²	Трг слободе број 10
3. Пословни простор	80 m ²	Пупинова број 14
4. Правобранилаштво	180 m ²	Народног фронта број 2
5. Алтернатива	100 m ²	Берберско бб
6. Комунална полиција	120 m ²	Гимназијска број 2
7. Средњобанатски Управни округ	323 m ²	Трг слободе 10
8. Центар за социјални рад	368 m ²	Народног Фронта број 2
9. Пословни простор	110 m ²	Јеврејска 17
10. Пословни простор Кино башта	70 m ²	Краља Петра I
11. Зграда у улици Слободана Бурсаћа	400 m ²	Слободана Бурсаћа 4
12. Гарнизон војске Србије	60 m ²	Стевице Јовановића бб
13. Пословни простор	30 m ²	Цара Душана 10
14. Објекат МЗ Зелено поље	500 m ²	Барањска 54

Зграда у Пупиновој улици удаљена је 200 метара од зграде Градске управе.

Зграда у којој се налазе лица са посебним потребама «АЛТЕРНАТИВА» удаљена је 1000 метара од зграде Градске управе.

Пословни простор у Јеврејској улици број 17 удаљен је 300 метара од зграде Градске управе.

Зграда Комуналне полиције удаљена је око 200 метара од зграде Градске управе.

Пословни простор у улици Цара Душана удаљен је око 200 метара од зграде Градске управе

Зграда Кино башта удаљена је око 50 метара од зграде Градске управе.

Зграда у улици Слободана Бурсаћа, удаљена је око 200 метара од зграде Градске управе.

Зграда у улици Стевице Јовановића ББ, удаљена је око 1000 метара од зграде Градске управе.

У зградама наведеним под бројевима од 1 до 11 услуге одржавања хигијене обављају се сваког радног дана (Понедељак – Петак), а радно време запослених на пословима одржавања хигијене је од 15:00 до 22:00 часа, и суботом од 07:00 – 15:00 часова, а празником по потреби.

У зградама под бројевима 12 и 13, Гарнизон војске Србије и Пословни простор у улици Цара Душана 10, услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно по 2 сата.

У згради под бројем 14, у улици Барањска 54, удаљена је око 2 километра од зграде Градске управе услуга одржавања хигијене обављаће се два пута недељно по два сата.

2. Површине и структуре простора у којима се обављају услуге одржавања хигијене су :

А) КАНЦЕЛАРИЈЕ

Врсте подова			
Број канцеларија	Паркет m ²	Етисон – тепих m ²	Ламинат m ²
90	2757		
30		519	
66			1570

УКУПНО: 181		4846 m2	

Б)

ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ и СТЕПЕНИШТА

Ходници и холови (плочице)	1244 m2
Степеништа (камен)	304 m2
УКУПНО	1548 m2

В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ

Број тоалета	36
Квадратура у m2.....	422 m2

WC шоља	45
Писоари	25
Умиваоници	32
Дозери за сапун	31
Касете за слагани папир	22
Касете за роло папир	42
Огледала	46

Предмет услуга одржавања хигијене су и зидови у санитарним блоковима на којима су керамичке плочице укупне површине од око **940 m2**.

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

1. За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:

а/ дневно

- пражњење корпи за смеће, замена најлон кеса у корпама за смеће, и изношење смећа из зграде
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме
- брисање горњих делова радијатора, дрвених површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање или усисавање свих подних површина, у канцеларијама као и ходника и степеништа
- одстрањивање паучине
- сакупљање и лагеровање секундарних сировина (папира) из за то наменски обезбеђених кутија

- чишћење стаза у дворишту као и мобилијара

б/недељно

- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холловима на спратовима и у тоалетима
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и рамова слика

в/месечно

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- брисање гелендера
- брисање симсова,и декоративне расвете (споља)
-

г/тримесечно

- прање и брисање свих унутрашњих и спољних прозора на и у свим пословним јединицама (зградама) наведеним у овој спецификацији
- прање и брисање лустера у Скупштинској сали и прање плафонских неонских арматура у канцеларијама
(ови послови се обављају на висини изнад 3 метра)

д/ 4х годишње, по налогу наручиоца

- воскирање подова ходника на спрату и улазни део приземља зграде Градске управе, са степеништем ка спрату.
- прање тепиха у летњој башти Градске управе

ђ/ 3 пута годишње

- прање тепиха, итисона , завеса и тракастих завеса у канцеларијама
- чишћење фонтане Жупанијском парку

е/ 2 пута годишње

- чишћење олука и сливника на згради Градске управе

2. Санитарне просторије

а/дневно

- замена најлон кеса у корпама за смеће,
- изношење смећа из зграде
- прање умиваоника,сливника, вц шоља,писоара , керамичких плочица водокотлића , сушача за руке и одстрањивање паучине
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина
- постављање таолет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање таблета у писоаре

б/недељно

- генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију

Генерално сређивање тоалета радиће се суботом .

Ванредни послови (седнице скупштине, ванредни састанци, елементарне непогоде) у оквиру услуге одржавања хигијене ће се вршити по договору између наручиоца и добављача услуге и неће се посебно фактурисати.

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, уз обезбеђивање адекватног броја радника. Услуге обухватају рад радним данима, викендом и евентуално празником, рад са машинама за чишћење и рад на висини.

Послови који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима у току и после радног времена Градске управе, суботом и евентуално празником, а за ванредне потребе према договору наручиоца и добављача услуге. Радно време запослених на пословима одржавања хигијене је од 15h до 22h.

- Добављач услуге је дужан да обезбеди присуство једног радника на одржавању хигијене за рад у преподневној смени у згради Градске управе, Трг слободе 10 у Зрењанину у периоду од 06:30 до 14:30, сваког радног дана.

- Такође, Добављач услуге је дужан да обезбеди присуство једног радника на одржавању хигијене за рад у преподневој смени у згради Одељења за привреду у улици Слободана Бурсаћа 4 у Зрењанину, у згради Комуналне полиције у улици Гимназијска број 2 у Зрењанину и Пословном простору Кино башта у улици Краља Петра I у Зрењанину, у периоду од 06:30 до 10:30, сваког радног дана

- Такође, Добављач услуге је дужан да обезбеди присуство једног дежурног радника на одржавању хигијене суботом од 15:00 -21:00 часова, у згради Градске управе.

Добављач услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди телефонски контакт, а по потреби и лични контакт са овлашћеним лицем добављача услуге, које ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

Добављач услуге је дужан да обезбеди о свом трошку:

- **сва неопходна механичка и хемијска средства за одржавање хигијене**

- **тоалет папир** (цамбо ролна, бели 100 % целулоза, двослојни, перфорирани, пречник ролне минимално 18cm, са средишњом шупљином од 4,5 до 5 cm (хилзна) за зидне касете, тежина једне ролне минимално 350 грама) у количини од приближно 600 ролни на месечном нивоу

- **тоалет папир** (мала ролна, бели 100% целулоза, двослојни, перфорирани, 85 листића, тежина минимално 40 грама) у количини од приближно 500 ролни на месечном нивоу

- **папирни убрис** (двослојни за зидне касете, 100% целулоза, димензије савијеног листића 23x11 cm, самосложиви, паковање 200/1) у количини од приближно 700 паковања, на месечном нивоу

- **течни сапун** (са антибактеријским дејством) у количини од приближно 50 литара на месечном нивоу

- **таблете за писоар** у количини од приближно 250 комада месечно

Наручилац је потребне количине папирне галантерије и средстава за хигијену пројектовао на бази потрошње у ранијем периоду, па је зато написана приближна количина, уз **захтев наручиоца према добављачу да буде обезбеђена стална снабдевеност санитарних просторија папирном галантеријом и течним сапуном, сваког радног дана, у периоду од 06:30 до 15:00.**

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал-препарате потребне за одржавање хигијене, који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду, не смеју бити агресивна, морају да буду еколошка, биоразградива и антиалергијска, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана, као и да су атестирана.

Понуђач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене и хемијских средстава за услуге дубинског прања и чишћења тепиха. Понуђач је у обавези да достави списак хемије која ће се користити. Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке за течности, прашкове или друга хемијска средства (у оригиналним паковањима) која ће се користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима наручиоца, у супротном понуда ће се сматрати као неодговарајућа и неприхватљива. Током важења уговора понуђач може користити само течности, прашкове или друга хемијска средства, која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета(за шта мора добити сагласност од Наручиоца и доставити му релевантан доказ)

За достављене узорке течности, прашкова или других хемијских средстава, понуђач мора уз понуду и узорке доставити и безбедносни лист са упутством за употребу, доказе о атесту или извештаје о извршеним испитивањима у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава(не мора се све доставити, већ може опционо безбедносни лист, атест или извештај, за сваки од достављених узорака течности, прашкова или других хемијских средстава).

Понуђач је обавезан да достави и декларације, тј. Спецификације производа за течности, прашкове или друга хемијска средства.

Поред тога, понуђач је обавезан да достави и фотокопију сертификата који гласе на произвођача наведених течности, прашкова или других хемијских средстава о усаглашености са стандардом ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или одговарајућим стандардима, који су издати од овлашћеног сертификационог тела.

Уколико је било који од наведених докумената (безбедносни лист, атест, извештај о испитивању, декларације, спецификације, ISO сертификати) на страном језику, Понуђач поред основног документа, мора доставити и превод на српски језик, оверен од судског тумача.

Посебни захтеви наручиоца: Наручилац захтева да добављач услуге за напред наведене услуге ангажује најмање 10 извршилаца сваког радног дана.

Ангажовани радници на одржавању хигијене у поподневним часовима морају се сваког дана до 15:00 часова пријавити овлашћеном лицу наручиоца – Шефу обезбеђења и помоћно техничких послова који ће водити евиденцију присуства сваког радника на одржавању хигијене (долазак и одлазак са посла).

Наручилац и Добављач услуге ће сваког понедељка, за претходну недељу сачинити записник о извршеним услугама, ради контроле извршења услуге у складу са траженом спецификацијом услуге.

Напомена:

У цену услуге треба да се урачунају сва средства за рад и средства за одржавање хигијене као и папирна галантерија који су неопходни за вршење предметних услуга.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)
- д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни, кадровски и технички капацитет

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

а) Пословни капацитет

- Да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента безбедношћу и здравља на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007; важећи сертификат ISO 27001 о примени система менаџмента безбедности информација из области предметне јавне набавке

- Да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи ма име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуде. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној набавци;

- Да Понуђач поседује Полису осигурања од одговорности за штету трећим лицима, чија сума осигурања минимално износи 10.000,000.00 динара по једном штетном догађају и укупно за период осигурања , која гласи на име Понуђача и која је важећа ма дан отварања понуде; Напомена Ако је сума осигурања изражена у страниој валути, узеће се у обзир динарска противвредност обрачуната по средњем курсу НБС на дан отварања. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

б) Кадровски капацитет

- Понуђач мора да има најмање 30 (тридесет) радника, запослених на пословима одржавања хигијене, на неодређено или одређено време, или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке;

- Понуђач мора да има најмање 3 (три) радника запослена на пословима одржавања хигијене, на неодређено или одређено време, или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, који мора бити стручно оспособљен за безбедан и здрав рад на висини, у складу са позитивним прописима, који регулишу област заштите на раду.

ц) Технички капацитет

- Понуђач треба да у моменту подношења понуде 2 теретна возила у власништву, лизингу или закупу;

Обилазак локације

Наручилац је потенцијалним понуђачима, ради потпуног сагледавања предмета јавне набавке, омогућио обилазак локација, на којима ће се обављати предметна набавка.

Обилазак је омогућен дана 05.05.2020. године од 08-14,00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак. Пријаве се достављају на факс број 023/3150129, поштом на адресу Градске управе Града Зрењанина, Трг Слободе 10 или на е-mail адресу: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs. са назнаком за ЈН број 10/20, услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина и морају стићи бар један дан пре рока за обилазак локације.

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)**

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (Образац из конкурсне документације);**

б) Докази за испуњеност додатних услова из члана 76 став 2.ЗЈН**Пословни капацитет**

- Доставити копије тражених важећих сертификата или потврда;
- Доставити копије тражених полиса;

Кадровски капацитет

- Изјава о пријави на обавезно социјално осигурање, за минимум (30 (тридесет) радника, запослених на пословима одржавања хигијене (*Образац из конкурсне документације*)

- Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад на висини, за најмање 3 (три) радника.

Технички капацитет

- Очитане саобраћајне дозволе и фотокопије саобраћајних дозвола или Уговора о лизингу или закупу.

Обилазак локације:

Образац 8 - Потврда о обиласку локације

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образак изјаве понуђача, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 2**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.
Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - Понуда

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6- Изјава о пријави на обавезно социјално осигурање

ОБРАЗАЦ 7 - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора)

ОБРАЗАЦ 8 - Потврда о обиласку локације

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОСЛА	ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) Цена за јавну набавку услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина

Укупно понуђена цена без пдв-а (за 10 месеци)	
Укупан пдв	
Укупно понуђена цена са пдв-ом (за 10 месеци)	

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ПОНУЂАЧ:** _____**Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

- У колони «Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ» понуђач уноси цену на месечном нивоу за тражену услугу без ПДВ
- У колони «Јединична цена на месечном нивоу са ПДВ» понуђач уноси цену на месечном нивоу за тражену услугу са ПДВ
- У колони «Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ» понуђач уноси укупну цену за 10 месеци за тражену услугу, без ПДВ
- У колони «Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ» понуђач уноси укупну цену за 10 месеци за тражену услугу, са ПДВ

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

	Цена на месечном нивоу без ПДВ	Цена на месечном нивоу са ПДВ	Укупна цена за 10 месеци без ПДВ	Укупна цена за 10 месеци са ПДВ
Услуга одржавање хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина				

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образак 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРИЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на пословима одржавања хигијене, пријављени на обавезно социјално осигурање

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	
21		22	
23		24	
25		26	
27		28	
29		30	

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV. Рок важења ове менице износи _____ дана, од дана потписивања уговора (*тачан датум дефинисаће се приликом закључења уговора*)

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге коју су тражене у техничкој спецификацији,
- не изврши тражене услуге на уговореном месту и у уговореном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

Образац 8

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је :

Понуђач _____
извршио обилазак локације, у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене за
потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-
5/2020-IV

Потпис представника наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
 ПИБ: : 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач _____ кога заступа _____
 _____ (у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: _____ ПИБ: _____
 Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. _____
 2. _____
 3. _____

- 2ц. ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

3. члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина , а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, уз обезбеђивање одговарајућег броја радника.Услуге обухватају рад радним данима, викендом и евентуално празником, рад са машинама за чишћење и рад на висини.Услугу из члана 2. овог уговора, добављач ће извршити својом радном снагом и опремом као и средствима за одржавање хигијене, које је дужан да обезбеди.

Члан 4.

Услугу из члана 2. овог уговора добављач извршиће средствима и препаратима која не смеју бити агресивна, морају да буду еколошка, биоразградива и антиалергијска, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана, као и да су атестирана.

Члан 5.

Наручилац се обавезује, да приликом потписивања овог уговора, именује лице за контакт са добављачем , као и да одреди посебну просторију за одлагање средстава и опреме за одржавање хигијене.

Члан 6.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да одмах по потписивању уговора, наручиоцу достави списак запослених, који ће вршити посао одржавања хигијене у објектима наручиоца.

У случају промене запослених, добављач је дужан да обавести наручиоца, најкасније у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са наручиоцем, а у вези са извршењем овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора вршити квалитетно, у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.Наручилац ће вршити сталну контролу и надзор над извршенима услугама чишћења и одржавања хигијене објеката, као и контролу употребе хемијских средстава.

Наручилац и Добављач услуге ће сваког понедељка, за претходну недељу сачинити записник о извршеним услугама, ради контроле извршења услуге у складу са траженом спецификацијом услуге.

Наручилац може добављачу дати рекламацију на квалитет извршених услуга, у року од 5 дана, од дана извршеног посла, односно од дана кад је посао требао бити извршен. Добављач је дужан да рекламацију реши најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити од добављача да овај замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 8.

Уколико добављач и после три рекламације, не поступи на начин утврђен чланом 7. овог уговора, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач ће у обављању уговорене услуге сарађивати са Одсеком за помоћно техничке послове и послове обезбеђења наручиоца, кад год је то по природи посла неопходно.

Члан 9.

Уговорена цена извршене услуге, према прихваћеној понуди из члана 2. овог уговора за период од 10 месеци, износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*), односно _____ динара са ПДВ (*уписати износ*).

Добављач ће наручиоцу достављати једном месечно рачуне, за услуге пружене током претходног месеца, а наручилац ће извршити плаћање извршених услуга, и то у року до 45 дана од дана овере рачуна од стране лица задуженог за праћење реализације.

Добављач се обавезује да фактуру за извршене услуге у претходном месецу, наручиоцу достави до 5-тог у наредном месецу.

Члан 10.

Наручилац ће извршити плаћање фактуре из члана 9. овог уговора, након што овлашћено лице наручиоца, својим потписом на фактури регистрованој у Централном регистру фактура од стране добављача потврди да је услуга обављена, а добављач се обавезује да сачини образац фактуре који омогућава потпис овлашћеног лица наручиоца.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора .

Цена обухвата све трошкове који терете предметну набавку, франко наручилац.

Добављач не може да захтева аванс.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама.

Члан 11.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Члан 12.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о општем управном поступку.

Члан 14.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од 10 (десет) месеци, од дана потписивања уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

НАПОМЕНА: Понуђач мора у складу са понудом, да попуни и потпише модел уговора и овери га печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 08.05. 2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина, број ЈН 10/20-
услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV «ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **08.05.2020. године у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне

податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, са потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку –Услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина, број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV, - НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни и потпише све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити , у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре. За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Цене дате у понуди су фиксне .

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (потписана од стране овлашћеног лица) регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

- доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

- копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге коју су тражене у техничкој спецификацији,
- не изврши тражене услуге на уговореном месту и у уговореном року

Рок важења биће дефинисан приликом закључења уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број 023/315-0129*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе града Зрењанина., број ЈН 10/20-услуге, по позиву број 404-3-23-5/2020-IV-«НЕ ОТВАРАТИ»**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира

на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе,

поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

19. Заштита података о личности

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”