

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 8/20-радови**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ**  
**САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

**НОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума**  
**број 404-3-28-18/2020-IV**

**Предаја до 30.06.2020. године до 09,00 часова.**  
**Отварање 30.06.2020. године у 10,00 часова.**

**ЗРЕЊАНИН, јун 2020. године**  
**(укупно 37 страна)**

*Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.*

На основу чл.40, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-28-2/2020-IV од 18.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-28-3/2020-IV од 18.05.2020.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Конкурсна документација садржи:

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 1 Понуда  
 ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни  
 ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде  
 ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди  
 ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  
 ОБРАЗАЦ 6 Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром  
 ОБРАЗАЦ 7 Образац изјаве да понуђач располаже опремом и механизацијом захтеваних техничких карактеристика

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 9 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

### **VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ**

### **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 8/20 - радови , ОРН 45233141 радови на одржавању путева

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

**5. Контакт особа за правна питања:** Беновић Едвард, дипл.правник, Драгана Ћук-Наумоски  
 телефон 023/315-0- 190, 023/315-0-128 ,email:javne\_nabavke@grad.zrenjanin.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл**

#### 1. Радови

Предмет јавне набавке број 8/20-радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације је техничка спецификација која се налази у прилогу конкурсне документације у склопу образац структуре цене и која је њен саставни део.

#### 2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Понуђач је дужан да радове на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Гарантни рок за уграђена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања привремених или окончане ситуације.

- За радове на хоризонталној сигнализацији гарантни рок је 6 месеци за квалитет
- за уграђене стубове-носаче за саобраћајне знакове ,саобраћајне знакове и додатну заштитну опрему 5 година.
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 1 је 7 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 2 је 10 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 3 је 10 година на рефлексију

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	<u><b>Правна лица:</b></u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u><b>Предузетници:</b></u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	<u><b>Правна лица:</b></u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u><b>Напомена:</b></u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)</p>	-није предвиђено
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА</b> које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је у 2017, 2018 и 2019. години понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 30.000.000,00 динара.</p>	<p>Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.</p>

	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	<p>Да је понуђач у пероиду 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 и у 2020.г. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на одржавању/изради или уградњи вертикалне саобраћајне сигнализације у вредности од најмање 30.000.000,00 динара (без ПДВ) и - на одржавању/изради или уградњи хоризонталне саобраћајне сигнализације у вредности од најмање 30.000.000,00 динара (без ПДВ), од чега је у износу од минимално 15.000.000,00 (без ПДВ) извео радове на обележавању дебелослојне хладне пластике и у износу од минимално 3.000.000,00 (без ПДВ) извео радове на обележавању танкослојном шприц пластиком.</li> </ul>	<p>Фотокопије уговора за извођење радова на одржавању/изради или уградњи вертикалне саобраћајне сигнализације и/или уговора за извођење радова на одржавању/изради или уградњи хоризонталне саобраћајне сигнализације, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација и/или фактура за извођење радова по достављеном уговору</p>
2.	Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 за подручје примене вертикалне и хоризонталне сигнализација и постављање и одржавање заштитне ограде	Копија важећих сертификата
3.	<p>а) Понуђач треба да поседује Сертификате за ретрорефлектујућу фолију класа 1, класа 2 и класа 3.</p> <p>б) Понуђач треба да поседује Сертификат произвођача ретрорефлектујуће фолије о усклађености материјала</p>	<p>а) Копија важећег Сертификата за ретрорефлектујућу фолију класа 1, класа 2 и класа 3.</p> <p>б) Копија Сертификата произвођача ретрорефлектујуће фолије о усклађености материјала</p>
4.	<p><b>Извештај о испитивању саобраћајне сигнализације, издати од стране акредитоване лабораторије,</b> из којих се једнозначно може утврдити да су саобраћајни знаци и табла, израђени у потпуности у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ бр.85/2017),</li> <li>· важећим српским стандардима СРПС у складу са табелом из прилога за измену конкурсне</li> </ul>	<p>Копија наведеног извештаја о испитивању из којих се једнозначно може утврдити да испитивани саобраћајни знаци задовољавају</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник о саобраћајној сигнализацији (Сл. Гласник РС бр.85/2017), важеће српске стандарде СРПС, из прилога за измену конкурсне</li> </ul>
5.	Извештај о испитивању елемената хоризонталне саобраћајне сигнализације према стандарду SRPS EN 1436 за боју, дебелослојну хладну пластику и танкослојну шприц пластику.	Копија Извештаја о испитивању елемената хоризонталне саобраћајне сигнализације према стандарду SRPS EN 1436 за боју, дебелослојну хладну пластику и танкослојну шприц пластику
6.	Понуђач треба да има закључен Уговор	<b>доказ:</b> фотокопија Уговора

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ																										
УСЛОВИ		ДОКАЗИ																								
<p>Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 одговорног извођача радова - дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 470</li> <li>- најмање 12 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и то:</li> <li>- 2 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са IV, V, VI или VII степеном стручне спреме саобраћајне или грађевинске струке.</li> <li>- 6 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације</li> <li>- 2 лица без лиценце која су оспособљена за рад на путарским машинама</li> <li>- 1 лице без лиценце оспособљено за рад на машини за дебелослојну хладну пластику</li> <li>- 1 лице без лиценце оспособљено за рад на машини за танкослојну шприц пластику</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- За запослене дипломиране инжењере копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.</li> <li>- <b>Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром</b>, Образац број 6 у конкурсној документацији, оверена и потписана од стране овлашћеног лица</li> </ul>																								
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ																										
УСЛОВИ		ДОКАЗИ																								
<p>Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>P.br.</th><th>Механизација и опрема</th><th>Комада</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Камион путарац, тј. комбиновани камион за превоз радника и опреме, поседује товарни сандук носивости до 3,5 t</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Камион за превоз материјала носивости веће од 3,5 t</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Путничко теренско возило за обилазак терена</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Камион са краном</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Компресор за разбијање асфалта</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Хидраулични (пнеуматски) чекић за побијање стубова заштитне одбојне ограде</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Машина за обележавање хоризонталних ознака</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>		P.br.	Механизација и опрема	Комада	1.	Камион путарац, тј. комбиновани камион за превоз радника и опреме, поседује товарни сандук носивости до 3,5 t	1	2.	Камион за превоз материјала носивости веће од 3,5 t	1	3.	Путничко теренско возило за обилазак терена	1	4.	Камион са краном	1	5.	Компресор за разбијање асфалта	1	6.	Хидраулични (пнеуматски) чекић за побијање стубова заштитне одбојне ограде	1	7.	Машина за обележавање хоризонталних ознака	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију прочитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2019. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.</li> <li>· За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2019.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу</li> <li>· За механизацију која је купљена у 2020.г: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу</li> </ul> <p>(напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период важења уговора о предметној јавној набавци, а најмање 12 месеци рачунајући од дана отварања понуде)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач располаже опремом и механизацијом</li> </ul>
P.br.	Механизација и опрема	Комада																								
1.	Камион путарац, тј. комбиновани камион за превоз радника и опреме, поседује товарни сандук носивости до 3,5 t	1																								
2.	Камион за превоз материјала носивости веће од 3,5 t	1																								
3.	Путничко теренско возило за обилазак терена	1																								
4.	Камион са краном	1																								
5.	Компресор за разбијање асфалта	1																								
6.	Хидраулични (пнеуматски) чекић за побијање стубова заштитне одбојне ограде	1																								
7.	Машина за обележавање хоризонталних ознака	2																								

	класичним поступком, самоходна – сопствени погон		захтеваних техничких карактеристика,  Образац број 7 у конкурсној документацији, оверена и потписана од стране овлашћеног лица
8.	Самоходна машина за обележавање дебелослојне хладне пластике	1	
9.	Самоходна машина за обележавање прскане (шприц) пластике	1	
10.	Агрегат (компресор) за обележавање хоризонталне сигнализације	2	
11.	Машина за обележавање попречних ознака технологијом дебелослојне хладне пластике	1	
12.	Машина за демаркирање	1	

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила краћи рок извођења радова..

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 Образац изјаве понуђача да располаже потребним стручним кадром

ОБРАЗАЦ 7 Образац изјаве да понуђач располаже опремом и механизацијом захтеваних техничких карактеристика

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 9 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

## ОБРАЗАЦ 1

## ПОНУДА

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Име законског заступника:</b>	
	<b>Телефон/телефакс:</b>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Име законског заступника:</b>	
	<b>Телефон/телефакс:</b>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Име законског заступника</b>	
	<b>Телефон/телефакс</b>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА : Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

<b>Укупно без ПДВ:</b>	<b>динара</b>
<b>Износ ПДВ:</b>	<b>динара</b>
<b>Укупно са ПДВ:</b>	<b>динара</b>
<b>Рок важења понуде</b>	<b>_____ дана</b> <b>(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</b>

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попун**

**За јавну набавку Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

ПРИЛОГ 1 Образац структуре понуђене цене са упутством као да се попуни који је уз конкурсну документацију приложен у excel формату.

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV** како следи у табели

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b></i>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 41/2019)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача



**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ****о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку за јавну **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме  
овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре и пријављени на обавезно социјално осигурање

Редни број	Име и презиме запосленог	Квалификациона структура	Врста запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
ОПРЕМОМ И МЕХАНИЗАЦИЈОМ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да располажем опремом и механизацијом захтеваних техничких карактеристика за јавну набавку **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 8

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

**Дужник – издавалац менице** предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопственоу меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора.

За случај да се продуже рокови за извршење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повереоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а  
 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

## ОБРАЗАЦ 9

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53, \_\_\_\_\_

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року .

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), за јавну набавку **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

Рок важења менице је најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Тачан датум важења менице ће се уписати приликом примопредаје извршених радова

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења оквирног споразума

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла



Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавне набавке у отвореном **Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци - «Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације», између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за **ЈН Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације** одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### Члан 2.

Радови наведени у спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци. Спецификација радова на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Укупна понуђена цена Добављача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (уписати износ) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (уписати износ).

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. (Наручилац ће уписати процењену вредност ).

Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Јавна набавка се спроводи за период од једне године.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из става 1.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити Одлуку о измени оквирног споразума, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наружбеница добављачу.

При издавању Наружбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наружбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина, а у складу са Техничком спецификацијом.

Наружбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наружбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачног уговора-наруџбенице о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да изврши радове према радном налогу стручног надзора а у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након извршених радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Понуђач је дужан да **радове на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Гарантни рок за уграђена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања привремених или окончане ситуације.

- За радове на хоризонталној сигнализацији гарантни рок је 6 месеци за квалитет
- за уграђене стубове-носаче за саобраћајне знакове ,саобраћајне знакове и додатну заштитну опрему 5 година.
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 1 је 7 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 2 је 10 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 3 је 10 година на рефлексију

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 8.

а) Додављач је обавезан да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом«без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручиоци;
- не изврши радове којима тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђач је обавезан да приликом закључења Уговора Наручиоцу преда:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решавање надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наручбеницу у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављача не достави средство обезбеђења за добро извршење
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављача.
- Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

### **Члан 12.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Добављачу из овог оквирног споразума.

**НАПОМЕНА:** Модел оквирног споразума представља садржину кој споразума ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел оквирног споразума попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела оквирног споразума је обавезно.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се доставља до 30.06.2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «**

**Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне  
саобраћајне сигнализације,  
број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 30.06.2020. године са почетком у 10,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ( чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наручбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКЈС за Градску управу је 09178

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке, укључујући и трошкове приступа и коришћења система за пренос електричне енергије, трошкове приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као и накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије и износ акцизе.

### **9.2. Гарантни рок**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Понуђач је дужан да **радове на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Гарантни рок за уграђена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања привремених или окончане ситуације.

- За радове на хоризонталној сигнализацији гарантни рок је 6 месеци за квалитет
- за уграђене стубове-носаче за саобраћајне знакове ,саобраћајне знакове и додатну заштитну опрему 5 година.
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 1 је 7 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 2 је 10 година на рефлексију
- за радове на вертикалној сигнализацији за класу фолије 3 је 10 година на рефлексију

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је обавезан да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

•Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не извршионе радове којису тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

б) Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора Наручиоцупреда:

•Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста»у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а .

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Рок важења менице ће се дефинисати приликом закључења уговора. Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу . Меницатреба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или променеу месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно остављеног рока за предају, не достави меницу, копијузахтевазарегистрацију менице оверених од стране пословне банкекаоикопијукартонадепонованихпотписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Сву документацију је могуће објавити

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку Радови на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, број ЈН 8/20 радови, по позиву број 404-3-28-5/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ** може се упутити наручиоцу:

путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплату таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе” или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

## 18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## 19. ЗАШТИТА ПОДАТА О ЛИЧНОСТИ

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”