

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 9/20 – услуге**  
**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОПРАВКИ И СЕРВИСИРАЊА**  
**СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА НАБАВКОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**  
**ПАРТИЈА ХИV »VW CRAFTER«**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**са циљем закључења оквирног споразума**

**број 404-3-33-6/2020-IV**

**- Предаја до 12.06.2020. године до 09,00 часова**  
**- Отварање 12.06.2020. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, Јун 2020. године**  
**(укупно 35 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-33-2/2020-IV од 01.06.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-33-3/2020-IV од 01.06.2020.године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума  
Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе  
са набавком резервних делова  
Партија XIV »VW CRAFTER«**

### **САДРЖАЈ**

#### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1.Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
7. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
9. Образац Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН

#### **VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (попунити, потписати и оверити печатом)**

#### **VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 , 23000 Зрењанин

**Матични број:**08002266;

**ПИБ:**102506213

**Интернет страница наручиоца:** www.zrenjanin.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, са циљем закључења оквирног споразума са по једним понуђачем за сваку партију, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3.Предмет јавне набавке: услуге

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка је обликована у четрнаест партија, а спроводи се за партију:

Партија XIV-услуга поправке возила марке «VW» модел CRAFTER

Процењена вредност у укупном износу за предметну јавну набавку износи 3.950.000,00 динара без пдв. Процењена вредност за Партију XIV-услуга поправке возила марке «VW» модел CRAFTER износи 150.000,00 динара без пдв-а.

### 5.Контакт особа

**за конкурсну документацију:** Бранислав Нећаков, дипл.правник

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

**за техничка питања:** Душан Курица, официр, телефон 064/811 65 30;

сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

**П ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### 1.Врста, техничке карактеристике, квалитет

Понуђач је дужан да за сваки тип возила испоручује и уграђује нове и оригиналне резервне делове, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Испоручени резервни делови морају да има декларацију произвођача са бар кодом.

Уколико буде потребно испоручити или уградити резервни део који није предвиђен у техничкој спецификацији, изабрани понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца.

На основу писмене сагласности Наручиоца вршиће се даља набавка или уградња резервног дела, а према важећем Ценовнику резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке изабраног понуђача, а који ће вршити уградњу резервних делова.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу и важећи Ценовник резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке у електронској форми и да се придржава истог у току важења уговора.

Услуга поправки и одржавање, набавка резервних делова, пратеће опреме као и уградња истих вршиће се за следећа возила:

**ПАРТИЈА XIV-услуга поправке возила марке «VW» модел CRAFTER**

Регистарски број возила	Година производње	Радна запремина/снага	Број шасије
«VW» CRAFTER 2,0 d	2019	1968 ccm <sup>3</sup> /130 KW	VW1ZZZSYZK9077122

**2. Количина и опис добара и услуга**

**Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Понуђач је дужан да уградњу резервних делова врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

У оквиру обрасца понуде понуђач је дужан да наведе гаранцију и то за испоручене оригиналне резервне делове, уграђене оригиналне резервне делове као и извршену услугу уградње резервног дела .

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела без кривице Наручиоца, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

**4.Рок извршења, место извршења или испоруке добара**

Наручилац ће на основу писменог налога (требовања) потребне резервне делове за службена возила и пратећу опрему преузимати у пословно продајном простору изабраног понуђача, а који се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина.

Такође Наручилац ће на основу писменог налога (требовања) потребне резервне делове и уградњу истих вршити у обезбеђеном **овлашћеном сервису** за вршење аутомеханичарских услуга за врсту возила која је предмет јавне набавке, а који се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина.

Уколико постоји потреба од стране Наручиоца да се изврши дијагностика возила, изабрани понуђач је у обавези да изврши преглед возила приликом пријема, установи и дефинише обим поправке односно квара на возилу. На основу извршене дијагностике изабрани понуђач издаје Предрачун-Профактуру за потребне радове и резервне делове а Наручилац даје сагласност за предложене потребне резервне делове и потребне радове по Предрачуну-Профактури

**5. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом набавке добара и пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији је предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке

##### да располаже техничким капацитетом и то:

- Понуђач мора да има (у власништву или закупу) обезбеђен **овлашћен сервис** за вршење аутомеханичарских услуга за врсту возила која је предмет јавне набавке у којем ће се вршити уградња резервних делова, а који се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина
- Понуђач мора да има (у власништву или закупу) пословно продајни простор –за продају резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке која се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина.
- да је Понуђач **овлашћени сервисер** за возила у зависности за коју партију предметне јавне набавке конкурише.

## **2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. *(Обраци из конкурсне документације)*

### **2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђен конкурсном документацијом

### **3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(Образац из конкурсне документације)*;

### **4) Доказ за услов из члана 76. став 2. ЗЈН**

*Технички капацитет:*

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. ЗЈН *(Образац је саставни део конкурсне документације)*

- **ПОТВРДА овлашћеног увозника/произвођача возила** да је Понуђач овлашћени сервисер за возила у зависности за коју партију предметне јавне набавке конкурише. *(фотокопија)*.

**Потврда мора бити издата после датума објаве позива за достављање понуда за предметну јавну набавку.**

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Образцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

1.Образац понуде

2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

3.Образац трошкова припреме понуде

4.Образац изјаве о независној понуди

5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

6. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача

7. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача

8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача

9. Образац Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН



**ПАРТИЈА XIV**  
**Услуга поправке возила марке «VW»**  
**модел CRAFTER**

ПАРТИЈА XIV  
Образац 1

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

**6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА:</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	
<b>2.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА:</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*

**2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>

### 3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Предмет јавне набавке	ПАРТИЈА XIV - Услуга поправке возила марке «VW» модел Crafter
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (Табела 1+Табела 2)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ (Табела 1+Табела 2)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (Табела 1+Табела 2)	

**4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

### 5) ГАРАНТНИ РОК ЗА:

1. Испоручене оригиналне резервне делове \_\_\_\_\_ (навести у месецима)
2. Уграђене оригиналне резервне делове \_\_\_\_\_ (навести у месецима)
3. Извршену услугу уградње резервног дела \_\_\_\_\_ (навести у месецима)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**  
**ПАРТИЈА XIV- Услуга поправке возила марке «VW» модел Crafter**

*1) табела 1*

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Количина (оквирна количина)	Јединична цена без ПДВ
<b>ЕЛЕКТРО СИСТЕМИ</b>				
1	Сијалице, халоген Н-7	ком.	1	
2	Сијалице двополне (P21W -12V)	гар.	1	
3	Сијалице једнополне (R5W -12V)	ком.	1	
4	Сијалице једнополне (P21W -12V)	ком.	1	
5	Сијалице једнополне за жмигавце (PY21W -12V) ЖУТЕ	ком.	1	
6	Сијалице убодне W 5/12	гар.	1	
7	Сијалице убодне W 5/12 жуте	гар.	1	
8	Осигурачи обични	ком.	1	
9	Осигурачи плочасти	ком.	1	
10	Осигурачи плочасти мањи	ком.	1	
<b>МОТОРНА ГРУПА</b>				
11	Филтер уља	ком.	1	
12	Филтер ваздуха	ком.	1	
13	Филтер климе	ком.	1	
14	Филтер горива	ком.	1	
15	Клинасти каиш алтернатора	ком.	1	
<b>ТЕЧНОСТИ</b>				
16	Антифриз г 12	lit.	1	
17	Уље за мотор	lit.	1	
18	Уље за мењач	lit.	1	
19	Уље за кочнице DOT 4	lit.	1	
20	Течност за прање ветробрана зим	lit.	1	
21	Течност за прање ветробрана лет	lit.	1	
22	Дестилована вода (пак. од 1 л)	lit.	1	
23	AD BLUE	lit.	1	
<b>ЕКСТЕРИЈЕР ВОЗИЛА</b>				
24	Метлице брисача предњег ветробрана	ком.	1	
25	Пнеуматик летњи 235/65/R16C 115/113R	ком.	1	
26	Пнеуматик зимски 235/65/R16C 115/113R	ком.	1	
	<b>Укупна цена без пдв-а</b>			
	<b>Укупан пдв</b>			
	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>			

2) Табела 2

Услуга	Цена за један радни сат без ПДВ	Цена за један радни сат са ПДВ
1	2	3
1. Уградња резервних делова		

3) Рекapитулација

1.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (Табела 1+Табела 2)	
2.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ (Табела 1+Табела 2)	
3.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (Табела 1+Табела 2)	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни садржи Техничку спецификацију са основним елементима понуђене цене.

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Табела 1

1. У колону 5. - уписати цену без ПДВ
2. У колону 6. – уписати укупну цену без ПДВ

Табела 2

1. У колону 2. - уписати јединичну цену без ПДВ
2. У колону 3. - уписати јединичну цену са ПДВ

Табела 3

1. У колону 1. уписати Укупно понуђену цену без пдв а што представља збир износа из Табеле 1 и Табеле 2
2. У колону 2. уписати Укупну вредност пдв а што представља збир износа пдв-а из Табеле 1 и Табеле 2
3. У колону 3. уписати Укупно понуђену цену са пдв а што представља збир износа из Табеле 1 и Табеле 2

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

---

*(Место и датум)*

**Понуђач:**

---

*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

---

*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*



**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ТРОШКОВА</b> <b>Навести врсту и назив трошкова</b>	<b>ВРЕДНОСТ са ПДВ</b>
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О**  
**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке, **Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**  
**о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 6**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 7**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ПАРТИЈА XIV**  
**Образац 8**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправке возила марке «VW» модел Crafter**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

**Члан групе понуђача:**

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена :**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

ПАРТИЈА XIV  
Образац 9

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на технички капацитет и то:

**Да поседујем** (у власништву или закупу) обезбеђен **овлашћен сервис** за вршење аутомеханичарских услуга за врсту возила која је предмет јавне набавке у којем ће се вршити уградња резервних делова, а који се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина

Сервис се налази на адреси:

**Да поседујем** Понуђач мора да има (у власништву или закупу) пословно продајни простор –за продају резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке која се налази на територији насељеног места Зрењанин или на локацији која је удаљена највише 100км од насељеног места Зрењанина  
Продајни простор се налази на адреси:

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),  
ПИБ: : 102506213  
Матични број: 08002266  
Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1. члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3. члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:



### **Члан 1.**

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавне набавке мале вредности, Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

### **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора о јавној набавци „Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, Партија XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН број 9/20 услуге, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

#### **Члан 3.**

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварно извршене услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци . Спецификација услуга на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

### **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 4.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума .

### **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 5.**

Уговорена понуђена цена за услуге, које су предмет овог Оквирног споразума, износи \_\_\_\_\_ динара (без обрачунатог пдв-а), што са пдв-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Вредност оквирног споразума за Партију XIV - Услуга поправки возила марке «VW» модел Crafter, је 150.000,00 динара без пдв-а-а, односно 180.000,00 динара са пдв-ом.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруцбеница о јавној набавци добављачу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруцбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруцбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруцбенице о јавној набавци добављача .

При закључивању појединачних уговора, или наруцбенице о јавној набавци добављача, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављача електронским путем, а добављача је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Добављача је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруцбенице добављача.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити добављачу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруцбеницу о јавној набавци.

.Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након испоруке добара на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом и регистроване у Централном регистру фактура. За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да за сваки тип возила испоручује и уграђује нове и оригиналне резервне делове, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Испоручени резервни делови морају да има декларацију произвођача са бар кодом.

Уколико буде потребно испоручити или уградити резервни део који није предвиђен у техничкој спецификацији, добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца.

На основу писмене сагласности Наручиоца вршиће се даља набавка или уградња резервног дела а према важећем Ценовнику резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке, а који ће вршити уградњу резервних делова.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу и важећи Ценовник резервних делова за врсту возила која је предмет јавне набавке у електронској форми и да се придржава истог у току важења уговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, добављач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Добављач је дужан да уградњу резервних делова врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

У оквиру обрасца понуде понуђач је дужан да наведе гаранцију и то за испоручене оригиналне резервне делове, уграђене оригиналне резервне делове као и извршену услугу уградње резервног дела .

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела без кривице Наручиоца, добављача је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 10.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### **2. Начин подношења понуде**

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **12.06.2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОПРАВКИ И СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ СА НАБАВКОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за ПАРТИЈУ XIV - VW CRAFTER  
број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуда ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, у згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке, у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **12.06.2020. године, у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истога.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

**3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија.**

Предметна набавка је обликована у четрнаест партија. Спроводи се за партију XIV - VW CRAFTER

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

#### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» **понуде за јавну набавку Услуга одржавања поправки и сервисирања службених возила Градске управе са набавком резервних делова, број ЈН 9/20-услуге, по позиву број 404-3-33-5/2020-IV, - за ПАРТИЈУ XIV - VW CRAFTER- НЕ ОТВАРАТИ** ». По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

## **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање услуге поправки службених возила са набавком резервних делова вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу извршене услуге и оверене у Централном регистру фактура

### ***9.2. Рачунска провера понуда***

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### ***9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора***

Услуге поправки службених возила са набавком резервних делова ће се вршити сукцесивно, током трајања уговора а на основу писменог налога Наручиоца.

Уговор за сваку партију посебно се закључује на одређено време за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача

### ***10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

### ***11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза***

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци

### ***12. Заштита података и одређивање поверљивости***

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се



поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на [e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 9/20-услуге по позиву број 404-3-33-5/2020-IV – НЕ ОТВАРАТИ»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

## 18. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## 19. Заштита података о личности

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”