

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**ЈАВНА НАБАВКА**

**Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 16/20-добра**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број 404-3-34-6/2020-IV**

**Предаја до 19.06.2020. године до 11,00 часова  
Отварање 19.06.2020. године у 12,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН јуни 2020 године  
(укупно 34 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања Додављача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-34-2/2020-IV од 09.06.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-34-3/2020-IV од 09.06.2020.године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике**

**САДРЖАЈ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за Добављача  
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача  
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Добављача

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 1 - Понуда  
ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни  
ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде  
ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди  
ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  
ОБРАЗАЦ 6 - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани Добављач приликом закључења уговора)

**VII МОДЕЛ УГОВОРА (попунити и потписати)**

**VIII УПУТСТВО ДОБАВЉАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:** 08002266;

**ПИБ:** 102506213

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука

УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

- Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017)

**3. Предмет јавне набавке:** добра

**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

**5. Контакт особа** Миловановић Здравка, дипл.правник телефон 023/315-0-128,  
023/315-0-190 email:[javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
 СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
 ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1. Бинокуларни усправни микроскоп са план-ахроматским фазно контрастним објективима и широким видним пољем**

Конфигурација укључује следеће:

- Постоље за микроскоп
- Бинокуларна туба (30°ТФх)
- 2 окулара WF 10х/20
- Фазни контраст
- План ахроматски објективи 10х,40х,100х
- Бинокуларна туба (30°ТФх)
- Комбинација кондензатора НА 1,25 са отвором за контраст светлог поља и фазни контраст

**2. Комора за бројање сперматозоида по Маклер-у са покровним стаклом са мрежицом.**

- Бројање сперматозоида у узорку који не мора да се разблажи. Нису потребни додатни фактори за калкулацију. Број сперматозоида који је избројан у било којој траци од 10 квадратића указује на њихову концентрацију у милионима/мл.
- Оптимална дубина: дубина од 10 микрона елиминише замућење и допушта сперматозоидима да се слободно крећу.
- Мрежица се налази у покровном стаклу.

**3. Стона центрифуга**

- Фиксни-угаони ротор капацитета 8 места за епрувете од 10-15мл.
- Регулација броја обртаја и времена центрифугирања (1-99мин и континуирано).
- Микропроцесорски контролисана стона центрифуга.
- Максимална брзина 6000 обр/мин, мах РЦФ 3.461.
- Димензије (X х W х Д): 228 х 261 х 353 мм.
- Маса: 9 кг.

- Напон и фреквенца: 240В, 50-60Хз.

**4. Сталак за сепаратор за селективно уклањање апоптотичних сперматозоида.**

**5. Сепаратор за селективно уклањање апоптотичних сперматозоида.**

Служи за селективно уклањање нежељених ћелија коришћењем природне способности Annexin V молекула да препозна антиген фосфатидилсерин на мембрани апоптотских ћелија.

**6. Реагенси за селективно уклањање апоптотичних сперматозоида** коришћењем природне способности Annexin V молекула да препозна антиген фосфатидилсерин на мембрани апоптотских ћелија. Комплет за 6 сепарација обухвата следеће компоненте: 6x0.1мл реагенса, 6x0,1мл пуфера за везивање и 6 колона за одвајање.

М.П \_\_\_\_\_  
Добављач

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Добављач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** Добављач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за Добављача, подизвођача, члана групе Добављача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како Добављач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(Добављач мора да буде регистрован за промет Медицинских средстава. ) (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	Копија важећег Решења Министарства здравља.
5.	Добављач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Добављач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

## **2 -ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Поред обавезних услова, Добављач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Добављач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

Добављач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. Ауторизација произвођача за учешће у расписаном поступку јавне набавке за ставке 1,3 и 5 из спецификације.
2. Ауторизација произвођача за сервис производа који су предмет јавне набавке а подлежу сервису.
3. Да је регистрован код Агенције за лекове и медицинска средства за тачке 1 и 5 из спецификације

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Добављач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа, односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Добављач уписан у Регистар Добављача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Добављач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.(Овлашћење,Изјава-потврда )проивођача која гласи на име Добављача
- 2.(Овлашћење,Изјава-потврда )проивођача која гласи на име Добављача
- 3.Копија важећег Решења Агенције за лекове и медицинска средства .

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је Добављач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Добављач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Добављач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Добављач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој Додављач има седиште не издају тражени докази, Додављач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Додављач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Додављач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, Додављач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само Додављач.

Додављач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ДодављачА ИЗ ГРУПЕ ДодављачА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група Додављача, сваки Додављач из групе Додављача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни Додављач из групе Додављача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког Додављача из групе Додављача.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додављач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда Додављача са понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера применом наведених критеријума за оцењивање понуда, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која је понудила дужи рок важења понуде

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера и исти рок важења понуда најповољнија понуда биће изабрана путем жреба тј. извлачењем из шешира.

У поступку оцењивања понуда, израчунавање броја пондера вршиће се закључно са другом добијеном децималом ( без заокруживања).»



## Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ДОБАВЉАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Добављача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Добављач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике**, број **ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- Добављач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- Добављач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Добављач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као Добављач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Добављач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Добављач који наступа самостално или Добављач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује овлашћено лице Добављача.

## Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **-Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике , број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као Добављач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико Добављач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

## Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ДобављачА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе Добављача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе Добављача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке-**Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе Добављача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе Добављача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе Добављача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као Добављач/члан групе Добављача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе Добављача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена :**

Уколико понуду подноси група Добављача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице члана групе Добављача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе Добављача

## ОБРАЗАЦ 1

## ПОНУДА

1) Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку медицинске опреме за реализацију мера популационе политике, број ЈН 16/20-обра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV

## а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ДобављачУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ДобављачА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ДобављачА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ДобављачА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о Добављачу/носиоцу посла“ попуњава Добављач који наступа самостално или Добављач који наступа са подизвођачем као и члан групе Добављача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

## в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ДобављачА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ДобављачА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Добављачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ДобављачА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ДобављачА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ДобављачА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе Добављача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ДобављачА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ДобављачА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ДобављачА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група Добављача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког Добављача који је члан групе Добављача*

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупан износ ПДВ -а</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Добављач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси Добављач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача*

*Уколико понуду подноси Добављач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача*

*Уколико понуду подноси група Добављача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

## ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни за јавну набавку- Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике број *ЈН 16/20-добра*, по позиву број *404-3-34-5/2020-IV*

Ред. бр.	Назив	Количина	Цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Бинокуларни усправни микроскоп Х600 ПХ План, фазни контраст, објективи 10х, 40х, 100х план ахроматски	1 комад	.	
2.	Маркер Counting Chamber including cover glass with grid, за бројање сперматозоида	1 комад		
3.	Центрифуга ЕВА 200 HETTICH	1 комад		
4.	Држач за Miltenyi separator – magnete-	1 комад		
5.	MASC ART Separation Unit (CE)	1 комад		
6.	MASC ART Annexin V Complete kit, including reagent (six vials), bilding buffer and columns (six)	1 комад		

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ -а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



*Добављач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Добављач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.*

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Добављач има у реализацији набавке.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси Добављач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача*

*Уколико понуду подноси Добављач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача*

*Уколико понуду подноси група Добављача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено*

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача и адреса)

У овом обрасцу Добављач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Добављач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Добављачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Добављач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако Добављач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и достави уз понуду. Ако Добављач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Добављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Добављач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача

Уколико понуду подноси Добављач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице Добављача

Уколико понуду подноси група Добављача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив Додављача, подизвођача, члана групе Додављача)

**ИЗЈАВУ О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке - **Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**, поднео независно без договора са другим Додављачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Додављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Додављачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Додављач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Додављач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице Додављача.

Уколико понуду подноси група Додављача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког Додављача из групе Додављача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе Додављача.

## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив Додављача, подизвођача, члана групе Додављача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике , број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Додављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Додављач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице Додављача.

Уколико понуду подноси Додављач са подизвођачем, образац изјаве за Додављача потписује овлашћено лице Додављача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група Додављача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице сваког Додављача из групе Додављача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе Додављача

## ОБРАЗАЦ 6

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла

## ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

## КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку мале вредности **Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике , број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**

Рок важења ове менице је - уписаће се у Уговор.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Добављач :

- не испоштује одредбе уговора,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације,
- по позиву Наручиоца не замени она добра на којима се евентуално уоче недостаци,
- не испоручи предметна добра у траженом броју на уговореном месту и у уговореном року,
- не испоручи добра по ценама и врсти предвиђеним овим Уговором

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси Додављач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице Додављача*

*Уколико понуду подноси Додављач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице Додављача*

*Уколико понуду подноси група Додављача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само избрани Додављач приликом закључења уговора

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике , број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV**

**Овај уговор закључује се у Зрењанину, између:**

- 1. НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић *(у даљем тексту:Наручилац)*,  
 ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266  
 Број рачуна: 840-28640-53  
 ЈБКЈС за Градску управу је 09178

и

- 2а.ДОБАВЉАЧА:** **(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем)** *Податке као уговорна страна попуњава само Додављач*  
**Додављач** \_\_\_\_\_  
**кога заступа** \_\_\_\_\_  
*(у даљем тексту: Додављач)*  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б.Подизвођач** -навести назив подизвођача **(попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем)** *Податке као уговорна страна попуњава само Додављач*  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

**2ц. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)**

*Уколико је друга уговорна страна Додављач- група Додављача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе Додављача.*

1.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе Додављача носилац посла

\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана Додављача-носиоца посла

\_\_\_\_\_

Уговор закључен између чланова групе Добављача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

#### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике . Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број **(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)** којом је понуду добављача **(у уговору ће се навести добављач)** изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка медицинске опреме, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача која је заведена код Наручиоца **( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)** . Наручилац задржава право да врши надзор над извршењем предметне набавке.

#### Члан 4.

Укупна понуђена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Добављача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ **(уписати износ)** , а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара **(уписати износ)**

Наручилац се обавезује да плаћање , изврши уплатом на рачун Добављача по пријему фактуре за испоручено добро, а у року до 45 дана .

Приликом закључења уговора , а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани Добављач је дужан да достави:

. потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности- уписаће се у Уговор..

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Добављач

- не испоштује одредбе уговора,

- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације,
- по позиву Наручиоца не замени она добра на којима се евентуално уоче недостаци,
- не испоручи предметна добра у траженом броју на уговореном месту и у уговореном року,
- не испоручи добра по ценама и врсти предвиђеним овим Уговором

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.



Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико Добављач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену испоруку добара из чл. 1. овог уговора изврши у року од 30 дана од дана потписивања уговора. Место испоруке је Трг Слободе бр. 10, Зрењанин. У случају закашњења у испоруци добара у односу на уговорене рокове, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења платити Наручиоцу на име уговорене казне 0,5% од износа уговорене цене из чл.3 овог Уговора, али не више од 5%.

#### Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора, извршиће се код наручиоца у присуству представника Добављача, у просторијама Наручиоца. О извршеној испоруци добра из предмета уговора Добављач и наручилац ће сачинити записник који ће уједно бити и записник о квалитативном и квантитативном пријему. За уочене недостатке, наручилац ће сачинити записник о рекламацији, који ће одмах доставити Добављачу. Добављач је дужан да отклони уочене недостатке одмах или рекламирано добро замени исправним, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације. За скривене мане Наручилац, задржава право рекламације и по истеку рока за рекламације.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да наручиоцу испоручи добро, које је у складу са важећим прописима, стандардима као и нормативима за ову врсту добра. Добављач је дужан да наручиоцу достави добро које је исправно, фабрички ново и неупотребљивано. Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да овлашћеном представнику наручиоца преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара на српском језику. До момента испоруке добара, ризик његове случајне пропасти или отуђења сноси Добављач.

#### Члан 8.

Добављач гарантује наручиоцу за квалитет и функционалну исправност уговореног добра из члана 1. овог уговора у гарантном року од 24 месеци од дана пуштања добра у рад. Рок одзива Добављача ради отклањања недостатака у гарантном року износи 24 часа за дефектажу квара. Добављач је дужан да по дефектажи квара добро преда на истој локацији. Уколико Добављач не изврши дефектажу, односно поправку у наведеном року у овом члану, наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице.

#### Члан 9.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора. Уговорне стране се обавезују да неће, без потписаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором. Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

## Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођених вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## . Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

## Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора по основу овог Уговора уговара се надлежност суда у Зрењанину.

## Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну

**НАПОМЕНА: Добављач мора да попуни и потпише, у складу са понудом, модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

---

(Место и датум)

Добављач

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

---

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси Добављач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице Добављача

Уколико понуду подноси Добављач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице Добављача

Уколико понуду подноси група Добављача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## VIII УПУТСТВО ДОБАВЉАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Добављачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Добављач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани Добављачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Добављач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 19.06. 2020. године до 11,00 часова**

У случају да понуду подноси група Добављача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Добављача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин  
Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике  
, број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV  
«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Добављачу, са знаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања Добављача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана 19.06.2020. године у 12,00 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике Добављача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Добављача. Овлашћени представници Добављача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму Добављача, са потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника Добављача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истога.

Представник Добављача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Добављачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да Добављач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде Добављача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, Добављач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку – **Набавка пакета добара за социјално угрожене категорије- НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, Добављач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Добављач**

Добављачем се сматра:

1. Добављач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. Добављач који наступа са подизвођачем
3. група Добављача која подноси заједничку понуду

Добављач може да поднесе само једну понуду. Добављач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог Добављача као и све понуде у које је тај Добављач укључен одбити као неприхватљиве.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Добављач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Добављача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Добављач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група Добављача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу Добављача пред наручиоцем, је у обавези да попуни и потпише све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Добављачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Добављачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Добављача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од Добављача из групе Добављача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе Добављача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је динарско на рачун Добављача.

Добављач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за испоручена добра вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да Додављач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од Додављача продужење рока важности понуде.

Уколико Додављач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне .

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

Додављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице ( потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

- доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

- копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Додављач

- не испоштује одредбе Уговора;

- не изврши услуге предметне јавне набавке у уговореном року

- не изврши оне услуге које су тражене у погледу дате спецификације

- повери извршење услуга подизвођачу, којег није навео у понуди

Рок важења ове менице је - уписаће се у Уговор.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање

спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани Додављач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим Додављачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о Додављачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Додављач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Додављача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других Додављача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број 023/315-0129*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске

управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка медицинске опреме за реализацију мера популационе политике , број ЈН 16/20-добра, по позиву број 404-3-34-5/2020-IV – НЕ ОТВАРАТИ »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и Добављачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Добављача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **15. Додатна објашњења од Добављача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Добављача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код Добављача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Добављача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Добављач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Обавештење Добављачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво Добављач.

### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Добављача**

Захтев за заштиту права може да поднесе Добављач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.



Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене Добављача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене Добављача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права Добављача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим

детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

## **18. Употреба печата**

Добављач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## **19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”