



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел. 023/3150127, тел.023/3150190  
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** 5/20-услуга

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
За јавну набавку услуга обезбеђења манифестација од значаја за град  
у поступку јавне набавке мале вредности  
број 404-3-4-6/2020-IV

Предаја до 03.03.2020. године до 09,00 часова  
Отварање 03.03.2020. године у 10,00 часова

ЗРЕЊАНИН, фебруар 2020. године  
(укупно 38 страна)

На основу чл. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-4-2/2020-IV од 18.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-4-3/2020-IV од 18.02.2020.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку услуга обезбеђења манифестација од значаја за град**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

#### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),** квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

#### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН**  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача  
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача  
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

#### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац потврде-референтна листа понуђача
7. Образац –потврда референтног наручиоца
8. Образац изјаве о пријави на обавезно социјално осигурање
9. Образац - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора)

#### **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Интернет страница наручиоца: [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Предмет јавне набавке: услуга

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39а. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке: услуге

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Контакт особа

за правна питања: Бранислав Нећаков, дипл.правник, телефон 023/315-0190, 023/315-0128

email: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да пружи услугу, у складу са датом спецификацијом:

1. Физичко обезбеђење и заштита лица, објеката и имовине, на манифестацијама од значаја за град Зрењанин

2. Пријем, евидентирање и преглед лица, возила и материјалних средстава на манифестацијама од значаја за град Зрењанин

3. Откривање и спречавање узрока који могу изазвати пожар или друге опасности по лица, објекте и имовину, на манифестацијама од значаја за град Зрењанин.

4. Понуђач је дужан да обезбеђује сваку манифестацију, са најмање три радника обезбеђења.

1.	Банатске вредне руке, трајање 1 дан, од 15,00 до 20,00 часова
2.	Дечија недеља, трајање 1 дан, од 11,00 до 15,00 часова
3.	Дочек Нове године, трајање 1 дан, 31.12. од 22,00 часа до 01.01. у 01,00 часова
4.	Дочек Нове године по Јулијанском календару, трајање 1 дан, 13.01. од 23,00 часа до 14.01. у 00,30 часова
5.	ZR Biz Net, трајање 3 дана, 18.09. од 07,00 до 20.09. у 19,00 часова
6.	Богојављање, трајање 1 дан 19.01. од 12,00 до 13,00 часова
7.	Буђење пролећа, трајање 1 дан, од 11,00 до 15,00 часова
8.	Европско село, трајање 1 дан, од 16,00 до 21,00 час
9.	Плес матураната, трајање 1 дан, од 12,00 до 13,00 часова
10.	Плес предшколаца, трајање 1 дан, од 10:30 до 11,30
11.	Корзо фест, трајање 12 дана (дани викенда), 04.-05.07. 11.-12.07. 18.-19.07 25.-26.07. 01.-02.08 08.-09.08. Од 20,00 до 24,00 часова
12.	Хорски фестивал Слободан Бурсаћ, у трајању од 3 дана, од 10,00 до 22,00 часова

13.	Инклузивне игре без граница, трајање 1 дан, од 10,00 до 14,00 часова
14.	Зимске радости, у трајању од 10 дана, 24.12-06.01. од 17,00 до 00,00 часова
14.	Јесења чаролија, у трајању од 10 дана, од 16,00 до 20,00 часова
15.	Етно фестивал, у трајању од 2 дана, од 10,00 до 20,00 часова
16.	Мото трке, у трајању од 2 дана, 14.09.-15.09. од 09,00 до 17,00 часова
17.	Zrrok vikendi, у трајању од 2 дана, 23.05. - 25.05. од 20,00 до 01,30 часова
18.	Фестивал кобасица Бело Благо, трајање 1 дан, 16.02. од 08,00 до 18,00 часова
19.	Спортске игре младих, трајање 1 дан, мај месец.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Правна лица, предузетници - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

##### Правна лица

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

3) **чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Правна лица, предузетници, физичка лица** - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) **чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) **чл. 75. став 2. ЗЈН** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**правна лица, предузетници, физичка лица** –Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације);

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН финансијски, кадровски, пословни и технички капацитет**

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

### **Финансијски капацитет**

- ✓ Да Понуђач није био велики ликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

### **Пословни капацитет**

- ✓ Референце – потребно је да је понуђач у последње три календарске године (2017, 2018 и 2019 године) извршио најмање четири услуге обезбеђења за манифестације - најмање 4 укупно за све наведене године.
- ✓ Да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја ( незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуде. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној набавци;
- ✓ Да Понуђач поседује Полису осигурања од одговорности чија сума осигурања минимално износи 1.000.000,00 (један милион) динара, по једном штетном догађају и укупно за период осигурања , која гласи на име Понуђача и која је важећа ма дан отварања понуде; Напомена Ако је сума осигурања изражена у страниј валути, узео се у обзир динарска противвредност

обрачуната по средњем курсу НБС на дан отварања. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

#### **Технички капацитет**

- ✓ Потребно је да Понуђач поседује у власништву или закупу минимум један контролни центар који ради 24 часа 365 дана годишње, на територији града Зрењанина и минимум један патролни тим за интервенцију који може да у року од 15 минута по пријему позива да изађе на терен са најмање 2 службеника обезбеђења.
- ✓ Да има закључен уговор са оператером мобилне телефоније за најмање 20 претплатничких бројева мобилне телефоније,
- ✓ Да Понуђач поседује минимум један алкотест уређај са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела.
- ✓ Да понуђач поседује минимум два теренска возила, од којих је једно теретно, у свом власништву или по основу лизинга.

#### **Кадровски капацитет**

- ✓ Потребно је да Понуђач има минимум 10 лица у радном односу, ангажованих на пословима обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана у складу са Законом о приватном обезбеђењу Сл. Гласник РС број 104/13 и 42/15).
- ✓ Потребно је да Понуђач има најмање 3 лица са положеним стручним испитом из области противпожарне заштите.
- ✓ Потребно је да Понуђач има најмање 3 лица који поседују уверење о обучености за пружање прве помоћи,
- ✓ Потребно је да Понуђач има најмање 3 лица која су обучена за правилну употребу и одржавање алкотест уређаја,
- ✓ Потребно је да Понуђач има минимум 1 лице које поседује Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу Сл. Гласник РС број 104/13 и 42/15).

## **2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

### **Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Доставити фотокопију Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана ( издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу Сл. Гласник РС број 104/13 и 42/15).

### **Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (Образац из конкурсне документације)

## **б) Докази за испуњеност додатних услова из члана 76 став 2.ЗЈН**

### **Финансијски капацитет**

Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка.

### **Пословни капацитет**

- Изјава понуђача са потврдама Наручилаца о извршеним услугама да је Понуђач вршио услуге које су предмет јавне набавке. Потврда Наручиоца садржи годину, износ ПДВ и укупан износ за све године без ПДВ. (*Обрасци из конкурсне документације*)

- Доставити копије тражених полиса

### **Технички капацитет**

- Изјава на меморандуму Понуђача, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и моралном и кривичном одговорношћу, да Понуђач поседује Контролно оперативни центар на територији града Зрењанина ( са навођењем тачне адресе центра) и да располаже патролним тимом за интервенцију, који може у року од 15 минута по пријему позива да изађе на терен са најмање 2 службеника обезбеђења. Уз Изјаву приложити и копију власничког листа.

- Копија важећег Уговора са изабраним оператером мобилне телефоније за најмање 2 претплатничких бројева мобилне телефоније.

- Копија важећег Уверења о баждарењу минимум једног алкотест уређаја издатог од стране Акредитованог контролног тела.

- За возила доставити доказ о власништву или уговор о лизингу (копије саобраћајних дозвола или очитане и одштампане саобраћајне дозволе), за минимум два теренска возила, од којих је једно теретно.

### **Кадровски капацитет**

Изјава о пријави на обавезно социјално осигурање, за минимум 10 лица, запослених на пословима обезбеђења (*Образац из конкурсне документације*) као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова у складу са Законом о приватном обезбеђењу Сл. Гласник РС број 104/13 и 42/15).

Копије уверења о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите за најмање 3 лица.

Копије уверења о обучености за пружање прве помоћи за најмање 3 лица

Копије сертификата за најмање 3 лица о успешно савладаној обуци за коришћење алкотест уређаја.

Копија лиценци за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу Сл. Гласник РС број 104/13 и 42/15),

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



Образац 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку **Јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.**

## Образац 2

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку  
**Јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

### Образац 3

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку **Јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена :**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача**

**Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - Понуда

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6- Потврде-референтна листа понуђача

ОБРАЗАЦ 7 – Потврда референтног наручиоца

ОБРАЗАЦ 8- Изјава о пријави на обавезно социјално осигурање

ОБРАЗАЦ 9 - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора)

**Образац 1****ПОНУДА**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
е-mail понуђача	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	<b>заокружити ДА НЕ</b>
Навести интернет страницу на којој су тражени доказ јавно доступни	

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број: (ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке <b>(највише до 50%)</b> који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број: (ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке <b>(највише до 50%)</b> који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса	
	Матични број (ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон	
	Име особе за контакт	
2.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број (ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон	
	Име особе за контакт	
3.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број (ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) Цена за јавну набавку услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV

Понуђена цена без ПДВ \_\_\_\_\_

Укупан износ ПДВ \_\_\_\_\_

Понуђена цена са ПДВ \_\_\_\_\_

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива ).

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*



**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV са упутством како да се попуни

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

	Назив манифестације 2	Цена без пдв 3	Цена са пдв 4
1.	Банатске вредне руке		
2.	Дечија недеља		
3.	Дочек Нове године		
4.	Дочек Нове године по Јулијанском календару		
5.	ZR Biz Net		
6.	Богојављање		
7.	Буђење пролећа		
8.	Европско село		
9.	Плес матураната		
10.	Плес предшколаца		
11.	Корзо фест		
12.	Хорски фестивал Слободан Бурсаћ		
13.	Инклузивне игре без граница		
14.	Зимске радости		
14.	Јесења чаролија		
15.	Етно фестивал		
16.	Мото трке		
17.	Zgrok vikendi		
18.	Фестивал кобасица Бело Блато		
19.	Спортске игре младих		
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ</b>		
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У колони 3 - уписати износ цене без пдв

У колони 4 - уписати укупну цену са пдв

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери. Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

---

*(Место и датум)*

**Понуђач:**

---

*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

---

*(Потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача***

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача***

***Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице***

### Образац 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача и адреса)

У овом образцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом образцу онда образац треба да попуни, потпише и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## Образац 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.41/2019)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## Образац 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

#### ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ

**о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**Образац 6**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Референце – потребно је да је понуђач у последње три календарске године (2017, 2018 и 2019 години) извршио најмање четири услуге обезбеђења за манифестације - најмање 4 укупно за све наведене године.

Место услуге	Врста услуге	Вредност услуге	Период извршења

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## Образац 7

### ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Референце – потребно је да је понуђач у последње три календарске године (2017, 2018 и 2019 години) извршио најмање четири услуге обезбеђења за манифестације - најмање 4 укупно за све наведене године.

Назив Наручиоца	
Адреса Наручиоца	
Особа за контакт – функција	
Телефон у е-маил адреса	
Датум и место издавања	

Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив и адресу)

Успешно реализовао уговоре у оквиру којих су извршене услуге физичко техничког обезбеђења које су предмет јавне набавке у периоду од претходне 3 године ( 2017 ,2018, 2019) и да је све обавезе везане за реализацију наведених услуга, извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни број	Предмет уговора	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Вредност уговора
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П. Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати, у довољном броју примерака.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПРИЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су доле наведени радници, запослени на пословима обезбеђења, пријављени на обавезно социјално осигурање

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



## ОБРАЗАЦ 9

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла

#### ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

#### КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку мале вредности **Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV**. Рок важења ове менице износи \_\_\_\_\_ дана, од дана потписивања уговора (*тачан датум дефинисаће се приликом закључења уговора*)

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге коју су тражене у техничкој спецификацији,
- не изврши тражене услуге на уговореном месту и у уговореном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град

Сачињен у Зрењанину између:

- НАРУЧИЛАЦ:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),  
ПИБ: 102506213  
Матични број: 08002266  
Број рачуна: 840-28640-53

и

- ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ :** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

**Понуђач** \_\_\_\_\_ **кога заступа**  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач услуге (попуњава понуђач)*)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2ц. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- 1.члан \_\_\_\_\_
- 2.члан \_\_\_\_\_
- 3.члан \_\_\_\_\_
- 4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе \_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности **-услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV.**

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је **Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV**, у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца).*

Понуђач је дужан да услугу пружи у складу са датом спецификацијом:

1. Физичко обезбеђење и заштита лица, објеката и имовине, на манифестацијама од значаја за град Зрењанин
2. Пријем, евидентирање и преглед лица, возила и материјалних средстава на манифестацијама од значаја за град Зрењанин
3. Откривање и спречавање узрока који могу изазвати пожар или друге опасности по лица, објекте и имовину, на манифестацијама од значаја за град Зрењанин.
4. Понуђач је дужан да обезбеђује сваку манифестацију, са најмање три радника обезбеђења.

1.	Банатске вредне руке, трајање 1 дан, од 15,00 до 20,00 часова
2.	Дечија недеља, трајање 1 дан, од 11,00 до 15,00 часова
3.	Дочек Нове године, трајање 1 дан, 31.12. од 22,00 часа до 01.01. у 01,00 часова
4.	Дочек Нове године по Јулијанском календару, трајање 1 дан, 13.01. од 23,00 часа до 14.01. у 00,30 часова
5.	ZR Biz Net, трајање 3 дана, 18.09. од 07,00 до 20.09. у 19,00 часова
6.	Богојављање, трајање 1 дан 19.01. од 12,00 до 13,00 часова
7.	Буђење пролећа, трајање 1 дан, од 11,00 до 15,00 часова
8.	Европско село, трајање 1 дан, од 16,00 до 21,00 час
9.	Плес матураната, трајање 1 дан, од 12,00 до 13,00 часова
10.	Плес предшколаца, трајање 1 дан, од 10:30 до 11,30
11.	Корзо фест, трајање 12 дана (дани викенда), 04.-05.07. 11.-12.07. 18.-19.07 25.-26.07. 01.-02.08 08.-09.08. Од 20,00 до 24,00 часова
12.	Хорски фестивал Слободан Бурсаћ, у трајању од 3 дана, од 10,00 до 22,00 часова
13.	Инклузивне игре без граница, трајање 1 дан, од 10,00 до 14,00 часова
14.	Зимске радости, у трајању од 10 дана, 24.12-06.01. од 17,00 до 00,00 часова
14.	Јесења чаролија, у трајању од 10 дана, од 16,00 до 20,00 часова
15.	Етно фестивал, у трајању од 2 дана, од 10,00 до 20,00 часова
16.	Мото трке, у трајању од 2 дана, 14.09.-15.09. од 09,00 до 17,00 часова
17.	Zgrok vikendi, у трајању од 2 дана, 23.05. - 25.05. од 20,00 до 01,30 часова
18.	Фестивал кобасица Бело Блато, трајање 1 дан, 16.02. од 08,00 до 18,00 часова
19.	Спортске игре младих, трајање 1 дан, мај месец.

### Члан 3.

Укупна понуђена цена за јавну набавку, према прихваћеној понуди понуђача на годишњем нивоу, без пдв, износи \_\_\_\_\_ динара ( *уписати износ*), а што са пдв износи \_\_\_\_\_ динара ( *уписати износ*). Понуђач фактурисање врши након сваке одржане манифестације .

### Члан 4.

Уговор се закључује на одређено време, до фебруара 2021. године

### Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити , у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након сваке одржане манифестације и регистроване у Централном регистру фактура . За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама.

### Члан 6.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

. потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који ће бити дефинисан приликом закључења уговора.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге коју су тражене у техничкој спецификацији,
- не изврши тражене услуге на уговореном месту и у уговореном року

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

#### **Члан 7.**

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор писменим путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида уговора.

#### **Члан 8.**

У случају спора који се не може споразумно решити, уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### **Члан 9.**

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

***НАПОМЕНА:*** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### ***Напомена:***

***Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача***

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача***

***Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице***

## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 03.03. 2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-  
4-5/2020-IV  
«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **03.03.2020. године у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом

одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, са потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку – Услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV, - НЕ ОТВАРАТИ**»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни и потпише све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити , у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате након сваке одржане манифестације и регистроване у Централном регистру фактура . За Градску управу ЈБКЈС је 09178.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Цене дате у понуди су фиксне .

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице ( потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

- доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

- копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши услуге коју су тражене у техничкој спецификацији,
- не изврши тражене услуге на уговореном месту и у уговореном року

Рок важења биће дефинисан приликом закључења уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач

једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

## 12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
  - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
  - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

## 13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити.

## 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број 023/ 315-0129* да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе

Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка услуга обезбеђења манифестација од значаја за град, број ЈН 5/20-услуге, по позиву број 404-3-4-5/2020-IV- «НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

## **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати](#)“

таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

#### **18. Употреба печата**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

#### **19. Заштита података о личности**

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”