

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 51. и 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23) и члана 5. Одлуке о приступању изради Средњорочног плана града Зрењанина за период 2024 - 2026. године ("Службени лист града Зрењанина", број 22/23) Градоначелник града Зрењанина дана 11.10.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВЉАЧКЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ИЗРАДУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД
2024-2026. ГОДИНЕ

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Управљачка радна група за израду Средњорочног плана града Зрењанина за период 2024 - 2026. године (у даљем тексту: Управљачка радна група).

II. У Управљачку радну групу именују се председник, чланови и координатор за израду Средњорочног плана:

1. Симо Салапура, Градоначелник града Зрењанина - председник Управљачке радне групе,
2. Саша Сантовац, заменик Градоначелника града Зрењанина - члан,
3. Чедомир Јањић, председник Скупштине града Зрењанина - члан,
4. Оливер Митровић, заменик председника Скупштине града Зрењанина - члан,
5. Стојанка Вучковић, помоћник Градоначелника града Зрењанина - члан,
6. Снежана Вучуревић, помоћник Градоначелника града Зрењанина - члан,
7. Др Иван Бошњак, државни секретар у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог - члан,
8. Ирена Вукић, представник Регионалне агенције РЦР Банат - члан,
9. Горан Ракић, правобранилац града Зрењанина - члан,
10. Предраг Станков, Регионална привредна комора Зрењанин - члан,
11. Ненад Домјесков, начелник Градске управе града Зрењанина - координатор за израду Средњорочног плана.

III. Задаци Управљачке радне групе су следећи:

- да координира и надзире процес израде Средњорочног плана града Зрењанина за период 2024 - 2026. године,
- да предложи приоритете јединице локалне самоуправе у наредне три године у складу са расположивим ресурсима,
- да размотри и утврди нацрт Средњорочног плана града Зрењанина за период 2024 - 2026. године, који је усаглашен са структуром и циљевима буџетских програма,
- да размотри стратешке и оперативне ризике и реагује када се они појаве и
- да континуирано прати спровођење и управља спровођењем Средњорочног плана током године.

IV. Задаци координатора за израду Средњорочног плана су следећи:

- да у сарадњи са највишим руководством организује састанке Управљачке радне групе, прикупља податке и материјал за састанке од координатора секторских подгрупа и обједињује га,
- да размењује информације са кључним актерима у изради Средњорочног плана и усклађује рад секторских подгрупа и
- да координира процесом праћења спровођења и извештавања о спровођењу Средњорочног плана.

V. Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Зрењанина.

VI. РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованим лицима из тачке II. овог решења,
2. Одељењу за финансије,
3. Кабинету Градоначелника и
4. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-66/23-II
Дана: 11.10.2023. године
ЗРЕЊАНИН

