



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXIII

ЗРЕЊАНИН

16. МАЈ 2024.

БРОЈ: 8

25

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011 и 44/2018), члана 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23) , Градско веће града Зрењанина, дана 16.05.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЛОВАЧКИХ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава која су планирана Одлуком о буџету града Зрењанина и Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина за текућу годину, за суфинансирање ловачких активности и програма ловачких удружења на територији града Зрењанина (у даљем тексту: корисници средстава).

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Висина средстава за реализацију програма корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету града Зрењанина и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

Члан 4.

Средства за програмске активности корисницима средстава распоређују се путем Конкурса за расподелу средстава о суфинансирању програма ловачких удружења на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс расписује Градоначелник града Зрењанина након усвајања Одлуке о буџету Града за текућу годину, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија.

Члан 5.

Текст конкурса садржи:

1. услове и критеријуме које корисник средстава - предлагач програма треба да испуни;
2. износ средстава за планиран за суфинансирање програма ловачког удружења;
3. рок за реализацију програма;
4. обавезну конкурсну документацију коју треба доставити;
5. начин пријављивања на конкурс;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава ловачким удружењима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је ловачко удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Конкурс се објављује се на званичној интернет презентацији града Зрењанина www.gradzrenjanin.rs.

Трајање и рок за подношење пријава по отвореном конкурс дефинише се у тексту јавног конкурса. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса

Члан 6.

Ловачко удружење подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Извод статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, оверену од стране удружења, уколико статут није објављен код надлежног органа (на интернет страници АПР-а);
- Додатну документацију која се дефинише у тексту јавног конкурса.

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин. Пријавни образац се попуњава искључиво на рачунару.

Члан 7.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци.

Пријава се предаје на писарницу Градске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска управа града Зрењанина

Трг слободе 10

Конкурс за финансирање, односно суфинансирање програма ловачких удружења на територији града Зрењанина – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Члан 8.

Предложени програм треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава критеријуме прописане овим Правилником.

Члан 9.

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са реализацијом програма.

Члан 10.

Градоначелник града Зрењанина доноси Решење о образовању Комисије за реализацију програма ловачких удружења за финансирање програма и пројекта који подстичу рад

ловачког удружења на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Члан 11.

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве у складу са критеријумима за избор програма, а то су:

1. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и њена одрживост;
2. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. Суфинансирање програма из других извора: споствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Члан 12.

Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбачене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу Градске управе града Зрењанина након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбачене.

Члан 13.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања пријава ловачких удружења на јавни конкурс (у даљем тексту: Листа), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници Града Зрењанина.

Учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Решења о суфинансирању програма ловачких удружења на територији града Зрењанина и истовремено са записником доставља Градоначелнику града Зрењанина, најдуже у року од 3 дана од дана сачињавања предлога Решења.

Члан 14.

Градоначелник града Зрењанина на основу предлога решења Комисије, доноси Решење о суфинансирању програма ловачких удружења на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Решење) у року од 15 дана од дана пријема предлога решења од стране Комисије.

Решење садржи износ, намену и начин преноса средстава ловачким удружењима.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Решење се објављује на огласној табли и интернет страници града Зрењанина.

Члан 15.

По објављивању Решења Градоначелник града Зрењанина ће са корисницима средстава закључити уговор о суфинансирању програма ловачких удружења на територији града Зрењанина (у даљем тексту: уговор) из буџета града Зрењанина.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Члан 16.

Уговором о суфинансирању програма ловачких удружења из буџета Града Зрењанина уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 17.

Комисија има право да врши мониторинг током трајања програма за који су одобрена средства и закључен уговор. Комисија је дужна да сачини извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спорведене постете.

Члан 18.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма у року од 30 дана по завршетку програма а најкасније до 31. јануара наредне године, односно у року у којем се дефинише у уговору.

Извештај о реализацији програма ловачких удружења подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Градске управе града Зрењанина или поштом.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства са каматом у складу са законом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 19.

Извештај о реализованим програмима ловачких удружења који су суфинансирани из буџета Града Зрењанина путем конкурса Комисија доставља Градоначелнику.

Члан 20.

Корисник средстава у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава може се извршити након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са Градоначелником града Зрењанина.

Члан 21.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава или уколико се утврди сукоб

интереса код корисника средстава, Комисија обавештава Градоначелника да је дужан да раскине уговор и поднесе захтев за повраћај пренетих средстава, односно активира инструменте обезбеђења.

Члан 22.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и Одељење за привреду.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за суфинансирање програма ловачких удружења на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 11/23)

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 001682465 2024 09178 004 047 000 001 04 005

Дана: 16.05.2024. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
25.	Предлог Правилника о расподели средстава за суфинансирање програма ловачких удружења на територији града Зрењанина	75

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10