

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.10.2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на другу измену Програма пословања "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин за 2024. годину, осим у делу који се односи на ценовник услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин који је садржан у овој измени као прилог 19. Другу измену програма пословања "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.09.2024. године Одлуком број: 50/10.

2. **НАЈАЖЕ СЕ** "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002838321 2024 09178 001 000 000 001 04 026
Дана: 11.10.2024. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 28. став 1. тачка 2. Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 10/18 - пречишћен текст, 14/18, 7/19, 33/20, 11/21, 2/22 и 20/23), Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин на седници одржаној дана 27.09.2024. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Доносе се Друге измене Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину, број 50/10 од 27.09.2024. године.

Одлуку и Друге измене Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину, број 50/10 од 27.09.2024. године доставити Оснивачу.

**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: 50/10
ДАНА: 27.09.2024.**



Председник Надзорног одбора

Жарко Пандуров, дипл. правник

„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
е-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 50/10

Дана: 27.09.2024. године

**ДРУГА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН**

СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**

ДЕЛАТНОСТ: **7111**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08314659**

ПИБ: **101165196**

ЈБКЈС: **61910**

ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, Септембар 2024. године

С А Д Р Ж А Ј		Страна
	ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА	4
	СМЕРНИЦЕ	7
1)	ОПШТИ ПОДАЦИ	8
1.1.	Статус, правна форма и делатност предузећа	8
1.2.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	10
1.3.	Организациона структура - шема	11
1.4.	Органи управљања	12
2)	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА у 2023.г.	12
2.1.	Процена физичког обима активности у 2023.г.	13
2.2.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине	16
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12. 2023.г. план и процена извршења	16
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12. 2023.г. план и процена извршења	17
2.2.3.	Извештај о токовима готовине 2023.г план и процена извршења	17
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	18
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	19
2.5.	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	19
2.6.	Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.	20
3)	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ за 2024.г	20
3.1.	Циљevi	20
3.1.1.	Кључне активности потребне за достизање циљева	20
3.2.	Анализа тржишта	20
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	21
3.4.	Планирани индикатори пословања за 2024.г	21
4)	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА	23
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о ток. готовине за 2024.г.	23
4.2.	Структура прихода и расхода	26
4.3.	Начин планирања прихода	29
4.4.	Цене	34
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	34
4.6.	Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина	34
4.7.	Трошкови запослених	34
5)	ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ/ ПОКРИЋЕ ГУБИТКА	35
5.1.	План расподела добити за 2023. годину	35
5.2.	Расподела добити 2020, 2021 и 2022.годину	35
6)	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	36
6.1.	Планирана структура запослених	36
6.2.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора	36
6.3.	Динамика запошљавања	36
6.4.	Исплаћене зараде у 2023.г и план зарада за 2024.г.	37

Друга измена Програма пословања за 2024. годину

6.5.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	38
6.6.	Накнаде комисије за ревизију	38
7)	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	38
8)	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	38
8.1.	Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.годину	38
8.2.	Набавка возила	39
9)	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	40
10)	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	40
	ПРИЛОЗИ	41

Програм пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину усвојио је Надзорни одбор одлуком број 27/10 на седници одржаној 27.11.2023. године и на исти је дала сагласност Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године својим Закључком број: 06-156-18/23-1 (у даљем тексту: Програм)

Прва измена Програма пословања усвојена је на седници Скупштине града Зрењанина одржаној 02.08.2024. године Закључком број 002278808 2024 09178 001 000 000 001 04 034.

Друга измена Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанина за 2024.год. врши се на основу члана 59. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019).

ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Рационалним и свеобухватним сагледавањем досадашњег пословања, анализом прихода и расхода и пројекцијом истих до краја године, створене су претпоставке за измену Програма пословања по следећим сегментима:

- Прерасподела средстава на контима 423 и 511 опредељених буџетом града Зрењанина за „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин. Одлукама и решењима оснивача у претходном периоду умањена су средства на конту 511 за 12.500.000 динара и пребачена на konto 423 (Решење о промени апропријације и Решења о преносу и распореду текуће буџетске резерве).
За оптимално функционисање пословања предузећа неопходно је умањити износ на конту 511 и увећати konto 423 за још 10.000.000 динара.
Коначан распоред средстава за 2024. годину би износио:

511	32.500.000 динара (брutto)
423	62.500.000 динара (брutto)

Средства од осталих извора на конту 511 остају на истом износу 8.728.800 динара (брutto).

Укупно опредељена средства од стране оснивача у износу од 103.728.800 динара се не повећавају у односу на првобитан Програм.

- Прерасподела средстава за исплату зарада одобрених Првом изменом Програма пословања предузећа усвојеном 02.08.2024. године од стране Скупштине града Зрењанина за наредни период (X, XI и XII месец).

Укупна маса средстава за зараде одобрена Првом изменом Програма пословања предузећа остаје на истом нивоу.

- Корекција код појединих расхода предузећа, набавке нових основних средстава (мултифункционални колор штампач, преносиви рачунар са пратећом опремом и сл.).

Другом изменом Програма пословања повећани су расходи за 792.090 динара и након измене износе 87.620.370 динара. Расходи су повећани на терет смањења добити која износи 3.979.630 (брutto) динара уместо планиране брутто добити Првом изменом Програма пословања у износу од 4.771.720 динара.

- Измена ценовника услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину мењају се пратећи прилози и табеле.

Овом изменом мењају се, односно повећавају и смањују следећи трошкови (дин.):

	НАЗИВ ТРОШКА	ПЛУС	МИНУС
1	Материјал за инвестиционо одржавање зграде	0.00	-2.000.000
2	Канцеларијски материјал	150.000	
3	Трошкови горива за возила	200.000	
4	Уговор о делу	30.000	
5	Редовне отпремнине (одлазак у пензију)	0.00	-190.000
6	Трошкови одржавања зграде	2.400.000	
7	Трошкови Надзорног одбора (усклађење са зарадом)	82.090	
8	Трошкови регистрације возила	50.000	
9	Трошкови осигурања возила (регистрација)	50.000	
10	Остали непоменути расходи	20.000	
	УКУПНО :	2.982.090	-2.190.000

1	ЛИЧНА ПРИМАЊА –смањење	-77.910
2	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ повећање за	870.000
3	УКУПНО:	792.090

- Укупно планирани приходи за реализацију Програма предузећа остају на првобитном планираном нивоу и износе 91.600.000 динара
- Извршена је анализа пословања предузећа и дата је нова процена расхода -**табела структура расхода**
- Дата је нова процена потребних средстава за набавку добара и услуга -у плану набавки мења се образац 15.
- Сходно измењеним финансијским пројекцијама за 2024. годину врши се измена појединих табела и прилога као саставног дела Друге измене Програма пословања за 2024.годину
- Саставни део Друге измене Програма пословања за 2024. годину је и Измена ценовника предузећа (прилог 19)
- Другом изменом Програма пословања за 2024. годину мењају се следећи **прилози**:

Ред. број	Прилог	НАЗИВ ОБРАСЦА
1	прилог 2	ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРЕЊА ЦИЉЕВА

Друга измена Програма пословања за 2024. годину

2	прилог 4	ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА за 2024 годину.
3	прилог 5	БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.године
4	прилог 5а	БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.-31.12.2024.године
5	прилог 5б	ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.2024-31.12.2024.године
6	прилог 7	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
7	прилог 10	ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА
8	прилог 11	ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023 И 2024 (3 табеле)
9	прилог 11а	РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА
10	прилог 11б	ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.08.2024.године ,БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА за дати период
11	прилог 12	НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
12	прилог 15	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА И УСЛУГА
13	прилог 19	ЦЕНОВНИК УСЛУГА „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Остали прилози и табеле из првобитног Програма пословања који не подлежу изменама остају на снази и налазе се у оквиру прилога у Другој измени Програма пословања за 2024.годину.

Наведеном Другом изменом Програма пословања за 2024. годину повећање трошкова умањило је предвиђену добит, док су друге позиције расхода остале на нивоу Прве измене Програма пословања.

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**

„Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин доноси Годишњи програм пословања за 2024. годину у складу са:

- Уредбом Владе Републике Србије број 110-9912/2023 од 20. октобра 2023. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за период 2024-2026 године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, као и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину.

- Смерницама за израду годишњег програма пословања добијених од градоначелника града Зрењанина за јавна предузећа број 020-7-517/2023-II од 20.11.2023. године.

Сагласно донетим Смерницама, предузеће планирање показатеља за 2024. годину врши на основу донетих стратешких, законских и подзаконских аката које примењује у свом пословању, уз свеобухватну анализу пословања за 2023. годину, како би годишњи програм пословања за 2024. годину био планиран на реалним и рационалним основама.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину предузеће користи могућност по основу Измене и допуне Уредбе Владе Републике Србије број 110-11503/223-1 од 23.11.2023 године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС„ бр 104/2023 од 24.11.2023. године).

Овом изменом Уредбе дата је могућност повећања расхода за зараде до процента увећања минималне цене рада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма

Народни одбор општине Зрењанин је 1961. године донео Одлуку о оснивању Завода за урбанизам са задатком обављања свих стручних послова из области урбанизма за град Зрењанин. У протеклим годинама мењале су се организационе форме али је континуитет урбанистичког планирања одржан и унапређиван захваљујући квалитетном кадровском потенцијалу.

Битна промена организационе форме догодила се 1992. године када је основано ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ у чији састав је ушао и Завод за урбанизам.

Изменом Закона о буџетском систему из 2015. године и у складу са истим ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016. године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће са тржишним финансирањем и претежном архитектонском делатношћу.

Пословно име:	„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ Зрењанин
Седиште:	23000 Зрењанин, Гундулићева 8.
Претежна делатност:	71.11 Архитектонска делатност
Остала дел. предузећа:	71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
Матични број:	08314659
ПИБ:	101165196
Надлежно министарство:	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Власништво предузећа је 100% државни капитал. Органи управљања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин су Надзорни одбор и Директор. Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 17.12.2021. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин којом је регулисана измена и допуна поверених делатности.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,

- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање (редовно одржавање у летњем и зимском периоду, рехабилитацију и ургентно одржавање) и заштиту јавног пута,
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и реконструкцији јавног пута,
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштити јавног пута,
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентним одржавању), реконструкцији и стручном надзору јавног пута,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштитом јавног пута,
- организовање наплате и контроле наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења,
- праћење стања путне мреже,
- заштиту јавног пута
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу,
- изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу,
- издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу,
- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа,

- издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу,
- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- подношење захтева за упис јавних путева са припадајућим објектима и земљиштем у јавне књиге о евиденцији права на непокретностима као јавна својина града Зрењанина,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању јавне расвете,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању семафорских уређаја,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за постављање и одржавање и уступање радова и услуга на пројектовању, постављању и одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности коју обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове, а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
- вршење и других послова које предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-3/10 усвојио Средњорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2021. године, који је истекао. Потребно је израдити нови и ускладити са законском регулативном у овој области.

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-2/10 усвојио Дугорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2026. године.

Наведени планови пословне стратегије инкорпорирани су делом у документу плана развоја града Зрењанина

1.3. Организациона структура – шема



1.4. Органи управљања:

У складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, тачка 1, за директора и чланове Надзорног одбора наводе се број и датум решења о именовану.

НАДЗОРНИ ОДБОР	
ПРЕДСЕДНИК	Жарко Пандуров - именован 04.02.2022.г решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник оснивача	Горан Марковић - именован 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник запослених	Зорица Карапанџин – именована 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
РУКОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА	
В.Д. ДИРЕКТОРА	Горан Фијат –именован решењем број: 000661591 2024 09178 004 047 000 001 04 027 од 29.02.2024 .године
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Љиљана Томовић
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Јован Цветић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Бранка Бајовић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	Зорица Карапанџин
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ	Љубомир Станков
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА	Драган Стајић

2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Изменом Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.68/2015), јавна предузећа, фондови и дирекције, су изостављени из списка индиректних корисника буџетских средстава.

У складу са законом, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција) је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016.године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће на тржишту.

Основ за израду Програма пословања предузећа су послови које нам је оснивач поверио Одлуком о оснивању, Статутом и уговором.

2.1. Процена физичког обима активности у 2023. г.

План за 2023. годину конципиран је измешу значајних потреба града за повереним пословима предузећу и ограниченим потенцијалом буџета града. Пословање у 2023. години карактеришу и пренета потраживања за извршене услуге граду Зрењанину у 2022. години у износу од 4.046.448 динара чије је плаћање извршено у 2023. години. У току 2023. године извршена је једна измена Програма пословања (Ребаланс 1) у септембру месецу, а односила се на смањење и прерасподелу одређених трошкова мењајући износ укупних трошкова. Потреба града за услугама израде урбанистичких планова прати планирање прихода док су услуге надзора везана за изведене радове и то у делу где предузеће не може да утиче. Код планираних трошкова дошло је до значајних уштеда што је резултирало да крајњи резултат буде у већи у односу на процењену реализације за 2023. годину.

У току 2023. године извршене су следеће активности:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Багљаш“, израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Мала Америка“, Израда Плана генералне регулације насељеног места „Перлез“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Берберско – Болница“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Доља“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Граднулица „ у Зрењанину, израда Измене и допуне ППР насељеног места „Ечка“

Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације по захтеву Градске управе града Зрењанина, правних и физичких лица.

Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији.

Израда планске документације по захтеву инвеститора.

Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета и давање стручног мишљења органима Градске управе града Зрењанина у поступку озакоњења и по другим захтевима.

Планска документација се ради по приоритетима и захтевима оснивача. Фактурисање извршених услуга у овом делу врши се на основу динамике утврђене ценовником који је саставни део Програма пословања.

Израда планске документације условљена је и доставом геодетских подлога од стране носиоца израде плана и службе за катастар непокретности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

На основу поверене делатности по захтеву оснивача у 2023. године извршене су следеће услуге надзора :

- Вршење стручног надзора на редовном одржавању путева и улица у летњем и зимском периоду, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора на изградњи саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бицикличких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бицикличких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
 - Вршење стручног надзора над редовним одржавањем, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
 - Надзор над радовима на насыпању расутим материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
 - Стручни надзор над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
 - Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропуси, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
 - Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
 - Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
 - Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
 - Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
 - Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
 - Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским, покрајинским и републичким надлежним органима.
 - Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.
 - Учешће у изради планске документације у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
 - Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире (израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавки, састављање одштетних захтева везаних за хаварије над јавним објектима од стране трећих

- лица и др.)
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортских и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.

Приходи од услуга надзора остварени су у оквиру планираних вредности. Ове услуге директно су узроковане нивоом извршених радова на које се обрачунава надзор по ценовнику предузећа.

Издавање разних сагласности, потврда и мишљења.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће се бави и предметима СОН-а из 2015. године и ранијих година (као поверилац у извршним поступцима и тужилац у судским поступцима).

Предузеће се стара о наплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закупа по уговорима склопљеним до 30.11.2016. год. односно док је пословало као ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“. У пословним књигама се само евидентирају промене (плаћање се врши на УРЈП) које немају утицаја на пословни резултат предузећа.

Ресурси предузећа

Предузеће своје пословне активности обавља у објекту у улици Гундулићева 8 у Зрењанину који је јавна својина локалне самоуправе.

Од имовине која нам је дата на коришћење имамо следећу опрему:

		у дин.
	ВРСТА ОПРЕМЕ (на дан 01.01.2023)	ВРЕДНОСТ (у дин.)
1.	Канцеларијска опрема	1.069.750
2.	Рачунарска опрема	1.030.422
3.	Опрема за домаћинства	0
4.	Комуникациона опрема	0
5.	Опрема за саобраћај	1.292.017

6.	Опрема за безбедност	0,00
7.	Компјутерски софтвер	0,00
8.	Мерни и контролни инструменти	0,00
9.	Опрема за заштиту животне средине	0
10.	Електро и фотографска опрема	0
УКУПНО :		3.392.189

НАБАВКА ОПРЕМЕ у 2023. год.	ВРЕДНОСТ
1. Софтвер и остала права	870.300
2. Канцеларијска опрема	700.000
3. Рачунарска опрема	750.000
4. Канцеларијска опрема-климе	800.000
УКУПНО (нове набавке)	3.120.300

Вредност опреме је као што се види из приложене табеле изузетно ниска, што значи да је највећим делом отписана и потребно је било њено обнављање. У односу на наведену вредност у току 2023. године дошло је до набавке лиценцираног софтвера (AutoCad), рачунарске и канцеларијске опреме. Део опреме је набављен на основу расподеле остварене нето добити за 2022. годину. На крају године ради се обрачун амортизације, тако да је предвиђена садашња вредност у Билансу стања на дан 31.12.2023. пројектована на 5.840.000 динара.

Највреднији ресурс предузећа су кадрови. Од укупног броја тренутно запослених (30) 77% је запослених са високом и вишом стручном спремом који поседују све потребне лиценце за обављање делатности предузећа. Указујемо сходно старосној структури запослених на хитно и неопходно подмлађивање и пријем нових кадрова. **Одлазак у пензију без преноса знања млађим запосленима представља велики ризик.**

2.2. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године (план - процена извршења)

Биланс стања предузећа представља приказ стања и структуре пословне имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2023. године. У укупној имовини стална имовина учествује са 7%, а обртна са 93%. Структуру сталне имовине чине основна средства (опрема). У структури обртне имовине највећи део чине готовински еквиваленти и готовина, потраживања од купаца и остала потраживања. Структуру пасиве чине капитал који у укупној пасиви учествује са 37% а краткорочне обавезе са 63%. На обртну имовину и краткорочне обавезе има утицај пословање из доба ЈП Дирекције и евиденције које је предузећа као правни следбеник у обавези да води. Укупна Актива 82.380 хиљ. динара, укупна Пасива 82.380 хиљ. динара.

Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023 план и процена

2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план –процена извршења

Пројектовани укупни приходи (реализација за 2023 годину) износе 72.880 хиљада динара и мањи су у односу на првобитно планираних 78.350 хиљада динара. Узрок смањења су мање остварени приходи од пружених услуга оснивачу . Укупни расходи пројектовани су на 73.785 хиљада динара а процена реализације је 64.442 хиљ.динара и у односу на планиране мањи су за 9.343 хиљада динара, што је резултат мањих трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних примања (планирано је 35 запослених, а стварно запослених у реализацији је било 32 - просечан број), уштеда на трошковима производних услуга, нематеријалних трошкова и трошкова горива и енергије. Смањење пословних прихода и смањење пословних расхода резултирало је процену нето добитка у износу од 7.170 хиљада динара.

У складу са финансијским показатељима на дан 30.09.2023. године и планских вредности наведених финансијских извештаја као и других познатих параметара (реално сагледавање прихода и расхода за 2023. г.)у моменту израде Програма пословања за 2023. годину, дата је процена вредности позиција Биланса стања на дан 31.12.2023. године, Биланса успеха и Извештаја о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године.

Процена прихода	:	72.880.	хиљ.динара
Процена расхода	:	64.442.	хиљ.динара
Процена добитка (брutto)	:	8.438.	хиљ.динара

Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА на дан 31.12.2023. план и процена

2.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023-план-процена

У 2023. години процењени прилив готовине у укупном износу 94.039 хиљада динара и већи је у односу на план за 9.375 хиљада динара. У укупним приливима готовине, приливи готовине из пословних активности учествују са 96% док прилив готовине из активности финансирања учествује са 4% . Процењени одлив новчаних средстава износи 86.926 хиљада динара и нижи је од планираног за 7.664 хиљ.динара У укупном одливу готовине одлив готовине из пословних активности учествује са 96% док одлив из активности финансирања износи 4%

Смањена реализација остварених прихода и реализација смањених трошкова узроковало је и смањење планираних прилива и одлива готовине.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 6.359 хиљада динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 754 хиљада динара.

Заједно са почетним салдом готовине 28.997 хиљада дин. и на основу прилива и одлива за првих десет месеци и процене истих до краја године , процењује се да ће предузеће на крају године на својим пословним рачунима располагати са око 36.110 хиљада динара.

Прилог 1б. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ. на дан 31.12.2023 план и процена

2.3. Анализа остварених индикатора пословања за 2023 годину-процена

Приказани подаци за 2021, 2022 и 2023. годину исказани су по обрачунској основи. Пословање предузећа се обављало у оквиру планираних активности. Предузеће је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом средстава која смо добијали из буџета града и остварених сопствених средстава.

Индикатори за 2023. годину су незнатно промењени у односу на 2022.годину као и у односу на 2021. годину. Економичност као однос пословних прихода и пословних расхода је на задовољавајућем нивоу. Предузеће ће у 2023. години као и у претходним годинама пословним приходима покрити пословне расходе и остварити пословну добит.

Важан показатељ је ликвидност која је изнад 1.

Укупан капитал - Предузеће је повећало капитал за 12% у односу на план, а у односу на 2022. годину има повећање 31% за пројектовану добит.

Укупна имовина – Предузеће је повећало укупну имовину у односу на 2022. годину за 9% док је у односу на план за 2023 повећало за 8%

Пословни приходи - Предузеће је остварило мање пословне приходе за -7% у односу на план 2023. године, а у односу на 2022.годину веће за 14%.

Пословни расходи - Остварени су за 8% више од претходне године, а за -12% мањи од плана за 2023.годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је већи од планираног за 54% , и у односу на реализацију претходне године је већи 87 %

Нето резултат - Предузеће је остварило нето добитак већи за 85% у односу на план, а у односу на реализацију претходне године већи за 74%

Број запослених – Планирани број запослених у 2023. години је 35, (кроз реализацију просечан број запослених су 32). Крај године број запослених је 30. У односу на план 2023. год. број запослених је смањен за -14% а у односу на 2022. годину је за -3% смањење.

Просечне зараде – Зараде су усклађене са планом за 2023. годину, а повећане су за 10% у односу на претходну годину.

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2023.години он износи 9.144 хиљада динара (процена) и у односу на претходну годину је већа јер је добит у 2022 била мања.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2023. години износи 8.7% и већа је у односу на 2022. годину када је износила 5.44% .

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2023. години ова стопа је износи 23,48% . У 2022.години је износила 11,99% Разлог је већа процењена добит у 2023.години, док је у 2022.години реализована мања добит.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2023. години он износи 6.359 хиљаде динара док је у 2022. години реализован са 14.481 хиљ.динара.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2023. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. Дуг је 2,5 пута већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало

потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређење грађевинског земљишта као и остала потраживања и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години 142,49 % већа од обавеза.

Процент зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2023. години овај податак износи 76,83% док је у 2022. години овај податак био 80,16 %

Кредитно задужење – Предузеће није кредитно задужено у 2023. години

Субвенције и остали приходи из буџета – Предузеће није планирало субвенције за 2023. годину и није их ни остварило.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одступања су значајна у делу остварених прихода и расхода. Назначајнији купац предузећа је град Зрењанин и највећим делом зависимо од планираних (расположивих) средстава у буџету града за израду планова, као и приоритета оснивача у вези израде планске документације и расположивог кадровског потенцијала предузећа који су у овом моменту недовољни. Вршење надзора и осталих послова које врши одељење за путеве и саобраћај условљено је рализацијом нивоа извршених радова. Такође и у овом делу поверених послова од стране оснивача приметан је недостатак кадрова. И најмања промена у реализацији планираних прихода условљена на основу кадровских проблема могла би да доведе предузеће у неповољан финансијски положај. На реализацију усвојене планске документације утицали су приоритети оснивача као и недовољан број запослених са адекватним лиценцама, док су приходи од услуга надзора последица нивоа извршених радова.

Када су у питању приходи са тржишта реализација је условљена захтевима купаца.

Због тога се трудимо да трошкове држимо под строгом контролом, како би се што боље уклопили у планиране приходе и планиране трошкове.

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Током 2023. године унапређен је процес тока документације у предузећу са јасно дефинисаном одговорношћу свих носилаца пословних процеса.

Извршена је куповина савременије рачунарске опреме, лиценцираног софтвера као и куповина канцеларијске опрема (копир апарат, климе) све у функцији успешнијег и ефикаснијег обављања поверених послова од стране оснивача и извршавања законских обавеза.

У складу са финансијским могућностима настављен је континуитет у стручној едукацији запослених у смислу посете семинарима и саветовањима.

2.6. Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2023. годину

Циљеви планирани изменом Програма пословања за 2023. годину су углавном остварени осим у делу новог запошљавања кадровима који су неопходни за ефикасно функционисање предузећа. У том делу финансијска средства су обезбеђена, не троше се за друге намене, док су остали трошкови пословања сведени на минимум. Средства из добити су кориштена за набавку нове и модерније опреме.

3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Циљеви

Циљ предузећа је стално повећање конкурентности, ширење тржишта за своје услуге, повећање прихода као и смањење оперативних трошкова на свим нивоима и фазама реализације пословних процеса.

- Потпуна покривеност простора планском документацијом и редовно преиспитивање и усклађивање планске документације кроз континуирани процес урбанистичког и просторног планирања.
- Квалитетно управљање општинским и некатегорисаним путевима у складу са важећим законским прописима и општим актима оснивача.

3.1.1. Кључне активности потребне за достизање циљева

- јачање кадровских капацитета,
- инвестирање у опрему,
- развој информационог система у функцији оптимизације,
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа, линије руковођења, надзора и контрола,
- увођење стандардизованих процедура,
- базе података, интегрисани информациони систем,
- Увођење ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

-Прилог 2. – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.године „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин је предузеће које највећим делом остварује приходе пружајући услуге граду Зрењанину, али је једним делом и тржишно оријентисано. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности оснивача - града Зрењанина.

Обим послова које предузеће обавља за оснивача је толики да не оставља простора за значајнију оријентацију према тржишту.

3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима

Ценовни ризик

Предузеће није у значајној мери изложено ценовном ризику обзиром да већину услуга пружа оснивачу који и даје сагласност на ценовник услуга предузећа. За сада нема флукуација цена наших услуга.

Кредитни ризик

Предузеће није изложено кредитном ризику јер готово све услуге на тржишту наплаћује авансно, а град Зрењанин се труди да своје обавезе измири у роковима доспећа.

Ризик ликвидности новчаног тока

Ризик ликвидности новчаног тока постоји само у случају да буџет не буде у могућности да измирује своје обавезе према предузећу, што је мало вероватно. Преузете обавезе према добављачима, запосленим и осталим повериоцима предузеће измирује у законским роковима. У 2024. години (као ни у претходним) нисмо имали блокаде рачуна и кашњења по основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза.

Остали ризици

У случају већег одступања у остваривању планираних прихода јавио би се ризик у вези солветности предузећа, а директан утицај би био на процењени резултат предузећа за 2024.годину.

Потенцијални ризик је и наплата по судским пресудама уколико до њих дође.

-Прилог 3. – Пословни ризици и план управљања ризицима

План/мапу управљања ризицима

Предузеће је усвојило „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика у Јавном предузећа за урбанизам“ Зрењанин.

3.4 Планирани индикатори пословања за 2024

Приказани су подаци процене реализације за 2023 годину који се пореде са Другом изменом Програма пословања за 2024. годину. Подаци су исказани на обрачунској основи у складу са смерницама Владе Републике Србије и упутствима ЈЛС.

Укупан капитал - Предузеће је планирало капитал у износу од 33.528 хиљ.динара и у односу на процену реализације за 2023. годину повећава се за 10% кроз планирани нето добитак у износу од 3.383 хиљ.динара

Укупна имовина – Предузеће је планирало повећање укупне имовине у односу на 2023. годину за 5% због набавке опреме .

Пословни приходи - Предузеће је планирало веће пословне приходе за 26% у односу на процену реализације за 2023. годину.

Пословни расходи - Предузеће је планирало веће пословне расходе за 32% у односу на процену реализације за 2023. годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је планиран у износу од 6.980 хиљ. динара, а у односу на процену реализације за 2023. године мање за 17%.

Нето резултат - Предузеће планира нето добитак у износу од 3.383 хиљ.дин, а у односу на процену реализације у 2023. години мање за 53%

Број запослених – Планирани број запослених за 2023. години је 35. Број запослених на дан 31.12.2023. године је 30 док је кроз реализацију просечан број за 2023 био 31. У односу на податак на дан 31.12.2023. годину број планираних запослених је већи у 2024. годину за 17%.

Просечне зараде – Зараде за 2024. годину су повећане у просеку за 17% у односу на процењену реализацију за 2023. годину. Разлог је планирани пријем нових радника са ВСС, и усклађивање са минималном ценом рада у складу са Законом.

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2024. години он износи 5.500 хиљада динара и у односу на процену за 2023. годину је мања јер је пројектована мања добит и већа амортизација набављених нових основних средстава.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2024. години планирана је 3,92 и мања је у односу на процену за 2023. годину где је предвиђено 8,70

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2024. години планирана је стопа од 10.074% док је у 2023. години проценом планирано 23,48%.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2024. години он износи -13.074 хиљада динара док у процени за 2023 годину износи 6.359 хиљ. динара. Процењено је веће почетно стање готовине и готовинских еквивалената у 2024. години, јер је у процени за 2023. годину наплата потраживања скоро 100% извршена, па је веће почетно стање на пословним рачунима утицало на овај показатељ.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2024. години, а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. У 2023 години дуг је за 169,82 % већи од капитала, а у 2024 планира се 157,11%. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређивање и закуп грађевинског земљишта као и остала потраживања из специфичних односа и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција.

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години за 142,49 % већа од краткорочних обавеза, а у 2024. години се планира 142,49 %.

Процент зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2023. години овај податак износи 76,83% док је за 2024. години овај податак планиран 76,71%.

Кредитно задужење – Програмом пословања за 2024. годину, као и Другом изменом Програма пословања предузеће не планира да се кредитно задужи.

Субвенције и остали приходи из буџета – Програмом пословања за 2024. годину предузеће није планирало субвенције из буџета.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из:

1. Из остварених прихода на тржишту од услуга
 - приходи пружањем услуга оснивачу град Зрењанин (израда планске документације, надзор и остало)
 - приходи са комерцијалног тржишта
2. Осталих прихода

4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања показује стање и структуру имовине, потраживања, обавеза и капитала предузећа, планиране на дан 31.12.2024. године односно показује шта је то чиме Предузеће располаже – у активи и изворе те имовине – у пасиви.

Актива : 86.342 хиљада динара

У односу на укупну активу обртна имовина учествује са 87% односно са 75.177 хиљ.динара Стална имовина са 13% односно са 11.150 хиљ.динара .

У структури сталне имовине преовлађује учешће основних средстава (постројења и опрема), и у овом периоду планирана је набавка уградне опреме (клима уређаја), путничких аутомобила, рачунарске и друге канцеларијске опреме неопходне за нормално функционисање предузећа.

Обртну имовину чине дати аванси, потраживања од купаца, готовина и готовински еквиваленти, остала краткорочна потраживања, краткорочни финансијски пласмани и активна временска разграничења.

Укупно планирана актива Другом изменом Плана пословања за 2024. годину, на дан 31.12.2024.године износи 86.342 и за 5% је већа у односу на процену извршења 2023.године

Пасива : 86.342 хиљада динара

Структура процењене пасиве :

- Капитал 39% = 33.582 хиљ.дин.
- Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе 61%=52.760 хиљ.дин.

На повећање удела капитала значајно утиче добит из ранијих година и планирана добит за 2024. годину

Општи рацио ликвидности = Обртна средства/краткорочне обавезе

$$\text{ОРЛ} = (75.177 / 52.760) = 1,42$$

Из наведеног се види добар показатељ (степен убрзане ликвидности већи од 1) односно способност Предузећа да измирује своје обавезе у року.

БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха приказује пословање предузећа у току планираног периода од 01.01.2024. до 31.12.2024. године.

- Пословни приходи су планирани на основу датих смерница града Зрењанина и процентуално малог учешћа на тражишту. Укупно планирани пословни приходи 91.190 хиљ. динара

- Финансијски приходи нису планирани.

- Приходи од усклађивања вредности планирани су у износу 200 хиљ. дин.

- Остали приходи планирани су као категорија ванредних прихода у износу од 210 хиљ. дин.

- Расходи су планирани Другом изменом Програма пословања за 2024. годину на основу реалних процена уз велико процентуално учешће трошкова зараде и осталих личних расхода.

- Укупни расходи су планирани су у износу 87.620 хиљ. динара

Гледано по структури укупне расходе чине: (у -000-дин):

- Трошкови зарада накнада и остали лични расходи	69.954
- Трошкови материјала горива и енергије	4.080
- Трошкови амортизације	1.500
- Трошкови производних услуга	5.070
- Нематеријални трошкови	3.606
- Финансијски расходи	20
- Расходи од усклађивања вредности	50
- Остали расходи	3.330
- Исправка грешака из ранијег периода	10

Другом изменом Програма пословања за период пословања 01.01.-31.12.2024 .године планиран је бруто добитак у износу од 3.980 хиљ. динара

Укупни приходи	91.600 хиљ. динара (АОП 1043)
Укупни расходи	-87.620 хиљ. динара (АОП 1044,1048)
Добитак (брuto)	3.980 хиљ. динара (АОП 1049)

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине приказује планирану структуру прилива и одлива готовине у предузећу по појединим ставкама за период 01.01.2024-31.12.2024. године.

Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је предузеће из својих пословних активности остварило готовину, која је довољна за очување пословне способности предузећа. Корисник и највећи купац град Зрењанин извршава своју обавезу плаћања у законском року. У последњем кварталу 2023.године град Зрењанин је извршио плаћање обавеза пре законског рока и та новчана средства су на рачуну на дан 31.12.2023. године. За 2024. годину ова средства представљају значајно почетно стање.

Одлив готовине из пословних активности планиран је највише за трошкове зарада и осталих личних примања, плаћање добављачима у роковима предвиђеним Законом, плаћање пореза и других обавеза по основу јавних прихода.

У планираном периоду планиран је је нето одлив из пословних активности у износу од 13.074 хиљ.динара. Управо овај показатељ је везан за средства на рачуну по почетном стању на дан 01.01.2024.године

Прилив готовине из активности финансирања је већи од одлива готовине из активности финансирања те је у планираном периоду исказан нето прилив готовине из активности финансирања у износу од 500 хиљ. динара. Приливи и одливи се односе на наплату потраживања СОН-а, пренос корисницима СОН-а, датог зајма запосленима и повраћаја зајма.

Како је укупан одлив готовине већи од прилива готовине, предузеће је проценом за 2024. годину исказало **нето одлив** готовине у износу од 12.574 хиљ. динара (АОП 3051).

Готовина на почетку обрачунског периода (ПС) планирана је у износу од **36.851** хиљ.динара, умањена за исказан нето одлив готовине периода у износу од **12.574** хиљ.динара, тако да је готовина на крају обрачунског периода на дан 31.12.2024. год.планирана у износу од **24.277** хиљ.динара.

Обрасци у прилогу:

Прилог 5 Биланс стања

Прилог 5а Биланс успеха и

Прилог 5б Извештај о токовима готовине

4.2. Структура прихода и расхода**Структура прилива и прихода****ПЛАН ПРИЛИВА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА (са ПДВ-ом)**

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИЛИВА (ПС)	ПЛАН 2023	План 2023 (Измена Плана)	Решење промена апропријације	ИЗВРШЕЊЕ 2023 (процена)	ПЛАН 2024
423	Салдо дуга из 2023.год.	4.500.000	4.500.000		3.226.733	500.000
511	Салдо дуга из 2023.год.	5.600.000	5.600.000		819.715	1.000.00
ПС	УКУПАН ДУГ ИЗ 2023.ГОД.:	10.100.000	10.100.000		4.046.448	1.500.000
423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења,... Надзор над извођењем радова	33.500.000	33.500.000	+5.630.000	38.568.748	62.000.000
511	Израда просторних и урбанистичких планова ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВИ ПО ФАКТУРАМА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023-2024 ГОД.	55.700.000	55.700.000	-5.630.000	41.356.613	40.228.800
		89.200.000	89.200.000		79.925.361	102.228.800
	УКУПНО:(ПС+текућа година)	99.300.000	99.300.000	0,00	83.971.809	103.728.800

Средства у буџету града Зрењанина предвиђена за „Јавно предузеће за урбанизам“
Зрењанин за 2023. годину
ПРОГРАМ 1101-Становање, урбанизам и просторно планирање
1101-0001-Програмска активност:Просторно и урбанистичко планирање
620 Развој заједнице

конто	опис позиције	износ 2024.
423000	Услуге по уговору	62.500.000
511000	Зграде и грађевински објекти	32.500.000
	Средства из буџета	95.000.000
511000	Просторни план града Зрењанина	2.000.000
511000	Генерални урбанистички план насељеног места Зрењанин	3.000.000
511000	Измена и допуна ПГР насељеног места Ечка	1.728.800
510000	ПДР радни зоне Југосток II –Е	2.000.000
	Средства из осталих извора	8.728.800
	УКУПНО:	103.728.800

ПЛАН ПРИХОДА ПРЕДУЗЕЋА (без ПДВ-а)
 (у дин.)

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИХОДА	ПЛАН 2023	ИЗВРШЕЊЕ 2023 (процена)	ПЛАН 2024
614=423	Урбанистички пројекти, сагласности, слаборати, услови, мишљења, надзор над извођењем радова по захтеву оснивача	27.900.000	31.500.000	51.666.000
614=511	Израда просторних и урбанистичких планова	46.400.000	34.666.000	33.524.000
	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО ФАКТУРАМА – ГРАД ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023.-2024. ГОД.	74.300.000	66.166.000	85.190.000
614,	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА	4.050.000	6.714.000	6.000.000
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			91.190.000
67,685	ОСТАЛИ ПРИХОДИ			410.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	78.350.000	72.880.000	91.600.000

СТРУКТУРА РАСХОДА
 (у дин.)

К о н т о	ОПИС	Измена Плана 2023	Извршење 2023.год. (процена)	План 2024.год	Прва Измена Плана 2024.год.	Промене	Друга измена Плана 2024. год
512	Трошкови материјала	937.500	845.465	2.910.000	2.910.000	-1.850.000	1.060.000
513	Трошкови горива и енергије	1.800.000	1.435.170	2.320.000	2.320.000	+200.000	2.520.000
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	50.000		300.000	500.000	0,00	500.000
520	Трошкови зарада и накнада зарада	45.682.067	41.130.075	50.250.114	51.164.655	0,00	51.164.655
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде	6.920.833	6.231.206	7.612.986	7.751.445	0,00	7.751.445
522	Уговор о делу	250.000	0,00	250.000	250.000	+30.000	280.000
524	Уговор ИПП	2.500.000	1.747.975	2.500.000	2.500.000	0,00	2.500.000
525	Уговор о допунском раду	250.000	250.000	250.000	250.000	0,00	250.000
526	Трошкови Надзорног одбора	2.279.000	2.254.858	2.490.640	2.516.180	+82.090	2.598.270
529	Остали лични расходи	4.860.000	3.932.604	5.380.000	5.600.000	-190.000	5.410.000
531	Трошкови транспортних услуга	932.000	809.000	995.000	1.045.000	0,00	1.045.000
532	Трошкови производних услуга (одржавање зграде, возила, опреме)	991.000	733.565	1.075.000	1.075.000	+2.400.000	3.475.000
535	Трошкови рекламе и	50.000	50.000	50.000	50.000	0,00	50.000

Друга измена Програма пословања за 2024. годину

	пропаганде						
539	Трошкови осталих услуга	430.000	378.457	500.000	500.000	0,00	500.000
540	Трошкови амортизације	700.000	700.000	1.500.000	1.500.000	0,00	1.500.000
550	Нематеријални трошкови (Адвокатске усл. Ревизија, ЗУП, Здрав. прегледи, регистрација...)	2.230.000	1.887.705	2.020.000	2.020.000	+50.000	2.070.000
551	Трошкови репрезентације	325.000	325.000	360.000	360.000	0,00	360.000
552	Трошкови осигурања	252.000	224.865	350.000	350.000	+50.000	400.000
553	Трошкови платног промета	100.000	57.051	90.000	90.000	0,00	90.000
554	Трошкови чланарине-лиценце	220.000	219.716	250.000	250.000	0,00	250.000
555	Трошкови пореза	80.000	75.700	70.000	70.000	0,00	70.000
559	Остали нематеријални трошкови (таксе, семинари огласи, конкурси, новине, књиге, инвалиди)	666.000	522.214	316.000	366.000	0,00	366.000
562	Расходи камата	20.000	5.877	20.000	20.000	0,00	20.000
570	Губици по основу расходовања и продаје	10.000	10.000	10.000	10.000	0,00	10.000
574	Мањкови					0,00	
576	Расходи по основу директног отписа	50.000	50.000	50.000	50.000	0,00	50.000
579	Остали непоменути расходи (накнаде штета-судски спорови, и ост. ванредни расходи и из доба пословања ЈП Дирекције)	1.150.000	565.151	3.250.000	3.250.000	+20.000	3.270.000
585	Отпис потраживања-исправка вредности (пренос на спорна)	50.000	50.000	50.000	50.000	0,00	50.000
592	Исправка грешке из ранијих година	10.000	10.000	10.000	10.000	0,00	10.000
	УКУПНО:	73.795.400	64.441.664	85.229.740	86.828.280	792.090	87.620.370
	ДОБИТ - БРУТО	4.554.600	8.438.336	6.370.260	4.771.720	0,00	3.979.630

Другом изменом Програма пословања за 2024.годину предузеће планира укупне приходе на нивоу првобитног плана у износу од 91.600.хиљ. динара, (АОП 1043), а расходе повећава за 792 хиљ.динара и износе 87.620 хиљ динара (АОП 1044,1048). Повећање расхода одразило се само на добит, односно смањена је пројектована бруто добит која после умањења износи 3.980 хиљ.динара (АОП 1049). На друге позиције из финансијског плана није утицало наведено повећање расхода.

За оптимално функционисање предузећа до краја године неопходно је било повећање и прерасподела наведених расхода.

4.3. Начин планирања прихода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама, наручених услуга израде планова, потребе за надзором над текућим и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре, у складу са могућностима буџета града.

Планирани приходи из буџета за 2024 су 85.190 (без ПДВ-а) хиљ. динара. Приходи са тржишта и остали приходи планирани су у износу од 6.410 хиљ. динара. Стручне службе предузећа су у великој мери оријентисане на извршење захтева оснивача, а за тржиште нема довољно кадровског потенцијала да би се планирао већи приход.

Структура планираних услуга за 2024. годину:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Одељење за урбанизам и просторно планирање бави се израдом просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације. Одељење израђује информације о локацији и правила уређења и грађења (локацијски услови). Одељење се бави израдом анализа и других докумената израђених у оквиру припремних радова за планирање и уређење простора, учествује у изради докумената са подацима из информационог система о простору, израђује елаборате о уређењу јавних површина, других елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе и даје стручна мишљења органима Градске управе, Јавном правобранилаштву, јавним предузећима, Основном суду, Републичком геодетском заводу, правним и физичким лицима.

Одељење на захтеве Одељења за урбанизам – Одсека за озакоњење даје мишљења о могућностима озакоњења објеката.

У 2024. планира се израда:

- Израда Просторног плана града Зрењанина
Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана града Зрењанина на животну средину;
- Одлука о изради измена и допуне Просторног плана града Зрењанина (измене и допуне Плана су измене и допуне мањег обима, а односе се на грађевинско подручје насеље Тараш, донета одлука о изради плана).
- Одлука о изради Уређајне основе насељеног места Ботош (донета одлука о изради плана).
- Одлука о изради Уређајне основе насељеног места Орловат (донета одлука о изради плана).
- Одлука о изради Уређајне основе насељеног места Стајићево (донета одлука о изради плана).
- Израда Уређајне основе насељеног Банатски Деспотовац, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Бело Блато, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.

- Израда Уређајне основе насељеног места Јанков Мост, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Книћанин, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Лукино Село, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Лукићево, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Михајлово, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Томашевац, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Уређајне основе насељеног места Фаркаждин, на основу одлуке коју донесе Скупштина града Зрењанина.
- Израда Генералног урбанистичког плана Зрењанина – стратешки развојни план (донета Одлука о изради плана)
Извештаја о стратешкој процени утицаја генералног урбанистичког плана Зрењанина на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени);
- Израда плана генералне регулације Чента (донета Одлука о изради плана)
Урађен материјал за рани јавни увид
- Извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације Чента на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени);
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Лазарево (донета Одлука о изради плана);
- Израда планова генералне регулације насељеног места Зрењанин, након усвајање Генералног урбанистичког плана града Зрењанина, на основу одлука које донесе Скупштина града Зрењанина;
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Багљаш“ у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације радне зоне „Југоисток II- E“ у Зрењанину;
- План детаљне регулације радне зоне „Југ“ у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације радне зоне „Арадац I у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);

- План детаљне регулације планираног општинског пута ка „Регионалној депонији“ (донета Одлука о изради плана);
- План детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса „Тиса“ КО Српски Елемир“ (донета Одлука о изради плана);
- Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места „Ечка“
- Израда планске документације по захтеву инвеститора;
- Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, исправке границе парцеле по захтеву градске управе и других правних и физичких лица;
- Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета, израда елелората о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и других Елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе, вођење информационе основе простора и давање стручног мишљења органима градске управе у поступку озакоњења и по другим захтевима.

За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељењу .

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

У години 2024. Одељење за путеве и саобраћај предузећа планира да врши послове, у складу са Одлуком о оснивању „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Уредбом о локацијским условима, Законом о планирању и изградњи, важећим планским актима, као и одлукама и актима Града Зрењанина и то:

- Вршење стручног надзора на изградњи, реконструкцији општинских путева, улица, некатегорисаних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, као и објеката и опреме јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом путних објеката (мостови, пропусни, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом тротоара, пешачких и бициклистичких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.

- Вршење стручног надзора на рехабилитацији општинских путева, улица, некатегорисаних путева и путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бициклистичких стаза у пут-ном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина, у летњем и зимском периоду.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци) на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бициклистичких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над редовним одржавањем спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Надзор над радовима на насипању расутим материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора на постављању саобраћајне сигнализације из програма „Зоне школа“ на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
- Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
- Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
- Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
- Сакупљање података о узурпацији делова путног појаса општинских и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака), на територији града Зрењанина.
- Израда катастра некатегорисаних путева и објеката на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података објеката јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским и републичким надлежним органима.
- Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.

- Учешће у изради планске документације и стратешких процена утицаја на животну средину у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
- Израда програма развоја превентивног деловања у области изградње и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.
- Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општин-ских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Управљање и унапређење система аутоматског управљања саобраћајем (САУС).
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире (израда предмера и прерачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавку, састављање одштетних захтева везаних за хавароје над јавним објектима од стране трећих лица.
- Израда техничке документације-пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над реализацијом исте.
- Организација и учешће у изради техничке документације енергетске ефикасности, обављања енергетских прегледа и енергетској сертификацији града у домену јавног осветљења.
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортских и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.
- Вршење техничке контроле техничке документације свих врсти објеката и намена.
- Вршење техничких прегледа свих врста објеката.
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (Израда планова превентивних мера).
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.
- Вршења послова вештачења код свих врсти објеката, путног и грађевинског земљишта.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа у насељеним местима.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“ .

Планирање приходовне стране је највећим делом везано са одређењем града Зрењанина о висини буџетских средстава намењених за изградњу, реконструкцију и одржавање путне мреже, саобраћајне сигнализације и јавне расвете. Планирани приход се остварује на основу ценовника услуга и уговорних односа према граду Зрењанину и трећим лицима од стране стручне службе „ЈП за урбанизам“.

За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељењу.

4.4. Цене

Када су у питању услуге које предузеће обавља за оснивача сагласност на ценовник даје Скупштина града Зрењанина.

Цене према другим корисницима услуга формирају се према условима тендера на којима се учествује водећи рачуна о конкурентности предузећа и финансијском бенефиту.

Програмом пословања за 2024. годину усвојен је нови ценовник који ће се примењивати од 01.01.2024. године.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину усвојен је коригован ценовник који се примењује од 02.08.2024. године и важи до 31.12.2024. године.

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину усваја се нови ценовник чија примена почиње 01.01.2025. године.

Образац у прилог 19 - ЦЕНОВНИК

4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина

У 2024. години Програмом пословања нису планирана средства од субвенција.
Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.

4.6. Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина

У 2024. години Програмом пословања не предвиђају се субвенције.

4.7. Трошкови запослених

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину трошкови запослених умањени су за -77.910 динара и односе се на остале личне расходе. Највеће смањење односи се на редовне отпремнине и износи -190.000 динара. Повећање накнаде за уговор о делу у износу од 30.000 динара, као и месечно усклађење за накнаде Надзорном одбору, због повећања просечне зараде по запосленом за X, XI и XII месец, које укупно износи 82.090 динара. Маса зарада су остале на нивоу утврђеном Првом изменом Програма пословања у складу са изменом Уредбе и Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, финансијским могућностима и актима предузећа. Само је извршена прерасподела по месецима у односу на Прву измену Програма. Остала лична примања остају на нивоу планираном Првом изменом Програма пословања.

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

5) ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

5.1. Расподела добити за 2023. годину

Реализована нето добит за 2023. годину у износу од 6.838.470,88 динара распоређена је у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2024. годину и на основу Статута предузећа. Одлуком Надзорног одбора број 44/10 од 29.07.2024. године на коју је дала сагласност Скупштина града Зрењанина 02.08.2024. својим решењем 002278808 2024 09178 001 000 000 001 04 059 нето добит је распоређена на следећи начин:

- 50% нето добити у износу од 3.419.235,44 динара уложи у инвестиције
- 50% нето добити у износу од 3.419.235,44 динара определи као нераспоређену добит предузећа

5.2. Расподела добити за 2020, 2021. и 2022.годину

Предузеће је 2020.године остварило нето добит у износу од **7.660.101,44** динара и на основу одлуке Надзорног одбора извршило расподелу и то : део добити оснивачу (16,80%) у износу од 1.287.050,72 а део у износу од 2.543.000,00 (33,20%) је опредељено за инвестициона улагања (опреме) и 50% у износу 3.830.050,72 остаје предузећу у категорији нераспоређене добити.

Износ опредељен за куповину опреме рапоређен је на куповину рачунарске опреме, возила и канцеларијске опреме.

Реализована добит за 2021. годину у износу од **2.309.613,94** динара распоређује се у 2022. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 1.154.806,97 динара и 50% у износу од 1.154.806,97 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене све се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2022. годину и на основу Статута предузећа.

Реализована добит за 2022 годину у износу од **4.109.501,60** динара распоређује се у 2023. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 2.054.750,80 динара (набавка лиценцираног софтвера, рачунарске опреме, канцеларијске опреме) и 50% у износу од 2.054.750,80 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене све се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2023. годину и на основу Статута предузећа.

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину предузеће планира да у 2024. години оствари нето добит у висини 3.383. хиљ. динара

6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Планирана структура запослених

У Прилогу 8 – Структура запослених по секторима-организационим јединицама, дата је планирана структура запослених у 2023.години по организационим јединицама и по стручним спремама. Број систематизованих радних места је 28, а број запослених – извршилаца је 30 (28 на неодређено време и 2 на одређено)

Образац у Прилогу 8: Број запослених по секторима ,организационим јединицама на дан 31.12.2023.године

6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора дата је у Прилогу образац 9.

Проблем је старосна структура јер је већина запослених старија од 50 година, од којих су чак 6 запослених старији од 60 година. Наведене чињенице указују на неопходност подмлађивања стручног кадра. Ограничавајући фактор за решавање овог проблема је била забрана запошљавања.

Образац у Прилогу 9 – Квалификациона, старосна, полна структура и структура по времену проведеном у радном односу

6.3. Динамика запошљавања

На крају 2023. године планирано је 30 запослених од тога 28 запослених на неодређено време и 2 запослена на одређено време (укључујући и в.д.директора).

Програм пословања за 2024.год предвиђа неопходни пријем нових запослених 6 на неодређено (2) и одређено (4). Планира се одлазак у пензију 1 запосленог априла 2024.године. За нове запослене планирана је маса за зараде Програмом пословања за 2024.годину. Константно је присутан мањак стручне радне снаге. Старосна структура је неповољна и потребно је њено подмлађивање.

За 2024. годину првобитним Програмом планирани број запослених почев од јануара 2024. године је 34, а закључно са 31.03.2024 године 35 запослених од тога 30 запослених на неодређено и 5 запослених на одређено време (укључујући и в.д. директора). Од априла 2024 мења се број запослених на неодређено и одређено време тако да гласи 29 запослених на неодређено, 6 запослених на одређено (укључујући и в.д. директора). Тај однос остаје и на дан 31.12.2024.године

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину укупан број планираних запослених на дан 31.12.2024. године остаје непромењен. Мења се само период пријема запослених на одређено и неодређено време.

Предвиђени број запослених је неопходан за оптимално функционисање предузећа и квалитетнију и ефикаснију реализацију поверених послова.

Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину

Укупна маса средстава за зараде у 2023.г. планирана је у складу са смерницама и упутствима града Зрењанина за 35 запослених. Цена рада је увећана за 5%. Просечан број запослених током 2023.године је био 32. Сходно томе планирана маса за исплату зарада није искоришћена у целости.

Укупна планирана маса зараде за 2024.годину формирана је на основу смерница града Зрењанина за 2024.годину и увећана је 10% у односу на **планирану** масу средстава за зараде из 2023.године .

Првом изменом Програма пословања за 2024.годину Предузеће на основу Измене Уредбе за израду Програма пословања формира масу за зараде запослених на основу 17% повећања минималне зараде за 9 запослених. Такође врши прерасподелу масе у месечним износима.

Другом изменом Програма пословања зараде су остале на нивоу утврђеном Првом изменом Програма пословања у складу са изменом Уредбе и Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, финансијским могућностима и актима предузећа. Само је извршена прерасподела по месецима у односу на Прву измену Програма пословања која је усвојена од стране Скупштине града Зрењанина 02.08.2024. године, а Надзорни одбор предузећа је усвојио 15.04.2024. године својом Одлуком број 39/10. Због неодржавања седнице Скупштине града Зрењанина (расписани избори) предузеће није било у могућности да искористи планирана средства за зараде (V и VI месец) . Неутрошена, а одбрана средства искористиће се за исплату зарада у наредном периоду (X, XI и XII месец).

Исплата тако формиране масе средстава за зараде врши се према постојећим коефицијентима и систематизацији у складу са Законом о раду и Колективним уговором код послодавца .

Планирана маса зарада за 2024.годину је формирана на бази новог запошљавања и старозапослених за укупно 35 запослених.

Образац у прилогу 11 - Исплаћена Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.г.-Бруто 1.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 1.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 2.

- Образац у прилогу 11а – Распон исплаћених и планираних зарада*
- Образац у прилогу 11б – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за период 01.01.2024-31.08.2024 године*

6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Критеријуми за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора предузећа одређени су решењем Комисије за персонална питања број 06-9/2017-I од 12.01.2017. године на следећи начин:

- за председника Надзорног одбора – у висини од 65% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника оснивача – у висини од 55% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника запослених – у висини од 35% од основа за месечну накнаду.

Основ за месечну накнаду је просек исплаћених нето зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

Другом изменом Програма пословања услед повећања просечне зараде по запосленом за X, XI и XII месец 2024. године извршена је корекција (повећање) накнаде члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

Образац у прилогу 12 – Накнаде Надзорног одбора

6.6. Накнаде комисије за ревизију

Предузеће Програмом пословања за 2024 годину не планира рад комисије за ревизију.

Образац 13- Накнаде комисије за ревизију – НИЈЕ ПОПУЊЕН

7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Програмом пословања за 2024.годину предузеће не планира да се се кредитно задужи.

у прилогу Образац 14 – Кредитна задуженост

8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024. годину

Набавка добара, услуга и радова предузећа, приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за нормално функционисање предузећа, односно за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло, на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима, односно реализацији поверених послова од стране оснивача, као и потребама трећих лица, а све у складу са финансијским могућностима предузећа.

У обрасцу у прилогу бр. 15 приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова које су неопходне за пословање предузећа. Набавке су планиране рационално у складу са финансијским могућностима.

Другом изменом Програма пословања за 2024. годину мењају се набавке:

- набавка возила (опис), износ остаје исти 4.000.000 динара (јавна набавка)

- набавка материјала за текуће одржавање зграде -2.000.000 динара (промена конта)
- износ набавке горива за возила са 800.000 динара на 1.100.000 динара
- износ услуге техничког прегледа возила са 50.000 динара на 80.000 динара
- трошкови осигурања возила код регистрације са 100.000 динара на 150.000 динара и додају се три нове набавке:
- радови на одржавању зграде у износу од 2.000.000 динара
- набавка мултифункционалног колор штампача у износу од 400.000 динара
- набавка преносивог рачунара са пратећом опремом у износу од 110.000 динара

8.2. Набавке возила

Због застарелог возног парка предузећа, скупих трошкова одржавања службених аутомобила, неопходно је купити половне аутомобиле за функционисање предузећа у вршењу редовне делатности, а у складу са финансијским могућностима процењене вредности 4.000.000,00 без ПДВ-а.

Предвиђено је расхоровање и отуђење дотрајалих путничких возила у току 2024. године.

Списак аутомобила којима располаже предузеће

Ред.број	АУТОМОБИЛИ	ГОДИШТЕ	2023
1	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	1
2	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
3	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
4	ФИАТ ПУНТО КЛАСИК	2013	1
5	ШКОДА ФАБИА	2015	1
6	ШКОДА ФАБИА	2015	1
	УКУПНО:		6

План јавних набавки за 2024. годину- Друга измена Програма пословања

Редни број	Опис	Процена за 2023.годину	План 2024. година		
			Набавке	Јавне набавке	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	Укупно добра	4.366.300	5.441.000	4.000.000	9.441.000
2	Укупно услуге	2.586.000	2.810.000		2.810.000
3	Укупно радови	0	2.000.000		2.000.000
	УКУПНО=ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ	6.952.300	10.251.000	4.000.000	14.251.000

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У 2024. години предузеће Програмом пословање не планира инвестициона улагања.
Образац 16. - План инвестиција – НИЈЕ ПОПУЊЕН

10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Помоћ у случају смрти се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

Помоћ у медицинском лечењу исплаћује се до висине предвиђене појединачним Колективним уговором. Конкретан износ одобрава директор предузећа

Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности Нисмо предвидели средства за ове намене

Издаци за репрезентацију обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге у складу са Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у предузећу. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа. У 2024. години планирано је незнатно повећање у односу на 2023. годину

Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Остало - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

НАПОМЕНА: Саставни део Програма пословања предузећа за 2024. годину је **УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа** који се налазе иза прилога 17 и обавезан је део Друге измене Програма пословања за 2024. годину.

Обрадили:

Љиљана Томовић

Драган Стајић

Драгица Стајчић

Мирјана Ђелић



в.д. директора

Горан Фијат

ПРИЛОЗИ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	5,840	5,840
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	800	800
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	800	800
013	3. Гудвил	0006		0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5,040	5,040
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	5,040	5,040
024	3. Инвестиционе некретности	0012		
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013	0	
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вредују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вредују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вредују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	20	10
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	70,321	76,530

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,800	13,380
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,800	13,380
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14,650	2,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14,650	2,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	22,500	22,800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	22,500	22,800
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0
25	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19,071	36,110
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	300	2,240
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	76,181	82,380
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	27,231	30,531
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (промена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21,284	24,584
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	17,414	17,414
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,870	7,170
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностраништу	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностраништу	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	48,950	51,849
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	250	200

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	700	100
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	700	100
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29,850	33,429
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28,500	31,761
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,300	1,100
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	50	568
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,150	18,120
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	76,181	82,380
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице
в.д. директора
Горан Фијат

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	78,000	72,300
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	78,000	72,300
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	78,000	72,300
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	72,505	63,811
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2,787	2,281
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	62,742	55,547
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	45,682	41,130
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6,921	6,231
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10,139	8,186
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	700	700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2,403	1,971
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,873	3,312
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5,495	8,489
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	20	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	20	6
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	6

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	100	470
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	50	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	230	110
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,210	625
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	78,350	72,880
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	73,785	64,442
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4,565	8,438
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4,555	8,438
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	685	1,268
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ѕ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3,870	7,170
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	80,364	89,965
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	79,894	89,365
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	20	0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	450	600
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	90,990	83,606
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	12,700	12,500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	62,200	56,400
4. Плаћене камате у земљи	3010	40	6
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	150	200
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	15,900	14,500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		6,359
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	10,626	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	4,300	4,074
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	2,200	2,854

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3,600	3,320
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	1,500	2,100
7. Финансијски лизинг	3044	0	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	700	754
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	84,664	94,039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	94,590	86,926
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		7,113
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	9,926	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	28,997	28,997
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	19,071	36,110

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице
в.д. Директора
Горан Фијат

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урб. план. документацијом	2023	90%	85%	95%	100%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града Зрењанина	2023	важи до доношења новог (Службени лист града Зрењанин број 11/11, и 32/15)	нов 40% са 1 планова уређајне основе за села	нов 40% са 14 планова уређајне основе за села		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда Просторног плана града Зрењанина
	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број преднић. Плана више реда	2023	1 план за насељено место Зрењанин, и 4 измене и допуне за план Генер.регулације насељ. места Зрењанин насељеног места	1 план Генералне регулације насељеног места и 2 измене и допуне за План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	4 План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	4 План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	2023	15%	30%	35%	35%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Број усвојених планова детаљ. регулације у односу на број преднић. Плана више реда	2023					Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Генерални урбанистички план за град Зрењанин		2023	30% од плана	90% од плана	4 плана генералне регулације за град Зрењанин	4 плана генералне регулације за град Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)

Адекватно управљање јавним осветљењем -услуга надзора	Укупан број интервенција по захтевима грађана	2023	2000	1500	1000	1000	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник, грађ.књиге, налог изв.радова)	Праћење проблематичних локација, каблирање мреже, праћење квалитета замењених светилки
Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину -услуга надзора	Укупан број светилки које су замењене савременијим	2023	3000	800	500	100	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник, грађ.књиге, налог изв.радова)	1. Постепена замена светилки којима истиче радни век. 2. Замена светилки у насељима колективног становања. 3. Замена старих рефлектора на спортским теренима 4. Замена натријумових светилки за лед.
Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача -Услуга Надзора	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реко	2023	14%	50%	33%	3%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2023	35 км	125км	75км	15км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача услуга надзора	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију и/или реконструкцију	2023	9%	33%	29%	30%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2023	11 км	40 км	35 км	34 км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима улица -услуга надзора	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и сенатора	2023	125 ком	130 ком	120 ком	120 ком	База података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Дужина хоризонталне саобр. сигнал	2023	220 км	250 км	250 км	250 км	База података управљача пута, уговори са извођачима радова	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.



Одговорно лице:
Г. директор
Горан Фијат

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
зарасле гране у мрежу	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1000 дин по комаду	Сечење грана и постепено каблирање мреже ЈР
колебање напона у мрежи	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	800 по комаду	Није у нашој надлежности-застарела мрежа
век трајања компон. Светиљки	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	800 по комаду	квалитетне сијалице,пригушнице,упаљачи и грла
вандализам	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	500-1000 по комаду	
саобраћајне незгоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	100-500 хиљада	Рефундирање од осиг.куће учесника у саобраћајки
Ванредне мере и ванредна стања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Померање рокова
Недовољан буџетски прилив	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Ребаланс буџета
Техничка документација	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	0	Померање рокова
Кадровска опремљеност	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Допуна карова
Временски услови	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Померање рокова

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избора из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 27.09.2024.




Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фиџат

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	19,307	20,377	27,231	33,582
	Реализација	19,252	23,361	30,531	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+15%	+12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+21%	+31%	+10%
Укупна имовина	План	68,405	68,560	76,181	86,342
	Реализација	72,596	75,611	82,380	-
	% одступања реализације од плана	+6%	+10%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+9%	+5%
Пословни приходи	План	64,200	70,450	78,000	91,190
	Реализација	60,867	63,417	72,300	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-10%	-7%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+14%	+26%
Пословни расходи	План	64,130	69,074	72,505	84,210
	Реализација	58,000	58,871	63,811	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-15%	-12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	+8%	+32%
Пословни резултат	План	70	1,376	5,495	6,980
	Реализација	2,867	4,546	8,438	-
	% одступања реализације од плана	+3996%	+230%	+54%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+59%	+86%	-17%
Нето резултат	План	255	1,126	3,870	3,383
	Реализација	2,310	4,110	7,170	-
	% одступања реализације од плана	+806%	+265%	+85%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+78%	+74%	-53%
Број запослених на дан 31.12.	План	35	35	35	35
	Реализација	31	31	30	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-11%	-14%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-3%	+17%
Просечна нето зарада	План	66	73	78	90
	Реализација	66	70	77	-
	% одступања реализације од плана	0%	-4%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+10%	+17%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: *Горан Фијат*
в.д. директора
Горан Фијат

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	3080	5280	9144	5500
ROA	3.18	5.44	8.7	3.92
ROE	11.99	17.59	23.48	10.074
Оперативни новчани ток	2.217	14.481	6.359	-13.074
Дуг / капитал	277.08	223.66	169.82	157.11
Ликвидност	131.3	138.22	142.49	142.49
% зарада у пословним приходима	84.14	80.6	76.83	76.71

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одзму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: *GF*
в.д. директора
Горан Фијат

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	11,390	12,490	12,640	11,150
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	700	700	700	550
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	700	700	700	550
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,690	11,790	11,940	10,600
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10,690	11,790	11,940	10,600
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		0	0	0
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	10	10	10	15
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	77,508	81,145	78,709	75,177
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,300	13,400	13,350	13,400
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недокршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,300	13,400	13,350	13,400
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15,200	16,300	15,718	12,500
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	15,200	16,300	15,718	12,500
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

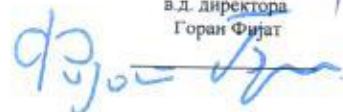
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	23,000	23,200	23,492	23,500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	23,000	23,200	23,492	23,500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	800	200	800	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	800	200	800	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	24,908	27,545	24,649	24,277
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	300	500	700	1,500
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	88,908	93,645	91,359	86,342
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) > 0	0401	36,418	40,935	39,139	33,582
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	30,471	34,988	33,192	27,635
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	24,252	24,252	24,252	24,252
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	6,219	10,736	8,940	3,383
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	0		0	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	52,490	52,710	52,220	52,760
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	450	550	700	500
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	600	550	650	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	600	550	650	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	33,310	33,460	32,710	33,400
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32,100	32,150	31,500	31,600
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,100	1,200	1,100	1,200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	110	110	110	600
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,130	18,150	18,160	18,160
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	88,908	93,645	91,359	86,342
89	Ж. ВАНЕЈЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0	0	0

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Филип



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01.-31.03.2024.	План 01.01.-30.06.2024.	План 01.01.-30.09.2024.	План 01.01.-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	25,000	50,000	70,000	91,190
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25,000	50,000	70,000	91,190
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25,000	50,000	70,000	91,190
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	17,761	37,874	59,110	84,210
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1,200	2,700	4,400	4,080
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15,361	32,574	50,550	69,954
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10,803	22,999	36,557	51,165
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1,637	3,484	5,538	7,751
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,921	6,091	8,455	11,038
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020			0	1,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	600	1,200	1,930	5,070
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	600	1,400	2,230	3,606
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	7,239	12,126	10,890	6,980
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	10	10	20	20
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	10	10	20	20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	10	10	20	20
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	50	100	150	200
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	10	20	30	50
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	100	150	210
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,100	1,560	2,200	3,330
	L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	25,100	50,200	70,300	91,600
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	18,881	39,464	61,360	87,610
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	6,219	10,736	8,940	3,990
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	10	10	10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6,209	10,726	8,930	3,980
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				597
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6,209	10,726	8,930	3,383
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањено (разликама) зарада по акцији	1062				

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице
в.д. директора
Горан Фиџић

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

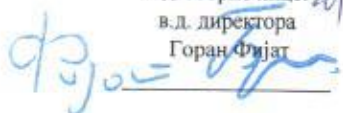
у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	16,807	44,505	69,198	94,256
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	16,737	44,305	68,898	93,846
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
4. Остали приливи из редовног пословања	3004				
	3005	70	200	300	410
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	28,400	53,611	81,100	107,330
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	7,200	9,813	13,380	17,100
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008				
4. Плаћене камате у земљи	3009	15,500	32,582	51,800	69,950
5. Плаћене камате у иностранству	3010				
6. Порез на добитак	3011				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012*	1,700	1,810	1,920	2,030
8. Остали одливи из пословних активности	3013	4,000	9,406	14,000	18,250
	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (III - I)	3016	11,593	9,106	11,902	13,074
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3017	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнога, постројења, опреме и биолошких средстава	3018				
3. Остали финансијски пласмани	3019				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020				
5. Примљене дивиденде	3021				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3022	0	0	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнога, постројења, опреме и биолошких средстава	3023				
3. Остали финансијски пласмани	3024				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3025				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3026				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3027	900	1,600	2,500	3,300
2. Дугорочни кредити у земљи	3028				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3029				
4. Краткорочни кредити у земљи	3030				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3031	400	600	1,000	1,300
6. Остале дугорочне обавезе	3032				
7. Остале краткорочне обавезе	3033	500	1,000	1,500	2,000
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3034	1,250	1,800	2,800	2,800
2. Дугорочни кредити у земљи	3035				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3036				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	600	600	1,500	1,300
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	650	1,200	1,300	1,500
7. Финансијски лизинг	3044				0
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				500
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	350	200	300	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	17,707	46,105	71,698	97,556
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	29,650	55,411	83,900	110,130
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	11,943	9,306	12,202	12,574
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	36,851	36,851	36,851	36,851
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	24,908	27,545	24,649	24,277

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.2024	01.01. до 30.06.2024	01.01. до 30.09.2024	01.01. до 31.12.2024
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Датум: 27.09.2024. год



Одговорно лице:
в.д. директора
Геран Фијат

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	32,935,369	29,605,495	7,798,113	16,594,090	26,674,735	36,848,425
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	45,682,068	41,130,075	10,803,300	22,998,700	36,556,667	51,164,655
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	52,602,900	47,361,281	12,440,000	26,483,000	42,095,000	58,916,100
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	35	30	30	33	33	35
4.1.	- на неодређено време	30	28	28	27	27	29
4.2.	- на одређено време	5	2	2	6	6	6
5.	Накнаде по уговору о делу	250,000	0	250,000	250,000	250,000	280,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	0	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременом и повременом пословању	2,500,000	1,747,975	625,000	1,250,000	1,875,000	2,500,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременом и повременом пословању*	3	2	2	2	2	2
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора* - уговор о допунском раду	1	1	1	1	1	1
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	2,279,000	2,254,858	621,400	1,251,000	1,885,000	2,598,270
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1,700,000	1,455,855	425,000	850,000	1,275,000	1,700,000
20.	Дневнице на службеном путу	50,000	10,542	20,000	50,000	80,000	100,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	20,000	5,918	10,000	50,000	80,000	100,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	400,000	400,000		700,000	700,000	510,000
23.	Број прималаца отпремнине	1	1		1	1	1
24.	Јубиларне награде	130,000	125,692				250,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	1	1				1
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницама и породични радника	1,650,000	1,462,000	420,000	840,000	1,260,000	1,650,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	900,000	472,598	300,000	600,000	800,000	1,100,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	10,000	0				
		62,741,900	55,846,719	15,361,400	32,574,000	50,550,000	69,954,370

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 27.09.2024.

Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Извршни Директор	2	2	2	2	
3	Одељење за урбанизам и просторно планирање	7	15	13	13	
4	Одељење за путеве и саобраћај	8	8	6	5	1
5	Одељење економских послова	4	4	3	3	
6	Одељење општих и правних послова	6	7	5	5	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		28	37	30	28	2

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: *ГФ*
 в.д. директора
 Горан Фијат

Горан Фијат

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	20	23	3	3
2	ВС	3	4		.
3	ВКВ				
4	ССС	7	8		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		30	35	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година		
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	6	10
4	50 до 60	14	15
5	Преко 60	6	6
УКУПНО		30	35
Просечна старост		51.48	51.82

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	14	17	2	2
2	Женски	16	18	1	1
УКУПНО		30	35	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година		
2	5 до 10	1	1
3	10 до 15	3	8
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		30	35

Датум: 27.09.2024.

Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	30		Стање на дан 30.06.2024. године	33
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	2
1	Повећан обим пословања - одређено време	0	1	Повећан обим пословања - на неодређено време	2
2	Повећан обим пословања - на неодређено време	0	2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	30		Стање на дан 30.09.2024. године	35
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	30		Стање на дан 30.09.2024. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	-1		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Престанак радног односа на неодређено време - одлазак у старосну пензију	-1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	4		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Повећан обим пословања - уговор на одређено време	4	1		
	Стање на дан 30.06.2024. године	33	2		
				Стање на дан 31.12.2024. године	35

Датум: 27.09.2024



Одговорно лице
и.д. директора
Егор Фијат

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто I

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3,377,414	108,949	28	2,889,951	103,213						
II	31	3,373,903	108,836	28	2,894,443	103,373				3	487,463	162,488
III	31	3,376,543	108,921	28	2,889,016	103,179				3	479,460	159,820
IV	32	3,469,960	108,436	27	2,794,603	103,504	2	191,032	95,516	3	487,527	162,509
V	32	3,477,831	108,682	26	2,698,276	103,780	3	286,075	95,358	3	484,325	161,442
VI	32	3,478,613	108,707	26	2,700,395	103,861	3	286,138	95,379	3	493,480	164,493
VII	32	3,477,993	108,687	26	2,698,193	103,777	3	285,792	95,264	3	492,080	164,027
VIII	32	3,477,169	108,662	26	2,696,131	103,697	3	286,321	95,440	3	494,008	164,669
IX	32	3,479,234	108,726	26	2,704,287	104,011	3	281,515	93,838	3	494,717	164,906
X	31	3,351,816	108,123	25	2,574,315	102,973	3	283,677	94,559	3	493,432	164,477
XI	31	3,399,759	109,670	25	2,618,175	104,727	3	286,584	95,528	3	493,824	164,608
XII	31	3,389,840	109,350	24	2,512,728	104,697	3	286,584	95,528	3	495,000	165,000
УКУПНО	378	41,130,075	1,305,748	315	32,670,513	1,244,791	4	382,112	95,528	3	495,000	165,000
ПРОСЕК	32 [*]	3,427,506	108,812	26	2,722,543	103,733	3	285,472	95,157	3	490,860	163,620

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто I

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	3,603,995	120,133	27	3,069,909	113,700				3	534,086	178,029
II	30	3,603,995	120,133	27	3,075,988	113,925				3	528,007	176,002
III	30	3,595,311	119,844	27	3,071,646	113,765				3	523,665	174,555
IV	33	4,205,819	127,449	26	3,535,389	135,977	4	125,923	31,481	3	544,507	181,502
V	33	3,994,790	121,054	26	2,996,092	115,234	4	468,954	117,239	3	529,744	176,581
VI	33	3,994,790	121,054	26	2,976,987	114,500	4	473,296	118,324	3	544,507	181,502
VII	33	4,519,323	136,949	26	3,451,151	132,737	4	486,322	121,581	3	581,850	193,950
VIII	33	4,519,322	136,949	26	3,416,413	131,401	4	521,059	130,265	3	581,850	193,950
IX	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
X	35	4,863,221	138,949	26	3,430,308	131,935	6	781,589	130,265	3	651,324	217,108
XI	35	4,863,221	138,949	26	3,430,308	131,935	6	781,589	130,265	3	651,324	217,108
XII	35	4,881,546	139,473	26	3,448,632	132,640	6	781,589	130,265	3	651,324	217,108
УКУПНО	395	51,164,655	1,550,060	315	39,202,866	1,494,672	44	5,095,093	1,022,145	36	6,866,696	2,288,899
ПРОСЕК	34	4,263,721	129,172	26	3,266,906	124,556	5	566,121	113,572	3	572,225	190,742

* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

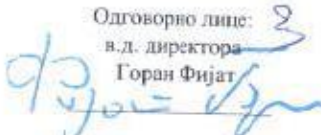
Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	4,150,000	138,333	27	3,535,000	130,926				3	615,000	205,000
II	30	4,150,000	138,333	27	3,542,000	131,185				3	608,000	202,667
III	30	4,140,000	138,000	27	3,537,000	131,000				3	603,000	201,000
IV	33	4,843,000	146,758	26	4,071,000	156,577	4	145,000	36,250	3	627,000	209,000
V	33	4,600,000	139,394	26	3,450,000	132,692	4	540,000	135,000	3	610,000	203,333
VI	33	4,600,000	139,394	26	3,428,000	131,846	4	545,000	136,250	3	627,000	209,000
VII	33	5,204,000	157,697	26	3,974,000	152,846	4	560,000	140,000	3	670,000	223,333
VIII	33	5,204,000	157,697	26	3,934,000	151,308	4	600,000	150,000	3	670,000	223,333
IX	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
X	35	5,600,000	160,000	26	3,950,000	151,923	6	900,000	150,000	3	750,000	250,000
XI	35	5,600,000	160,000	26	3,950,000	151,923	6	900,000	150,000	3	750,000	250,000
XII	35	5,621,100	160,603	26	3,971,100	152,735	6	900,000	150,000	3	750,000	250,000
УКУПНО	395	58,916,100	1,784,895	315	45,142,100	1,721,115	44	5,867,000	1,177,000	36	7,907,000	2,635,667
ПРОСЕК	34	4,909,675	148,741	26	3,761,842	143,426	5	651,889	130,778	3	658,917	219,639

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузету у децембру 2023. године

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

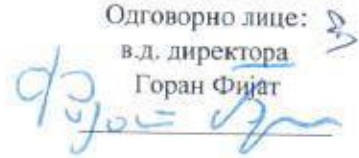
у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	79,930	58,200	96,000	69,500
	Највиша зарада	139,575	100,014	168,000	120,000
Пословодство	Најнижа зарада	137,829	98,790	170,500	122,000
	Највиша зарада	209,893	149,307	239,000	170,000

Зарада директора - нето најнижа 163,000
највиша 170,000

Датум: 27.09.2024



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 114

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.08.2024. године - Бруто 1**

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	3,602,383	120,079	27	3,068,885	113,662						
II	30	3,602,412	120,080	27	3,074,568	113,873				3	533,498	177,833
III	30	3,591,882	119,729	27	3,068,537	113,650				3	527,844	175,948
IV	33	3,611,049	109,426	26	2,947,061	113,349	4	125,053	31,263	3	523,345	174,448
V	33	3,970,125	120,307	26	2,977,661	114,525	4	465,544	116,386	3	538,935	179,645
VI	33	3,969,755	120,296	26	2,955,780	113,684	4	470,013	117,503	3	526,920	175,640
VII	33	4,258,431	129,043	26	3,200,207	123,085	4	482,165	120,541	3	543,962	181,321
VIII	33	4,259,598	129,079	26	3,166,052	121,771	4	514,786	128,697	3	576,059	192,020
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	255	30,865,635	968,039	211	24,458,751	927,599	20	2,057,561	514,390	24	4,349,323	1,449,774
ПРОСЕК	33	3,858,204	121,005	26	3,057,344	115,950	4	411,512	102,878	3	543,665	181,222

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.08.2024. године - Бруто 2**

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	4,148,144	138,271	27	3,533,821	130,882						
II	30	4,148,177	138,273	27	3,540,365	131,125				3	614,323	204,774
III	30	4,136,052	137,868	27	3,533,420	130,867				3	607,812	202,604
IV	33	4,158,123	126,004	26	3,393,541	130,521	4	143,998	36,000	3	602,632	200,877
V	33	4,571,599	138,533	26	3,428,777	131,876	4	536,074	134,019	3	620,584	206,861
VI	33	4,571,173	138,520	26	3,403,581	130,907	4	541,220	135,305	3	606,748	202,249
VII	33	4,903,583	148,593	26	3,685,038	141,732	4	555,213	138,803	3	626,372	208,791
VIII	33	4,904,927	148,634	26	3,645,709	140,220	4	592,776	148,194	3	666,442	222,147
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	255	35,541,778	1,114,697	211	28,164,252	1,068,130	20	2,369,281	592,320	24	5,008,245	1,669,415
ПРОСЕК	33	4,442,722	139,337	26	3,520,532	133,516	4	473,856	118,464	3	626,031	208,677

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице
и.д. директора
Срђан Фијаћ

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	121,783	51,071	35,356	2	134,350	56,340	39,005	2
II	121,709	51,039	35,335	2	134,350	56,340	39,005	2
III	121,788	51,076	35,356	2	133,970	56,180	38,895	2
IV	121,237	50,841	35,198	2	134,444	56,380	39,032	2
V	121,538	50,968	35,285	2	136,670	57,314	39,678	2
VI	121,471	50,939	35,266	2	136,670	57,314	39,678	2
VII	121,537	50,967	35,285	2	136,670	57,314	39,678	2
VIII	121,524	50,962	35,281	2	136,670	57,314	39,678	2
IX	121,433	50,923	35,255	2	136,670	57,314	39,678	2
X	120,886	50,694	35,096	2	154,404	64,752	44,826	2
XI	121,342	50,886	35,228	2	154,404	64,752	44,826	2
XII	121,317	50,875	35,221	2	154,404	64,752	44,826	2
УКУПНО	1,457,565	611,241	423,162	24	1,683,676	706,066	488,805	24
ПРОСЕК	121,464	50,937	35,264	2	140,306	58,839	40,734	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	187,938	78,812	54,563	2	207,328	86,944	60,192	2
II	187,821	78,765	54,528	2	207,328	86,944	60,192	2
III	187,944	78,820	54,562	2	206,743	86,699	60,022	2
IV	187,094	78,458	54,318	2	207,473	87,005	60,234	2
V	187,560	78,654	54,453	2	210,913	88,447	61,233	2
VI	187,455	78,611	54,422	2	210,913	88,447	61,233	2
VII	187,557	78,653	54,452	2	210,913	88,447	61,233	2
VIII	187,536	78,644	54,446	2	210,913	88,447	61,233	2
IX	187,396	78,586	54,405	2	210,914	88,448	61,233	2
X	186,554	78,232	54,161	2	238,277	99,925	69,176	2
XI	189,590	79,500	55,045	2	238,277	99,925	69,176	2
XII	190,413	79,493	55,460	2	238,278	99,926	69,176	2
УКУПНО	2,254,858	945,228	654,815	24	2,598,270	1,089,604	754,333	24
ПРОСЕК	187,905	78,769	54,568	2	216,523	90,800	62,861	2

Датум: 27.09.2024.

Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијау

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2023. година				2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2022. година				2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 27.09.2024



Одговорно лице: *GF*
в.д. директора
Форан Фијат

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година поплаћеног кредита	Рок отплате без периода чекања	Период чекања (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата износ једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
БАНКА															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице
директор
Горан Филић

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1	Набавка материјала за текуће одржавање зграде		0	0	0	0
2	Набавка материјала за ситне поправке-режијски	20,000	0	10,000	20,000	40,000
3	Набавка канцеларијског материјала	490,000	100,000	200,000	300,000	500,000
4	Набавка материјала за одржавање хигијене	300,000	50,000	150,000	250,000	300,000
5	Набавка гума за возила	0	0	0	0	0
6	Набавка горива за возила	500,000	0	300,000	500,000	1,100,000
7	Набавка воде за водомат	60,000	20,000	40,000	60,000	80,000
8	Набавка робе за репрезентацију	85,000	30,000	60,000	90,000	120,000
9	Набавка рекламног материјала	41,000	0	0	0	41,000
10	Набавка ХТЗ - опреме	0	0	0	500,000	500,000
11	Набавка копир апарата	200,000	0	0	0	0
12	Набавка плотера		500,000	500,000	500,000	500,000
13	Набавка рачунара и рачунарске опреме	750,000	150,000	300,000	450,000	600,000
14	Набавка лиценцираног софтвера (аутокед) на период од 36 месеци	870,300	0			0
15	Набавка канцеларијске опреме-намештај	250,000	0			0
16	Набавка канцеларијске опреме-климе	800,000	0	950,000	950,000	950,000
17	Набавка половних аутомобила	0	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
18	Набавка ватрогасних апарата	0	50,000	50,000	50,000	50,000
19	Набавка бежичних телефона	0	150,000	150,000	150,000	150,000
20	Набавка мултифункционалног цветног штампача					400,000
21	Набавка преносног рачунара са опремом					110,000
Укупно добра:		4,366,300	5,050,000	6,710,000	7,820,000	9,441,000
Услуге						
1.	Услуге интернета	210,000	50,000	110,000	170,000	230,000
2.	Услуге мобилне телефоније	385,000	0	150,000	250,000	400,000
3.	Услуге фиксне телефоније	35,000	0		50,000	50,000
4.	Услуге одржавања и поправке аутомобила са материјалом	220,000	0	70,000	170,000	250,000
5.	Вулканизерске услуге	0	0		10,000	20,000
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме	50,000	10,000	20,000	30,000	50,000
7.	Услуге одржавања копир апарата	70,000	0		25,000	50,000
8.	Услуга ревизије финансијских извештаја	350,000			350,000	350,000
9.	грејних и канализационих инсталација	150,000	15,000	45,000	65,000	125,000
10.	Услуге одржавања клима	200,000	0		150,000	200,000
11.	Услуга осигурања имовине и лица	180,000	250,000	250,000	250,000	250,000
12.	Услуга - осигурања возила-приликом регистације	50,000	30,000	50,000	70,000	150,000
13.	Услуга -увођење ФУК-а	180,000	0	0	0	0
14.	Услуга прања возила	30,000			15,000	30,000
15.	Услуга корицења планова и штампе	30,000	5,000	10,000	20,000	30,000
16.	Услуга техничког прегледа возила -регистрација	36,000	20,000	30,000	40,000	80,000
17.	Услуга здравствених прегледа запослених	250,000	0	0	50,000	200,000
18.	Угоститељске услуге (репрезентације)	100,000	20,000	70,000	85,000	100,000
19.	Услуга сервисирања ватрогасних апарата и хидраната	20,000	15,000	15,000	15,000	30,000
20.	Услуга по уговору о делу	0	165,000	165,000	165,000	165,000
21.	Услуга еАрхив (лиценца.)	0	50,000	50,000	50,000	50,000
22.	Услуга у вези послова безбедности и здравља на раду	40,000				
Укупно услуге:		2,586,000	630,000	1,035,000	2,030,000	2,810,000
Радови						
1	Радови на текућем одржавању зграде					2,000,000
Укупно радови:						2,000,000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		6,952,300	5,680,000	7,745,000	9,850,000	14,251,000

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Укупно издато до 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према плану финансирања	План 2023. године				План 2025. године	План 2026. године
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1						Својствена средства							
						Позаймљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
2						Својствена средства							
						Позаймљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
3						Својствена средства							
						Позаймљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
4						Својствена средства							
						Позаймљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
5						Својствена средства							
						Позаймљена средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
Укупно инвестиције													

Датум: 27.09.2024



Одговорно лице
и.д. директор
Град Београд

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	325,000	325,000	70,000	170,000	235,000	360,000
6.	Реклама и пропаганда	50,000	50,000	0	0	0	50,000
7.	Остало						

Датум: 27.09.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕНЈАНИН

Датум 9/27/2024

Крајња оцена

25%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (максимално %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одвојено различити, појединачно их извести у поље "коментари".

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

A.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања,
1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прикладна, односно неприкладна; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недовољних и незаконитих радња;
1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих).

Пракса у формирању

25

6%

Коментари:

A.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура,
2.2) У предузећу постоји лице/оделење које се стара о раду, седницама, писмама аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине

Пракса у формирању

35

6%

Коментари:

A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања,
3.2) Програм обухвата видљиву снагу и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности

Пракса у формирању

20

6%

Коментари:

A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање,
4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању

Пракса у формирању

20

6%

Коментари:

*У овом упитнику појам "предузеће" се односи на све правне субјекте на које се примењују Статутари за израду годишњег извештаја пословања за 2024. годину, односно годишњег извештаја пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатности од општег интереса.

100

6%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишне фактор (тежишар, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију позају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и сполном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобра, прати и контролише стратегију у оквиру шљеха предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа деловторне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	<p>Не постоји пракса</p> <p>○</p>	<p>20</p>	<p>0%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.5. Управљање накнадама/зарадима: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа компет и деловторност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>10</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	<p>Пракса у формирању</p> <p>○</p>	<p>10</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>

* Овај одбор се односи на рад Надзорног одбора јавних предузећа и Скупштине друштвених предузећа, одборног Надзорног одбора друштвених предузећа и деловодних система управљања.
 ** Повећан се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштвених предузећа сходно Закону о привредним друштвима.

100 5%

Главна оцена	Међу-оцена	Тешкоћа фактор (maxval), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.3. Однос са НО/Скупштиним и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
			100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (оцена), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%			
<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</p> <p>1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни.</p> <p>1.2) Постоје јасни и разумљиви процени у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса	<input type="radio"/>	35	56%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре:</p> <p>2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа;</p> <p>2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вредује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вредују се на основу међународно прихваћених његоводствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса	<input type="radio"/>	30	56%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање:</p> <p>3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.</p> <p>3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Развијена пракса	<input type="radio"/>	20	56%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора:</p> <p>4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора;</p> <p>4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса	<input type="radio"/>	15	0%	Коментари:
			100	42%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

Д.1. Јавност у раду:

- 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом;
- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље коментари).

Развијена пракса

○

35

56%

Коментари:

Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:

- 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;
- 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а нада је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.

Пракса у формирању

○

35

6%

Коментари:

Д.3. Информатор о раду:

- 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).

Пракса у формирању

○

30

6%

Коментари:

100

23%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показ), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се везује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p>Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у конциптуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последња три године.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p>Б.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисану мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступива одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, издврђи у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима које они могу имати на пословање друштва</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра надрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора некако недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:

100

4%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (покази, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>E.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
<p>E.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужника) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
100				56%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

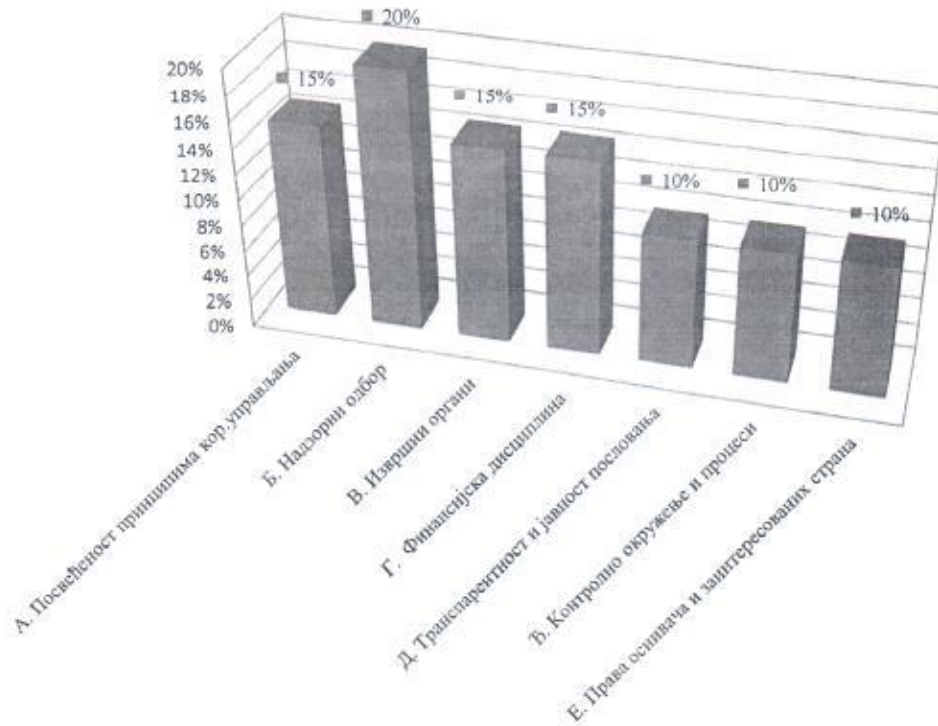
Назив јавног предузећа: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ZREN

Датум: 9/27/2024

Преглед резултата и коначна оцена

25%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12

**Ц Е Н О В Н И К****УСЛУГА „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ -
ЗРЕЊАНИН****Члан 1.**

Овим Ценовником услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Ценовник) утврђују се цене услуга чијим се вршењем бави „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће). Делатност Предузећа је дефинисана Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 2/19 – пречишћен текст, 32/19, 34/21 и 14/23).

Члан 2.

Минимална цена израде просторног плана јединице локалне самоуправе процентуално по фазама израде износи:

Р.бр.	Фаза	%
1.	Материјал за рани јавни увид	10
2.	Нацрт просторних планова (са Документационом основом)	90
У К У П Н О		100
3.	Стратешка процена утицаја на животну средину	15
4.	Израда просторног плана у ГИС-у (shape фајлови)	10

Одређивање цене израде просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина врши се на основу следећих критеријума:

1. Површина простора

km ²	≤50	50-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	900-1000	≥1000
ОЈ	3500	5000	6000	7000	8000	9000	9900	10700	11400	12000	12400	12600

2. Број становника

Број становника	≤10	10-25	25-40	40-60	60-80	80-100	100-150	150-200	≥200
ОЈ	5000	6000	7500	9000	10000	11000	12000	13000	14000

3. Број насеља

Број становника	≤ 5	6-10	11-20	21-35	36-50	51-75	76-100	101-125	≥125
ОЈ	4000	4500	5000	5500	6000	7000	8000	9000	10000

4. Нивои градских центара (број градских центара x ОЈ)

Градски центар	ОЈ
Центар међународног значаја	6000
Центар националног значаја	4000
Регионални центар	2500
Локални (општински) урбани центар	2000
Секундарни општински центар	1500
Центри заједнице села	1000

5. Специфичности простора

Специфичности простора	ОЈ
Рељеф – обрачунава се ако површине ≥ 600m надморске висине заузимају:	
20%-50%	1000
50%-75%	1800
≥ 75%	2500
Заштићена подручја (природна добра, непокретна културна добра и сливови водоакумулација) у случају да не постоји ППППН – обрачунава се ако је површина свих заштићених подручја већа од 25% површине обухвата просторног плана општине/града	3000
Посебне технологије и инфраструктура – обрачунава се за сваки од објеката из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи (у случају	1000

да нема важећи ППППН или одговарајући урбанистички план) с тим што збир не може бити већи од 10000 ОЈ	
---	--

6. Планска и развојна документација

документ	ОЈ
Недостатак важећег просторног плана јединице локалне самоуправе	3500
Недостатак важећег регионалног просторног плана	1500
Недостатак стратегије/програма развоја града	1500
Секторске студије (дефинисане одлуком, посебним уговорима и др.)	посебно се обрачунава
Ортофото снимци и топографске подлоге крупније размере, дигитални модели терена и др.	посебно се обрачунава

7. Израда уређајне основе за насељено место и израда измена и допуна уређајне основе за насељено место обрачунава се у складу са Методологијом за формирање цена плана генералне регулације и ценом измена и допуна урбанистичког плана (члан 3).

Укупан број обрачунских јединица срачунат на основу предходних критеријума, одређује минималну цену израде просторног плана града представљен у бодовима, и то на следећи начин:

ОЈ	Број бодова
10000-11999	29345
12000-13999	34723
14000-15999	40033
16000-17999	45283
18000-19999	50484
20000-21999	55716
22000-23999	60756
24000-25999	65838
26000-27999	70886
28000-29999	75903
30000-31999	80894
32000-33999	85860
34000-35999	90800
36000-37999	95720
38000-39999	100619
40000-42499	105497
42500-44999	111567
45000-47499	117612
47500-49999	123630
50000-54999	129624
55000-59999	141543
60000-69999	153380
70000-79999	176832
80000-89999	200028
90000-99999	222998
>100000	245774

Вредност једног бода износи 1 еуро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС.

Члан 2а

Одређивање цене израда измена и допуна Просторног плана града Зрењанина, односно просторних планова других градова и општина утврђује се на следећи начин:

- 20% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана;
- 30% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални део плана и једну рефералну карту.
- 50% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају максимално две рефералне карте.
- 70% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају више од три рефералне карте.

Члан 2б

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана или измена и допуна плана.

Члан 2в

Утврђује се следећа динамика плаћања израде просторних планова:

- 20% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 20% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након прибављања сагласности надлежног органа аутономне покрајине у погледу усклађености плана са планским документима ширег значаја.

Члан 2г

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 2д

Утврђује се следећа динамика плаћања израде измена и допуна просторних планова које се раде по скраћеном поступку тј. раде се без спровођења поступка раног јавног увида:

- 50% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 40% од утврђене цене након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 2ђ

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3.

Цена израде урбанистичких планова одређује се у складу са методологијом приказаном у тачкама 1 – 4. и утврђује се одлуком Скупштине града.

Цена израде измена и допуна урбанистичког плана, уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана, износи 30% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графичке прилоге, цена израде износи 50% од вредности израде плана, а уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графички прилог намене површина, цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана раде по скраћеном поступку тј. без спровођења поступка раног јавног увида цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана.

Методологија за формирање цена израде урбанистичких планова

1. Генерални план

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

- ПП -Почетна површина у хектарима;
- ВТ- коефицијент корекције величине територије
- РП=ПП x ВТ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене генералног плана

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 40 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

Ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 200 хектара	4,0
Б.2.	200 до 300 хектара	3,5
Б.3.	300 до 400 хектара	3,0
Б.4.	400 до 550 хектара	2,5
Б.5.	550 до 700 хектара	2,0
Б.6.	700 до 850 хектара	1,8
Б.7.	850 до 1.000 хектара	1,6
Б.8.	1.000 до 1.500 хектара	1,4
Б.9.	1.500 до 2.000 хектара	1,2
Б.10.	2.000 до 3.000 хектара	1,0
Б.11.	3.000 до 4.500 хектара	0,9
Б.12.	4.500 до 7.000 хектара	0,8
Б.13.	7.000 до 10.000 хектара	0,7
Б.14.	10.000 до 25.000 хектара	0,6
Б.15.	25.000 до 50.000 хектара	0,5
Б.16.	преко 50.000 хектара	0,4

2. План генералне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ.

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

РП=ПП x ВТ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана генералне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 360 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 40 хектара	3,0
Б.2.	40 до 60 хектара	2,6
Б.3.	60 до 80 хектара	2,2
Б.4.	80 до 100 хектара	1,8
Б.5.	100 до 120 хектара	1,5
Б.6.	120 до 150 хектара	1,2
Б.7.	150 до 190 хектара	1,0
Б.8.	190 до 240 хектара	0,9
Б.9.	240 до 300 хектара	0,8
Б.10.	300 до 400 хектара	0,7
Б.11.	400 до 500 хектара	0,6
Б.12.	преко 500 хектара	0,5

3. План детаљне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП = ПП \times ВТ$ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана детаљне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 570 бодова(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 1 хектара	6,0
Б.2.	1 до 2 хектара	4,0
Б.3.	2 до 4 хектара	3,0
Б.4.	4 до 8 хектара	2,0
Б.5.	8 до 12 хектара	1,7
Б.6.	12 до 18 хектара	1,4
Б.7.	18 до 25 хектара	1,2

Б.8.	25 до 40 хектара	1,0
Б.9.	40 до 60 хектара	0,9
Б.10.	60 до 80 хектара	0,8
Б.11.	80 до 100 хектара	0,7
Б.12.	100 до 150 хектара	0,6
Б.13.	150 до 200 хектара	0,5
Б.14.	преко 200 хектара	0,4

Члан 3а

Утврђује се следећа динамика плаћања израде урбанистичких планова:

- 10% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања измена и допуна урбанистичких планова које се не раде по скраћеном поступку тј. раде се са спровођењем поступка раног јавног увида:

- 10% од утврђене цене предметних измена након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене предметних измена након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 20% од утврђене цене предметних измена након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене предметних измена након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у - "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања израде измена и допуна урбанистичких планова које се раде по скраћеном поступку тј. раде се без спровођења поступка раног јавног увида:

- 50% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 40% од утврђене цене након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 3б

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 3в

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3г

За планове генералне регулације насељених места Перлез и Чента, чија је израда започета у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (обављен рани јавни увид у вредности од 10% од утврђене цене плана), утврђује се следећа динамика плаћања:

- 30% од утврђене цене плана која је до сада фактурисана од стране Предузећа, а након обављених активности: консултације са јавним предузећима и надлежним службама, усаглашавање са планским документима вишег реда, обиласка терена, израде карте планиране намене површина, израда сепарата инфраструктуре;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

Члан 4.

Цена израде урбанистичког пројекта:

Површина обухвата урбанистичког пројекта	цена
до 1 хектара	200,000.00
> од 1 хектара – 3 хектара	300,000.00
> од 3 хектара – 7 хектара	400,000.00
> од 7 хектара – 15 хектара	500,000.00
преко 15 хектара	600,000.00

Члан 5.

Цена израде пројеката парцелације и препарцелације одређује се у складу са приказаном методологијом.

Методологија за формирање цена израде пројеката парцелације и препарцелације

Пројекат парцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
1	2	18	2.000,00	36.000,00
1	3-6	25	2.000,00	50.000,00
1	7-10	35	2.000,00	70.000,00
1	11-20	45	2.000,00	90.000,00
1	више од 21	60	2.000,00	120.000,00

Пројекат препарцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	1 или 2	16	2.000,00	32.000,00
3-6	1 или 2	22	2.000,00	44.000,00
7-10	1 или 2	32	2.000,00	64.000,00
11-20	1 или 2	40	2.000,00	80.000,00
више од 21	1 или 2	55	2.000,00	110.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	3 или 4	19	2.000,00	38.000,00
3-6	3 или 4	26	2.000,00	52.000,00
7-10	3 или 4	39	2.000,00	78.000,00
11-20	3 или 4	48	2.000,00	96.000,00
више од 21	3 или 4	66	2.000,00	132.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	5 или 6	21	2.000,00	42.000,00
3-6	5 или 6	29	2.000,00	58.000,00

7-10	5 или 6	42	2.000,00	84.000,00
11-20	5 или 6	52	2.000,00	104.000,00
више од 21	5 или 6	72	2.000,00	144.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	7 и више од 7	24	2.000,00	48.000,00
3-6	7 и више од 7	33	2.000,00	66.000,00
7-10	7 и више од 7	48	2.000,00	96.000,00
11-20	7 и више од 7	60	2.000,00	120.000,00
више од 21	7 и више од 7	82	2.000,00	164.000,00

Члан 6.

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање информација о локацији у висини од 90% од цена дефинисаних у Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 1. („Службени лист града Зрењанина“, бр. 14/10, 15/10-испр., 5/11, 11/11, 14/11, 6/12, 17/13, 37/13, 6/14, 15/15, 19/17, 37/17 и 7/18).

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање правила уређења и правила грађења (локацијски услови) у висини од 70% од цена дефинисаних у напред наведеној Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 2.

Члан 7.

За давање стручних мишљења у поступку озакоњења објеката, редовне употребе објеката, исправке границе парцеле и других непоменутих стручних мишљења за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу броја радних часова при чему вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 2.000,00 динара по сату.

За израду анализа, студија и друге документације за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу сложености посла, броја радних часова, а вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 2.000,00 динара по сату. Цена ће се утврђивати за сваки посао појединачно, што ће се регулисати посебним уговором.

Члан 8.

У складу са чланом 4. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузећу је поверена услуга израде Елабората, по следећим ценама:

Елаборат

НАЗИВ	БРОЈ РАДИХ ЧАСОВА	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
рекламни панон			
текстуални и графички део	94		

	терен	60		
	укупно:	154	2.000.00	308.000,00
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин				
	текстуални и графички део	106		
	терен	71		
	укупно:	177	2.000.00	354.000,00
комерцијални киосци - остала насељена места(категорије су дефинисане посебном табелом)				
категорија I	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	2.000.00	184.000,00
категорија II	текстуални и графички део	55		
	терен	45		
	укупно:	100	2.000.00	200.000,00
категорија III	текстуални и графички део	55		
	терен	53		
	укупно:	108	2.000.00	216.000,00
летње баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	2.000.00	184.000,00
зимске баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	2.000.00	184.000,00
остали слаборати				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	2.000.00	184.000,00

Цене измена и допуна Елабората израчунавају се тако што се цена основног Елабората множи са збиром коефицијената броја локација и броја објеката дефинисаним у следећој табели:

Измена и допуна елабората

НАЗИВ	БРОЈ ЛОКАЦИЈА			БРОЈ ОБЈЕКТА		
	КОЕФИЦИЈЕНТИ			КОЕФИЦИЈЕНТИ		
рекламни панон	≤4	5-20	≥21			
	0.20	0.35	0.50			
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин	≤9	10-24	≥25	≤4	5-20	≥21
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20

комерцијални киосци - остала насељена места						
категија I	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
категија II	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.25	0.3	0.35	0.10	0.15	0.20
категија III	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.30	0.35	0.40	0.10	0.15	0.20
летње баште						
	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
зимске баште						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
остали елаборати						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20

КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА		
категија I (удаљеност до 10 km)	категија II (удаљеност од 11 - 20 km)	категија III (удаљеност преко 21 km)
Арадац	Елемир	Банатски Деспотовац
Лазарево	Лукићево	Ботош
Клек	Златица	Книћанин
Ечка	Бело Блато	Орловат
Стајићево	Меленци	Перлез
Лукино Село	Михајлово	Тараш
	Јанков Мост	Томашевац
		Фаркаждин
		Чента

Члан 9.

У складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова и урбанистичких сагласности, по следећим ценама:

Урбанистички услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
киоск – комерцијални и наменски	
- по киоску	15.000,00 динара
билборд	
- за 1 комад	15.000,00 динара

Урбанистичка сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
летња башта	7.000,00 динара
зимска башта	10.000,00 динара
изложбени пулт	4.000,00 динара
покретна тезга	4.000,00 динара
пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирање производа и сл.	5.000,00 динара
слободно стојећа и зидна витрина	5.000,00 динара
уређај за кокице	4.000,00 динара
расхладни уређај	
- пословни објекат	5.000,00 динара
- комерцијални киоск	10.000,00 динара
објекат за извођење забавног програма	10.000,00 динара
јарбол	7.000,00 динара
city-light	
- за 1 комад	8.000,00 динара
тотем	8.000,00 динара
рекламна табла на површини јавне намене и стубу јавне расвете	
- за 1 комад	7.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	6.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	5.000,00 динара
- преко 11 комада	4.000,00 динара
city scap	7.000,00 динара
рекламни панои на фасади	7.000,00 динара
тотем 1	7.000,00 динара
рекламни медији	7.000,00 динара
хоризонтални реклани панои	7.000,00 динара
поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице	7.000,00 динара
перда	5.000,00 динара
клуба	5.000,00 динара
дечији аутићи	7.000,00 динара
украсна жардињера	4.000,00 динара
стубићи, кугле, ограде и друге врсте запрека	5.000,00 динара
дечије игралиште, стативе за голове и кошеви	5.000,00 динара
канте за сакупљање смећа и секундарних сировина	4.000,00 динара
носачи за бицикле	4.000,00 динара
огласна табла	4.000,00 динара
балон хале спортске намене	10.000,00 динара
надстрешнице на аутобуским стајалиштима	10.000,00 динара

Члан 10.

У складу са Одлуком о уређењу града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова, сагласности и мишљења за које ће се примењивати следеће цене:

Урбанистичка услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	10.000,00 дин

Сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
мурал	10.000,00 дин

Мишљење

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	6.000,00 дин

Члан 11.

Утврђују се цене услуга за поверене послове који се односе на јавне путеве, саобраћај и јавно осветљење:

1. Стручни надзор над радовима на изградњи, реконструкцији, санацији и инвестиционом одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора.....5,00%.
2. Стручни надзор над радовима на рехабилитацији општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора..... 5,00%.
3. Стручни надзор над радовима на редовном и ургентном одржавањем општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора..... 5,00%.

4. Стручни надзор над изградњом прикључака на јавни пут и паркинга на јавним површинама.
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничкој документацији 5,00%.
5. Послови координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (израда Плана превентивних мера) и у фази извођења радова
-Цена израда плано превентивних мера.....100.000,00 дин
-Послови координатора у фази извођења радова 4.000 дин./дану обиласка
6. Израда пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над применом истих.
Цена се одређује процентуално у односу на укупну инвестициону вредност радова и предвиђене опреме.....1,00%.
7. Обилазак јавних путева, јавног осветљења и објеката, преглед и израда записника.
..... 400,00 дин/км.
8. Дежурство и рад инжењера на обављању послова одржавања општинских путева, улица и некатегорисаних путева, обилазак јавног осветљења ради контроле исправности и контрола отклањања кварова од стране надлежне Електродистрибуције, ван радног времена..... 1000,00 дин/сат.
9. Контролни прегледи путних објеката (мостови, надвожњаци, пропуси и др.)
..... 60.000,00 дин/објекту.
10. Инжењерски послови (израда техничке документације, израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, услуге вештачења, технички прегледи објеката, техничке услуге у поступцима јавних набавки, ванредно ангажовање око организације културних дешавања, манифестација и др.)2.000,00 дин/сат.
11. Ангажовање инжењера на пословима за трећа лица ван локалне управе
.....2.500,00 дин/сат.
12. Надзор на ископом јавних површина и враћањем истих у првобитно стање према задатим условима до дужине трасе 50 м.....5.000,00 дин.
сваки наредна дужина од 1м100,00 дин/м.
13. Техничка контрола техничке документације.
Цена се одређује процентуално у односу на вредност израде техничке документације10,00%.
14. Изнајмљивање саобраћајних знакова (до 5 дана)1.000,00 дин/ком.
15. Изнајмљивање саобраћајних знакова за сваки наредни дан150,00 дин/ком.
16. Изнајмљивање хоризонталних запрека (до 5 дана)2.000,00 дин/ком.

17. Изнајмљивање хоризонталних запрека за сваки наредни дан.....200,00 дин/ком.
18. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ (до 5 дана)1.000,00 дин/ком.
19. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ за сваки наредни дан.....150,00 дин/ком.
20. Изнајмљивање трептача са батеријама:
- до 5 дана1.000,00 дин./ком.
 - за сваки наредни дан.....200,00 дин./ком.
21. Изнајмљивање ногара за хоризонталне запреке (до 5 дана)800,00 дин/ком
22. Изнајмљивање ногара за хориз. запреке за сваки наредни дан150,00 дин/ком.
23. За коришћење сопственог возила запослених у службене сврхе, цена се увећава за трошкове горива по пређеном километру у висини од 30% од цене горива у слободној продаји.
24. Издавање сагласности, мишљења, услова (који се не односе на обједињену процедуру), састављање одштетних захтева и других докумената који се односе на јавне путеве и јавно осветљење, са изласком на терен и обрадом предмета7.000,00 динара.

Члан 12.

Утврђују се и цене следећих услуга:

- провера података из евиденције Предузећа за потребе других органа, установа или појединаца, и издавање потврда о тим подацима - . 2.000,00 динара без ПДВ-а;
- издавање потврда о плаћеној накнади за уређење грађевинског земљишта или о плаћеној закупнини, издавање брисовних дозвола - . 2.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврда имаоца јавног овлашћења о прикључењу прилазног пута на јавни пут, код изградње и реконструкције стамбених, нестамбених и пословних објеката категорија „А“, „Б“ и „В“:

1. на захтев са непотпуном документацијом – 2.000,00дин
2. на захтев са одговарајућом документацијом и неизграђеним прикључак – 2.500,00 дин
3. на захтев са одговарајућом документацијом и изграђеним прикључком
 - за прикључке површине до 30 м² –2.500,00 дин.
 - за прикључке површине од 30 до 50 м² –5.000,00 дин.
 - за прикључке површине преко 50 м² –100,00 дин./ м²

- за прикључење паркиралишта на јавни пут –1.500,00 дин./паркинг месту.

Основ за обрачун су стварно изведене површине и број паркинг места на терену.

Члан 13.

Утврђују се стварни трошкови издавања услова, према класи и намени објеката:

- за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве,
- за укрштање и паралелно вођење јавне комуналне инфраструктуре са општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима

а за потребе издавања локацијских услова у поступцима обједињене процедуре, као и за потребе издавања услова имаоцима јавних овлашћења за потребе прибављања решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, и то:

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
ЗГРАДЕ	1			
Стамбене зграде	11			
Стамбене зграде са једним станом	111 111013, 111022		4.500,00	5.400,00
Стамбене зграде са два или више станова	112 112113, 112122, 112213, 112222		10.000,00	12.000,00
Зграде за становање заједница	113 113002		10.000,00	12.000,00
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ	12			
Хотели и сличне зграде	121 121112, 121114, 121202		15.000,00	18.000,00
Пословне зграде	122 122012, 122022		12.000,00	14.400,00
Зграде за трговину на велико и мало	123 123002		10.000,00	12.000,00
Зграде за саобраћај и комуникације	124 124110, 124121, 124122, 124131, 124132, 124133, 124141, 124142, 124151, 124160, 124170, 124210		12.000,00	14.400,00
Индустријске зграде и складишта	125 125102, 125103, 125211, 125212, 125213, 125222, 125223		15.000,00	18.000,00
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице и остале зграде за	126 126101, 126102, 126103, 126104, 126201, 126202, 126310, 126321, 126322, 126331, 126332,		8.000,00	9.600,00

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
задравствену заштиту	126333, 126340, 126351, 126352, 126411, 126412, 126413, 126414, 126415, 126416, 126421, 126422, 126423, 126430, 126500		
Остале нестамбене зграде	127 127113, 127123, 127132, 127143, 127210, 127221, 127223, 127230, 127301, 127302, 127303, 127410	15.000,00	18.000,00
ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ	2		
Саобраћајна инфраструктура	21		
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)	211 211111, 211112, 211121, 211122, 211201, 211202	13.000,00	15.600,00
Железничке пруге	212 212101, 212102, 212211, 212212, 212213, 212221, 212222	15.000,00	18.000,00
Аеродромске стазе	213 213001, 213002	25.000,00	30.000,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази	214 214101, 214102, 214103, 214201, 214202, 214203	25.000,00	30.000,00
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински објекти	215 215111, 215112, 215113, 215120, 215130, 215201, 215202, 215301, 215302, 215303	25.000,00	30.000,00
Цевоводи, комуникациони и електрични водови	22		
Међумесни (даљински) цевоводи, комуникациони и електрични водови	221 221111, 221112, 221121, 221122, 221130, 221210, 221220, 221300, 221411, 221412, 221420	25.000,00	30.000,00
Локални цевоводи и водови	222 222100, 222210, 222220, 222230, 222311, 222312, 222320, 222330, 222410, 222420, 222431, 222432	15.000,00	18.000,00
Сложене индустријске грађевине	23		
Сложени индустријски објекти и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде	230 230101, 230102, 230201, 230202, 230203, 230301, 230302, 230303, 230400	20.000,00	24.000,00
Остале непоменуте грађевине	24		

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
Грађевине за спорт и рекреацију	241	241100, 241210, 241221, 241222	12.000,00	14.400,00
Остале грађевине (осим зграда) другде неklasификоване	242	242001, 242002, 242003	12.000,00	14.400,00

Утврђују се стварни трошкови издавања услова:

- за изградњу паркинга на јавним површинама у висини од 10.000,00 дин.
- за пројектовања и прикључења која се односе на јавну расвету у висини од 10.000,00 дин.

У случају да поднет захтев за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве садржи и захтев за изградњу паркинга на јавним површинама, утврђена цена за пројектовање и прикључење увећава се за 50% од цене стварних трошкова издавања услова за изградњу паркинга на јавним површинама.

Наведени трошкови се уплаћују на текући рачун „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 200-2866970101009-49 код Банке Поштанска штедионица АД Зрењанин.

Обавеза плаћања горе наведених трошкова доспева пре издатих услова.

Члан 14.

Све предложене цене услуга Предузећа су исказане без ПДВ-а.

Члан 15.

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина а примењује се од 01.01.2025. године.

Дана: 27.09.2024. године



В.Д. директора
Горан Фијат