

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 11.10.2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на прву измену Програма пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину број 1525/1 од дана 27.09.2024. године, чији саставни део чини ценовник услуга. Прву измену програма пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 27.09.2024. године Одлуком број: 9/65-2.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 002838321 2024 09178 001 000 000 001 04 025
Дана: 11.10.2024. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 39. став 1. тачка 2. Статута ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин - Пречишћен текст, („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 14/2017), Надзорни одбор ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин из Зрењанина, је на седници одржаној дана 27.09.2024. године донео:

ОДЛУКУ

1. Доноси се **I** измена Програма пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин из Зрењанина за 2024. годину, број 1525/1 од дана 27.09.2024. године.
2. Одлуку и **I** измену Програма пословања ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин за 2024. годину број 1525/1 од дана 27.09.2024. године доставити Оснивачу.

ЈКП «Пијаце и паркинзи»
Зрењанин
Број: 9/65- 2
Датум: 27.09.2024.

La
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Миљинков Соња



ЈАВ - КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"
Број: 1525/1
Датум: 27.09.2024
ЗРЕЊАНИН

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

**ПРВА ИЗМЕНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **ЈКП „ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ“**
СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**
ДЕЛАТНОСТ: **6820**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08759731**
ПИБ: **101165299**
ЈББК: **61644**
ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, септембар 2024. г.

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

С А Д Р Ж А Ј		Страна
0)	ОСНОВ ЗА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024.Г.	3
1)	ОПШТИ ПОДАТЦИ	3
1.1.	Стаус и правна форма	3
1.2.	Визија и мисија	3
1.3.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	4
1.4.	Организациона структура – шема	4
1.5.	Орган управљања	4
2)	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023.Г.	5
2.1.	Процена физичког обима активности у 2023.г.	5
2.2.	Процена финансијских показатеља у 2023.г.	6
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12.2023.г. план и процена	6
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023.г. план и процена	6
2.2.3.	Извештај о токовима готовине дан 31.12.2023.г.	6
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	6
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	6
2.5.	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	7
2.6.	Спроведене активности у области корпоративног управљања	7
2.7.	Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.	8
3)	Циљеви и планиране активности за 2024.г. односно за период 2025-2026. године	8
3.1.	Циљеви	8
3.2.	Анализа тржишта	8
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	9
3.4.	Планирани индикатори за 2024.г.	10
3.5.	Планиране активности у области корпоративног управљања	11
4)	Планирани извори прихода и позиција расхода по наменама	11
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.	11
4.2.	Структура прихода и расхода	11
4.3.	Начин планирања прихода и расхода	13
4.4.	Цене	15
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	21
4.6.	Трошкови запослених	21
5)	План добити / губитка	22
6)	План зарада и запошљавања	22
6.1.	Планирана структура запослених	22
6.2.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора	22
6.3.	Динамика запошљавања	22
6.4.	Исплаћене зараде у 2023.г и план зарада за 2024.г.	22
6.5.	Распон планираних и исплаћених зарада	23
6.6.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	23
6.7.	Накнаде комисије за ревизију	23
7)	Кредитна задуженост	23
8)	Планиране набавке	24
8.1.	Финансијска средства за набавку добара радова и услуга за 2024.г.	24
8.2.	Планиране набавке	24
8.3.	Набавка возила	26
9)	План инвестиција	26
9.1.	План инвестиционих улагања у 2024.г.	26
9.2.	Започете, односно планиране, а не реализоване инвестиције у претходне три године	26
10)	Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене	26
11)	Упитник корпоративног управљања за јавна предузећа	27
	Прилози	28 - 62

0) ОСНОВ ЗА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024.Г.

- Измењена је организациона шема у складу са новим Правилником о систематизацији послова, новим Правилником о утврђивању радног учинка и новим Правилником о утврђивању зараде запослених, накнаде трошкова и других примања у ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин;
- Планирано уређење сезонског паркиралишта код градског базена;
- Планирано уређење сезонског паркиралишта „Пескара“ (2.500.000 дин) из средстава буџета града Зрењанина;
- Планирано уређење паркинга „Превлака“ код „Културног центра“ (2.500.000 дин) из средстава буџета града Зрењанина;
- По изради елабората о саобраћајној сигнализацији и ревитализацији улице отпочеће се са контролом и наплатом паркирања у улици Лазе Костића на 27 паркинг места. Улица је разврстана у зелену зону.
- Планира се поправка крова млечно месне сале на пијаци у Југ Богдановој улици;
- Урађена је нова процена прихода и расхода предузећа.
- Због дотрајалости планира се куповина и опремање грађевинског контејнера који ће се поставити на локацији дотрајале кућице на затвореном паркингу код „Културног центра“
- Одустало се од набавки камера за друго скен кар возило.
- Планира се набавка камера за паука, набавка ГПС за возила и система видео надзора.
- Куповина возила за контролу паркирања из возила биће финансирано из сопствених средстава уместо на лизинг како је планирано.
- Планира се куповина још једног возила за службу одржавања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма

ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН основано је 26.03.2002. г. од стране Скупштине општине Зрењанин.

Пословно име: ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин
Седиште: 23000 Зрењанин, Булевар Милутина Миланковића бб.
Претежна делатност: 6820 Издавање некретнина
Матични број: 08759731
ПИБ: 101165299
Надлежно министарство: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
Власништво предузећа је 100% државни капитал.

Делатности јавног предузећа су:

- Делатност одржавања пијаца у граду Зрењанину и пружање услуга на њима;
- Издавање некретнина;
- Делатност одржавања паркинга у граду Зрењанину и пружање услуга на њима;
- Услуге у друмском саобраћају – пратеће активности везане за рад „Паук“-а.

1.2. Визија и мисија

Визија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је да буде модерно опремљено предузеће на чијем простору се одвија понуда и тражња робе пољопривредно – прехранбених производа и робе широке потрошње, где ће се у том простору услови рада понуђача подићи на највиши ниво, а чијим би амбијентом и купац био задовољан.

Визија предузећа у је усмерена на стварање предузећа које је регионални лидер у области пружања услуга паркирања и има велики углед и поштовање грађана Зрењанина и велики углед у региону.

Мисија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је одговорно коришћење и одржавање повереног простора од стране Града Зрењанина, уз савремено опремање и проналажење решења како у домену рада, тако и шире у сфери интереса Предузећа. Кроз поштовање важећих прописа, у потпуности уредити трговину на пијацама у граду, изградити модерну пијачну управу, путем реализације годишњих планова пословања и програмских циљева из оснивачког акта и стратешких докумената, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, обезбедивши континуирани раст предузећа, уз остваривање максималне могуће добити и задовољства грађана нашим услугама.

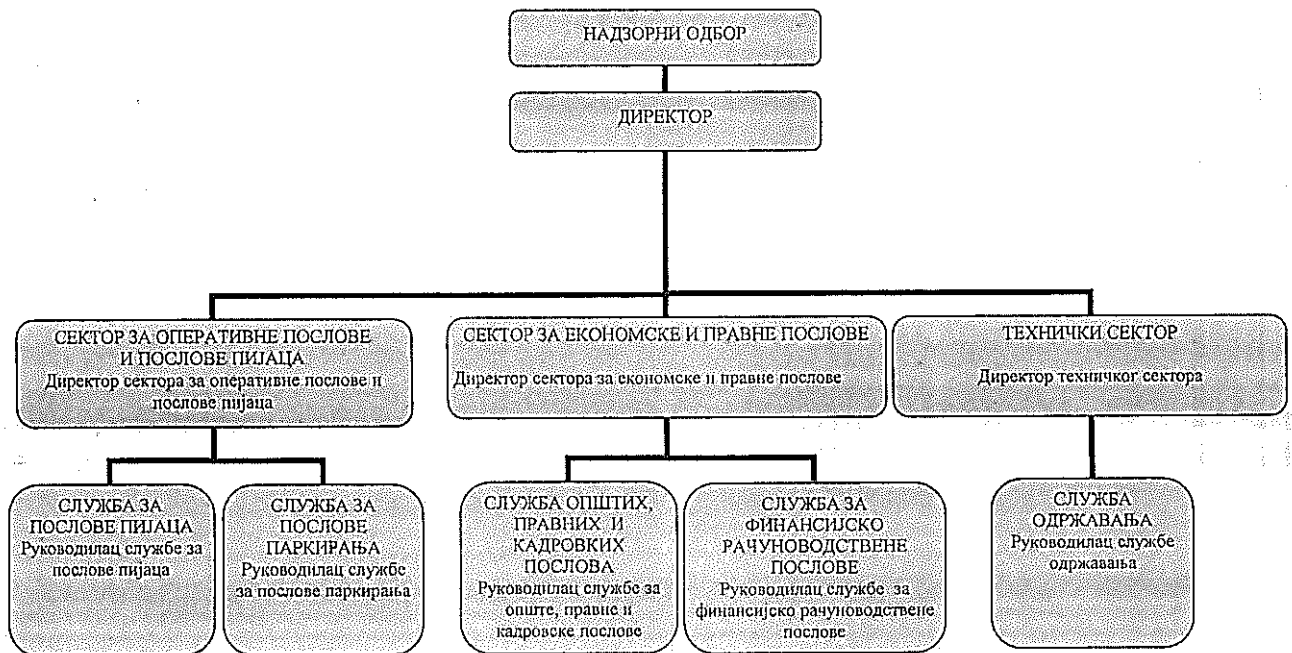
Мисија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је да на основу ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже обезбеди корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања са циљем да у свакој години повећава број паркинг места и број задовољних корисника својих услуга.

1.3. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Средњорочни план пословне стратегије развоја ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин, за период 2017.г. – 2021.г. усвојен је 27.03.2017.г. деловодни број 9/105-2.

Дугорочни план пословне стратегије развоја ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин, за период 2017.г. – 2027.г. усвојен је 27.03.2017.г. деловодни број 9/105-3.

1.4. Организациона структура – шема



1.5. Орган управљања:

Функција	Презиме и име	Датум именовања	Напомене
в.д. Директора	Александар Мартинов	31.07.2021.	
Председник НО	Соња Милинков	04.02.2022.	Представник оснивача
Чланови НО	Љиљана Станижан	04.02.2022.	Представник оснивача
	Драган Теодоровић	18.05.2023.	Представник запослених

2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023.г.

2.1. Процена физичког обима активности у 2023.г.

Пословање ЈКП „Пијаци и паркинзи“ се обавља кроз пружање великог броја разноврсних услуга које се пружају на пијацама, паркинзима, код издавања пословног простора и рада „Паука“.

Из доле наведених табела се види да у 2023.г. у односу на остварење из 2022.г.

- на простору иза нове пијаци је за 10 повећан број продајних места (7,5м*5м) за продају робе из камиона ;

- није било промене броја паркинг места у црвеној зони;

- се за 43 паркинг места повећао повећао број паркинг места у жутој зони;

- се за 128 паркинг места смањило број паркинг места у зеленој зони;

- се сав пословни простор издао у закуп;

- се повећао број подизања непрописно паркираних возила за 17%.

За 2024.г. планира се да

- се повећа број паркинг места у црвеној зони за 47 паркинг места;

- се повећа број паркинг места у жутој зони за 10 паркинг места;

- се повећа број паркинг места у зеленој зони за 101 паркинг место;

- се повећа број подизања непрописно паркираних возила за 24%.

- нема промене код осталих услуга предузећа

Р.Б.	Назив услуге	Ј.М.	Остварено 2022	План 2023	Остварено 2023	План 2024	Индекс		
							8 (5/4)	9(6/4)	10(7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5/4)	9(6/4)	10(7/6)
1	Тезге нова пијаца	метара	664	664	664	664	1,00	1,00	1,00
2	Обележени продајни простор нова пијаца	м ²	96	96	96	96	1,00	1,00	1,00
3	Простор за продају из камиона, 42м ² , 10,5м*4м (простор иза нове пијаци)	Продајно место	11	11	11	11	1,00	1,00	1,00
4	Простор за продају из камиона, 37,5м ² , 7,5м*5м, (простор иза нове пијаци за продају половне робе)	Продајно место	0	0	10	10	0	0	1,00
5	Простор за продају половне робе нова пијаца	м ²	7000	7000	7000	7000	1,00	1,00	1,00
6	Витрине ММС нова пијаца	метара	27	27	27	27	1,00	1,00	1,00
7	Тезге пијаца Багљаш	метара	258	258	258	258	1,00	1,00	1,00
8	Витрине ММС пијаца Багљаш	метара	14,4	14,4	14,4	14,4	1,00	1,00	1,00
9	Тезге пијаца Југ Богданова	метара	304	304	304	304	1,00	1,00	1,00
10	Прост. за продају половне робе пијаца Југ Богданова	м ²	1200	1200	1200	1200	1,00	1,00	1,00
11	Затворени паркинг „Превлака“	ПМ ¹⁾	256	256	256	256	1,00	1,00	1,00
12	Затворени паркинг „Житни трг“	ПМ ¹⁾	236	236	236	236	1,00	1,00	1,00
13	Црвена зона	ПМ ¹⁾	146	146	146	193	1,00	100	1,32
14	Жута зона	ПМ ¹⁾	295	338	338	348	1,15	1,15	1,03
15	Зелена зона	ПМ ¹⁾	1037	1037	909	1010	1,00	0,88	1,11
16	Пословни простор	м ²	366,4	432,4	432,4	432,4	1,18	1,18	1,00
17	Услуге „Паука“	ком	550	600	646	800	1,09	1,17	1,24

1) – паркинг место

2.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. г. план и процена

Стална имовина је мања за 22% у односу на план – није реализована сва планирана набавка опреме.

Обртна имовина је већа за 46% у односу на план – повећане су залихе, потраживања по основу продаје остала краткорочна потраживања, а смањен износ готовине и краткорочних временских разграничења.

Повећан је основни капитал предузећа за 8% и нераспоређени добитак за 91%.

Смањене су краткорочна резервисања и краткорочне обавезе за 34%.

Смањени су примљени аванси за 80%.

Повећане су обавезе из пословања за 75%.

Остале краткорочне обавезе смањене су за 74%.

Образац у прилогу: Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.г.

2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. г. план и процена

Укупни приходи и расхода су за 12% нижи од планираних.

- пословни приходи су мањи од планираних за 12%, - повећани су приходи од префктурираних трошкова за 24%, а смањени су приходи од продаје услуга за 12% и остали пословни приходи за 20%. Није достигнут планирани обим пружених услуга.

- пословни расходи су мањи од планираних за 10% - првенствено из разлога мањих набавки материјала, горива и енергије, нижег износа исплаћених зарада и личних расхода, непроизводних услуга и нематеријалних трошкова, док су трошкови амортизације виши од плана.

- Значајније одступање од плана на ниже имају расходи од усклађивања вредности финансијске имовине. Урађена је нова процена наплативости потраживања за посебне паркинг карте издате страним возилима. И поред ангажовања агенције за наплату ових потраживања наплативост је врло мала.

На крају године остварена је добит од 178.000 динара.

Образац у прилогу: Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА

2.2.3. Извештај о токовима готовине

Прилив и одлив готовине био је мањи од плана за 11%. Предузеће је своје трошкове ускладило са обимом остварених прихода.

Образац у прилогу: Прилог 1б. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Пословање ЈКП „Пијаце и паркинзи“ се обављало у оквиру планираних активности предузећа. ЈКП „Пијаце и паркинзи“ је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом остварених средстава.

Образац у прилогу – Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Основни разлози одступања у односу на планиране индикаторе у 2023.г. су:

- Укупни капитал се повећао првенствено из разлога већег остварења нераспоређене добити из ранијих година у односу на план.

- Смањење код пословних прихода – каснио је почетак рада новог „Паук“-а, и контроле паркирања из возила.

- Смањење код пословних расхода – рестриктивна политика набавки.

- Смањење пословних прихода довело је до смањења пословног резултата.

- Нето резултат, број запослених, просечна нето зарада и остварене инвестиције су ниже од планираних вредности.

- Остварена ЕБИТДА (добит пре опорезивања) је већа од планираног износа;
- Остварени принос средстава је већи од планираног;
- Остварени принос капитала је мањи од планираног;
- Остварени оперативни новчани ток из пословних активности је већи од планираног;
- Остварена задуженост у односу на капитал је мања од планиране;
- Остварена је већа ликвидност предузећа у односу на план;
- Остварено је мање учешће зарада у пословним приходима у односу на план;
- Остали приходи из буџета су за 4% мањи од планираних.

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Предузеће је предузело следеће активности на унапређењу процеса пословања:

- Успостављен је систем финансиског управљања и контроле у предузећу;
- Појачана је контрола коришћења паркинг места и рада контролора и инкасаната на затвореним и отвореним паркинзима;
- Појачана је контрола наплате пијачних услуга на свим пијацама;
- Појачана је контрола хигијене на свим пијацама;
- Потраживања по основу коришћења пословног простора и потраживања од дистрибутера паркинг картица су обезбеђена меницама;
- Унапређен је систем контроле присутности запослених радника;
- Замена опреме и софтвера за наплату и контролу паркирања на затвореном паркингу „Житни трг“ и паркингу на „Превлаци“ код Културног центра је значајно допринела повећању прихода од паркирања;
- Систем директног приступа подацима полицијске управе о власницима возила, је створио услове да се путем извршитеља наплате ненаплаћена потраживања од купаца;
- У сталном смо конту са полицијом и комуналном полицијом од чијег ангажовања зависи и рад „Паук“-а.

2.6. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Предузеће посебну пажњу посвећује успостављању механизма надзора и контроле, при чему се води рачуна о:

- правилној примени законских прописа, тачности и потпуности рачуноводствених евиденција и благовременог састављања поузданих финансијских информација,
- поштовању утврђених процедура и поступака за обезбеђење уредног и ефикасног пословања предузећа,
- придржавању утврђене пословне политике на свим нивоима пословања предузећа,
- очувању интегритета средстава предузећа,
- спречавању и откривању криминалних радњи и грешака у пословним активностима у предузећу,
- обезбеђењу квалификоване и независне екстерне ревизије финансијских извештаја предузећа
- другим питањима утврђеним законом и актима предузећа.

Посебна пажња се посвећује сегментима: заштите од злоупотреба привилегованих информација, спречавања тржишне манипулације, одобрењу послова где постоји сукоб интереса и борбе против корупције.

Успостављене су процедуре контроле рада предузећа од стране оснивача. Оснивач именује Надзорни одбор и директора. Надзорни одбор контролише рад директора и предузећа. Оснивач се редовно информира о раду предузећа. У предузећу се сваке године спроводи екстерна ревизија. О резултатима ревизије се упознаје Надзорни одбор. Оснивач обезбеђује заштиту општег интереса у предузећу тако што даје сагласност на планове и програме рада, статут, одлуку о ценама, статусне промене, за давање гаранције, авала, јемства и друге одлуке у складу са законом.

2.7. Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.

1. Куповина новог специјалног возила „Паук“. Спроведен је поступак јавне набавке, прибављена је сва потребна документација, возило је испоручено и у функцији.
2. Наћи закупце за сав пословни простор. 31.12.2023.г. сви локали су имали закупце.

**3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ
ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. ГОДИНЕ**

3.1. Циљеви и планиране активности за 2024.г. односно за период 2024 -2026

3.1.1. Циљеви предузећа за 2024.г. су:

1. Куповина 1 возила за контролу паркирања из возила (замена);
2. Да и у 2024.г. сав пословни простор има закупце;
3. Стављање у функцију сезонског паркинга „Пескара“ (134 паркинг места);
4. Стављање у функцију сезонског паркинга око градског базена (58 паркинг места);
5. Уређење паркинга „Превлака“.
6. Куповина возила за службу одржавања
7. Санација крова млечно месне сале на пијаци у Југ Богдановој улици.

3.1.2. Планиране активности потребне за достизање циљева

1. Обезбедити потребна средства, спровести набавку;
2. Активно радити на повећању активности оглашавања и информисања јавности о слободном пословном простору.
3. Да град Зрењанин у свом буџету за 2024.г. обезбеди и определи новчана средства којим би субвенционисао радове за стављање у функцију паркинга „Пескара“;
4. Обезбедити потребна средства за стављање у функцију паркинга око градског базена - 2024;
5. Да град Зрењанин у свом буџету за 2024.г. обезбеди и определи новчана средства којим би субвенционисао радове за уређење паркинга „Превлака“.
6. Обезбедити потребна средства.
7. Да град Зрењанин у свом буџету за 2024.г. обезбеди и определи новчана средства којим би субвенционисао радове за санацију крова млечно месне сале на пијаци у Југ Богдановој улици

Образац у прилогу – Прилог 2 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.г. ЈКП “Пијаце и паркинзи” је тржишно оријентисано предузеће. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности града Зрењанина. Предузеће у своје име и за свој рачун управља пијацама, паркинзима и пословним простором који се налази у саставу пијаца.

Пословање предузећа обавља се на територији града Зрењанина и једино је предузеће које се бави пружањем услуга на пијацама, наплатом паркирања и услугама одношења возила специјалним возилом „Паук“.

Предузеће планира значајно повећање броја плаћених часова паркирања и по том основу повећаних прихода од паркирања.

Стекли су се услови:

- да се неплаћено паркирање наплати утужењем (директни приступ подацима полицијске управе о власницима возила).

- боље контроле плаћања паркирања на затвореним и уличним паркинзима.

Повећању прихода од паркирања доприноси нова опрема за контролу и наплату паркирања на затвореним паркинзима и возило за контролу плаћања паркирања (scan car sistem) на уличним паркинзима.

3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима

Тржишни ризици

- Ризик губитка купаца - варирање тражње за услугама које предузеће нуди у свом пословању;

Из планираног пословања предузећа у 2024. г. проистиче неопходност управљања ризицима везаним за планирану реализацију физичког обима пружених услуга (пад тражње):

- избегавањем или смањењем ризика, који се остварује контролом, обуком запослених и добром праксом руковођења, или

- прихватањем ризика кад не постоји други начин предузеће мора да преузме одређене ризике, тј. да их препозна и минимизира кроз спровођење мера за безбедан рад запослених и корисника наших услуга и повећање квалитета услуга.

Оперативни ризик

- Ризик успоравања или заустављања пословног процеса услед људског или технолошког пропуста или заустављања пословног процеса који зависи од рада полиције и комуналне инспекције.

Управљање овим ризицима се остварује:

- Редовном контролом рада запослених, опреме и технолошких процеса.

Ценовни ризик

- Ризик раста трошкова услед неадекватног мониторинга и контроле;

- Предузеће је изложено ризику повећања набавних цена услуга, добара и радова на које не може да утиче. Ризик се огледа у немогућности предузећа да адекватно измени цене својих услуга без сагласности оснивача, што може проузроковати дебаланс између остварених прихода и трошкова предузећа.

- Ризик је и да социјални аспекти код доношења цена комуналних услуга доведу до диспропорције између одобрених и економских цена услуга, што ће неминовно довести до већих расхода у односу на остварене приходе, а тиме и до тежег положаја предузећа.

- Ризик је и да се због спорог и дугог пута доношења одлука које утичу на висину цена услуга, промену структуре трошкова, усвајање планова и програма рада предузећа изгуби време и одложи реализација пројеката који би могли бити брже реализовани. Ово може довести до пада квалитета услуга које пружамо нашим корисницима.

Предузеће овим ризицима може да управља кроз праћење и кретање трошкова у планираним оквирима, са тенденцијом рационалне штедње.

Ризик пада ликвидности

- Ризик немогућности плаћања обавеза;

- Ризик наплате потраживања;

Предузеће је изложено значајном ризику пада ликвидности. Посебан ризик представља наплата посебних паркинг карата које се издају у случају да корисник паркинга не плати паркирање. Ради се о великом броју корисника са малим износом дуговања, а трошкови извршења су значајно већи са неизвесним исходом. Предузеће управља ризиком ликвидности континуираним праћењем планираног и стварног новчаног тока као и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Предузеће управља ризиком наплате потраживања константним праћењем доспелих потраживања и предузимањем мера за наплату кроз слање опомена и утуживањем.

Мапа ризика

Ефекат	Висок утицај	3	6	9
	Умерен утицај	2	4	6
	Низак утицај	1	2	3
		Ниска	Умерена	Висока
		Вероватноћа		

Укупна изложеност ризику може бити ниска (оцена 1), умерена (оцена 2 – 4) и висока (оцена 6 – 9). Код утврђивања границе прихватљивости ризика полази се од приступа идентификације и рангирања према горе датој матрици.

- ниска изложеност ризику (оцена 1) – не захтева даље реаговање. Индикатор ризика је пад пословних прихода до 2.000.000 динара.

- средњу изложеност ризику (оцена 2 – 4) – треба контролисати и управљати њом ако је могуће. Индикатор ризика је пад пословних прихода од 2.000.000 до 7.000.000 динара.

- и висока изложеност ризику (оцена 6) – захтева тренутну акцију. Индикатор ризика је пад пословних прихода од 7.000.000 до 10.000.000 динара. Оцена 9 сматра се критичним ризику. Индикатор ризика је пад пословних прихода изнад 10.000.000 динара.

Образац у прилогу – Прилог 3 Пословни ризици и план управљања ризицима

3.4. Планирани индикатори за 2024.г.

Предузеће планира да ће у 2024 г. укупни капитал бити већи за 1% у односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да ће у 2024.г. укупна имовина бити мања за 6% у односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари пословне приходе за 43% веће у односу на остварену реализацију из 2023.г.– планирано је повећање цена услуга паркирања и већи обим извршених услуга паркирања.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари пословне расходе за 42% веће у односу на остварену реализацију из 2023.г.- очекује се повећање цена и већи обим добара услуга и радова.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари бољи пословни резултат за 124% у односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари већи нето резултат – добит за 24% у односу на реализацију из 2023.г.

Предузеће планира исти број радника у 2024.г. у односу на план 2023.г.

Предузеће планира у 2024.г. веће нето зараде за 15% у односу на реализацију за 2023.г. – ефекат повећања минималне зараде и просечне зараде у Републици Србији која служи за обрачун накнада.

Предузеће планира у 2024.г. мањи обим инвестиција у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће планира већи ЕБИТДА (добитак предузећа пре опорезивања) у 2024.г. у односу на реализацију из 2023.г.

Предузеће планира исту ROA (стопу приноса средстава) у 2024.г. у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће мању ROE (стопу приноса капитала) у 2024.г. у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће планира већи оперативни новчани ток у 2024.г. у односу на 2023.г.

Предузеће планира да мањи дуг у односу на капитал у 2024.г. у односу на 2023.г.

Предузеће планира у 2024.г. нижи ниво ликвидности предузећа у односу на 2023.г.

Предузеће у 2024.г. планира смањење учешћа зарада пословним приходима предузећа у односу на 2023.г.

Предузеће не планира да се кредитно задужи у 2024.г.

У 2024.г. се е планирају приходи из буџета града у висини од 6.000.000 дин.

Образац у прилогу – Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

3.5. Планиране активности у области корпоративног управљања

У циљу унапређења корпоративног управљања предузеће планира да континуирано спроводи активности механизма надзора и контроле, заштите од злоупотреба привилегованих информација, спречавања тржишне манипулације, одобрењу послова где постоји сукоб интереса и борбе против корупције.

Планира се едукација запослених на руководећим радним местима и чланова Надзорног одбора из области корпоративног управљања.

4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из

- сопствених прихода
- прихода од субвенција
- осталих прихода (рефундирани трошкови боловања, осигурања и радника ...).

4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.

4.1.1 Биланс стања за 2024.г.

Очекује се повећање сталне имовине предузећа за износ нових набавки набавки, смањење обртне имовине предузећа највише због смањења потраживања од купаца. Укупно планирано стање активе и пасиве је нешто ниже у односу на 2023.г.

4.1.2. Биланс успеха за 2024.г.

Процена је да ће боља контрола паркирања и повољни временски услови допринети већим приходима од паркинга и пијаца што ће створити услове за реализацију већег обима активности предузећа.

Обрасци у прилогу:

Прилог 5 Биланс стања

Прилог 5а Биланс успеха и

Прилог 5б Извештај о токовима готовине

4.2. Структура прихода и расхода

Структура прихода

у 000 дин.

Конто	Приходи по изворима	План 2023	План 2024	I измена Плана 2024
604	Приходи од продаје робе	180	200	300
61421	Приходи од продаје услуга - паркинзи	94250	113100	121428
61422	Приходи од продаје услуга - пијаце	41500	41500	44350
61426	Приходи од продаје услуга - „Паук“	5000	6000	7000
6142701	Приходи од продаје услуга -разно			10
643	Приходи од субвенција ЈЛС			6000

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

650	Приходи од закупа пословног простора	7000	7000	8000
662	Приходи од камата	10	10	10
6632	Позитивне курсне разлике			10
669	Остали финансијски приходи	100	100	100
6731	Приходи од продаје осталог материјала	100	100	100
675	Наплаћена отписана потраживања	100	100	100
677	Други непоменути приходи – од смањ. обавеза	500	0	0
679	Остали непоменути приходи	810	300	450
685	Прих. од ускл.вр.и кратк.фин.пласмани	300	300	300
692	Приходи од исправки грешака из ранијег пер.	100	100	100
	Укупно	151050	168810	188258

Структура расхода

у 000 дин

Конто	Трошкови	План 2023	План 2024	I измена Плана 2024
5120	Остали материјал за одржавање хигијене	400	400	500
5121	Трошкови канцеларијског материјала	800	800	600
5129	Трошкови осталог режијског материјала	2470	2700	2670
5130	Трошкови електричне енергије	2700	3000	3500
5131	Други трошкови погонског горива - гас	700	1000	800
5133	Трошкови горива за возила	2100	3200	2130
5140	Трошкови резервних делова	700	1000	800
5123	Трошкови алата и инвентара и ХТЗ опреме	650	1100	1600
520	Трошкови зарада и накнада	74695	87278	87278
521	Трошкови пор.и доп.на зараде на терет посл.	11317	13222	13222
522	Трошкови накнада по уговору о делу	100	100	100
524	Трошкови накнада привремени и повр.посл.			100
5240	Трош. накнада по уговору са НСЗ инвалиди	1100	0	0
5250	Трошкови накнада „моја прва плата“	610	1200	600
526	Трошкови накнада чланова надзорног одбора	2100	2400	2400
5290	Отпремнине за одлазак у пензију	1420	3640	3000
5291	Отпремнине – технолошки вишак	1880	0	750
5292	Јубиларне награде	2300	2560	2075
5293	Солидарна помоћ	3785	3935	4385
5294	Накнаде трош.смештаја и исхране на сл.путу	200	200	800
5295	Накнаде трош.превоза на сл.путу	100	100	300
5296	Накнаде трош.превоза на радно место	4800	5280	5280
5298	Пакетићи	210	230	360
5312	Трошкови ПТТ услуга у земљи	2300	2840	4250
5320	Услуге одржавања основних средстава	6845	5850	20000
5350	Трошкови рекламе и пропаганде у земљи	400	400	700
5390	Дератизација	400	450	500
540	Трошкови амортизације	3000	3250	5000
5500	Трошкови здравствених услуга	300	300	1300
5501	Трошкови адвокатских и услуга извршитеља	650	800	800
5502	Трошкови услуга чишћења	4400	5300	5000

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

5503	Трошкови ревизије	300	300	300
5504	Трошкови саветовања и друге интел. услуге	1300	1300	1250
5509	Трошкови других непроизводних услуга	5400	6600	7800
5510	Трошкови репрезентације	1200	1200	1500
5520	Трошкови премија осигурања осн. сред.	250	250	250
5521	Трош.прем.осигур. – осиг. лица од незгоде	30	50	50
5522	Трош.прем.осигур. – од пожара	60	60	60
5523	Трош.прем.осигур. – од опште одговорности	100	120	120
5524	Трош.прем.осигур. – запослених у сл. смрти	50	50	50
5525	Трошкови осигурања новца у транспорту	40	40	40
5530	Трошкови платног промета у земљи	450	550	500
5531	Накнада банке	100	100	100
5532	Трошкови платног промета у иностранству			10
5533	Провизија платних картица	100	100	100
5534	Трошкови регистрације и брисања меница	10	10	10
554	Трошкови чланарина пословних удружењима	250	250	250
5550	Трошкови пореза на имовину	300	350	350
5554	Накнада за заштиту животне средине	50	50	50
5590	Остали нематеријални трошкови	150	150	150
5599	Други нематеријални трошкови	700	700	700
5623	Расходи камата по кредитима - лизинг		250	0
5624	Расходи камата по добављачима	50	50	50
5625	Расходи камата по обавезама за порезе	50	50	50
5632	Негативне курсне разлике	10	10	10
569	Остали финансијски расходи	50	50	150
270	Губитци по основу расхода и отписа	200	200	200
5760	Расходи по основу директног отписа	500	500	500
579	Остали непоменути расходи	210	200	200
585	Обезвређена потраживања краткорочних финансијс.пласмана	500	500	500
5851	Обезвређена потраживања без утицаја на порески биланс	5000	1000	1438
5852	Обезвређена потраживања са утицајем на порески биланс	100	100	100
592	Исправка грешака из ранијег обр. периода	400	400	400
UKUPNO		150932	167675	188038

4.3. Начин планирања прихода расхода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама на које је сагласност дала Скупштина града Зрењанина дана 01.12.2022.г. , 18.05.2023.г. и 08.12.2023.г.

Планирани приходи од услуга паркирања су виши за 29% у односу на план за 2023.г. - утицај повећања цена паркирања, боље контроле плаћања паркирања и већи обим пружених услуга паркирања;

Планирани приходи од пијаца су 7% виши у односу на план за 2023.г., утицај повољних временских услова утиче на очекивано повећање броја корисника пијачних услуга.

Планирани приходи од уклањања непрописно паркираних возила су за 40% виши у односу на план за 2023.г. као резултат рада два „паук“-а.

У 2024.г. се очекују приходи од субвенција града Зрењанина у висини од 6.000.000 дина.

Планирани приходи од издавања пословног простора су за 14% виши у односу на план за 2023.г. Очекивани бољи рад пијаца повећава заинтересованост за закуп пословног простора.

Остали приходи битно не утичу на пословање предузећа.

Трошкови за 2024.г. су планирани на основу остварене реализације за 2023.г. и планираних активности предузећа у 2024.г.

Промене на позицијама трошкова у односу на усвојене планове за 2024.г. су из следећих разлога:

- Код трошкова материјала за одржавање хигијене на више из разлога већих набавних цена.

- Код трошкова канцеларијског материјала и трошкова режијског материјала на ниже из разлога мањег обима набавки у односу на план.

- Код трошкова електричне енергије на више из разлога већег обима потрошње.

- Код трошкова гаса на ниже из разлога мањег обима набавки у односу на план.

- Код трошкова горива за возила на ниже из разлога мањег обима набавки у односу на план.

- Код трошкова резервних делова на ниже из разлога мањег обима набавки у односу на план.

- Код трошкова алата и инвентара и ХТЗ опреме из разлога планираног већег обима набавке ХТЗ опреме.

- Планирају се трошкови накнада привремених и повремених послова.

- Планирају се трошкови накнада по основу програма „моја прва плата“ на ниже (за 3 уместо првобитно планираних 6 радника);

- Трошкови отпремнина за одлазак у пензију и јубиларних награда зависе од броја прималаца који испуњавају услове и регулисани су колективним уговором предузећа. Планираном променом организације рада предвиђено је уклањање једног радног места.

- Код солидарне помоћи планирани су износи солидарне помоћи у случају смрти, медицинског лечења и износ солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника у складу са посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије;

- Планирају се повећани трошкови службених путовања у циљу унапређења пословања, и планираног стручног усавршавања запослених.

- Код трошкова давања поклона радницима (пакетићи), из разлога већег броја деце која примају ове поклоне за нову годину.

- Код трошкова ПТТ услуга у земљи на више – извршена је нова процена обима коришћења ПТТ услуга.

- Код услуга одржавања основних средстава на више, планирани су додатни трошкови одржавања основних средстава, (Уређење паркинга „Превлака, „Пескара, око базена и крова ММС).

- Код трошкова рекламе и пропаганде на више, планирани су додатни трошкови израде промо спотова и оглашавања преко друштвених мрежа.

- Трошкова дератизације – на више из разлога најављеног повећања цена ових услуга.

- Очекују се виши трошкови амортизације из разлога веће вредности основних средстава која служи као основица за обрачун ових трошкова.

- Код трошкова здравствених услуга на више из разлога укључивања већег броја радника на здравствене и превентивне прегледе.

- Код услуга чишћења на ниже – урађена је нова процена трошкова ових услуга.

- Код других непроизводних услуга очекује се повећање. Повећање је из разлога очекиваног повећаног обима услуга које нам пружају СМС провајдери;

- Код трошкова репрезентације из разлога већих цена ових услуга у односу на план.
- Остали трошкови битно не утичу на пословање предузећа.

4.4. Цене

Политика кретања цена услуга ЈКП "Пијаце и паркинзи" врши се према маргиналним трошковима пружања услуга и усклађивањем са растом потрошачких цена до нивоа економских цена уз изразито наглашену рационализацију трошкова предузећа.

У односу на ценовник за услуге коришћења паркинг простора на територији града Зрењанина који важи од 18.06.2022.г. дате су нове цене услуга паркирања и одношења и чувања непрописно паркираних возила.

У протеклом периоду предузеће је увело нов систем рада контроле и наплате паркирања из возила што за последицу има већи број уочавања паркираних возила за које није плаћено паркирање као и већи број издатих посебних паркинг карата. За ово је било неопходно издвојити додатна новчана средства за набавку новог возила, хардвера и софтвера за обраду података као и обезбедити свакодневно присуство обучених радника за руковање системом и моторним возилом. Предузеће је у претходном периоду из сопствених средстава финансирало замену дотрајале вертикалне сигнализацији са постављањем нових допунских табли са важећим стандардима који регулишу ову област. Поред тога значајна средства су уложена за израду потребне документације у виду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације којима су створени услови за обављање контроле и наплате паркирања као и за изградњу нових паркиралишта. Предузеће је било у обавези да обезбеди потребне стручне налазе и пратећу опрему за рад и да упосли додатно људство за рад новог „паук“-а. Из тога произилазе и трошкови који до сада нису учествовали у цени услуге паркирања.

Изменом програма пословања цене услуга паркирања се неће мењати на усвојене цене.

Цене пијачних услуга и закупа пословног простора односу на усвојене цене из 2023 г. се неће мењати.

Ценовник

услуга одношења и чувања непрописно паркираних возила и уклањања старих и напуштених возила

1. Цена услуге подизања возила са превозом до места чувања и чување до краја дана (дан када је возило однешено), по налогу надлежних државних органа, Министарства унутрашњих послова, комуналне инспекције и комуналне полиције, груписане су у три категорије, у зависности од тежине моторног возила и износе:

	Цене важе од 01.01.2024.
Возила до 800 кг	6000
Возила од 801 кг до 1330 кг	8500
Возила од 1331 кг до 1900 кг	13000
Возила од 1.901,00 кг тежине и више, теретна возила до 4т највеће дозвољене масе	19750

2. Цене осталих услуга

	Цене важе од 01.01.2024.
Започето уклањање возила	3000
Блокирање возила	5000
Започето блокирање возила	3000
Чување возила за сваки започети дан, након дана одношења возила	600
Услуга одношења возила за треће лице у граду	3000
Услуга одношења возила за трећа лица ван града по пређеном километру	60
Услуга одношења возила за трећа лица ван града, старт за услугу у граду	3000

Накнада за лом и оштећење стубића и физичких препрека на паркиралиштима	2500
Накнада за лом и оштећење ручице рампи на паркиралиштима	21000

3. Цене су са ПДВ-ом.

**Ценовник
за услуге коришћења паркинг простора на територији града Зрењанина**

Овим Ценовником утврђује се висина цене за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима и то:

	Цене важе од 01.01.2024.
I За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се по започетом сату:	
1. ОПШТА ПАРКИРАЛИШТА	
I Зона	
Краља Петра I, Краља Александра I Карађорђевића (испред пешачког моста), Јеврејска, Сарајлијина, Гимназијска, Светосавска, Пупинова, Народног фронта и Немањина	60
II Зона	
Слободана Бурсаћа, Цара Душана (од Слободана Бурсаћа до Бул. Милутина Миланковића), Савезничка, паркинг у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце)	50
III Зона	
Keј 2. октобар (код зграде Суда), Обала Соње Маринковић, Обилићева, Петефијева, Иве Лоле Рибара, Лазе Костића, паркинг на пијаци „Багљаш“, паркинг места у улици 20. Октобра, паркинг на пијаци „Југ Богдана“, паркинг места у улици Саве Текелије, паркинг места на локацији Нове пијаце, омеђене улицама Булевар Милутина Миланковића (магистрала) и Жарка Зрењанина, Даничићева, паркинг иза Дечијег диспанзера и Марка Орешковића.	40
2. ПРИВРЕМЕНА ПАРКИРАЛИШТА	
Паркинг простор у улици Вука Караџића	40
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиција)	40
3. ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА	
Паркинг „Житни трг“	45
Паркинг на „Превлаци“ код „Културног центра“,	45
II За коришћење простора за паркирање возила на општим, привременим и сезонским паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се цена дневне карте:	
I Зона	420
II Зона	350
III Зона	280
Паркинг простор у улици Вука Караџића	280
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиције)	280
СЕЗОНСКА ПАРКИРАЛИШТА	280
Паркинг простор око градског базена	
Паркинг простор око градског купалишта „Пескара“	280

НАПОМЕНА: Уколико корисник плати дневну карту за паркирање, биће у могућности да у периоду од 00 до 24 часа користи паркинг места у зависности од тога за коју зону је плаћена дневна карта.

	Цене важе од 01.01.2024.
III За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним, привременим паркиралиштима и сезонским паркиралиштима, по паркинг зонама, за претплатне карте плаћа се:	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	3720
- за 6 месеци	16740
- за 12 месеци	26784
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	2850
- за 6 месеци	12828
- за 12 месеци	20520
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	1974
- за 6 месеци	8880
- за 12 месеци	14214
4. За привремена паркиралишта (паркинг простор у улици Вука Караџића и паркинг простор у улици Милентија Поповића) - зелена зона	
- за 1 месец	1974
- за 6 месеци	8880
- за 12 месеци	14214
5. За сезонска паркиралишта (Паркинг простор код градског купалишта „Пескара“)	
- за 1 месец	2000
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	2850
- за 6 месеци	12828
- за 12 месеци	20520
6. За инвалидске паркинг карте	
- за 1 месец	186
- за 6 месеци	840
- за 12 месеци	1339
IV За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима, по паркинг зонама, плаћа се закуп	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	16746
- за 6 месеци	75360
- за 12 месеци	120570
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	11340
- за 6 месеци	51030
- за 12 месеци	81648
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	7896

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

- за 6 месеци	35532
- за 12 месеци	56850
4. За привремена паркиралишта, (паркинг простор у улици Вука Караџића и улици Милентија Поповића)- зелена зона	
- за 1 месец	7896
- за 6 месеци	35532
- за 12 месеци	56850
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	11340
- за 6 месеци	51030
- за 12 месеци	81648
V За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним, привременим паркиралиштима и сезонским паркиралиштима, по паркинг зонама, плаћа се месечна претплатна карта за станаре:	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	948
- за 6 месеци	4266
- за 12 месеци	6828
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	762
- за 6 месеци	3432
- за 12 месеци	5484
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	588
- за 6 месеци	2646
- за 12 месеци	4236
4. За привремена паркиралишта, (паркинг простор у улици Вука Караџића и улици Милентија Поповића)- зелена зона	
- за 1 месец	588
- за 6 месеци	2646
- за 12 месеци	4236
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	762
- за 6 месеци	3432
- за 12 месеци	5484
5. За сезонска паркиралишта (Паркинг код градског базена)	
- за 1 месец	588
VI За коришћење јавних такси стајалишта плаћа се цена претплатне карте за паркирање	
- за 1 месец	2232
- за 6 месеци	10047
- за 12 месеци	14742
VII Због неплаћене цене за паркирање возила или прекорачења плаћеног времена паркирања, плаћа се посебна паркинг карта (ППК)	
I Зона	1000
II Зона	1000
III Зона	1000
Паркинг простор у улици Вука Караџића	1000
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиције)	1000

За јавна такси стајалишта	1000
Сезонска паркиралишта (Паркинг код градског базена и градског купалишта „Пескара“)	1000

VIII златна паркинг карта	Цене важе од 01.01.2024.
- за 1 месец	4464
- за 6 месеци	20094
- за 12 месеци	29484

IX Коришћење рекламних панова	Цене важе од 01.01.2024.
- за 1 месец по метру квадратном	3600

НАПОМЕНА: Цене су са ПДВ-ом.

Претплатна карта за општа паркиралишта са вишом ценом, важи и у зони са нижом ценом паркирања.

Особе са инвалидитетом на основу приказаног Решења, издатог од стране надлежног органа града Зрењанина, остварују право на куповину паркинг карте у износу 5% од износа цене годишње претплатне карте у црвеној зони. Учесници рата после 17.08.1990.год., добијају паркинг карту на основу фотокопије војне књижице којом потврђују учешће у рату и уверења Удружења бораца, односно Војног одсека, фотокопије личне карте и саобраћајне дозволе на име власника возла као и потврде Одсека за друштвене делатности Градске управе, плаћају 5% од износа цене годишње претплатне карте у црвеној зони.

Закупац продајног места (закупац тезге), на једној од три пијаче у граду, остварује повлашћену цену паркирања, на месечном нивоу, у износу од 924,00 динара, у улици где се налази градска пијача (паркинг на пијаци „Багљаш“, паркинг на пијаци „Југ Богданова“, паркинг места у улици Саве Текелије, паркинг места на локацији Нове пијаче, омеђене улицама Булевар Милутина Миланковића (магистрала)и Жарка Зрењанина.

За коришћење такси стајалишта уз прибављање прописане документације у области такси превоза за Град Зрењанин, плаћа се 50% од цене месечне, шестомесечне односно годишње златне претплатне карте.

Ценовник пијачних услуга

у динарима

Пијачна услуга	Дневна резервација	Месечна резервација	Дневна пијачарина	Месечна пијачарина
Пијачна тезга дужине 1 м са затвореним боксом	150	1100	120	3100
Пијачна тезга дужине 1 м без затвореног бокса	80	1070	130	3000
Пијачна тезга дужине 1 м без затвореног бокса са полицом за излагање робе	100	1220	150	3200
Раскладна витрина дужине 0,9 м	310	3900	240	5400
Продаја половне робе тезга дужине 1 м	70	1135	95	2500
Обележени простор (бетон) површине 1 м ²	80	790	110	2500

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

Продаја семенске робе - ауто приколица	170	4760	155	3500
Продаја семенске робе - тракторска приколица	290	6350	320	7150
Простор за продају с камиона и приколице за 42 м ² (10,5*4м)	440	1550	320	7150
Простор за продају с камиона 37,5м ² (7,5*5м) (простор иза пијаце за продају половне робе)	150	520	240	3600
Простор за продају садног материјала површине 1 м ²	60	320	50	500

Улазак возила у простор за продају половне робе:

1	Путничка возила	100,00
2	Комби и возила са приколицом	200,00

Резервација затвореног пијачног простора испод тезге на зеленом делу пијаца врши се месечно и утврђује се за све пијаце у износу од 225,00 дин./м.

За кориснике продајних места који продају робу ван габарита продајног места већег од 40 цм од тезге утврђује се износ пијачарине у висини двоструког износа пијачарине за то продајно место, ако то не ремети пијачни ред уз одобрење Руководиоца одељења пијаце или Руководиоца одељења контроле.

Накнада за пренос права резервације, односно доделу продајних места без јавно спроведене лицитације, утврђује се у висини троструког износа месечне резервације и месечне пијачарине.

Почетна цена у режиму слободне погодбе је почетна цена лицитације.

Накнада за привремено коришћење пословног простора:

У динарима

	Динара
Закуп локала, почетна цена 1 м ² месечно	1200,00
Закуп за башту, терасу, атријум 1 м ² дневно	20,00
Закуп за раскладну витрину 1 м ² дневно	20,00
Закуп за излагање робе 1 м ² дневно	15,00
Закуп ВЦ-а Централна пијаца	6000,00
Закуп ВЦ-а пијаца „Багљаш“	3600,00
Закуп ВЦ-а пијаца „Југ Богданова“	1200,00
За употребу јавног ВЦ-а по особи	50,00

У случају када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 60% од почетне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

У случају када се пословни простор пословни простор не изда у закуп после три узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, пословни простор се може издати у закуп путем непосредне погодбе, номинални износ тако добијене закупнине не може бити нижи од 60% од почетне висине закупнине.

Закуп магацинског простора

У динарима

Закуп магацинског простора 1 м ² месечно	415,00
---	--------

НАПОМЕНА: Цене су са ПДВ-ом.

4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина

Предузеће у 2024.г. планира приходе из буџета града Зрењанина у износу од 6.000.000 динара.

Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

4.6. Трошкови запослених

Планира се измена организације и систематизације предузећа, без повећања броја запослених.

Планирају се накнаде по основу уговора о делу за 4 примаоца укупно 100.000 динара.

Планирају се накнаде по основу уговора о привременим и повременим пословима, за једног радника, у износу од 100.000 динара.

Планирају се трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора. По основу програма „Моја прва плата“ износ од 600.000 динара за 3 радника.

Планирају се трошкови накнада члановима Надзорног одбора у износу од 2.400.000 динара.

Планирају се већи трошкови за превоз радника на посао и са посла услед очекиваног повећања цена превоза у 2024.г.

- Дневнице и накнаде трошкова превоза на службеном путу планирају се у већем износу у односу на 2023.г. у циљу унапређења пословања, и планираног стручног усавршавања запослених.

Планирају се трошкови отпремнина за одлазак у пензију за 6 радника.

Планира се исплата солидарне помоћи радницима услед смрти радника или члана уже породице, за медицинско лечење и ради ублажавања неповољног материјалног положаја у износу од 41.800 динара по раднику, под условом да се за то обезбеде финансијска средства.

Планирају се трошкови јубиларних награда за 7 радника у складу са одредбама колективног уговора у предузећу и очекиваног износа просечне зараде у РС.

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

5) ПЛАН ДОБИТИ / ГУБИТКА ЗА 2024.Г.

Година	П/Л	Износ добитка/губитка	Износ добити уплаћен у буџет	Објашњење о расподели остатка добити/начину покрића губитка
2024	Добит	220.000		
2023	Добит	178.162		50% добити у износу од 89.080,90 за финансирање инвестиција и 50% добити у износу од 89.080,90 динара је нераспоређена добит
2022	Губитак	1.621.661		1.621.661 динара (100%) губитка покривено је из средстава нераспоређене добити претходних година.
2021	Добит	8.953.432		1.201.589 динара (13%) покриће губитка из 2020.г. 4.476.716 динара (50%) за финансирање инвестиција предузећа. 3.275.127 динара је нераспоређена добит
2020	Губитак	2.692.137		1.490.549 динара (55%) губитка покривено из средстава нераспоређене добити из претходних година
Тотал	Добит	5.037.796	0,00	

6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Планирана структура запослених

У Прилогу 8 – Број запослених по секторима-организационим јединицама на дан 31.12.2023. године дата је структура запослених на крају 2023.г. по организационим јединицама и по стручним спремама.

6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу

Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу дата је у прилогу 9.

6.3. Динамика запошљавања

У 2024.г. планира се замена за све раднике који одлазе у пензију и да се попуне упражњена радна места.

Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину

Исплата зарада у 2023.г. била је у складу са усвојеним планом и програмом рада предузећа за 2023.г. Предузеће је искористило могућност да преко Националне службе за запошљавање аплицира и реализује програм „моја прва плата“ за 4 радника и програм запошљавања инвалида за 7 радника. Аплицирали смо на програм Националне службе за запошљавање за програм „моја прва плата“ који треба да се реализује од децембра 2023.г. за 3 радника.

Образац у прилогу 11 – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.г. - Бруто 1;

Постоји вишегодишњи проблем да је % повећања минималне зараде и % повећања износа регреса већи од дозвољеног % повећања масе зарада у јавном сектору. Ово је довело до тога да су се, у нашем предузећу у 2023.г., изједначили сви послови од НК закључно са ВИШОМ стручном спремом, тј. 81,33% запослених су добијали минималну зараду.

Од укупно 75 радника само 14 радника немају додатак до минималне зараде, а само 8 би имали зараду изнад просечне зараде у Републици Србији.

Систем коефицијената који би требало да изражава разлике у степену сложености послова постаје непримењив, а други не постоји.

Други парадокс је да поједини НК радници са више радног стажа имају веће зараде од факултетски образованих радника.

Напомињемо да по коначном обрачуна за 2023.г. смо исказали добит, а за 2024.г. очекујемо значајно повећање прихода (повећаће се број паркинг места под наплатом, и ефекат боље контроле плаћања паркирања, већи приходи од пијаца, „паука“ и пословног простора).

Са овима проблемом упознали смо министарство финансија које нас је упутило на оснивача да нам омогући већи % повећања масе зарада како би испоштовали Закон о раду и колективне уговоре.

Укупна средства опредељена за зараде у 2024.г. су увећана за 16,84% у односу на 2023.г. И поред увећане масе зарада још увек ће сви радници од НК закључно са средњом стручном спремом добијати само минималну зараду.

Планирана средства за зараде у себи садрже:

- Планирани број од 75 запослених.
- Повећање минималне цене рада са 230 на 271 динара по радном часу.
- Одредбе Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, Посебног колективног уговора за јавна комунална и друга јавна предузећа града Зрењанина, и Колективног уговора за ЈКП „Пијаце и

паркинзи“ Зрењанин. Висину планираног увећања просечне зараде у Републици Србији као основице за обрачун регреса. Анексом III посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије линеарно увећање регреса за 33.000 динара годишње, без пореза и доприноса по запосленом;

- Повећања % минулог рада за 0,4% по години стажа проведеног у радном односу. Накнаде зараде за % минулог рада примењује се на основну зараду, уколико је основна зарада нижа од минималне онда на износ минималне зараде што је додатно увећање потребних средстава.
- Изменом програма рада предузећа не мења се опредељена маса средстава за зараде у односу на усвојени програм.

Образац у прилогу 11 - Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.- Бруто 1.

- Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 2.

Образац у прилогу 11б - Исплаћена маса зарада, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12.2024.г. - Бруто 1 и Бруто 2.

6.5 Распон исплаћених и планираних зарада

Анализа показује тенденцију смањивања распона између радника са различитом стручном спремом. Применом минималне цене рада која важи за 2024.г. вредносно се изједначавају се сви послови од првог закључно са четвртим, а у неким месецима и са шестим степеном стручне спреме.

Од укупно планираних 75 радника само 14 радника не би имали додатак до минималне зараде.

Распони између исплаћених и планираних зарада приказани су у Прилогу 11а.

6.6 Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Критеријуми за одрађивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора одређени су Решењем Комисије за персонална питања број 06-149/13-1 од 08.08.2013.г. у висини од:

- за председника 65% од основа за месечну накнаду,
- за члана НО, представника оснивача 55% од основа за месечну накнаду,
- за члана НО, представника запослених, 35% од основа за месечну накнаду.

Основ за месечну накнаду је просек исплаћених зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

Образац у прилогу 12

Накнаде надзорном одбору / Скупштине у нето износу и

Накнаде надзорном одбору / Скупштине у бруто износу

6.7. Накнаде комисије за ревизију

Предузеће не планира рад комисије за ревизију.

Образац у прилогу 13

7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће у 2024.г. не планира да се кредитно задужи.

Образац у прилогу 14 – Кредитна задуженост

8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.г.

У обрасцу у прилогу приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга које су неопходне за пословање предузећа.

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

8.2. Планиране набавке

Добра	План 2024	I измена Плана 2024
Материјал за одржавање хигијене	400.000	500.000
Канцеларијски материјал	800.000	600.000
Остали административни материјал	500.000	50.000
Потрошни материјал	380.000	700.000
Потрошни материјал - електротехнички	200.000	250.000
Потрошни материјал - батерије и акумулатори	50.000	50.000
Потрошни материјал – со за посипање путева	20.000	20.000
Потрошни материјал – грађевински материјал	800.000	400.000
Потрошни материјал – пластични и гумени производи	150.000	300.000
Потрошни материјал – штампани материјал по наруџбини	400.000	700.000
Потрошни материјал – проксимити картице	100.000	100.000
Потрошни материјал – инвалидске паркинг карте	100.000	100.000
Електрична енергија	3.000.000	3.500.000
Гас	1.000.000	800.000
Трошкови горива за возила - бензин	150.000	200.000
Трошкови горива за возила - дизел	2.900.000	1.850.000
Трошкови горива за возила - ТНГ	150.000	80.000
Трошкови резервних делова	1.000.000	800.000
Алат и инвентар	100.000	100.000
ХТЗ опрема	1.000.000	1.500.000
Набавка грађевинског контејнера		990.000
Набавка возила	2.000.000	4.000.000
Моторна опрема	50.000	50.000
Немоторна опрема	50.000	50.000
Намештај	400.000	400.000
Набавка рачунарске опреме	1.500.000	1.000.000
Камере за возило за контролу паркирања	3.000.000	0
Камере за „Паук“-а		700.000
ГПС за возила		300.000
Систем видео надзора		300.000
Електронска и фотографска опрема	100.000	100.000
Опрема за домаћинство и угоститељство	400.000	700.000
Фискалне касе	250.000	250.000
Услуге	План 2024	План 2024
Телефони	880.000	750.000
Интернет и слично	110.000	300.000

Прва измена Програма пословања предузећа за 2024.г.

Услуге мобилне телефоније	750.000	1100.000
Остале услуге комуникације	100.000	100.000
Пошта	1.000.000	2.000.000
Услуге одржавања софтвера	2.000.000	2.050.000
Регистрација возила	200.000	200.000
Одржавање рачунара	1.100.000	1.000.000
Радови на водоводу и канализацији	100.000	100.000
Одржавањ ел. инсталација	100.000	100.000
Услуге одржавања грађевинских објеката	800.000	4.150.000
Одржавање механичке поправке	1.000.000	1.000.000
Остале поправке	300.000	200.000
Одржавање опреме (раскладне витрине, бојлери, гасни котлови, климе)	250.000	200.000
Реклама и пропаганда	400.000	700.000
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	450.000	500.000
Здравствене услуге	300.000	1.300.000
Адвокатске услуге	600.000	600.000
Услуге извршитеља	200.000	200.000
Трошкови услуга чишћења	500.000	200.000
Трошкови услуга одношења смећа	2.400.000	2.600.000
Трошкови услуга чишћења – пијаца	1.200.000	1.000.000
Трошкови услуга чишћења – спремачица и млечно месне сале	1.200.000	1.200.000
Услуге ревизије	300.000	300.000
Услуге саветовања и друге интелектуалне услуге	500.000	50.000
Котизације за семинаре образовање запослених	400.000	900.000
Котизације за стручна саветовања	150.000	100.000
Струпчна литература	250.000	200.000
Услуге водовода и канализације	600.000	600.000
Услуге штампања часописа	120.000	120.000
Услуге информисања јавности	480.000	510.000
Објављивање тендера и информативних огласа	100.000	100.000
Услуге провајдера, дистрибутера и оператера мобилне телефоније	4.000.000	4.520.000
Остале спец. услуге УТУ услови – сагласности	1.000.000	1.600.000
Трошкови за израду картица	100.000	100.000
Израда пројектне документације	300.000	250.000
Трошкови репрезентације	1.200.000	1.500.000
Премије осигурања - возила	250.000	250.000
Премије осигурања – радника од незгоде	50.000	50.000
Премије осигурања – од пожара	60.000	60.000
Премије осиг. – од опште одговорности	120.000	120.000
Премије осигурања – од смрти	50.000	50.000
Трошкови осигурања новца у транспорту	40.000	40.000
Трошкови платног промета у земљи	550.000	500.000
Накнаде банака	100.000	100.000
Трошкови платног промета у иностранству		10.000
Провизије платних картица	100.000	100.000
Трошкови регистрације и брисања меница	10.000	10.000
Трошкови чланарина привредној комори	100.000	100.000

Трошкови чланарина пословним удружењима	150.000	150.000
Радови		План 2024
Радови на поправци крова млечно месне сале		2500
Остали радови на крову услуге и материјал		500
Уређење паркинга „Превлака“		2500
Уређење паркинга „Пескара“		2500

8.3. Набавке возила

Предузеће планира да замени возило за контролу паркирања из возила.

Возило је следећих карактеристика: мотор 1.0, бензин, снаге минимум 51/69kw, Еуро 6, мењач мануелни, сигурносни системи ABS, ASR, ESP, airbag за возача и сувозача, централно закључавање, број седишта 5.

Планира се набавка возила за службу одржавања.

Возило је следећих карактеристика: теретно возило (мини ван), мотор 1.3 или 1.6, дизел, снаге минимум 66kw или 77 kw, Еуро 4, 5 или 6, мењач мануелни, сигурносни системи ABS, ASR, ESP, airbag за возача и сувозача, централно закључавање, број седишта 5.

9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

9.1. Инвестициона улагања у 2024.г.

1. Набавка возила за контролу паркирања у вредности од 2.000.000 динара.
2. Набавка возила за службу одржавања у вредности од 2.000.000 динара
3. Набавка моторне опреме у вредности од 50.000 динара.
4. Набавка немоторне опреме у вредности од 50.000 динара.
5. Набавка намештаја у вредности од 400.000 динара.
6. Набавка рачунарске опреме у вредности од 1.000.000 динара.
7. Набавка камере за „Паук“-а у вредности 700.000 динара.
8. Набавка ГПС за возила у вредности од 300.000 динара.
9. Набавка система видео надзора у вредности од 300.000 динара
10. Набавка фискалиних каса у вредности од 250.000 динара.
11. Набавка опреме за домаћинство и угоститељства у вредности од 700.000 динара
12. Набавка грађевниског контејнера у вредности од 990.000 динара.

Обаразац у прилогу 16. План инвестиција

9.2. Започете, односно планиране, а нереализоване инвестиције у претходном периоду

- У претходном периоду одустало се од реализације од планираних инвестиција:
- Набавка камера за друго скен кар возило у вредности од 3.000.000 динара.

10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа до износа од 10.000 динара, а преко овог износа одлуке доноси Надзорни одбор предузећа.

Издаци за репрезентацију обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Остало - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Помоћ у случају смрти се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

Помоћ у медецинском лечењу и помоћ у случају оштећења или уништења имовине овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа до износа од 10.000 динара, а преко овог износа одлуке доноси Надзорни одбор предузећа.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених, под условом да предузеће за то има обезбеђена финансијска средства, регулисана је Колективним уговорима Републике Србије, града Зрењанина и предузећа.

Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

11) УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

Анализа стања корпоративног управљања у предузећу дата је у прилогу – Упитник корпоративног управљања за јавна предузећа.

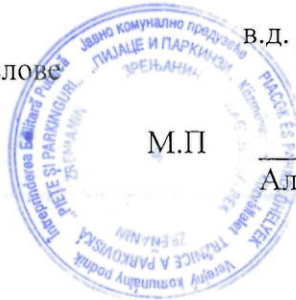
Припремио: Руководилац службе
за финансијске и рачуноводствене послове

Драган Теодоровић дипл.ек.

в.д. Директор

М.П

Александар Мартинов маст.екон.



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЈНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	30.000	23.461
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	30.000	23.461
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0	
023	2. Постројења и опрема	0011	30.000	23.461
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	14.290	20.860
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	529
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		322
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	207
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	9.750	16.939
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9.750	16.939
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	1.000	1.124
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.000	1.059
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		65
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3.390	2.266
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	50	2
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	44.290	44.321
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	149.030	130.933
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	180	223
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	180	223
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	140.750	124.219
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	140.750	124.219
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	8.100	6.491
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 +	1013	143.862	129.751
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10.120	8.691
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	104.617	96.185
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	74.695	71.475
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	11.317	10.825
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	18.605	13.885
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.000	3.850
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9.945	7.709
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	16.180	13.316
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.168	1.182
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	110	60
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10	1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	100	59
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	160	23
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	50	22
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		37
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	50	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	300	799
583, 585 и 586	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	5.600	2.297
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.510	522
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	910	75

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	150.950	132.314
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	150.532	132.146
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	418	168
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) > 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		10
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	300	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	118	178
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг.	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот.	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	118	178
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.



26.09.2024.г.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	174.998	153.175
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	159.698	145.029
3. Примљене камате из пословних активности	3004	0	2
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	15.300	8.144
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	169.222	152.682
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	26.700	37.563
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	106.322	96.185
4. Плаћене камате у земљи	3010	200	0
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	0	0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	36.000	18.934
3015	5.776	493	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3016	0	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	21.550	17.400
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	21.550	17.400
3027			
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3028		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)		21.550	17.400
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	18.000	18.000
1. Увећање основног капитала	3030	18.000	18.000
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	18.000	18.000
3047			
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3048	192.998	171.175
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3049	190.772	170.082
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3050	2.226	1.093
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3051		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3052	1.174	1.174
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3053		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	10	1
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3055	3.390	2.266
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА			

Одговорно лице

в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.



Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Губитак купаца	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5.000	Повећање квалитета услуга.
Раст трошкова у већем % од планираних	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	5.000	Праћење кретања трошкова у односу на планиране величине са тенденцијом рационалне штедње.
Ризик пада ликвидности, немогућност плаћања обавеза и наплате потраживања.	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	5.000	Континуирано праћење планираног и стварног новчаног тока о одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза. Праћење доспелих потраживања и наплата уживањем.
Успоравање или заустављање пословног процеса услед људског или технолошког пропуста	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1.000	Редовна контрола рада запослених, опреме и технолошких процеса.

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избора из падајућег менија:

- Број 1 - Ниска вероватноћа
- Број 2 - Умерена вероватноћа
- Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избора из падајућег менија:

- Број 1 - Низак утицај
- Број 2 - Умерен утицај
- Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	9.086	9.086	29.540	35.028
	Реализација	18.520	16.430	34.608	-
	% одступања реализације од плана	+104%	+81%	+17%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне		-	-11%	+111%	+1%
Укупна имовина	План	23.200	23.300	44.290	41.628
	Реализација	29.882	24.977	44.321	-
	% одступања реализације од плана	+29%	+7%	+0%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-16%	+77%	-6%
Пословни приходи	План	116.360	128.530	149.030	187.088
	Реализација	103.745	108.309	130.933	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-16%	-12%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+21%	+43%
Пословни расходи	План	111.694	127.745	143.862	184.440
	Реализација	115.299	110.763	129.751	-
	% одступања реализације од плана	+3%	-13%	-10%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-4%	+17%	+42%
Пословни резултат	План	1.061	785	5.168	2.648
	Реализација	11.743	-2.454	1.182	-
	% одступања реализације од плана	+1007%	-413%	-77%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-121%	-148%	+124%
Нето резултат	План	0	370	118	220
	Реализација	8.953	-1.622	178	-
	% одступања реализације од плана	0%	-538%	+51%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-118%	-111%	+24%
Број запослених на	План	75	75	75	75
	Реализација	68	71	73	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-5%	-3%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+3%	+3%
Просечна нето зара	План	53.722	53.714	61.547	67.980
	Реализација	51.822	54.718	59.305	-
	% одступања реализације од плана	-4%	+2%	-4%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+8%	+15%
Инвестиције	План	8.750	8.200	21.250	8.740
	Реализација	1.283	6.375	17.400	-
	% одступања реализације од плана	-85%	-22%	-18%	-
одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+397%	+173%	-50%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
2	3	4	5	6	7
АКТИВА					
A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	22.850	31.115	31.390	31.690
I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	22.850	31.115	31.390	31.690
2. Постројења и опрема	0011	22.850	31.115	31.390	31.690
IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	25.000	19.385	16.910	9.938
I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	270	300	300	300
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	270	300	300	300
III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17.300	17.869	15.079	6.492
1. Потраживања од купаца у земљи	0039	17.300	17.869	15.079	6.492
IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.315	1.000	1.000	1.000
1. Остала потраживања	0045	1.250	1.000	1.000	1.000
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	65			
V. КРАТК. ФИН. ПЛАСМАНИ (0049+0050+0051+0052+0053+0054+0055+0056)	0048	0	0	0	0
VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.100	166	481	2.096
VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	15	50	50	50
Д. УКУПНА АКТИВА=ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001+0002+0029 + 0030)	0059	47.850	50.500	48.300	41.628
Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
ПАСИВА					
A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	40.150	37.900	35.700	35.028
I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28.300	28.300	28.300	28.300
VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	11.850	9.600	7.400	6.728
1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.308	6.308	6.308	6.508
2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	5.542	3.292	1.092	220
IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+041)	0416	0	0	0	0
II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	7.700	12.600	12.600	6.600
II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	100	600	600	600
IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	480	2.250	2.250	2.250
3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	250	2.000	2.000	2.000
6. Остале обавезе из пословања	0448	230	250	250	250
V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7.000	9.500	9.500	3.500
1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.100	6.500	6.500	500
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.900	3.000	3.000	3.000
VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	120	250	250	250
Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407	0455				
Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	456	47.850	50.500	48.300	41.628
Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Марјанов маст.ек.

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	42.620	93.802	138.657	187.088
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	76	150	225	300
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	76	150	225	300
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	41.126	89.652	132.432	172.788
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	41.126	89.652	132.432	172.788
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.418	4.000	6.000	14.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	37.105	90.400	137.050	184.440
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.528	7.000	10.000	12.600
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	27.849	61.100	93.300	120.650
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	20.230	43.509	65.393	87.278
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.065	6.591	9.907	13.222
52, осим 520 и	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.554	11.000	18.000	20.150
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.146	2.500	3.750	5.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.690	10.000	15.000	25.450
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.892	9.800	15.000	20.740
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.515	3.402	1.607	2.648
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7	55	85	120
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		5	10	10
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	7	50	75	100
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	265	350	260
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		160	240	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	5	10	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		100	100	150
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	7			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		210	265	140
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ	1039	20	150	225	300
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ	1040		100	200	2.038
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		250	375	650
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		200	350	900
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	42.647	94.257	139.342	188.158
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	37.105	90.965	137.950	187.638
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1045	5.542	3.292	1.392	520
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА	1048			300	300
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	5.542	3.292	1.092	220
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК	1055	5.542	3.292	1.092	220
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056				

Датум: 26.09.2024. г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартиновић маст.ек.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.12.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	48.157	108.000	172.000	224.990
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	46.200	102.000	160.000	210.990
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.957	6.000	12.000	14.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	43.819	103.100	166.785	216.410
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	13.024	25.000	49.000	65.000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	23.994	63.000	95.000	121.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	0	100	285	410
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	6.801	15.000	22.500	30.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	4.338	4.900	5.215	8.580
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	519	7.000	7.000	8.740
2. Куповина немат. имовине, некретнина, постројења, опреме и биолош. средстава	3025	519	7.000	7.000	8.740
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	519	7.000	7.000	8.740
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0			
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	48.157	108.000	172.000	224.990
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	44.338	110.100	173.785	225.150
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3.819			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		2.100	1.785	160
Готовина на почетку обрачуноског периода	3052	2.266	2.266	2.266	2.266
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				10
Ж. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНОСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6.085	166	481	2.096



Одговорно лице в.д. Директора
Александар Мартинов маг.ек.

Датум: 26.09.2024.г.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	1.100.000	1.060.313	1.060.313		
УКУПНО	1.100.000	1.060.313	1.060.313	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Радови на крову ММС				1.000.000
Уређење паркинга "Превлака"				2.500.000
Уређење паркинга "Пескара"				2.500.000



в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	55.392.300	51.950.880	15.188.840	30.499.435	45.840.469	61.181.878
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74.695.229	71.457.165	21.667.390	43.508.467	65.392.966	87.278.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	86.011.556	82.300.007	24.950.000	50.100.000	75.300.000	100.500.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	75	73	75	75	75	75
4.1.	- на неодређено време	61	59	61	61	61	61
4.2.	- на одређено време	14	14	14	14	14	14
5	Накнаде по уговору о делу	100.000		100.000	100.000	100.000	100.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4		4	4	4	4
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						100.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						1
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.710.000	1.413.378	150.000	300.000	450.000	600.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	17	14	3	3	3	3
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	2.100.000	1.642.409	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.800.000	4.528.697	1.320.000	2.640.000	3.960.000	5.280.000
20	Дневнице на службеном путу	200.000	18.034	200.000	400.000	600.000	800.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	0	150.000	300.000	300.000	300.000
22	Отпремина за одлазак у пензију	3.300.000	3.005.120	403.000	1.850.000	1.850.000	3.750.000
23	Број прималаца отпремине	8	7	1	3	3	6
24	Јубиларне награде	2.300.000	1.853.544	360.000	360.000	1.700.000	2.075.000
25	Број прималаца јубиларних награда	11	10	1	1	5	7
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	3.785.000	1.225.767	2.000.000	3.500.000	4.000.000	4.385.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	210.000	198.000				350.000
30	Трошкови стручног усавшавања запослених (800.000	393.975	200.000	700.000	1.200.000	1.250.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Одговорно лице

в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	10	15	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	34	31		
5	КВ	21	21		
6	ПК	0	0		
7	НК	4	4		
УКУПНО		73	75	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	4	0
2	30 до 40	8	11
3	40 до 50	20	20
4	50 до 60	28	25
5	Преко 60	13	19
УКУПНО		73	75
Просечна старост		48	51

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	52	54	1	1
2	Женски	21	21	2	2
УКУПНО		73	75	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	6	6
2	5 до 10	6	7
3	10 до 15	11	8
4	15 до 20	13	14
5	20 до 25	8	12
6	25 до 30	14	16
8	Преко 35	9	8
УКУПНО		73	75

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора

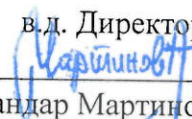
Александар Мартинов маг.ек.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	73		Стање на дан 30.06.2024. године	74
	Одлив кадрова у периоду	1		Одлив кадрова у периоду	
1	Одлазак у редовну пензију	1			
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	3		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	Замена за радника који је отишао у пензију	1			
2	Попуњавање упражњених радних места	2			
	Стање на дан 31.03.2024. године	75		Стање на дан 30.09.2024. године	74
Р.бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	75		Стање на дан 30.09.2024. године	74
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	2		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	4
1	Одлазак у редовну пензију	1	1	Одлазак у редовну пензију	4
2	Технолошки вишак	1			
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	5
1	Замена за раднике који су отишли у пензију	1	1	Замена за раднике који су отишли у пензију	4
			2	Попуњавање упражњеног радног	1
	Стање на дан 30.06.2024. године	74		Стање на дан 31.12.2024. године	75

Датум: 26.09.2024.г.



в.д. Директора

 Александар Мартиновић маст.ек.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.883.920	84.056	69	5.692.921	82.506				1	190.999	190.999
II	71	5.617.590	79.121	70	5.433.196	77.617				1	184.394	184.394
III	71	6.200.232	87.327	70	6.021.915	86.027				1	178.317	178.317
IV	71	5.689.835	80.139	70	5.499.195	78.560				1	190.640	190.640
V	69	5.817.402	84.310	68	5.626.396	82.741				1	191.006	191.006
VI	71	5.701.865	80.308	70	5.510.854	78.726				1	191.011	191.011
VII	72	5.773.252	80.184	71	5.514.983	78.656	1	69.592	69.592	1	188.677	188.677
VIII	74	6.112.622	82.603	73	5.741.482	81.084	3	177.627	59.209	1	193.513	193.513
IX	76	5.904.596	77.692	75	5.513.579	76.154	3	198.018	66.006	1	192.999	192.999
X	75	6.354.839	84.972	74	5.945.957	83.746	3	218.491	72.830	1	208.419	208.419
XI	74	6.214.115	85.164	73	5.935.769	83.602	3	218.182	81.043	1	206.010	206.010
XII	74	6.186.897	84.817	73	5.909.711	83.235	3	209.914	81.044	1	207.303	207.303
УКУПНО	868	71.457.165	82.558	856	68.345.958	79.843	16	1.091.824	68.239	12	2.323.288	193.607
ПРОСЕК	73	5.954.764	82.558	71	5.695.497	79.843	1	136.478	68.239	1	193.607	193.607

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
II	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
III	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
IV	75	7.294.833	97.264	74	7.056.013	95.352				1	238.820	238.820
V	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
VI	75	7.034.303	93.791	74	6.795.483	91.831				1	238.820	238.820
VII	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
VIII	75	7.294.833	97.264	74	7.056.013	95.352				1	238.820	238.820
IX	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
X	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
XI	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
XII	75	7.295.369	97.272	74	7.056.549	95.359				1	238.820	238.820
УКУПНО	900	87.278.000	96.976	888	84.412.160	95.059				12	2.865.840	238.820
ПРОСЕК	75	7.273.167	96.976	74	7.034.347	95.059				1	238.820	238.820

* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
II	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
III	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
IV	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
V	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
VI	75	8.100.000	108.000	74	7.825.000	105.743				1	275.000	275.000
VII	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
VIII	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
IX	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
X	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
XI	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
XII	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
УКУПНО	900	100.500.000	111.667	888	97.200.000	109.459	0	0	0	12	3.300.000	275.000
ПРОСЕК	75	8.375.000	111.667	74	8.100.000	109.459	0	0		1	275.000	275.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023 године

Датум: 26.09.2024..г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Прилог 116

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	73	6.659.428	91.225	72	6.437.696	89.412				1	221.732	221.732
II	73	6.565.773	89.942	72	6.363.645	88.384				1	202.128	202.128
III	73	6.782.705	92.914	72	6.568.395	91.228				1	214.310	214.310
IV	74	7.129.195	96.340	73	6.914.885	94.724				1	214.310	214.310
V	75	7.170.941	95.613	74	6.956.616	94.008				1	214.325	214.325
VI	75	6.867.815	91.571	74	6.630.141	89.597				1	237.674	237.674
VII	73	7.340.182	100.550	72	7.101.737	98.635				1	238.445	238.445
VIII	74	7.123.702	96.266	73	6.899.293	94.511				1	224.409	224.409
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	590	55.639.741	94.303	582	53.872.408	92.562	0	0	0	8	1.767.333	220.917
ПРОСЕК	74	6.954.968	94.303	73	6.734.051	92.562	0	0	0	1	220.917	220.917

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

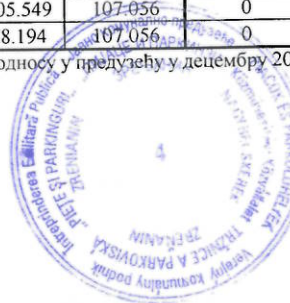
Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	73	7.923.656	108.543	72	7.668.332	106.505				1	255.324	255.324
II	73	7.560.487	103.568	72	7.327.737	101.774				1	232.750	232.750
III	73	7.810.285	106.990	72	7.563.507	105.049				1	246.778	246.778
IV	74	8.209.268	110.936	73	7.962.194	109.071				1	247.074	247.074
V	75	8.257.338	110.098	74	8.010.538	108.251				1	246.800	246.800
VI	75	7.908.289	105.444	74	7.634.607	103.170				1	273.682	273.682
VII	73	8.452.220	115.784	72	8.177.651	113.578				1	274.569	274.569
VIII	74	8.202.942	110.851	73	7.960.401	109.047				1	242.541	242.541
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	590	64.324.485	109.027	582	62.305.549	107.056	0	0	0	8	2.019.518	252.440
ПРОСЕК	74	8.040.561	109.027	73	7.788.194	107.056	0	0	0	1	252.440	252.440

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маг.ек.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	108.410	40.266	34.072	2	130.000	48.100	40.950	2
II	102.248	37.978	32.135	2	130.000	48.100	40.950	2
III	76.041	41.189	34.852	1	130.000	48.100	40.950	2
IV	70.052	37.945	32.107	1	130.000	48.100	40.950	2
VI	102.156	37.944	32.106	2	130.000	48.100	40.950	2
VII	102.124	37.932	32.096	2	130.000	48.100	40.950	2
VIII	105.019	39.007	33.006	2	130.000	48.100	40.950	2
IX	98.936	36.748	31.094	2	130.000	48.100	40.950	2
X	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
XI	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
XII	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
УКУПНО	1.208.144	492.811	391.146	22	1.560.000	577.200	491.400	24
ПРОСЕК	100.679	41.068	32.595	2	130.000	48.100	40.950	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	167.300	62.140	52.580	2	200.000	74.000	63.000	2
III	117.347	63.563	53.784	2	200.000	74.000	63.000	2
IV	108.106	58.557	49.549	1	200.000	74.000	63.000	2
V	165.368	61.422	51.973	1	200.000	74.000	63.000	2
VI	157.650	58.556	49.547	2	200.000	74.000	63.000	2
VII	157.601	58.537	49.532	2	200.000	74.000	63.000	2
VIII	162.066	60.196	50.935	2	200.000	74.000	63.000	2
IX	152.680	56.710	47.985	2	200.000	74.000	63.000	2
X	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
XI	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
XII	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
УКУПНО	1.870.908	763.289	605.476	20	2.400.000	888.000	756.000	24
ПРОСЕК	155.909	63.607	50.456	2	200.000	74.000	63.000	2

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора
(Signature)
Александар Мартинов маст.ек.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								
I	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 26.09.2024.г.



Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра					
Материјал за одржавање хигијене	400.000	150.000	300.000	450.000	500.000
Канцеларијски материјал	800.000	250.000	500.000	750.000	600.000
Потрошни материјал	2.470.000	675.000	1.350.000	2.025.000	2.670.000
Електрична енергија	2.700.000	750.000	1.500.000	2.250.000	3.500.000
Погонско гориво	700.000	350.000	500.000	750.000	800.000
Гориво за возила	2.100.000	800.000	1.600.000	2.400.000	2.130.000
Резервни делови	700.000	250.000	500.000	750.000	800.000
Алат и инвентар	650.000	900.000	1.100.000	1.100.000	1.600.000
Набавка грађевинског контејнера				990.000	990.000
Набавка возила за контролу паркирања	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Набавка возила за службу одржавања			2.000.000	2.000.000	2.000.000
Набавка путничког возила	2.700.000				
Набавка специјалног возила "Паук"	18.000.000				
Моторна опрема	50.000	25.000	25.000	50.000	50.000
Немоторна опрема	50.000	25.000	50.000	50.000	50.000
Намештај	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
Набавка рачунарске опреме (рачунари, штампачи ...)	1.500.000	400.000	800.000	900.000	1.000.000
Набавка опреме за контролу паркирања из возила	2.000.000				
Ел. и фото опрема - камере за "Паук"-а			500.000	500.000	700.000
Ел. и фото опрема - видео надзор		300.000	300.000	300.000	300.000
Ел. и фото опрема - ГПС за возила					300.000
Опрема за домаћинство и угоститељство	700.000	100.000	400.000	700.000	700.000
фискалне касе	250.000	100.000	200.000	250.000	250.000
Укупно добра	38.170.000	7.175.000	13.825.000	18.515.000	21.340.000
Услуге					
Транспортне услуге	2.300.000	1.100.000	2.200.000	3.300.000	4.250.000
Трошкови одржавања опреме и објеката	6.845.000	1.900.000	5.000.000	6.000.000	9.650.000
Трошкови рекламе и пропаганде	400.000	100.000	200.000	300.000	700.000
Дезинфекција дезинсекција и дератизација	400.000	100.000	200.000	400.000	600.000
Непроизводне услуге	12.350	4.000.000	8.000.000	12.000.000	16.450.000
Репрезентација	1.200.000	300.000	600.000	900.000	1.500.000
Премије осигурања	520.000	570.000	570.000	570.000	570.000
Платни промет	450.000	200.000	400.000	600.000	720.000
Чланарине	250.000	62.500	125.000	187.500	250.000
Остали нематеријални трошкови	900.000	300.000	600.000	900.000	1.250.000
Укупно услуге	13.277.350	8.632.500	17.895.000	25.157.500	35.940.000
Радови -					
Радови на крову ММС					2.500.000
Уређење сезонског паркиралишта "Пескара"					2.500.000
Уређење паркинга код "Културног центра"					2.500.000
Укупно радови	0	0			7.500.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	51.447.350	15.807.500	31.720.000	43.672.500	64.780.000



в.д Директор

Александар Мартинов Маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023.	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1.	Возило за контролу паркирања из вонила	2024	2024	2000	0	Сопств. ср.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0	0
2.	Возило за службу одржавања	2024	2024	2000	0	Сопств. ср.	2.000		2.000	2.000	2.000		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	2.000	0	2.000	2.000	2.000	0	0
3.	Моторна опрема	2024	2024	50	0	Сопств. ср.	50	25	25	50	50		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	50	25	25	50	50	0	0
4.	Немоторна опрема	2024	2024	50	0	Сопств. ср.	50	25	50	50	50		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	50	25	50	50	50	0	0
5.	Намештај	2024	2024	400	0	Сопств. ср.	400	50	200	300	400		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	400	50	200	300	400	0	0
6.	Раџунарска опрема (раџунари, штампачи)	2024	2024	1000	0	Сопств. ср.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0
7.	Електронска и фотографска опрема	2024	2024	600	0	Сопств. ср.	600	400	600	600	600		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	600	400	600	600	600	0	0
8.	Фискалне касе	2024	2024	250	0	Сопств. ср.	250	100	200	250	250		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	250	100	200	250	250	0	0
8.	Опрема за домаћинство и угоститељство	2024	2024	700	0	Сопств. ср.	700	100	400	700	700		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	700	100	400	700	700	0	0
9.	Камере за "паук"-а	2024	2024	700	0	Сопств. ср.	700		700	700	700		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	700	0	700	700	700	0	0
10.	Непокретна опрема - грађевински контејнер	2024	2024	990	0	Сопств. ср.	990		990	990	990		
						Позајм. ср.							
						Ср. буџета							
						Остало							
						Укупно	990	0	990	990	990	0	0
Укупно инвестиције				8.740	0		8.740	8.165	8.640	8.740	0	0	



М.П.
 Овлашћено лице
 в.д. Директор
 Александар Мартинов Маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације				100.000	100.000	100.000
3.	Хуманитарне активности						
5.	Репрезентација	1.200.000	1.109.779	250.000	500.000	750.000	1.500.000
6.	Реклама и пропаганда	400.000	300.244	50.000	200.000	300.000	700.000
7.	Остало (отпремнине и јубиларне награде)	5.600.000	4.858.664	907.500	2.500.000	5.205.000	5.895.000



Одговорно лице
(Handwritten signature)

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 26.09.2024.г.

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа: **ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"**

Датум: **26.09.2024.**

Крајња оцена

57%

	(1) Глобална оцена	(2) Међу-оцени	(3) Тежитки фактор (поделак, %)	(4) Појединачна оцена (у %)	(5) Коментари
A. ПРИНЦИПНИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА			15%		Напомена: Укључено су одговори на оделна питања, појединачно ик описани у поље "коментари".
A.1. Оквир корпоративног управљања: 1.1) Основним актом Статутом предузећа* уопштене су одобрајне структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс. (уколико има, у поље коментари написати ко га донео и ко је задужен за пријему истих); Етички кодекс дефинише скупа правила понашања која су прихватљива, одговарајућа и неопходна; етички кодекс, посебно јасно забраније поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га донео и ко је задужен за пријему истих);	Пракса у формирању		35		Коментари: 1.1) 1.2) 1.3)
A.2. Функције корпоративног управљања: 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који редуцишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји механизаме које се стара о ризику, величинама, писану аката, организацији рада и надзорног одбора/комитије.	Развојена пракса		35	56%	Коментари: 2.1) 2.2)
A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања: 3.1) Предузеће је усвојило/процеди програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу силе и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући пријемну мера, предложено временске рокове и јасну поделу одговорности.	Пракса у формирању		20		Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
A.4. Обавештавање о делатима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера: 4.1) Предузеће обавештавај заинтересоване стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о писаним пословама, праксама и активностима које се одnose на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писаним или усменим путем до изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.	Не постоји пракса	0	20		Коментари: 4.1) 4.2)
			100	57%	

* Уколико законима који "предузеће" се односи на то, привредне организације које су припаднице Савезне државе Србије обавезан је издати одговарајуће процедуре одређене за 2024. годину, обавезан је издати одговарајуће процедуре одређене за период 2024 - 2028. године јавног предузећа и предузећа које су обавезан издати одговарајуће процедуре одређене за период 2024 - 2028. године јавног предузећа и предузећа.

	Главна оцена	Међу-оцена	Теоријски број поена	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА			20%		
Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО/Скупштина друштва) припрема и утичује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне процесне процедуре за чланове НО/Скупштине којима је утврђена обавеза да након ступања на функцију подижу основне и/или стратегијске аспекте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану податну едукацију и обавезу корпоративног управљања.	У развијању	○	20	31%	Коментари: 1.1) 1.2) 1.3)
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред седница и одговорни пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да појасне одлуке; 2.3) Пресеци одбора се одговарајуће за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора осигурава комуникацију са надлежним државним органима;	Развијена пракса	○	20	50%	Коментари: 2.1) 2.2) 2.3)
Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у таква важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индустријских утицаја; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа деловне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, као и ризицима који су везани за питања друштвених права, рада и заштите средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.	Не постоји пракса	○	20		Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је спроведена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансијског и правног члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише циљеve надлежности, деловне процедуре рада и разне процедуре.	Не постоји пракса	○	20		Коментари: 4.1) 4.2)
Б.5. Управљање изнаднабаварама: 5.1) НО/Скупштина управља процесима утврђивања внешнег изнаднабавара; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за прегледом система тј. плана зарада у неком предузећу, активно надгледа компетентност и деловност система зарада, прати и контролише постојећу примену.	Најбоља пракса	○	10	100%	Коментари: 5.1) 5.2)
Б.6. Оцена рада и обуке: 6.1) НО/Скупштина врши иницијално или укупне резултате. Резултати оцена оцена су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање обавези у којима би требало да добије додатну обуку; 6.2) Уводи обуку организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.	Не постоји пракса	○	10		Коментари: 6.1) 6.2)
<p>* Почиње одмах са одбором за рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине приватних предузећа; одлучити Надзорног одбора друштва који се у деловним системима управљања.</p> <p>** Почиње од одбора за ревизију НО јавних предузећа и приватних предузећа сходно Закону о привредним друштвима.</p>					
			100	100%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор процени, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА		15%			
В.1. Састан и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословним стратегијом; 1.2) Пословство брзо и врло делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужења за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Најбоља пракса	○	35		Коментари: 1.1) 1.2)
В.2. Организација: 2.1) Пословство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословство се стара да структура (и њених које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непропорционално сложена.	Најбоља пракса	○	35		Коментари: 2.1) 2.2)
В.3. Однос са НО/Суштиником и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословног са НО/Суштиником се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословство даје НО/Суштиником информације потребне за рад; 3.3) Пословство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.	Најбоља пракса	○	30		Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
		100			

Гљивна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%		
<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање дегазације од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јасни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисаним комерцијалним циљевима, укључујући анализу сектора у коме предузеће поседује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Најбоља пракса	●	35	Коментари: 1.1) 1.2)
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, одржног капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на аддитиван начин вреднује и информисање о тржишним и друштвеним активностима тј. циљевима. Тржишни и друштвени циљеви предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених, квалитативних, финансијских и економских техника и одвојени се приказују у финансијским извештајима.</p>	Најбоља пракса	●	30	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се издвајају о ефектима који се остварују кроз давања (отпихања као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа; 3.2) Предузеће се суочавају с условима који издвајају на тржишту када је реч о приступу финансирању дува и капитала. Ово се предузећа са финансијским институцијама, као и са интервенцијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузеће не добијају никакву издвојену финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, обложно плаћање пореза или преференцијални тржишни кредити од других државних предузећа.</p>	Најбоља пракса	●	20	Коментари:
<p>Г.4. Преференцијални избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о усвојеном критеријуму избора финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцјенује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Најбоља пракса	●	15	Коментари:
			100	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор показатељи	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	----------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду:</p> <p>Е.1)</p> <p>предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са захтевима:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и интерних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно њихов из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) процене о извођењу о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p> <p>6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у пољу: коментари):</p>	Најбоља пракса	●	35		Коментари:
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Најбоља пракса	●	35		Коментари:
<p>Д.3. Информатор о раду:</p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	Не постоји пракса.	○	30		Коментари: 3.1)

100

1,67%

	Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (помер) 5*	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ			15%		
Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) ИО/Скупштина обезбеђује прагматично успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа (тј. директне комуникације са ИО/Скупштином); 1.3) Интерни ревизор се шапатује у сагласности Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.	Не постоји пракса	0	20	[Dark Box]	Коментари: 1.1) 1.2) 1.3)
Б.2. Интерне контроле: 1.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је координира у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и с.л.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потенцијалне у вези с интерним контролама или у вези с интерним контролама у последња три године.	Развијена пракса	0	15	50%	Коментари: 2.1) 2.2) 2.3) 2.4)
Б.3. Управљачке ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и мониторинг и извођење свих ризикова; 3.2) Постоји интерна мапа кадућних ризика пословања предузећа и ретингра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са финансијским, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа која се рефлектују на окружење и запослене.	Развијена пракса	0	15	50%	Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стижу и усклађеност са прописима (Compliance), прати резултатни отпор и проценије ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губица или губица репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) ИО/Скупштина издала управљачке ризиком, одобрива етички кодекс и имала интегритет, укључујући и ветовну устављачку функцију задужену за стижу и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за стижу и усклађеност са прописима подноси (извештај) о поштом прописима, рекавица, као и објектима који они могу имати на пословање друштва.	Не постоји пракса	0	20	[Dark Box]	Коментари: 4.1) 4.2) 4.3)
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандарима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о ефикасности за управљачке ризиком. Интерна ревизија располаже са довољним ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) ИО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме, кезине, узрокове предузећа, управљачке ризиком и интерну контролу.	Не постоји пракса	0	15	[Dark Box]	Коментари: 5.1) 5.2) 5.3)
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годиснети финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и неарно приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава ИО и важишача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра извештај ревизорског извештаја с ревизијом и издан успостављачки извештај, комисија представља извештај ИО и Скупштини предузећа; 6.4) Укључено се у извештају екстерног ревизора исхажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљачке ризиком. Комисија за ревизију, ИО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.	Најбоља пракса	0	15	[Dark Box]	Коментари: 6.1) Најбоља пракса, 100% 6.2) Најбоља пракса, 100% 6.3) Не постоји пракса, 0% 6.4) Најбоља пракса, 100%
			100		

Глобална оцена	Међу-оцена	Кључни фактор оцена(к %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
----------------	------------	-----------------------------	----------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

			10%	
Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава и саопштава проблемима и повољним потешкоћama у раду предузећа.	Најбоља пракса	●	50	Коментари:
	Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји извесан контакт са заинтересованим странама (у. п. локалним интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.	Најбоља пракса	●	50
			100	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

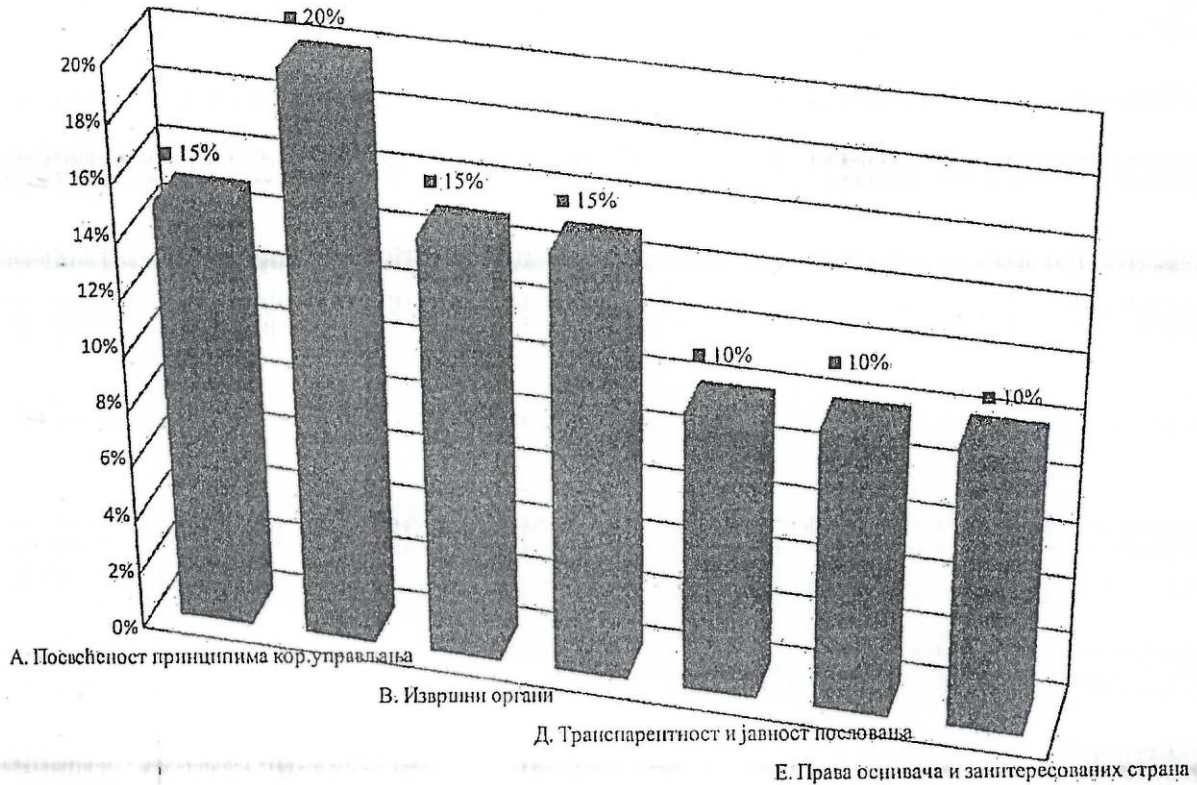
Назив јавног предузећа: ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"

Датум: 26. 09. 2024

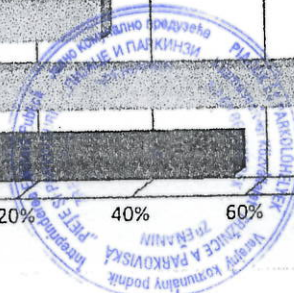
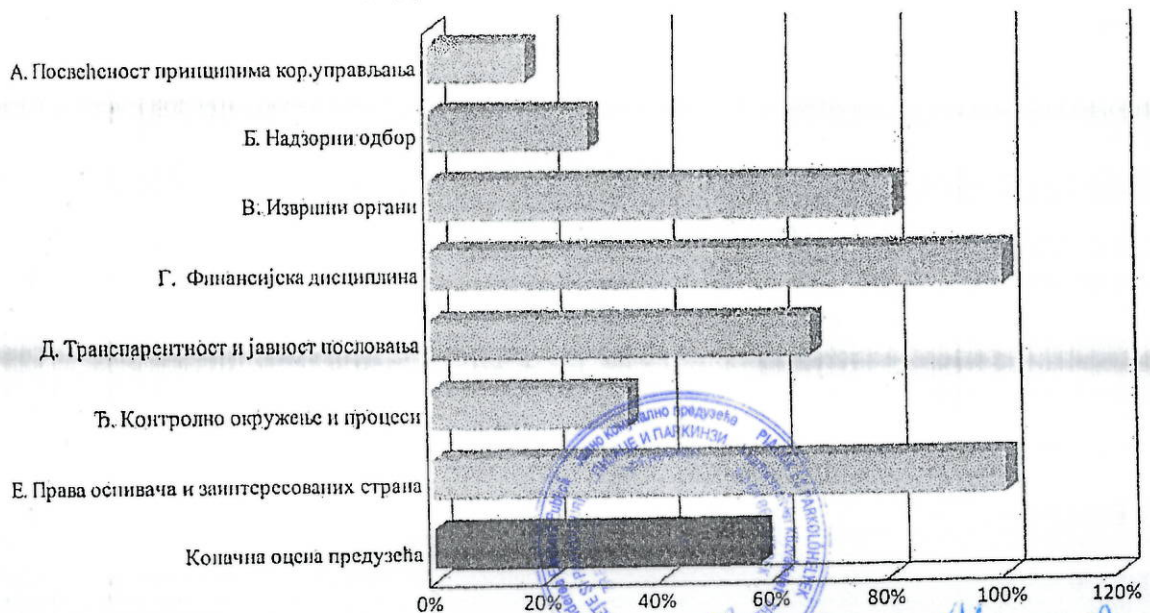
Преглед резултата и коначна оцена



Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



(Handwritten signature)