



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
БРОЈ: 52/002289590 2024 09178 004 014 400 041
ДАНА: 29.07.2024. године
ЗРЕЊАНИН

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И
ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА
СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2025. ГОДИНУ СА
ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

У складу са чланом 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др.закон и 92/23) Министар финансија је донео Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину које садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету, методологију израде одлуке и предлога финансијских планова корисника средстава буџета локалне власти.

Полазећи од наведеног упутства, а сходно примени члана 31. Закона о буџетском систему који прописује буџетски календар, и члана 40. којим је уређена припрема буџета локалне власти у погледу садржаја, у наставку текста достављамо Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

ПРЕТХОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему директни корисници и индиректни корисници средстава буџета града Зрењанина припремају предлог финансијског плана и достављају га Одељењу за финансије као надлежном органу управе за финансије. Упутством у наставку текста дата је могућност корисницима да све расходе и издатке из средстава буџета планирају самостално, осим расхода који се односе на плате, додатке и накнаде запослених (зараде), са припадајућим социјалним доприносима на терет послодавца. Тиме је буџетским корисницима дата значајна улога и одговорност у поступку припреме и доношења буџета, те се очекује од истих да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, у поступку планирања потребних средстава за буџетску и наредне две године приступе крајње одговорно и рационално.

У припреми Нацрта Одлуке о буџету локалане власти и предлога финансијских планова, обавеза је да сви буџетски корисници поштују јединствене буџетске класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр. 16/16, 49/16,... 26/24 и 55/24) прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе на посебним подрачунима дужан је да извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 - Приходи из буџета.

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног приужања квалитетних услуга јавне управе. Корисници буџета имају обавезу да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром. Како би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефикасности и ефикасности јавне потрошње, неопходно је приликом сачињавања образложења предлога финансијског плана дефинисати програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

У циљу увођења принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес Одељење за финансије је у законом предвиђеном року донело План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета града Зрењанина за 2025. годину, број: 001252297 2024 09178 004 014 400 043 од 29.03.2024. године којим су као носиоци родне компоненте у буџету града Зрењанина за 2025. годину предвиђени:

- директни корисник Градска управа у оквиру програма Локално економски развој и програма Развоја спорта и омладине,
- индиректни корисник Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина "Мост" у оквиру програма Социјалне и дечије заштите,
- корисник трансфера Геронтолошки центар у оквиру програма Социјале и дечије заштите.

Истим Планом подстакнути су сви буџетски корисници да, уколико су у могућности, у поступку израде програмског дела буџета припреме индикаторе/показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2025. ГОДИНУ СА СРЕДЊОРОЧНИМ ПРОЈЕКЦИЈАМА

Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину које је дато од стране Министарства финансија дефинисани су правци фискалне политике у 2025. години који ће у највећој мери зависити од ефеката изазваних поремећеним међународним економским и политичким односима, рекордним ценама енергената и смањеној глобалној трговини и спољној тражњи, при чему ће приоритетни циљеви бити усмерени на одржање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП.

<i>ОПИС</i>	<i>2024.</i>	<i>2025.</i>
<i>БДП, млрд РСД</i>	8.946,2	9.628,9
<i>Стопа номиналног раста БДП, %</i>	9,8	7,6
<i>Стопа реалног раста БДП, %</i>	3,8	4,2
<i>Потрошачке цене (годишњи просек), %</i>	4,9	3,5

У складу са напред наведеним макро економским показатељима и циљем фискалне политике у погледу смањења учешћа јавне потрошње у БДП, локална власт је у обавези да реално и рационално планира своје приходе буџета. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења у првој половини 2024. године и њихове процене за другу половину, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему сходно датом упутству, укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП који је пројектован у 2025. години од 7,6%.

Сходно пројекцији основних макроекономских индикатора која је садржана у Фискалној стратегији за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину реално повећање прихода у наредне две године требало би бити на нивоу од 7,1% за 2026. годину, односно 7,1% за 2027. годину.

ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У периоду од 2025. до 2027. године град Зрењанин ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише надлежност града Зрењанина.

Сходно томе, град ће наставити са пословима: вођења политике локалног економског развоја, екологије и очувања животне средине, урбанизма и просторног планирања, изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре, обављање комуналне делатности, одржавање уличне јавне расвете, унапређења социјалне заштите, здравствене заштите, обезбеђивање функционисања предшколског, основног и средњег образовања, организације културних и спортских активности и манифестација, обезбеђивање функционисања локалних установа у култури и спорту и пружању осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

Политика града ће у наредној години бити усмерена, пре свега, на алокацију средстава за обавезе које су приоритетне. Расположиви фискални простор биће опредељен за наставак улагања у јавну инфраструктуру као и започете капиталне пројекте у овој области.

ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2025. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Кonto	ИЗВОР ПРИХОД И ПРИМАЊА	План за 2024. годину	Пројекција за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	6,554,619,640	7,046,047,952	7,546,797,952	8,080,797,952
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5,494,581,688	5,996,010,000	6,456,010,000	6,940,010,000
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	4,052,550,000	4,450,000,000	4,800,000,000	5,150,000,000
712000	Порез на фонд зарада	10,000	10,000	10,000	10,000
713000	Порез на имовину	1,195,971,688	1,300,000,000	1,400,000,000	1,500,000,000
714000	Порез на добра и услуге	200,050,000	200,000,000	210,000,000	240,000,000
716000	Други порези	46,000,000	46,000,000	46,000,000	50,000,000
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	202,787,952	202,787,952	202,787,952	202,787,952
733000	Трансфери од других нивоа власти	202,787,952	202,787,952	202,787,952	202,787,952
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	827,250,000	827,250,000	868,000,000	918,000,000
741000	Приходи од имовине	551,350,000	551,350,000	570,000,000	600,000,000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	262,800,000	262,800,000	280,000,000	300,000,000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	6,100,000	6,100,000	10,000,000	10,000,000
745000	Мешовити и неодређени приходи	7,000,000	7,000,000	8,000,000	8,000,000
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	30,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходних година	30,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	120,100,000	70,100,000	70,100,000	70,100,000
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	20,100,000	20,100,000	20,100,000	20,100,000
811000	Примања од продаје непокретности	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
812000	Примања од продаје покретне имовине	100,000	100,000	100,000	100,000
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	100,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
841000	Примања од продаје земљишта	100,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БЕЗ ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И НЕРАСПОРЕЂЕНОГ ВИШКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	6,674,719,640	7,116,147,952	7,616,897,952	8,150,897,952
911000	Примања од задуживања	126,067,000	0	0	0
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	605,004,179	100,000,000	100,000,000	100,000,000
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	541,217,507	400,000,000	400,000,000	400,000,000
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА СА ПРИМАЊЕМ ОД ЗАДУЖИВАЊА И НЕРАСПОРЕЂЕНИМ ВИШКОМ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	7,947,008,326	7,616,147,952	8,116,897,952	8,650,897,952

Реализација приказане пројекције буџетских прихода зависи од конзистентности законских прописа којима је дефинисана наплата јавних прихода.

ОБИМ СРЕДСТАВА , ОДНОСНО, ЛИМИТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА 2025. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

1) ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ И ПЛАНИРАЊЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ

Процес планирања финансијских средстава за обрачун и исплату плата, накнада и других примања за запослене који се финансирају из буџета града Зрењанина саставни је део у низу активности у току припреме нацрта буџета локалне власти.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06...157/20-др.закон и 123/21 – др.закон), Законом о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др.закон, 23/18, 95/18 – др.закон, 86/19 – др.закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе, установе физичке културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/01...86/19 – др.закон, 157/20 – др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21 – др. закон, 73/23, 83/23 и 119/23).

Износ средстава потребних за исплату плата планира се на основу постојећег (дозвољеног) броја извршилаца, **према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плате без планираног увећања 2025. године**. Уколико у току буџетске процедуре буду предвиђене промене нивоа зарада у 2025. години, надлежни орган за финансије, благовремено ће обавестити све кориснике буџетских средстава о потребном усклађивању.

У оквиру осталих расхода са групе конта 41 не могу се планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који ће то право остварити у 2024. години, као ни награде и бонусе који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 – Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

2) ПЛАНИРАЊЕ РАСХОДА ИЗ ГРУПЕ 42 – КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

У оквиру групе 42 потребно је максимално сагледати могућност уштеде пре свега, у оквиру економске класификације 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору и 424 – специјализоване услуге а приоритет дати извршавању групи конта 421 - стални трошкови.

3) ПЛАНИРАЊЕ РАСХОДА ИЗ ГРУПЕ 48 - ОСТАЛИ РАСХОДИ

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

4) ПЛАНИРАЊЕ РАСХОДА ИЗ КЛАСЕ 5 – ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитариија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Издатке из групе 511 планирати у висини преузетих обавеза по уговорима који су потписани 2024. године или раније, односно планирати ове расходе по обиму и висини која је неопходна за функционисање буџетског корисника.

5) ПЛАНИРАЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

Један од извора финансирања на локалном нивоу је и финансијска помоћ ЕУ, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента предприсупне помоћи. У оквиру буџета за 2025. годину, планираће се расходи за пројекте који су започети као и расходи за пројекте за које су потписани уговори а реализација тек треба да започне.

Конкурисање за нове пројекте од стране корисника средстава буџета града Зрењанина, могуће је само на основу писмене сагласности Градоначелника града Зрењанина, којим ће се утврдити одговарајући износ учешћа града. Уколико Градоначелник да сагласност за конкурисање и потпише се уговор тек тада ће се пројекат уврстити у Одлуку о буџету за 2025. годину или неку наредну годину.

6) КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу, укључујући и услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивања земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капиталним пројектима се увећава имовина јединице локалне самоуправе путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

Услед сложених и бројних процедура приликом планирања, припреме и реализације капиталних пројеката, њихово пројектовање и изградња могу трајати више од годину дана, а самим тим углавном подразумевају вишегодишње издатке. Капитални пројекти утичу на будуће буџете, што захтева пажљиво планирање. Због тога је важно планирати капиталне пројекте по годинама, у оном износу у ком се може реализовати.

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу Одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у текућој години.

7) ОБИМ РАСХОДА ПО КОРИСНИЦИМА ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ

Полазна основа за планирање укупних расхода и издатака за 2025. годину за кориснике средстава буџета града Зрењанина јесу параметри дати фискалном стратегијом и упутством за припрему буџета локалне власти који се односе на предвиђена кретања макроекономских индикатора а који имају директног утицаја на приходне лимите буџета града.

8) СПИРИ – СИСТЕМ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор, у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућује ефикаснији начин управљања системом јавних финансија. Систем обухвата модуле за планирање и извршење буџета и модула за буџетско рачуноводство и извештавање.

Од 01. јануара 2025. године у систем ће бити укључени директни корисници буџета града Зрењанина, док ће се индиректни корисници укључити у складу са даљом инструкцијом Министарства финансија – Управе за трезор, након укидања редовних и наменских подрачуна.

Систем СПИРИ ће у даљем раду подразумевати измене и одређена прилагођавања у методологији и досадашњем начину рада директних и индиректних корисника, те је неопходно пратити упутства и смернице Министарства финансија – Управе за трезор у вези са даљим поступањима у систему.

ЛИМИТИ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА	План за 2024. годину	Лимит за 2025. годину	%	Лимит за 2026. годину	%	Лимит за 2027. годину	%
	УКУПАН ЛИМИТ	6,674,719,640	7,116,147,952	6.6	7,616,897,952	7.0	8,150,897,952	7.0
I	ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ	3,930,468,000	4,257,417,952	8.3	4,662,717,952	9.5	5,104,947,952	9.5
1.	Скупштина града	112,179,000	100,000,000	-10.9	105,000,000	5.0	110,000,000	4.8
2.	Градоначелник	40,462,000	42,000,000	3.8	44,000,000	4.8	46,000,000	4.5
3.	Градско веће	20,293,000	21,500,000	5.9	22,000,000	2.3	23,000,000	4.5
4.	Градска управа	3,735,052,000	4,069,417,952	9.0	4,466,617,952	9.8	4,899,647,952	9.7
5.	Правобранилаштво града	16,622,000	18,500,000	11.3	19,000,000	2.7	20,000,000	5.3
6.	Заштитник грађана	5,860,000	6,000,000	2.4	6,100,000	1.7	6,300,000	3.3
II	ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ	1,893,810,000	1,964,980,000	3.8	2,019,030,000	2.8	2,074,250,000	2.7
1.	Народно позориште "Тоша Јовановић"	150,495,000	158,000,000	5.0	164,000,000	3.8	170,000,000	3.7
2.	Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"	67,257,000	70,500,000	4.8	73,000,000	3.5	75,500,000	3.4
3.	Народни музеј	85,738,000	90,000,000	5.0	93,000,000	3.3	96,000,000	3.2
4.	Савремена галерија уметничке колоније Ечка	33,411,000	35,000,000	4.8	36,300,000	3.7	37,500,000	3.3
5.	Културни центар града	94,610,000	99,000,000	4.6	102,500,000	3.5	106,000,000	3.4
6.	Историјски архив	51,195,000	54,000,000	5.5	56,000,000	3.7	58,000,000	3.6
7.	Завод за заштиту споменика културе	25,997,000	27,000,000	3.9	28,000,000	3.7	29,000,000	3.6
8.	Центар "Мост"	139,482,000	145,000,000	4.0	150,000,000	3.4	155,000,000	3.3
9.	Предшколска установа	796,606,000	830,000,000	4.2	855,000,000	3.0	876,000,000	2.5
10.	Јавна установа "Спортски објекти"	171,461,000	178,000,000	3.8	183,000,000	2.8	189,000,000	3.3
11.	Туристичка организација града	58,290,000	62,000,000	6.4	65,000,000	4.8	67,000,000	3.1
12.	Установа "Резервати природе"	47,000,000	49,000,000	4.3	51,000,000	4.1	53,000,000	3.9
13.	МЗ Арадац	5,635,000	5,900,000	4.7	6,100,000	3.4	6,300,000	3.3
14.	МЗ Банатски Деспотовац	4,485,000	4,550,000	1.4	4,700,000	3.3	4,850,000	3.2
15.	МЗ Бело Блато	4,743,000	4,300,000	-9.3	4,500,000	4.7	4,650,000	3.3
16.	МЗ Ботош	5,715,000	5,900,000	3.2	6,150,000	4.2	6,350,000	3.3
17.	МЗ Елемир - укључен текући самодопринос (самодопринос истиче 30.04.2025. године)	22,641,000	10,000,000	-55.8	7,700,000	-23.0	8,000,000	3.9
18.	МЗ Ечка	6,930,000	7,200,000	3.9	7,500,000	4.2	7,750,000	3.3
19.	МЗ Јанков Мост	4,003,000	4,100,000	2.4	4,300,000	4.9	4,450,000	3.5
20.	МЗ Клек - укључен текући самодопринос (самодопринос истиче 28.02.2026. године)	15,868,000	20,000,000	26.0	11,000,000	-45.0	6,300,000	-42.7
21.	МЗ Книћанин	2,993,000	3,100,000	3.6	3,250,000	4.8	3,350,000	3.1
22.	МЗ Лазарево	5,669,000	5,850,000	3.2	6,050,000	3.4	6,250,000	3.3
23.	МЗ Лукино Село	3,161,000	3,250,000	2.8	3,450,000	6.2	3,550,000	2.9
24.	МЗ Лукићево	5,039,000	5,200,000	3.2	5,450,000	4.8	5,600,000	2.8
25.	МЗ Меленци	6,156,000	6,350,000	3.2	6,650,000	4.7	6,800,000	2.3
26.	МЗ Михајлово	3,342,000	3,450,000	3.2	3,600,000	4.3	3,700,000	2.8
27.	МЗ Орловат	3,074,000	3,200,000	4.1	3,400,000	6.3	3,500,000	2.9
28.	МЗ Перлез	5,126,000	5,300,000	3.4	5,600,000	5.7	5,800,000	3.6
29.	МЗ Стајићево	6,056,000	5,800,000	-4.2	6,100,000	5.2	6,300,000	3.3
30.	МЗ Тараш	1,960,000	2,050,000	4.6	2,150,000	4.9	2,200,000	2.3

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА	План за 2024. годину	Лимит за 2025. годину	%	Лимит за 2026. годину	%	Лимит за 2027. годину	%
31.	МЗ Томашевац	5,278,000	5,500,000	4.2	5,700,000	3.6	5,900,000	3.5
32.	МЗ Фаркаждин	2,957,000	3,050,000	3.1	3,150,000	3.3	3,250,000	3.2
33.	МЗ Чента	5,171,000	5,350,000	3.5	5,550,000	3.7	5,700,000	2.7
34.	МЗ Златица	2,642,000	2,750,000	4.1	2,900,000	5.5	3,000,000	3.4
35.	МЗ Мужља	6,587,000	6,800,000	3.2	7,000,000	2.9	7,200,000	2.9
36.	МЗ Граднулица	2,679,000	2,800,000	4.5	2,900,000	3.6	3,000,000	3.4
37.	МЗ Зелено Поље	2,549,000	2,650,000	4.0	2,750,000	3.8	2,850,000	3.6
38.	МЗ Вељко Влаховић	3,623,000	3,800,000	4.9	4,000,000	5.3	4,100,000	2.5
39.	МЗ Доситеј Обрадовић	4,500,000	4,700,000	4.4	4,900,000	4.3	5,050,000	3.1
40.	МЗ Доља Црни шор	3,206,000	3,300,000	2.9	3,450,000	4.5	3,550,000	2.9
41.	МЗ Сава Ковачевић	3,065,000	3,200,000	4.4	3,350,000	4.7	3,450,000	3.0
42.	МЗ Шумица	2,329,000	2,400,000	3.0	2,500,000	4.2	2,600,000	4.0
43.	МЗ Жарко Зрењанин	2,095,000	2,180,000	4.1	2,280,000	4.6	2,350,000	3.1
44.	МЗ Центар	3,259,000	3,400,000	4.3	3,550,000	4.4	3,650,000	2.8
45.	МЗ Никола Тесла	2,117,000	2,200,000	3.9	2,350,000	6.8	2,400,000	2.1
46.	МЗ Соња Маринковић	3,460,000	3,600,000	4.0	3,750,000	4.2	3,850,000	2.7
47.	МЗ Берберско болница	2,222,000	2,300,000	3.5	2,400,000	4.3	2,500,000	4.2
48.	МЗ Мала Америка	1,933,000	2,000,000	3.5	2,100,000	5.0	2,150,000	2.4
III	КОРИСНИЦИ СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И ТРАНСФЕРА	850,441,640	893,750,000	5.1	935,150,000	4.6	971,700,000	3.9
1.	Центар за социјални рад	35,395,000	37,000,000	4.5	39,000,000	5.4	40,500,000	3.8
2.	Геронтолошки центар	8,500,000	8,500,000	0.0	8,500,000	0.0	8,800,000	3.5
3.	Апотека Зрењанин	4,000,000	4,000,000	0.0	4,000,000	0.0	4,000,000	0.0
4.	Дом здравља "др Бошко Вребалов"	27,000,000	27,000,000	0.0	28,000,000	3.7	30,000,000	7.1
5.	ОШ "др Јован Цвијић"	19,724,000	20,800,000	5.5	22,000,000	5.8	23,000,000	4.5
6.	ОШ "Вук Караџић"	12,722,500	13,400,000	5.3	14,100,000	5.2	14,700,000	4.3
7.	ОШ "Доситеј Обрадовић"	23,823,440	24,900,000	4.5	25,800,000	3.6	27,000,000	4.7
8.	ОШ "Други октобар"	21,212,000	22,250,000	4.9	23,300,000	4.7	24,200,000	3.9
9.	ОШ "Ђура Јакшић"	19,571,000	20,600,000	5.3	21,600,000	4.9	22,400,000	3.7
10.	ОШ "Жарко Зрењанин"	27,135,000	28,700,000	5.8	30,200,000	5.2	31,400,000	4.0
11.	ОШ "Јован Јовановић Змај"	11,115,000	11,700,000	5.3	12,300,000	5.1	12,800,000	4.1
12.	ОШ "Петар Петровић Његош"	27,350,000	28,900,000	5.7	29,800,000	3.1	31,000,000	4.0
13.	ОШ "Серво Михаљ"	21,360,000	22,600,000	5.8	23,600,000	4.4	24,500,000	3.8
14.	ОШ "Соња Маринковић"	23,780,000	25,100,000	5.6	26,500,000	5.6	27,500,000	3.8
15.	ОШ "др Александар Сабовљев", Ечка	24,263,000	25,600,000	5.5	26,900,000	5.1	27,900,000	3.7
16.	ОШ "др Бошко Вребалов", Меленци	42,120,000	44,500,000	5.7	45,900,000	3.1	47,300,000	3.1
17.	ОШ "Бранко Радичевић", Чента	23,174,000	24,500,000	5.7	25,700,000	4.9	26,700,000	3.9
18.	ОШ "Братство", Арадац	15,554,900	16,400,000	5.4	17,300,000	5.5	18,000,000	4.0
19.	ОШ "Братство - јединство", Бело Блато	15,078,000	15,900,000	5.5	16,700,000	5.0	17,300,000	3.6
20.	ОШ "Доситеј Обрадовић", Фаркаждин	8,711,250	9,200,000	5.6	9,700,000	5.4	10,100,000	4.1
21.	ОШ "Јован Дучић", Клек	17,565,000	18,600,000	5.9	19,600,000	5.4	20,300,000	3.6
22.	ОШ "Ђура Јакшић", Перлез	36,419,550	38,500,000	5.7	40,200,000	4.4	41,800,000	4.0
23.	ОШ "Петар Кочић", Банатски Деспотовац	9,132,500	9,600,000	5.1	10,100,000	5.2	10,500,000	4.0
24.	ОШ "С. М. Тоза", Елемир	33,130,000	35,000,000	5.6	36,500,000	4.3	38,000,000	4.1

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА	План за 2024. годину	Лимит за 2025. годину	%	Лимит за 2026. годину	%	Лимит за 2027. годину	%
25.	ОШ "Свети Сава", Стајићево	10,399,000	11,000,000	5.8	11,500,000	4.5	12,000,000	4.3
26.	ОШ "Славко Родић", Лазарево	31,012,000	32,300,000	4.2	33,500,000	3.7	35,000,000	4.5
27.	ОШ "Стеван Книћанин", Книћанин	13,147,000	13,800,000	5.0	14,600,000	5.8	15,200,000	4.1
28.	ОШ "Младост", Томашевац	7,413,500	7,800,000	5.2	8,250,000	5.8	8,600,000	4.2
29.	ОШ "Бранко Ћопић", Лукићево	9,238,000	9,700,000	5.0	10,100,000	4.1	10,500,000	4.0
30.	ОШ "Урош Предић", Орловат	9,681,000	10,200,000	5.4	10,800,000	5.9	11,200,000	3.7
31.	ОШ "Први октобар", Ботош	8,682,000	9,100,000	4.8	9,600,000	5.5	10,000,000	4.2
32.	ОСШ "9. мај", Зрењанин	58,057,000	61,300,000	5.6	65,500,000	6.9	68,300,000	4.3
33.	ОСШ "Јосиф Маринковић", Зрењанин	17,980,000	19,000,000	5.7	19,800,000	4.2	20,500,000	3.5
34.	Зрењанинска гимназија	28,000,000	29,500,000	5.4	31,200,000	5.8	32,200,000	3.2
35.	СШ "Јован Трајковић", Зрењанин	17,400,000	18,400,000	5.7	19,800,000	7.6	20,500,000	3.5
36.	СШ "Урош Предић", Зрењанин	20,000,000	21,000,000	5.0	21,900,000	4.3	22,600,000	3.2
37.	Средња техничка школа	34,311,000	36,100,000	5.2	37,500,000	3.9	38,800,000	3.5
38.	Средња пољопривредна школа	18,100,000	19,000,000	5.0	19,800,000	4.2	20,500,000	3.5
39.	СШ "Никола Тесла", Зрењанин	28,300,000	29,800,000	5.3	30,700,000	3.0	31,800,000	3.6
40.	Средња медицинска школа, Зрењанин	30,885,000	32,500,000	5.2	33,300,000	2.5	34,300,000	3.0

Предочени лимити се за све кориснике финансирају из општег прихода буџета, односно из извора финансирања 01 – Приходи из буџета.

Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, делотворно распореде предложени обим средстава по програмским активностима и пројектима. Корисници се обавезују да предлог финансијског плана доставе до висине додељеног лимита, при чему приоритет морају имати законске обавезе (расходи за запослене, стални трошкови...).

Уколико корисник буџетских средства има потребу за средствима изнад дозвољеног лимита, који је дат за редовно функционисање, потребно је да у посебном образложењу наведе основе за увећање додељеног лимита.

ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Процес припреме буџета у јединицама локалне власти, који се одвија по процедури уређеној Законом о буџетском систему и у роковима одређеним буџетским календаром, започиње издавањем упутства за припрему нацрта буџета локалне власти од стране локалног органа управе надлежног за финансије.

Упутством, које локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета јединице локалне власти најкасније до 1. августа текуће године, започиње процес израде предлога финансијских планова свих корисника средстава буџета јединице локалне власти.

Обавеза је директних корисника буџетских средстава да сачине предлог финансијског плана за наредну годину, уважавајући пројекције и смернице из упутства локалног органа управе надлежног за финансије, и да предлог овом органу доставе, у року утврђеном законом, односно буџетским календаром (до 15. септембра).

Предлог финансијског плана чине обрасци који се налазе у прилогу Упутства и на веб страници Града Зрењанина. Уз наведене обрасце обавезно је доставити и детаљно писано образложење тражених средстава, са свим неопходним елементима за оцену оправданости средстава која се у њему потражују, односно планирају.

Захтеви без детаљног образложења и навођења правног основа, као и извора средстава, сматраће се непотпуним и неће се разматрати.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програмских активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити додатна средства.

Уколико корисник има потребе за додатним финансирањем текућих активности и/или пројеката, чије остварење премашује износ досадашњег обима буџетских средстава, посебно ће те текуће активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање.

НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ У ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Одељење за финансије у законом предвиђеном року донело План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета града Зрењанина за 2025. годину, број: 001252297 2024 09178 004 014 400 043 од 29.03.2024. године којим су као носиоци родне компоненте у буџету града Зрењанина за 2025. годину предвиђени:

- директни корисник Градска управа у оквиру програма Локално економски развој и програма Развоја спорта и омладине,
- индиректни корисник Центар за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина "Мост" у оквиру програма Социјалне и дечије заштите,
- корисник трансфера Геронтолошки центар у оквиру програма Социјале и дечије заштите.

Истим Планом подстакнути су сви буџетски корисници да, уколико су у могућности, у поступку израде програмског дела буџета припреме индикаторе/показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програмске информације, као саставни део образложења буџета, представљају образложење програмске структуре корисника јер садрже "описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева", како је одређено ставом 6. члана 28. Закона о буџетском систему.

Програмска структура обједињује све програме буџетских корисника, програмске активности и пројекте, као ниже програмске категорије, према којима се групишу (класификују) расходи и издаци. За програмску структуру се везују циљеви које корисник буџета планира да оствари реализацијом програма, у складу са својим средњорочним планом и стратегијама које се односе на његов делокруг.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџета, чијим се спровођењем постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма. Програмске активности се утврђују на основу уже дефинисаних надлежности буџетског корисника. Достизању циљева програма доприносе и циљеви који се постижу спровођењем пројекта, као временски ограниченог "пословног подухвата" корисника буџета.

Пројекат може да се односи на капитално улагање (инвестициони, односно капитални пројекти), за које постоји законска обавеза да се исказаже и у општем делу буџета, а може да буде и текући, којим се планирају одређене краткорочне (једнократне) активности, које трају краће од годину дана.

Обрасци за припрему програмског буџета, налазе се у прилогу овог Упутства и на сајту Града Зрењанина.

Корисници средстава буџета града Зрењанина дужни су да доставе предлог финансијског плана за 2025. годину и наредне две године у законском року (до 15. септембра 2024. године), на начин предвиђен овим упутством.

Обрадила:
Мирјана Малуцков
Mirjana Maluckov

