



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/23-173-III
Дана: 20.12.2023. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14, 20/14, 25/19 и 30/20) Градско веће града Зрењанина је дана 20.12.2023. године разматрало **План рада и Финансијски план Апотеке Зрењанин за 2024. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 29.11.2023. године под бројем: 01.2-18/96, на исти нема примедби, утврдило је Предлог Закључка о усвајању у целости наведеног Плана рада и Финансијског плана и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се: Маја Миланов Деак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

JX/

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2023. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ у целости План рада и Финансијски план Апотеке Зрењанин за 2024. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Апотеке Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2023. године, под бројем 01.2-18/96.

2. Финансирање Програма рада и Финансијског плана Апотеке Зрењанин за 2024. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2024. годину.

3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Апотеци Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић



ПИБ: 100906055 ОПЕРАТИВНИ РАЧУН: 840-470661-77 840-470667-59
ТЕЛЕФОНИ: УПРАВА 023/565-610, 565-669, ФАКС 023/565-669

МАТИЧНИ БРОЈ: 08671621

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: План рада за 2024. годину

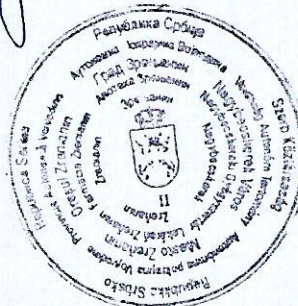
Поштовани,

Овим путем Вам достављамо План рада за Апотеку Зрењанин за 2024. годину, заједно са финансијским планом и одлуком управног одбора о усвајању.

План рада се доставља како у папирном облику, тако и нарезан на диску.

Зрењанин, 012.12.2023. године

в.д. Директор Апотеке Зрењанин
Маја Миланов Деак



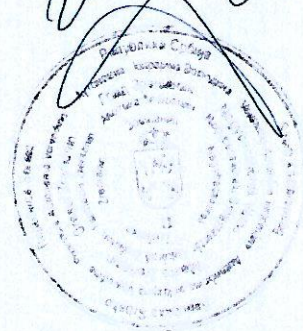
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Град Зрењанин
АПOTEKA ЗРЕЊАНИН
Управи одбор
Број: 01.2-18/96
Дана: 29.11.2023. године
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 25 Статута Апотеке Зрењанин, Управни одбор Апотеке Зрењанин на седници одржаној дана 29.11.2023. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН за 2024. годину
2. ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН за 2024. годину је саставни део одлуке.
3. ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН за 2024. годину доставити оснивачу- Скупштини града Зрењанина

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Др. Александар Огњеновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ЗРЕЊАНИН
АПOTEКА ЗРЕЊАНИН

ПЛАН РАДА
АПOTEКЕ ЗРЕЊАНИН ЗА 2024. ГОДИНУ

Зрењанин, новембар 2023. године

ПЛАН РАДА АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН ЗА 2024. ГОДИНУ

I. УВОД

Апотека Зрењанин обавља фармацеутску здравствену заштиту на подручју Града Зрењанина са око 127.000 становника као самостална здравствена установа од 24.04.1998. године. Апотека, у оквиру Плана мреже послује преко својих 17 огранака и 17 јединица за издавање готових лекова од којих 14 у граду Зрењанину и 20 у насељеним местима, дакле укупно 34 јединице.

У складу са чланом 264 Закона о здравственој заштити, Скупштина општине Зрењанин је на седници одржаној дана 17.10.2006. године, донела Одлуку о преузимању оснивачких права над овом установом ("Службени лист општине Зрењанин" број 13/06).

Марта месеца 2019. године, након законски дефинисане процедуре процеса јавно приватног партнерства (ЈПП), град Зрењанин је склопио концесиони уговор у трајању од 15 година са З.У. Апотека Јанковић.

Уговор се односи на процес ревитализације, управљања и обавља фармацеутске делатности на територији општине Зрењанин од стране концесионара З.У. Апотека Јанковић по дефинисаним условима. Финализовано је преузимање ресурса Апотеке Зрењанин у погледу огранка и јединица, основних средстава као и кадрова.

Законска регулатива налаже да апотека остане као субјекат у оквиру Апотеке Зрењанин док се не промени план мреже здравствених установа Републике Србије.

II. ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ:

Регистрована делатност Апотеке обухвата:

- 1) промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- 2) промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- 3) праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- 4) давање пацијентима савета за употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
- 5) израду магистралних лекова и галенских производа;

- 6) снабдевање грађана децјом храном, дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља;
- 7) друге послове, у складу са законом.

III. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Обзиром на Уговор који се односи на процес ревитализације, управљања и обавља фармацеутске делатности на територији општине Зрењанин од стране концесионара З.У. Апотека Јанковић по дефинисаним условима. Финализовано је преузимање ресурса Апотеке Зрењанин у погледу огранка и јединица, основних средстава као и кадрова. Током 2019. године је завршен поступак и закључен уговор а све у циљу очувања делатности, установе и запослених.

IV. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На дан 30.11.2023. године у Апотеци је био један запослени радник на неодређено време на радном месту директора.

V. ОСТАЛО ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Остала текућа одржавања су минимални трошкови за рад Апотеке Зрењанин

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2024 г.

Овим финансијским планом уређују се приходи и примања расходи и издаци Апотеке Зрењанин за 2024 г.

Финансијским планом се планирају приходи и примања по изворима финансирања ,а планом набавки расходи по наменама финансирања ,а њихов међусобни однос огледа се у чињеници, да план набавки мора бити усклађен са износом финансијских средстава планираних за ту намену.

Полазна основа за израду Финансијског плана за 2024 годину је финансирање из буџета и стање на текућем рачуну која се у табели налази под редним бројем 1.

Табела бр.1 приказује приходе и примања расходе и издатке.

Расходи су планирани тако да обезбеђују функционисање установе и редовну исплату зарада запосленог и основних текућих трошкова.

Табела бр.1

У динарима без пара

Ред. број	Број конта	О П И С	ПЛАН 2023
1	2	3	4
1	733100	Приходи из буџета града	4.000.000
		ПРИХОДИ И ПРИМАЊА УКУПНО	4.000.000
			0
2	411100	Плате и додатак запослених	2.000.000
3	412100	Допринос за ПИО на терет послодавца	200.000
4	412200	Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца	103.000
5	413100	Накнада у натури (поклони за децу запослених)	
6	414300	Отпремнине и помоћ (одлазак у пензију, солид.помоћи)	
7	414400	Помоћ у медицинско лечењу	
8	415100	Накаде трошкова за превоз запослених	60.000
9	416100	Накнаде бонуси (јуб.награде, накн.чланова ЗО и НО из реда запослених)	0
	410000	Расход за запослене	2.363.000
10	421100	Трошкови платног промета и банк.услуга	5.000
300311	421200	Енергетске услуге (електрична енерг.и остале енер.услуге)	5.000
12	421300	Комуналне услуге	
13	421400	Услуге Комуникација (птт, интернет)	10.000
14	421500	Трошкови осиграња (имовине и запослених)	0

15	421600	Закуп имовине и опреме	0
16	421900	Остали трошкови	5.000
17	422100	Трошкови службеног путовања	0
18	423100	Књиговодствене услуге	288.000
19	423200	Компјутерске услуге	60.000
20	423300	Услуге за образовање и усовр.запослених (котизације)	
21	423400	Услуге информисања јавности, штампање, јединстено обележавање Апотеке и сл.	
22	423500	Стручне услуге (правне, адвокатске, накнада члановима УО и НО, ван реда запослених, пројекат)	1.200.000
23	423700	Репрезентација	20.000
24	423900	Остале опште услуге -одржавање хигијене, посл.простора и друго	0
25	424300	Медеоинске услуге (санитарни преглед)	0
26	424600	Услуге одржавања животне средине	0
27	425100	Текуће одржавање зграда	0
28	425200	Текуће одржавање опреме (фотокоп.и сл.)	0
29	426100	Административни материјал ситан инвентар	10.000
30	426400	Материјал за саобраћај -гориво	0
31	426800	Материјал за одржавање хигијене	15.000
32	426900	Материјал за посебне намене (пот.мат.,вода за пиће)	10.000
	420000	Укупно коришћење услуга и роба	1.628.000
33	444200	Отплата камата	4.000
34	440000	Укупно за камате	
35	482100	Остали порези	4.000
36	482200	Обавезне таксе	5.000
37	482300	Новчане казне	
38	480000	Остали расходи	5.000
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ - УКУПНО	4.000.000
39	523100	Залихе робе за даљу продају	0
40	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - УКУПНО	0
41		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ - УКУПНО	4.000.000
			0

У табели бр.2 приказани су расходи и издаци по наменама, приходи и примања по изворима

1	2	3	4	5
		Буџет града	Пренета неутрошена средства	УКУПНО
410000	Расход за запослен	2.363.000	0	2.363.000
420000	Укупно коришћење роба и услуга	1.628.000	0	1.628.000
440000	Укупно за камате	4.000	0	4.000
460000	Укупно за дотације	-	-	-
480000	Остали расходи	5.000	0	5.000
510000	Укупно издаци за основна средства			
520000	Залихе укупно		-	-
	УКУПНО	4.000.000	0	4.000.000

В.д. ДИРЕКТОР АПОТЕКЕ

Маја Миланов Деак

Maia Milanov Deak



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

др Александар Огњеновић

Aleksandar Ogjenovic