



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 003504872 2024 09178 003 000 000 001 04 011
Дана: 13.12.2024. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 51. а у вези са чланом 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) Градоначелник града Зрењанина је дана 13.12.2024. године разматрао Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину и исти је усвојио.

На основу члана 57. а у вези са чланом 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.12.2024. године разматрало је **Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину** и исти је усвојило.

С обзиром да према члану 69. став 1. тачка 16. Статута града Зрењанина Градска управа доставља Извештај о свом раду и Скупштини града, то је Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.12.2024. године утврдило Предлог Закључка који се са Извештајем доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

За известиоца по овој тачки одређује се Ненад Домјесков.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

На основу члана 36. став 1. тачка 80, члана 69. став 1. тачка 16 и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2024. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић

Образложење

Чланом 36. став 1. тачка 80) Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23) утврђено је да Скупштина града усваја извештај о раду Градске управе, чланом 69. став 1. тачка 16) Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 128. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину.

Припрема
Јелена Табачки

Контролише
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Ћина Даријевић

Ообрава
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак

На основу члана 57. став 1. тачка 7), члана 69. став 1. тачка 16) и члана 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 13.12.2024. године, је разматрало Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 003504872 2024 09178 003 000 000 001 04 012
Дана: 13.12.2024. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 51. став 1. тачка 28), члана 69. став 1. тачка 16) и члана 128. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст и 7/23), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2023. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 002169246 2024 09178 002 000 000 001 04 039
Дана: 13.12.2024. године
ЗРЕЊАНИН



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

УВОД

Чланом 5. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18, 29/19 и 7/23) одређено је да се Градска управа образује као јединствен орган.

На основу чл. 6. и 7. поменуте Одлуке у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

Основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду,
7. Одељење комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и
11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

Посебне организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника и
2. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 1.1.2023. године износио је 348, (253 запослена на неодређено време, 85 запослених на одређено време, 4 изабрана лица и 6 постављених лица).

У периоду од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године, 95 лица засновало је радни однос у Градској управи града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа, и то: 10 лица на неодређено време и 85 запослених на одређено време.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 67 са високом стручном спремом, 6 са вишом стручном спремом и 22 са средњом стручном спремом.

У периоду од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године у Градској управи града Зрењанина дошло је до престанка радног односа за 15 запослених на неодређено време, од чега: 4 по основу технолошког вишка, 1 по основу споразума, 1 по основу смрти запосленог, 1 по основу изрицања дисциплинске мере, 1 по основу губитка пословне способности и 7 испуњењем услова за старосну пензију.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос на неодређено време била је следећа: 10 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом и 3 са средњом стручном спремом.

У периоду од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године у Градској управи града Зрењанина дошло је до престанка радног односа за два запослена на одређено време, и то: 1 отказ од стране послодавца и 1 по основу споразума са послодавцем.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос на одређено време била је следећа: 1 са високом стручном спремом и 1 са вишом стручном спремом.

На дан 31.12.2023. године, укупан број изабраних, постављених лица и запослених у Градској управи града Зрењанина био је 343 (249 запослених лица на неодређено време, 84 запослена на одређено време, 4 изабрана лица и 6 постављених лица).

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима Града Зрењанина на дан 31.12.2023. године била је: 8 са високом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених у Градској управи који су били у радном односу на неодређено време на дан 31.12.2023. године била је следећа: 179 са високом стручном спремом, 19 са вишом стручном спремом, 48 са средњом стручном спремом и 3 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица на одређено време у Градској управи која су била у радном односу, на дан 31.12.2023. године била је следећа: 58 са високом стручном спремом, 6 са вишом стручном спремом и 20 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2023. године износио је 343 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 1.1.2023. године, када је број истих био 348 извршилаца, исти смањен за 5.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у пет одсека, и то:

- 1.1. Одсек за буџет,
- 1.2. Одсек за рачуноводство, обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања,
- 1.3. Одсек за трезор,
- 1.4. Одсек за локалну и пореску администрацију и
- 1.5. Одсек за локално економски развој.

1.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као ужа организациона јединица Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно правни, опште правни, финансијско материјални и студијско аналитички послови буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2023. годину усвојена је на седници Скупштине града 16. децембра 2022. године, и током 2023. године Одсек за буџет је у складу са наведеном одлуком континуирано пратио приходе и примања, расходе и издатке, контролисао планове извршења буџета корисника, као и евентуалне корекције којима је омогућено извршење буџета. Задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава, те у том смислу из одсека су дате инструкције и препоруке за припреме односно измене финансијских планова свих буџетских корисника.

Праћење реализације финансијских планова, као и њихово усклађивање са потребама вршено је за следеће буџетске кориснике:

1. Директни корисници – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Локални омбудсман и Правобранилаштво града,

2. Индиректни корисници:

- установе из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Установа Резервати природе,

- Туристичка организација града Зрењанина,

- Јавна установа "Спортски објекти",

- Предшколска установа,

- Центар за пружање услуга социјалне заштите "Мост",

- тридесет шест месних заједница,

3. Остали корисници - установе из области социјалне заштите и образовања.

Ребаланс буџета града донет је на седници Скупштине града дана 26. јуна 2023. године и објављен у "Службеном листу града Зрењанина", број: 14/23. Доношењу Ребаланса претходила је процедура обавештавања корисника буџетских средстава о приступању изради ребаланса, те прикупљање предлога, њихова анализа и усклађивање потреба корисника са могућностима у буџету. Обухваћене су све законске, сталне и уговорне обавезе свих корисника.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери предузимања обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за предузимање обавеза на терет буџета града. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима. У току 2023. године је обрађено преко 25.000 захтева. У циљу ефикаснијег рада, ажурности и брже комуникације са корисницима, организација рада у одсеку и даље је усмерена на електронски пријем свих захтева.

Припремљено је 642 дописа и аката из области финансија у виду обавештења, налога, сагласности и одговора на захтеве.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и преноса средстава у текућу буџетску резерву. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 21. Одлуке о буџету за 2023. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о распореду средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне. У току године припремљено је 111 решења о распореду средстава текуће буџетске резерве и 7 решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву.

Током 2023. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему донета су решења о промени унутар апропријација, решења о промени између апропријација, као и решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица, решења о повраћају неутрођених средстава. У току године припремљено је 831 решење по свим наведеним основама.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним Одсек је учествовао у састављању Извештаја о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Вршено је континуирано праћење и контрола програмских активности које се финансирају из јавних прихода из области: заштите животне средине и унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина. Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели средстава којима је ближе утврђена намена одобрених средстава.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних и јавно комуналних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа. Учествује у доношењу аката и праћење реализације истих, а који се односе на Програме пословања и посебне програме субвенција јавних и јавно комуналних предузећа. Месечно се прати исплата зарада и број запослених у јавним и јавно комуналним предузећима, и надлежним Министарствима се достављају обрасци којима се врши контрола зарада и умањења основне зараде, сходно Закону о привременом уређењу основица. Квартално се израђује Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа, и то у року од 60 дана од дана истека квартала. Једном годишње се доноси Анализа пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању чији је оснивач град Зрењанин. Рок за израду наведене анализе је 60 дана од дана истека године.

Министарство финансија је у складу са буџетским календаром који је прописан Законом о буџетском систему проследило је Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, на основу којег је на предлог Одсека за буџет Заменик начелника Одељења за финансије донео Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, заведен под бројем: 400-4-138/2023-IV-02-01 од дана 31. јула 2023. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Размотрени су и анализирани предлози финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина, на основу којих је Одсек предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу прихода и примања и расхода и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Нацрт Одлуке о буџету града Зрењанина за 2024. годину утврђен је од стране Градског већа града Зрењанина 31. октобра 2023. године, који је упућен на јавну расправу у трајању од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници града Зрењанина. У одсеку су извршене анализе пристиглих приговора на нацрт буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2024. годину усвојена је 8. децембра 2023. године и објављена у "Службеном листу града Зрењанина", број: 27/23.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2024. годину Одсек за буџет је благовремено обавештавао индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама, могућностима располагања средствима корисника као и ликвидним могућностима буџета.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2024. годину објављена је на сајту града. Истовремено, грађански буџет као и буџетски портал који су објављени на сајту града

благовремено су ажурирани, допуњени одлукама и извештајима, као и подацима који омогућавају праћење буџетских прихода и примања и расхода и издатака. На тај начин допринето је транспарентности јавних финансија чиме је омогућено да се грађани информишу о процесу припреме буџета као и структури буџета.

Одсек за буџет је и током 2023. године радио транспарентно, координисано од стране заменика начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

1.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО, ОБРАЧУН И ЛИКВИДАТУРУ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у три целине и то:

- Књиговодствена евиденција извршења буџета локалне самоуправе и то: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана.

- Књиговодствена евиденција месних заједница и
- Обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања запослених и ангажованих лица.

- Послови књиговодства - вођење главне књиге и помоћних евиденција, органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),

2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и

3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи),

2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и

3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2023. године остварена је аналитичка евиденција од 234.681 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства органа локалне самоуправе обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и евиденције, и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,

2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,

3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима

4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима

5. помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог,

6. помоћна евиденција дуга која обезбеђује детаљне податке о свим краткорочним и дугорочним инструментима дуга.

- Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 78.339 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, треба рећи да се оно одвијало квартално, путем Информационог система за подношење финансијских извештај, Управе за трезор.

По истеку буџетске 2022. године у Одсеку за рачуноводство урађени су завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

- Послови обрачуна и ликвидатуре плата, накнада и других примања запослених и ангажованих лица, у периоду од 01.01.2023.- 31.12.2023. године, обихватили су:

1. обрачун и исплата плата и накнада, изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина

2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,

3. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима,

4. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,

5. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе,

6. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, јубиларних награда,

7. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група,

8. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета,

9. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,

10. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,

11. издавање брисовних дозвола,

12. регистар запослених,

13. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана,

14. праћење прописа везаних за горе наведене послове,

15. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима,

16. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина – консолидовани рачун, за 2022. годину.

У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су извршавали поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности, што значи да се подаци дневно ажурирају и тако се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

1.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор, као ужа организациона јединица Одељења за финансије, организацију рада и функционисање заснива на примени Закона о буџетском систему и других прописа из области јавних финансија.

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,
- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,
- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је Министарству финансија редовно достављао прописане извештаје, и то: Усаглашавање прихода и примања буџета града са обрасцем Т-трезор, у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о броју запослених код корисника средстава буџета локалне власти у 2023. години (Преглед броја запослених код корисника буџета локалне власти), Образац 1 - Приходи и примања буџета града, Образац 2 - Расходи и издаци града по економској и функционалној класификацији, Образац 2а - Трансфери за основно и средње образовање према врсти расходи и издатака и Образац 5 - Подаци о задужености града. Одсек за трезор је такође достављао Градоначелнику града Зрењанина Извештај о стању буџета града Зрењанина. Сви извештаји су достављани месечно.

Одсек за трезор, у складу са Законом о електронском фактурисању, врши издавање, слање, пријем, обраду и чување електронских фактура у систему електронских фактура. Као и до сада врши се интерни обрачун ПДВ-а за инвестиције на основу оверене и плаћене ситуације и плаћеног аванса, а на основу наведеног закона врши се електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност кроз систем електронских фактура.

Одсек за трезор је отварао подрачуне код Управе за трезор на захтев корисника буџетских средстава у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему. Одсек за трезор је, у сваком тренутку, водио рачуна о ликвидности буџета града Зрењанина, састављао предлоге плана плаћања у складу са могућностима (салдом на рачуну за извршење буџета) и вршио праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролисао отплату постојећих ануитета. У складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Одсек за трезор је радио на побољшању ликвидности буџета града Зрењанина, инвестирањем вишка ликвидних средстава на домаћем финансијском тржишту новца.

Посебну пажњу је усмерио на измирење обавеза у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, и у том циљу у континуираној сарадњи са Министарством финансија, радио на измирењу обавеза и давања правовремених сугестија корисницима

буџетских средстава у циљу што ефикаснијег функционисања и измирења обавеза евидентираних у Централном регистру фактура.

Одсек за трезор је реализовао у 2023. години захтеве корисника средстава буџета града Зрењанина и то: Скупштине града Зрењанина, Градоначелника, Градског већа града Зрењанина, Правобранилаштва града Зрењанина, Локалног омбудсмана, Градске управе, Предшколске установе, Центра за социјални рад, Центра за пружање услуга социјалне заштите “Мост”, основних и средњих школа, установа културе и спортских организација, месних заједница, невладиних организација, и остале захтеве корисника буџетских средстава, извршавао повраћаје погрешно уплаћених средстава и повраћаје депозита у складу са захтевима.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из области: заштите животне средине, безбедности саобраћаја и пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови плаћања на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника, а да се при том не угрози ликвидност буџета града.

Током 2023. године благовремено је одговорено на тражене информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсецима вршили примену истих.

1.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У 2023 години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 1.097.464.987,42 динара.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређењем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 556 решења о утврђивању пореза на имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени пореском контролом и у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад односно од датума настанка пореске обавезе. У бази података преузетој од Министарства финансија – Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. Од 01.01.2020. године за све промене власништва до којих је дошло овером код јавног бележника пријаве се достављају електронски а преузимање истих је копликован и дуготрајан процес. Само на основу једног правног посла посебно се достављају пријаве за сваку парцелу и посебно за сваки објекат и то засебно за сваког сувласника. Такве пријаве се прво преузимају преко посебне апликације, обрађују и пребацују у систем ЛПА где се контролишу, обрађују, исправљају и даје им се статус подобан за опорезивање. Поред наведеног неопходно је претходном пореском обвезнику затворити пореску пријаву. База од преко 160000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава. Изменама Закона о накнадама, накнада за заштиту и унапређење животне средине утврђује се свим правним лицима, предузетницима и удружењима те је обим посла значајно повећан док су предвиђени законски максимуми великим загађивачима значајно смањени па нема повећања прихода на том пореском облику.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима
(Период утврђене обавезе: од 01.01.2023 до 31.12.2023. године)

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	62432
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	848
Комуналне таксе	636
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	3886
Накнада за коришћење јавних површина	585
Самодопринос	840
Боравишна такса	34

Наплата у 2023. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2023. године, у односу на исти период 2021. и 2022. године су следећи:

Редни бр.	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК			индекс		
			2021	2022	23/21	23/22	
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	410.283.646,44	427.531.919,00	483.560.095,63	117,86	113,11
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	368.366.478,55	387.875.089,00	417.991.448,73	113,47	107,76
3.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	36.892.037,67	38.388.833,30	41.866.839,53	113,49	109,06
4.	741531	Ком. такса - јавне површ.	886.287,62	488.452,23	155.774,13	17,58	31,89
5.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	54.924.183,60	35.714.606,60	58.814.164,69	107,08	194,68
6.	711184	Сам. - приход од см. делатн.	2.012.211,95	1.274.438,05	2.377.744,85	118,17	186,57
7.	711183	Сам. - приход од пољ. и шумарства	1.053.989,87	657.683,97	339.787,05	32,24	51,66
8.	714567	Накнада за коришћења јав.повр. По осн заузећа грађ. материјалом	5.167.811,53	3.544.163,52	7.420.997,43	143,60	209,39
9.	711185	Самодопринос од имовине	398.407,82	1.141.627,79	745.189,76	187,04	65,27
10.	714565	Накнада за коришћења простора на јав.повр у посл. и др. сврхе...	9.079.646,82	10.373.308,10	16.097.539,74	177,29	155,18
11.	714566	Накнада за коришћења простора на јав.повр. За оглашавање	5.242.547,54	1.318.394,11	5.882.038,81	112,20	446,15
		СВЕГА:	894.307.249,41	908.308.515,67	1.035.251.620,09	115,76	113,98

Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%, у 2023. години износе 1.204.606,61 динара.

Одсек за локалну пореску администрацију у току 2023. године обављао је и следеће послове:

- 1344 опомене,
- 462 административних извршења (укупан број решења о принудној наплати),
- 1255 ручно књижених налога,

- 556 послатих разних дописа,
- 848 ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге-самоопорезивање),
- 11.488 ППИ-2 (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге),
- 1542 издатих уверења ,
- 1690 издатих уверења - обавештења ел,
- 852 класа 433 (захтева за прекњижење, повраћај и репрограма),
- 867 класа 436 (захтева за усаглашавање на рачуну пореза на имовину),
- 12 класа 434 (захтева за усаглашавање на рачуну комуналне таксе),
- 19 класа 439 (захтева за усаглашавање на рачуну самодоприноса),
- 9 класа 501 (захтев за усаглашавање на рачуну еко накнаде)
- 567 промене (презимена, имена),

Такође је урађен завршни рачун за 2022. годину и формирана почетна стања за све пореске облике. Израђен план инспекцијског надзора и извештај о инспекцијском надзору за претходну годину. Припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано око 260.000 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена. Одсек је имао редовну комуникацију и сарадњу са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања. Редовна комуникација и размена података са Министарством финансија - Пореска управа, уз свакодневни рад са странкама. Сви уговори добијени од нотара разврстани по зонама и врстама објеката ради утврђивања просечних цена за наредну годину. Рад на нацртима и предлозима Одлука које се примењују у раду, праћење прописа. Новембра 2022 рад локалних пореских администрација је прешао на нови систем. Запослени су прошли краћу обуку на даљину. Рад на новом систему додатно успорава и компликује процедуре за рад.

Повећањем броја квалификованих и квалитетних запослених могло би доћи до повећања базе обвезника по свим пореским облицима које администрира овај одсек а самим тим и до повећања прихода. Постоји још увек значајан број парцела грађевинског земљишта које нису обухваћене као и значајне површине новосазиданих објеката који се неопорезују.

1.5. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

У току 2023. године Одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:

1. Послови из области управљање пројектима

Праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима, пружање помоћи у припреми пројектне документације, сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима.

Учествовање на домаћим конкурсима и јавним позивима:

ПС за регионални развој, међурегионална сарадња и локалну самоуправу	Европско село 2023
ПС за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	Санац. и адаптација позоришта - прва фаза
Мин. туризма и омладине	Трим стаза у Карађорђевој парку

Мин. туризма и омладине	Плато - културни центар, чекају се резултати конкурса Градови у фокусу
Мин. туризма и омладине	Дани пива 2023
Министарство заштите животне средине	Карађорђево парк - фаза 1.2
Министарство заштите животне средине	Санирање депоније код ЛингЛонга
Министарство културе	1. Култ.центар - хол, тоалети, кров и клавири 2. Музеј - соба спорта и опрема
ПС за спорт и омладину	Кошаркашки терен Барице
Министарство заштите животне средине	Котларница у ОШ "Ђ.Јакшић" Перлез
Мин грађевинарства, саобраћаја и инфраструк.	ПДР коридора општинског пута ка регионалној депонији у Зр.
Управа за капитална улагања	Градски стадион - III фаза
Мин. привреде	Паркинг у центру
ПС за образовање, прописе, управу и нац. мањине - националне заједнице	Текуће одржавање фасаде на ЕГТШ Никола Тела
Министарство правде	Замена крова на згради Дома народног здравља
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Уређење атарских путева у Елемиру и Ечки
ПС за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Систем видео надзора саобраћаја (1 камера)
УНЕСКО	Јачање капацитета културних институција кроз развј културних политика у Зрењанину
Министарство туризма и омладине	Јачање капацитета канцеларије за младе
Министарство за бригу о породици и демографију	Проширивање кап. у вртићима, Едукације и Оснаживање породице
Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	Подстицање женског предузетништва
Министарство заштите животне средине	Уклањање дивље депоније у Меленцима
Кабинет министра без портфеља задуженог за равномерни регионални развој	Реконструкција раскрснице Хуњади Јаноша и Радноти Миклоша
УНЕСКО	Јачање капацитета културних установа кроз развој културних политика у Зрењанину
КАБИНЕТ МИНИСТРА ЗАДУЖЕНОГ ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	Стратегија за младе Средњег Баната за период 2024-2030
КАБИНЕТ МИНИСТРА ЗАДУЖЕНОГ ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	Локални план управљања отпадом
Министарство за бригу о селу	Михољски сусрети села - Михајлово
Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	ПТД за доградњу дела фек. канализ. на тер. града Зр. са КТП-ом и елаборатом механике тла
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Раскрсница Хуњади Јаноша, Радноти Миклоша

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	ЛАП за запошљавање
Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	Уклањање депонија у Елемиру и Меленцима
ПС за спорт и омладину	Фитнес опрема и опрема за теретану за Кристалну дворану
ПС за спорт и омладину	Набавка мостне платформе за градски базен
Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Саобраћајница Југоисток 2-Б
ПС за урбанизам и заштиту животне средине	ПДР радна зона Југоисток 2Е
ПС за урбанизам и заштиту животне средине	ПГР насељеног места Ечка
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Дом културе Лукићево
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Фискултурна сала Бан.Деспотовац
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Дом културе и Клуб пензионера Ботош
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Ватрогасни дом Орловат
ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Теретана на отвореном Арадац
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Уклањање дивљих депонија у Михајлову, Белом Блату и Лазареву
Завод за равноправност полова	Реализација активности из ЛП за унапређење родне равноправности
Кабинет министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја	Видиковац на Царској бари
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Рехабилитација коловоза у Меленцима
Министарство културе	Плато и рампа КЦ; Обнова ентеријера Палате српске задружне банке

2. Послови из области дизајна и маркетинга

- Визит карте – припрема за штампу
- Дизајн и припрема банера
- Припрема и измене у брошури „LIKE NO OTHER“
- Дизајн и припрема за штампу пропагандног материјала за Нову Годину
- Дизајн за потребе Кабинета Градоначелника
- Дизајн за потребе градске Управе
- Дизајн за потребе Зеленог Савета града Зрењанина
- Дизајнирање и припрема за штампу Повеља и Награда града Зрењанина

3. Послови из области инвестиција

- Пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима,
- Стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Зрењанин, Развојна агенција Војводине, Национална служба за запошљавање- Филијала Зрењанин, Развојна агенција Србије, СКГО, Агенција за контролу државне помоћи...)
- Ажурирање промотивних материјала града Зрењанина
- Учествовање у изради Плана развоја града Зрењанина за период 2023-2030. године
- Учествовање у изради Средњорочног плана града Зрењанина за период 2023-2025. године
- Учествовање у такмичењу FDI Intelligence где је град освојио награду у категорији микро европски градови будућности 2023/24
- Ажурирање база података о реализованим инвестицијама
- Спровођење Јавног позива за доделу бесповратних средстава за економско оснаживање жена и подстицања развоја женског предузетништва кроз финансијску подршку у пословању на територији Града Зрењанина за 2023. годину
- Спровођење Јавног позива за доделу бесповратних средстава за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2023. години
- Спровођење Јавног позива за доделу бесповратних средстава за економско оснаживање младих на територији града Зрењанина у 2023. години
- Учешће на сајму инвестиција и некретнина у Минхену - EXPO REAL 2023
- Учешће у промоцији актуелних конкурса за подршку привредним субјектима
- Учешће у раду Пословног савета града Зрењанина

4. Послови превођења

Писмено српски-енглески/енглески-српски

- Разне одлуке
- Разна документација за пројекте у току и кореспонденција
- дописи, мејлови, разне потврде и овлашћења
- остала документација по налогу претпостављеног
- кореспонденција са амбасадама за “Европско село”

Усмено српски-енглески/енглески-српски

- Разни састанци, углавном за Градоначелника и председника Скупштине

Усмено немачки, руски

- Координација и обезбеђивање преводаца са/на друге језике

ЕВРОПСКО СЕЛО 2023

- Организација манифестације “Европско село” која се одржавала 5. октобра 2023.
- Координација активности са основним школама, Делегацијом ЕУ у Србији, страним амбасадама, Фондом за европске послове, покрајинским секретаријатом итд.

- Писање и превођење дописа у вези са манифестацијом
- Координација са Полицијском управом ради представљања и њиховог пројекта “Недеља безбедности деце” у оквиру манифестације “Европско село”.
- Резимирање реализације манифестације и планирање за следећу годину.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, решавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе одговоре, послове координације и подршке за систем Финансијског управљања и контроле, увођење стандарда при спровођењу административних поступака и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

- 2.1. Одсек за послове матичара,
- 2.2. Одсек за месне канцеларије,
- 2.3. Одсек за управно-правне послове,
- 2.4. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
- 2.5. Канцеларија за брзе одговоре.

У Одељењу за општу управу систематизовано је радно место Координатор за финансијско управљање и контролу и увођење стандарда при спровођењу административних поступака.

У извештајном периоду, за Градоначелника града Зрењанина припремљен је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, који је у законском року поднет Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију.

Запослена на горе поменутом радном месту је у извештајном периоду обављала послове члана Јединице за имплементацију активности на РЕЛОФЗ пројекту.

Такође, запослена је обављала послове члана тематске Радне групе “Менаџмент у јавном сектору” која је образована од стране Градоначелника града Зрењанина, у циљу израде Плана развоја града Зрењанина за период 2023 - 2030. године и послове координатора секторске подгрупе Јавна управа по мери грађана за израду Средњорочног плана града Зрењанина.

У извештајном периоду, запослена на горе поменутом радном месту, вршила је и стручно-административне послове за начелника Градске управе.

2.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

Матичне књиге су неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку прављења личних исправа и добијања мађарског држављанства. С тим у вези, указала се потреба за исправљањем података у матичним књигама, нарочито за старија годишта грађана, те је управни поступак у овој области често сложен због недостатка доказа.

У матичну књигу рођених извршено је 1339 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 442 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1636 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 43 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 443 записника о признању очинства и урађено је 1339 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 442 брака и попуњено 442 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1636 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 884 извештаја о склопљеном браку, 4639 извештаја о умрлим лицима.

Издато је 9447 извода из матичне књиге рођених, 1652 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 2944 извода из матичне књиге венчаних, 215 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 8775 извода из матичне књиге умрлих, 191 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 5620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 3189 уверења о држављанству, 521 уверење (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведена 40 изјава о враћању на презиме пре склапања брака.

Послато је 581 пошиљка путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања, уочен је смањени број захтева надлежних органа за прибављање података из службених евиденција за поступак одлучивања уз сагласност странке из разлога што орган то може обавити за тражени поступак самостално приступајући подацима преко Портала елоктонске управе (еУправа). С тим у вези, се број захтева за прибављање података из службених евиденција о личним стањима грађана смањено.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 2, смањен је број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 45, а број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих смањен је за 359 уписа.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

2.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У извештајном периоду у Одсеку за месне канцеларије извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених је извршено 70 уписа, исто толико уписа у именични регистар, исто толико записника о пријави рођења.

У матичну књигу венчаних извршено је 124 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања.

У матичну књигу умрлих извршено је 300 уписа, исто толико уписа у именични

регистар и састављено је исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су у регистар матчних књига. Урађено је 494 статистичких листића за матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, бирачком списку, оставинским судовима. Послат је 1171 извештај о склопљеном браку и о умрлим лицима.

Издато је 2358 извода из матичне књиге рођених (мање за 278 него 2022. године), 1754 извода из матичне књиге венчаних, 1986 извода из матичне књиге умрлих, 484 извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 1242 уверења о држављанству, издато је 138 уверења о чињеницама и 756 уверења намењених за употребу у иностранству (потврде о животу корисника иностраних пензија, изјаве о издржавању). Састављено је 1024 дописа. Заведено је у деловодник 1871 предмета. Извршено је 2311 овера изјава бирача.

Смањени број издатих извода из матичних књига, који се употребљавају на територији Републике Србије показатељ је да органи који имају омогућен приступ подацима, преузимају податке преко портала еУправа, те да су странке ослобођене од обавезе прибављања истих за доказивање одређених чињеница у поступцима за остваривање својих права.

Редовно су достављани подаци о свим променама надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Послато је 932 пошиљке путем поште.

Новина у раду Одсека која је заживела у 2018. години настављена је и у 2023. години, тако да месне канцеларије и даље врше пријем захтева за дечији додаток и захтева за енергетски угроженог купца, како би се грађанима изашло у сусрет, јер више не морају лично да долазе до Градске управе како би остварили своја права.

По налозима Министарства државне управе и локалне самоуправе у току 2023. године благовремено су извршене провере у Регистру матичних књига.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, нарочито они по захтеву странака. Укупно је примљено 23.700 странака.

Даљим унапређењем Регистра матичних књига, као јединствене базе података о личном стању грађана који се води у електронском облику и његовим умрежавањем са другим службеним евиденцијама омогућена је електронска размена података о грађанима између органа, а за потребе различитих управних поступака. У 2023. години Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање електронским путем преузима податке о дану, месецу и години смрти одређеног лица, а омогућено је матичарима односно заменицима матичара електронско слање података Централном регистру обавезног социјалног осигурања као и електронско слање захтева за одређивање односно проверу јединственог матичног броја Министарству унутрашњих послова. Такође, дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије почела су да прослеђују, електронским путем, пријаве за упис чињенице рођења, закључења брака или смрти држављана Републике Србије које су настале у иностранству. У 2023. години ради уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих у Регистру матичних књига у потпуности је омогућен пријем потврде о смрти као електронског документа.

На овај начин омогућено је грађанима да успешно и целовито остваре и заштите своја права и правне интересе као и да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку, јер за остварење одређених права више не морају да обилазе шалтере различитих органа ради добијања јавних исправа за одређени поступак већ све могу остварити на једном месту, било увидом службеног лица у податке из службених евиденција, било слањем електронског захтева другим органима ради прибављања података.

2.3. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду, обрађено је 388 управних предмета, од тога је 360 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 28 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета 388, решено 369 управних предмета тако што је код 351 предмета захтев усвојен, код 2 предмета захтев је одбачен, код 5 предмета захтев одбијен, а код 11 предмета поступак је обустављен. Од решених управних предмета 307 предмета решено је у року од месец дана, 49 предмета решено је у року од два месеца, а 13 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 7 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина.

Закључно са 31.12.2023. године остало је нерешено 19 управних предмета.

У извештајном периоду издато је 124 уверења намењених за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 369 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

Пслато је 1250 пошиљки путем поште.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година. Оваквој ефикасности у решавању управних предмета допринело је, између осталог, и то што се у Одсеку за управно-правне послове, по службеној дужности, врши увид и прибављају подаци о чињеницама неопходним за одлучивање у управном поступку.

На овај начин омогућено је грађанима да успешно и целовито остваре и заштите своја права и правне интересе као и да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку, јер за остварење одређених права више не морају да обилазе шалтере различитих органа ради добијања јавних исправа за одређени поступак већ све могу остварити на једном месту, било увидом службеног лица у податке из службених евиденција било слањем електронског захтева другим органима ради прибављања података.

2.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У извештајном периоду за примљено је, заведено и скенирано укупно 91.401 поднесака и предмета и исто толико је дато у рад органима града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу. Поред основне електронске евиденције поднесака и скраћеног деловодника, водила се и посебна евиденција путем пописа аката и досијеа.

Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено је путем поштанске службе и путем достављача. Путем поште експедовано је 34.600 писмена, а од тога отпремљено је 14.460 пошиљака електронским путем. Путем достављача извршена је достава 61.500 писмена, што је незнатно већи број у односу на 2022. годину.

У извештајном периоду архивирана су 26.524 предмета, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 165 реверса за архивирани предмете који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани, обратило се 30 странака.

У току 2023. године, Градска управа града Зрењанина је Историјском архиву Зрењанин предала на чување 150,71 метара архивске грађе настале у раду органа општине Зрењанин у периоду од 1986-1992.године.

Извршено је 1.321 овера потписа бирача којима се подржавају изборне листе кандидата за одборнике Скупштине града Зрењанина.

На основу претходно прецизно успостављене евиденције свих предмета од 2019. до 2023. године, у одсеку се у еxcel табелама врши електронска евиденција враћених и решених предмета по годинама, класама и бројевима, а која омогућава веома брзо проналажење свих архивираних предмета без чекања странака.

У Одсеку су сачињени и разни извештаји о раду, као и о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина за потребе начелника Градске управе и Градског већа.

За потребе Информатора о раду органа Града Зрењанина, редовно се достављају промене које се односе на рад Одсека за послове писарнице и пријем странака, као и у погледу прописа који се односе на надлежност Одељења за општу управу.

Законом о управном поступку и прописима о канцеларијском пословању, прописана је израда свакодневног извештаја о кретању управних предмета, али и поред електронског завођења поднесака, односно предмета, још увек не постоји могућност електронског приказа кретања управних предмета, нити електронске израде потребних извештаја о тим предметима, иако је то прописом утврђена обавеза. Имамо ситуацију да се извештај о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина израђује на основу података које овом Одсеку доставе унутрашње организационе јединице, без могућности провере датих података.

Завођење запримљених поднесака врши се електронским путем, уз обавезно скенирање истих, тако да надлежно лице у сваком тренутку може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања, што је у складу са транспарентношћу рада Градске управе града Зрењанина.

У 2023. години примљено (на писарници) 91.401 предмета и аката, решено (код обрађивача) 25.108 и завршено (у архиви) 26.525 електронским путем путем апликације Нова управна писарница.

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака Градске управе града Зрењанина врши се услуга регистровања грађана на Порталу еУправа (отварање корисничких налога) који то самостално не умеју да ураде, као и издавање параметара за мобилну апликацију ConsentID ради приступања и коришћења електронских услуга на порталу еУправа путем двофакторске аутентикације (за оне грађане који нису у могућности да изврше набавку читача за личне карте), а у циљу приступања већини услуга и информација на Порталу еУправа. С тим у вези, у току 2023. године извршено је издавање параметара за мобилну апликацију ConsentID за 160 грађана, као и за 90 запослених у Градској управи града Зрењанина.

У току 2023. године, обратио нам се велики број грађана и запослених Градске управе поводом помоћи и различитих врста проблема на Порталу еУправа, који су осим за регистрацију и електронску идентификацију везани и за проверу личних података у регистрима и примљених докумената у јединственом електронском сандучету, где им највише стижу решења о утврђивању пореза на имовину. У жељи да изађемо у сусрет грађанима, који у у већини случајева нису упознати о чему се ради, решавали сам више различитих проблема на лицу места или се обраћали за помоћ одговарајућим контакт особама у Канцеларији за ИТ и електронску управу, који су нам помагали у оваквим случајевима.

У циљу преласка на електронско канцеларијско пословање у новом софтверском решењу - еПисарница, запослени у Одсеку су присуствовали обукама преко ZOOM апликације, и за потребе вежбања рада у новој писарници уносили предмете у

продукционо окружење писарнице, тако да су се паралелно заводили предмети и у старој и новој писарници.

2.5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Канцеларији за брзе одговоре бавимо се пословима сарадње са инвеститорима и подношењем захтева у поступцима обједињене процедуре. Инвеститори, било физичка, било правна лица, који желе да започну неки од поступака обједињене процедуре, путем нашег универзалног формулара, дају пуномоћ Канцеларији и овлашћеном лицу Града Зрењанина, да уместо њих те захтеве поднесемо, пратимо њихов ток и обавештавамо их о тренутном стању предмета. Такође у поступцима где је Град Зрењанин инвеститор, ми као Канцеларија смо овлашћени да подносимо захтеве. Шеф Канцеларије, који једини има овлашћење, својим електронским потписом те захтеве оверава и шаље их на даљу процедуру у Одсек за спровођење обједињене процедуре. Остали службеници запослени у Канцеларији, отварају предмете у новој писарници, а затим их попуњавају у електронској форми, на сајту АПР-у у посебном одељку намењеном за ту врсту поступака. Све предмете заводимо у електронској форми. Након добијања решења, и прослеђивања истог инвеститорима, уз пратећу документацију, службеници предмете архивирају и електронски и физички.

табела за 2023. годину – ЦЕОП							
	Локацијски услови	Грађевинске дозволе	Одобрење за извођење радова	Пријаве радова	Пријаве темеља и конструкције	Остали захтеви (прикључци, сагласности, одустајања)	Употребне дозволе
поднети	177	151	133	134	203	109	104
архивирани	174	150	132	134	203	109	103

У табели се види колико се током 2023. године инвеститора обратило нашој Канцеларији, а самим тим и колико је предмета укупно отворено - 1011 предмета (177 пуномоћи за локацијске услове, 151 пуномоћи за грађевинску дозволу, 104 за употребну дозволу, 133 за решење о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, 134 захтева за пријаву радова, 60 захтева за прикључење на инфраструктуру, 16 захтева за сагласност документације од стране МУП-а, 12 захтева за усклађивање доприноса, 8 захтева за исправку техничке грешке, 3 жалби/приговора, 4 захтева за правноснажност дозвола, 6 осталих захтева (промена инвеститора, сгтранка у поступку, одустанак) 94 захтева за проверу конструкције објекта и 99 захтева за проверу темеља објекта, од којих је 22 пренето у 2024. годину. Укупно је архивирано 1005 предмета (рачунајући и пренете предмете из претходне године).

Поред горе наведених послова, Канцеларија користи и „CRM“ систем за пријаву проблема грађана. Начини на који грађани пријављују проблеме су телефонским путем, путем мејла или писменим поднесцима. Пријаве путем телефона и мејлом примају сви службеници у канцеларији. Пријаве се прослеђују надлежним јавним предузећима или одељењима у оквиру Градске управе, а након њиховог одговора, исте прослеђујемо, у року од 5 дана грађанима.

„CRM“ систем		
телефоном	мејлом	писменим поднеском
3	34	0

Путем система „ЕСОМ“ свих поднетих 37 пријава је прослеђено на надлежно поступање, од којих се највећи део пријава односио на проблематику комуналне

инспекције, заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично. За све пријаве у 2023. години надлежне службе су дале благовремене одговоре и исти су прослеђени странкама, те се сматра да су све пријаве архивирани.

Свакодневно у Канцеларију долазе странке са проблемима и питањима која су у вези са нашим делокругом посла, а често и странке које треба упутити коме могу да се обрате за своје проблеме. Сви у Канцеларији радимо са странкама и љубазно им одговарамо на сва питања која су у нашој надлежности и упућујемо на друге адресе, ако тематика није у нашој надлежности.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности је у току 2023. годину обављало послове од непосредног интереса за грађане у следећим областима: образовање, култура, здравство, спорт и физичка култура, социјална заштита, дечија заштита, борачко - инвалидска заштита, јавно информисање, сарадња са црквама и верским заједницама, одређивање назива улица и тргова, заштита културних добара, послови везани за удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, вођење општег бирачког списка и посебног бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за националне мањине, етничке групе, избегла и прогнана лица, послове учествовања у припреми и изради буџета града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

Рад у Одељењу за друштвене делатности је у току 2023. године био организован у оквиру пет одсека и то:

3.1. Одсека за послове из области социјалне заштите, културе, образовања и спорта,

3.2. Одсека за борачко-инвалидску заштиту и јавно здравље,

3.3. Одсека друштвену бригу о деци и социјално укључивање,

3.4. Одсек за месне заједнице и бирачки списак,

3.5. Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције.

3.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТА

Послови из области образовања, јавног информисања, цркава и верских заједница

У току 2023. године у области образовања Одсек је у оквиру својих законских надлежности и обавеза прикупљао податке о броју деце која се налазе у систему образовања и васпитања, тачније прикупљао је податке о броју деце која су обухваћена како предшколским и припремно предшколским програмом, тако и о броју ученика у свим основним и средњим школама на територији града Зрењанина.

У Одсеку су, такође, а за потребе Кабинета Градоначелника и Одсека за јавне набавке, прикупљани подаци о ученицима основних и средњих школа у школској 2022/2023. години који су добитници дипломе „Вук Караџић“, ученицима генерације и ученицима који су на републичким и међународним такмичењима освојили награде. Одсек је прикупљао и број будућих ученика - првака у школској 2023/2024. години пошто је Градоначелник у име Града Зрењанина сваком ученику - прваку поклонили ђачку ташну са школским прибором.

У Одсеку се води евиденција, у складу са законским овлашћењима, а према подацима које доставе основне школе, о покренутих прекршајних поступцима против

родитеља или старатеља чија деца не похађају припремно предшколски програм и основну школу. У току школске 2022/2023. године покренуто је укупно 46 прекршајних поступака.

Одсек је и у овом извештајном периоду спровео поступак за регресирање недостајућих уџбеника обавезних предмета у оба циклуса основног образовања ђацима основних школа са целокупне територије града Зрењанина. Регресирани уџбеници су добили сви ђаци који су остварили право на регресирани уџбеници код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које Министарство не плаћа. То право је остварило 1182 ученика и то по следећим основама: 606 ученик на основу статуса трећег детета, 291 ученика чије су породице корисници материјалне помоћи, 279 ученика који похађају наставу по индивидуалним програмима и 6 ученика који долазе из породица палих бораца или ратних војних инвалида.

У току 2023. године обављани су послови који се односе на годишње планирање броја одељења у средњим школама у граду за наредну школску годину. Одсек за послове из области друштвених делатности је након анализирања броја ђака који завршавају осми разред, како у граду Зрењанину тако и у околним насељеним местима и околним општинама, и састанака са директорима свих средњих школа из Зрењанина, Националном службом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором и Школском управом сачинио предлог Плана уписа ученика у средње школе на територији града Зрењанина у школској 2023/2024. години и проследило надлежном секретаријату у Влади Аутономне покрајине Војводине.

За потребе планирања буџетских средстава града Зрењанина Одсек је од основних и средњих школа сакупио следеће податке: које су инвестиционе потребе школа и процена вредности радова на објектима, у каквом стању се налазе мокри чворови, у каквом стању се налази школски намештај и које су потребе за новим, колика су оштећења школа услед невремена, да ли све школе имају рампе за приступ особа са инвалидитетима и сл.

Свакога месеца се за потребе Информатора о раду града Зрењанина ажурира опис послова, надлежности и списак прописа које у свом раду користи Одељење за друштвене делатности и доставља се Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

У области предшколског образовања, у Одељењу се сваког месеца обрађују извештаји о остваривању припремно предшколског програма у организацији Предшколске установе Зрењанин, као и извештаји о остваривању васпитно образовног рада за децу предшколског узраста на болничком лечењу и децу са сметњама у развоју и прослеђују Одељењу за финансије.

За седнице Скупштине града припремају се закључци, који се односе на планове рада, извештаје о раду, измене и допуне финансијских планова и то за установе културе, установа за здравствену и социјалну заштиту и за Предшколску установу Зрењанин. У току 2023. године урађена су 36 закључака.

У 2023. години расписана су два Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији града Зрењанина у 2023. години и то 10.02.2023. године и 06.10.2023. године. Конкурси су били отворени 15 дана. На првом конкурсима је пристигло 37 пријава, док је на другом конкурсима пристигло 17 пријава.

На оба конкурса је расподељено 27.000.000,00 динара. Током трајања конкурса било је 108 приступа сајтовима Народне банке Србије и Агенције за привредне регистре, ради провере података, као и урађена 32 разна дописа за потребе спровођења конкурсне процедуре.

Укупан број подржаних пројеката је био 35 колико је било и закључених уговора.

У 2023. години расписан је Конкурс за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница за 2023. годину и то 29.12.2022. године, био је отворен 15 дана и трајао је до 13.01.2023. године. Укупан број

пристиглих пријава је био 21. Градоначелник је донео Решење о расподели средстава за финансирање програма и пројеката цркава и верских заједница у 2023. години, којим је распоређено 10.000.000,00 динара и то на 21 предложен пројекат. Исто толико је било и потписаних уговора.

У Одсеку за послове из области друштвених делатности радила је и Комисија за подношење пријава за конкурисање за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом на територији града Зрењанина, која је обављала послове за Министарство за бригу о селу, које је расписало конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом. Комисија је запремила 61 пријава и обишла исти број кућа на територији града Зрењанина ради провере грађевинске исправности и спуњености услова за живот. Комисија је одобрила 25 пријава и на конкурс је Министарство одобрило средства за куповину деветнаест кућа на територији града Зрењанина.

У Одсеку се обављају стручни и административно-технички послови за потребе Комисије за подизање споменика и постављање скулптуралних дела.

Економски послови из области друштвених делатности

На основу Јавног позива за остваривање права на повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина у 2023. години, поднето је 3473 захтева за повлашћени градски превоз и исто толико донетих решења лицима одређених категорија са пребивалиштем на територији Града којима је признато право на повлашћен превоз.

На Конкурс за доделу стипендија ученицима и студентима у граду Зрењанину за школску 2022/2023. годину, поднето је укупно 465 захтева, 230 од стране ученика средњих школа и 235 захтева од стране студената.

Од 230 поднетих захтева УЧЕНИКА, услове и критеријуме испунило је 80 ученика.

Од 235 поднета захтева СТУДЕНАТА, услове и критеријуме испунило је 119 студента.

Јавним позивом за суфинансирање активности стручног усавршавања ученика и студената у 2023. години, донета су решења и потписани уговори са 46 ученика средњих школа и студената са пребивалиштем на територији града којима је одобрено суфинансирање активности стручног усавршавања.

За школску 2023/2024. годину донет је Закључак Градског већа који се односи на регресирање приградског, међумесног превоза ученика средњих школа са пребивалиштем на територији града Зрењанина као и превоза ученика средњих школа железницом. Потписан је уговор са овлашћеним превозником за градски и приградски превоз ученика и спроведена набавка и потписани уговори са одабраним превозницима за приградски, међумесни превоз ученика и превоз ученика железницом у школској 2022/2023. години.

За школску 2022/2023. годину, а у току 2023. године, право на регресирани приградски превоз остварило је 968 ученика, на међумесни 58 ученика, а превоз регесиран у пуном износу јер су породице корисника превоза корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту, остварило је у приградском превозу 66 ученика, а у међумесном 2 ученика. Превоз железницом у школској 2022/2023. години користило је 15 ученика средњих школа.

Такође на основу Закључака Градског већа који се односи на регресирање трошкова приградског превоза студената у пуном износу и рефундирање трошкова међумесног превоз студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина. Објављени су Јавни позиви који су били отворени до краја школске 2022/2023, донета су 3 решења за приградски превоз студента и још 12 решења за рефиндирање трошкова међумесног превоза.

У току 2023. години на основу потписаних уговора између града Зрењанина и Покрајинских секретаријата, редовно су достављани квартални и полугодишњи извештаји о регресирању превоза ученика и студената на територији града Зрењанина Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице односно Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Организације цивилног друштва

У 2023. години расписан је један Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно-уметничких друштава града Зрењанина.

Конкурс је расписан 03. марта 2023. године и трајао је до 20. марта 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 189.

Дана 25. маја 2023. године Градоначелник је донео Решења о додели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина по областима:

- Поддршка социо - хуманитарним организацијама - 69 пројекта, расподељено 9.000.000,00 динара;

- Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва - 65 пројеката, расподељено је 3.500.000,00 динара

- Подстицај програмима из области образовања и науке - 24 пројекта, расподељено је 2.500.000,00 динара.

Укупан број подржаних удружења и пројеката је 158. Закључени су и уговори. Број поднетих приговора на Листу вредновања и рангирања за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно-уметничких друштава града Зрењанина било је два и оба су одбијена.

По Одлуци о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку делатност у области културе ("Службени лист града Зрењанина", број 34/21). Право на уплату доприноса у 2023. години остварило је 4 уметника.

Противпожарна заштита

У 2023. години расписан је Конкурс за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2023. годину.

Конкурс је расписан је 01. марта 2023. године и трајао је до 16. марта 2023. године. Укупан број пристиглих пријава била је 1 од стране Градског ватрогасног савеза Зрењанин.

На основу критеријума предвиђених Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Конкурсна комисија донела је предлог решења да се средства за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2023. годину расподеле Градском ватрогасном савезу Зрењанин.

Дана 27. марта 2023. године Градоначелник је донео Решење о додели средстава за суфинансирање програмских активности у области противпожарне заштите на територији града Зрењанина за 2023. годину. Средства су додељена Градском ватрогасном савезу Зрењанин у износу до 3.500.000,00 динара. Закључен је и уговор.

Послови из области социјалне заштите

Делокруг рада Одсека за послове из области друштвених делатности у делу који се односи на послове из области социјалне заштите - планирани и очекивани обим послова у 2023. години је у потпуности извршен.

У току 2023. године запримљено је шест жалби на решења Центра за социјални рад града Зрењанина, начелник Одељења за друштвене делатности донео је шест решења која се одбијају.

На основу Правилника о одређивању особа које могу остварити право на повлашћено коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима у граду Зрењанину (“Службени лист града Зрењанина”, број 16/18 и 6/22) начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина решавајући по захтеву странке донео је 488 решења, а на основу члана 11. право на повлашћено паркирање остварују родитељ/старатељ деце рођене од 1. јануара 2022. године, до дететове навршене прве године живота, и то на јавним паркиралиштима у улицама Светосавској, Караџићевој и на великом паркингу иза Дечјег диспанзера и Диспанзера за жене Дома здравља “Др Бошко Вребалов” Зрењанин, ово право остварило је 145 родитеља за децу рођену од 01. јануара 2022. године.

Одсек за послове из области друштвених делатности води евиденцију и контролу финансијских трошкова-поверених послова Центар за социјални рад и у току 2023. године евидентирао је:

- 1025 решења за једнократну новчану помоћ;
- 66 решења за помоћ у кући;
- 17 решења за смештај у Сигурну кућу за жене и децу жртве насиља;
- 23 решења за народну кухињу;
- 344 решења за ланч пакете;
- 46 решење за смештај и прихватилиште за одрасла и стара лица;
- 15 решење за право на услугу личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка;
- 2 решења за услугу становања младих који се осамостаљују.

Одсек за послове из области друштвених делатности пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2023. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

ИРК је све предмете решила у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима предшколске установе, основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, обављају се тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, оджавају се састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарстава.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне подршке детету и ученику (ИРК) града Зрењанина је први пут формирана 08.12.2010. године са изменом два члана комисије 06.09.2019. године и од формирања до сада континуирано функционише. Током 2023-те године прегледано је 235-ро деце и ученика и донето је толико и Мишљења.

Донета су три решења о регресираним путним трошковима за децу која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце. У 2023. години донета су решења за 13-оро деце и ученика, којима се одобрава регресирани превоз за децу, ученике и њихове пратиоце, који свакодневно путују из насељеног места Златица до основне школе у Лазареву у оквиру које се обавља предшколско васпитање и образовање деце узраста од 3.5 године до поласка у школу, и образовање и васпитање

ученика до завршетка основне школе. За четири ученика и једног студента који због природе свог инвалидитета не могу да користе градски превоз донета решења за рефундиран такси превоз на релацији кућа школа/факултет.

Као резултат квалитетног и перманентног рада на пружању и унапређењу услуга социјалне заштите на територији града Зрењанина потписан уговор са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о наменским трансферима за 2023. годину у износу од 16.756.080,00 рсд.

Током 2023. године је 22-је деце са пребивалиштем на територији града остварило право на финансијску подршку за лечење малолетне деце и за ову намену је утрошено из буџета 2.068.700,00 рсд.

Послови из области спорта

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2023 годину расписан је 26.12.2022. године где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2023. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

Конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину је расписан 26. децембра 2022. године и трајао је до 10. јануара 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 139. Дана 30. јануара 2023. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину. За програмске активности спортских организација у 2023. години расподељено је 75.000.000,00 динара. Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (138 спортских удружења) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности. Број поднетих приговора на Листу за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину је два:

- Спортска рукометна организација Јединство из Ечке,
- Стонотениски клуб "Торнадо" из Михајлова.

Оба приговора су одбачена као неоснована.

Спортске организације које се нису одазвале позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину. У складу са чланом 16. став 3 Правилника о расподели средстава за програмске активности и пројеката у области спорта у граду Зрењанину („Службени лист града Зрењанина“, број 31/23) сматра се да су одустали од програмских активности, то је:

Спортско гимнастичко удружење "ПРИОР" Ботош.

Свим корисницима средстава који су закључили уговоре (138 спортских удружења) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. Повраћај средстава Буџету града Зрењанина извршила је једна спортска организација која је потписала уговор и средства су јој уплаћена на наменски подрачун отворен код Управе за трезор, а није их утрошила, то је:

Клуб даљинског – маратонског пливања „Пескара“ Зрењанин.

Извештај за 2023. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2023. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У извештајном периоду расписан је Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање пројеката спортских манифестација у граду Зрењанину за 2023. годину. Конкурс је расписан 27. децембра 2022. године и трајао је до 11. јануара 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 41. Дана 31. јануара 2023. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за пројекте спортских манифестација у граду Зрењанину за 2023. годину. За пројекте спортских манифестација у 2023. години расподељено је 15.000.000,00 динара. Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (41 спортских организација) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2023. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2023. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У 2023. години расписан је Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање пројеката спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. Конкурс је расписан 11. априла 2023. године и трајао је до 26. априла 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 40. Дана 26. маја 2023. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за пројекте спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. За пројекте спортских организација у 2023. години расподељено је 10.000.000,00 динара. Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (34 спортских организација) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2023. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2023. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У 2023. години расписан је Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање пројеката спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. Конкурс је расписан 28. јуна 2023. године и трајао је до 13. јула 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 21. Дана 28. јула 2023. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за пројекте спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. За пројекте спортских организација у 2023. години расподељено је 10.000.000,00 динара. Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (16 спортских организација) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2023. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2023. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

У 2023. години расписан је Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање пројеката спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. Конкурс је

расписан 02. октобра 2023. године и трајао је до 17. октобра 2023. године. Укупан број пристиглих пријава био је 53. Дана 10. новембра 2023. године Градоначелник је донео Решења о расподели средстава за пројекте спортских организација у граду Зрењанину за 2023. годину. За пројекте спортских организација у 2023. години расподељено је 17.000.000,00 динара. Свим корисницима којима су одобрена средства по Решењу и који су закључили уговоре (39 спортских организација) извршен је пренос средстава из буџета града Зрењанина на наменске подрачуне отворене код Управе за трезор. У тачки 3. Решења о расподели средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину за 2023. годину наведено је да се корисници обавезују да наменски утроше одобрена средства и да доставе извештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима Одељењу за друштвене делатности.

Извештај за 2023. годину доставиле су све спортске организације које су потписале уговор о додели средстава за 2023. годину и којима су средства трансферисана на наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

Подршка породици

На 4. седници Скупштине града Зрењанина одржаној 18.12.2020.године донета је Одлука о приступању града Зрењанина у чланство Удружења „Три плус“ из Чачка. Одлука о приступању града Зрењанина чланству тог удружења донета је као један од видова одговорне пронаталитетне политике, утврђивања већег обима права у области дечије и породичне заштите, као и унапређења мера популационе политике на територији града. Чланством у удружењу “Три плус” проширује се број мера популационе политике и обим подршке породицама са децом, чиме се додатно оснажују и подстичу родитељи на рађање трећег и наредног реда рођења детета, што представља тежњу породица и града, доприноси природном прираштају и мењању демографске слике града Зрењанина.

Уговор о приступању града Зрењанина у чланство Удружења „Три плус“ из Чачка потисан је 23.03.2021. године и у 2023. години расписан је Јавни позив за остваривање права на поносну картицу „Цена минус за 3+“ Удружења „Покрет за децу три плус“ из Чачка.

Статистички подаци који се односе на остваривање права на Поносну картицу “Цена минус за 3+” су:

- Број захтева примљених и обрађених у току 2023. године је 111, сви су позитивно решени.

Информације од јавног значаја

У 2023. години запримљено је и обрађено три захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

3.2. ОДСЕК ЗА БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Делокруг рада Одсека у делу који се односи у делу који се односи на борачко-инвалидску заштиту утврђен је Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гласник РС“, бр 18/20) који се примењује почев од 01.01.2021. године и Одлуком о Градској управи. У делу који се односи на пацијенте делокруг рада утврђен је Законом о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон), а у делу који се односи на јавно здравље Законом о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр 15/16). У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. Планирани и очекивани обим послова у 2023. години је у потпуности извршен.

Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата, чланова породица палих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида и лица које је погинуло или умрло у Војсци Србије (у даљем тексту: Војска) у миру, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и цивилних жртава рата.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 319. Исплате се врше преко Поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 25-30-тог за претходни месец).

У извештајном периоду укупно је предато 202 захтева странака и обрађен 116 предмет по службеној дужности. У извештајном периоду било је 6 жалби на решења, од чега су 6 одбијених и послате на надлежност Покрајинском секретаријату. Током целе године вршила се провера корисника месечног новчаног примања, инвалидског додатка и борачког додатка кроз систем Е-управе, и то у евиденцији Агенције за привредне регистре Београд, Националне службе за запошљавање, Пореске управе, Службе за катастар непокретности, РФПИО и Извода из МКР, МКВ и МКУ. Укупно је обрађено око 766 предмета кроз систем Е-управе за кориснике и чланове њихових породица. У извештајном периоду решавани су и предмети који су враћени на надлежност, а након управног спора пред Управним судом. У току године вршена је провера корисника, као и провера корисника упућивањем дописа установама у бившим републикама СФРЈ. У извештајном периоду издато је 181 уверења за потребе регулисања градске вожње, оставинског поступка, прва на кредит и остало.

Почев од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године по захтеву странака урађено укупно 222 решења и то:

- 12 решења који се односе на право на борачки додаток(од чега 9 решења о признавању права и 3 којим је одбијено признавање права);
- 7 решења о признавању права на инвалидски додаток (1 за незапосленог ратног војног инвалида, 4 за запосленог ратног војног инвалида и 2 за ратне војне инвалиде преко 65 година старости);
- 1 решење о одбацивању признавања својства ратног војног инвалида;
- 4 решење о одбијању повећања процента инвалидитета;
- 2 решења о одбијању признавања права на моторно возило;
- 1 решење о одбијању права на породичну инвалиднину;
- 1 решење о признавању права на моторно возило;
- 3 решења о одбијању признавања права на МНП;
- 1 решење о признавању права на породичну инвалиднину;
- 1 решење о признавању права на повећање процента РВИ;
- 43 решења о признавању статуса борца I категорије;
- 70 решења о признавању статуса борца II категорије;
- 14 решења о признавању статуса борца III категорије;
- 2 решења о одбацивању захтева за признавање статуса борца;
- 8 решења о понављању поступка у вези са утврђивањем статуса борца;
- 6 решења о признавању права на накнаду погребних трошкова иза смрти корисника борачко-инвалидске заштите;
- 3 решење о помоћи у случају смрти ратног војног инвалида;
- 43 решења о признавању права на месечно новчано примање;

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године по службеној дужности урађено укупно 106 решења и то:

- 7 решење о престанку права на инвалидски додаток ратног војног инвалида у радном односу;
- 5 решење о враћању неправилно примљеног износа(претплата);
- 17 решења о престанку права по основу смрти корисника;

- 77 решења о једнократној помоћи породицама палих бораца;

У извештајном периоду послато је укупно 206 дописа, и то:

- 9 дописа Лекарској комисији у Новом Саду;

- 60 дописа надлежном Покрајинском секретаријату у вези са ревизијом предмета;

- 10 дописа странкама због нејављања;

- 32 дописа Полицијској управи у Зрењанину и Војном одсеку у Зрењанину, а у вези са утврђивањем статуса борца;

- 7 дописа странкама у вези са допуном документације,

- 1 допис Министарству.

У извештајном периоду такође је издато 443 легитимације за кориснике борачко-инвалидске заштите о којима се води службена евиденција.

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

За Дан државности из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (77 породица).

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године требовано је и исплаћено на месечном нивоу за кориснике личне инвалиднине од I до X групе 6.022.086,76 динара, за кориснике туђе неге и помоћи укупно 468.385,20, за кориснике ортопедског додатка од прве до четврте групе 1.156.217,54 динара, за накнаду за случај незапослености укупно 944.576,82 динара, за кориснике породичне инвалиднине 8.935.894,45 динара, за цивилне инвалиде рата 647.932,86 динара, за кориснике месечних новчаних примања 2.905.722,20 динара и за кориснике инвалидског додатка за запослене РВИ 908.816,00. На годишњем нивоу укупно исплаћена средства кориснике борачко-инвалидске заштите износе за кориснике личне инвалиднине од I до X групе 72.265.041,12 динара, за кориснике туђе неге и помоћи укупно 5.620.622,40, за кориснике ортопедског додатка од прве до четврте групе 13.874.610,48, за накнаду за случај незапослености укупно 11.334.921,84 динара, за кориснике породичне инвалиднине 107.230.733,40, за цивилне инвалиде рата 7.775.194,32, за кориснике месечних новчаних примања 34.868.866,40 и за кориснике инвалидског додатка за запослене РВИ 10.905.792,00, што укупно износи 263.875.781,96 динара на нивоу града Зрењанина.

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници, инструкције, информације и др.).

Саветник за заштиту права пацијената

У току 2023. године Саветник за заштиту права пацијената града Зрењанина, имао је укупно 28 приговора пацијената у вези са повредама њихових права. Све пријаве су поднете усмено на записник или писмено Саветнику, и од укупног броја 17

приговора било је основано, а 11 неосновано. Укупно је 27 приговора поднето на рад Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, 1 приговор на Дом здравља „Др Бошко Вребалов“. Право које је најчешће било повређено јесте право на поштовање пацијентовог времена.

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили (Дом здравља «Др Бошко Вребалов» Зрењанин, Општа болница «Ђорђе Јовановић» Зрењанин) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности, омогућавање пацијентима да остваре своја права и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио укупно 1907 савета пацијентима, о којима и води евиденцију, што путем телефона, што личним контактом и путем е-маил-а и више од 80 пута одлазио у споменуте установе.

3.3. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ

Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом, који је ступио на снагу 01.07.2018., а примењује се на новорођену децу од 25.12.2017. године, остварују мајке, као и очеви у посебним случајевима који су прописани Законом, за своје прво, друго, треће и четврто дете. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2023. године износи 366.122,62 динара за прво дете једнократно, 324.772,08 динара за друго дете (24 рате по 13.532,17), 1.948.632,48 динара за треће дете (120 рата по 16.238,61 динара) и 2.922.948,72 динара за четврто дете (120 рата по 24.357,91 динара). У извештајном периоду за 2023. годину, захтеве је поднело и право остварило 869 мајки породиља, од тога је позитивно решено 862 а негативно 7 захтева.

Од 25.10.2017. године Решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручје града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 877 мајки породиља, од тога позитивно решених 868, а негативних 9 захтева. АПВ Војводина, исплаћује матерински додатак за незапослене мајке породиље за треће и четврто дете у висини од 22.500,00 динара у трајању од две године. За ово право је поднето 27 захтева, од којих су 25 позитивно решени, а негативних 2. У циљу остваривања права на родитељски додатак, једнократну новчану помоћ и матерински додатак, укупно је послато 3843 решења и обавештења. Ковертирање и отпремање израђаних решења. Свим мајкама породиљама у периоду од јануара до маја 2023. године из средстава буџета града издато је 344 ваучера за куповину беби опреме у ДОО „Акса“ у Зрењанину у износу од 7.020,00 динара, а од маја месеца 2023. године издавани су ваучери за набавку беби опреме у апотеци „Јанковић“ у износу од 6.240.000,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 20 година живота. Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на

дечији додатак креће на нивоу од око 2000 корисника годишње. Висина дечијег додатка за децембар 2023. године износи 4.059,65 динара за породицу и 5.277,54 за једнородитељску породицу и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министарство за рад, запошљавање и социјалну политику на сваких 6 месеци. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду за 2023. годину донето је укупно 1862 решења за дечији додатак, од тога 539 су негативна, а 1323 су позитивна. Корисници дечијег додатка, чија су деца редовно похађала средњу школу остварују право на још један дечији додатак. У 2023. години ово право су остварила 503 корисника. Издато је 52 уверења и потврда из области финансијске подршке породице са децом (ЈУ образац). У току године послато је 423 разних дописа и обавештења корисницима наведеног права. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

Накнада трошкова боравка и ужине у Предшколској установи за треће и свако наредно дете финансира се из средстава буџета града Зрењанина, по основу хранитељства, по основу интересовне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења. На основу поднетих захтева у 2023. године, донето је укупно 822 решења, од тога негативних 3, а позитивних 819 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици, по основу хранитељства, по основу интересорне комисије, по основу корисника материјалног обезбеђења, по основу ратних војних инвалида и смештаја у сигурну кућу остварило је 1559 деце, негативних није било, а позитивних 1559 решења. У току године послато је 35 разних дописа и обавештења основним школама ради кориговања спискова ученика која су остварила горе наведено право, прослеђивање спискова Одељењу за финансије. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

У 2023. години је оверено укупно 155 уверења за студентске стипендије и кредите, 506 уверење за ученичке стипендије и кредите и 404 уверења за ученичке и студентске домове. Приликом овере документације рад је директан са странкама тако да је само у ове сврхе обављен директан рад са 1065 странака и за њих је по службеној дужности прибављана потребна документација из катастра.

У току 2023. године донето је 1032 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 842 корисника су стекла статус енергетски угрожено купца, а 190 нису остварили право. По службеној дужности урађено је 1571 решења о стицању статуса енергетски угроженог купца за пензионере са нижим примањима (умањење од 1000, 00 динара). Прикупљање документације по службеној дужности. Ковертирање и отпремање израђаних решења.

У 2023. години за једнократан енергетски ваучер у износу од 15.000 динара конкурисало је 534 странака, од тога је 489 позитивно решено док је 45 одбијено. За струју је додељено 260 ваучера, за гас 165 ваучера, а за грејање 64 ваучера.

Права породиља

Права породиља - накнада зараде, односно накнада плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица. Накнаду зараде, односно накнаду плате остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета, када у складу са прописима о раду користи одсуство. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити

оба родитеља. Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за децу различитог реда рођења, не могу истовремено користити оба родитеља. Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета може се остварити и за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица. Основица накнаде зараде, односно накнаде плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, за дете рођено од 1. јула 2018. године и касније, може остварити мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености; по основу самосталног обављања делатности; као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана; по основу уговора о обављању привремених и повремених послова; по основу уговора о делу; по основу ауторског уговора; по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити и мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета била пољопривредни осигураник. Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује се у трајању од годину дана од дана рођења детета за прво и друго дете, а сходно изменама Закона о финансијској подршци породици са децом која је ступила на снагу 01.08.2023. године, мајке предузетнице када роде треће и свако наредно дете имају право да користе одсуство у трајању од две године. Овим изменама је обухваћено да и очеви из поменуте категорије имају право да преузму негу детета када беба напуни три месеца. Захтев за остваривање права на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета и остале накнаде по основу рођења детета може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује.

У извештајном периоду у граду Зрењанину по новом Закону о финансијској подршци породици са децом за породилско одсуство и негу детета предато је 999 захтева, од тога 21 лице које самостално обавља делатност, 97 корисница за остваривање права по основу рођења детета и остале накнаде, 3 кориснице које су користиле само породилско одсуство, 4 корисника која су користила само негу детета, 5 корисника која су користила само посебну негу детета, једно усвојење и 590 корисница за породилско одсуство и негу детета. За посебну негу детета предато је 278 захтева, од чега је толико и решено. За ових 999 корисника, урађено је укупно 1247 решења . У извештајном периоду урађено је укупно 1247 решења по 999 захтева за породилско одсуство и негу детета и посебну негу детета, као и за остале накнаде. Запослени у вези са правима који се односе на посебну негу детета за Првостепену комисију за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета раде следеће послове: за примају захтеве за вештачење са комплетном пропратном документацијом, обавештавају странке о терминима за Комисију, достављају Мишљења странкама и послодавцима, као и Дирекцији РФЗО-а у Београду и на основу мишљења израђују решења корисницима. У извештајном периоду издато је више од 3500 потврда о накнадама зараде ради регулисања дозвољеног минуса, кредита, стипендија, дечијег додатка, ваучера за бесплатно путовање, за Националну службу за запошљавање и сл. Такође, преко система Е- Управе обрађено је преко 3600 извода из МКР за децу, издато 1191 потврда ППП-ПО за 2023. годину, послат 240 акт преко поште (ручно), а електронски 3587 акта. У наведеном периоду рађени су и Дописи за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и за РФЗО, Другостепену Комисију,

Центар за соц.рад, Послодавцима ради заштите породиља од отказа, Општинске управе и друго, којих је било 132.

У периоду од 02.10.2023. године до 08.10.2023. године одржана је традиционална манифестација «Дечија недеља» у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина и организације «Пријатељи деце» у граду Зрењанину где се издвајају средства у износу од 20% од продатог рекламног материјала.

Социјално укључивање (Канцеларија за смањење сиромаштва)

Канцеларија за смањење сиромаштва у сарадњи са Црвеним крстом Зрењанин је у 2023. години доделила грађанима који се налазе у стању социјалне потребе Народну кухињу Црвеног крста Зрењанин. Исту користи 250 корисника, а 340 породица у насељеним местима и граду добија 6 месеци у години ланч пакете помоћи у виду хране и хигијене.

За потребе Народне кухиње као и набавке ваучера за новорођенчад запослени у Одсеку су прикупили све релевантне податке и у потпуности самостално припремили документацију и текст јавних набавки које је даље спроводио Одсек јавних набавки.

Због оваквог темељног приступа, свеобухватнијег припремања података, анализе, као и свакодневне контроле квалитета куваних топлих оброка, поштовања уговорених обавеза, улагања усмених приговора на непоштовање истих је у 2023. години је у односу на раније године постигнуто да:

- су корисници народне кухиње задовољни квалитетом куваних топлих оброка које примају;

- се уговорене и преузете обавезе у виду количине, квалитета, грамаже, испоштоване, а да се у складу са уговореним испоручују разноврсне намирнице у складу са утврђеним јеловником и

- се ланч пакети допремају до насељених места од стране добављача, чиме су превазиђени вишегодишњи проблеми око дистрибуције пакета на територији града.

Укупно на нивоу Одсека у 2023. години:

- 11269 укупно решених предмета - вануправних 1651,

- управних 9618

(по захтеву странке 8047, по службеној дужности 1571);

- преузето 817 ваучера;

- прикупљено укупно 96.980 података преко Е-управе.

3.4. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на пружање помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

Месне заједнице

Месне заједнице су облици месне самоуправе, имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Одлуком о Месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/22 и 21/2022) и Статутима месних заједница. Месне заједнице имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде. Недостатак стручних кадрова ствара огромне проблеме у раду и примени великог броја прописа из разних области.

Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа административно техничку помоћ месним заједницама код одржавања зборов грађана, седница органа месних заједница, изјашњавања грађана на референдуму и изборима за органе месних заједница.

У Одсеку су урађени годишњи извештаји о раду месних заједница за 2022. годину, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница укључујући електронску преписку путем е-маила са секретарима МЗ, као и архивирање документације.

У оквиру Одсека за месне заједнице и бирачки списак рађена је техничка подршка за Комисију за социјалну заштиту града Зрењанина. Заказиване су седнице, вођени записници и експедована пошта за Савет за здравље града Зрењанина.

Бирачки списак

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2023 године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09,99/11 и 44/24) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр.15/12, 88/18, 67/20, 40/21,90/21, 16/2022,34/24 и 44/24). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду урађено је 10.236 решења везаних за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и то:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (1193),
- Упис по основу пријаве пребивалишта (1300),
- Упис по основу пријема у држављанство (1),
- Упис по осн. пријаве бор инер расељ лица (4),
- Упис по основу враћања пословне способности (1)
- Промена личних података (710),
- Промена адресе пребивалишта (3129),
- Промена адресе бор инт рас лица (4),
- Брисање по основу отпуста из држављанства (12),
- Брисање по основу дуплог уписа (3),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (820),
- Брисање по основу губитка пословне способности (14),
- Брисање због смрти (1727),
- Брисање по основу одјаве боравка интерно расељеног лица (4),
- Брисање гласања по месту боравка у земљи (1)
- Упис за гласање по основу боравка у земљи (231),
- Упис за гласање по основу боравка у иностранству (354),
- Потврде о упису у ЈБС (154),
- Потврде о изборном праву (106),
- Исправка техничке грешке (11),
- Брисање по службеној дужности (457).

Урађено је и 752 промене у посебном бирачком списку националних мањина

- Промена личних података у ПБС (81),
- Промена адресе пребивалишта у ПБС (312),
- Брисање по основу губитка пословне способности (1),
- Брисање по основу смрти лица у ПБС (227),
- Упис на лични захтев у ПБС (19),
- Упис по основу пријаве пребивалишта у ПБС (64),
- Брисање на лични захтев (2),
- Брисање по основу одјаве пребивалишта из ПБС (45).
- Брисање по службеној дужности (1).

Вршено је ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

3.5. ОДСЕК ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ, ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције обавља послове који се односе на избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији и послове који се односе на националне мањине и етничке групе.

Послови везани за избеглице, интерно расељена лица, повратнике по основу споразума о реадмисији и избеглице из Украјине

Реализација доделе помоћи избеглицима, интерно расељеним лицима и повратницима по споразуму о реадмисији током 2023. године

1. Изграђено 25 стамбених јединица за породице избеглица на основу Уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Компоненте Ц1 Потпројекта 9 Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији бр. 9-9/471-1 од 31.08.2020.год. закључен између КИРСа, ЈУПа и Града Зрењанина.

Усељење корисника 13.априла 2023.године

2. Комисија за избор корисника за доделу помоћи избеглим лицима у грађевинском материјалу за поправку кућа или завршетак започете градње на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/111 од 04.04.2022.год. реализовала је следеће активности :

- сачињен предлог листе корисника помоћи,
- доношење 1 решења о одбијању приговора на предлог листе,
- донета Коначна листа са 8 корисника помоћи,
- донета Одлука о додели 8 пакета помоћи у грађевинском материјалу,
- сачињена спецификација грађевинског материјала,
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке,
- сачињено и закључено 8 Уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета, грађевинског материјала са одабраним корисницима помоћи,
- додељена помоћ испоручена одабраним корисницима,
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом,
- одржане 3 седнице и сачињена 3 записника са седица Комисије.

3. Комисија за избор корисника помоћи намењене побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме на територији града

Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/470 од 16.06.2023.год. реализовала је следеће активности :

- донет Правилник о раду комисије,
- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве,
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи избеглим лицима у грађевинском материјалу и опреми за поправку кућа или завршетак започете градње на територији града Зрењанина,
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,
- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци,
- на Јавни позив пристигло 38 пријава,
- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава,
- донето 8 решења о одбацивању/одбијању пријаве на јавни позив,
- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 13 пријава,
- извршена провера подносилаца пријава на Јавни позив у бази трајних решења КИРС-а
- извршен теренски обилазак 30 стамбених објеката - у граду Зрењанину 10 објеката, у насељеним местима Чента 1, Перлез 3, Орловат 1, Стајићево 1, Лукићево 1, Клек 2, Лазарево 1, Томашевац 1, Меленци 2, Тараш 3, Арадац 1, Јанков Мост 2 и Лукино Село 1,
- сачињено 30 записника о теренском обиласку и фотографисано 30 предметних стамбених објекта,
- одржано 5 седница и сачињено 5 записника са седница Комисије.

4. Комисија за реализацију помоћи за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми за адаптацију или поправку предметне куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији Града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/48 од 11.03.2022.год. реализовала је следеће активности:

- спроведен поступак јавне набавке помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми за адаптацију или поправку 3 предметне сеоске куће са окућницом,
- сачињено и закључено 3 Уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета, помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми за адаптацију или поправку предметне куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности са одабраним корисницима помоћи,
- додељена помоћ испоручена одабраним корисницима,
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом.

5. Комисија за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/448 од 16.06.2023.год. реализовала је следеће активности:

- донет Правилник о раду комисије,
- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве,
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно

одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) за адаптацију или поправку предметне куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности на територији града Зрењанина,

- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,

- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци,

- на Јавни позив пристигле 3 пријаве,

- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава,

- донето 1 решење о одбацивању пријаве,

- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 2 пријаве,

- извршен теренски обилазак 2 стамбена објекта у местима Меленци и Банатски Деспотовац,

- сачињена 2 записника о теренском обиласку и фотографисана 2 предметне сеоске куће,

- сачињен предлог листе са 2 корисника помоћи,

- донета Коначна листа са 2 корисником помоћи,

- донета Одлука о додели помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности и доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) за адаптацију или поправку предметне куће са окућницом односно одговарајуће непокретности на територији града Зрењанина,

- сачињена и код јавног бележника закључена 2 Уговора о купопродаји непокретности са одабраним корисницима помоћи,

- одржано 6 седница и сачињено 6 записника са седница Комисије.

6. Комисија за реализацију помоћи за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности за становање на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/352 од 25.04.2023.год. реализовала је следеће активности:

- донет Правилник о раду комисије,

- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве,

- расписана 2 Јавна позива повратницима по основу споразума о реадмисији који живе на територији града Зрењанина за доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности за становање, намењене за побољшање њихових услова становања,

- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК- у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,

- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци,

- на Јавни позив пристигле 2 пријаве,

- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава,

- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 2 пријаве,

- извршена провера подносилаца пријава на Јавни позив у бази трајних решења КИРС-а,

- извршен теренски обилазак 2 стамбена објекта у местима Ботош и Тараш,

- сачињена 2 записника о теренском обиласку и фотографисана 2 предметне сеоске куће,

- сачињен предлог листе са 2 корисника помоћи,
- донета Коначна листа са 2 корисником помоћи,
- донета Одлука о додели помоћи за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности за становање на територији града Зрењанина,
- сачињена и код јавног бележника закључена 2 Уговора о купопродаји непокретности са одабраним корисницима помоћи,
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом,
- одржано 7 седница и сачињено 7 записника са седница Комисије.

7. Комисија за реализацију помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији за поправку, адаптацију или опремање сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су била корисници пројекта “Реинтеграција повратника по основу споразума о реадмисији из Немачке и других земаља ЕУ кроз обезбеђивање трајних стамбених решења” на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи бр. 9-9/1213-2023 дана 06.11.2023.год. закљученог између КИРСа и града Зрењанина реализовала је следеће активности:

- донет Правилник о раду комисије,
- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве,
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији за поправку, адаптацију или опремање сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су била корисници пројекта “Реинтеграција повратника по основу споразума о реадмисији из Немачке и других земаља ЕУ кроз обезбеђивање трајних стамбених решења” на територији града Зрењанина,
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,
- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позива за подношење пријава и обрасци,
- на Јавни позив пристигле 2 пријаве,
- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава,
- утврђена испуњеност услова за доделу помоћи и комплетност документације приложене уз 2 пријаве,
- извршена провера подносилаца пријава на Јавни позив у бази трајних решења КИРС-а,
- извршен теренски обилазак 2 стамбена објекта у местима Ботош и Тараш,
- сачињен предлог листе корисника помоћи,
- донета Коначна листа са 2 корисника помоћи,
- донета Одлука о додели 2 пакета помоћи у грађевинском материјалу,
- сачињена спецификација грађевинског материјала,
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке,
- сачињена и закључена 2 Уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета грађевинског материјала са одабраним корисницима помоћи,
- додељена помоћ испоручена одабраним корисницима,
- сачињен наративно-финансијски извештај КИРСу о реализацији уговора са пратећом документацијом,
- одржане 3 седнице и сачињена 3 записника са седница Комисије.

8. Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп 1 (једне) стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 5 - стамбене јединице на основу Уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5, закљученим између КИРСа, „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29. октобра 2015. године реализовала је следеће активности:

- донет Правилник о раду комисије,
- сачињен пријавни образац и обрасци изјава подносилаца пријаве,
- расписан Јавни позив за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп 1 стамбене јединице са могућношћу куповинена територији града Зрењанина,
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,
- на сајту града Зрењанина, КИРСа и медијима објављен текст Јавног позива за подношење пријава,
- на Јавни позив пристигло 13 пријава,
- извршено разматрање пријава, допуна пријава и бодовање пријава,
- извршен теренски обилазак 5 подносилаца пријаве у местима Зрењанин и Лазарево,
- одржано 5 седница и сачињено 5 записника са седница Комисије.

9. Комисија за доделу помоћи у огревним дрвима са превозом најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и града Зрењанина бр. 553-416/1-2023 од 24.08.2023.год. реализовала је следеће активности:

- сачињен и усвојен Правилник о раду Комисије,
- сачињени пријавни обрасци и обрасци изјава подносиоца пријава,
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у огревним дрвима са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина,
- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,
- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позива и обрасци,
- на јавни позив пристигло 29 пријава (8 пријава интерно расељених лица и 21 пријава избеглица),
- сачињени спискови 29 корисника за доделу помоћи у огревним дрвима,
- припремљена документација за спровођење поступка јавне набавке,
- помоћ у огревним дрвима испоручена одабраним корисницима,
- држане 2 седнице, сачињена 2 записника са седница Комисије.

10. Комисија за доделу помоћи у пакетима хране најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина на основу Уговора о сарадњи закљученог између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/1300 од 16.11.2023.год. реализовала је следеће активности:

- сачињен и усвојен Правилник о раду Комисије,
- сачињени пријавни обрасци и обрасци изјава подносиоца пријава,
- расписан Јавни позив за подношење пријава за доделу помоћи у пакетима хране најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина,

- сачињено обавештење о расписаном Јавном позиву и објављено у локалним медијима, истакнуто на огласним таблама ГУ града Зрењанина и МК у насељеним местима и на сајту града Зрењанина,
- на сајту града Зрењанина објављен текст Јавног позив.

Реализацију горе наведених активности, везаних за решавање стамбених потреба избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица, ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији спроводе Комисије које именује Градоначелник града Зрењанина.

Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава граду Зрењанину и правилницима о раду Комисија, а на основу расписаних јавних позива.

Током 2023. године додељено је :

- 25 станова за избеглице у Клеку,
- 10 пакета помоћи у грађевинском материјалу породицама избеглица (8) и породицама повратника по основу споразума о реадмисији (2),
- 4 сеоске куће са окућницом породицама избеглица (2) и породицама повратника по основу споразума о реадмисији (2),
- 29 пакета помоћи у огревним дрвима породицама избеглица (21) и ИРЛ (8).

Реализација послова везаних за статус избеглица, интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника из земаља Европске уније по споразуму о реадмисији

- Захтев за укидање статуса избеглице (обрађено 10 захтева и донето 10 предлога решења),
- захтев за продужавање статуса избеглице (издате 22 потврде),
- евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (евидентирани 2 породице),
- захтев за издавање дупликата легитимације ИРЛ (обрађена 2 захтева),
- захтев за рефундацију трошкова сахране избеглим лицима (обрађено 5 захтева),
- захтев за доделу једнократне новчане помоћи од КИРСа (обрађено 6 захтева),
- достава неважећих избегличких легитимација ПУ Зрењанина,
- издавање фотокопија решења о признавању статуса избеглице и других докумената на лични захтев странке и други текући послови у свакодневном раду са странкама (на пр. лична, телефонска и електронска комуникација са странкама на дневном нивоу, пружење помоћи у попуњавању образаца и прикупљању документације за учешће у јавним позивима града Зрењанина и АП Војводине, прегледање документације за учешће на јавним позивима града Зрењанина и АП Војводине, вођење евиденција, електронске писарнице и др.) .

Реализација послова везаних за избеглице из Украјине

- Евидентиран боравак 7 лица која су избегла из Украјине,
- додељено укупно 5 пакета помоћи у храни и средствима за хигијену.

Остали послови из области рада Одсека

1. Теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице (5 стамбених јединица),
2. комплетирање документације контрибуције Града Зрењанина у изградњи стамбене зграде са 25 стамбених јединица у месту Клек и достављање документације ревизору Банке за развој Савета Европе,
3. ажурирање базе података избеглица,

4. учешће повереника за избеглице и миграције на следећим округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната:

- завршни догађај програма Немачке развојне сарадње - Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији (InR) 29.03.2023. у Београду
- 17. скуп повереника за избеглице и миграције - радни састанак од 03.-05. априла 2023. године на Копаонику
- тренинг Јачање капацитета Комесаријата за избеглице и миграције РС 22. И 23. маја 2023. године у Пландишту

5. континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦР-ом, Фондом за избеглице, расељене и за сарадњу са Србима у региону и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.),

6. припрема седница, учешће у раду, израда извештаја, анализа и сл. за Савет за управљање миграцијама и трајна решења града Зрењанина.

Послови који се односе на националне мањине и етничке групе

Одсек сарађује са Канцеларијом за људска и мањинска права Владе Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у оквиру спровођења активности Акционог плана за остваривање права националних мањина Владе Републике Србије. Сарадња се одвија путем периодичног извештавања о спроведеним активностима кроз упитнике за ЈЛС и за Савет за међунационалне односе (шеф Одсека је члан Савета за међунационалне односе града Зрењанина) и учешћа на семинарима, округлим столовима и сл.

Послови Координатор за ромска питања

Координатор за ромска питања је током 2023. године обављао следеће послове:

- пружање информација у вези подношења захтева за издавање извода из матичних књига рођених, уверења о држављанству, личних карата,
- пружање информација о правима и услугама из области социјалне заштите најчешће у сврху добијања социјалне помоћи и остваривања једнократне новчане помоћи, писање молби и пружање информација у вези потребних докумената за остваривање права на социјалну помоћ,
- пружање информација о могућностима запошљавања посредством НСЗ,
- пружање информација о могућностима стипендирања ученика и студената,
- пружање информација о расписаним јавним позивима и пружање помоћи око попуњавања потребних образаца.

Координатор за ромска питања је успоставио међусекторску сарадњу са установама у граду Зрењанину које су од велике важности за ромску заједницу: Центром за социјални рад, Полицијском управом, Националном службом за запошљавање, Предшколском установом, основним и средњим школама и одељењима/службама у Градској управи града Зрењанина, нарочито са матичном службом и повереником за избеглице и миграције.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, послове

обједињене процедуре, послове озакоњења објеката, као и послове из области саобраћаја.

Наведени послови су обављани организовано у четири Одсека:

4. 1. Одсек за урбанизам и просторно планирање,
4. 2. Одсек за спровођење обједињене процедуре,
4. 3. Одсек за озакоњење објеката,
4. 4. Одсек за саобраћај,

4.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

У извештајном периоду је:

- Припремљен материјал, сазвано и учествовано у 39 седнице Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је 39 Записника са седница Комисије, 6 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 3 Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 9 Извештај о стручној контроли Нацрта плана, 13 Извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 16 Извештаја о стручној контроли Урбанистичког пројекта, 11 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 12 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план.

Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 6 Одлука о изради плана са образложењем, 6 одлука о приступању или неприступању изради стратешке процене утицаја.

- Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 5 Одлука о доношењу плана, 5 Информације о процедури израде и контроле плана.

- Припремљено је за Градоначелника 7 Налога за израду елабората и измена елабората упућених "ЈП за урбанизам Зрењанин" и 7 Информација о Елаборатима, и то за израду, као и 5 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати.

- Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 60 Пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 58 Потврде Пројеката парцелације и препарцелације и 2 Обавештења о непотврђивању. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 44 Елабората геодетских радова. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 44 сагласности на Елаборате геодетских радова.

- Прегледано је 11 Урбанистичких пројеката потврђено 10 и 1 Обавештење о одбијању. Прослеђено је "ЈП за урбанизам" Зрењанин 100 разних обавештења, иницијатива, прилога и захтева на разматрање ради стручног мишљења и разних одговора, као и 11 захтева за утврђивање замљишта за редовну употребу на стручно мишљење.

- Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 53 дописа о намени парцела и 8 Извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.

- Достављено је Републичком геодетском заводу 15 дописа : етажирање објекта, промена врсте земљишта, достава регулационо- нивелационог решења улица и јавних површина са елементима за обележавање на геодетској подлози у аналогном и дигиталном облику, захтеве за доставу података за израду Плана детаљне регулације обилазнице државног пута ІБ реда број 13, око насеља Меленци и Плана детаљне регулације соларни парк „Solar power plant theta“ у КО Меленци.

- Службама Покрајине и Министарства одговорено је на 15 захтева за планску намену, као и разних обавештења, упитника и одговора. За Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одељење републичке урбанистичке инспекције одрађено 165 дописа са 165 графичких прилога.

- Достављено је Одсеку за изградњу и уређење града 18 дописа, 8 дописа је упућено Одсеку за послове заштите и унапређивања животне средине.

- Прегледано је и потписано 280 Информације о локацији.
- Архивирано је 300 Информација о локацији, Пројеката парцелације и препарцелације, Елабората геодетких радова - утапања парцела истог власника и Планских докумената кроз електронску писарницу.

- Ажуриран WebGIS као и сајт Града Зрењанина са усвојеним Планским документима.

- Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима и правилима грађења, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са “ЈП за Урбанизам Зрењанин” код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији.

У оквиру издавања одобрења за заузеће јавне површине (киосци, летње баште, зимске баште, билборди, раскопавање...), примљено је 453 захтева, решено је 456 захтева, а остало је нерешено 0 захтева. Укупан број управних предмета у извештајном периоду износи 456.

4.2. ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре, воде се поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката. Управни предмети у одсеку су: грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, и упис права својине по службеној дужности. Осим ових поступака у одсеку се воде и поступци за издавање дозвола за уклањање објеката који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром. Неуправни предмети у одсеку су: локацијски услови, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против-пожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља, потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објеката на инфраструктуру, остали поступци (правоснажност, усклађивање доприноса и др), исправка техничке грешке, одустанак од захтева, као и захтев за признавање странке у поступку.

Одсеку за спровођење обједињене процедуре у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године поднешено је 1.475 управних захтева странака из надлежности овог одсека.

Од укупно 1.603 управних предмета у раду, решено је 1.485 а нерешено 118 предмета и то: примљено је 207 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 208 предмета; примљено је 75 захтева за измену грађ.дозволе и решено је 76; примљено је 1 захтев који се односи на издавање привремене грађевинске дозволе и 1 је решен у извештајном периоду; није било захтева за измену привремене грађевинске дозволе у извештајном периоду; примљено је 468 захтева који се односе на одобрење за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 475 предмета; примљено је 14 захтева за измену одобрења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 13 предмета; примљено је 231 захтева који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 231 предмета; примљено је 45 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката а решено је 44 предмет; примљено је 434 пријаве радова и решено је 435 потврда;

По службеној дужности је поднето 139 уписа права својине, а решено 126;

Решена су и 2 стара предмета у папиру.

Одсеку за спровођење обједињене процедуре у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године поднешено је 1.032 неуправних захтева странака из надлежности овог одсека.

Од укупно 1.101 предмета у раду, решено је 1.065 а нерешено 36 предмета и то: примљено је 327 захтева који се односе на издавање локацијских услова а решено је 347 предмета; примљено је 50 захтев за измену локацијских услова и решено је 49;

примљено је 159 изјаве о завршетку темеља а решено је 163 предмета; примљено је 148 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу а решено је 157; поднето је 113 захтева за прикључење објекта а решено је 116; поднето је 83 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 81; поднето је 47 захтева за остале поступке (правоснажност, усклађивање доприноса и др) а решено је 46; поднето је 43 захтева за исправку техничке грешке а решено је 44; поднето је 35 захтева за одустанак од захтева а решено је 35.

У извештајном периоду примљено је од стране Регистратора централне евиденције 27 захтева за изјашњење. Регистратор НО је у одсеку поступао према овлашћеним лицима по свим примљеним захтевима и након добијених изјашњења послао одговоре за све захтеве. Регистратор НО такође врши контролу активности на предметима и у току извештајног периода није поступао према ИЈО, јер су рокови испоштовани.

У току извештајног периода изјављено је 17 жалби / приговора а решено је 19.

Укупан број управних и неуправних предмета по захтеву странке у раду износи 2.704. Решено је 2.550, а остало је нерешено 154 предмета.

Број решених предмета обухвата и пренете предмете из предходне године, а који су решени у 2023. години.

4. 3. ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У Одсеку за озакоњење објеката у периоду од 01.01.2023.-31.12.2023. године примљено је 596 поднетих захтева који је орган надлежан за послове државног премера у катастру доставио органу надлежном за озакоњење-обавештење о видљивости објеката (поступак покренут по службеној дужности), што је заједно са пренетим предметима из претходног периода којих је било 16511 (5962 поступак покренут по захтеву странке и 10549 поступак покренут по службеној дужности) износи укупно 17107 управних предмета у раду (5962 поступак покренут по захтеву странке и 11145 поступака покренуто по службеној дужности).

Од укупно 17107 управних предмета, решено је 767 управних предмета, док је остало нерешено 16340 управних предмета (5797 поступак покренут по захтеву странке и 10543 поступак покренут по службеној дужности).

Од укупних броја решених управних предмета, с обзиром на рок решевања, 746 управна предмета решена су у року од месец дана, 11 у року од два месеца и 10 по истеку од два месеца. С обзиром на начин решавања захтева, исти су решени на следећи начин: 712 захтева је усвојено, 34 су одбачена, 21 обустављена.

У посматраном извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 5 жалби.

У току решавања управних предмета у поступку озакоњења, за велики број захтева упућују се дописи по службеној дужности за прибављање информација од значаја за решавање предмета (пореској управи, “ЈП за урбанизам” Зрењанин, РГЗ, СКН Зрењанин, Покрајинском заводу за заштиту природе, ЕМС-у, Железницама Србије, имовинско правној служби и др.), а свако од решења о озакоњењу се електронски доставља Катастру-у на спровођење.

4. 4. ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У оквиру Одсека за саобраћај, у Одељењу за урбанизам, у временском периоду од јануара до децембра 2023. године обављени су следећи послови: решено је 145 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја, на основу којих су издата решења за привремене забране саобраћаја, измене режима саобраћаја и решења за

пролаз возилом кроз пешачку зону; решено је 574 предмета за издавање одобрења за обављање такси делатности.

Припремани су анекси уговора о поверавању послова јавног градског и приградског превоза путника, предложене мере за унапређење јавног градског и приградског превоза путника.

Организовани су и спроведени испити намењени кандидатима за такси возаче.

Праћена је реализација Стратегије безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина и Акционог плана безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина. Учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма, припреман материјал за седнице градског већа. Учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце.

Израђени су пројектни задаци за низ пројеката за унапређење безбедности саобраћаја на појединим локацијама на територији града Зрењанина. Праћена реализација израде пројеката и реализација истих.

У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина.

Припремана је неопходне документација, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја.

У оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована је акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу.

Израђени су извештаји о раду, одговорано на захтеве грађана, анализирани и обрађени разни захтеви, дописи, информације.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

У Одељењу за имовинско-правне послове и управљање имовином, послови се обављају у оквиру два Одсека и то:

- Одсек за имовинско-правне послове и
- Одсек за стамбене послове

5.1. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку се обављају управни послови који се односе на: утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, доношење решења на основу Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, доношење решења о престанку права коришћења, спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израда споразума о накнади.

У Одсеку се доносе и решења за давање у закуп грађевинског земљишта за постављање мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака, и решења којима се установљава право службености пролаза. У Одсеку се обављају административно стручни и техничких послови за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта и Комисије за грађевинско земљиште, на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

У извештајном периоду запримљено је укупно 54 управних и 121 вануправних предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 105 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора и подношењем 1231 одговарајућих захтева надлежним органима као што је прибављање података од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин, Републичке дирекције за имовину Републике Србије, "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин Пореске управе - Филијала Зрењанин, Агенцији за реституцију и др.

У извештајном периоду запримљено је 18 захтева за установљавање права службености од Јавних предузећа Србијагас, Нис, ЕПС и Телеком и сачињено је 18 решења за установљавање права службености за постављање линијско инфраструктурних објеката које је донело Градско веће града Зрењанина као и 18 закључених уговора уз израду и припрему истих. Накнада за установљено право службености у 2023. години је 1.503.837,00 динара.

У извештајном периоду поднет је 31 захтев за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 31 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површине јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака као и припремљено и закључено 31 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина за постављање киосака.

Донето је 10 решења за редовну употребу земљишта и 6 решења о конверзији земљишта као и већи број Решења о обустави поступка ради доношења решења о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду.

За потребе отуђења путем непосредне погодбе, потписано је 10 Уговора о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине града. Непосредном погодбом продато је земљиште у вредности од 15.371.372,00 динара.

Током 2023.године заведена су 33 предмета у поступцима непотпуне експропријације непокретности и у извештајном периоду сачињено је 31 Решење и склопљена су 23 споразума о накнади. Обављен је велики број усмених расправа као и пријема странака уз израде записника. У извештајном периоду поступано је и по Жалбама које су прослеђиване другостепеном органу - Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на решавање. Донета предметна Решења прослеђивана су електронски по правноснажности РГЗ-у на спровођење.

У 2023. години је вршена припрема документације за доношење и усвајање Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2023. годину и Измену и допуну Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2023.годину.

У 2023. години расписан је јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина прикупљањем писмених понуда, и то на следећим локалитетима: Игманска, Тителска, Лукино Село, Мајора Гавриловића, Чента, Бело Блато, Бегејски ред, Арадац, Оповачка. Том приликом продате су 4 парцеле грађевинског земљишта погодног за породично становање. Вредност отуђеног земљишта износи 8.585.028,00 динара.

Организовани су административно стручни и технички послови за Комисију за грађевинско земљиште у вези спровођења поступка отуђења, отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима, као и послови за потребе Градског већа, а у имовинско-правној материји.

У скаладу са својим овлашћењима, поступано је по Захтевима Правобранилаштва града Зрењанина уз пружање логистичке подршке. У извештајном

периоду обрађено је 24 захтева странака за мирно решавања спора у поступцима фактичке експропријације и прикупљена документација уз израду дописа прослеђена је Правобранилаштву града Зрењанина на даље поступање.

Током 2023. године Комисија за вођење поступка и доношење решења за територију Града Зрењанина донела је 4 решења и обавила 4 усмене расправе. У раду је остало још 246 предмета. У предметима где су донета решења подносиоцима захтева поступано је и по Жалбама, уз достављање Државном правобранилаштву РС на изјашњење и прослеђивање другостепеном органу на решавање. Такође, по допису тражиоца информација упућени су дописи о потраживању подносиоца захтева за враћање земље пред Комисијом и написан је и прослеђен одговор поводом информације од јавног значаја.

Истовремено, у извештајном периоду, поднет је већи број захтева за достављање предмета из архиве која се води у Градској управи као и предмета који се сада налазе у Историском архиву Зрењанин. Урађена је припрема већег броја предмета као и припрема већег броја Решења и дописа, с обзиром на захтеве подносилаца, уз учествовање на расправама и скоро свакодневне консултације са члановима комисије о појединим нерешеним предметима. Обављен је велики број пријема странака и телефонских разговора са странкама и по њиховим захтевима извршено је обраћање и обавештавање о стању предмета који се налазе на решавању по поднетим жалбама.

Поред наведених послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретнинама као и свакодневно давање информација претпостављеним и странкама из надлежности Одсека.

5.2. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2023. године овај Одсек је, иако је истекао законски рок за упис јавне својине, и даље водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина, тачније, водио је активности у правцу прикупљања недостајуће документације за поступке уписа својине који су у законском року били покренути, а који су били у прекиду због недостајања одређене документације (превасходно потврда Агенције за реституцију). Током 2023. године, уписана је својина града на још 43 објекта, тако да на дан 31. 12. 2023. године, град у својини има укупно 8.655 објеката (у овај број улазе сви објекти/путеви /улице, који су уписани у јавну својину града Зрењанина, од момента ступања на снагу Закона о јавној својини).

Окончавањем поступака уписа јавне својине града, стекли су се услови да град Зрењанин покрене и поступке располагања својом имовином. Овај Одсек је тако, током 2023. године, припремао документацију и материјале на основу којих је окончан поступак отуђења једног објекта из јавне својине града Зрењанина.

Поред ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина, а који за циљ имају усаглашавање стања у катастру непокретности, са фактичким стањем објеката (исправка површина, спаратности, етажа...). Поред тога, вршена је стална сарадња са ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, у погледу управљања стамбеним и пословним простором.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. Гласник РС" бр. 16/18 и 79/23), Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/18, 18/19, 20/21 и 33/22) и Статутом града Зрењанина, донео је 5 одлука које се односе на доделу пословног простора непосредном погодбом, на основу којих је укупно шест закупаца стекло право на закуп пословног простора непосредном

погодбом, као и 2 одлуке за издавање у закуп пословних простора града Зрењанина путем јавног надметања, на основу којих је Комисија за издавање у закуп пословног простора града Зрењанина, током 2023. године расписала 2 огласа. Исто тако, донете су и 2 одлуке којима се налаже ЈП “Градска стамбена агенција” Зрењанин, да у име и за рачун града Зрењанина, закључи уговоре о закупу пословних простора на одређено време са најповољнијим понуђачима.

Стручна служба овог Одсека израдила је и 1 решење којим је Градоначелник дао редовне годишње олакшице у плаћању закупнине пословног простора за 2023. годину, за закупце који редовно измирују обавезу плаћања закупнине.

Такође, у 2023. години, донета су и 3 закључка Градског већа, којим се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора/вишка простора на којима постоји право коришћења носилаца права коришћења.

Током 2023. године, Одсек је и даље обављао послове на регистрацији стамбених заједница/управника на територији града Зрењанина, тако да је на дан 31. 12. 2023. године, било регистровано 516 стамбених заједница, од чега је 20 стамбених заједница први пут регистровано током 2023. године, а код 65 стамбених заједница регистроване су промене, а у једној стамбеној заједници уведена је принудна управа.

Овај Одсек, такође је прикупљао и податке у вези са реституцијом објеката и исте достављао Агенцији за реституцију.

Одсек је припремао материјале за укупно седам седница Стамбене комисије, на којима је додељено у закуп на одређено време 12 станова, у закуп на неодређено време 1 стан, а за 22 ранија закупца, извршено је продужење истеклих уговора о закупу.

Пред Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије, од стране овог одсека, покренут је својевремено поступак ради прибављања без накнаде непокретности из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Зрењанина и то: непокретности на локалитету СРЦ “Мотел - Шумице” и “Бегејске петље”. Током 2023. године, поступак је делимично окончан, преносом једног дела непокретности на локалитету СРЦ” Мотел-Шумице”, док је поступак преноса преосталих непокретности, и даље у току.

Поред тога, током 2023. године, окончан је и поступак преноса непокретности која има статус културног добра, тзв. “Зграде синдиката”, чије је прибављање започето током 2022. године.

06. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

6.1 ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа, којима се уређује област заштите животне средине.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења локалног регистра извора загађивања животне средине, послови из области управљања хемикалијама, послови из области управљања комуналном зоохигијеном и заштићеним природним добрима, као и послови из области енергетске ефикасности.

На Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2023. години, Министарство заштите животне средине издало је сагласност број 401-00-165/23-02 од 03.02.2023. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина дана 09.02.2023. године (“Службени лист града Зрењанина”, број 6/23). На Предлог Измена о допуна Програма коришћења

средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2023. години, Министарство заштите животне средине издало је сагласност број 401-00-165/2/2023-02 од 28.08.2023. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина дана 01.09.2023. године ("Службени лист града Зрењанина", број 17/23).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2023. години била су предвиђена средства за функционалну класификацију 500 - заштита животне средине у износу од 541.793.423 динара, а Изменама и допунама Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2023. години у износу од 714.907.179 динара.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Јавна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова, који се спроводе у области заштите животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру, која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти, који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу имати утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури, која се састоји од три фазе - од захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се исти обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика, који су у службеној употреби на територији града Зрењанина.

У периоду од 01. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године примљено је укупно 52 управна предмета (захтеви за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтеви за давање сагласности на студију о процени утицаја пројеката на животну средину, захтеви за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, захтеви за издавање дозвола за управљање отпадом), од чега је решено 51 предмет. Од наведеног броја примљено је 29 и решено 29 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину (0 предмета су пренето у 2024. годину због јавног увида и допуне документације), примљено и решено 11 предмета за давање сагласности на студију о процени утицаја пројеката на животну средину, примљено је и решено 9 предмета за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину, примљено је и решено 3 предмета из области управљања отпадом. Захтева за издавање интегрисане дозволе и захтева за издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања није било у 2023. години. Одржано је 9 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба, такође, напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе захтев за давање сагласности на Студију, након окончања прве, односно друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја Студије. То је разлог због ког се предмет не може окончати у краћем року, те се понекад преноси и у наредну годину.

Редовно се врши достава услова за израду техничке документације у погледу заштите животне средине за потребе издавања Локацијских услова, у оквиру Система

за електронско подношење захтева "Edozvole". У току 2023. године достављено је укупно 60 одговора на наведене захтеве.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр 135/04 и 88/10) стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент, чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину, услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката, резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа, који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину. У току 2023. године издато је 9 мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима, којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања, који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера, којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques), које је усвојила Европска комисија. Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежни орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2025. године. У 2023. години није поднет ниједан захтев за издавање интегрисане дозволе.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2023. години обезбеђена је реализација планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", у складу са Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 14/16, 95/18 - др. закон и 71/21). Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача Установа "Резервати природе" Зрењанин.

Програмом су обезбеђена и средства и за Програме и пројекте у области заштите животне средине, као и за уклањање дивљих депонија. У току 2023. године уклоњене су дивље депоније у насељеним местима: Книћанин, Меленци, Елемир и Стајићево.

Уз подршку Министарства заштите животне средине реализован је Пројекат санације несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони "Југоисток 2" – Фаза 1, на КП 15394/1 КО Зрењанин 1.

На основу Уговора о јавно приватном партнерству за санацију – ремедијацију и затварање постојеће градске депоније - сметлишта и изградњу санитарне касете са јавним плаћањем, реализовани су радови према динамичком плану реализације.

На основу члана 60, 62. и 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) спроводио се поступак добијања дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издата је 1 дозвола за управљање отпадом и 2 измене дозволе. На основу члана 76. истог закона за издавање дозволе за управљање отпадом установљава се и води Регистар издатих дозвола, а подаци из регистра достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

У складу са чланом 65. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. Дозволе за обављање делатности промета, односно дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија издају се на период од највише пет година. Министарству заштите животне средине достављен је извештај о издатим дозволама, који се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину. У разматраном периоду није примљен ниједан захтев за издавање дозволе за управљање нарочито опасним хемикалијама.

У складу са чланом 14. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) у 2023. години спроведена је услуга сузбијања комараца, крпеља, стршљенова, амброзије, емерзних корова и глодара на територији града Зрењанина, а на основу спроведеног поступка јавне набавке за избор најповољнијег понуђача у 2022. години, и након тога закључен је Уговор о јавно приватном партнерству у циљу обављања послова комуналне делатности зоохигијене и сузбијање коровске биљке амброзије и емерзних корова. Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација и спровео оперативни надзор над извршеним услугама. Месечни и годишњи извештаји о спровођењу наведених услуга на територији града Зрењанина објављени су на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine>.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр. 10/11, 14/11, 12/13, 11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11 и 8/18). Правобранилаштво града Зрењанина и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији, у разматраном периоду, 343 захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, који су решени.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/20018, 95/2018 др. закон) спроводи се поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке, који представљају извор емисија и загађивања животне средине.

У складу са чланом 69. истог закона Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2023. години обезбеђена су средства за континуалну контролу и праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и праћење квалитета отпадних вода).

На основу члана 15. Закона о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021 - др. закон), обавеза је локалне самоуправе да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха, који се обављао према Програму контроле квалитета ваздуха на територији града Зрењанина у току 2022. и 2023. године, који је усвојило Градско веће и на који је Министарство заштите животне средине дало сагласност број бр. 353-01-01965/1/2022-03 од 22.06.2022. године, а за који су обезбеђена средства у Буџетском фонду за заштиту животне средине. О резултатима мониторинга квалитета ваздуха

обавештава се јавност на линку: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine> и достављају се месечни и годишњи извештаји Агенцији за заштиту животне средине. Што се тиче аерополена, мониторинг се може пратити путем линка: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је путем ЕУ пројекта “Подршка животної средини без алергена” обезбедио мерне станице за мерење полена у ваздуху, које су инсталиране у пет локалних самоуправа, од којих је једна у граду Зрењанину (Завод за јавно здравље Зрењанин).

У 2023. години израђен је План квалитета ваздуха града Зрењанина за период 2024 – 2029. године.

Према Закону о заштити од буке у животної средини (“Сл. гласник РС”, бр. 96/2021) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, врши акустичко зонирање на својој територији, обезбеђује израду стратешких карата буке, доноси локални акциони план заштите од буке, као и да обезбеђује финансирање мониторинга буке у животної средини. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>. Од уговорених услуга, који се односе на спровођење мониторинга, вршен је и мониторинг квалитета површинских вода и акумулација. О резултатима мониторинга обавештава се јавност на линку <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/zastita-zivotne-sredine/monitoring-zivotne-sredine>.

На основу чл. 30, 32. и 361. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014 и 95/18 - др. закон) врши се издавање енергетских дозвола и лиценци за обављање енергетских делатности: производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом и води се регистар издатих лиценци и евиденција произвођача топлотне енергије снаге од 0,1 MW до 1 MW. У току 2023. године није издата ниједна лиценца.

Уз подршку Министарства заштите животне средине реализован је пројекат “Реконструкција зеленила у Карађорђевог парку у Зрењанину – Фаза Iб”.

Спроведени су јавни конкурси у вези са енергетском санацијом породичних кућа и станова на територији града Зрењанина, у вези са субвенционисањем куповине бицикала као еколошки прихватљивог транспорта за грађанство, у вези са избором најлепшег дворишта и терасе на тариторији града Зрењанина, као и у вези са сузбијањем шакала.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду комисија и радних тела и присуствовали семинарима.

6.2 ОДСЕК ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Одсек за изградњу и уређење града бави се пословима којима се уређује област изградње и уређења на нивоу локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града обавља послове из свог домена као и послове у координацији са другим одсецима у Одељењу и Градској управи.

Стручна служба Одсека за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. давала налоге за извршавање радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавању мобилијара на јавним површинама, аутобуских стајалишта и опреме на отвореним спортским теренима, чишћењу и уређењу каналске мреже, за које су склопљени уговори са Градском управом. Исте радове је контролисала увидом на терену као интерни и директни именовани надзор на

градилишту, као и увидом у техничку и другу документацију. Све привремене/окончане ситуације за извршене радове парафиране су од стране стручне службе пре потписивања начелника Градске управе.

Сва техничка документација за потребе Инвеститора Града Зрењанина је припремана у Одсеку, дати су пројектни задаци, именовани су главни пројектанти испред Града и прибављене су дозволе у сарадњи са службом КБО у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. сачинио је 63 Уговора о изградњи прикључака и паркинга на јавној површини између Града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. сачинио је 123 Решења о именовању стручних надзора за Град и Градоначелника.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. је закључио 5 Уговора о пружању услуга за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије, 5 Уговора за изградњу нових трафо станица и дела нисконапонске дистрибутивне мреже између Града Зрењанина као Финансијера и “ЕПС дистрибуција” д.о.о. Београд као Инвеститора, 1 уговор о донацији 2 СТС Граду Зрењанину и 3 уговора за измештање електроенергетских каблова.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. је пратио реализацију уговора: за радове на реконструкцији водоводне мреже на 4 локације - Мала Америка, Центар, Карађорђево трг и Шумице и унапређењу водоводне мреже уградњом мерне опреме, за радове на атмосферској канализацији у индустријској зони Југоисток, за радове на канализационој мрежи у насељеним местима, изградњи еко чесми у насељеним местима.

Одсек за изградњу и уређење града је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. учествује у изради техничке документације привремене саобраћајне сигнализације за извођење радова на територији града Зрењанина сарађује са ЈП Путеви Србије” Београд, сарађује са месним заједницама и са Одсеком за саобраћај Градске управе Зрењанин у давању информација од јавног значаја као и у решавању текућих проблема у саобраћају.

У сарадњи са Одсеком за јавне набавке, Одсек је припремао конкурсну документацију за јавне набавке из Плана јавних набавки за 2023. и за набавке из Плана набавки на које се закон не примењује за 2023. које су се односиле на услуге израде техничке документације, извођења геодетских и истражних радова као и извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, за израду ПТД за комунално опремање насељених места као и индустријских зона, изградњи еко чесми у насељеним местима, повезивање насељених места водоводном мрежом са Градом Зрењанином, за изградњу главног одводног колектора отпадних вода, радове на одржавању атарских путева, за опремање водоизворишта Михајловачка, за избор координатора за израду плана превентивних мера као и избор координатора у фази извођења радова, ангажовању комисије за техничке прегледе. У свим тим јавним набавкама и набавкама стручна служба Одсека је била у Комисији за јавну набавку.

Из Одсека је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. упућено 1010 дописа према различитим субјектима.

6.3 ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2023. години поред свог основног задатка, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за јавне набавке у 2023. години;
- изради Плана јавних набавки и Плана набавки за 2023. годину и све измене и допуне за пет Наручилаца и то за:
 - Градску управу града Зрењанина,
 - Градоначелника града Зрењанина,
 - Скупштину града Зрењанина,
 - Градско веће града Зрењанина и
 - Правобранилаштво града Зрењанина
- усаглашавању са другим Одељењима и Службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2023. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;
- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим понуђачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;
- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);
- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;
- Спроводио поступке јавних набавки по овлашћењу за друге буџетске кориснике (Основне школе, Средње школе, Месне заједнице)
- Порталу јавних набавки према Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 91/2019 и 92/23)

6.3.1. Набавке за потребе Градске управе града Зрењанина

1.1. Према Плану јавних набавки број 404-4-4/2023-IV од 16.01.2023. године са изменама и допунама спроведено је 97 поступака јавних набавки

По спроведеним поступцима јавних набавки закључено је укупно 76 уговора и 32 оквирна споразума

Од 76 закључених уговора

- 32 уговора су се односила на добра укупне уговорене вредности у од 526.333.518,44 без пдв односно 627.344.196,89 динара са пдв.,

- 16 уговора су односило на радове уговорене вредности од 1.872.861.319,48 динара без пдв односно 2.247.433.583,37 динара са пдв и

- 28 уговора се односило на услуге уговорене вредности од 100.410,690,75 динара без пдв односно 118.518.318,73 динара са пдв.

На основу 32 оквирна споразума закључено је укупно 341 уговор /наруџбеница од тога

- 72 наруџбенице се односило на добра уговорене вредности од 5.729.287,40 динара без пдв односно 6.875.144,88 динара са пдв,

- 83 наруџбенице се односило на радове уговорене вредности од 164.762.540,23 динара без пдв односно 197.715.048,30 динара са пдв, и

- 186 наруџбеница се односило на услуге уговорене вредности од 15.623.127,01 динара без пдв односно 18.747.788,35 динара са пдв.

1.2. Према Плану набавки број 404-4-1/2023-IV од 09.01.2023. године са изменама и допунама спроведено је 303 поступка набавки на који се ЗЈН не примењује.

Од 303 спроведене набавке закључено је 328 уговора од тога

- 69 набавки се односило на добра уговорене вредности од 21.508.670,26 динара без пдв односно 25.295.358,08 динара са пдв,

- 27 набавки се односило на радове уговорене вредности од 73.373.814,87 динара без пдв односно 87.763.640,28 динара са пдв,
- 232 набавке се односило на услуге уговорене вредности од 144.759.735,95 динара без пдв односно 165.165.553,18 динара са пдв

6.3.2. Набавке за потребе Градоначелника града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2023.години за наручиоца Градоначелника града Зрењанина а према Плану набавки Градоначелника града Зрењанина за 2023. годину број 404-7-1/2023-II од 16.01.2023.године, са изменама и допунама спровео укупно 20 набавки у укупној уговореној вредности од 13.612.953,36 динара без ПДВ, односно 16.336.544,032 динара са ПДВ.

Од 20 спроведених набавки

- 9 набавки се односило на добра уговорене вредности од 5.336.090,01 динара без пдв односно 6.389.714,19 динара са пдв .
- 11 набавки се односило на услуге уговорене вредности од 8.276.863,35 динара без пдв односно 9.571.230,01 динара са пдв.

6.3.3. Набавке за потребе Скупштине града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2023.години за наручиоца Скупштину града Зрењанина а према Плану набавки број 06-25-20/23-1 од 13.03.2023.године са изменама и допунама спровео укупно 6 набавки у укупној уговореној вредности од 2.159.333,34динара без ПДВ, односно 2.591.200,008 динара са ПДВ.

Од 6 спроведених набавки

- 1 набавка се односила на добра уговорене вредности од 333.333,34 динара без пдв односно 400.000,00 динра са пдв
- 5 набавки се односило на услуге уговорене вредности од 1.826.000,00 динара без пдв односно 2.191.200,00 динара са пдв .

6.3.4. Набавке за Градско веће града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2023.години за наручиоца Градско веће града Зрењанина а према Плану набавки број 06-14-6-1/23-III од 27.01.2023. године спровео је укупно 1 набавку услуга у укупној уговореној вредности од 200.000,00 динара без ПДВ, односно 240.000,00 динара са ПДВ.

6.3.5. Набавке за Правобранилаштво града Зрењанина

Одсек за јавне набавке је у 2023.години за наручиоца Правобранилаштво града Зрењанина а према Плану набавки број 404-14-1/2023-IV-08-05 од 03.03.2023.године са изменама и допунама спровео укупно 18 набавки у укупној уговореној вредности од 1.266.380,10 динара без ПДВ, односно 1.519.656,12 динара са ПДВ.

Од 18 спроведених набавки

- 11 набавки се односило на добра уговорене вредности од 826.920,00 динара без пдв односно 964.822,00 динара са пдв
- 7 набавки се односило на услуге уговорене вредности од 439.460,10 динара без пдв односно 526.942,77 динара са пдв

Послови везани за друге наручиоце

Одсек за јавне набавке је у току 2023. године пружио помоћ другим наручиоцима у спровођењу поступака јавних набавки (месне заједнице, школе,

установе културе и јавна предузећа) . Одсек за јавне набавке је за Градску управу као Наручиоца по овлашћењу спровело 3 поступка јавних набавки за основне школе на територији Града Зрењанина.

У 2023. године на основу Ревизорског извештаја и утврђених неправилности у поступцима јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује (2021године и 2022.година) урађен је Извештај о отклањању неправилности откривених у ревизији пословања (који обухвата Извештај где су наведене и описане мере и активности које су предузете ради отклањања неправилности Приоритета 1 или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању и Акциони план за отклањање неправилности Приоритета бр. 2.

6.4. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У Одсеку за пољопривреду и рурални развој у извештајном периоду обављени су следећи послови:

- Објављен је Оглас за први круг лицитације под бројем:П-320-1-1/2023 од 06.01.2023.године, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2022. годину. Рађено је у ДМС систему - програм за Рализацију годишњег програма Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште;
 - Враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања за 32 учесника;
 - Израда Одлука о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште;
 - Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина, за преузимање Одлука и плаћање по истим;
 - Скениране су потписане правоснажне Одлуке због уноса у ДМС систем;
 - Израда Уговора након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште;
 - Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта за потписивање Уговора, слање истих на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивање закупаца за преузимање потписаних Уговора;
 - Оглас за други круг лицитације објављен је дана: 07.03.2023.године под бројем: П-320- 1-81/2023, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2022. годину;
 - Враћање уплаћеног депозита учесницима другог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања 8 учесника;
 - Израда Одлука о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште;
 - Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина, за преузимање Одлука и плаћање по истим;
 - Скениране су потписане правоснажне Одлуке због уноса у ДМС систем;
 - Израда Уговора након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште;
 - Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта за потписивање Уговора, слање истих на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивање закупаца за преузимање потписаних Уговора;
- Завршени уговори за 110 учесника лицитација.
- Расписано је 6 јавних набавки од којих се на две не примењује Закон о јавним набавкама

- Припремање документације у Комисији за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2023. годину (преузимање документације из РГЗ-а за повезана лица, потраживање активног статуса за пријављене сточаре и инфраструктуру);

- Израда Годишњег програма заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2023. годину;

- Скенирање документације пристигле од лица која су се јавила на Јавне позиве за државно пољопривредно земљиште;

- Унос података и документације у ДМС систем у верификационе листе.

У верификационој листи за инфраструктуру унешена су четири привредна субјекта, за бесплатно коришћење унешена су четири корисника а у листи за држаоце домаћих животиња унешена су 215 сточара.

- Скидао се усев са државног пољопривредног земљишта у К.О. Лукино Село;

- Организован одлазак на сајам пољопривреде за 50 пољопривредника;

- Одрађено је 13 прекршајних пријава од пољочуварске службе, слате су лицима која су учинили прекршај, пријаве за наплату казне. Због неплаћања истих, налог се послао Прекршајном Суду;

- Урађено је 12 Анекса уговора за умањење сточног фонда на основу Записника републичког ветеринарског инспектора, јер је број условних грла смањен више од 10 процената у односу на број условних грла на основу којих је закључен Уговор за државно пољопривредно земљиште;

- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност број 320- 11-10407/2023-14 од 20.07.2023.године на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2023. годину, број IV-08-01-320-2-40/2023 од 19.07.2023. године;

- Годишњим програмом заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина предвиђено је за давање у закуп 11.226,6062ха државног пољопривредног земљишта подељеног у 1007 лиценцијоних група.

Право пречег закупа остварили су држаоци домаћих животиња њих укупно 194, са понуђеном површином од 4.366,0395ха.

По основу права пречег закупа на основу власништва над инфраструктуром, право су остварила четири правна лица са површином од 3.726,9425 ха.

На бесплатнио коришћење право је остварило три корисника са површином 219,5912 ха.

- Припремаљена је документација за Годишњи програм заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за Градско веће. Усвојен је на Градском већу под бројем:06-77-6/23-III од 21.07.2023. године;

- Позивани су будући закупци државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина за потписивање Изјаве о прихватању или неприхватању понуђених јавних надметања ради израде Одлука;

- Израда Одлука о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште за сточаре, инфраструктуру и бесплатне кориснике државног пољопривредног земљишта;

- Позивани су закупаци државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина за преузимање Одлука и плаћање по истим,

- Скениране су потписане правоснажне Одлуке због уноса у ДМС систем.

- Израда Уговора након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште за сточаре, инфраструктуру и бесплатне кориснике. Урађени су Уговори за бесплатно коришћење за шест корисника, на основу инфраструктуре урађено је 19 Уговора, за држаоце домаћих животиња - сточаре урађено је 188 Уговора.

- Позивани су закупци државног пољопривредног земљишта за потписивање Уговора, слање истих на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивање закупаца за преузимање потписаних Уговора;

- Пријем странака и решавање жалби и примедби у вези државног пољопривредног земљишта;

- Припремање документације за Јавне позиве дана 24.07.2023. године објављена су два Јавна позива: Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2024. годину и Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зрењанина за 2024. годину;

- Урађено је 14 управних предмета по захтеву странака за скидање забележбе и утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта;

- На територији града Зрењанина извршено је 16 категоризација по захтеву странака и издат исти број решења. Евидентирано је 7 угоститеља предузетника/некатегорисаних преноћишта у ЦИС-у и на порталу Е-туриста. Вршен пријем странака везано за проблеме приликом рада на порталу;

- У оквиру Одсека вршени су послови издавања Уверења о вођењу предузетничких радњи које су вођене у Локалној самоуправи до 2005.године, издато је 103 Уверења;

- Издаване су потврде на захтев подносиоца да не користе подстицаје из буџета ЈЛС укупно 84;

Програм мера :

- Јавни позив за подношење захтева за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава у набавку нове опреме, машина и механизације у 2023. години

- Јавни позив за подношење пријава за коришћење средстава за унапређење органске производње на територији града Зрењанина за 2023. годину

- Спроведен 21 уговор

- Објављен је Оглас за први круг лицитације дана:06.10.2023.године под број П-320-1- 407/2023, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2023. годину. Рађено је у ДМС систему - програм за Рализацију годишњег програма Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште;

- Враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања за 1 учесника;

- Израда Одлука о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште;

- Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина, за преузимање Одлука и плаћање по истим;

- Скениране су потписане правоснажне Одлуке због уноса у ДМС систем.

- Израда Уговора након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште;

- Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта за потписивање Уговора, слање истих на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивање закупаца за преузимање потписаних Уговора;

- Оглас за други круг лицитације објављен је дана:14.12.2023.године, број П-32-1- 428/2023, по Годишњем програму заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2023. годину;

- Враћање уплаћеног депозита учесницима другог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања 8 учесника;

- Израда Одлука о прихваћеним јавним надметањима за државно пољопривредно земљиште;
- Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта који су остварили право на закуп на територији града Зрењанина, за преузимање Одлука и плаћање по истим;
- Скениране су потписане правоснажне Одлуке због уноса у ДМС систем.
- Израда Уговора након плаћања по Одлукама за државно пољопривредно земљиште
- Позивање закупаца државног пољопривредног земљишта за потписивање Уговора, слање истих на потпис у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, позивање закупаца за преузимање потписаних Уговора;
- Завршени уговори за 59 учесника лицитација.

7. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова је организовано у три Одсека и то:

- 7.1. Комунална милиција,
- 7.2. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 7.3. Заједнички послови (ОДСЕК ЗА БИЗНР, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПТП)

7.1. КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА

Комунална милиција града Зрењанина је током 2023. године примила укупно 6549 пријава грађана, од тог броја 2315 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној милицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне милиције као и мањи број електронском поштом.

У Одељењу је тренутно запослено 10 комуналних милиционара који раде на пословима комуналне милиције и спроводе овлашћења из своје надлежности.

Комунални милиционери су током 2023. године у оквиру својих овлашћења издали 49 писмених упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 360 службене белешке које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл) које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 161 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне милиције и сачињено је 409 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2023. године укупно је издато 475 прекршајних налога. Од тога је за 404 прекршајних налога уплаћено у законском року, а 121 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар од којих је део од прошле године за које је прошао рок жалбе. Странке су у складу са законом поднеле 14 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога 19 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непозната адреса и истакнути на огласној табли у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Комунална милиција је током 2023. године вршила сталну контролу:

- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем

- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грања, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.

- радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката

- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара

- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)

- такси возача и такси возила

- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У целој 2023. години комунална милиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална милиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године, Корзо феста и других дешавања у граду као и у насељеним местима на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална милиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2023. год комунална милиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној милицији вршено је достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2023. годину), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2023. комунална милиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 463 асистенције и то: Одељењу инспекција приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби

приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда и МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и Средњој школи "9. мај" Зрењанин приликом одржавања културних манифестација.

Табела предузетих мера у 2023. години:

месец	службена белешка	прекршајн и налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под.о воз.
јануар	28	18	4	14	26	21
фебруар	38	38	11	13	24	33
март	30	33	11	18	39	37
април	36	30	1	10	44	34
мај	43	43	1	17	33	33
јун	28	29	2	15	42	22
јул	54	63	6	25	60	18
август	28	70	4	8	36	13
септембар	21	56	5	14	29	32
октобар	18	35	1	12	29	34
новембар	17	30	3	9	26	28
децембар	19	30	0	6	21	25
укупно	360	475	49	161	409	330

У 2023. години комунални милиционери нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

7.2 ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У току 2023.године настављен је рад на доградњи и ажурирању докумената којима је уређено планирање припрема за одбрану града Зрењанина:

- Ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина;
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању;
- Рад на усклађивању мобилизацијских припрема органа града Зрењанина;
- Реализација Плана сарадње са друштвеним и војним структурама;

- Сравнивање података за обвезнике радне обавезе распоређене у градској управи;
- Достава података Центру Министарства одбране о стању припрема за одбрану;
- Достава извештаја Управи за обавезе одбране о ажурирању докумената плана одбране;
- Обука овлашћених лица која обављају послове планирања припрема за одбрану;
- Реализација безбедносних сертификата за приступ тајним подацима за Руководство одбрамбених припрема града;
- Достављени захтеви зас клапање Уговора са привредним друштвима за производе и услуге.

У 2023.години вршено је континуирано ажурирање докумената Плана одбране града Зрењанина, у складу са достављеним изменама од стране надлежног Министарства одбране.

У склопу комплетирања Плана одбране израђено је више аката поверљиве природе, неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању.

Редовно је вршено усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад, Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизонном Војском Србије и Полицијском управом Зрењанин.

Извршена је обука запослених лица на пословима одбране у просторијама РЦ МО Нови Сад у трајању од 11 дана.

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту података је доставила Решења о безбедносним сертификатима за приступ тајним подацима за Руковоаца плана одбране града Зрењанина.

Инспекторат одбране је обавио редован теренски инспекцијски надзор припрема за одбрану града Зрењанина и наложио 18 мера за отклањање неправилности које су уочене у оквиру надзора.

Склопљени су Уговори о обезбеђењу производа за првих 30 дана рата са: ЈП “Србијагас” Нови Сад, “НИС” АД Нови Сад, “Рафинерија нафте” АД Београд и ЈП “Војводина шуме” Петроварадин.

ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ АКТА:

ГОДИНА	ДРЖАВНА ТАЈНА	СТРОГО ПОВЕРЉИВО	ПОВЕРЉИВО	ИНТЕРНО	УКУПНО
2022	0	46	19	29	94
2023	0	75	16	29	120

У вези послова из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове на спровођењу дефинисаних мера и активности предвиђених Планом заштите и спасавања за територију града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У току 2023.године Градски штаб за ванредне ситуације одржао је укупно 3 (три) седнице на којима је разматрана актуелна ситуација на територији Града у области ванредних ситуација и предузимане су адекватне мере ради спречавања настајања или санирања последица елементарних непогода.

На 14. телефонској седници Штаба, разматран је и усвојен Предлог Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације у 2024.години као и Предлог Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину и донет закључак за спровођење

обуке припадника система Цивилне заштите града Зрењанина из области смањења ризика од катастрофа.

На 15. телефонској седници Штаба, разматране су превентивне мере на спречавању пожара на отвореном и донет Закључак којим се апелује на грађане да не пале траву и ниско растиње и којим се налаже свим службама које врше надзор у области заштите од пожара да у оквиру својих надлежности појачају исту на терену.

На 16. телефонској седници Штаба, разматране предлог Плана заштите и спасавања и упућен као такав Скупштини града на усвајање.

На основу донесених аката градски штаб је остварио своју функцију и успешно командовао и координирао свим неопходним активностима од значаја за заштиту становништва и то:

- Припадници Јединице цивилне заштите опште намене у склопу провере материјално-техничких средстава учествовали су са истим у сређивању купалишта на „излетишту Тиса”

- Запослени у одсеку за одбрану и ванредне ситуације учествовали су у поступку обнове након елементарних и других непогода, у Бачкој Паланци која је била погођена олујним ветром.

- Припадници Јединице цивилне заштите опште намене присуствовали су Међународном скупу у успостављању сарадње и унапређењу система за смањење ризика од катастрофа у сливу реке Западне Мораве, Краљево 15.05-16.05.2023.

- Одсек за одбрану и ванредне ситуације 27.05.2023. године реализовао је пројекат „Инклузивни приступ реаговању у ванредним ситуацијама” - други део, где је у склопу активности у сарадњи са волонтерима из Црвеног крста Зрењанин и Центра за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанин „Мост”, одржао радионице у дневном боравку „Наша прича” из програма „Промоција хуманих вредности“, „Борба против трговине људима“, „Прве помоћи“ и „Смањења ризика од елементарних непогода и осталих опасности у локалној заједници“ прилагођене циљној групи учесника.

- У току обележавања „Недеље Црвеног крста”, а поводом Међународног дана безбедности на води 15.06.2023. организована је показна вежба „Језеро 23” на којој су припадници јединице цивилне заштите опште намене приказали рад са безинским црпним пумпама и управљању моторним чамцима.

- Дана 13.07.2023. год припадници Јединице цивилне заштите опште намене били су ангажовани на асистенцији организатору клуба маратонског пливања „Пескара” Зрењанин на пливачком купу.

- За потребе одржавања манифестације „Дани пива”, припадници јединице цивилне заштите поставили су две цистерне воде за техничку употребу на две локације.

- Поводом Међународног дана смањења ризика од катастрофа - 13.10.2023. године на позив Црвеног крста Зрењанин, припадници јединице цивилне заштите опште намене учествовали су у вежби гашења пожара и евакуације зграде градске управе.

- У октобру месецу запослени у одсеку за одбрану и ванредне ситуације завршили су обуку у вези планирања припрема за одбрану коју је спровео Регионални центар Министарства одбране Нови Сад.

- Током године вршене су периодичне провере система за узбуњивање и утврдили постојеће стање електричних сирена.

- Дана 18.09.2023. год одржан је састанак стручно - оперативог тима зимске службе на којем је разматран План и програм рада зимске службе за 2023/2024 годину као и стање механизације за услуге зимске службе и залихе соли и агрегата.

- Дана 17.11.2023. године у касарни „Народни херој Светозар Марковић Тоза“ у Зрењанину одржана је војна свечаност поводом Дана Банатске бригаде на којој су припадници јединице цивилне заштите заузели учешће излагањем материјално-

техничких средстава којима располаже град Зрењанин за реаговање у ванредним ситуацијама.

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а и Центром Министарства одбране Зрењанин, била је на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

- Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке везане за стање механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

- Сви Закључци на седницама Градског штаба су донети у складу са Пословником о раду Градског штаба за ванредне ситуације и све активности на реализацији истих су спроведене и завршене.

Чланови Градског штаба су редовно присуствовали седницама Градског штаба за ванредне ситуације, активно учествовали у раду, дајући конструктиван допринос на реализацији свих значајних активности на унапређењу система заштите и спасавања, свако из своје области.

7.3. ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за безбедност и здравље на раду, обезбеђење и помоћно – техничке послове у току 2023. године обављао је послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копијар апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, безбедности и здравља на раду, одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и предлагао и спроводио превентивне мере у вези са БИЗНР И ЗОП-а.

У обављању послова и задатака, у протеклом периоду дошло је до значајног унапређења функционисања Одсека како у смислу људских ресурса, тако и у техничком смислу.

8. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

8.1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима (*“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018*), Закона о становању и одржавању зграда (*“Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон*), Закона о оглашавању (*“Сл. гласник РС”, бр. 6/2016 и 52/2019 – др. закон*), Закона о превозу путника у друмском саобраћају (*“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020*), Закона о превозу терета у друмском саобраћају (*“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015 и 41/2018*), Закона о инспекцијском надзору (*“Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018*), као и надзор над применом Одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2023. години у Одсеку комуналне и саобраћајне инспекције, у поступку решавања било је укупно 961 управних предмета. У току 2023. године отворено је 263 нових предмета, док је из претходне године пренето 698 предмета. По службеној дужности у 2023. години отворено је 263 нова предмета, а по захтеву странака није било отворених предмета. Укупно је остало нерешено 246 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или архивирање). Такође је обрађено и 67 вануправних предмета.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ у извештајном периоду сачинили су 263 записника и донели 37 решења. Такође, комунални инспектори су издали 36 прекршајних налога, лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори су учествовали и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

ЛОКАЛНИ ИНСПЕКТОРИ ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (ПО ОВЛАШЋЕЊУ) вршећи поверене послове надзора над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају (*“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2017, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020*), Закона о превозу терета у друмском саобраћају (*“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015 и 41/2018*), Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Зрењанина (*“Сл. лист града Зрењанина”, бр. 18/2019*) и Одлуке о ауто-такси превозу путника и лимо сервису на територији града Зрењанина (*“Сл. лист града Зрењанин”, бр. 29/2018 и 8/2019*) у 2023. години, контролисали су начин и услове обављања јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, посебног линијског превоза, јавног превоза терета и превоза терета за сопствене потребе. Организоване су акције контроле обављања јавног линијског и ванлинијског превоза путника, ауто-такси превоза путника као и контрола и откривање нерегистрованих превозника и забрањеног превоза, у сарадњи са комуналном милицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На лицу места издато је 10 прекршајних налога лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

НАДЗОР НАД РАДОМ ЈКП “ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО” ЗРЕЊАНИН ЗА 2023. ГОДИНУ

НАДЗОР НАД РАДОМ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

Због снежних падавина зимска служба увођена је у рад: први пут почев 20.01.2023. до 28.01.2023. године, затим 27.02.2023. и због падавина било је уведено дежурство 04.04.2023. године. Укупно је утрошено 6 тона путарске соли и 2.5 тона каменог агрегата. Свим јавним установама које су се имале потребе (месне заједнице, школе, вртићи, амбуланте,...) подељено је по 100 кг путарске соли.

НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ЈАВНО ПРОМЕТНИХ ПОВРШИНА

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2023. годину ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града 365 дана у две смене.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале - 238 чишћења у току године, односно утрошно је 3326,5 сати рада.

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова, улица из Програма одржавања јавних површина (од смећа, лишћа и земље и разног расутог материјала, шљунка, бетона, кукуруза, сунцокрета) – укупно 1690 сати рада чистилице у свим степенима одржавања.

- Прво праће коловоза и тротоара, улице, трга, паркинга и мостова након зимског периода при чему је утошено 123 сати рада цистерне и 246 сати рада перача улица.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операције) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, Др Тихомира Остојића, Болничка,... на чега је утрошено 265 сати рада.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно 26 чишћења у Тиршовој, на Новој пијаци, Багљашкој пијаци, Југ Богдановој, Караџићевој и код болнице.

- Чишћење насеља колективног становања од разног ситног отпада. Домаћини насеља организовани су на 12 локација, а отпад је сакупљан радним данима.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја. За уклањање отпад утрошено је око 1090 сати рада утоваривача, 1233 сати камиона кипера, 632 сати трактора са приколицом и скоро 3700 сати рада комуналних радника.

- Због велике количине отпада за уклањање дивљих депонија у граду Зрењанину, уведена је и трећа смена која је по обиласку терена добијала налоге од стране надзора или од одговорних из ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и уклањала исте.

- Акције које су се односиле на постављање и одношење контејнера за кабасто смеће и граду Зрењанину и по насељеним местима одвијале су се у месецу априлу, мају, октобру и новембру у граду, а у насељеним местима акције су се одвијале у мају, јуну односно јесења акције се одвијала током месеца новембра и децембра.

Радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина у 2023. години:

- Дежурства поводом разних спортских, музичких, културних и осталих дешавања у граду;

- Пренос кућица;

- Пренос бина;

- Пренос клупа и столова;

- Чишћење центра града за време и после одржавања школских манифестација;

- Уређење и чишћење стазе полумаратона пре и после одржавања;

- Уређење и чишћење стазе за међународни дан пешаћења;

- Уређење и чишћење центра града пре и после одржавања и других разних манифестација у организацији или сарадњи града Зрењанина;

- Уклањање последица невремена у месецу јулу, августу, септембру како у самом граду тако и у насељеним местима;

- Уређење спомен обележја на подручју града Зрењанина;

- Поступање према пријавама грађана путем апликације Министарства за заштиту животне средине, а у вези дивљих депоније, непрегледних раскрсница, примедби на неодношење смећа од стране ЈКП "Чистоћа и зеленило". Примедбе су се односиле на:

- Растиње уз раскрсницу у улици Војводе Вука и Жабалске;

- Високу траву у улици Фрање Клуза и Јунака Василија Ристића;

- Разбацано смеће око контејнера у улици Др Тихомира Остојића (Јунака Василија Ристића). Све неправилности су уклоњене, а извештаји о поступању од стране ЈКП "Чистоћа и зеленило" су прослеђена Министарству за заштиту животне средине (8 пријава везано за хигијену, за површине које се налазе у програму одржавања);

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа дуж улица из Програма на чега је утрошено 2767 сати рада;

- Уклањање земље дуж ивичњака коловоза у улицама из Програма у дужини од 50113 м;

- Третирање траве тоталним хербицидом у ужем центру и по свим улицама из Програма одржавања на површини од 244467 м²;

- Редовно праће улица из Програма одржавања 210567 м²;

- Одржавање мобилијара – постављање ђубријера на аутобуским стајалиштима у улицама из Програма одржавања и другим јавним површина, поправка клупа по парковима и појединим аутобуским стајалиштима;
- Уређење и редовно одржавање излетишта Тиса, Мотел и Пескара - сакупљање отпада, пражњење контејнера;
- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа;
- Током манифестације “Дани пива” вршено је свакодневно чишћење локација на којима се одржавала манифестација. Радници ЈКП “Чистоћа и зеленило” су одмах, након завршетка програма приступали сакупљању и одношењу комуналног и другог отпада;
- Прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз делова кућица, тезги итд.
- Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење “Планкерта”, “Чоклигета”, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.
- Чишћење, уклањање депонија по налогу, а које се се најчешће односиле на следеће локације: испод Принциповог моста, улица 9. јануар, чишћење, одношење баченог кабастог смећа код Пинове виле, улица 4. јула, Болничка улица, улица Јунака Василија Ристића, Југ Богдана, Бошка Бухе, дуж Булевара Вељка Влаховића, испод платоа Војвођанске банке,...
- Чишћење лишћа са сливника дуж улице Београдска, Николе Пашића, Булевар Милутина Миланковића, Булевар Вељка Влаховића, Јунака Милана Тепића, Новосадска,...

НАДЗОР НАД ПРОГРАМОМ РАДА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНО-ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно-зелених површина за 2023. годину ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, контролисано је:

- Сеча, подизање и крунусање крошњи и резивање стабала и сакупљање и одношење грања: Барањска, Гундулићева, Београдска, игралиште Зелено поље, Лењинова, Иве Лоле Рибара, Јунака Милана Тепића, парк Путниково, Бошка Бухе, Милана Станивуковића, Булевар Вељка Влаховића, 4. јули, Трг Доситеја Обрадовића, Јована Трајковића, Леснина (код базена), Др Лазе Костића, Штросмајерова, Бригадира Ристића, Карађорђево парк, Стрелишна, Мала Америка, Парк Младости, парк Др Младена Стојановића, Шећерански парк, Дуваника, Нушићева, Југ Богдана, Новосадска, Житни трг, Николе Пашића, магистрала, Обала Соње Маринковић, Народног фронта, Титов гај, Руже Шулман, излетиште “Тиса”, Мотел, Пескара, Цара Душана, Милетићева, Жарка Зрењанина, Панчевачка, улица 20. октобар, др Васе Савића, Вардарска улица, на јавно зеленим површинама у зонама колективног насељ,....

На свим локацијама, на око 2400 стабала дрвећа, извршена је нека од интервенција санитарне сече.

- Сеча и уклањање палих стабала и грана након невремена у јуну, јулу, августу, септембру 2023. године како у самом граду тако и у насељеним местима. Чишћене су градске улице и јавне површине, паркови на којима је било мањих и већих ломова грања и лишћа.

- Иверање пањева на свим површинама на којима је рађена сеча стабала укупно 122 комада.

- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Таковска-код црпне станице, дечија игралишта, Царинска, Д.Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Баглаш, 4 Јули, Р. Шулман, Жабалска;

- Постављање заштите од тримера око свих новопосађених садница.

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили, као и грабуљање лишћа са површина по Програму.

- Заливање цветних леја у Плавој зони и на површинама код МЗ “Вељко Влаховић” и на раскрсници Вулевара В. Влаховића и ул. Стражиловске, дрвореди у К.А. Карађорђевића, Трг Слободе, Обала Соње маринковић, Бул. Вељка Влаховића од Здравка Челара, ул. Змај Јовина, ул. Војводе П. Бојовића, ул. Банатска, дрворед у ул. Југ Богдана и Марка Орешковића, Обала Бегеја, парк Младости, парк Путниково, парк и дрворед ка ”Биг” тржном центру, парк “Беба”, Спомен парк Багљаш, парк иза зграде МЗ “Зелено поље”, заливање шибља на свим кружним токовима у граду и на излазним путевима према Новом Саду, Меленцима, Михајлову, Клеку, Београду и обилазници око града, у Карађорђевој парку око споменика.

- Окопавање и резивање шибља: Бул. В. Влаховића, Бул. Милутина Миланковића, Војводе П. Бојовића, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице.

- Окопавање и резивање ружа,

- Резивање живе ограде: Карађорђевој парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, код водоторња, 4. јули, Леснина, Југ Богдана.

- Пројекат обнове Карађорђевог парка (уклањање старих, трулих и безбедоносно опасних стабала и садња нових стабала према пројекту - ове године засађено је 124 нове саднице док је 88 старих и трулих стабала уклоњено).

- Пројекат обнове парка према Мотелу (уклањање старих, трулих и безбедоносно опасних стабала и садња нових стабала према пројекту - донација садница “Фонд Владе дивца”).

- Кошење машинско и тримерима рађено је на површинама у плавој зони, парковима, улицама, насељима колективног становања, дечијим игралиштима, излетиштима Тиса, Пескара и Мотел, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш, као и на осталим површинама од јавног значаја са већом фреквенцијом људи. Све укупно покошено је 4754920 м² травнатих површина.

- Садња сезонског цвећа са претходном припремом земљишта и његово одржавање окопавањем, заливањем и прихраном на свим површинама из Програма. Посађено је укупно у две садње 35,905 ком. сезонског цвећа, 1400 ком. луковица и 300 ружа на следећим локацијама: Трг Слободе, споменик Жарко Зрењанин, Мала Варош, кандалабери и прозори ГУ Зрењанин, Центар, Реформаторска црква, Парк “Чоклигет”, Обала Соње Маринковић, Објекат Центар, на Булевару Вељка Влаховића.

- Решавање по пријавама од стране секретара МЗ, грађана, Комуналне милиције, комуналне инспекције, скупштине станара, управитеља (115 пријава) које су се у највећем броју односиле на проблеме са сибирским брестом (подизање пешачких стаза, грање ударају у фасаде зграда и прозоре, гране у електропроводима, суве и напукле гране, лишће пуни олуке и сливнике зграда,...).

- Такође постоје захтеви за уклањањем стабала који својим кореном угрожавају водоводне и друге инсталације, подижу тротоаре, оштећују темеље у оквиру стамбених заједница.

- Пријаве од стране професионалних управитеља садржавале су по правилу збир пријава од стране како скупштина станара тако и самих станара са више локација колективног становања које су биле под надлежношћу самих управитеља.

- Заштита стабала од штеточина и болести хемијским препаратима, као и прихрана стабала у улици Обала Соње Маринковић, на Тргу Слободе, Краља Александра Карађорђевића и Краља Петра Првог.

- Садња шибља, садница лишћара и четинара са стављањем заштите око садница. Новопосађено, мимо пројеката “Карађорђевој парк” и “Мотел” још 445 ком. садница лишћара и четинара, 577 ком шибља на следећим локацијама: Парк Беба Багљаш, Парк Планкет, Кружни токови, Објекат Бригадира Ристића, МЗ “Доситеј Обрадовић”, Стрелишна улица ка мотелу, Католичка црква, Банатска, улица Александра Шајбера, Центар, парк Младости, објекат Булевар Вељка Влаховића, 7. Сек. СКОЈ-а, Трг “Др

Зорана Ђинђића”, Споменик Жарко Зрењанин, рунделе у граду, објекат насеље Руже Шулман, Обала Бегеја, Објекат парк Српско Руског пријатељства, Објекат Коче Коларова, Карађорђево парк и Чоклигет.

- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, Фрање Клуза, стаза ул. М. Гавриловића, стаза ул. Т. Остојића, Болничка, раскрсница код Ударника, Берберско код “Алтернативе”, парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стазе ка насељеним местима Арадац, Михајлово, Клек и Ечка, стаза до ОШ “Ј. Ј Змај”, ул. Панчевачка - пут за Београд, ул. Првомајска - б. Маја, стаза код Железничког моста, стаза - трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајница ул. Пере Добриновића, Фрање Клиза, дечје игралиште Г. Гувно, дечје игралиште ул. Царинска, дечје игралиште ул. Сурдучка, дечје игралиште Барице, дечје игралиште Слободана Пенезића, дечије игралиште у Балканској улици, дечије игралиште у улици Мите Милованова, јавна површина код Царине, Берберско код моста, бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, ул. Сурдучка, плац Првомајска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића, Потиска, улица Јунака Василија Ристића, јавна површина у Македонској улици,...

- Паркови: сакупљање смећа 1 пут недељно, а по потреби и ван распореда.

- Дечија игралишта: сакупљање смећа 1 пута недељно са 6 игралишта која нису о квиру паркова и насеља колективног становања. По потреби ЈКП “Чистоћа и зеленило” је уклоњало разне дечије справе које су биле поломљене и представљале су опасност корисника тих справа.

НАДЗОР НАД ПРОГРАМОМ ХВАТАЊА ПАСА И МАЧАКА, РАДА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин у току 2023. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување.

Ухваћено је 1290 паса и мачака и то 829 у граду и 461 у насељеним местима. Извршене су 374 еутанације, 149 кастрације, 116 стерилизација, 140 вакцинација, 294 чиповања. Удомљен је 51 пас, а програмом “CNR” третирано је 179 паса.

У 2023. години, једном месечно вршена је дератизација објеката, дезинсекција је вршена у 8 наврата, а дератизација објеката је вршена 4 пута.

У табелама су дати месечни и укупни извештаји раду зоохигијенске службе.

- год месец	Ухваћено паса/мачака			Уклоњено лешева паса и мачака са јавне површине	Уклоњено лешева - остале животиње	Предато кафилерији - кг	Вакцинисано	Чиповано	Стерилисано	Кастрација	Тешко лечење	Лако лечење	Еутаназија	Удомљено	ЦНР
	укупно	град	село												
I	205	85	120	22	140	3900	9	18	11	7	445	0	40	3	0
II	89	55	34	9	5	1495	12	25	12	8	360	95	16	10	0
III	123	79	44	14	17	1467	17	39	21	18	332	100	20	2	0
IV	100	65	35	9	4	2010	14	30	19	14	134	320	45	4	0
V	131	70	61	17	7	2080	21	28	11	16	71	510	31	7	0
VI	99	71	28	10	4	2250	13	22	16	12	154	300	33	4	0
VII	65	63	2	12	19	2110	2	22	14	10	166	228	48	1	0
VIII	64	62	2	10	24	1948	14	15	12	8	144	195	31	0	0
IX	62	59	3	12	20	650	9	24	13	9	149	215	30	6	0
X	122	59	63	12	8	1120	8	30	11	18	197	200	29	11	0
XI	132	85	47	11	12	2590	14	30	16	23	152	215	38	0	0
XII	98	76	22	15	3	1950	7	11	5	6	26	150	13	3	0
Тотал	1290	829	461	153	263	23570	140	294	161	149	2330	2528	374	51	179

Табела 1. Месечни преглед рада Зоохигијенске службе

<u>Mesec</u>	<u>Дезинфекција</u>	<u>Дезинсекција</u>	<u>Дератизација</u>
I	0	1	1
II	0	1	1
III	1	0	1
IV	1	0	1
V	0	1	1
VI	1	0	1
VII	1	0	1
VIII	0	1	1
IX	0	1	1
X	0	1	1
XI	0	1	1
XII	0	1	1
Укупно	4	8	12

Табела 2. Хемјски третман објеката

	јан	феб	март	април	мај	јун	јул	авг	септ	окт	нов	дец	Тотал -кг-
Грануле за псе	700	700	700	700	700	700	900	1000	1000	1000	700	1500	10300.00
Грануле за мачке		100	60	60	60	60	60					515	915.00
млевене косто	300	500	300	300	300	300	300	300	300	300	300	1000	4500.00
Стари хлеб		900	900	800	600	600	400	300	400	400	600	2000	7900.00
Σмесец	1000	2200	1960	1860	1660	1660	1660	1600	1700	1700	1600	5015	23615.00

Табела 3. Утрошак хране (килограм)

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењаниње у 2023. години одржавало хигијену јавних површина у 15 насељених места на територији града Зрењанина и то:

1. Лазарево
2. Лукићево
3. Меленци
4. Елемир
5. Стајићево
6. Михајлово
7. Фаркаждин
8. Книћанин
9. Клек
10. Јанков Мост
11. Бело Блато
12. Ечка
13. Банатски Деспотовац

14. Перлез

15. Чента

На одржавању хигијене јавних површина у насељеним местима ангажовано је 18 радника, у сваком месту по једана, а насељеним местима Клек, Лазарево и Книћанин су на одржавању комуналне хигијене ангажована по два радника.

У насељеним местима Клек, Стајићево, Ечка, Лукићево, Златица и Ботош ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин је била ангажована на уклањању последица невремена (уклањање ломова грана и дрвећа са јавних површина).

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ НАДЗОРА НАД ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ЗРЕЊАНИН ЗА 2023. ГОДИНУ

Надзорни орган над реализацијом *Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин*, вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених *Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин у 2023. години* контролисано је следеће:

Одржавање атмосферске канализације:

- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији;
- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода;
- одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања;
- усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација;

- У 2023. години укупно је очишћено, усусано и извађено талога у дужини од око 46927.52 м метара атмосферске канализације Извршена је нивелација и замена 15 шахтова уз неопходне грађевинске радове (обезбеђење места радова, припремни радови, сечење и рушење асфалтних површина, земљани радови, регулација саобраћаја и враћање у првобитно стање).

- Извршени су радови на одводима и мрежи атмосферских одвода (грађевинским радовима као и постављање нових сливника и цеви) на следећим локацијама: угао Цара Душана и Булевара Милутуна Миланковића, прилаз према пијаци, Гундулићева до броја 2, пешачка стаза у улици 4. јули (угао Панчевачке и Доситеја Обрадовића), Новосадска.

Након извршених радова, евидентно је да се на наведеним локацијама вода знатно краће задржава или нема задржавања, поготову на локацијама Гундулићева, Цара Душана, пијаца.

Још увек долази до стварања воде на следећим локацијама: Немањина, делови Булевара, као и делови Југ Богдана, где вода слабије отиче (претпоставка проблем са цевима). Задржавање воде је углавном у мањим количинама након извршених радова због лишћа на сливницима и цевима. Задржавања су углавном због лишћа на сливницима али у договору са ЈКП “Чистоћа и зеленило”, сливници се свакодневно чисте од стране домаћина насеља ЈКП “Чистоћа и зеленило” као и приликом усисавања лишћа.

- По налогу од стране инспекције, надлежне службе ЈКП “Водовод и канализација” су вршиле усисавање атмосферских падавина у више наврата улицама Др Лазе Костића, Доситеја Обрадовића, Народне омладине, затим на стази којом се одвијао полумаратон и на појединим деловима магистрале (угао Цара Душана и Булевара Вељка Влаховића - до санације квара на мрежи), угао Здравка Челара, Стражиловске са Булеваром Вељка Влаховића, Булевар Вељка Влаховића, Бригадира Ристића код продавнице бицикла - “Каприоло”, Југ Богдана.

- По налогу комуналне инспекције која је у јуну месецу извршила преглед атмосферских одвода, извршено је чишћење сливника на следећим локацијама у граду Зрењанину:

- Булевар Вељка Влаховића од надвожњака до цитаделе, обе стране
- Бригадира Ристића од раскрснице са улицом Жарка Зрењанина до пре надвожњака и скретања ка тржном центру
- Канал у Железничкој улици део између Куманачке улице и Милутина Суботина
- Босанска улица преко пута броја 40 и до броја 17
- Жарка Зрењанина преко пута броја 99
- Угао Тихомира Остојића и Болничке, Тихомира Остојића 44, Тихомира Остојића код колског улаза у пекару Златни клас, Тихомира Остојића 7, 9
- Угао Стражиловске и Новосадске - код Еко Чесме
- Угао Богдана Теодосина и Жабалске
- Угао Жабалске и 7. секретара СКОЈ-а
- Јунака Милана Тепића / између стамбене зграде бр. 4 и Универ експорта
- Угао јунака Милана Тепића и Здравка Челара
- Др Васе Савића испред броја 18
- Угао Војводе Степе и Кочоћеве
- Војводе Степе преко пута кућног броја 8, 14
- Ул. Војводе Мишића, код кућног броја 18
- Угао Кеј 2. Октобар и Гундулићева
- Раде Кончара 4, 5а
- Угао Истарске и Војислава Деспотовића
- Болничка код Колпе и Житопродукта
- Др Васе Савића од угла са Болничком до Новосадске
- Цара Душана код бројева 20, 29, 39, Цара Душана између стадиона и гробља - обе стране;
- Славка Мунћана преко пута бр. 129 и 139;
- Угао Славка Мунћана и Жарка Туринског ;
- Жарка Туринског бр.22;
- Угао Ресавске и Цара Душана;
- Ресавска преко пута бр. 61;
- Петровградског одреда на улазу из Првомајске - код бензинске пумпе;
- Лозничка 57, 30, 17, 11А и преко пута бр. 8;
- Таковска 49. и 105;
- Манастирска улица између Цара Душана и Таковске улице;
- Улица б. маја, непарна страна од принциповог моста до првомајске.
- Угао Коче Коларова и Југ Богдана -код шанте
- Југ Богдана бр. 10 код контејнера, преко пута броја 17 и преко пута броја 25
- Руже Шулман бр.45 код контејнера, преко пута броја 1
- Нушићева испред броја 13
- Доситеја Обрадовића испред броја 15
- Угао Доситеја Обрадовића и Панчевачке
- Марка Орешковића зграда леснине код апотеке Јанковић
- Угао Доситеја Обрадовића и Београдске
- Угао Ђуре Јакшића и Корнелија Радуловића
- Панчевачка од пруге до краја улице
- Др Лазе Костића читава улица
- Иве Војиновића код Максија
- Петра Драпшина
- Шумадијска код МЗ “Зелено Поље”, испред 16а
- Херцеговачка преко пута Раце

- Оповачка испред Бечкерека

- Принципова испред броја 5

По пријавама грађана вршено је чишћење сливника у деловима насеља Бригадира Ристића, посебно раскрсница Коче Коларова и Тоше Јовановића.

Такође ЈКП “Водово и канализација” је поред ових улица радила и редовно одржавање атмосферске канализације.

У табели дат је месечни преглед радова на одржавању атмосферске канализације:

Месец	Улице, локације у граду	Уздизање и замена шахтова	Очишћено атмосфер. канализације, усисавање атмосферске воде, вађење талога (М)
јануар	Цара Душана, Банатска, 9. јануар-Зона северозапад, Бригадира Ристића	1	3.672,6
фебруар	Бошка Бухе, Лазе Лазаревића, ДР Тихомира Остојића, Милана Станивуковића	1	2.643,3
март	Томићева, Апатинска, 6.маја, Првомајска, Жарка Зрењанина, Саве Текелије по пријави	1	3.832,9
април	9.јануар, Манастирска, Сарајевска, Таковска- Његошева, Таковска-Љубљанска, Таковска- Словачка, улив у магистралу, Таковска	/	3.000,4
мај	Милетићева, Книћанинова, Пере Сегединца, Бачка, Сремска	/	4.186,10
јуни	Олге Петров, Хајдул Вељка, Милентија Поповића, Црногорска, Петра Прерадовића, Барањска, Топличина, Призренска	/	4.176,00
јули	Булевар Вељка Влаховића. Панчевачка, Магистрала, Милетићева, радови на углу Булевара М. Миланковића и Цара Душана, радови у Гундулићевој улици - земљани радови, нови одвод раскрсница Новосадска и Милана Станивуковића- постављен сливник на месту где није био.	6	4.025,7
август	(Усисавање воде на Бул. В.В. , код Основног суда, код Музичке школе) Славка Мунћана, Деспота Стеафана, Петровградског Одрода, Милета Крунића, Димитрија Димовића, 6.маја, Доситеја Обрадовића, Туре Јакшића, Београдска, Цара Душана - усисавање, Јунака М. Тепића 1,2,3,4 - усисавање, угао Б.В.В. и Стражиловске - усисавање, Јанка веселиновића, Иве Војновића, Деспота Стефана, Цара Душана (код	1	4742.5м

	поште и вртића) усусавање и продување кишних линија, Олге Петров, Војводе Путника, Душана Васиљева,		
септембар	Војводе Мишића, Кочићева, Пере Сегединца, Нова пијаца - премоштена веза за одвод атм. падавина, Хуњади Јаноша, Тот Иштвана, Вереб Золтана, 20. Октобра	1	4.012,12
октобар	Цара Душана, улив 9. јануар- зона северозапад, Александровачки канал- Панчевачка, Милана Станивуковића, Бошка Бухе	1	4.121,9
новембар	Лазе Лазаревића, Стражиловска, Јанка Веселиновића, Богдана Теодосина, Пап Павла, Жабалска улив у Стражиловску, Душана Васиљива, Бригадира Ристића	1	4.414,6
децембар	Апатинска, Рељина, Вукашинова, Марка Краљевића, Вишњићева, Томићева, Далматинска, Балканска	2	4099,4
Укупно у 2023. години		15	46927.52м

Табела 1. Месечни преглед чишћења атмосферских сливника, усисавање атмосферске воде и вађење талога

Специјално возило за прочишћавање канализације је у 2023. години било ангажовано укупно 1485 радних часова а возило Кипер Ивеко Еуро карго - кипер је било ангажовано 60 радних часова.

У следећој табели дат је месечни преглед ангажовања возила:

МЕСЕЦ	Специјално возило за прочишћавање канализације анагажовано (часови)	Ивеко Еуро карго - кипер (часови)	Обилазак радова и надзор од стране ЈКП “ВиК”- путничко возило (часова)
јануар	137	2	65
фебруар	140	3	96
март	159	2	93
април	97		44
мај	100		58
јуни	115		60
јули	116	29	93
аугуст	120	4	55
септембар	119	8	60
октобар	132	3	93
новембар	121	4	60
децембар	129	5	65
Укупно	1485.00	60	842

Табела 2. месечни преглед ангажовања наведених возила

8.2. ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Основне надлежности и овлашћења Просветне инспекције утврђене су Законом о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", број 27/2018 и 129/2021).

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

2) остваривања права и обавеза детета, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника и запосленог утврђених прописима у области образовања и васпитања;

3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;

4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;

5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;

б) испуњености прописаних услова за спровођење испита;

ба) издавања јавних исправа;

7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;

8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, новог образовног профила, остваривања нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промене седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона, и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установе.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, а нарочито у погледу:

1) поступка и услова за издавање одобрења основној и средњој школи и другој организацији, ради стицања статуса јавно признатог организатора активности;

2) поступка за измену одобрења, статусне промене, промене седишта, односно објекта или када јавно признати организатор уводи нову активност образовања одраслих и

3) предлога за одузимање одобрења за статус јавно признатог организатора активности.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор и над нерегистрованим субјектом којим се у смислу овог закона сматра сваки субјект који обавља делатност образовања и васпитања, а који није уписан у регистар у складу са законом и који нема прописану сагласност за обављање делатности.

У Одељењу инспекција, систематизована су четири радна места просветног инспектора. Послове инспекцијског надзора током 2023. године, обављала су три

инспектора, од тога један је просветни инспектор који је засновао радни однос на одређено време.

Такође, послове просветног инспектора обављала је и заменик начелника одељења инспекција, по решењу од 22.12.2022. године са свим овлашћењима и обавезама утврђеним Правилником о одредбама закона којима се уређује инспекцијски надзор у области просвете.

Просветним инспекторима обезбеђена су службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора и у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Просветна инспекција врши контролу и обавља онај део поверених послова који се односе на инспекцијски надзор и контролу по следећим законима у области образовања и васпитања:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 27/2018 - други закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023),

- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - други закон, 95/2018 - други закон, 10/2019, 86/2019 – други закон, 157/2020 - други закон, 123/2021 - други закон и 129/2021 и 129/2023),

- Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 129/2021 и 92/2023),

- Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – други закон и 92/2023),

- Закона о образовању одраслих („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 88/2017 – други закон, 27/2018 - други закон и 6/2020 - други закон),

- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018 и 92/2023),

- Закон о дуалном образовању („Сл. гласник РС”, бр. 101/2017, 6/2020 и 76/2023), као и подзаконских аката донетих на основу њих.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области образовања и васпитања, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	85
Редовни инспекцијски надзор	22
Ванредни инспекцијски надзор	60
Контролни инспекцијски надзор	3
Допунски инспекцијски надзор	-
Донета решења	-
Закључци	-
Саветодавне посете	44
Прекршајне пријаве	-
Пријаве за покретање поступка за привредни преступ	-
Кривичне пријаве	-

Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Ради контроле поступка, законитости и подршке установама у реализацији завршног испита у школској 2022/2023. години, просветни инспектори су присуствовали завршном испиту у ОШ ”Бранко Ћопић” у Лукићеву, ОШ ”Вук Караџић” у Зрењанину, ОШ ”Др Јован Цвијић” у Зрењанину, ОШ ”Др Александар Сабовљев” у Ечкој, ОШ ”Серво Михаљ” у Мужљи, ОШ ”Јован Јовановић Змај” у

Зрењанину, ОШ ”Жарко Зрењанин” у Зрењанину, ОШ ”Славко Родић” у Лазареву и ОШ ”Доситеј Обрадовић” у Зрењанину.

Током претходне године извршено је 44 службених саветодавних посета.

У раду просветне инспекције Градске управе града Зрењанина нису уочени значајни проблеми који би имали утицаја на рад у претходној години.

Инспекцијски надзор у области образовања и васпитања захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском просветном инспекцијом, државним органима и организацијама.

У протеклом периоду овај вид сарадње је успостављан увек када је било потребно.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина је током 2023. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области образовања и васпитања уз примену Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за 2023. годину, који је достављен Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у Новом Саду.

Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на следећој интернет адреси: <https://mpn.gov.rs/prosvetna-inspekcija/plan-i-izvestaj-o-inspekcijском-nadzoru/>

Током 2023. године, инспекција је спроводила инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

II ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основне надлежности инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина утврђене су Законом о заштити животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др.закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 -одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), као и основним законима у области заштите животне средине и обухватају надзор над објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области заштите од буке у животној средини; инспекцијски надзор у области управљања инертним и неопасним отпадом; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у области нејонизујућег зрачења; инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање одређене активности и делатности.

Инспекција обавља и друге послове из ове области, израђује извештаје и води евиденције о спровођењу инспекцијског надзора.

У Одељењу инспекција, систематизована су три радна места инспектора за заштиту животне средине.

Због привременог одсуства два инспектора, послове инспекцијског надзора већим делом 2023. године, обављао је један инспектор.

Инспекторима инспекције за заштиту животне средине обезбеђено је службено возило и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора. Инспектори су у сталној приправности, а у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Инспекција за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим законима и прописима у области заштите животне средине.

Правни основ по којем поступа инспекција за заштиту животне средине представљају закони и подзаконски акти донети на основу истих и то:

- Закон о заштити животне средине (“Сл.гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон)
- Закон о процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021)
- Закон о заштити ваздуха (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021 - др. закон)
- Закон о заштити од буке у животној средини (“Сл. гласник РС”, бр. 96/2021)
- Закон о управљању отпадом (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009)
- Закон о заштити природе (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021)

Као и на основу следећих закона:

1. Закон о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018),
2. Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)
3. Закон о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон)
4. Закон о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 -одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др. закон и 112/2022 - одлука УС)
5. Закон о привредним преступима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 4/1977, 36/1977 - испр., 14/1985, 10/1986 (пречишћен текст), 74/1987, 57/1989 и 3/1990 и “Сл. лист СРЈ”, бр. 27/1992, 16/1993, 31/1993, 41/1993, 50/1993, 24/1994, 28/1996 и 64/2001 и “Сл. гласник РС”, бр. 101/2005 - др. закон)
6. Кривични законик (“Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)

Наведени прописи из области заштите животне средине, поверени су послови јединици локалне самоуправе од стране Министарства заштите животне средине.

На основу утврђеног чињеничног стања, инспектори за заштиту животне средине, предузимају све законом прописане управне и друге мере, а све у циљу спровођења прописаних мера заштите животне средине, као и покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу, предузетника и физичких лица у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

У складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски

надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори, превентивни надзори и саветодавне посете.

Инспекцијски надзори у 2023. години вршени су у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2023. годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници Града Зрењанина: <http://www.zrenjanin.rs/sr/e-uprava/inspekcijisko-nadzorni-poslovi/kontrolne-liste>

Ванредни инспекцијски надзор вршен је по захтеву оператера за потребе издавања извештаја о испуњености услова за потребе добијања енергетске лиценце, као и по захтеву корисника IPARD подстицаја за утврђивање услова заштите животне средине. Такође, ванредни инспекцијски надзори вршени су и на основу поднетих представки грађана и информација које су достављене од стране Одсека за заштиту и унапређивање животне средине, Градске управе града Зрењанина.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	76
Редовни инспекцијски надзор	27
Ванредни инспекцијски надзор	33
Контролни инспекцијски надзор	17
Превентивне мере	5
Решењем изречене мере за отклањање незаконитости	14
Решењем изречене мере забране	7
Захтев за покретање прекршајног поступка	3
Извештај о испуњености услова животне средине	15
Закључци	4
Сл.белешке, обавештења, дописи	110
Саветодавне посете	1
Извршена мерења емисије загађујућих материја и нивоа буке	212

Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Током 2023. године извршена су два инспекцијска надзора као заједнички надзор са републичком инспекцијом за заштиту животне средине, у присуству шефа Одсека за координацију поверених послова у Одељењу за поверене послове, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини у Министарству заштите животне средине и три инспекцијска надзора на иницијативу Групе за сузбијање еколошког криминала, Полицијске управе у Зрењанину о заједничкој контроли.

Заједнички инспекцијски надзори извршен су у складу са ходограмом координисаних акција, усвојеног од стране Координационе комисије Владе Републике Србије.

У 2023. години инспектор за заштиту животне средине је позиван од стране суда ради давања изјве у својству сведока, а везано за пријаву о покретању поступка за привредни преступ.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, је током 2023. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Инспекција за заштиту животне средине је сачинила План инспекцијског надзора за 2024. годину, на који је Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Одељења за поверене послове, Министарства заштите животне средине, дао позитивно мишљење.

Током 2024. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

И поред свих уочених и објективно сагледаних ограничавајућих фактора, Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, са тренутно расположивим ресурсима улаже максималне напоре како би обезбедила законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречила и отклонила штетне последице по законом и другим прописима заштићена добра, права и интересе.

8.3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевински инспектори и инспектори путева у свом раду су примењивали следеће законе и правилнике:

1. Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
2. Закон о становању и одржавању стамбених зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 -др. закон)
3. Закон о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)
4. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС “ бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС)
6. Закон о путевима (“Сл. гласник РС”, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
7. Закон о грађевинским производима (“Сл. гласник РС”, бр. 83/2018)
8. Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију (“Сл. гласник РС”, бр. 9/2020)
9. Закон о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности (“Сл. РС”, бр. 41/2018, 54/2019, 9/2020 и 52/2021)
10. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 27/2015)
11. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2019)
12. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта (“Сл. гласник РС”, бр. 22/2015 и 97/2023)
13. Правилник о класификацији објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 22/2015)
14. Правилник о објектима на које се не примењује поједине одредбе закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 85/2015)
15. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (“Сл. гласник РС”, бр. 6/2019)
16. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2019)
17. Правилник о садржини начину вођења стручног надзора (“Сл. гласник РС”, бр.22/2015 и 24/2017)
18. Правилник о енергетској ефикасности зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 61/2011)
19. Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Сл. гласник РС”, бр.30/2015 и 81/2015 - др. правилник)
20. Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром (“Сл. гласник РС”, бр.113/2015)
21. Правилник о начину спровођења оцењивања и верификације сталности перформанси грађевинских производа (“Сл. гласник РС”, бр. 59/2019)

22. Правилник о облику и садржини српске техничке оцене (“Сл. Гласник РС”, бр.78/2019)

23. Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору (“Сл.Гласник РС”, бр. 81/2015)

24. Правилник опосебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи (“Сл. гласник РС”, бр.102/2020, 16/2021 и 87/2021)

25. Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе (“Сл. гласник РС”, бр. 93/2011 и 103/2013 - одлука УС)

26. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019)

27. Правилник о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2017)

28. Одлука о утврђивању урбанистичких зона и блокова обавезног текућег одржавања и унапређења својстава зграда, обавезном одржавању спољног изгледа зграда и бесповратном суфинансирању обнове фасада на територији града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина”, бр. 29/2018)

29. Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина”, бр. 25/2014)

30. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина”, бр.37/2017, 29/2018 и 25/2020)

31. Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина (“Сл. лист града Зрењанина”, бр. 29/2019)

32. Закон о прекршајима (“Сл. гласник РС”, бр. 65/2013, бр. 13/2016 и 98/2016 - Одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др закон и 112/2022 Одлука УС)

33. Закон о привредним преступима (“Сл. лист СФРЈ2, бр. 4/1977, 36/1977 - исправка, 14/1985, 10/1986 (пречишћен текст), 74/1987, 57/1989, 3/1990 и “Сл. лист СРЈ”, бр. 27/1992, 16/1993, 31/1993, 41/1993, 50/1993, 24/1994, 28/1996, 64/2001 и “Сл. гласник РС”, бр. 101/2005 - др закон)

34. Кривични законик (“Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - исправка, 107/2005 - исправка, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)

35. Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења (“Сл. гласник РС”, бр. 93/2023)

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, у грађевинској инспекцији је радило шест грађевинских инспектора који су и инспектори путева, (од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције).

У извештајном периоду од јануара до децембра 2023. године покренуто је 292 предмета по службеној дужности, што са 16350 пренетим предметима из предходних година чини 16642 предмета у раду.

Од укупно 16642 предмета решено је 463 предмета, а за остале предмете поступак је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола (донесе решење о

озакоњењу), када се за објекат изда употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи, уклони бесправно изграђени објекат или део објекта или објекат врати у првобитно стање, ако Стамбена заједница изведе потребне радове на заједничким деловима зграде и отклони опасност.

На основу Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС), грађевинска инспекција је у току 2016., 2017. и 2018. године покренула поступак за 21280 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења. У току 2022. године решено је 7354 ових предмета.

Решено је 92 вануправна предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 415 записника о инспекцијском надзору, 360 усмених расправа, 46 скица објеката са фотографијама, 1 решење којим се затвара градилиште и налаже прибављање измењене грађевинске дозволе, 45 решења о уклањању објеката, 49 решења којим се налаже отклањање опасности на објектима у лошем стању, 12 решења којим се налаже поправка путева и 150 закључака о обустави поступка (објекти који су пописани а након тога озакоњени).

Против донетих решења изјављено је 4 жалбе, од којих 2 нису усвојене а на основу 2 жалбе првостепена решења су поништена.

У вршењу надзора над применом Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), у 46 предмета донето је решење о уклањању објеката или делова објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. У 185 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације (контрола темељне конструкције и завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник или два записника са увиђаја, скица и фотографије. Донето је 49 решења којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине и забрана коришћења објекта или његовог дела.

Контрола извођења радова и пројектно техничке документације за комплекс “Линг Лонг” који се састоји од 34 објекта а највећи је површине 129.000,00 м².

У вршењу надзора над применом Закона о путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018), извршено је 48 увиђаја на лицу места и покренуто 12 предмета контроле путева. Пријаве физичких и правних лица које се односе на оштећења путева, тротоара и паркинга су прослеђиване и управљачу путева ЈП за урбанизам.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 115 усмених и телефонских пријава на основу којих је извршен увиђај на лицу места и сачињено 29 записника о увиђају (од укупно 115 пријава, 68 није било у надлежности грађевинске инспекције).

У оквиру дежурства, по пријави комуналне милиције или грађана, извршено је 35 увиђаја на лицу места и сачињени су записници, службене белешке и фотографије.

Грађевински инспектори учествовали су и као чланови комисија за јавне набавке, комисији за помоћ избеглим и расељеним лицима, комисији за спровођење мера енергетске санације у домаћинствима на територи Града Зрењанина, комисија за накнаду штете од елементарних непогода.

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од

јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области,

- послове израде свих аката из области радних односа, као и стручне и административне послове из наведене области,

- послове управљања људским ресурсима и пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

У области људских ресурса у извештајном периоду израђени су бројни акти, као и модели аката, а Одељење за људске ресурсе и правне послове обављало је послове, који су се односили на припрему, реализацију и праћење ефеката стручног усавршавања на основу методолошких принципа који су уведени у локалну самоуправу у Србији на основу Закона о запосленима у АП и ЈЛС.

Представници Одељења су учествовали у преговарању за закључивање Анекса Колективног уговора код послодавца за запослене у органима града Зрењанина и израдили су нацрт текста, а Анекс Колективног уговора је закључен 11. децембра 2023. године.

Из надлежности Скупштине града, израђени су следећи правни акти: 10 Одлука, 4 Одлуке о изменама и допунама одлука о оснивању установа и јавних предузећа и 2 Решења о образовању Комисија. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађено је 39 уговора, 6 анекса уговора, 5 споразума, 1 протокол, 1 меморандум о разумевању, 14 Решења о давању овлашћења, 4 Решења о оцењивању, 1 Решење о именовању, 11 дописа, 1 захтев, 1 изјава, 2 позива за плаћање по уговорима, и 2 извештаја о пројекту. Израђени су сви правни акти за следеће манифестације: Дани пива 2023, Дигиталк, Инклузивне игре “Кад границе не постоје, играмо се много боље”, Рукометни међународни турнир за кадете, Рукометна утакмицу квалификационе фазе за пласман ЕХФ Еуро 2024. године и Регионални ватерполо турнир. У Одсеку је пружана помоћ установама културе у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

У извештајном периоду у Одсеку за нормативно-правне послове и правну помоћ извршено је 55 анализа правних аката установа чији је оснивач град Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 23 Решење о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих и закључена су 32 колективна уговора код послодавца, односно правилника о раду.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи правни акти: 8 Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина, 5 Одлука, 4 Решења, 3 Програма и 9 Закључака. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе израђени су следећи правни акти: 8 предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Правобранилаштву и Стручној

служби Локалног омбудсмана града Зрењанина, 3 Решења о измени решења о распореду радног времена у Градској управи, 16 уговора, 19 дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима, 16 Решења о образовању и именовању Радних група за попис, 1 Упутство о раду Пописних комисија, 97 решења о овлашћењу, 1 Програм основне обуке запослених, 2 Извештаја у поступку редовног управног надзора, 1 Изјава у поступку редовног управног надзора, 1 Обавештење министарству, 1 Одговор на одборничко питање, 1 Захтева за доставу података и 2 Предлога.

Спроведен је поступак оцењивања службеника у Градској управи за 2022. годину, прегледане су листе радних циљева и извештаји о оцењивању за све службенике запослене на неодређено време у Градској управи.

У Одсеку су израђивани сви правни акти за потребе Социјално-економског савета и Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, правни акти за потребе Комисије за реализацију набавке бицикала као еколошки прихватљивог транспорта на територији града Зрењанина, и то: Правилник о условима и начину за суфинансирање набавке бицикала као еколошки прихватљивог транспорта на територији града Зрењанина, Одлука о расписивању јавног позива за привредне субјекте, Јавни позив за привредне субјекте, Одлука о расписивању јавног позива за грађане, Јавни позив за грађане, уговори и др, као и правни акти за потребе Комисије за реализацију мера енергетске санације: Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта ‘‘Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији’’, Одлука о расписивању јавног позива за привредне субјекте, Јавни позив за привредне субјекте, Одлука о расписивању јавног позива за грађане, Јавни позив за грађане, нацрт уговора и др.

У току 2023. године поднето је 97 захтева за пружање бесплатне правне помоћи и на основу истих донета су 97 решења за одобравање бесплатне правне помоћи. Грађанима су свакодневно пружани бесплатни правни савети и бесплатна правна подршка, и то највише у области породично-правних и радних односа. Такође, пружана је правна помоћ у изради различитих аката (уговора, обавештења, дописа, изјава и др.), као и у попуњавању формулара.

У оквиру Одсека за радне односе и људске ресурсе у току 2023. године урађено је 4264 акта.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 189 решења о заснивању радног односа, и то: 10 на неодређено време и 91 на одређено време.

У материји престанка радног односа урађено је 90 решења о престанку радног односа.

Након измена Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина урађено је 60 решења, и то: 16 решења о распоређивању запослених у Градској управи (сва распоређивања су трајна), 3 о нераспоређивању, 1 решење о изузимању од вршења дужности у предмету и 40 измена решења.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене, поред Плана коришћења годишњих одмора за 2023. годину, урађено је 502 решења о плаћеном одсуству, 2 решења о породичном одсуству, 1 решења о мировању радног односа, 378 решења о годишњем одмору и 6 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних, постављених лица и запослених урађено је укупно 2935 решења (новчане помоћи запосленима 108, прековремени рад 2384, путни трошак службеника 123, рад на дан државног празника 37, решења о исплати јубиларних награда 56, решења о оцењивању службеника 227).

У извештајном периоду спроведени су један интерни и један јавни конкурс и пружана је стручна помоћ конкурсној комисији (израђена бројна акта у вези са конкурсима).

Градоначелник града Зрењанина у извештајном периоду закључио је 3 уговора о делу.

Начелник Градске управе је у извештајном периоду закључио 10 уговора о обављању привремених и повремених послова за радно ангажовање ван радног односа.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних, постављених лица и запослених, и то: 32 уверења и 30 дописа из области радних односа.

У Одсеку за радне односе и људске ресурсе обављани су и административни послови међу којима су пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, регулисање здравственог осигурања запослених и чланова породица запослених, као и други административни и стручни послови.

У извештајном периоду извршено је ажурирање података запослених, именованих, постављених и уговором ангажованих лица у Регистру обавезног социјалног осигурања у складу са Законским одредбама.

У извештајном периоду је урађено 12 решења којима је запосленима одобрен рад од куће.

У Одсеку за радне односе и људске ресурсе за потребе Комисије за персонална питања израђено је 7 решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица која доноси Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина, и то: 3 решења о годишњем одмору, 2 решења за пакетиће, 1 решење о плаћеном одсуству, 1 решење о исплати солидарне помоћи.

У извештајном периоду нису подношене молбе за давање сагласности за запошљавање на неодређено време, поднето је 5 пријава за полагање државног стручног испита, 2 пријаве за службеника за јавне набавке.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове пружали су стручну помоћ другим организационим јединицама Градске управе и органима Града, месним заједницама и установама чији је оснивач Град.

10. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18, 29/19 и 7/23) Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у 2023. години обављала стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и послове дактилобироа.

Служба је обављала и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду савесно, одговорно, благовремено и професионално обављали своје послове и радне задатке.

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Зрењанина у 2023. години, Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је била организована у два Одсека:

- 10.1. Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и
- 10.2. Дактилобиро.

10.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везано за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везано за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова.

У првих 5 месеци извештајног периода у Одсеку су вршени послови пријема грађана који се непосредно обраћају Градоначелнику, заменику Градоначелника, председнику Скупштине града и надлежним организационим јединицама унутар Градске управе града Зрењанина. Примљен је 31 грађанин и то: пријем код Градоначелника тражило је 28 грађана и 3 грађанина код заменика Градоначелника. Поднето је укупно 67 представки. Обраћање грађана и представке које су поднете односиле су се на немогућност запослења, на тешку материјалну ситуацију и нерешено стамбено питање.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 9 седница Скупштине града, са укупно 257 тачака дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 257 аката и то: 102 решења, 85 закључака, 66 одлука, 1 Кадровски план Градске управе града Зрењанина, Правобранилаштва и Обудсмана за 2023. годину, 1 Програм отуђења градског грађевинског земљишта и 1 Програм уређења градског грађевинског земљишта.

Такође, у овом периоду, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 63 седнице Градског већа, са 515 тачака дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 339 аката и то: 238 решења, 68 закључака, 21 одлука, 9 правилника, 2 програма отуђења грађевинског земљишта и 1 Програм уређења градског грађевинског земљишта. Утврђено је укупно 176 предлога аката и то: 12 предлога решења, 76 предлога закључака, 75 предлога одлука, 1 предлог Кадровског плана, 1 Јавни конкурс, 7 Правилника о систематизацији, 1 Извештај о раду Градске управе, 1 Информација и 2 Извештаја.

У извештајном периоду, у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 55 аката и то: 31 мишљење, 1 решење, 8 одговора, 7 обавештења, 2 измене решења, 1 указивање, 1 извештај Поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21) и Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18), 1 достава предлога дописа и 2 молбе.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 2817 аката са седница Скупштине града и Градског већа.

У току 2023. године одржано је укупно 18 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина, са 142 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење

решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању чланова школских одбора.

У току 2023. године одржано је укупно 12 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина, са укупно 41 тачком дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

У току извештајног периода одржано је укупно 2 седнице Комисије за мандатна питања са 9 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2023. године одржано је укупно 22 седнице Градске изборне комисије са укупно 64 тачке дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио углавном на доношење аката у вези са спровођењем избора за Народне посланике као и уверења о избору одборника Скупштине града.

Током 2023. године није одржана ни једна седница Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина.

У извештајном периоду објављено је 32 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 195 објављених аката (одлука, решења, закључака и правилника), а у броју 33 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2023. години.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) одговорним лицима органа власти је у току 2023. године поднето укупно 102 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 14 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 5 жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се одговорно лице за орган Градске управе града Зрењанина изјаснило Поверенику у прописаном року. Од укупно 5 изјављених жалби, Повереник је у извештајном периоду донео решења о одбијању 2 жалбе као неосноване.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на органе града Зрењанина и то на: инспекцијске надзоре, питања у вези са легализацијом објеката, односно озакоњењем објеката, питања из области урбанизма, као и друга питања из надлежности органа града Зрењанина.

Органи града Зрењанина су у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднели и годишњи извештај наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник РС", бр. 10/22), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, запослена у Одсеку за послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у току 2023. године редовно ажурирала податке

садржане у Информаторима о раду органа власти града Зрењанина, који су израђени у електронском облику и налазе се на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и сајту града Зрењанина. У извештајном периоду последње ажурирање Информатора извршено је 28.12.2023. године са стањем на дан 20.12.2023. године.

На основу наведених података, може се закључити да је у 2023. години повећан број захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја за 25 у односу на 2022. годину, у којој је поднето 77 захтева. У извештајном периоду је поднет мањи број жалби тражиоца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У 2023. години су поднета 3 захтева за остварење права у вези са обрадом података о личности по коме је поступљено у складу са законом.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа поступало се и по дописима надлежних државних органа и то: Генералног Секретаријата председника Републике и Владе Републике Србије, а у вези представки грађана са територије града Зрењанина, који су се директно обраћали за помоћ наведеним државним органима. Прикупљени су потребни подаци и одговорано је на горе наведене представке грађана.

У првих 5 месеци извештајног периода у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа запослена на пословима пријема представки грађана у сарадњи са запосленима из других организационих јединица Градске управе, обављала је и послове у вези са одлучивањем по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи.

10.2 ДАКТИЛОБИРО

У 2023. години су обављани послови техничке припреме електронског материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско - правне послове и управљање имовином (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града. Такође су обављани послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина. С обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, то је Дактилобиро обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

Од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године куцани су Записници на 4. расправе.

У извештајном периоду вршени су и дактилографски послови на изборима за Народне посланике републике Србије и посланике у АПВ.

11. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18 и 29/19), Служба за информационе и комуникационе технологије (ИКТ) као основна организациона јединица функционише са два Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсеком за рачунарску и корисничку подршку.

У Извештајном периоду Служба је обављала: послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

11.1. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина. Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника и припајање истих постојећем систему, чиме се доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

Задатак Одсека је да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина,
- унапређење и побољшање информационог система,
- развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна, администрација системског *software-a* и апликативних *software-a*,
- учешће у стандардизацији системског *software-a*,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи и
- едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарске опреме и апликативног *software-a*.

Информациони систем Градске управе града Зрењанина функционише на *Microsoft Windows* платформи и у току извештајног периода чинили су га следећи модули:

- Канцеларијско пословање са органима решавања-нова еПисарница,
- Централни регистар матичних књига, Виртуелни матичар,
- Званични *web* сајт града Зрењанина,
- Праћење локалних избора-изборна процедура,
- Јединствени бирачки списак,
- Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, ЕСПП Електронски систем платног промета- Управа за трезор, РИНО, ЦРФ, ТсПлус, е-Фактуре,
- Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање- ЦРОСО, Регистар запослених,
- ИСКРА,
- Софтвер за интерно требовање и праћење преосталих средстава по уговору,
- Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, Евиденција решења о рушењу бесправно подигнутих објеката, Евиденција имовине, софтвер за обрачун комуналија,
- Инвалидско-борачка заштита-Борци Србије, Дечији додаци, Родитељски додаци, Обрачун зарада за запослене породиље,
- Локална пореска администрација,

- Електронске седнице,
- Електронски сервиси на порталу еУправе, еЗУП, Пријава новорођенчета, Пријава детета у предшколску установу,
- ГИС Града Зрењанина,
- ЦРМ систем – стари Систем 48 ,
- Електронска евиденција присуства запослених,
- ПОС терминали,
- Прозивни ситем пријема грађана,
- УЈН израда кварталних извештаја,
- Тендери, Јавне набавке и
- Параграфлекс.

Током 2023. године вршене су припремне радње за увођење новг софтверског решења еПисарница.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења, Служби и Одсека Градске управе запослени су у текућој години радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара праве се периодични и годишњи извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и други извештаји по захтеву матичара и других одељења у Градској управи. Врши се ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара, затим техничка подршка корисницима из месних канцеларија и из зграде Градске управе. Инсталација читача картица и обука запослених за коришћење сервиса еЗУПа, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за радне односе и људске ресурсе, у апликацију кадровске евиденције је имплементирано: Унос модула напомене код додавања подсетника, евидентирање рада код другог послодавца, усавршавање и прилагођавање осталих извештаја у складу са модификацијама које су имплементирани, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Јединственог бирачког списка, припрема и штампа обавештења за референдуме и за изборе за Месне самодопирносе, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове техничке подршке, тј. “везе” између Одељења за финансије и фирме чије програме користе. Рађене су инсталација нових корисника на мрежу и додела права корисницима за приступ серверу кроз ТсПлус апликацију, подешавања штампе... Одсек је пружао подршку Одељењу приликом припрема за инспекцију управног надзора, у смислу прављења разних извештаја, прелазак на нови програм за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампа (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената), обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту пружана је помоћ око масовне штампе, одржавање и при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за урбанизам Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликација: Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, еШалтер и еЗУП, инсталација и подешавање AutoCADa програма, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одељења за имовинско правне послове Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликације Евиденција имовине, еШалтер и еЗУП, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: радници Одсека су држали обуке радницима-писарима за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница, обуку нових корисника, разни извештаји и ажурирање базе, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала *e-mail*-ом, припрему за штампу Службеног листа града Зрењанина, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

За потребе одсека за јавне набавке урађена је електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке, додавање нових функционалности и усавршавање и *web* апликације за интерна требовања, обука корисника за коришћење *web* апликације за интерна требовања, обука и техничко стручна помоћ у раду запослених приликом коришћење новг софтверског решења еПисарница.

На пословима анализе, дигитализације и обраде просторних података применом географског информационог система (ГИС-а) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера запослени су били ангажовани на различитим пословима и радним задацима у вези ГИС-а при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

- Израда тематских карата са задатим сетом података који су потребни за специфичне задатке које требају да обаве поједина одељења Градске управе. Приказивани су просторни податци на мапама као помоћ да се подаци на јасан начин протумаче. Редизајнирање и допуњавање непрегледних карата подацима на мапама које су одељењима потребне за различите пројекте на којима раде.

- Администрирање корисничких ГИС налога и налога за приступ подацима који су у поседу Републичког геодетског завода.

- Унос, измене и допуне података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима, на основу донетих Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у Зрењанину и одређеним насељеним местима.

- Ажурирање Плана града Зрењанина уносом новонасталих измена, ажурирање списка улица, главних путних и саобраћајних. План града Зрењанина се убудуће може користити као информативни и промотивни материјал града Зрењанина за потребе грађана и туриста.

- Обука за коришћење софтвера QUANTUM GIS (QGIS) за запослене из Градске управе, помоћ у решавању проблема везаних за просторне податке како у оквиру саме Градске управе тако и у суседним општинама и јавним и комуналних предузећима.

- На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и служби Градске управе, градских јавних и комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјала великог формата на плотеру А0 формата HP Designjet T790 и штампачу Lexmark X860de и користили

скенер A0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира A0 формата.

- Припрема и одржавање ГИС презентација на стручним ГИС конференцијама, семинарима и састанцима, за потребе градова и општина у Србији, јавних и комуналних предузећа и установа, средњих школа и других корисника.

Учествовање на радионицама које су се одржавале у оквиру пројекта Унапређење пословне климе у Србији који води Републички геодетски завод а у коме је град Зрењанин изабран да учествује као пилот општина.

И у 2023. години посебан акценат је дат на рад на е-Зупу, е-Шалтеру и на новом *web* сајту, па су наши радници били ангажовани на инсталацијама програма, обуку запослених радника за коришћење апликације, комуникацијом са министарством (проблеми, правила, додељивање права, праћење шта се дешава...).

Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању *e-mailova* и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација квалификованих електронских сертификата и пакета ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл. Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства.

Јавна набавка, требовање и вођење евиденције за тонере.

11.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОМУНИКАЦИОНУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина.

Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система,
- анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података,
- давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,
- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-а,
- администрација системског software-а и апликативних сервера,
- учешће у стандардизацији системског software-а,
- анализа и отклањање застоја у раду система,
- рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информатичким системима,

- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система,
- едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,
- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,
- праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина,
- свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке: редовно одржавање свих 417 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 19 сервера, 211 штампача, 90 скенера, 44 мулти-функционални уређај, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама, Јавном правобранилаштву и Центру за социјални рад; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2) са информационом системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, серверске и мрежне опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара, серверске и мрежне опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2); израду листе рачунарске опреме која ће се расходовати као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе;

Како је у 2022.-ој години Google за све кориснике укинуо бесплатну верзију сервиса "Google for Domains" па тако и за Градску управу града Зрењанина као корисника наведене услуге, имплементирано је ново решење за електронску пошту за све кориснике информационог система Градске управе града Зрењанина уз очување назива домена (@grad.zrenjanin.rs). У току извештајног периода вршене су радње на

управљању, контроли и одржавању новог система (контрола функционалности електронске поште, елиминација напада и непожељне поште, отварање нових налога електронске поште,...)

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви).

Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и Интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У склопу реализације Годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију града Зрењанина за 2023. годину, сачињеног на основу усвојеног Стратешког плана Јединице за интерну ревизију за период 2021. - 2023. године, Јединица за интерну ревизију града Зрењанина урадила је четири ревизије:

1. Ревизија Система зарада и других примања запослених, подсистем друга примања запослених (јубиларне награде) у Градској управи града Зрењанина за 2022. годину,
2. Ревизија Информационих система, подсистем евидентирања утрошака службених телефона у Градској управи града Зрењанина за 2022. годину,
3. Ревизија система планирања, припреме и усвајање буџета и финансијских планова, подсистем реализација конкурса из области друштвених делатности у Градској управи града Зрењанина за 2022. годину,
4. Ревизија система расхода, подсистем расходи за развој културе и информисања у Градској управи града Зрењанина за 2022. годину

Такође је урађен и усвојен Стратешки план Јединице за интерну ревизију за период 2024. - 2026. године и у складу са Стратешким планом сачињен је и Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију града Зрењанина за 2024. годину.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено, ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Ђина Даријевић

Еуђенија Бесу

Стојан Краљ

Јелена Драгић

Виолета Кучанда Богасениева

Милица Самарџија

Ђурђина Грбић

Јелена Травар Миљевић

Немања Малинић

Душка Копривица

Марија Димитријевић

Душко Радишић

Сања Гавранић

Контролисао:

Ненад Домјесков

Одобрава:

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Александра Одавић Мак