

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 10/18-радови**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
са циљем закључења оквирног споразума  
Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**

**број 404-3-32-21/2018-IV**

**Предаја до 28.11.2018. до 09,00 часова  
Отварање 28.11.2018. у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН октобар 2018. године  
(укупно 58 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу члана 32 и 40 . и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-32-2/2018-IV од 21.05.2018. године године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-32-3/2018-IV од 21.05.2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**

**САДРЖАЈ**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН**  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
  - 1. Образац понуде
  - 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
  - 3. Образац трошкова припреме понуде
  - 4. Образац изјаве о независној понуди
  - 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:** 08002266;

**ПИБ:** 102506213

**Интернет страница наручиоца:** www.zrenjanin.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:** радови

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Контакт особа

**за правна питања:** Миловановић Здравка дипл. правник, телефон 023/315-0-190, 023-315-0-127

email: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

**за техничка питања:** Борислав Бјелица, дипл. саобраћајни инжењер, телефон 064/ 811 6772, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА,  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО,  
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. Радови**

Предмет јавне набавке број 10/18-радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације» је следећи:

<b>I ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>			
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM	Količina
1	Nameštanje izvaljenih km i pkm stuba i stuba saobraćajnog znaka	kom	2,00
2	Ispravljjanje iskrivljenih stubova i saobraćajnih znakova	kom	2,00
3	Pričvršćivanje olabavljenog saobraćajnog znaka na stubu (nameštanje table znaka)	kom	2,00
4	Vađenje postojećeg stuba saobraćajnog znaka, sa postojećom betonskom stopom	kom	2,00
5	Demontaža oštećenog znaka sa stuba (standardne dimenzije)	kom	2,00
6	Postavljanje stuba ili rama saobraćajnog znaka sa betonskom stopom MB 15 (standardni)	kom	2,00
7	Postavljanje plastičnog smerokaza na bankini	kom	2,00
8	Montiranje saobraćajnog znaka (standardni)	kom	2,00
9	Pranje saobraćajnih znakova	kom	2,00

<b>I ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>			
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM	Količina
10	Montaža sigurnosne ograde – N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
11	Montaža sigurnosne ograde – N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
12	Montaža sigurnosne ograde – H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13	Montaža sigurnosne ograde – H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
14	Montaža sigurnosne ograde – H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
15	Montaža sigurnosne ograde – H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
16	Montaža sigurnosne ograde – H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
17	Montaža lučnog završetka ograde		
18	Montaža drvene ograde NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
19	Pešačka ograda žuto-crna – ugradnja	m <sup>1</sup>	2,00
20	Asfaltna platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	2,00
21	Asfaltno gumena platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	2,00
22	Gumena platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	2,00
23	Markeri jednostrani – ugradnja	kom	2,00
24	Markeri dvostrani – ugradnja	kom	2,00
25	Demontaža sigurnosne ograde – N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
26	Demontaža sigurnosne ograde – N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
27	Demontaža sigurnosne ograde – H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
28	Demontaža sigurnosne ograde – H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
29	Demontaža sigurnosne ograde – H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
30	Demontaža sigurnosne ograde – H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
31	Demontaža sigurnosne ograde – H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
32	Demontaža drvene ograde NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
33	Demontaža lučnog završetka ograde		
34	Pešačka ograda žuto-crna – demontaža	m <sup>1</sup>	2,00
35	Asfaltna platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	2,00
36	Asfaltno gumena platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	2,00
37	Gumena platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	2,00
38	Markeri jednostrani – demontaža	kom	2,00
39	Markeri dvostrani – demontaža	kom	2,00
40	Ispravljanje iskrivljenih smerokaza	kom	2,00
41	Nameštanje izvaljenog smerokaza	kom	2,00

<b>I ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>			
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM	Količina
42	Postavljanje limenog kilometarskog ili polukilometarskog stuba sa dvostrukom oznakom	kom	2,00
43	Montiranje standardih i nestandardnih tabli	m <sup>2</sup>	2,00
44	Demontiranje standardih i nestandardnih tabli	m <sup>2</sup>	2,00
45	Montaža usporivača brzine (lež. policajca)	m	2,00
46	Demontaža usporivača brzine (lež. policajca)	m	2,00
47	Montaža fleksibilnog stubića h= 500mm	<b>kom</b>	2,00
48	Montaža fleksibilnog stubića h= 750mm	<b>kom</b>	2
49	Demontaža fleksibilnog stubića h= 500mm	<b>kom</b>	2
50	Demontaža fleksibilnog stubića h= 750mm	<b>kom</b>	2

<b>II</b>			
<b>PROIZVODNJA BETONA SA UGRADNJOM</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>OPIS POZICIJE RADA</b>	<b>JM</b>	<b>Količina</b>
1	Beton MB-15	m <sup>3</sup>	2,00
2	Beton MB-20	m <sup>3</sup>	2,00
3	Beton MB-30	m <sup>3</sup>	2,00

III	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>				
	Ivice znakova: Oborene - pertlovane				
1	<b>Standardni saobraćajni znaci sa priborom za montažu</b>				
Redn i broj	Oblik i dimenzije (mm) Podloga: Aluminijum Klasa folije: I		Podloga: Aluminijum Klasa folije: I	Podloga: Aluminijum Klasa folije: II	Podloga: Aluminijum Klasa folije: III
			Količina 1	Količina 2	Količina 3
1.1	Krug i osmougaonik Ø - 400	kom	2,00	2,00	2,00
1.2	Krug i osmougaonik Ø - 600	kom	2,00	2,00	2,00
1.3	Krug i osmougaonik Ø - 900	kom	2,00	2,00	2,00
1.4	Trougao 600x600x600	kom	2,00	2,00	2,00
1.5	Trougao 900x900x900	kom	2,00	2,00	2,00
1.6	Trougao 1200x1200x1200	kom	2,00	2,00	2,00
1.7	Kvadrat i romb 400x400	kom	2,00	2,00	2,00
1.8	Pravougaonik 400x600	kom	2,00	2,00	2,00
1.9	Kvadrat i romb 600x600	kom	2,00	2,00	2,00
1.10	Pravougaonik 600x900	kom	2,00	2,00	2,00
1.11	Kvadrat i romb 900x900	kom	2,00	2,00	2,00
1.12	Pravougaonik 900x1350	kom	2,00	2,00	2,00
1.13	500x500	kom	2,00	2,00	2,00
1.14	Andrejin krst jednostruki	kom	2,00	2,00	2,00
1.15	Andrejin krst dvostruki	kom	2,00	2,00	2,00
1.16	1000x250	kom	2,00	200	2,00
1.17	800x600	kom	2,00	2,00	2,00
1.18	Nestandardne table do 1 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
1.19	Nestandardne table od 1 do 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,00	200	2,00

<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>				
1.20	Nestandardne table preko 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
1.21	Anti grafitna folija svih dimenzija za sabr. znake	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
<b>2</b>					
2.1	400x150	kom	2,00	2,00	2,00
2.2	400x200	kom	2,00	2,00	2,00
2.3	400x250	kom	2,00	2,00	2,00
2.4	600x150	kom	2,00	2,00	2,00
2.5	600x250	kom	2,00	2,00	2,00
2.6	600x300	kom	2,00	2,00	2,00
2.7	900x250	kom	2,00	2,00	2,00
2.8	900x350	kom	2,00	2,00	2,00
2.9	900x450	kom	2,00	2,00	2,00
2.10	1200x450	kom	2,00	2,00	2,00
<b>3</b>					
3.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
3.2	Putokazi na portalu	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
<b>4</b>					
4.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
<b>5</b>					
5.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00



<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>				
<b>6</b>					
6.1	U zavisnosti od sadržaja	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
<b>7</b>					
7.1	250X1000	kom	2,00	2,00	2,00
7.8	300X1200	kom	2,00	2,00	2,00
7.9	300X1000	kom	2,00	2,00	2,00
<b>8</b>					
8.1	1000 x 500	kom	2,00	2,00	2,00
8.2	1500 x 500	kom	2,00	2,00	2,00
8.3	1500 x 750	kom	2,00	2,00	2,00
8.4	1250x1000	kom	2,00	2,00	2,00
8.5	2300x1200	kom	2,00	2,00	2,00
8.6	3300x1000	kom	2,00	2,00	2,00
8.7	Čeoni branik	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
8.8	Usmeravajući branik	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
8.9	Zapreke	m <sup>2</sup>	2,00	2,00	2,00
<b>9</b>					
9.1	900x900 sa natpisom	kom	2,00	2,00	2,00
9.2	900x600 "Deca na putu"	kom	2,00	2,00	2,00
9.3	900x900 "Deca na putu"	kom	2,00	2,00	2,00
<b>10</b>	<b>Vertikalni zapreke (branici) - table za usmeravanje</b>				

<b>III NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>				
			Količina 1	Količina 2
10.1	250X1000	kom	2,00	2,00
10.2	PVC vertikalna barijera sa treptačem	kom	2,00	2,00
<b>11</b>				
			Količina	
11.1	Treptač jednostrani	kom	2,00	
11.2	Treptač dvostrani	kom	2,00	
11.3	Čunj sa ugrađenim treptačem	kom	2,00	
<b>12 Nosači saobraćajnih znakova</b>				
12.1	Metalni stub zaštićen SMB bojom	m	2,00	
12.2	Metalni stub pocinkovani	m	2,00	
12.3	Smaknuti metalni stub pocinkovan	m	2,00	
12.4	Stub nosač za dva znaka III - 63, 500x500	m	2,00	
12.5	Rešetkasti stubovi pocinkovani	m	2,00	
12.6	Portal za saobr. table pocinkovani 70x70	m	2,00	
12.7	Portal za saobr. table pocinkovani 80x80	m	2,00	
12.8	Portal za saobr. table pocinkovani 90x90	m	2,00	
12.9	Portal za saobr. table pocinkovani 130x130	m	2,00	
<b>13 Saobraćajna oprema sa opremom za postavljanje i montažu</b>				

III	NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)		
13.1	Putarski čunj (32 cm)	kom	2,00
13.2	Putarski čunj (50 cm)	kom	2,00
13.3	Smerokazni stubić (lisnati)	kom	2,00
13.4	Smerokazni stubić (trouglasti)	kom	2,00
13.5	N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.6	N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.7	H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.8	H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.9	H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.10	H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
13.11	H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	2,00
13.12	Lučni završetak ograde	kom	2,00
13.13	Drvena ograda NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	2,00
13.14	Pešačka ograda žuto-crna	m <sup>1</sup>	2,00
13.15	Asfaltna platforma	m <sup>2</sup>	2,00
3.16	Asfaltno gumena platforma	m <sup>2</sup>	2,00
13.17	Gumena platforma	m <sup>2</sup>	2,00
13.18	Markeri jednostrani	Kom	2,00
13.19	Markeri dvostrani	kom	2,00
13.20	Gumeni usporivač brzine "ležeći policajac"		
a	ATESTIRAN za brzinu max 30 km/h	m	2,00
b	ATESTIRAN za brzinu max 40 km/h	m	2,00
c	ATESTIRAN za brzinu max 50 km/h	m	2,00
13.21	Fleksibilni stubići		
a	Fleksibilni stubić h= 500mm	kom	2,00
b	Fleksibilni stubić h= 750mm	kom	2,00

<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>		
<b>14</b>	<b>Saobraćajno ogledalo sa stubom od 2.5"</b>		
14.1	Ø - 600	kom	2,00
14.2	Ø - 900	kom	2,00
14.3	Ø - 1200	kom	2,00
14.4	900x600	kom	2,00
14.5	1200x900	kom	2,00
14.6	600x600	kom	2,00
14.7	900x900	kom	2,00
14.8	1200x1200	kom	2,00
<b>15</b>	<b>Katadiopteri za zaštitnu ogradu i branike</b>		
15.1	Katadiopteri za zaštitnu ogradu i branike	kom	2,00
<b>16</b>	<b>Oprema za montažu saobraćajne signalizacije</b>		
16.1	Betonsko postolje za znak	kom	2,00
16.2	Gumeno postolje za znak	kom	2,00
16.3	Šelne za znake	kom	2,00
16.4	Zavrtnji	kom	2,00
16.5	Podešavjuće šelne za različite oblike stuba	kom	2,00
16.6	Džak sa peskom – 50kg	kom	2,00

<b>IV RADNA SNAGA</b>					
Redni broj	NAZIV RADNOG MESTA	Stručna sprema		Jed. mere	Količina
1	Šef odelenja	Inženjer	-----	sati	2,00
2	Poslovođa	Tehničar	-----	sati	2,00
3	Radnik - putar	KV radnik	-----	sati	2,00

<b>V MEHANIZACIJA</b>					
Red.br	SREDSTVO RADA	JM	KOLIČINA		
1	Rovokopač Skip ili sl.	sati	2,00	2,00	-----
2	Kamion kiper od 8 tona	sati	2,00	2,00	-----
3	Kompresor do 5 m <sup>3</sup> /mm Kompresor do 5 m <sup>3</sup> /mm	sati	2,00	2,00	-----
4	Mašina za opsecanje asfalta	sati	2,00	2,00	-----
5	Motorna testera	sati	2,00	2,00	-----
6	Poluteretni kamion od 2 T	sati	2,00	2,00	-----
7	Poluteretni kamion od 3 T	sati	2,00	2,00	-----
8	Košenje trave mašinski	sati	2,00	2,00	-----
9	Pranje saobraćajnih znakova	sati	2,00	2,00	-----
10	Putničko terensko vozilo LADA-NIVA ili sl.	sati	2,00	2,00	-----
11	Putničko vozilo	sati	2,00	2,00	-----
12	Kresanje šiblja	sati	2,00	2,00	-----
13	Vozilo sa dizalicom i korpom	sati	2,00	2,00	-----
<b>VI ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE</b>					
Sve pozicije radova sadrže nabavku osnovnog i pomoćnog materijala, ugradnju i transport do mesta ugradnje, obezbeđenje privremene saobraćajne signalizacije, kao i sprovođenje svih potrebnih mera u pogledu bezbednosti i zdravlja na radu					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jedinična mera		Količina	
1	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 12 cm	m		2,00	
2	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 15 cm	m		2,00	
3	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 20 cm	m		2,00	

V	MEHANIZACIJA		
4	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 12 cm	m	2,00
5	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 15 cm	m	2,00
6	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 20 cm	m	2,00
7	Obeležavanje parking linija d = 10 cm	m	2,00
8	Obeležavanje ivičnih linija d = 12 cm	m	2,00
9	Obeležavanje pešačkih prelaza i biciklističkih staza	m <sup>2</sup>	2,00
10	Obeležavanje neisprekidane linije zaustavljanja	m <sup>2</sup>	2,00
11	Obeležavanje isprekidane linije zaustavljanja	m <sup>2</sup>	2,00
12	Obeležavanje polja za usmeravanje saobraćaja	m <sup>2</sup>	2,00
13	Obeležavanje površina za posebne namene:	m <sup>2</sup>	
	- mesta gde je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje		
	- mesta rezervisanih za autobuska stajališta "Z", "X" i sl		2,00
	- mesta rezervisanih za taksi i druga vozila		
	- zona pešačkih prelaza u zoni škola		
14	Obeležavanje natpisa-piktograma za invalide i bicikle	kom	2,00
15	Obeležavanje natpisa "BUS", "STOP", "ŠKOLA", "TAXI" i sl.	komada	
		slova	2,00
16	Obeležavanje strelica za usmeravanje jednostrukih	kom	2,00
17	Obeležavanje strelica za usmeravanje dvostrukih	kom	2,00
18	Obeležavanje nadpisa "saobraćajni znak"	kom	2,00
19	Skidanje oznaka sa "brisanom"	m <sup>2</sup>	2,00
20	Skidanje oznaka - mašinski	m <sup>2</sup>	2,00
21	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, ručno	m <sup>2</sup>	2,00
22	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, mašinski	m <sup>2</sup>	2,00
23	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, ručno	m <sup>2</sup>	2,00
24	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, mašinski	m <sup>2</sup>	2,00
25	Vibro trake	m <sup>1</sup>	2,00
26	Obeležavanje crvenom bojom	m <sup>1</sup>	2,00
27	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, u boji	m <sup>2</sup>	2,00
28	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, u boji	m <sup>2</sup>	2,00
29	Demarkiranje debeloslojne hladne plastike	m <sup>2</sup>	2,00
30	Obeležavanje BUS stajališta debeloslojnom hladnom plastikom	kom	2,00

V	МЕХАНИЗАЦИЈА		
31	Obeležavanje BUS stajališta tankoslojnom hladnom špric plastikom	kom	2.00
32	Obeležavanje simbola saobraćajnog znaka debeloslojnom hladnom plastikom	m <sup>2</sup>	2.00
33	Obeležavanje simbola saobraćajnog znaka tankoslojnom hladnom špric plastikom	m <sup>2</sup>	2.00

## 2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Понуђач је дужан да **Радове на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**», врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

### 1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)

г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни, кадровски и технички капацитет**

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је у претходне три године (2015,2016 и 2017) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 15.000.000,00 динара.

### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је понуђач у периоду 2015, 2016, 2017. и у 2018 до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове :

- на одржавању/изради или уградњи вертикалне саобраћајне сигнализације у вредности од најмање 30.000.000,00 динара (без ПДВ) и - на одржавању/изради или уградњи хоризонталне саобраћајне сигнализације у вредности од најмање 30.000.000,00 динара (без ПДВ), од чега је у износу од минимално 15.000.000,00 (без ПДВ) извео радове на обележавању дебелослојне хладне пластике и у износу од минимално 15.000.000,00 (без ПДВ) извео радове на обележавању танкослојном шриц пластиком.

2. Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 за подручје примене вертикалне и хоризонталне сигнализација и постављање и одржавање заштитне ограде

3. а) Понуђач треба да поседује Сертификате за ретрорефлектујућу фолију класа 1, класа 2 и класа 3.

б) Понуђач треба да поседује Сертификат произвођача ретрорефлектујуће фолије о усклађености материјала

4. Извештај о испитивању из којих се једнозначно може утврдити да испитивани саобраћајни знаци задовољавају техничке услове ЈП „Путеви Србије“ BS -02, BS-03, те да задовољавају минималне захтеве у погледу рефлексије као и минималне захтеве из члана 16. важећег Правилника о саобраћајној сигнализацији (“Сл.гласник РС” бр. 85/2017), где се наводи :

Саобраћајни знак према стандарду SRPS EN 12899-1:2008 мора најмање да испуњава:

- 1) фактор сигурности за оптерећење класе (PAF 1)
- 2) притисак ветра класе (W5)
- 3) динамички притисак снега класе (DSL1)
- 4) највећа привремена дефлексија класе (TDB4).

Уз понуду је неопходно приложити један узорак знака са двоструко савијеним ивицама, минимална дубина савијеног дела је 15 мм, у зонама углова знаци не смеју имати оштре ивице, односно морају бити савијени целим својим обимом, знак мора бити израђен од алумунијумских материјала са затезном чврстоћом од минимум 155 N/mm<sup>2</sup>, П-1 900x900x900 mm са аплицираном фолијом класе 2 и на полеђини знака се мора налепити налепница коју издаје акредитована лабораторија у складу са техничким упутством ЈП „Путеви Србије“ БС-05, уз узорка је потребно приложити одговарајуће атесте за алуминијум и фолију.

Ови Извештаји о испитивању морају бити издати од стране акредитоване лабораторије.



Приложити уз Извештаје о испитивању обим акредитације лабораторије као и потврду акредитоване лабораторије о издатим налепницама у складу са техничким упутством ЈП „Путеви Србије“ БС-05 .

5. Извештај о испитивању елемената хоризонталне саобраћајне сигнализације према стандарду SRPS EN 1436 за боју, дебелослојну хладну пластику и танкослојну шприц пластику.

Понуђач треба уз понуду да приложи и фотокопију Уговора са акредитованом лабораторијом за вршење услуга на контроли квалитета изведених радова на уградњи саобраћајне сигнализације на градилиштима на којима је Понуђач ангажован као Извођач радова и фотокопију обима акредитације лабораторије.

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, и то одређене квалификационе структуре:

- 1 одговорног извођача радова - дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 470
- најмање 15 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и то:

- 2 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације са IV, V, VI или VII степеном стручне спреме саобраћајне или грађевинске струке.

- 2 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, запослена на радном месту возача теретног возила – камион путарац.

- 2 лица без лиценце која су оспособљена за рад на путарским машинама са потврдом произвођача машина о оспособљености радника за рад на истој

- 1 лице без лиценце оспособљено за рад на машини за дебелослојну хладну пластику са потврдом произвођача машине о оспособљености радника за рад на истој и потврда произвођача да је радник оспособљен за рад са дебелослојном хладном пластиком

- 1 лице без лиценце оспособљено за рад на машини за танкослојну шприц пластику са потврдом произвођача машине о оспособљености радника за рад на истој и потврда произвођача да је радник оспособљен за рад са танкослојном шприц пластиком

- 7 лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:

<i>P.br.</i>	<b>Механизација</b>	<b>Комада</b>
1.	Сигналне приколице	2
2.	Камион путарац, тј. комбиновани камион за превоз радника и опреме, поседује товарни сандук	2
3.	Камион за превоз материјала носивости 2-7 t	2

4.	Путничко возило за обилазак терена	2
5.	Камион са краном	1
6.	Уређај (компресор) за разбијање асфалта	2
7.	Хидраулични (пнеуматски) чекић за побијање стубова заштитне одбојне ограде минималне снаге 800 J монтиран на камион или самоходни (са употребном дозволом)	1
8.	Сопствени погон за производњу вертикалне саобраћајне сигнализације	1
9.	Машина за обележавање хоризонталних ознака класичним поступком, самоходна – сопствени погон	4
10.	Самоходна машина за обележавање дебелослојне хладне пластике	1
11.	Самоходна машина за обележавање прскане (шприц) пластике	1
12.	Агрегат (компресор) за обележавање хоризонталне сигнализације	2
13.	Машина за обележавање попречних ознака технологијом дебелослојне хладне пластике 1	
14.	Машина за исушивање коловоза	1
15.	Компресор за издувавање површина	1
16.	Машина за демаркирање	2
17.	Мерач дебљина наноса са уверењем о баждарању	1

## **2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

### **Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђен конкурсном документацијом

### **Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (Образац из конкурсне документације);

**б) Докази за испуњеност додатних услова из члана 76 став 2.ЗЈН****ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1.Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015, 2016. и 2017. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре–Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника  
НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

1. Фотокопије уговора за извођење радова на одржавању/изради или уградњи вертикалне саобраћајне сигнализације и/или уговора за извођење радова на одржавању/изради или уградњи хоризонталне саобраћајне сигнализације, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација и/или фактура за извођење радова по достављеном уговору
2. Копија важећих сертификата
- 3 а) Копија важећег Сертификата за ретрорефлектујућу фолију класа 1, класа 2 и класа 3.  
б) Копија Сертификата произвођача ретрорефлектујуће фолије о усклађености материјала
4. Копија наведеног извештаја о испитивању издати од стране акредитоване лабораторије.(Приложити уз Извештаје о испитивању обим акредитације лабораторије.)  
Уз понуду је неопходно приложити један узорак знака П-1 900x900x900 mm са аплицираном фолијом класа 2 и на полеђини знака се мора налепити налепница коју издаје акредитована лабораторија у складу са техничким упутством Б
5. Копија Извештаја о испитивању елемената хоризонталне саобраћајне сигнализације према стандарду SRPS EN 1436 за боју, дбелослојну хладну пластику и танкослојну шриц пласику.

Понуђач треба уз понуду да приложи и фотокопију Уговора са акредитованом лабораторијом за вршење услуга на контроли квалитета изведених радова на уградњи саобраћајне сигнализације на градилиштима на којима је Понуђач ангажован као Извођач радова и фотокопију обима акредитације лабораторије.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- За запослене дипломиране инжењере фотокопија уговора о раду заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) **или уговор о радном ангажовању са фотокопијом личне карте** са копијом личне лиценце ИКС и копијом потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.
- Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава)

## **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г, копију уговора о лизингу или закупу.
- За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу
- За механизацију која је купљена у 2018.г: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**» .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>
---

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку – «Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације», број 10/18-радови, по позиву број 404-3-32-20/2018-IV

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

<b>1.</b>	<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА</b>	
<b>2.</b>	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА</b>	
<b>3.</b>	<b>АДРЕСА:</b>	
<b>4.</b>	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>5.</b>	<b>(ПИБ):</b>	
<b>6.</b>	<b>e-mail</b>	
<b>7.</b>	<b>ТЕЛЕФОН/ФАХ:</b>	
<b>8.</b>	<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>9.</b>	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>10.</b>	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>11.</b>	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

## в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	
	заокружити ДА НЕ	
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*



**2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ «Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације», број 10/18 по позиву број 404-3-32-20/2018-IV**

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

**3) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни****ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_**Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

- У колони «Јединична цена без ПДВ» понуђач уноси јединичну цену за тражене радове без ПДВ

**НАПОМЕНА:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

<b>I</b>					
<b>ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>					
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM			
			Količina	Jed. Cene bez PDV	Jed. cene sa PDV
1	Nameštanje izvaljenih km i pkm stuba i stuba saobraćajnog znaka	kom	1,00		
2	Ispravljanje iskrivljenih stubova i saobraćajnih znakova	kom	1,00		
3	Pričvršćivanje olabavljenog saobraćajnog znaka na stubu (nameštanje table znaka)	kom	1,00		
4	Vađenje postojećeg stuba saobraćajnog znaka, sa postojećom betonskom stopom	kom	1,00		
5	Demontaža oštećenog znaka sa stuba (standardne dimenzije)	kom 1,00			
6	Postavljanje stuba ili rama saobraćajnog znaka sa betonskom stopom MB 15 (standardni)	kom	1,00		
7	Postavljanje plastičnog smerokaza na bankini	kom	1,00		
8	Montiranje saobraćajnog znaka (standardni)	kom	1,00		
9	Pranje saobraćajnih znakova	kom	1,00		
10	Montaža sigurnosne ograde – N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
11	Montaža sigurnosne ograde – N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
12	Montaža sigurnosne ograde – H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
13	Montaža sigurnosne ograde – H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
14	Montaža sigurnosne ograde – H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
15	Montaža sigurnosne ograde – H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00		

<b>I</b>					
<b>ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>					
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM			
			Količina	Jed. Cene bez PDV	Jed. cene sa PDV
16	Montaža sigurnosne ograde – H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00		
17	Montaža lučnog završetka ograde				
18	Montaža drvene ograde NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
19	Pešačka ograda žuto-crna – ugradnja	m <sup>1</sup>	1,00		
20	Asfaltna platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	1,00		
21	Asfaltno gumena platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	1,00		
22	Gumena platforma – ugradnja	m <sup>2</sup>	1,00		
23	Markeri jednostrani – ugradnja	kom	1,00		
24	Markeri dvostrani – ugradnja	kom	1,00		
25	Demontaža sigurnosne ograde – N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
26	Demontaža sigurnosne ograde – N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
27	Demontaža sigurnosne ograde – H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
28	Demontaža sigurnosne ograde – H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
29	Demontaža sigurnosne ograde – H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
30	Demontaža sigurnosne ograde – H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00		
31	Demontaža sigurnosne ograde – H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00		
32	Demontaža drvene ograde NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	1,00		
33	Demontaža lučnog završetka ograde				
34	Pešačka ograda žuto-crna – demontaža	m <sup>1</sup>	1,00		
35	Asfaltna platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	1,00		
36	Asfaltno gumena platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	1,00		
37	Gumena platforma – demontaža	m <sup>2</sup>	1,00		
38	Markeri jednostrani – demontaža	kom	1		
39	Markeri dvostrani – demontaža	kom	1		
40	Ispravljanje iskrivljenih smerokaza	kom	1		

<b>I</b>					
<b>ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I OPREME PUTA</b>					
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM			
			Količina	Jed. Cene bez PDV	Jed. cene sa PDV
41	Nameštanje izvaljenog smerokaza	kom	1		
42	Postavljanje limenog kilometarskog ili polukilometarskog stuba sa dvostrukom oznakom	kom	1		
43	Montiranje standardih i nestandardnih tabli	m <sup>2</sup>	1,00		
44	Demontiranje standardih i nestandardnih tabli	m <sup>2</sup>	1,00		
45	Montaža usporivača brzine (lež. policajca)	m	1,00		
46	Demontaža usporivača brzine (lež. policajca)	m	1,00		
47	Montaža fleksibilnog stubića h= 500mm	<b>kom</b>	1		
48	Montaža fleksibilnog stubića h= 750mm	<b>kom</b>	1		
49	Demontaža fleksibilnog stubića h= 500mm	<b>kom</b>	1		
50	Demontaža fleksibilnog stubića h= 750mm	<b>kom</b>	1		
<b>UKUPNO I:</b>					

<b>II</b>					
<b>PROIZVODNJA BETONA SA UGRADNJOM</b>					
Redni broj	OPIS POZICIJE RADA	JM			
			Količina	Jed. Cene Bez PDV	Jed. cene sa PDV
1	Beton MB-15	m <sup>3</sup>	1,00		
2	Beton MB-20	m <sup>3</sup>	1,00		
3	Beton MB-30	m <sup>3</sup>	1,00		
<b>UKUPNO II:</b>					

III	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>										
	Ivice znakova: Oborene - pertlovane										
1	<b>Standardni saobraćajni znaci sa priborom za montažu</b>										
Redni broj	Oblik i dimenzije (mm) Podloga: Aluminijum Klasa folije: I		Podloga: Aluminijum Klasa folije: I			Podloga: Aluminijum Klasa folije: II			Podloga: Aluminijum Klasa folije: III		
			Količina 1	Jed. Cene bez PDV	Jed. cene sa PDV	Količina 2	Jed. Cene bez PDV	Jed. cene sa PDV	Količina 3	Jed. cene sa PDV	Jed. cene sa PDV
1.1	Krug i osmougaonik Ø - 400	kom	1,00			1,00			1,00		
1.2	Krug i osmougaonik Ø - 600	kom	1,00			1,00			1,00		
1.3	Krug i osmougaonik Ø - 900	kom	1,00			1,00			1,00		
1.4	Trougao 600x600x600	kom	1,00			1,00			1,00		
1.5	Trougao 900x900x900	kom	1,00			1,00			1,00		
1.6	Trougao 1200x1200x1200	kom	1,00			1,00			1,00		
1.7	Kvadrat i romb 400x400	kom	1,00			1,00			1,00		
1.8	Pravougaonik 400x600	kom	1,00			1,00			1,00		
1.9	Kvadrat i romb 600x600	kom	1,00			1,00			1,00		
1.10	Pravougaonik 600x900	kom	1,00			1,00			1,00		
1.11	Kvadrat i romb 900x900	kom	1,00			1,00			1,00		
1.12	Pravougaonik 900x1350	kom	1,00			1,00			1,00		

<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>										
1.13	500x500	kom	1,00			1,00			1,00		
1.14	Andrejin krst jednostruki	kom	1,00			1,00			1,00		
1.15	Andrejin krst dvostruki	kom	1,00			1,00			1,00		
1.16	1000x250	kom	1,00			1,00			1,00		
1.17	800x600	kom	1,00			1,00			1,00		
1.18	Nestandardne table do 1 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
1.19	Nestandardne table od 1do 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
1.20	Nestandardne table preko 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
1.21	Anti grafitna folija svih dimenzija za sabr. znake	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>2</b>	<b>Dopunske table koje se postavljaju ispod znakova sa priborom za montažu</b>										
2.1	400x150	kom	1,00			1,00			1,00		
2.2	400x200	kom	1,00			1,00			1,00		
2.3	400x250	kom	1,00			1,00			1,00		
2.4	600x150	kom	1,00			1,00			1,00		
2.5	600x250	kom	1,00			1,00			1,00		
2.6	600x300	kom	1,00			1,00			1,00		
2.7	900x250	kom	1,00			1,00			1,00		
2.8	900x350	kom	1,00			1,00			1,00		

<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>										
2.9	900x450	kom	1,00			1,00			1,00		
2.10	1200x450	kom	1,00			1,00			1,00		

<b>3</b>	<b>Putokazi i putokazne table sa priborom za montažu</b>										
3.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
3.2	Putokazi na portalu	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>4</b>	<b>Table za naziv naseljenog mesta sa priborom za montažu</b>										
4.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>5</b>	<b>Table za naziv završetka naseljenog mesta sa priborom za montažu</b>										
5.1	U zavisnosti od natpisa i ranga puta	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>6</b>	<b>Turistička signalizacija sa priborom za montažu</b>										
6.1	U zavisnosti od sadržaja	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>7</b>	<b>Vertikalni zapreke (branici) - table za usmeravanje</b>										
7.1	250X1000	kom	1,00			1,00			1,00		

<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>										
7.8	300X1200	kom	1,00			1,00			1,00		
7.9	300X1000	kom	1,00			1,00			1,00		

<b>8</b>	<b>Horizontalni branici sa postoljem i priborom za montažu</b>										
8.1	1000 x 500	kom	1,00			1,00			1,00		
8.2	1500 x 500	kom	1,00			1,00			1,00		
8.3	1500 x 750	kom	1,00			1,00			1,00		
8.4	1250x1000	kom	1,00			1,00			1,00		
8.5	2300x1200	kom	1,00			1,00			1,00		
8.6	3300x1000	kom	1,00			1,00			1,00		
8.7	Čeoni branik	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
8.8	Usmeravajući branik	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		
8.9	Zapreke	m <sup>2</sup>	1,00			1,00			1,00		

<b>9</b>	<b>Znakovi specijalne namene - nestandardna varijanta "Deca na putu" i odgovarajući nadpisi sa opremom za montažu</b>										
9.1	900x900 sa natpisom	kom	1,00			1,00			1,00		
9.2	900x600 "Deca na putu"	kom	1,00			1,00			1,00		
9.3	900x900 "Deca na putu"	kom	1,00			1,00			1,00		





III	NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)										
12.1	Metalni stub zaštićen SMB bojom	m	1,00								
12.2	Metalni stub pocinkovani	m	1,00								
12.3	Smaknuti metalni stub pocinkovan	m	1,00								
12.4	Stub nosaš za dva znaka III - 63, 500x500	m	1,00								
12.5	Rešetkasti stubovi pocinkovani	m	1,00								
12.6	Portal za saobr. table pocinkovani 70x70	m	1,00								
12.7	Portal za saobr. table pocinkovani 80x80	m	1,00								
12.8	Portal za saobr. table pocinkovani 90x90	m	1,00								
12.9	Portal za saobr. table pocinkovani 130x130	m	1,00								

13	Saobraćajna oprema sa opremom za postavljanje i montažu										
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III	NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)										
13.1	Putarski čunj (32 cm)	kom	1,00								
13.2	Putarski čunj (50 cm)	kom	1,00								
13.3	Smerokazni stubić (lisnati)	kom	1,00								
13.4	Smerokazni stubić (trouglasti)	kom	1,00								
13.5	N2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.6	N2W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.7	H1W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.8	H1W5 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.9	H2W4 na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.10	H1W5 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00								
13.11	H2W4 na objektu	m <sup>1</sup>	1,00								
13.12	Lučni završetak ograde	kom	1,00								
13.13	Drvena ograda NATUR RAIL – na bankini	m <sup>1</sup>	1,00								
13.14	Pešačka ograda žuto-crna	m <sup>1</sup>	1,00								
13.15	Asfaltna platforma	m <sup>2</sup>	1,00								
3.16	Asfaltno gumena platforma	m <sup>2</sup>	1,00								
13.17	Gumena platforma	m <sup>2</sup>	1,00								
13.18	Markeri jednostrani	Kom	1,00								

III	NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)										
13.19	Markeri dvostrani	kom	1,00								
13.20	Gumeni usporivač brzine "ležeći policajac"										
a	ATESTIRAN za brzinu max 30 km/h	m	1,00								
b	ATESTIRAN za brzinu max 40 km/h	m	1,00								
c	ATESTIRAN za brzinu max 50 km/h	m	1,00								
13.21	Fleksibilni stubići										
a	Fleksibilni stubić h= 500mm	kom	1								
b	Fleksibilni stubić h= 750mm	kom	1								

**14 Saobraćajno ogledalo sa stubom od 2,5"**

14.1	Ø - 600	kom	1,00								
14.2	Ø - 900	kom	1,00								
14.3	Ø - 1200	kom	1,00								
14.4	900x600	kom	1,00								
14.5	1200x900	kom	1,00								



<b>III</b>	<b>NABAVKA DOBARA SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA (VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE)</b>										
			<b>UKUP NO III:</b>								

<b>IV</b>	<b>RADNA SNAGA</b>						
Redni broj	NAZIV RADNOG MESTA	Stručna sprema		Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jed. cene sa PDV
1	Šef odeljenja	Inženjer		sati	1,00		
2	Poslovođa	Tehničar		sati	1,00		
3	Radnik - putar	KV radnik		sati	1,00		
				<b>UKUPNO IV:</b>			

<b>V MEHANIZACIJA</b>									
Red.br	SREDSTVO RADA	JM	KOLIČINA		Jedinična cena bez DV		Jed. cene sa PDV		SVE UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8
							2X4	3X5	6+7
			za ef.rad	za čekanje	za ef.rad	za čekanje	za ef.rad	za čekanje	
1	Rovokopač Skip ili sl.	sati	1,00	1,00					
2	Kamion kiper od 8 tona	sati	1,00	1,00					
3	Kompresor do 5 m <sup>3</sup> /mm Kompresor do 5 m <sup>3</sup> /mm	sati	1,00	1,00					
4	Mašina za opsecanje asfalta	sati	1,00	1,00					
5	Motorna testera	sati	1,00	1,00					
6	Poluteretni kamion od 2 T	sati	1,00	1,00					
7	Poluteretni kamion od 3 T	sati	1,00	1,00					
8	Košenje trave mašinski	sati	1,00	1,00					
9	Pranje saobraćajnih znakova	sati	1,00	1,00					
10	Putničko terensko vozilo LADA-NIVA ili sl.	sati	1,00	1,00					
11	Putničko vozilo	sati	1,00	1,00					
12	Kresanje šiblja	sati	1,00	1,00					
13	Vozilo sa dizalicom i korpom	sati	1,00	1,00					
					<b>UKUPNO V:</b>				
				<b>UKUPNO I+II+III+IV+V bez PDV:</b>					

## VI ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE

Sve pozicije radova sadrže nabavku osnovnog i pomoćnog materijala, ugradnju i transport do mesta ugradnje, obezbeđenje privremene saobraćajne signalizacije, kao i sprovođenje svih potrebnih mera u pogledu bezbednosti i zdravlja na radu

Redni broj	OPIS POZICIJE	Jedinična mera	Količina	Jed. cena bez PDV(din)	Jed. cena (din) sa PDV
1	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 12 cm	m	1,00		
2	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 15 cm	m	1,00		
3	Obeležavanje razdelnih neisprekidanih linija d = 20 cm	m	1,00		
4	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 12 cm	m	1,00		
5	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 15 cm	m	1,00		
6	Obeležavanje razdelnih isprekidanih linija d = 20 cm	m	1,00		
7	Obeležavanje parking linija d = 10 cm	m	1,00		
8	Obeležavanje ivičnih linija d = 12 cm	m	1,00		
9	Obeležavanje pešačkih prelaza i biciklističkih staza	m <sup>2</sup>	1,00		
10	Obeležavanje neisprekidane linije zaustavljanja	m <sup>2</sup>	1,00		
11	Obeležavanje isprekidane linije zaustavljanja	m <sup>2</sup>	1,00		
12	Obeležavanje polja za usmeravanje saobraćaja	m <sup>2</sup>	1,00		



13	Obeležavanje površina za posebne namene:	m <sup>2</sup>			
	- mesta gde je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje				
	- mesta rezervisanih za autobuska stajališta "Z", "X" i sl		1,00		
	- mesta rezervisanih za taksi i druga vozila				
	- zona pešačkih prelaza u zoni škola				
14	Obeležavanje natpisa-piktograma za invalide i bicikle	kom	1.00		
15	Obeležavanje natpisa "BUS", "STOP", "ŠKOLA", "TAXI" i sl.	komada			
		slova	1.00		
16	Obeležavanje strelica za usmeravanje jednostrukih	kom	1.00		
17	Obeležavanje strelica za usmeravanje dvostrukih	kom	1.00		
18	Obeležavanje nadpisa "saobraćajni znak"	kom	1.00		
19	Skidanje oznaka sa "brisanom"	m <sup>2</sup>	1.00		
20	Skidanje oznaka - mašinski	m <sup>2</sup>	1.00		
21	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, ručno	m <sup>2</sup>	1.00		
22	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, mašinski	m <sup>2</sup>	1.00		
23	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, ručno	m <sup>2</sup>	1.00		
24	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, mašinski	m <sup>2</sup>	1.00		
25	Vibro trake	m <sup>1</sup>	1.00		
26	Obeležavanje crvenom bojom	m <sup>1</sup>	1.00		
27	Obeležavanje debeloslojnom hladnom plastikom, u boji	m <sup>2</sup>	1.00		
28	Obeležavanje tankoslojnom hladnom špric plastikom, u boji	m <sup>2</sup>	1.00		
29	Demarkiranje debeloslojne hladne plastike	m <sup>2</sup>	1.00		

30	Obeležavanje BUS stajališta debeloslojnom hladnom plastikom	kom	1.00		
31	Obeležavanje BUS stajališta tankoslojnom hladnom špric plastikom	kom	1.00		
32	Obeležavanje simbola saobraćajnog znaka debeloslojnom hladnom plastikom	m <sup>2</sup>	1.00		
33	Obeležavanje simbola saobraćajnog znaka tankoslojnom hladnom špric plastikom	m <sup>2</sup>	1.00		
<b>UKUPNO VI :</b>					

**UKUPNO bez pdv:**

**Pdv:**

**UKUPNO sa pdv:**

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лиц*

### **3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова</b>	<b>ВРЕДНОСТ са ПДВ</b>
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носиоца посла односно његово овлашћено лице*

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **«Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације» број 10/18-радови, по позиву број 404-3-32-20/2018-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке «Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације» , број ЈН 10/18-радови, по позиву број 404-3-32-20/2018-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

## ОБРАЗАЦ VII

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),  
 ПИБ: : 102506213  
 Матични број: 08002266  
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1. члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3. члан \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавне набавке у отвореном поступку **«Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације»** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара- **«Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације»**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН 404-3-32-21/2018-IV

Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### Члан 2.

Добра наведена у спецификацији су оквирни, док ће се стварно испоручених добара дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци . Спецификација радова на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Укупна понуђена цена за предметне радове (збир јединичних цена) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара. (*уписати износ*).

Вредност оквирног споразума је 25.000.000,00 динара без ПДВ . Јавна набавка се спроводи за период од две године, за 2018.годину –11.000.000,00 динара без ПДВ и за 2019. годину – 14.000.000,00 динара на основу дате сагласности органа локалне самоуправе задуженог за послове финансија - Одељење за финансије, број сагласности 400-1-73/2018-IV-02-01 од 12.03.2018.године

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Добављача. позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача електронским путем, а Добављач је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављача.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Добављачу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованога у Централном регистру фактура, а након испоручених добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.



## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на основу издатог радног налога од стране Наручиоца, а у року који се одреди издатим радним налогом.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши испоруку и уградњу добара на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након уградње добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 8.**

Гарантни рок на испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

Добављача је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ**

### **Члан 9**

Добављач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану менице као средство обезбеђења и то:

- Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница се издаје са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати нарочито у случају да:

- не испоштује одредбе оквирног споразума;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

За случај да се продуже рокови за испоруку предметних добара и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 10

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Додављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу у складу са овим оквирним споразумом;
- да Додављача не достави средство обезбеђења за добро извршење
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Додављача.
- Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају:
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

### Члан 13

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

.....

.....

## ОБРАЗАЦ VIII

## МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке -«Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације»,

издаје се

## НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године извршите следеће радове:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
....							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

## КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

РОК ИЗВРШЕЊА

ГАРАНТНИ РОК

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

## НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за добра који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 28.11.2018. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**«Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације»  
број 10/18-радови, по позиву број 404-3-32-20/2018-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, у згради Градске управе града Зрењанина, у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **28.11.2018. године у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда, уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за јавну набавку «**Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације**», број 10/18-радови - по позиву број **404-3-32-20/2018-IV НЕ ОТВАРАТИ**»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће исплату изведених радова вршити на основу привремених месечних ситуација које ће Добављач радова доставити Наручиоцу најкасније до петог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да сваку привремену ситуацију благовремено прегледа и овери и по истој изврши плаћање у року до 45 од дана истављене и оверене од стране надзорног органа.

### **9.2. Рачунска провера понуда**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

Изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану менице као средство обезбеђења и то:

- Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница се издаје са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати нарочито у случају да:

- не испоштује одредбе оквирног споразума;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

За случај да се продуже рокови за испоруку предметних радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

### **Напомена за средство обезбеђења:**

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средства обезбеђења морају бити неопозива, безусловна, и платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом примопредаје предмета уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.



Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 10/18-радови, по позиву број 404-3-32-20/2018-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

## 17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобраницац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ([javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)), факсом на број **(023/315-0-129)** или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац зајтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **по позиву број 404-3-32-20/2018-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.