

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
е-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 22/18-радови

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА
Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама
број 404-3-61-6/2018-IV**

**Предаја до 19.11.2018. до 09,00 часова
Отварање 19.11.2018. у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, октобар 2018. године
(укупно 34 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-61-2/2018-IV од 16.10.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-61-3/2017-IV од 16.10.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН
и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд
6. Образац изјаве о удаљености базе
7. Образац изјаве о асфалтној бази

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 22/18 су радови на одржавању путева и улица у МЗ ОРН 45233141 Радови на одржавању путева.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Драгана Ђук-Наумоски, телефон 023/315-0190, 023/315-0128
email: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Радови

Извођење радова на одржавању путева и улица у МЗ

2. Извршење предмета јавне набавке

О извршеним радовима ће се водити документација у складу са Законом о планирању и изградњи.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

4. Квалитет

Све позиције радова садрже набавку потребног основног и помоћног материјала, уградњу и транспорт до места уградње, обезбеђење привремене саобраћајне сигнализације, као и спровођење свих потребних мера у погледу безбедности и здравља на раду.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис **радова**, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Правна лица, предузетници

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правна лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;*

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и

неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Правна лица, предузетници, физичка лица –

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Није предвиђен конкурсном документацијом

5) чл. 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Правна лица, предузетници, физичка лица

Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације);

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

а) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 45.000.000,00 динара.
2. Да понуђач није био неликвидан односно да рачун понуђача није био у блокади дуже од 5 дана у протекле 3 године дана, од дана објаве позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Доказ :

1. Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015, 2016. и 2017. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 за изградњу и одржавање објеката путне инфраструктуре и производњу асфалта.

Доказ: Копија важећих сертификата

в) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:

<u>Редни број</u>	<u>Механизација и опрема</u>	<u>Комад</u>
1.	Финишер радног размака 6m	1
2.	Комбинована машина	2
3.	Грејдер	1
4.	Ваљак тежине до 3t	1
5.	Камион носивости до 10t	2
6.	Возило за превоз радника (камион путарац)	1
7.	Комбиновани ваљак тежине 8t	1

2. Понуђач треба да поседује исправну асфалтну базу, капацитета минимално 40t/h, на удаљености до 50 km од раскрснице Бул. Милутина Миланковића и ул. Цара Душана у Зрењанину, мерено путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила.

Доказ:

- 1. За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г, копију уговора о лизингу или закупу.
- За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог проДобављача са свим подацима за ту опрему.
- За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2017.г и

картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу

· За механизацију која је купљена у 2018.г. : фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу

2. Да понуђач поседује исправну асфалтну базу, капацитета минимално 40t/h, на удаљености до 50 km од раскрснице Бул. Милутина Миланковића и ул. Цара Душана у Зрењанину, мерено путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила (извод из листа непокретности и/или употребна дозвола и/или купопродајни уговор).

· Као доказ тражене удаљености асфалтне базе, доставити одштампану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу веб- сите-а: www.maps.google.com (или неке друге мапе)

· Уз карту приложити и изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којом се доказује удаљеност базе и да је асфалтна база технички исправна и у функцији

г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду и то одређене квалификационе структуре:

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 412 или 415

- минимум 10 радника најмање НК стручне спреме

Доказ:

- За запослене дипломиране инжењере фотокопија уговора о раду заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) са копијом личне лиценце ИКС и копијом потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.

- Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75.ст. 1.тач. од 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, следећи критеријум: дужи рок важења понуде

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку, **Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV

Укупно без ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)
Рок завршетка радова	_____ дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао)
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

Структуре цене са упутством како да се попуни за јавну набавку Радови на одржавање путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)	ПДВ 20%	УКУПНО (са ПДВ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3X4)	(6)=0,2*(5)	(7)=(5+6)	

**I РАДОВИ У УЛИЦИ ПРОКЕ СРЕДОЈА У
МЕЛЕНЦИМА Л=360м**

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	Ископчавање и обележавање трасе саобраћајнице. Обрачун по м1	м1	360,00				
2	Одржавање радне саобраћајне сигнализације за време извођења радова. Обрачун паушално.	паушал					
3	Припрема радних спојева за наставак асфалтер-ских радова. Обрачун по м1	м1	10,00				

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Скидање постојећих земљаних банкина са утова-ром и одвозом материјала на депонију до 10км. Обрачун по м2	м2	360,00				
---	---	----	--------	--	--	--	--

**КОЛОВОЗНА
КОНСТРУКЦИЈА**

1	Израда носивог слоја од дробљеног каменог агре-гата 0/31.5мм. Обрачун по м3	м3	220,00				
2	Припрема подлоге за асфалтирање. Обрачун по м2	м2	1.450,00				
3	Израда асфалтног слоја БНХС 16 д=7.00цм. Обрачун по м2	м2	1.150,00				
4	Окамењавање банкина. Обрачун по м2	м3	75,00				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА I

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
УКУПНО:				

**II РАДОВИ НА ПУТУ ПРЕМА
ЕЛЕМИРУ Л=1.000м**

1	Одржавање радне саобраћајне сигнализације за време извођења радова. Обрачун паушално.	паушал					
2	Стругање испуцалог асфалта као припрема за пресвлачење. Обрачун по м2	м2	700,00				
3	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором,утовар раскопаног материјала и превоз до 5км. Обрачун по м1	м1	20,00				
4	Крпљење ударних рупа и колотрага БНХС16. Обрачун по м2	т	80,00				
5	Припрема подлоге за пресвлачење.Обрачун по м2	м2	6.000,00				
6	Израда асфалтног слога АБ11 д=5.00цм.Обрачун по м2	м2	6.000,00				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА II

УКУПНО:				
----------------	--	--	--	--

**III РАДОВИ У УЛИЦИ ЗДРАВКА
ЧЕЛАРА Л=370м****ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

1	Исколчавање и обележавање трасе саобраћајнице. Обрачун по м1	м1	370,00				
2	Одржавање радне саобраћајне сигнализације за време извођења радова. Обрачун паушално	паушал					

3	Припрема радних спојева за наставак асфалтер-ских радова. Обрачун по м1	м1	30,00				
4	Стругање постојећих асфалтних слојева дебљине д=3-6цм са утоваром шута и транспортом на депо-нију коју одреди надзорни орган удаљености до 10км од градилишта. Обрачун по м2	м2	400,00				
5	Шлицовање ради откривања подземних инсталаци-ја. Обрачун по ком	ком	30,00				
6	Машинско сечење бетона дебљине д=10-15цм. Обрачун по м1	м1	120,00				
7	Рушење постојећих бетонских пешачки стаза, бици-кличких стаза и паркинга д=10-15цм са утоваром шута и транспортом на депонију до 10км. Обрачун по м2	м2	260,00				
8	Рушење постојећег коловоза дебљине д=30цм са утоваром и транспортом шута на депонију до 10км. Обрачун по м2	м2	160,00				
9	Уклањање саобраћајних знакова. Обрачун по ком.	ком	10,00				
10	Висинско регулисање постојећих шахтова. Обрачун по ком.	ком	35,00				

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ископ земље са утоваром и транспортом ископаног материјала на депонију од 5 до 10км. Обрачун по м3	м3	805,00				
2	Обрада подтла. Обрачун по м2	м2	1.150,00				
3	Израда насипа од песка. Обрачун по м3	м3	345,00				
4	Планирање и ваљање постелице. Обрачун по м2	м2	1.150,00				
5	Хумузирање банкина,равних и косих површина д=15-20цм са набавком материјала . Обрачун по м2	м2	900,00				

**КОЛОВОЗНА
КОНСТРУКЦИЈА**

1	Израда носивог слоја од дробљеног каменог агре-гата 0/63мм. Обрачун по м3	м3	260,00				
2	Израда носивог слоја од дробљеног каменог агре-гата 0/31.5мм. Обрачун по м3	м3	210,00				
3	Припрема подлоге за асфалтирање. Обрачун по м2	м2	1550,00				
4	Израда асфалтног слоја БНС22 д=7.00цм. Обрачун по м2	м2	1.080,00				
5	Израда асфалтног слоја АБ11 д=5.00цм. Обрачун по м2	м2	2.700,00				
6	Набавка и уградња сивих бетонских ивичњака 12/18 у слоју бетона МБ20. Обрачун по м1	м1	830,88				
7	уградња готов бетона МБ30 на лицу места дебљи-не д=10-15цм. Обрачун по м2	м2	135,00				

**СТАЛНА САОБРАЋАЈНА
СИГНАЛИЗАЦИЈА**

1	Стална саобраћајна сигнализација. Обрачун паушално	паушал					
---	---	--------	--	--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА III

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
СТАЛНА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА				
УКУПНО:				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА I				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА II				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА III				
УКУПНО:				

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене.

Упутство за попуњавање:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција;
- јединичне цене се исказују у динарима, без ПДВ-а;
- понуђач је дужан да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитуалције по врстама радова и збирну рекапитулацију;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;

НАПОМЕНА: навођење робног знака или проДобављача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

ОБРАЗАЦ 3
Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 4
Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5 изјаве о поштовању
обавеза које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада,
заштити животне средине, као и да
немају забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења
понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку за
јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-
радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6
Изјава о удаљености базе

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за техничким капацитетом у поступку подношења Понуде за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се асфалтна база, капацитета минимално 40t/h, налази на удаљености до _____ км (максимално до 50 км) од раскрснице Бул. Милутина Миланковића и ул. Цара Душана у Зрењанину, мерено путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7
Изјава о асфалтној бази

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за техничким капацитетом у поступку подношења Понуде за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____ изјављујем под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу да је асфалтна база која је наведена у понуди технички
исправна и у функцији.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић *(у даљем тексту: Наручилац),*

ПИБ: 102506213

Матични број: 08002266

Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ДОБАВЉАЧ РАДОВА : (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**
_____ *(у даљем тексту: Додављач услуге (попуњава понуђач))*

ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**

Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**

Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**

Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**

2. _____ **(попуњава понуђач)**

3. _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-додављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Наручилац наручује а Добављач се обавезује да својом радном снагом, материјалом, алатом и механизацијом изведе радове на одржавању путева и улица у месним заједницама, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна понуђена цена за предметне радове који су предмет овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, а са ПДВ _____ динара.

Уговор се закључује на период до утрошка уговорене вредности радова, односно до завршетка радова, а најдуже на годину дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

До промене цене и повећања предмета набавке може доћи само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама а након закључења уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити, по испостављеној привременој / окончаној ситуацији (које су потписане и оверене од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца) у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура (ЈБКС 09178 за Градску управу) .

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 3.

Неуговорени радови

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Добављач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Исплата вишка радова вршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Добављач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-**детаљне анализе цена** за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена неподвижних радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-**обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-**обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем неподвижних радова, врши контролу предмера и предрачуна неподвижних радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање неподвижних радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања неподвижних радова, Добављач није у могућности да изведе неподвижне радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Након усвајања понуде за додатне (неподвижне) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених неподвижних радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач стиче услов да започне извођење уговорених неподвижних радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених неподвижних радова.

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних неподвижних радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Добављача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Добављач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све неподвижне радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Члан 4.

Добављач је обавезан да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца. Ако Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављача, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Члан 5.

Добављач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Добављач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Инвеститора и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Добављач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај.

Извештај оверавају и потписују Добављач радова, одговорни добављачи радова и стручни надзор. Добављач радова доставља извештај Инвеститору уз привремену ситуацију.

У случају да Добављач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Члан 6.

Добављач се обавезује :

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног Добављача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
- да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
- да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
- да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора, одн. грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције.
- да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.

Наручилац се обавезује :

- да преко надзорног органа за сваки месец, односно до 15-ог у месецу за наредни месец, путем грађевинског дневника наручи радове за тај период у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком извршења)
- да са Добављачем остварује увид у стање путева и улица који су предмет ове јавне набавке на основу ког даје налог за извођење потребних радова

Члан 7.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави:

а) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» **за добро извршење посла** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач-понуђач радова

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не испоштује налоге надзорног органа;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Члан 8.

На правне односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Узансе о грађењу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Зрењанину.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са поддобављачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **19.11.2018. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,

Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «

**за јавну набавку Радова на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-
радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде ће се отварати јавно, **дана 19.11.2018.године, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Понуда мора да садржи: Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и у тендер који се налази у прилогу конкурсне документације, и доставља са потребним доказима.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са знаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача по испостављеној привременој / окончаној ситуацији (које су потписане и оверене од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца) у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура (ЈБКЈС 09178 за Градску управу) .

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди авансно плаћање, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Цене су фиксне за време трајања Уговора.

До промене цене и обима радова може доћи само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Рок завршетка радова не може бити дужи од **60** календарских дана од дана увођења у посао

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **2** године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру** меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од **5% од понуђене цене** без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.** Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да достави:

1) **Сопствену бланко меницу** (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу сопствену бланко меницу која се издаје у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком доспећа који је 30 (тридесет) дана дужи од дана званичне примопредаје радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом **« Захтев за додатним информацијама или**

појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV – НЕ ОТВАРАТИ »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на е-маил: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs. од 7-15 часова, радним данима од понедељка до петка.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом « **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку Радови на одржавању путева и улица у месним заједницама, број ЈН 22/18-радови, по позиву број 404-3-61-5/2018-IV »**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, следећи критеријум: дужи рок важења понуде

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.