

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 16/19 услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА НАРОДНЕ КУХИЊЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
број 404-3-17-6/2019-IV

Предаја до 24.04.2019. године до 09,00 часова

Отварање 24.04.2019. године

Партија I – Припремање и кување obroka са доставом у 10,00 часова

Партија II – Набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом у 10,30 часова

ОПШТИ ДЕО	Конкурсна документација за обе партије.....	1-12
ПАРТИЈА I -	Припремање и кување obroka са доставом	13-29
ПАРТИЈА II -	Набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом	30-45
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	за обе партије.....	46-52

ЗРЕЊАНИН, март 2019. године
(укупно 52 стране)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-17-2/2019-IV од 21.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-17-3/2019-IV од 21.03.2019.године припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6 - МОДЕЛ УГОВОРА

Додатно за ПАРТИЈУ I још и

ОБРАЗАЦ 7 - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА -ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

ОБРАЗАЦ 8 - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА -ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Додатно за ПАРТИЈУ II још и

ОБРАЗАЦ 9 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 10 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

Предмет јавне набавке: услуга

Контакт особа: Тамара Мајкић, дипл.правник тел. 023 315-0128;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: услуге

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка је обликована у две партије

ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом

ПАРТИЈА II -набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

5. Контакт особа

за правна питања: Тамара Мајкић, дипл.правник, телефон 023/315-0-190,023-315-0-128

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања: Немања Малинић дипл.правник телефон 023/315-0-044

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

**I ПАРТИЈА – припремање и кување оброка са доставом
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. бр.	Назив куваног оброка	Количина за 1 оброк	Број оброка
1.	Паприкаш са кромпиром и макаронама и батком и карабатком мин.200 гр и 300 г. хлеба	0.5 литре	12700
2.	Кувани купус (слатки или кисели) са 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре	12700
3.	Пасуљ са 200 г. кобасице и 300 г. хлеба	0.5 литре	12700
4.	Макароне и ћуфте у сосу од 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре	12700
5.	Кувани пиринач са поврћем и бечка шницла од 200 г. и 300 г. хлеба	0.5 литре	12700
УКУПАН БРОЈ ОБРОКА:			63.500

Понуђена цена подразумева услугу припремања и кувања 5 врста горе наведених оброка по наведеној спецификацији и по распореду Наручиоца, а од намирница које обезбеди Црвени крст Зрењанин, као и од намирница које Понуђач мора сам да обезбеди, у потребним количинама за припрему оброка. Понуђач врши доставу оброка у термоизолованим посудама током 5 радних дана недељно (понедељак-петак) , осим у случају кад на радни дан пада државни празник, у периоду од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године и то:

- количину од 250 топлих оброка дневно на адресу Црвени крст Зрењанин, Змај Јовина 1 а, Зрењанин до 10,00 часова.

Списак предвиђених врста и количина прехранбених артикала које чине донацију Црвеног крста Зрењанин за 2019. годину:

Брашно (кг.)	Уље (л)	Пиринач (кг.)	Пасуљ (кг.)	Тестенина (кг.)	Сушено поврће (кг.)	Боранија конз. (кг.)	Грашак конз. (кг.)	Ђувеч Конз. (кг.)
27.000,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	225,00	675,00	675,00	900,00

Црвени крст Зрењанин ће сваког петка доставити понуђачу јеловник по данима за наредну недељу.

Извршилац услуге се обавезује да у цену услуге кувања оброка урачуна све намирнице којих нема у довољним количинама, или их нема уопште, на залихама намирница Црвеног крста, а које су потребне за припрему одређеног јела, као и цену и количину меса потребног за кување наведених оброка, и све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу оброка, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних оброка, гориво и друге трошкове); прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета оброка (укус, арома, боја, мирис),а то су: црни и бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер, со, паприка, вегета и др.

**ПАРТИЈА II- За набавку намирница за формирање ланч пакета са доставом
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- ланч пакет садржи 2. конзерве месног нареска и 2. конзерве паштете по доле наведеним нормативима.

Ред. бр.	Назив намирница	Норматив	Број конзерви за тражени период
1.	Месни нарезак-свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто	28000
2.	Јетрена паштета свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто	28000
УКУПАН БРОЈ КОНЗЕРВИ: 56.000			

Добављач се обавезује да достави пакете и то 14000 ланч пакета за период од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године, а по спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији, као и да једнообразно упакује намирнице за један ланч пакет у картонској кутији и испоручи по 250 ланч пакета и то дана:

05.07.2019., 12.07.2019., 19.07.2019., 26.07.2019., 02.08.2019., 09.08.2019., 16.08.2019., 23.08.2019., 30.08.2019., 06.09.2019., 13.09.2019., 20.09.2019., 27.09.2019., 04.10.2019., 11.10.2019., 18.10.2019., 25.10.2019., 01.11.2019., 08.11.2019., (375 ланч пакета зато што је 11.11.2019. нерадни дан), 15.11.2019., 22.11.2019., 29.11.2019., 06.12.2019., 13.12.2019., 20.12.2019., 27.12.2019. (500 ланч пакета због 01. и 02. јануара 2020. године који су нерадни.), 03.01.2020.(375 ланч пакета, зато што је 07.01.2020. нерадни дан), 10.01.2020., 17.01.2020., 24.01.2020., 31.01.2020., 07.02.2020., 14.02.2020. (375 ланч пакета због 17.02.2020. године који је нерадни. Дан), 21.02.2020., 28.02.2020., 06.03.2020., 13.03.2020., 20.03.2020., 27.03.2020., 03.04.2020., 10.04.2020., 16.04.2020. (500 ланч пакета због Ускрса), 24.04.2020., 30.04.2020., (375 ланч пакета због 01.05. који је нерадан дан), 08.05.2020., 15.05.2020., 22.05.2020., 29.05.2020., 05.06.2020., 12.06.2020., 19.06.2020., 26.06.2020., на адресу Црвеног крста Зрењанин, Змај Јовина 1а, Зрењанин, најкасније до 11 часова наведених дана.

Добављач је обавезан да испоручи намирнице у ланч пакетима са датумом истека рока намирница који мора бити дужи најмање 3 месеца од дана испоруке пакета.

Картонске кутије у којима ће бити упаковане намирнице морају бити такве чврстине да се приликом транспорта не оштете, односно не отворе, не поцепају, не изгубе облик и томе слично.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)

за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

за физичка лица: Не доставља се овај доказ

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- За доказе из тачке 1 не захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)

за правна лица:

- за кривична дела организованог криминала - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против

привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за законске заступнике правних лица:

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетнике и физичка лица:

- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)

за правна лица, предузетнике и физичка лица

-Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

-Уверење надлежне локалне самоуправе –град/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико је понуђач у поступку приватизације доставља :

-Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција)

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Сви докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Нису предвиђени

5) Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

-Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(Образац из конкурсне документације);

ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ

Понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

ЗА ПАРТИЈУ I

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: - да понуђач у претходној пословној години (2018. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходну 2018. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, потребно је доставити Извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха, статистички анекс), предат у АПР до 28.02.2019. године.

- **Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за, 2018. годину и

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2018. годину

- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2018. годину.

2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ : - да располаже са термосима за транспорт/преношење топлог obroка - укупног капацитета до максимум 50 лит.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове техничког капацитета утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица. (Образац из конкурсне документације)

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

3.1) да понуђач има инплементиран НАССР стандард.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Уверење о инплементираним НАССР стандарду.

3.2) У случају вандредних околности због којих не би била могућа подела куваних топлих оброка у просторијама Црвеног крста града Зрењанина (реновирање, поплава, пожар, мигрантска криза и др), понуђач мора да поседује (у власништву или закупу), објекат површине минимум 50 квадрата, са адекватним кухињским простором ради поделе куваних топлих оброка, у моменту подношења понуде, који се мора налазити на територији града Зрењанина, најдаље удаљености 5км. од просторија Црвеног крста града Зрењанина, а који би у овим околностима ставио на располагање Црвеном крсту града Зрењанина, док трају вандредне околности.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове пословног капацитета** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица. *(Образац из конкурсне документације)*

ЗА ПАРТИЈУ II

1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:- да је Понуђач извршио испоруку робе из предметне јавне набавке (месни нарезак и паштета) и да је испорука извршена градским организацијама -Црвени крст са подручја Војводине за 2018.годину.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Уговори
- Референтна листа закључених Уговора *(Образац из конкурсне документације)*
- Потврда о референцама *(Образац из конкурсне документације)*

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве *(Изјава је саставни део Конкурсне документације)*. Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За Партију I – припремање и кување оброка са доставом

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера применом наведених критеријума за оцењивање понуда, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која је понудила дужи рок важења понуде

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера и исти рок важења понуда најповољнија понуда биће изабрана путем жреба тј. извлачењем из шешира.

У поступку оцењивања понуда, израчунавање броја пондера вршиће се закључно са другом добијеном децималом (без заокруживања).»

За Партију II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«економски најповољнија понуда»**

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи максималних 100 пондера.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

Елементи критеријума су:

- 1) понуђена цена:.....80 пондера;
- 2) референтна листа :.....20 пондера.

МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ БОДОВА:

1) Број бодова по основу понуђене цене - до 80 бодова

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена. Понуда са најнижом укупном ценом добиће максималан број бодова, а остале понуде према формули за обрачун:

Формула за обрачун укупног броја пондера гласи:

Најнижа цена x максимални број пондера (80)

Понуђена цена

2) Број бодова по основу референтних листа – до 20 пондера.

Наручилац ће бодовати број закључених уговора за предметну јавну набавку а које ће приложити уз понуду

Број пондера (20) доделиће се понуђачу који има четири и више закључених Уговора

Број пондера (10) доделиће се понуђачу који има два до три закључена Уговора

Број пондера (5) доделиће се понуђачу који има један закључен Уговор

Број пондера (0) доделиће се понуђачу који нема ниједан закључен Уговор

Заокруживање се врши на 2 децимале.

У случају да две или више прихватљивих понуда остваре једнак највиши укупан број бодова Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - понуђена цена, а ако се не добије предност, изабраће се понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**За обе партије**

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6 МОДЕЛ УГОВОРА

Додатно за ПАРТИЈУ I

ОБРАЗАЦ 7 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА -ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ОБРАЗАЦ 8 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА -ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Додатно за ПАРТИЈУ II

ОБРАЗАЦ 9 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ 10 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

ПАРТИЈА I
припремање и кување obroka са доставом

ПАРТИЈА I
Образац I

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, **ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) Понуђена цена за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА I – припремање и кување оброка са доставом

Ред. бр.	Назив куваног оброка	Количина за 1 оброк	Цена услуге кувања за 1 оброк без ПДВ	Број оброка	Укупна цена услуге кувања без ПДВ
1.	Паприкаш са кромпиром и макаронама и батком и карабатком мин.200 гр и 300 г. хлеба	0.5 литре	.	12700	
2.	Кувани купус (слатки или кисели) са 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
3.	Пасуљ са 200 г. кобасице и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
4.	Макароне и ћуфте у сосу од 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
5.	Кувани пиринач са поврћем и бечка шницла од 200 г. и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КУВАЊА за 63.500 ОБРОКА БЕЗ ПДВ					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КУВАЊА за 63.500 ОБРОКА СА ПДВ					

Црвени крст Зрењанин ће сваког петка доставити понуђачу јеловник по данима за наредну недељу.

Извршилац услуге се обавезује да у цену услуге кувања оброка урачуна све намирнице којих нема у довољним количинама, или их нема уопште, на залихама намирница Црвеног крста, а које су потребне за припрему одређеног јела, као и цену и количину меса потребног за кување наведених оброка, и све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу оброка, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних оброка, гориво и друге трошкове); прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета оброка (укус, арома, боја, мирис),а то су: црни и бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер, со, паприка, вегета и др.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред. бр.	Назив куваног оброка	Количина за 1 оброк	Цена услуге кувања за 1 оброк без ПДВ	Број оброка	Укупна цена услуге кувања без ПДВ
1.	Паприкаш са кромпиром и макаронама и батком и карабатком мин.200 гр и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
2.	Кувани купус (слатки или кисели) са 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
3.	Пасуљ са 200 г. кобасице и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
4.	Макароне и ђуфте у сосу од 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
5.	Кувани пиринач са поврћем и бечка шницла од 200 г. и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КУВАЊА за 63.500 ОБРОКА БЕЗ ПДВ					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КУВАЊА за 63.500 ОБРОКА СА ПДВ					

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(Иштампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА I
Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА I
Образац 6

МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА НАРОДНЕ КУХИЊЕ
ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић
ПИБ: : 102506213, Матични број: 08002266, Број рачуна: 840-28640-53
ЈБКЈС 09178

и

2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа** _____
 _____ **(попуњава понуђач)**
 ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**
 Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**
 Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**
 Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

- 1.** _____ **(попуњава понуђач)**
2. _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- 1.члан _____
 2.члан _____
 3.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **кување оброка за потребе програма Народне кухиње , за период од годину дана (укупно 63.500 оброка)**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача. Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Додављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно, _____ динара са ПДВ, . Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време важења Уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци наручилац задржава право да може да измени уговор из објективних разлога односно да повећа вредност уговора до 5%. од укупне вредности првобитно закљученог уговора у случају потребе за додатним услугама.

Члан 3.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца припреми и скува оброке по следећим врстама и количинама :

Ред. бр.	Назив куваног оброка	Количина за 1 оброк	Цена услуге кувања за 1 оброк без ПДВ	Број оброка
1.	Паприкаш са кромпиром и макаронама и батком и карабатком мин.200 гр и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700
2.	Кувани купус (слатки или кисели) са 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700
3.	Пасуљ са 200 г. кобасице и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700
4.	Макароне и ћуфте у сосу од 200 г. свињског меса и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700
5.	Кувани пиринач са поврћем и бечка шницла од 200 г. и 300 г. хлеба	0.5 литре		12700

- У понуђену цену припремања и кувања оброка са доставом понуђач је у обавези да урачуна врсте и количине прехранбених артикала приказаних у табели, које ће му бити достављене од стране Црвеног крста Зрењанин током реализације уговора.

Брашно (кг.)	Уље (л)	Пиринач (кг.)	Пасуљ (кг.)	Тестенина (кг.)	Сушено поврће (кг.)	Боранија конз. (кг.)	Грашак конз. (кг.)	Ђувеч Конз. (кг.)
27.000,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	225,00	675,00	675,00	900,00

- Црвени крст Зрењанин ће сваког петка доставити понуђачу јеловник по данима за наредну недељу.

- Додављач се обавезује да у цену услуге кувања оброка урачуна све намирнице којих нема у довољним количинама, или их нема уопште, на залихама намирница Црвеног крста, а које су потребне за припрему одређеног јела, као и цену и количину меса потребног за кување наведених оброка, и све

материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу obroka, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних obroka, гориво и друге трошкове); прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета obroka (укус, арома, боја, мирис), а то су: црни и бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер, со, паприка, вегета и др.

Наручилац и Добављач ће се договарати око рокова и места испоруке и доставе наведених намирница

Добављач је обавезан да куване оброке сипа у термоизоловане посуде како би се обезбедила оптимална температура куваних obroka. Овлашћено лице Наручиоца преузима куване оброке у термоизолованим посудама. Добављач је дужан да сваког дана скува наведени број obroka према спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији и то количину од 250 топлих obroka дневно и достави на адресу Црвени крст Зрењанин, Змај Јовина 1а, Зрењанин до 10,00 часова.

Наручилац задржава право промене термина кувања у летњем периоду, у време високих летњих температура, о чему обавештава Добављача најкасније 15 дана раније.

Члан 4.

Добављач на адреси _____ (уписати адресу) поседује (у власништву или закупу) обезбеђен објект површине минимум 50 квадрата, са адекватним кухињским простором ради поделе куваних топлих obroka, у моменту подношења понуде, који се налази на територији града Зрењанина, најдаље удаљености 5км. од просторија Црвеног крста града Зрењанина, а који би у случају ванредних околности због којих не би била могућа подела куваних топлих obroka у просторијама Црвеног крста града Зрењанина (реновирање, поплава, пожар, мигрантска криза и др) ставио на располагање Црвеном крсту града Зрењанина, док трају ванредне околности.

Члан 5.

Приликом примопредаје топлих obroka у редовним околностима на адресу Црвеног крста Зрењанин, овлашћено лице Црвеног крста је дужно да изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача и Наручиоца, као и да их, у року од два дана достави Добављачу и Наручиоцу у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу.

Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Црвеног крста у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од понуђача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Уколико се због ванредних околности достављање obroka крајњем кориснику врши на адреси објекта Добављача, квалитативну и квантитативну контрола извршених услуга ће се вршити од стране овлашћеног лица Наручиоца. На све ситуације ће се примењивати одредбе одређене ставовима овог члана.

Члан 6.

Наручилац ће формирати комисију за контролу норматива obroka утврђених Уговором. Комисија ће периодично вршити контролу норматива obroka утврђених Уговором. Неиспуњавање норматива за оброке предвиђених Уговором представља разлог за раскид уговора. Наручилац ће се додатне провере квалитета и исправности хране вршити у складу са Правилником о методама узорковања и испитивања хране.

Члан 7.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре регистроване у Централном регистру фактура од стране добављача а потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге на месечном нивоу. ЈБКЈС за Градску управу је 09178

Цена услуге је фиксна за време трајања Уговора.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити еализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави :

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Истовремено предајом поменути менице

- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**

- **копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача** .Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

-не испоштује одредбе уговора;

- не врши услугу на начин дефинисан конкурсном документацијом

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 9.

Овај уговор се закључује за период од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године.

Члан 10.

Добављач гарантује да ће предметне услуге пружати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору странке ће се првенствено покушати споразумети.

У случају спора који се не може споразумно решити надлежан је стварно надлежни суд у Зрењанину.

Члан 13.

У знак сагласности уговорне стране потписују овај уговор.

Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 7

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА I – припремање и кување оброка са доставом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на пословни капацитет и то:

Да поседујем (у власништву или закупу) обезбеђен објекат површине минимум 50 квадрата, са адекватним кухињским простором ради поделе куваних топлих оброка, у моменту подношења понуде, који се налази на територији града Зрењанина, најдаље удаљености 5км. од просторија Црвеног крста града Зрењанина, а који би у случају вандредних околности због којих не би била могућа подела куваних топлих оброка у просторијама Црвеног крста града Зрењанина (реновирање, поплава, пожар, мигрантска криза и др) ставио на располагање Црвеном крсту града Зрењанина, док трају вандредне околности.

Објекат се налази на адреси:

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА I
Образац 8

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА I – припремање и кување obroka са доставом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на технички капацитет и то:

Да располажем са термосима за транспорт/преношење топлог obroka - укупног капацитета до максимум 50 лит.

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА II
набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

ПАРТИЈА II
Образац 1

ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, **ПАРТИЈА II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) Понуђена цена за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

Ред. бр.	Назив намирница	Норматив	Цена за 1. конз. без ПДВ	Број конзерви за тражени период	Укупна цена без ПДВ
1.	Месни нарезак-свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.- бруто		28000	
2.	Јетрена паштета свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.- бруто		28000	
Укупна цена за 56.000 конзервни без ПДВ					
Укупан ПДВ					
Укупна цена за 56.000 конзерви са ПДВ					

Добављач се обавезује да достави пакете и то 14000 ланч пакета за период од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године, а по спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији, као и да једнообразно упакује намирнице за један ланч пакет у картонској кутији и испоручи по 250 ланч пакета и то дана:

05.07.2019., 12.07.2019., 19.07.2019., 26.07.2019., 02.08.2019., 09.08.2019., 16.08.2019., 23.08.2019., 30.08.2019., 06.09.2019., 13.09.2019., 20.09.2019., 27.09.2019., 04.10.2019., 11.10.2019., 18.10.2019., 25.10.2019., 01.11.2019., 08.11.2019., (375 ланч пакета зато што је 11.11.2019. нерадни дан), 15.11.2019., 22.11.2019., 29.11.2019., 06.12.2019., 13.12.2019., 20.12.2019., 27.12.2019. (500 ланч пакета због 01. и 02. јануара 2020. године који су нерадни.), 03.01.2020.(375 ланч пакета, зато што је 07.01.2020. нерадни дан), 10.01.2020., 17.01.2020., 24.01.2020., 31.01.2020., 07.02.2020., 14.02.2020. (375 ланч пакета због 17.02.2020. године који је нерадни. Дан), 21.02.2020., 28.02.2020., 06.03.2020., 13.03.2020., 20.03.2020., 27.03.2020., 03.04.2020., 10.04.2020., 16.04.2020. (500 ланч пакета због Ускрса), 24.04.2020., 30.04.2020.,(375 ланч пакета због 01.05. који је нерадан дан), 08.05.2020., 15.05.2020., 22.05.2020., 29.05.2020., 05.06.2020., 12.06.2020., 19.06.2020., 26.06.2020., на адресу Црвеног крста Зрењанин, Змај Јовина 1а, Зрењанин, најкасније до 11 часова наведених дана.

Добављач је обавезан да испоручи намирнице у ланч пакетима са датумом истека рока намирница који мора бити дужи најмање 3 месеца од дана испоруке пакета.

Картонске кутије у којима ће бити упаковане намирнице морају бити такве чврстине да се приликом транспорта не оштете, односно не отворе, не поцепају, не изгубе облик и томе слично.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА II
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред. бр.	Назив намирница	Норматив	Цена за 1. конз. без ПДВ	Број конзерви за тражени период	Укупна цена без ПДВ
1.	Месни нарезак- свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто		28.000	
2.	Јетрена паштета свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто		28.000	
Укупна цена за 56.000 конзервни без ПДВ					
Укупан ПДВ					
Укупна цена за 56.000 конзерви са ПДВ					

У обрасцу структуре цене понуђач мора приказати основну структуру цене, које је дао у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА П
Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказае укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА II
Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА П
Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, ПАРТИЈА П - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ПАРТИЈА II
Образац 6

МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА НАРОДНЕ КУХИЊЕ
ПАРТИЈА II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић
ПИБ: : 102506213, Матични број: 08002266, Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа** _____
 _____ (попуњава понуђач)
 ПИБ: _____ (попуњава понуђач)
 Матични број: _____ (попуњава понуђач)
 Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)
 Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

- 1.** _____ (попуњава понуђач)
2. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 2.члан _____
 3.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом, за период од годину дана (укупно 56000 ланч пакета),** у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ што са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности у колико потреба за услугама из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време важења Уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци наручилац задржава право да може да измени уговор из објективних разлога односно да повећа вредност уговора до 5%. од укупне вредности првобитно закљученог уговора у случају потребе за додатним услугама.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Народне кухиње Наручиоца изврши набавку намирница за формирање 56.000 ланч пакета.

Ланч пакет садржи 2. конзерве месног нареска и 2. конзерве паштете по доле наведеним нормативима.

Ред. бр.	Назив намирница	Норматив	Цена услуге за 1. конз. без ПДВ	Број конзерви за тражени период
1.	Месни нарезак-свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто		28.000
2.	Јетрена паштета свињски 150 г. лако отварање, декларација литографија	150гр.-бруто		28.000
УКУПАН БРОЈ КОНЗЕРВИ:			56.000	

Члан 4.

Добављач се обавезује да достави пакете и то 14.000 ланч пакета за период од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године, а по спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији, као и да једнообразно упакује намирнице за један ланч пакет у картонској кутији и испоручи по 250 ланч пакета и то дана:

05.07.2019., 12.07.2019., 19.07.2019., 26.07.2019., 02.08.2019., 09.08.2019., 16.08.2019., 23.08.2019., 30.08.2019., 06.09.2019., 13.09.2019., 20.09.2019., 27.09.2019., 04.10.2019., 11.10.2019., 18.10.2019., 25.10.2019., 01.11.2019., 08.11.2019., (375 ланч пакета зато што је 11.11.2019. нерадни дан), 15.11.2019., 22.11.2019., 29.11.2019., 06.12.2019., 13.12.2019., 20.12.2019., 27.12.2019. (500 ланч пакета због 01. и 02. јануара 2020. године који су нерадни.), 03.01.2020.(375 ланч пакета, зато што је 07.01.2020. нерадни дан), 10.01.2020., 17.01.2020., 24.01.2020., 31.01.2020., 07.02.2020., 14.02.2020. (375 ланч пакета због 17.02.2020.

42
године који је нерадни. Дан), 21.02.2020., 28.02.2020., 06.03.2020., 13.03.2020., 20.03.2020., 27.03.2020., 03.04.2020., 10.04.2020., 16.04.2020. (500 ланч пакета због Ускрса), 24.04.2020., 30.04.2020., (375 ланч пакета због 01.05. који је нерадан дан), 08.05.2020., 15.05.2020., 22.05.2020., 29.05.2020., 05.06.2020., 12.06.2020., 19.06.2020., 26.06.2020., на адресу Црвеног крста Зрењанин, Змај Јовина 1а, Зрењанин, најкасније до 11 часова наведених дана.

Добављач је обавезан да испоручи намирнице у ланч пакетима са датумом истека рока намирница који мора бити дужи најмање 3 месеца од дана испоруке пакета.

Картонске кутије у којима ће бити упаковане намирнице морају бити такве чврстине да се приликом транспорта не оштете, односно не отворе, не поцепају, не изгубе облик и томе слично.

Члан 5.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а.
- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**
- **копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача** Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не врши услугу на начин дефинисан конкурсном документацијом

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге на месечном нивоу. Цена услуге је фиксна за време трајања Уговора.ЈБКС за Градску управу је 09178

Добављач је дужан да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 7.

Добављач услуге је обавезан да на захтев Наручиоца омогући увид и контролу реализације наведене јавне набавке.

Члан 8.

Реализација јавне набавке дефинисане овим уговором је за период од 01.07.2019. године до 30.06.2020. године.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Извршилац услуге не врши услугу набавке намирица за формирање 56000 ланч пакета са доставом за потребе Народне кухиње сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 1 овог Уговора и конкурсној документацији .

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ПАРТИЈА II
Образац 9

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, **ПАРТИЈА II - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом**

Понуђач: _____

У претходној пословној години (2018.) на основу закључених уговора о набавкама, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (месни нарезак и паштета), и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Број и датум Уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца и копију одговарајућег Уговора. У случају да је број уговора већи од 5, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА П
Образац 10

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добро на основу закључених уговора о набавци _____ (*навести предмет набавке*) у претходној пословној години (2018. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: _____ (*навести број и предмет јавне набавке*) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде за обе партије се достављају до 24.04.2019. године до 09,00 часова

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «

**за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге
по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)**

На полећини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **24.04.2019. године и то:**

- 1. I ПАРТИЈА – припремање и кување obroka са доставом.....10,00 часова**
2. II ПАРТИЈА - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом10,30 часова

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије

I ПАРТИЈА – припремање и кување obroka са доставом

II ПАРТИЈА - набавка намирница за формирање ланч пакета са доставом

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или више партија.

Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.3ЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку услуге народне кухиње број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV, за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)- НЕ ОТВАРАТИ »

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде - За обе партије

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање је динарско.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге на месечном нивоу. Цена услуге је фиксна за време трајања Уговора.

Добављач је дужан да фактуре региструје у централном регистру фактура.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

За обе партије

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цене из понуде не могу се мењати за све време трајања уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци наручилац задржава право да може да измени уговор из објективних разлога односно да повећа вредност уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у случају потребе за додатним услугама.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну

сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе. Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 16/19-услуге по позиву број 404-3-17-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за предметну јавну набавку и то:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.