

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

ЈАВНА НАБАВКА

**Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов”
(стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 23/19-услуге

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 404-3-25-6/2019-IV**

**Предаја до 03.05.2019. године до 09,00 часова
Отварање 03.05.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН Април 2019. године
(укупно 48 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-25-2/2019-IV од 24.04.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-25-3/2019-IV од 24.04.2019.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ "Бошко Вребалов"
(стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
- Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА
- ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ОБРАЗАЦ 6 - Образац потврде о обиласку локације
- ОБРАЗАЦ 7 - Референтна листа за израду техничке документације за објекат високоградње јавне намене
- ОБРАЗАЦ 8 - Референтна листа за архитектонске грађевинске радове за објекат високоградње јавне намене
- ОБРАЗАЦ 9 - Референтна листа за објекат високоградње
- ОБРАЗАЦ 10 - Референтна листа за радове на спољњем уређењу у оквиру комплекса јавне намене

VII МОДЕЛ УГОВОРА (попунити, потписати и оверити печатом)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

3.Предмет јавне набавке: радови

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5.Контакт особа

за конкурсну документацију: Тамара Мајкић, дипл.правник, телефон 023/315-0-128,
023/315-0-190

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања: Стеван Греговић, дипл.грађ.инг, телефон 562-420

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Услуге

Израда техничке документације за санацију, реконструкцију и адаптацију
Старе специјалистичке поликлинике "Бошко Вребалов", Милутина Миланковића 2, Зрењанин.

2. Извршење предмета јавне набавке

3. Гаранција

4. Квалитет

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

установа: ДОМ ЗДРАВЉА "БОШКО ВРЕБАЛОВ" ЗРЕЊАНИН
 град: ЗРЕЊАНИН
 објекат: СТАРА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ПОЛИКЛИНИКА
 адреса: БУЛЕВАР МИЛУТИНА МИЛАНКОВИЋА 2

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРЕДМЕТ: Израда техничке документације за санацију, реконструкцију и адаптацију Старе специјалистичке поликлинике "Бошко Вребалов", Милутина Миланковића 2, Зрењанин.
ИНВЕСТИТОР: Град ЗРЕЊАНИН.

Пбр. ПОДРУМ = 976,58m²
 Пбр. ПРИЗЕМЉЕ = 976,58m²
 Пбр. 1.СПРАТ = 976,58m²
 Пбр. 2.СПРАТ = 976,58m²
 Пбр. 3.СПРАТ = 976,58m²
П бруто укупно = 4882,90 m²

За потребе инвеститора потребно је урадити пројектну документацију за санацију, реконструкцију и адаптацију постојећег објекта.
 Понуда треба да обухвати следеће:

1. СНИМАК ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Одлазак на локацију ради снимања постојећег стања објекта и узимања мера на лицу места. Понуда обухвата снимак постојећег стања (домеравање) на основу архивског пројекта. Снимање објекта за који не постоји архивска документација је предмет посебне понуде.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Објекат је изграђен крајем 60. година 20 века и припада стилу Модерне. Објекат је од почетка имао функцију за пружање здравствених услуга. Конструктивни систем објекта је "скелетни" који чине АБ стубови и греде са таваницама у виду ситнорестрасте аб таванице и ЛМТ. Темелјење је извршено на темелјним гредама и стопама. Услед неравномерног слегања објекта дошло је до мањих деформација (пукотина и кривљење) на преградним зидовима подрума објекта. Кров Специјалистичке Поликлинике је сложени кров над разуђеном основом објекта поликлинике. Падови крова су 10 ° изнад бочних крила поликлинике и 8 ° изнад средишњег дела. Слемена крова су на истој висинској коти-отуда разлика у падовима (зато се увале не секу под углом од 45 °). Кровни покривач је поцинковани равни лим дебљине д=0.55м, преко дашчапе оплате. Армирано-бетонски венци ширине 80цм, такође су опшивени поцинкованим лимом, д=0.55мм. Поменути лимени покривач је оштећен-дотрајао, ра кров зато прокишњава на више места. Исто тако поцинковани лим као опсивка армирано-бетонског венца је такође оштећен. На многим местима и не постоји, па је дошло до озбиљних оштећења венца услед прокишњавања и подливања воде-видна је арматура венца. Хоризонтални и вертикални олуци су изведени такође од поцинкованог лима, димензија 15/15 и дебљине лима д=0.55мм. Олуци су оштећени и дотрајали, нарочито вертикални, ра је дошло до подливања воде и оштећења не само венаца (локално а и дуж целе бочне стране објекта), већ и саме фасаде објекта. Изливање воде из олука је директно на тло. На крову се налази лифт кућица са косом армирано-бетонском плочом у паду 2%, на две воде, са

изливом на кров објекта. Кровни покривач лифт кућице је поцинковани лим који је оштећен и дотрајао. Сви опшиви увала, грбина, опшиви око димњака и вентилационих канала су од поцинкованог лима који је оштећен, дотрајао а на многим местима не постоји. Кровна конструкција је сложена дрвена конструкција са роговима, рожњачама и стубовима (видети опис конструкције). Кровна конструкција је у добром стању, нису примећене деформације и угиби. Коначан суд о стању кровне конструкције добиће се скидањем кровног покривача, односно дашчане оплате на појединим прокислим местима. Фасадна столарија је дрвена, једнострука са двоструким стаклом са завршом обрадом фарбањем заштитном фарбом. Спољна врата и преграде су израђени од челичних кутијастих профила и застакљена су једноструким стаклом са завршном обрадом профила, фарбањем заштитном фарбом. Постојећа столарија је у веома лошем стању, оков је дотрајао па се прозори не могу отворити ни одржавати а осим функционалне застарелости, сва столарија има веома лоша термоизолациона својства.

Ентеријер објекта је у функцији, осим 3. спрата који је испражњен. Објекат постаје нефункционалан због пропадања унутрашње столарије, подних и зидних облога и инсталација.

Подне облоге су у виду ливеног тераца и мозаика (ломљени комади), винил плоча на лепку и керамичких плочица. Степеништа су обрађена у комбинацији терацо/линолеум.

Укупна површина објекта који се санира, реконструише и адаптира је:

П нето=4231,95 м²

П бруто=4882,90 м²

Предвидети:

2. ГЛАВНА СВЕСКА (ИДП И ПЗИ)

За комплетну документацију обухваћену овом понудом у оквиру постојећих габарита објекта. Уколико се на захтев инвеститора мења постојећи капацитет и габарит, потребно је прибавити локацијске услове што предмет посебне понуде. Уврстити рекапитулацију радова, навести све пројекте и елаборате у садржају и све основне податке о објекту.

3. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДП И ПЗИ)

Пројектом се предвиђа санација крова објекта. Скинути стару-постојећу облогу, одредити мере санације или замену конструктивних елемената крова, замену изолације и поставку нове облоге. Водити рачуна о проходности таванског простора и заштити његових елемената. Предвидети уградњу снегобрана.

Демонтирати кровни покривач лифт кућице и поставити нови. Проверити конструкцију и право стање кућице и предвидети све мере санације (кров, зидови, под.).

Спољни зидови биће обрађени контактном фасадом са испуном од камене вуне и бојени фасадном силикатно-силиконском бојом. Размотрити могућност израде вентилисане фасаде са видних страна објекта (предња и две бочне) Соклу, такође обрадити (камен, вештачки камен, кулир, штампани бетон...). Водити рачуна да се предвиди обрада шпалетни као посебна позиција са одговарајућом дебљином камене вуне. Приликом узимања мера столарије и уградње водити рачуна да спољни профили столарије не буду покривени изолацијом (бар не више него што је то заиста потребно).

Предвидети прилазне рампе којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

Хоризонталне олуке и олучне вертикале демонтирати и извести нове од одговарајућег материјала, а у складу са материјалом и бојом кровног покривача.

Све опшивке око димњака, вентилационих канала, грбина и увала, као и слемена општити алуминијумским лимом у складу са осталим лименим деловима. Такође, заменити вентилационе главе и све остале потребне елементе.

Предвидети комплетну замену спољне столарије и солбанака новом алуминијумском, по захтевима Инвеститора. Тип и боју ускладити са лимаријом и будућим изгледом објекта. На

јужним странама објеката предвидети уградњу механичких брисолеја, као додатну заштиту од велике инсолације у летњем периоду.

Подпрозорске даске израдити од квалитетних материјала у складу са столаријом или зидном, тј. подном облогом (не уграђивати готове ПВЦ даске).

Пројектом се предвиђа замена унутрашње столарије, новом од квалитетног дрвета или другог дуготрајног материјала лаког за одржавање. Том приликом водити рачуна да се не уграђују прагови и избегава уградња прелазних лајсни.

Постојеће зидове првенствено санирати. Обити дотрајали малтер, малтерисати, глетовати и бојити на крају квалитетним и за одржавање погодним материјалама. На местима где се израђују нови преградни зидови предвидети гипс картон са потребном подконструкцијом и испуном од минералне вуне. Такође, нанети све потребне слојеве, обрадити их на одговарајући начин и на крају нанети боју. На овај склоп мора постојати атест на противпожарну заштиту.

Заједно са подном облогом треба предвидети и обијање пода до здраве конструкције ради доношења нових потребних и одговарајућих слојева. На подовима на тлу уградити све потребне изолације, док на међуспратне таванице предвидети уградњу звучне изолације. У односу на намену просторија одредити и врсту подне облоге (Камен, гранитна керамика, паркет, винил облога за комерцијалну употребу, епокси под...).

Приликом израде подова водити рачуна да ката једне етажне буде свуда иста (без „зубаца“ и степеника). Изливање цементне кошуљице предвидети са ојачањем - одговарајућом мрежном арматуром.

Степениште у објекту санирати и том приликом водити рачуна да се подови „спуштају и „дижу“ тако да се не утиче на промену висине степеника-да не дође до урањања првог степеника или повећања висине.

У објекту обезбедити сва потребна помагала за олакшано кретање лица са посебним потребама (аудио, визуелна, тактилна, механичка...)

Због одређеног степена оштећења предвиђено је делимично рушење два подрумска зида и њихова поновна изградња. Водити рачуна о стабилности објекта. Мере санације одредити на основу детаљних конструктивних анализа и статичке провере. Санирати проблем влаге и продора воде.

Пажљиво утврдити постојеће стање објекта и предвидети све радове који ће утицати на побољшање његовог квалитета.

4. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

Предвидети мере санације напуклих зидова и осталих угрожених елемената, као и оних који би били изложени другачијим оптерећењима од постојећих.

5. ПРОЈЕКАТ ХИДРО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП И ПЗИ)

Пројекат обухвата реконструкцију постојећих инсталација унутрашњег развода и хидрантске мреже (унутра) и развода до водомерног шахта, спољне хидрантске мреже, одводњавање. Уколико се на захтев инвеститора мења постојећи капацитет, потребно је прибавити локацијске услове што је предмет посебне понуде.

Предвидети комплетну замену цевовода санитарне воде на парцели и у објекту са повећањем капацитета. Планирати припрему топле воде за снабдевање умиваоника и тушева у тоалетима, судопере у кухињи. Предвидети уградњу ППР цевног материјала за унутрашње инсталације санитарне воде. Решити начин грејања санитарне воде, уколико је могуће прикључењем на централно грејање, у супротном бојлерски; Предвидети нову санитарију и сву потребну галантерију.

Предвидети комплетну замену фекалне канализације (цевног материјала фекалне канализације у дворишту, шахтова, поклопаца). Предвидети тоалете за све кориснике објекта, као и за хедникепирана и инвалидна лица, потребне санитарије у котларници и др. Текстом јасно раздвојити постојеће и новопроектвано стање инсталација, детаљно описати радове који се планирају реконструкцијом и дефинисати место везе постојећих и новопроектваних цевовода;

Уколико није прикључен на уличну канализацију потребно је проверити да ли постојећа септичка јама има адекватну запремину, да ли је функционална и водонепропусна. Ако је потребно

планирати изградњу нове септичке јаме или тражити прикључак на канализациону мрежу.

Пројектном документацијом, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу у складу са Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара “Сл. гласник. РС” бр. 3/18). Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом, а на основу елабората противпожарне заштите.

Услове за прикључење на уличну водоводну мрежу даје надлежно јавно предузеће у поступку издавања локацијских услова.

Пројектном документацијом предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Размотрити најоптималније решење за прикупљање и одвођење дренажних вода.

Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне). На овај начин ће се заштитити објекат од продора влаге.

5. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП И ПЗИ)

Испитати постојеће електро енергетске инсталације и предвидети замену старе новом у постојећем капацитету. Уколико је неопходно повећање постојећег капацитета, прибавити локацијске услове од стране надлежног органа што је предмет посебне понуде.

Предвидети монтажу нових разводних ормара и опреме. Утичнице и прекидаче заменити савременим модуларним и прилагодити намени водећи рачуна о њиховом оптималном броју и дистрибуцији.

Предвидети замену постојећих расветних тела савременом раветом на бази ЛЕД. Кроз равету обрадити како унутрашњост објекта, тако и двориште и прилаз објекту у оквиру парцеле.

Предвидети нову громобранску инсталацију.

6. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП И ПЗИ)

Предвидети комплетну замену инсталација савременом у складу са потребама објекта ове намене са свом потребном опремом.

Предвидети систем видео надзора савременим камерама високе резолуције, озвучење, инсталацију рачунарске мреже и повезивање са командном собом, семафором, противпровални-алармни систем.

Предвидети контролисан улаз у делове објекта где је то потребно.

7. ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА (ИДП И ПЗИ)

Пројекат обухвата израду нове инсталације за стабилну дојаву пожара, са овером од стране лица и фирме са одговарајућом лиценцом.

8. ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП И ПЗИ)

Постојећи објекат има спроведено грејање на земни гас. Сагледати могућност преласка са гаса на обновљиве изворе енергије. У случају санације система грејања на гас, предвидети санацију свих машинских елемената осим котла. Цео секундарни систем прегледати и предвидети мере санације/реконструкције. Котао не узимати у обзир. Уколико се усвоји решење о замени котла или додавању котла на ОИЕ сагледати целокупан систем и предвидети набавку и урадњу котла на ОИЕ, као и санацију/реконструкцију свих секундарних делова система грејања. Обезбедити складиште огрева и обезбедити простор за котларницу, у складу са одговарајућим Правилником.

Предвидети централни систем климатизације уколико то услови у објекту дозвољавају. У супротном сагледати све могућности и изабрати најоптималније решење.

9. ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА (ИДП И ПЗИ)

Предвидети уређење тротоара, прилазних стаза, култивисање зеленила (равнање терена, сеча дрвећа-уз сагласност ЈКП, орезивање, чупање корова итд). Одредити мере санације или израде

потпуно нове ограде и капије, као и паркинга уколико за то има услова. Обезбедити неопходни мобилијар. Узети у обзир спољно осветљење.

10. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИДП и ПЗИ)

Предвидети израду пројекта технологије за цео објекат или за делове чији процеси рада то захтевају.

11. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Елаборат подразумева прорачун постојећих термичких карактеристика објекта, са предвиђеним мерама за унапређење енергетског разреда- постојеће и ново стање. Том приликом испитати ефикасност на основу три узорка, тј. три материјала која би дошла у обзир: ЕКОНОМСКО- ЕНЕРГЕТСКА АНАЛИЗА. Модел израде добија се од Инвеститора. Израда енергетског пасоша је предмет посебне понуде.

12. ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат подразумева прорачун постојећих термичких карактеристика објекта, са предвиђеним мерама за унапређење енергетског разреда- постојеће и ново стање. Том приликом испитати ефикасност на основу три узорка, тј. три материјала која би дошла у обзир. Модел израде добија се од Инвеститора. Израда енергетског пасоша је предмет посебне понуде.

13. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Ускладити пројектну документацију и предвидети све мере заштите од пожара у складу са важећим прописима. За потребе добијања одобрења за извођење радова израдити Елаборат заштите од пожара. Главни пројекат заштите од пожара израдити у склопу Пројекта за извођење. Главни пројекат заштите од пожара ће бити предмет ревизије надлежног органа (МУП-РС).

14. ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА

Циљ израде елабората је добијање података о структури тла на предметној локацији као и о висини подземних вода у зони објекта. Предвидети довољан број и дубину истражних бушотина како би се добила што реалнија слика постојећег стања.

15. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА (уз ПЗИ)

Израда плана превентивних мера за потребе извођења радова са овером овлашћеног лица.

16. ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Израда плана превентивних мера за потребе извођења радова са овером овлашћеног лица.

17. ПЛАН УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОПШТЕ

Техничку документацију потребно је урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), правилима струке и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта. Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта, смањењу емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

Ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл.гласник РС" бр. 59/16,36/17 и 6/19).

Термичка обрада фасаде. Фасадне зидове термички изоловати тврдо-пресованом каменом вуном минималне дебљине према подацима из Елабората енергетске ефикасности (ЕЕЕ). Пројектна документација мора да предвиди да се пре почетка радова на изолацији зидова демонтирају све олучне вертикале, громобранске траке, електро и телефонски каблови и слично. Пре постављања фасаде је потребно да се изврше све групе радова које остају у нивоу изолације (конденз цеви, нова громобранска инсталација и сл). Радовима обухватити да се и све демонтиране инсталације након завршетка радова врате у првобитно стање тј. предвидети уградњу нових цеви кишне канализације, уградњу окапница за фасаду и слично.

Приликом радова фасади сачувати изглед и пластику фасаде у највећој могућој мери. Код објекта који су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у обалсти енергетске санације објекта.

Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

Камена вуна – топлотна проводљивост 0,04W/m²K или мање

Завршна облога – УВ отпорна, паропропусна

Фасадни систем који се наручује од једног произвођача, неопходно је да поседује сертификат на комплетан фасадни склоп.

За спољне зидове обложене фасадном опеком (уколико постоје) пронаћи одговарајуће решење за уградњу термоизолације или је заштити модерним бојама које имају побољшана својства када је у питању уштеда енергије, пропуштање паре, редукација CO₂, за бојење како фасаде тако и унутрашњих зидова. Анализу извршити у елаборату енергетске ефикасности.

Предвидети уградњу термоизолације од атестиране камене вуне у подну конструкцију као и све неопходне предрадње и завршне радње.

За термоизоловање међуспратне конструкције испод негрејаног тавана предвидети уградњу квалитетне атестиране камене вуне дебљине добијене у елборату енергетске ефикасности.

Детаљи на фасади могу се обрађивати и другим материјалима (камен, префабриковане компактне плоче, алуминијум, гипс итд).

Столарија и браварија.

Предвидети спољну **алуминијумску столарију**. Неопходно је да АЛ рам буде од побољшаних вишекотворних профила са термопрекидом за израду фасадних прозора, врата, фасадних портала, стаклених преграда и слично. Максимална дозвољена проводљивост АЛ профила је $2.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање, а проводљивост стакла $1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање. Стакла треба да буду трострука, унутрашње ниско емисионо, пуњено инертним гасом (аргон, ксенон или криптон).

Оков – сертификован на минимум 10.000 узатошних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$. Обавезно је да Пројектант дефинише завршну обраду алуминијумских профила (елоксажа или пластификација) у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији. Детаљније податаке добити из елабората енергетске ефикасности.

Објекат који је предмет интервенције мора бити легализован.

Потребно је израдити техничку документацију на нивоу:

1. Идејног пројекта
3. Пројекта за извођење (ПЗИ)

Обавезни елементи техничке документације су следећи пројекти:

број 0-Главна свеска

број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти

број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације

број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације

број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака

И

Елаборат енергетске ефикасности

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене по јединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције

квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одоварајуће“.

- За потребе прибављања потребних одобрења од стране надлежних органа потребно је урадити Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) у складу са Законом о планирању и изградњи (“Сл. гл. РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018) и правилима струке;
- Неопходно је да Главна свеска Пројекта за грађевинску дозволу садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском вредношћу свих планираних радова; Приликом дефинисања позиција радова избегавати фаворизовање одређених произвођача; Све позиције детаљно дефинисати у претходном договору са инвеститором што се тиче боја или шара;
- Техничка документација се доставља електронски припремљена за обједињену процедуру. У папирној форми се доставља један примерак “0” свеске;

Након прибављања одобрења за реконструкцију од стране надлежног органа Пројекат за извођење се доставља у 2 примерка електронски и 2 примерка аналогно за потребе градилишта. Предмер и предрачун доставити и у xls формату.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА:

Инвеститор се обавезује да прибави и Пројектанту стави на располагање податке потребне за израду пројектне документације која се односи на објекат, пре почетка израде исте:

- Информација о локацији
- Копија плана парцеле (Републички геодетски завод)
- Геодетски снимак у штампаној и дигиталној форми
- Препис листа непокретности
- Остали докази о праву својине на парцели (уколико буде захтевано од надлежног органа)
- Обезбеђивање вршења техничке контроле пројектне документације;
- Подношење захтева у оквиру обједињене процедуре и прибављање потребних одобрења

Инвеститор је у обавези да Главног пројектанта овласти за вођење поступка у оквиру Обједињене процедуре (електронски потписан документ) као и за израду пројектне документације (Одлука о одређивању главног пројектанта)

Накнаде у процесу пратећих поступака сноси Инвеститор. Доказ о уплати накнада се доставља пројектанту као електронски потписан документ.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) 1).Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - лиценцу за рад геодетске организације , предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010, 65/2013 и 15/2015 - Одлука УС РС), за: - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова; - Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат; 2) Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара , предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/2009, 20/2015 и 87/2018),	1) Лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичког геодетског завода, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. 2) Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

	<p>3) Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројектата стабилних система за дојаву пожара, предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/2009, 20/2015 и 87/2018)</p> <p>4) Понуђач мора доказати да има важеће решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;</p>	<p>3) Решење за пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројектата стабилних система за дојаву пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.</p> <p>4) фотокопија важећег Решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>1.1.-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:</p> <p>1. није исказао губитак у пословној 2015., 2016. и 2017. години;</p> <p>2. нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива;</p>	<p><u>1.1.Доставити следеће доказе</u></p> <p>1. Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;</p> <p>2. Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеном електронском потврдом са интернет странице;</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>2.1. сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:</p> <p>1. пословним простором,</p>	<p><u>2.1.Доставити следеће доказе</u></p> <p>1. власнички лист или уговор о закупу уколико</p>

	<p>2. најмање 2 (два) путничка возила, 3. најмање 5 (пет) персоналних рачунара, 4. најмање 1 (једним) плотером за А1 формат, 5. најмање 1 (једним) штампачем за формат А3, 6. најмање 1 (једним) штампачем за формат А4, 7. најмање 1 (једним) георадаром 8. најмање 1 (једним) трагачем 9. најмање 1 (једном) тоталном станицом 10. најмање 1 (једним) ГПС-ом 11. најмање 1 (једном) термовизијском камером</p> <p>2.2. Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то:</p> <p>1. оперативни систем (Microsoft Windows или одговарајући) најмање 5 ком. 2. софтвере за израду графичке документације (Auto CAD, ProgeCad или одговарајући) - најмање 5 ком. 3. софтвере за прорачун конструкција (Tower или одговарајући) - најмање 2 ком.</p>	<p>је пословни простор у закупу понуђача и власнички лист закупаодавца.</p> <p>2. фотокопију саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила, у случају лизинга или закупа приложити и уговор о закупу или лизингу.</p> <p>3/4/5/6/ рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.</p> <p>7/8/9/10/11/ рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера. За тоталну станицу и ГПС доставити и уверење о еталонирању инструмента</p> <p><u>2.2. доставити следеће доказе</u></p> <p>1/2/3/ рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.</p>
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>3.1. Да понуђач поседује међународно признате акредитоване сертификате за квалитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, - ISO 14001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, - OHSAS 18001:2007 или одговарајуће - за послове пројектовања, - ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања. <p>3.2. Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности.</p> <p>3.3. Да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање два пројекта који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију или слично за објекте високоградње јавне намене најмање укупне минималне бруто површине 5.000 м², са процењеном вредношћу радова у најмањем износу од 300.000.000,00 динара који</p>	<p><u>3.1. доставити следеће доказе</u></p> <p>фотокопије важећих међународно признатих акредитованих сертификата</p> <p><u>3.2. доставити следеће доказе</u></p> <p>копија полисе осигурања важећа на дан јавног отварања понуда.</p> <p><u>3.3/4/5/6/ доставити следеће доказе</u></p> <p>-фотокопију уговора о изради техничке документације чија се израда доказује у обрасцима из конкурсне документације (<i>референтне потврде</i>)</p>

	<p>су одобрени од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.</p> <p>3.4. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене, најмање укупно бруто површине од 10.000 м², од којих један објекат треба да буде здравствене намене-дом здравља најмање бруто површине 2.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове.</p> <p>3.5. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората енергетске ефикасности који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене, укупне најмање бруто површине 10.000,00 м² од којих један објекат треба да буде здравствене намене-дом здравља најмање бруто површине 2.000,00 м².</p> <p>3.6. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена пројекта спољног уређења у оквиру комплекса јавне намене минималне укупне површине 8000 м².</p>	<p>-Референтне потврде , (Обрасци из конкурсне документације)</p> <p>За тачку 3.3 <i>Образац 7</i> За тачку 3.4 <i>Образац 8</i> За тачку 3.5 <i>Образац 9</i> За тачку 3.6 <i>Образац 10</i></p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>4.1. сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300, - најмање 2 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311, - најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314, - најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381, - најмање 1 дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 350 - најмање 1 дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 353 - најмање 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 330 - најмање 1 дипломираних инжењера геодезије са важећом лиценцом 372 	<p>4.1. За све одговорне пројектанте неопходно је доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фотокопију личних лиценци; -фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и да им исте нису одузете одлуком суда части; -фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије; -фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача) и уговор на основу ког је ангажован, односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду

<p>- најмање 1 дипломираних инжењера геодезије са важећом лиценцом 471</p> <p>- лице са геодетском лиценцом првог реда</p> <p>- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара,</p> <p>- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.</p> <p>Напомена: дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења.</p>	
--	--

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга и захтева Наручиоца потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације.

Обилазак локације ће се вршити дана 30.04.2019. 10,00 до 12,00 часова

Контакт особа за обилазак је Стеван Греговић тел.064/811 67 17

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације. Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. ЗЈН и услови дефинисани у додатним условима понуда неће бити разматрана.

Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образак изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум економски најповољније понуде**. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

- Понуђена цена..... 60 бодова

- Рок извршења.....40 бодова

УКУПНО **100 бодова**

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена коришћењем следеће формуле за обрачун бодова:

најнижа цена x максимални број бодова

посматрана цена

РОК ИЗВРШЕЊА - код овог елемента критеријума бодовање ће се извршити коришћењем следеће формуле за обрачун бодова:

најкраћи понуђени рок извршења x максимални број бодова

посматрани рок извршења

Рок извршења услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број бодова. Заокруживање се врши на 2 децимале.

У случају да две или више прихватљивих понуда остваре једнак највиши укупан број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума- понуђена цена, ако се на тај начин не добије предност примениће се елемент критеријума рок извршења.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 - Образац потврде о обиласку локације

ОБРАЗАЦ 7 - Референтна листа за израду техничке документације за објекат високоградње јавне намене

ОБРАЗАЦ 8 - Референтна листа за архитектонске грађевинске радове за објекат високоградње јавне намене

ОБРАЗАЦ 9 - Референтна листа за објекат високоградње

ОБРАЗАЦ 10 - Референтна листа за радове на спољњем уређењу у оквиру комплекса јавне намене

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

1) Понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку *Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV,*

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОСЛА	ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV,

Ре д. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ 20% (дин)	Укупно без ПДВ (дин)
1.	Пројекти елаборати и студије који се израђују у оквиру Идејног решења за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину	ком	1			
2.	Пројекти елаборати и студије који се израђују у оквиру Пројекта за извођење за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину	ком	1			
	Укупно понуђена цена без пдв					
	Укупан пдв					
	Укупно понуђена цена са пдв					

4) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ износи _____ дана (рок извршења услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана.)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ 20% (дин)	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1.	Пројекти елаборати и студије који се израђују у оквиру Идејног решења за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину	ком	1				
2.	Пројекти елаборати и студије који се израђују у оквиру Пројекта за извођење за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину	ком	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати износ ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке *Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV*, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке *Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV*, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је дана 30.04.2019. године у периоду од 10,00-12,00 часова,

понуђач _____

извршио обилазак терена –објекта ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, ради учествовања у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину број ЈН 23/19-услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио посету локације наручиоца.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ 7

Потврда - референтна листа

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:****СЕДИШТЕ:****УЛИЦА И БРОЈ:****ТЕЛЕФОН:****МАТИЧНИ БРОЈ:****ПИБ:****ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)

Израдио техничку документацију, (број _____ датум _____),

за _____

(врста радова)

за објекат високоградње јавне намене _____

(назив објекта и локација)

укупне бруто површине _____ m²

са процењеном вредношћу радова од _____ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке - услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, у поступку услуге по позиву број 404-3-25-5/2019-IV, број ЈН 23/19 услуге и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П. _____

Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 8

Потврда - референтна листа

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:****СЕДИШТЕ:****УЛИЦА И БРОЈ:****ТЕЛЕФОН:****МАТИЧНИ БРОЈ:****ПИБ:****ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)

Израдио техничку документацију, (број _____ датум _____),

за **архитектонско грађевинске радове** _____

(врста радова)

за објекат високоградње јавне намене

(назив објекта и локација)укупне бруто површине _____ m²

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке - услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, у поступку услуге по позиву број 404-3-25-5/2019-IV, број ЈН 23/19 услуге и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П. _____

Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 9
Потврда - референтна листа

**НАЗИВ ПРАВНОГ
 ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:
 СЕДИШТЕ:
 УЛИЦА И БРОЈ:
 ТЕЛЕФОН:
 МАТИЧНИ БРОЈ:
 ПИБ:**

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

Израдио елаборате енергетске ефикасности, (број _____ датум _____),

Који се односе на _____
 (врста радова)

за објекат високоградње јавне намене _____
 (назив објекта и локација)

укупне бруто површине _____ m²

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке - услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, у поступку услуге по позиву број 404-3-25-5/2019-IV, број ЈН 23/19 услуге и у друге сврхе се не може користити. Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

_____ Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 10

Потврда - референтна листа

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:****СЕДИШТЕ:****УЛИЦА И БРОЈ:****ТЕЛЕФОН:****МАТИЧНИ БРОЈ:****ПИБ:****ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача)

Израдио техничку документацију, (број _____ датум _____),

за радове на спољњем уређењу у оквиру комплекса јавне намене_____
(назив комплекса и локација)укупне површине _____ m²

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке - услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, у поступку услуге по позиву број 404-3-25-5/2019-IV, број ЈН 23/19 услуге и у друге сврхе се не може користити. Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П. _____

Законски заступник**НАПОМЕНА:** За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину

Овај уговор закључује се у Зрењанину, између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266
Број рачуна: 840-28640-53
ЈБКЈС за Градску управу је 09178

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. _____

2. _____

3. _____

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Уговор закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да цена за израду Техничке документације износи укупно _____ динара без пдв, односно _____ са пдв. Цена је фиксна и не може се мењати. Добављач услуге је у оквиру израде Техничке документације, обавезан да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак и своју понуду, да омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду Техничке документације која је предмет овог уговора

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да рок израде техничке документације дефинисаних у пројектом задатку износи ___ дана од дана закључења Уговора.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Добављач услуга дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 3 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан 5.

Добављач услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора обави стручно, у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Реализацију овог уговора у име Наручиоца, контролисаће Одељење за привреду.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, без надокнаде.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 6.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршење услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге вршити у року до 45 дана, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура (издате по предаји оверене и потписане техничке документације наручиоцу). Додатљач не може да захтева аванс. ЈБКЈС 09178

Члан 8.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године, од дана потписивања уговора.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 03.05 2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

**Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов”
(стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину
број ЈН 23/19 –услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **03.05.2019. године у 10,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку Услуга израде техничке документације за извођење радова на објекту ДЗ “Бошко Вребалов” (стара Специјалистичка амбуланта) у Зрењанину 404-3-25-5/2019-IV–НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне .

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Није предвиђено конкурсном документацијом

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број 023/ 315-0129* да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 23/19 –услуге, по позиву број 404-3-25-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку, **по позиву број 404-3-25-5/2019-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.