

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**ЈАВНА НАБАВКА  
РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 4/19-радови**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку у отвореном поступку  
ради закључења оквирног споразума на три године  
број 404-3-33-6/2019-IV**

**Предаја до 01.07.2019. године до 09,00 часова  
Отварање 01.07.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН мај 2019. године  
(укупно 48 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-33-2/2019-IV од 27.05.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-33-3/2019-IV од 27.05.2019.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТОВРЕНОМ ПОСТУПКУ  
РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

**САДРЖАЈ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 1** - ПОНУДА

**ОБРАЗАЦ 2** - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

**ОБРАЗАЦ 3** - Образац трошкова припреме понуде

**ОБРАЗАЦ 4** - Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ 5** - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд

**ОБРАЗАЦ 6**- Референтна листа

**ОБРАЗАЦ 7** - Менично овлашћење за добро извршење посла (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума*)

**ОБРАЗАЦ 8** - Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума*)

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде (једна) - Понуђач доставља уз понуду**

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** (попунити, потписати и оверити печатом)

**VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ** (попунити, потписати и оверити печатом)

**XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:**08002266;

**ПИБ:**102506213

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним Понуђачем на период од 3 (три) године у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:** радови

**Назив и ознака из општег речника јавне набавке:**ОРН 90530000 управљање депонијама

### **4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **5. Контакт особа**

Тамара Мајкић, дипл.правник, телефон 023/315-0-128,023/315-0-190

email:[javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **Радови**

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдожером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се, уз сагласност Наручиоца, користити за прекривање дивље депоније.

Издвојене рециклажне сировине се утоварују у камионе и одвозе на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручилац

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20cm на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подпога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копање рупа за садњу садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал:

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia*Gled.
- *Tamarixtetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настали продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органо-минерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, а обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органо-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

1. РезШса гиђга (црвени вијук).... 30%
2. Роа рга1еп5Ј5 (права ливадарка) 20%
3. Реб1ика оујпа (овчији вијук).....20%
4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка) 20%
5. ТпЈоНит герепб (бела детелина) ...10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност  $\pm 2$  cm, уношење прегорелог стајњака у равномерном слоју од 1cm, прекопавање и фино планирање на  $\pm 1$ cm.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 g/m<sup>2</sup> (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15cm и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

#### **Извршење предмета јавне набавке**

Радови предметне јавне набавке ће се вршити сукцесивно, по писменом налогу наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Додављача радова.

#### **Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:**

Стручни надзор, над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Увођење изабраног понуђача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

#### **Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

#### **Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника страна. и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

#### **Захтеви у погледу места вршења услуге**

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина , а у складу са Техничком спецификацијом.

#### **Квалитет**

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

#### **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне</b>

		<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)</p>	<p>Није предвиђен конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА</b> које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);</p>



**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
	<p>1. Да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 250.000.000,00 динара.</p>	<p>-Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
	<p>1. Да је понуђач у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018.) и у 2019.г. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извео радове и пружао услуге који су предмет јавне набавке (услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару) у вредности од минимално 125.000.000,00 динара (без ПДВ).</p>	<p>Списак (референтну листу) пружених услуга које су предмет ове јавне набавке за период претходне 3 године (2016, 2017 и 2018.) и у 2019.г. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки најмањем износу од 125.000.000,00 динара, без ПДВ-ом (укупно за све четири године) и копије Уговора са потврдом која је издата, потписана и печатирана од стране наручиоца о пруженим услугама на чишћењу и уклањању дивљих депонија расутих по атару у претходне три године.</p>
	<p>2. Понуђач треба да поседује сертификате ISO 9001, 14001,18001 – за предметну јавну набавку</p>	<p>Фотокопија сертификата</p>
	<p>3. Понуђач треба да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада, издату од надлежног органа Републике Србије, следећих индексних бројева: 20 02 03 – земља и камен 20 03 07 – кабасти отпад 20 03 99 – комунални отпади који нису другачије специфицирани</p>	<p>Копија важеће Итегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада издату од надлежног Одељења Градске управе града Зрењанина или Покрајинског Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине или надлежног Министарства Републике Србије, следећих индексних бројева: 20 02 03 – земља и камен 20 03 07 – кабасти отпад 20 03 99 – комунални отпади који нису другачије специфицирани</p>

	4. Понуђач треба да поседује важећу Полису осигурања опште одговорности из делатности третмана отпада мобилним постројењем које врши сепарацију мешаног неопасног отпада на више различитих фракција за штете причињене трећим лицима.	Копија важеће полисе осигурања од опште одговорности из делатности третмана отпада мобилним постројењем које врши сепарацију мешаног неопасног отпада на више различитих фракција за штете причињене трећим лицима.
	5. Да поседује Дозволу за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства Републике Србије, следећих индексних бројева : 200202 - земља и камен 200203 - остали небиодеградабилни отпад 200103 - мешани комунални отпад 200301 - опад са пјаца 200303 - остаци од чишћења са улица 200399 - комунални отпади који нису другачије дефинисани	Копија дозволе за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства РС следећих индексних бројева : 20 02 02 - земља и камен 20 02 03 - остали небиодеградабилни отпад 20 01 03 - мешани комунални отпад 20 03 01 - опад са пјаца 20 03 03 - остаци од чишћења са улица 20 03 99 - комунални отпади који нису другачије дефинисани
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
	1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему неопходну за извођење радова у власништву, лизингу или закупу и то: <b>-Камион кипер носивости преко 20 тона - комада 10</b> <b>-Комбиновану радну машину или багер – комада 2</b> <b>-Машину за сепарацију и раздвајање комуналног од грађевинског отпада минималног капацитета 100m<sup>3</sup> по сату – комада 2</b> <b>-Булдозер – комада 2</b>	· За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију картица основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г, копију уговора о лизингу или закупу. · За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему. · За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу · За механизацију која је купљена у 2019.г. фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда или копија уговора о лизингу или закупу
	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
	Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре: <b>- 10 возача,</b> <b>- 10 радника било које струке</b> (у чији број	<b>За возаче и раднике било које струке</b> Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о

	<p>не улазе лица са захтеваном инжењерском лиценцом и лица са траженим сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе),</p> <p>- <b>1 инжењера</b> са лиценцом Инжењерске Коморе Србије - одговорног извођача радова - лиценца 412,</p> <p>- <b>2 инжењера</b> са сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност и транспорт опасног терета.</p>	<p>радном ангажовању.</p> <p><b>За запослене дипломиране инжењере</b></p> <p>-фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању са фотокопијом личне карте,</p> <p>-збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене инжењере заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава),</p> <p>-копија личне лиценце ИКС</p> <p>-копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину</p> <p><b>и за инжењере који поседују сертификат</b></p> <p>- копије сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе издата од надлежног Републичког органа.</p>

### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума «**најниже понуђена цена**».

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд

ОБРАЗАЦ 6 - Референтна листа

ОБРАЗАЦ 7 - Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума)

ОБРАЗАЦ 8 - Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума)

Банкарска гаранција за озбиљност понуде (једна) - Понуђач доставља уз понуду

## ОБРАЗАЦ 1

## ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку *радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV,*

## а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

## б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

## в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача



**2) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- *радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV,***

<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>	
<b>УКУПАН ПДВ</b>	
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ</b>	

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду*

**4) ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ** је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје. *(Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје .)*

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

**М.П.**  
*(читак отисак печата)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача и адреса)

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Оквирна количина	Јед.цена без ПДВ	Износ пдв у %	Укупна понуђена цена без ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7(4 x5)	8
<b>1. Припрема дивље депоније за санацију</b>							
1.1	Геодетско снимање терена пре и након завршених радова. Геодетско снимање терена се врши за сваку локацију посебно.	Паушал					
1.2	Сечење шибља са вађењем корења. У цену улази крчење шибља пречника до 10cm на површинама густо обраслим шибљем. Обрачун се врши на основу количине утоварене на камион у несабијеном стању. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 km.	m <sup>3</sup>	100				
1.3	Сечење стабала са вађењем корења. У цену улази крчење стабала пречника преко 10 cm. Стабла исећи на облице дужине 1 метар и сложити припремљено за транспорт у договору са инвеститором за даље коришћење. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 km.	m <sup>3</sup>	100				
1.4	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу,	Ком.	15				

	инвеститору и пројектанту. Таблу изградити и поставити према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. Гласник РС“, бр.4, 2010.) Обрачунато по комаду табле.						
1.5	Израда и постављање знакова са обавештењем о забрани бацања смећа. Обрачун по комаду табле (стуб висине 3m, табла димензије 1 m2).	Ком.	15				
<b>УКУПНО 1:</b>							
<b>2. Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада</b>							
2.1	Припрема радних површина за машину за сепарацију 25 x 15m, као припрема радне подлоге за смештање машине за сепарацију отпада (25x15=375m2). Радови ће се изводити тако што ће се за сваку фазу припремати нова радна површина. Обрачун по m2.	m2	5625				
2.2	Машинско прикупљање отпада. Обрачун по m3 прикупљеног отпада.	m3	40000				
2.3	Утовар несортираног отпада у бункер сепаратора за одвајање комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по m3.	m3	20000				
2.4	Рад машине на одвајању комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по m3.	m3	20000				
<b>УКУПНО 2:</b>							
<b>3. Утовар сортираног и несортираног отпада у возила за транспорт</b>							
3.1	Утовар сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по m3.	m3	20000				
3.2	Утовар сепарисаног грађевинског отпада. Обрачун се врши по m3.	m3	20000				
3.3	Утовар несортираног отпада који се	m3	20000				

	налази на дивљој депонији. Обрачун се врши по m <sup>3</sup> .						
<b>УКУПНО 3:</b>							
<b>4. Транспорт отпада</b>							
4.1	Транспорт сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по km. (Транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад).	km	1000				
4.2	Транспорт сепарисаног грађевинског отпада. Обрачун се врши по km. (Транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад).	km	1000				
4.3	Транспорт несортираног отпада. Обрачун се врши по km. (Транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад).	km	1000				
<b>УКУПНО 4:</b>							
<b>5. Услуга рекултивације</b>							
5.1	Испитивање земљишта у акредитованој лабораторији.	Паушал					
5.2	Планирање терена са ког је уклоњен отпад. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	20000				
5.3	Површине грубо испланирати и по потреби скинути или попунити земљом. Планирање извести тако да се терен уклопи у околину. Припремити подлогу за слој земљаног материјала. Обрачун се врши по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20000				
5.4	Прекривање земљаним материјалом површина са којих је уклоњен отпад дебљине 20cm. Рад обухвата набавку, разастирање и планирање материјала. Обрачун се врши по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	20000				
5.5	Сетва траве у свему према опису извршења услуге.	m <sup>2</sup>	5000				
5.6	Кошење траве у свему према опису	m <sup>2</sup>	5000				



---

*(Место и датум)*

**Понуђач:**

---

*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

*(читак отисак печата)*

**М.П.**

---

*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача и адреса)

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке *радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV*, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача



**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2.ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 6****ПОТВРДА -РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

извео радове и пружио услуге на чишћењу и уклањању дивљих депонија расутих по атару

\_\_\_\_\_ (локација извођења радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке - радови на уклањању дивљих депонија, у поступку радова по позиву број 404-3-33-5/2019-IV, број ЈН 4/19 радови и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

## ОБРАЗАЦ 7

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08613982; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а), за јавну набавку у отвореном поступку **радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV**,

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1  
 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
 Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

**ОБРАЗАЦ 8****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_ Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,****КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08613982; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), за јавну набавку у отвореном поступку **радови на уклањању дивљих депонија, број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV**,

Рок важења ове менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року може се активирати уновчити нарочито уколико Добављач радова:

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један)  
 за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### РАДОВИ НА УКЛАЊАЊУ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Овај оквирни споразум закључује се у Зрењанину, између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (*у даљем тексту: Наручилац*),  
 ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266  
 Број рачуна: 840-28640-53  
 ЈБКЈС за Градску управу је 09178

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

**Понуђач** \_\_\_\_\_

**кога заступа** \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

#### Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку - радови на уклањању дивљих депонија ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (*уписаће Наручилац*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем ..... од ..... године;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;
- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;
- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци радова закључују под условима из овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање и издавање Наручбеница за предметну јавну набавку у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

#### Члан 3.

Радови наведени у спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати Наручбеницама о јавној набавци .

Спецификација радова на које се односи овај споразум, обухвата :

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдожером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и



одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се, уз сагласност Наручиоца, користити за прекривање дивље депоније.

Издвојене рециклажне сировине се утоварују у камионе и одвозе на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручилац

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20cm на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подпога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копање рупа за садњу садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал:

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia*Gled.
- *Tamarixtetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настали продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органоминерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве

имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органско-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

6. РезШса гиђга (црвени вијук)... 30%
7. Роа рга1еп5Ј5 (права ливадарка) 20%
8. Реб1ика оујпа (овчији вијук).....20%
9. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка) 20%
10. ТпЈоНит герепб (бела детелина) ...10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност  $\pm 2$  cm, уношење прегорелог стајњака у равномерном слоју од 1cm, прекопавање и фино планирање на  $\pm 1$ cm.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25-40 g/m<sup>2</sup> (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15cm и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника страна. и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 10. оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Додављачем једну или више појединачних Наручбеница о јавној набавци

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 5.

Укупна понуђена цена Добављача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (уписати износ) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (уписати износ) .

Вредност оквирног споразума јесте процењена вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. (Наручилац ће уписати процењену вредност за три године важења оквирног споразума).

Наручилац ће по закључењу оквирног споразума навести износе планираних вредности за сваку годину појединачно.

Наруцбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих издатих наруцбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу издатих наруцбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из издате наруцбенице.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА и ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

### Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наруцбеница добављачу.

При издавању Наруцбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Извршавање радова вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Зрењанина , а у складу са Техничком спецификацијом.

Наруцбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наручбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКС за Градску управу је 09178

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорене радове изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Стручни надзор, над извршењем предметних радова вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Увођење изабраног понуђача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова на основу издате појединачне Наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја радова извршиће се на месту извршења истих, и то на основу Записника о примопредаји, које потписују Стручни надзор и овлашћени представник Добављача, испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Добављача.

Приликом примопредаје Стручни надзор, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши преглед извршених радова на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Стручни надзора и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Стручни надзор

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок на извршене радове је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје. (Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје.)

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 10.

Добављач је дужан да у корист Наручиоца приликом закључења оквирног споразума достави следеће средство обезбеђења :

- Једну сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», регистровану, потписану и оверену

- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке (*Образац из конкурсне документације*)

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;

- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року

- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

**Добављач је дужан да у корист Наручиоца приликом примопредаје изведених радова преда следеће средство обезбеђења :**

- Једну сопствену бланко соло меницу за за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста», регистровану, потписану и оверену

- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења најмање 5 дана дужим од гарантног рока (*Образац из конкурсне документације*)

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Добављача,

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

---

(Место и датум)

Понуђач

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

---

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

## VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

НАРУЧИЛАЦ	
Назив:	
Адреса	
ПИБ:	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Особа за контакт	
Тел./Факс	
Е-маил:	

ДОБАВЉАЧ	
Назив:	
Адреса	
ПИБ:	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Особа за контакт	
Тел./Факс	
Е-маил:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке **радови на уклањању дивљих депонија** издаје се

**НАРУЦБЕНИЦА бр. \_\_\_\_\_**

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године извршите следеће радове:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3.						
Укупно без ПДВ						
Укупан ПДВ						
Укупно са ПДВ						

## НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци за радове који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Начелник Градске управе града Зрењанина

\_\_\_\_\_  
**ЈАСМИНА МАЛИНИЋ**

## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### **2. Начин подношења понуде**

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 01.07.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»  
радови на уклањању дивљих депонија  
број ЈН 4/19 –радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, **дана 01.07.2019. године у 10,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку радови на уклањању дивљих депонија, *број ЈН 4/19-радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV–НЕ ОТВАРАТИ*

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих издатих нарудбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана примопредаје радова.

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог Оквирног споразума.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

**Приликом подношења понуде** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једну)** са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Додављач је дужан да у корист Наручиоца приликом закључења оквирног споразума достави следеће средство обезбеђења :**

- Једну сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», регистровану, потписану и оверену

- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке (*Образац из конкурсне документације*)

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

**Добављач је дужан да у корист Наручиоца приликом примопредаје изведених радова преда следеће средство обезбеђења :**

- Једну сопствену бланко соло меницу за за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста», регистровану, потписану и оверену
- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења најмање 5 дана дужим од гарантног рока (*Образац из конкурсне документације*)
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;  
3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

### **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број 023/ 315-0129* да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе

Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 4/19 –радови, по позиву број 404-3-33-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ »**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail-javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број **(023/315-0-129)** или препорученом поштом са повратницом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од **2** (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је Подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а Подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин- ЛНОПБР 12/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.