

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128  
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН је 20/19 добра**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка канцеларијског материјала**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број 404-3-42-6/2019-IV**

**Предаја до 12.07.2019. године до 09,00 часова  
Отварање 12.07.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, јул 2019. године  
(укупно 37 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-42-2/2019-IV од 04.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-3-42-3/2019-IV од 04.07.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Набавка канцеларијског материјала**

**САДРЖАЈ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
7. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:** Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

**Матични број:**08002266;

**ПИБ:**102506213

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3.Предмет јавне набавке: ЈН 20/19 добра****4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

**5.Контакт особа**

Драгана Ћук-Наумоски, телефон 023/315-0-190,023-315-0-128, 023-315-0-187

email:[javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

**П ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1.Врста, техничке карактеристике, квалитет**

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку канцеларијског материјала.

Наручилац захтева да се понуђена добра под редним бројевима: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 59, 60 и 61 испоручују без шкарта, односно да добра чија функционалност поред стандардних карактеристика зависи од хемијског пуњења (хемијске оловке, фломастери, макери, белила, мастила и сл), буду исправна и функционална, те да не смеју бити сува.

Наручилац ће приликом пријема добара утврђивати да ли исти испуњавају напред наведене захтеве. Добра која су предмет ове јавне набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина и врста предметних добара.

### **2. Количина и опис добара и услуга**

Техничка спецификација за сваку партију предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

### **3.Рок извршења, место извршења или испоруке добара**

Добављач добара је дужан да испоручи предметна добра у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Добављач добара је дужан да у свом трошку, сукцесивно, током трајања уговора врши испоруку предметних добара на адресу наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе бр.10, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

### **4. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији није предвидео додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### 2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### 1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

**2) Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђен конкурсном документацијом

**3) Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац из конкурсне документације*);

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**6. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача****7. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача****8. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача**



## ПОНУДА

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV

## а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

## 6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1.</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА :</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
	<b>БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	
<b>2.</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА :</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
	<b>БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

## 3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Предмет јавне набавке

Набавка канцеларијског материјала

Укупно понуђена цена без ПДВ

Укупна вредност ПДВ

Укупно понуђена цена са ПДВ

**4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Количина(оквирна колич.)	Јединична цена без ПДВ	Уписати % ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 =(4x5)
1.	Хемијска оловка израђена од пвц-а, са гуменим грипом против клизања прстију, са притисним механизмом, испис 0,7мм у плавој, црвеној и црној боји, Pentel,Winning или «одговарајућа»	ком	2400			
2.	Хемијска оловка са држачем за шалтер	ком	500			
3.	Ролер плави 0,4 mm са металним врхом и челичним клипсом, плави Edding или «одговарајући»	ком	400			
4.	Пенкало за матичне књиге са пумпицом Parker или «одговарајући»	ком	160			
5.	Графитне оловке ХБ	ком	300			
6.	Дрвене бојице, 12 боја	пак	4			
7.	Техничка патент оловка 0,5 mm	ком	200			
8.	Мине за патент оловку 0,5 mm	фиола	200			
9.	Гумица за брисање	ком	200			
10.	Метални резач	ком	60			
11.	ПЕРМАНЕНТНИ МАРКЕР у боји разнобојни – обли врх	ком	400			
12.	ФЛОМАСТЕР црни, црвени, плави	ком	140			
13.	ФЛОМАСТЕР за белу магн. flipchart таблу – у боји	ком	40			
14.	ФЛОМАСТЕР за flipchart папир- у боји	ком	30			
15.	ФЛОМАСТЕР за писање на ЦДу	ком	200			
16.	ТЕКСТ МАРКЕР флуоресцентни ( у боји разнобојни)	ком	800			
17.	Коректор сет (четкица + разређивач)	ком	300			
18.	Коректор у траци бели 5mmx8m	ком	300			
19.	Лењери 30 cm	ком	100			
20.	Лењери 50 cm	ком	100			
21.	Креде у боји (1/12)	кутија	4			
22.	Креда бела (1/12)	кутија	4			
23.	Маказе канцеларијске( металне)	ком	60			
24.	Спајалице никловане 33мм 1/100	кутија	600			
25.	Спајалице никловане 50 мм,1/100	кутија	120			
26.	Спајалице никловане велике 70-80	кутија	100			

	мм1/100					
27.	<b>Спајалице пластифициране,</b> различитих боја 28мм, 1/100	<b>кутија</b>	200			
28.	<b>Кутија за спајалице са магнетом</b>	<b>ком</b>	100			
29.	<b>Селотејп уски 15мм х 33 м</b>	<b>ком</b>	1000			
30.	<b>Сталак за селотејп,</b> израђен од квалитетне пластике, стабилан, за траку ширине до 20мм	<b>ком</b>	100			
31.	<b>Селотејп браон</b> за паковање 50мм х 66м	<b>ком</b>	200			
32.	<b>Селотејп провидан</b> за паковање 50мм х 66м	<b>ком</b>	200			
33.	<b>Папир за поруке – блок коцка</b> (70х70 мм –бели) 100 листова	<b>блок</b>	200			
34.	<b>Индекс</b> за обележавање страница 5боја	<b>ком</b>	200			
35.	<b>Самолепљиви листићи за поруке</b> (75 х 75 мм пастел жуте боје) 100 листова	<b>блок</b>	700			
36.	<b>Самолепљиве налепнице за фасцикле</b> форматизоване и рицоване на табаку А5 формата. ( паковање 5 листа) <u>напомена:</u> сваки лист папира треба да садржи 6 етикета, димензија 87х41 mm 5/6	<b>Пак.</b>	100			
37.	<b>Беле самолепљиве етикете</b> форматизоване и рицоване на табаку А4 формата, (кутија од 100 листа) <u>напомена:</u> сваки лист папира треба да садржи 18 етикета, димензија 70mm х 49,5mm	<b>кутија</b>	25			
38.	<b>Преградни картон/картонски</b>	<b>ком</b>	200			
39.	<b>Муниција за хефталицу 24/6,</b> квалитетнија (бакарне боје) 1/1000	<b>пак.</b>	800			
40.	<b>Муниција за хефталицу (фотокопир) Rafill Staple No.502-R-AM</b>	<b>пак</b>	50			
41.	<b>Расхефтивач</b>	<b>ком</b>	50			
42.	<b>Хефталица метална конструкција,</b> метални механизам, капацитет 25 листова – муниција 24/6-8	<b>ком</b>	100			
43.	<b>Бушилица за хартију метална</b> (да буши минимум 20/30 листова)	<b>ком</b>	50			
44.	<b>Лепак безбојни</b> на бази синтетичке смоле; лепи папир, картон, текстил «ОХО» 20 гр или одговарајуће	<b>ком</b>	100			
45.	<b>Хоризонталне полице</b> за документа , израђене од полистирола димензије 304х245х58мм	<b>ком</b>	100			
46.	<b>Канап</b> од природног влакна тањи 2,5/2 клупче 500гр	<b>ком</b>	20			

47.	<b>Канап</b> од природног влакна средњи 0,9/2 клупче 500гр	<b>КОМ</b>	40			
48.	<b>Канап</b> од водоотпорне синтетике тањи 2,5/2 клупче 500гр	<b>КОМ</b>	100			
49.	<b>Канап</b> од водоотпорне синтетике средњи 0,9/2 клупче 500гр	<b>КОМ</b>	100			
50.	<b>Нож за хартију</b>	<b>КОМ</b>	20			
51.	<b>Сунђер (овлаживач)</b>	<b>КОМ</b>	100			
52.	<b>Скалпел</b>	<b>КОМ</b>	100			
53.	<b>Подметач</b> за писање на терену	<b>КОМ</b>	100			
54.	<b>Печатни восак</b>	<b>КОМ</b>	10			
55.	<b>Јемственик</b> клупче	<b>КОМ</b>	20			
56.	<b>Петометар</b>	<b>КОМ</b>	20			
57.	<b>Индиго машински пластицифрани</b>	<b>кутија</b>	20			
58.	<b>Лупа</b> квалитетнија	<b>КОМ</b>	10			
59.	<b>Мастило</b> за печате	<b>КОМ</b>	200			
60.	<b>Мастило</b> за матичне књиге (Плаво документ)	<b>КОМ</b>	20			
61.	<b>Мастило</b> за матичне књиге (Црно документ)	<b>КОМ</b>	40			
62.	<b>Јастуче</b> за печат велико (120x80 mm)	<b>КОМ</b>	50			
63.	<b>Јастуче</b> за печате (153x100мм)	<b>КОМ</b>	30			
64.	<b>Јастуче</b> за печат, велико (160x970 mm)	<b>КОМ</b>	30			
65.	<b>Коверте розе</b> 250ммx175мм	<b>КОМ</b>	4000			
66.	<b>Коверте плаве</b> 176x125мм	<b>КОМ</b>	8000			
67.	<b>Коверте жуте 1000AD</b> 350ммx235mm	<b>КОМ</b>	2000			
68.	<p><b>Standardizovane kovertе za sudska pisma</b></p> <p><b>S7 (ZUP/lično)</b></p> <p>Tehničke karakteristike standardizovane kovertе za sudska pisma S7 (ZUP/lično):</p> <p>format kovertе : 250 x 176 mm;</p> <p>štampa: obostrana u crnoj boji (1/1), sa perforacijom za izveštaj o prispeću pošiljke, perforacijom za obaveštenje i perforacijom za povratnicu na poleđini kovertе, vlažno lepljenje;</p> <p>papir: kovertni 80 gr/m2.</p>	<b>КОМ</b>	1000			
69.	<p><b>Standardizovane kovertе za sudska pisma</b></p> <p><b>S8 (ZUP)</b></p>	<b>КОМ</b>	5000			

	Tehničke karakteristike standardizovane kovertе za sudska pisma S8 (ZUP): format kovertе : 250 x 176 mm; štampa: obostrana u crnoj boji (1/1 crna), sa perforiranom povratnicom na poleđini kovertе, vlažno lepljenje; papir: kovertni 80 gr/m2.					
70.	<b>Коверте беле Б5 самолепљиве</b> 250ммx175мм	<b>КОМ</b>	2000			
71.	<b>Коверте беле самолепљиве</b> 400 мм x 300 мм	<b>КОМ</b>	4000			
72.	<b>Коверте беле самолепљиве</b> 330ммx230мм	<b>КОМ</b>	4000			
73.	<b>Коверте беле самолепљиви са левим или десним прозором</b> 230x110мм	<b>КОМ</b>	7000			
74.	<b>Коверте беле самолепљиве</b> 230x110мм	<b>КОМ</b>	6000			
75.	<b>Коверте ЈАМБО 400x290мм</b>	<b>КОМ</b>	200			
76.	<b>Фасцикла картонска са гумицом,</b> димензије 235x320мм дебљине 50мм (преклопна мапа )	<b>КОМ</b>	100			
77.	<b>Фасцикле пластичне са механизмом</b>	<b>КОМ</b>	400			
78.	<b>Фасцикле</b> штанцоване из једног комада израђене од хромо картона 280г/м2 <b>глатке површине беле боје, са три клапне.</b> Димензије склопљене фасцикле 230x320mm, тако да у њу може стати 40 листова А4 формата. Клапне фасцикле морају бити такви да папири који су стављени у фасциклу не испадају. Клапне фасцикле морају бити укошене или краће од страница фасцикле како би се омогућио несметани преклоп.	<b>КОМ</b>	3000			
79.	<b>Фасцикле</b> штанцоване из једног комада израђене од хромо картона 280г/м2 <b>глатке површине у боји, са три клапне.</b> Димензије склопљене фасцикле 230x320mm, тако да у њу може стати 40 листова А4 формата. Клапне фасцикле морају бити такве да папири који су стављени у фасциклу не испадају. Клапне фасцикле морају бити укошене или краће од страница фасцикле како би се омогућио несметани преклоп.	<b>КОМ</b>	3000			
80.	<b>Фасцикле са гумом, беле боје</b>	<b>КОМ</b>	500			
81.	<b>Фасцикле на везивање</b>	<b>КОМ</b>	100			
82.	<b>Фасцикле пластичне «У» са перфорацијом са 11 рупа за</b>	<b>ПАК.</b>	100			



	регистратор1/100					
83.	Фасцикле пластичне «Л»	КОМ	200			
84.	Фасцикле картонске са уским механизмом	КОМ	200			
85.	Картице за књижење ФК -11 Финансијске картице	КОМ	100			
86.	Регистратор А4 са механизмом за 4 рупе(нови)	КОМ	100			
87.	Регистратор А4 – са металним ојачањем и кутијом, прима до 500 папира А4 формата. Стандардни размак између рупа	КОМ	200			
88.	Регистратор А5 са металним ојачањем и кутијом	КОМ	50			
89.	Регистратори А4 –уски са металним ојачањем и кутијом	КОМ	50			
90.	Архивска кутија (од сиве лепенке дебљине 1,5 мм, дужине 390 мм, ширине 270 мм и дубине 125 мм са рупама и кепер тракама ширине 6 мм за везивање у 4 тачке и отвором за вентилацију са стране пречника 60 Øмм)	КОМ	200			
91.	ВК хартија (250 листова А3, савијени)	рис	400			
92.	Свеска А4 тврде корице, на квадратиће 100 листова	КОМ	100			
93.	Свеска А5 тврде корице, на квадратиће 100 листова	КОМ	100			
94.	Свеска АБЦ формат А4 тврде корице 100 листова	КОМ	10			
95.	Свеска АБЦ формат А5 тврде корице 100 листова	КОМ	10			
96.	Регистар свеске А4 тврде корице 100 листова	КОМ	10			
97.	Регистар свеске А5 тврде корице 100 листова	КОМ	10			
98.	Референтска свеска	КОМ	10			
99.	Адресар – азбучни	КОМ	20			
100.	Роковник А4 скај	КОМ	10			
101.	ПВЦ фасцикла са лепенком	КОМ	400			
102.	Персонални досије	КОМ	200			
103.	Уметак за стони календар за 2018.годину (дан за дан -365 дана)	КОМ	30			
104.	Уметак за стони календар за 2018.годину (дан за дан -365 дана)	КОМ	30			
105.	Албум за визит карте А5 (тврде корице, минимално 80 комада визитки)	КОМ	10			
106.	Албум за визит карте А4 (тврде корице, минимално 160 визитки)	КОМ	10			
107.	Етџи за визит картице	КОМ	10			
108.	USB flash 32Gb	КОМ	50			

109.	<b>USB flash 64 Gb</b>	<b>КОМ</b>	50			
110.	<b>Стони калкулатор,</b>  *12 цифара, основне рачунске операције и њихове комбинације, заокруживање, GT i MU Напајање: соларно и батерија; Велики подесиви ЛЦД екран, аутоматско искључивање OLYMPIA LCD 4112 или одговарајуће	<b>КОМ</b>	10			
111.	<b>Рачунска машина</b>  *стона рачунска машина *12 цифара са двојном траком 13 мм , користи адинг ролну 57мм  *рачунске операције: четири основне рачунске операције и њихове комбинације, програмирање пореских стопа, израчунавање пореза, ауто проценат, квадратни корен, mark-up, mark-down, делта проценат, бројач ставки, промена знака, брзина штампања 3.5 lin/sek OLYMPIA CPD512 или одговарајућа	<b>КОМ</b>	10			
112.	<b>Бела магнетна flipchart табла (60 x 90 цм)</b>	<b>КОМ</b>	30			
113.	<b>Бела магнетна flipchart табла (70 x 100 цм) са постољем</b>	<b>КОМ</b>	20			
114.	<b>Сунђер за брисање табле</b>	<b>КОМ</b>	6			
115.	<b>Сунђер магнетни за белу магнетну flipchart таблу</b>	<b>КОМ</b>	6			
116.	<b>Магнетићи за белу магнетну flipchart таблу 3 cm 1/12</b>	<b>КОМ</b>	10			
117.	<b>Папир за flipchart чисти 20 листова 70cm x 100cm</b>	<b>ПАК.</b>	10			
118.	<b>Пластична фасцикла на затварање клипом, А-5 у разним бојама ( за саобраћајна документа)</b>	<b>КОМ</b>	100			
119.	<b>Пластични привесци за кључеве (мека пластика, прозор 3x1,5mm)</b>	<b>КОМ</b>	40			
120.	<b>Бела магнетна табла 100x150</b>	<b>КОМ</b>	6			
121.	<b>Хемијска оловка, метална Димензија Ø 1цм x 13,5 цм ( у црној или тегет боји</b>	<b>КОМ</b>	4			
122.	<b>Роковници Б5 скај тамно плаве боје са минимум 365 страна (на линије) са простором на свакој страници за слободно датумирање</b>	<b>КОМ</b>	4			
123.	<b>Батерија од 1,5 волта AA 1/4</b>	<b>ПАК.</b>	2			
124.	<b>Батерија алкална 1,5 волта АГ3 ¼</b>	<b>ПАК.</b>	4			
125.	<b>Батерија 9 волта DURASEL или одговарајућа</b>	<b>КОМ</b>	4			

126.	Батерије 1,5 волта AAA 1/4	пак.	10			
127.	Батерија 1,2 волта AA NB - АНА (пуњиве)	ком	20			
128.	Батерије 1,5 волта AA (пуњиве)	ком	10			
129.	Батерија 1,2 V AAA (HRO3) пуњиве	ком	4			
130.	Батеријска лампа акумулаторска , пуњива	ком	20			
131.	Батерија 1,5 V LR6 AA DURASEL или одговарајућа1/4	пак.	20			
132.	Батерија 1,5 V LR6 AAA DURASEL или одговарајућа1/4	пак.	20			
133.	Батерија алкална 1,5 LRS AA 1/4	пак.	200			
134.	Пуњач за 4 пуњиве AA 1,5 V батерије	ком	10			
135.	Пуњач за батерије 1,2 V AAA ( HRO3)	ком	40			
136.	Гумице за флаше (за рачуноводство)	пак.	10			
137.	Вата пак. 200 гр.	ком	10			
138.	ПВЦ врећа (дворучка већа, дебљи најлон)	ком	40			
139.	ПВЦ врећа носивост 50 кг (дебљи најлон)	ком	10			
140.	Спреј DATA FLASH STREEN CLEANER-1620	ком	80			
141.	Спреј DATA FLASH PUMP-CLEAN 1610	ком	20			
142.	Влажне марамнице за чишћење екрана	пак.	10			
143.	Трака за рачунску машину 1/2	пак.	10			
144.	Трака за писаћу машину ESW 3000	ком	20			
145.	Траке за рачунске машине Адиг ролна 57 мм (1/10)	пак.	10			
146.	Факс ролне (210 мм x 24 м)	ком	2			
147.	Факс ролне PANASONIC KX FT 21 или одговарајућа	ком	2			
148.	Факс ролне NIPON NPF – филм (NPF-FA 91/52 x 25 м) или одговарајућа	ком	10			
149.	Средство за чишћење беле табле	ком	10			
150.	Нотез блок за белешке МП А6 /50	ком	100			
151.	Нотез блок за белешке МП Б6 /50	ком	40			
152.	Датумар	ком	20			
153.	Сталак за стони календар пластични- планер стони	ком	10			
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ</b>						
<b>Укупна вредност ПДВ</b>						
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ</b>						

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (*Образац бр. 2*). Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колону 5. - уписати јединичну цену без ПДВ
2. У колону 6. - уписати % износ ПДВ
3. У колону 7.- уписати укупну цену из понуде без ПДВ ( јединична цена из колоне 5 x количина из колоне 4)

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носиоца посла односно његово овлашћено лице*

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Итампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена :**

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача*

*Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## Набавка канцеларијског материјала

Сачињен у Зрењанину између:

**1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић  
(у даљем тексту: *Наручилац*)  
ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266,

и

**2а. ДОБАВЉАЧА: (попунити само за случај самосталне понуде)**

**Понуђач** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

**2в. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

\_\_\_\_\_  
(Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### **Члан 1.**

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке канцеларијског материјала, **број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV.**

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке,)* којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

#### **Члан 3.**

Укупна понуђена цена за набавку канцеларијског материјала, према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ *(уписати износ )* а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара*(уписати износ )*

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала, вршити у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од извршеног требовања од стране наручиоца о свом трошку.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, у свом трошку, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 3. овог Уговора

#### **Члан 7.**

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, добављач је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације

**Члан 8.**

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по испоруци добара)

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

**Члан 10.**

Наручилац и добављач добара су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста), тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала, тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала, овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

**Члан 11.**

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална, са подизвођачем или заједничка)

**Члан 12.**

Уговор се закључује на одређено време за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока, утрошком уговорених средстава за предметну јавну набавку

**Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, ако Добављач не испоштује одредбе Уговора, не испоручи добра по ценама, врсти, квалитету и у року предвиђеним овим уговором.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **12.07.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»  
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
БРОЈ ЈН ЈЕ 20/19 ДОБРА, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-3-42-5/2019-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда на адреси Слободана Бурсаћа 4, Зрењанин, дана **12.07.2019. године у 10,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са



назнаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV- НЕ ОТВАРАТИ ». По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

## 6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура, издате по основу испоручених добара

### ***9.2. Рачунска провера понуда***

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### ***9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора***

Добављач је дужан да испоручи предмет набавке у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца о свом трошку.

Добављач е дужан да у свом трошку, сукцесивно, током трајања уговора врши испоруку предмета набавке на адресу наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе бр.10, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Уговор се закључује на одређено време за период од године дана и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

### **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком « **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ** » може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**
- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**
- или путем факса, на број **023/ 315-0-129..**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **[www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **[www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ([javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за **набавку канцеларијског материјала, број ЈН је 20/19 добра, по позиву број 404-3-42-5/2019-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.