

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 13/19-радови

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА
Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину**

број 404-3-43-6/2019-IV

**Предаја до 08.08.2019. до 09,00 часова
Отварање 08.08.2019 у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН јули 2019. године
(укупно 37 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019) ,Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-43-2/2019-IV од 09.07.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-43-3/2019-IV од 09.07.2019.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),** квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН**
и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
1. Образац понуде
 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
 3. Образац трошкова припреме понуде
 4. Образац изјаве о независној понуди
 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 6. Образац потврде наручиоца
 7. Образац потврде о обиласку локације
 8. Менично овлашћење за добро извршење посла (Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Уговора)
- VII МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/19 су Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину
ОРН 31527200 спољна расвета

4. Процењена вредност јавне набавке

Јавна набавка се спроводи за период од три године

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт особа за правна питања: Миловановић Здравка, дипл.правник, телефон 023/315-0190, 023/315-0128 email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис радова, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке. **Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

1. Извршење предмета јавне набавке

О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Додављача радова.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

3. Квалитет

Све позиције радова садрже набавку потребног основног и помоћног материјала, уградњу и транспорт до места уградње, као и спровођење свих потребних мера у погледу безбедности и здравља на раду.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсном документацијом нису предвиђени .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар :

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

ц) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

е) **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне**

услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ:

1. Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 600.000.000,00 динара (без ПДВ).
2. Да понуђач нема регистрованих дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуде (мора да испуни сваки члан групе понуђача)

ДОКАЗИ:

Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре–Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ:

- Да је понуђач у годинама (2016, 2017. 2018. и у 2019.) извршио испоруку и уградњу светилки и уређаја за уштеду електричне енергије у износу од минимум 150.000.000,00 динара без ПДВ-а.
НАПОМЕНА: Референтни радови могу бити уговорени пре захтеваног периода, али окончана ситуација мора бити издата у том периоду.

- Да поседује важећи стандард ISO 9001; ISO 14001; ISO 27001; ISO 45001 (OHSAS 18001);

ДОКАЗИ:

1. Фотокопије уговора за испоруку и уградњу светилки и уређаја за уштеду електричне енергије, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација или рачун-отпремница по достављеним уговорима и потврде дате према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, Образац 6 (Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца)
2. Копија важећих сертификата

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ:

Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему у власништву, лизингу или закупу, неопходну за извођење радова и то:

- хидраулична платформа са корпом минималне висине 15 м – 2 ком
- теретно возило носивости до 3 тоне – 2 ком
- радионицу за израду разводних ормана

ДОКАЗИ:

- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, односно копију уговора о лизингу или закупу, а за хидрауличне платформе и важеће атесте о испитивању

- За радионицу: доставити копију пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. и картицу основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, односно копију уговора о лизингу или закупу

- За опрему која је купљена у 2019.г.: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ:

Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:

- 1 дипл.ел. инж. са лиценцом број 450

- 7 извршилаца електро струке III или IV степена стручне спреме, од којих су најмање 5 извршилаца обучених за здрав и безбедан рад на хидрауличној платформи и најмање 4 извршиоца оспособљена за самосталан и безбедан рад на електроенергетским објектима 1-35kV,

- 1 бравар.

ДОКАЗИ:

- За дипл. ел. инжењере доставити: копије захтеваних лиценци ИКС са потврдама о продужењу и уговора о раду или уговора о радном ангажовању са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава),

- За извршиоце електро струке III или IV степена стручне спреме и бравара доставити: Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава), за извршиоце обучене за здрав и безбедан рад на хидрауличној платформи копије одговарајућих Уверења о практичној и теоријској оспособљености за безбедан и здрав рад на хидрауличној платформи, а за извршиоце оспособљене за самосталан и безбедан рад на електроенергетским објектима 1-35kV копије потврда ОДС ЕПС Дистрибуција д.о.о.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку - Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину, број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	НЕ ДА
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	НЕ ДА

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку - Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину, број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV

Укупно без ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

(Место и датум)

Понуђач:

име и презиме овлашћеног лица)

(штампано)

овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис)

(читак отисак печата)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)
1.	Трасирање и ископ пробних ровова (јама) потребних димензија (просечно 2m ³) при одређивању положаја других подземних инсталација. Затрпавање пробних ровова у слојевима од по 15cm и набијање. Укупно за рад, материјал и транспорт. Обрачун по комаду.	ком.	308		
2.	Монтажа пролаза кабла за јавно осветљење типа PP00-Y 5x16mm ² кроз темељ трафо станице до поља јавног осветљења и кроз темељ ормана за смештај система за уштеду електричне енергије. Каблове кроз темеље положити кроз панцир црево. Позицијом обухватити и панцир црево. Калкулисати са укупно 10m кабла. Укупно за рад, материјал и транспорт. Обрачун по комаду.	ком.	308		
3.	Обележавање локације ормана, ископ земље, испорука и постављање префрабикованог темеља димензија 800x350x400mm од бетона марке МВ30, темељног оквира за монтажу ормана из позиција 4, 5 и 6, уградња адекватног анкера за учвршћење ормана и монтажа ормана на темељ. Укупно за рад, материјал и транспорт. Обрачун по комаду	ком.	308		
4.	Израда, испорука на градилиште и монтажа на типски темељ (обухваћен посебном позицијом број 3), разводног ормана израђеног од полиестера димензија 800x300x1000mm (ширина x дубина x висина) отпорности на удар минимално IK10, самогасивости према IEC 60695-2-1 (9600C). У разводни орман уградити уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса, снаге 30kVA, са пратећом опремом и предвидети могућност за проширење капацитета. У управљачки део уградити следећу опрему: - DIN шина за монтажу опреме димензија 35x7,5mm - контактор 63A (ком 1) - трополна раставна склопка (дришер) опремљена уређајем за гашење електричног лука, називне струје In=63A (ком 1) - патрон осигурача NV00 40A (ком 3) - аутоматски осигурач 6A тип-Б (ком 1) - уклопни сат за јавну расвету тип DVB 2006 (ком 1) - прекидач 1-0-2 модуларни, у облику аутоматског осигурача 1-полни, ширине 1TE, називне струје 16A и називног напона 230VAC (ком 1) - сијалица 6W са интегрисаним прекидачем за осветљење ормана (ком 1)				

	<p>- аутоматски осигурач 63А тип Ц (ком 3) - све струјне везе треба да буду остварене проводницима минималног пресека 10mm², а остале везе проводницима пресека 1,5mm² - остали ситан материјал за шемирање (каналнице, хилзне, проводници, шине, сабирнице ...) Обрачун по комаду.</p>	ком.	23		
5.	<p>Израда, испорука на градилиште и монтажа на типски темељ (обухваћен посебном позицијом број 3), разводног ормана израђеног од полиестера димензија 800x300x1000mm (ширина x дубина x висина) отпорности на удар минимално IK10, самогасивости према IEC 60695-2-1 (9600C). У разводни орман уградити уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса, снаге 20кVA, са пратећом опремом и предвидети могућност за проширење капацитета. У управљачки део уградити следећу опрему: - DIN шина за монтажу опреме димензија 35x7,5mm - контактор 63А (ком 1) - трополна раставна склопка (дришер) опремљена уређајем за гашење електричног лука, називне струје In=63А (ком 1) - патрон осигурача NV00 40А (ком 3) - аутоматски осигурач 6А тип-Б (ком 1) - уклопни сат за јавну расвету тип DVB 2006 (ком 1) - прекидач 1-0-2 модуларни, у облику аутоматског осигурача 1-полни, ширине 1TE, називне струје 16А и називног напона 230VAC (ком 1) - сијалица 6W са интегрисаним прекидачем за осветљење ормана (ком 1) - аутоматски осигурач 63А тип Ц (ком 2) - све струјне везе треба да буду остварене проводницима минималног пресека 10mm², а остале везе проводницима пресека 1,5mm² - остали ситан материјал за шемирање (каналнице, хилзне, проводници, шине, сабирнице ...) Обрачун по комаду.</p>	ком.	108		
6.	<p>Израда, испорука на градилиште и монтажа на типски темељ (обухваћен посебном позицијом број 3), разводног ормана израђеног од полиестера димензија 800x300x1000mm (ширина x дубина x висина) отпорности на удар минимално IK10, самогасивости према IEC 60695-2-1 (9600C). У разводни орман уградити уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса, снаге 10кVA, са пратећом опремом и предвидети могућност за проширење капацитета. У управљачки део уградити следећу опрему: - DIN шина за монтажу опреме димензија 35x7,5mm - контактор 63А (ком 1) - трополна раставна склопка (дришер) опремљена уређајем за гашење електричног лука, називне струје In=63А (ком 1) - патрон осигурача NV00 40А (ком 3) - аутоматски осигурач 6А тип-Б (ком 1) - уклопни сат за јавну расвету тип DVB 2006 (ком 1) - прекидач 1-0-2 модуларни, у облику аутоматског</p>				

	<p>осигурача 1-полни, ширине 1TE, називне струје 16A и називног напона 230VAC (ком 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сијалица 6W са интегрисаним прекидачем за осветљење ормана (ком 1) - аутоматски осигурач 63A тип Ц (ком 1) - све струјне везе треба да буду остварене проводницима минималног пресека 10mm², а остале везе проводницима пресека 1,5mm² - остали ситан материјал за шемирање (каналнице, хилзне, проводници, шине, сабирнице ...) <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	177		
7.	<p>Израда, испорука, транспорт и монтажа управљачког разводног ормана јавног осветљења израђеног од полиестера степена механичке заштите минимално IP65, отпорности на удар минимално IK10, самогасивости према IEC 60695-2-1 (9600C).</p> <p>У разводни орман уградити следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табла од изолационог материјала за монтажу опреме - контактор 63A (ком 1) - слог осигурача (дришер) NV 125/25A, 500V (ком 3) - аутоматски осигурач 6A тип-Б (ком 1) - уклопни сат за јавну расвету тип DVB 2006 (ком 1) - гребенаста троположајна једнополна преклопка 16A, 500V, 1-0-2 (ком 1) - сијалица 6W са интегрисаним прекидачем за осветљење ормана (ком 1) - неутрална (нулта) сабирница Cu 20x4mm са 6 рупа Ø 8mm и једном рупом Ø 10mm (ком 1) - изолациони материјал за монтажу све опреме минималне дебљине 5mm - остали ситан материјал за шемирање (каналнице, хилзне, проводници, шине, сабирнице ...) <p>Разводни орман се може поставити на зид МБТС, на зид ТС типа Кула, на бетонски стуб код СТС, на метални стуб код порталне трафо станице.</p> <p>Позицијом обухватити сав неопходан материјал да се разводни орман може учврстити на све наведене начине у зависности од места постављања.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	50		
8.	<p>Испорука, транспорт и монтажа светиљке са сијалицом натријум високог притиска.</p> <p>Кућиште светиљке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху.</p> <p>Протектор светиљке израђен од ливеног поликарбоната, отпорног УВ зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације.</p> <p>Огледало светиљке, израђено поступком дубоког извлачења од алуминијума високе чистоће који је електрополиран и анодно заштићен, високог коефицијента рефлексије тако да омогућава постизање пројектованих фотометријских захтева.</p> <p>Предспојни уређај за натријумов извор светлости снаге 150W, на плочи са носачем сијаличног грла.</p> <p>Заптивач, постављен у жлебу на протектору, израђен од силиконске дихтунг гуме.</p>				

	<p>Систем за једноставну монтажу светилке, хоризонтално на лиру пречника Ø 46-60mm.</p> <p>Механичка отпорност светилке на удар не мања од IK08, у сагласности са IЕС-EN 62262.</p> <p>Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) не мања од IP65, у сагласности са IЕС-EN 60598.</p> <p>Прикључак за уземљење на кућишту светилке.</p> <p>Приступ сијалици и предспојном уређају мора бити једноставан. Током интервенције протектор мора бити причвршћен за светилку.</p> <p>Позицијом обухватити демонтажу старе светилке и њен одвоз на локацију по захтеву Наручиоца, као и испоруку и монтажу поцинковане лире и сав потребан материјал за монтажу нове светилке на стуб.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	600		
9.	<p>Испорука, транспорт и монтажа светилке са сијалицом натријум високог притиска.</p> <p>Кућиште светилке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху.</p> <p>Протектор светилке израђен од ливеног поликарбоната, отпорног УВ зраке, атмосферске утицаје и температурне дилатације.</p> <p>Огледало светилке, израђено поступком дубоког извлачења од алуминијума високе чистоће који је електрополиран и анодно заштићен, високог коефицијента рефлексије тако да омогућава постизање пројектованих фотометријских захтева.</p> <p>Предспојни уређај за натријумов извор светлости снаге 70W, на плочи са носачем сијаличног грла.</p> <p>Заптивач, постављен у жлебу на протектору, израђен од силиконске дихтунг гуме.</p> <p>Систем за једноставну монтажу светилке, хоризонтално на лиру пречника Ø 46-60mm.</p> <p>Механичка отпорност светилке на удар не мања од IK08, у сагласности са IЕС-EN 62262.</p> <p>Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) не мања од IP65, у сагласности са IЕС-EN 60598.</p> <p>Прикључак за уземљење на кућишту светилке.</p> <p>Приступ сијалици и предспојном уређају мора бити једноставан. Током интервенције протектор мора бити причвршћен за светилку.</p> <p>Позицијом обухватити демонтажу старе светилке и њен одвоз на локацију по захтеву Наручиоца, као и испоруку и монтажу поцинковане лире и сав потребан материјал за монтажу нове светилке на стуб</p> <p>Обрачун по комаду..</p>	ком.	7800		
10.	<p>Завршна мерења, пуштање система у рад, обука корисника и израда пројекта изведеног стања</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	1		
УКУПНО без ПДВ:					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ:					

НАПОМЕНА:

Уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса треба да поседује следеће карактеристике:

- континуална регулација светлосног флукса променом излазног напона у корацима не већим од 1V
- могућност регулације напона свих релевантних конвенционалних типова сијалица (натријумвисоког притиска, метал-халогене и живине)
- опсег регулације напона од 60V, у распону од 170V-230V
- могућност меканог старта сијалица са континуалном променом напона, брзином не већом од 2,5V/min
- могућност регулације напона са најмање 8 програма
- укупну уштеду електричне енергије минимум 25% уз стандардне редукције нивоа осветљења
- уграђену пренапонску заштиту и заштиту од директног удара грома
- могућност даљинског надзора система преко "GSM" модема
- могућност ручне промене излазног напона регулатора
- могућност ручног "by-pass"-а за потребе одржавања и подешавања
- могућност регулације напона сваке линије независно (посебно)
- могућност регулације преко сензора покрета
- могућност подешавања времена укључења и искључења расвете сваког дана у месецу понаособ
 - преоптерећење не мање од 50% у трајању од 15min
- брзина стабилизације напона мања од 4ms/V
- одступање излазног напона од задате вредности програма <1%
- меморисање времена појаве преоптерећења и прекомерних температура
- аутоматско активирање "by-pass"-а у случају реаговања неке од заштита
- специфицирана опрема треба да буде уграђена у орману са оствареним свим међусобним везама за финалну монтажу, то јест за прикључење на напојни кабл

Неопходно је да се за уређај достави позитивно стручно мишљење барем једне референтне установе из Србије (Електротехничког факултета или надлежног института), које треба да садржи и зависности светлосног флукса и активне снаге од промена напона за натријумове сијалице високог притиска, метал-халогене и живине сијалице високог притиска, као и зависности фактора снаге од промена напона за три наведена типа сијалица.

Понуђач је дужан да за светилке достави каталог произвођача чиме доказује техничке карактеристике понуђених светилки.

Навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3
Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку - **Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину**, број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив

понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку радова на унапређењу јавне расвете у Зрењанину, број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач:

име и презиме овлашћеног лица)

(штампано

овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис

(читак отисак печата)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5 изјаве о поштовању
обавеза које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада,
заштити животне средине, као и да
немају забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења
понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку за
јавну набавку **Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину**, број ЈН 13/19 -радови по
позиву број 404-3-43-5/2019-IV, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

име и презиме овлашћеног лица)

(штампано

овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис

(читак отисак печата)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ:
ТЕЛЕФОН:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПИБ:**

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

извео радове на испоруци и уградњи светилки и уређаја за уштеду електричне енергије

_____, (локација)

у инвестиционој вредности од _____ дин (без ПДВ).

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке у поступку - радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV, број **ЈН** 13/19 - Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

_____ Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је :

понуђач _____

_____ извршио обилазак терена, у поступку јавне набавке Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину , број ЈН 13/19 –радови, по позиву број 404-3-43-5/2019-IV

Потпис представника наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове, увидом у локацију за извођење радова.. За припрему понуде, понуђачима је омогућен увид у постојеће стање на локацији извођења предметних радова и то сваким радним даном (понедељак – петак) почев од дана објављивања позива за подношење понуда.Понуђачи су дужни да обилазак локације најаве на e-mail адресу: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs са назнаком за ЈН број 13/19-радови.

Обилазак локације ће се омогућити, али само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања).

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обишао локације наручиоца.Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде.Уколико понуду подноси група понуђача,потврде се достављају за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08613982; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53, _____

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности Уговора, без ПДВ-а), за јавну набавку у отвореном поступку радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину, број ЈН 13/19-радови, по позиву број 404-3-43-5/2019-IV,

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ЗРЕЊАНИНУ

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
 ПИБ: 102529287
 Матични број: 08613982
 Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ДОБАВЉАЧ РАДОВА : (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**
 _____ (у даљем тексту: *Добављач услуге (попуњава понуђач)*)
 ПИБ: _____ (попуњава понуђач)
 Матични број: _____ (попуњава понуђач)
 Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)
 Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)
2. _____ (попуњава понуђач)
3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- 1.члан _____
- 2.члан _____
- 3.члан _____
- 4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 404-3-43-2/2019-IV од 09.07.2019. године покренут поступак јавне набавке «Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину», број ЈН 13/19-радови, по позиву број 404-3-43-5/2019-IV, који је објављен на интернет

страници наручиоца и Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке,) којом је понуду добављача (у уговору ће се навести добављач) изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Добављача), а која је заведена код Наручиоца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Укупна понуђена цена за јавну набавку према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) а са ПДВ износи _____ динара. (*уписати износ*).

Предмет овог уговора су радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину који ће се на годишњем нивоу радити до нивоа планираних средстава за ту годину, а на основу Сагласности број 400-6-361/2019-IV-02-01 од 01.07. 2019.године. Јавна набавка се спроводи за период од три године. Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за сваку годину .

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити по следећој динамици: Аванс од 15% од уговорене вредности са ПДВ по закључењу уговора и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса, а остатак по испостављеним привременим/окончаним ситуацијама (које су потписане и оверене од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца), у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура (ЈБКС 09178 за Градску управу).

Цене радова су фиксне и непромењиве током трајања уговора, и обухватају све трошкове који терете предметну јавну набавку.

Добављач радова је дужан да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. До промене цене и повећања обима радова може доћи само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Гарантни рок је _____ године од дана завршетка радова.(не може бити краћи од 2 године)

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се радови предметне јавне набавке вршити по писменом налогу Наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Добављача радова.

Добављач радова се обавезује:

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
- да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
- да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта,
- да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора, одн. грађевински дневник, грађевинску књигу,

- да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште.

Члан 7.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стручне службе Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити извођача о именовању вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Понуђачем уговара друге радове, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 8.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- **предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова**, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,
- **детаљне анализе цена** за неугворене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- **обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

- **обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана

пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона с јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења **Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка**. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца, закључиће се уговор о додатним (непредвиђеним) радовима.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених радова** и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, **уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације**. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове на горе описани начин.

Члан 9.

Понуђач је дужан да у понуди достави :

Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса, у укупној висини утврђеног аванса од **15%** од понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од **5%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Уколико понуђач не достави писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од рока за коначно извршење предмета набавке заједно са:

- меничним овлашћењем,

- копијом захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,

- копијом картона депонованих потписа.

Наручилац ће меницу реализовати у ситуацијама када понуђач не испуњава уговорне обавезе на начин и у роковима одређеним уговором.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења који води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора, а пре уплате аванса, у корист наручиоца достави:

Средство фина нсијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то:

- банкарску гаранцију, у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса (неће се примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

-исправни авансни предрачун

Изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца приликом примопредаје изведених радова достави :

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, и то:

- банкарску гаранцију, у износу од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног периода.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити «неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор», не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, ако добављач не извршава радове по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором. Уколико се уговор раскине кривицом добављача, Наручилац има право да активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и осталих позитивних прописа, уколико нису у супротности са одредбама овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака од којих се 2 примерка предају добављачу радова, а 2 примерка задржава наручилац.

Напомена: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **08.08.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,

Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «

за јавну набавку

Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину

број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуде ће се отворати јавно, **дана 08.08.2019.године, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у 10,00 часова**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Понуда мора да садржи: Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и у тендер који се налази у прилогу конкурсне документације, и доставља са потребним доказима.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку-Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити по следећој динамици:

15% од укупно уговореног износа авансно а остатак по испостављеној привременој/окончаној ситуацији (које су потписане и оверене од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца), у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура (ЈБКЈС 09178 за Градску управу)

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Нема

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника наручиоца како би се упознали са свим условима предметне јавне набавке.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну најаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача за обилазак локације. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Понуђачи су у обавези да доставе захтев за обилазак локације електронском поштом на адресу javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештен у року од 24 часа од пријема пријаве, на исти начин како је доставио пријаву.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у договорено време дођу у канцеларију Одсека за јавне набавке Одељења за провреду, Слободана Бурсаћа 4, Зрењанин, са попуњеним и овереним образцем Потврде о обиласку локације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави :

Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса, у укупној висини утврђеног аванса од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 5% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца,

Уколико понуђач не достави писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од рока за коначно извршење предмета набавке заједно са:

- меничним овлашћењем,
- копијом захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- копијом картона депонованих потписа.

Наручилац ће меницу реализовати у ситуацијама када понуђач не испуњава уговорне обавезе на начин и у роковима одређеним уговором.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења који води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора, а пре уплате аванса, у корист наручиоца достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то:

- банкарску гаранцију, у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса (неће се примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца приликом примопредаје изведених радова достави :

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, и то:

- банкарску гаранцију, у износу од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног периода.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити «неопозиви, безусловни, плативи на

први позив и без права на приговор», не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решавање надлежни суд у Зрењанину.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Радови на унапређењу јавне расвете у Зрењанину, број ЈН 13/19 -радови по позиву број 404-3-43-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **критеријум: дужи рок важења понуде**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.