

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ЗРЕЊАНИН**

Наручилац: Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

Наручилац по овлашћењу: Гимназијска број 7, Зрењанин,
тел.: 023/562-600, e-mail: office@gsazr.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 16/19 радови

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку у отвореном поступку
Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина
у циљу закључења оквирног споразума**

број 1595/1

**Предаја до 19.09.2019. године до 10,00 часова
Отварање 19.09.2019. године у 10,30 часова**

**ЗРЕЊАНИН, август 2019. године
(укупно 63 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 86/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019) ,Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца када један наручилац овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у поступку број 404-3-57-2/2019-IV од 08.08.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку – Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина у циљу закључења оквирног споразума број 404-3-57-3/2019-IV од 08.08.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-57-4/2019-IV од 08.08.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку у
отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума**

**Радови на текућем одржавању пословног простора
у јавној својини града Зрењанина**

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1.Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац - **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** (попунити, потписати и оверити печатом)
7. Образац - **МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ** (попунити, потписати и оверити печатом)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин

Матични број: 08002266;

ПИБ: 102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Подаци о Наручиоцу по овлашћењу

Назив наручиоца: ЈП „Градска стамбена агенција“

Адреса: Гимназијска број 7, 23000 Зрењанин,

ПИБ: 10170309

Матични број: 08187231

тел.: 023/562-600, е маил: office@gsazr.rs

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне у отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

4. Предмет јавне набавке: радови

5. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

Процењена вредност набавке износи 5.000.000,00 динара без пдв.

6. Контакт особа

Даница Медведев д.и.а., тел. 023 562-600; email: office@gsazr.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту радова за предметну јавну набавку.

2. Радови

Радови на одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина обухватају:

- земљани радови
- зидарски радови
- кровопокривачки радови
- лимарски радови
- бетонски и армиранобетонски радови
- изолатерски радови
- керамичарски радови
- молерско фарбарски радови
- гипсарски радови
- столарски радови
- водовод и канализација
- електроинсталатерски радови
- разни радови

3. Извршење предмета јавне набавке

Радови предметне јавне набавке ће се вршити сукцесивно, по писменом налогу наручиоца, односно нараучиоца по овлашћењу током трајања оквирног споразума. О извршеним радовима ће се водити записник, односно за радове за које је прописано Законом о планирању и изградњи, водиће се грађевински дневник и грађевинске књиге, а које ће потписивати представник Додављача радова и представник нараучиоца по овлашћењу.

4. Место извршења радова

Место извршења предметних радова је пословни простор у јавној својини града Зрењанина

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник о примопредаји. Уколико Наручилац по овлашћењу констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац по овлашћењу има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у задатом року у зависности од врсте радова.

6. Квалитет

Понуђач је дужан да радове на текућем одржавању објеката у јавној својини града Зрењанина, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца по овлашћењу.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке добара која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је у ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

1) **чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Правна лица, предузетници доказ: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

2) **чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Правна лица доказ:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) **чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Правна лица, предузетници, физичка лица – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) **чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Није предвиђен конкурсном документацијом

5) **чл. 75. став 2. ЗЈН** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Правна лица, предузетници, физичка лица доказ: –Изјава о поштовању обавеза (Образац из конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН финансијски, кадровски и технички капацитет

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

а) финансијски капацитет

1. Да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 10.000.000,00 динара.

Доказ: биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за Јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Напомена: уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја биланс стања и биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

- Да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади дуже од 3 године, до дана објаве позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Доказ: потврда пословне банке.

б) кадровски капацитет

Понуђач мора да има минимално 8 (осам) запослених лица на неодређено или одређено време, од којих најмање 2 (два) лица морају да имају било коју струку из области занатских радова везаних за грађевинарство без обзира на степен стручне спреме, а један запослени да је обучен за рад на радној машини (багер) који има сертификат за управљање предметном радном машином.

Доказ: збирни ППП – ПД образац, прва страна и стране са именима запослених за месец у којем су извршене последње исплате којима понуђач доказује да су запослена лица пријављена ПИО фонду заједно са копијом обрасца „Пријава-Одјава“ и да достави сертификат за управљање радном машином (багер) за једно лице багеристу.

Понуђач мора да има одговорног извођача радова и то једног дипл. инж. грађевинарства или архитектуре са следећим важећим лиценцама: 300, 301, 302, 310, 311, 400, 401, 410, 411 или 412

Доказ: фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и фотокопију одговарајућих докумената о ангажовању.

Понуђач је дужан да обезбеди лице на дежурству 24 часа 365 дана у години и број телефона за пријем позива за хитне интервенције и организовање хитног отклањања насталих недостатака.

в) технички капацитет

- Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему неопходну за извођење радова и то:

Редни Број	Механизација и опрема	Ком
1.	Доставно возило носивости до три тоне	2
2.	Теретно возило (кипер)	2
3.	Радна машина (багер) до две тоне са пнеуматским чекићем до 100 кг.	1
4.	Вибро плоча до 400 кг	1
5.	Апипонг, рунд и зит машина	1
6.	Лимарске машине – за сечење, обраду и повијање лима	1
7.	Столарска комбинована машина	1

Доказ:

- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листа са стањем на дан 31.12.2018. године и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.

- За механизацију која се не региструје доставити: копију пописних листа са стањем на дан 31.12.2018. године и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.
- за механизацију која је купљена у 2019. години доставити: фотокопију рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН Правна лица, предузетници доказ: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Физичка лица - Не доставља се овај доказ

чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН Правна лица доказ:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН Није предвиђен конкурсном документацијом

чл. 75. став 2. ЗЈН Доказ:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац из конкурсне документације**)

2. Докази о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН финансијски, кадровски и технички капацитет:

а) финансијски капацитет

Доказ: биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. 2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за Јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Напомена: уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја биланс стања и биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

Доказ: потврда пословне банке.

б) кадровски капацитет

Доказ: збирни ППП – ПД образац, прва страна и стране са именима запослених за месец у којем су извршене последње исплате којима понуђач доказује да су запослена лица пријављена ПИО фонду заједно са копијом обрасца „Пријава-Одјава“ и да достави сертификат за управљање радном машином (багер).

Доказ: фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и фотокопију одговарајућих докумената о радном ангажовању.

в) технички капацитет

Доказ:

- За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију доставити копију очитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листа са стањем на дан 31.12.2018. године и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.
- за механизацију која се не региструје доставити: копију пописних листа са стањем на дан 31.12.2018. године и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.
- за механизацију која је купљена у 2019. години доставити: фотокопију рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем **Изјаве (Изјава је саставни део Конкурсне документације)**. Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.
Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем **Изјаве (Изјава је саставни део Конкурсне документације)**. Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели Оквирног споразума донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (попунити, потписати и оверити печатом)

7. ОБРАЗАЦ НАРУЦБЕНИЦЕ (попунити, потписати и оверити печатом)

1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА**

1) **Понуда понуђача** бр. _____ од _____ године, за јавну набавку Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина, број ЈН 16/19-радови, по позиву број 1595

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	ОБЕЗБЕЂЕНА ДЕЖУРСТВА 24 часа ЗА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ бр.телефона:	
4.	АДРЕСА:	
5.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
6.	(ПИБ):	
7.	e-mail	
8.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
9.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
10.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
11.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
12.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ (1+2+3+4+5+6+7)	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

4) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ПОНУЂАЧ:** _____**Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

- У колони «Јединична цена без ПДВ» понуђач уноси јединичну цену за тражене радове без ПДВ
- У колони «Јединична цена са ПДВ» понуђач уноси јединичну цену за тражене радове са ПДВ

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

1. ОПШТЕ СТАВКЕ

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
ед. бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине од 7цм до 30цм. Земљу утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ³ самониклог тла.	м ³	1		
2	Ручни ископ рова, у земљи ИИ категорије, за постављање водоводне, канализационе мреже или електро каблова. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу одбацити од рова. Обрачун по м ³ ископаног самониклог тла.	м ³	1		
3	Набавка и насипање песка у ров. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м ³ набијеног песка.	м ³	1		
4	Насипање земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м ³ набијене земље.	м ³	1		
5	Набавка, транспорт, разастирање и набијање тампон слоја шљунка дебљине 10цм. Тампонски слој шљунка насути, набити и фино испланирати и изнивелисати. Обрачун по м ³ набијеног шљунка.	м ³	1		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
ред. бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	1		

2	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	1		
3	Обијање малтера са плафона заједно са плафонском конструкцијом од трске и летви. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	1		
4	Обијање малтера са фасадних зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	1		
5	Обијање малтера са фасадних зидова са вученим профилима и онаменталном пластиком. Оставити добро очуване делове профилације као узорка за ново малтерисање. Кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² ортогоналне пројекције фасада, без развијања профила и удубљења.	м ²	1		
6	Рушење преградних зидова од опеке у кречном или продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима и надвратницима и свим облогама. Употребљиву опеку очистити и сложити на градилишну депонију, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ² зида, отвори се одбијају.				
	дебљине 7цм	м ²	1		
	дебљине 12-15цм	м ²	1		
7	Рушење зидова од опеке у кречном или продужном малтеру дебљине изнад 25цм. Рушење зидова извести заједно са серклажима и надвратницима и свим облогама. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ зида, отвори се одбијају.	м ³	1		
8	Рушење зидова од блокова у кречном или продужном малтеру дебљине изнад 20цм. Рушење зидова извести заједно са серклажима и надвратницима и свим облогама. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на градилишну депонију, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ зида, отвори се одбијају.	м ³	1		

9	Пробијање отвора за врата и прозоре до 2м ² у зиду од опеке дебљине 25-38цм. Пробијање отвора извести пажљиво, без да се наруши стабилност. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ пробијеног отвора.	м ³	1		
10	Пробијање зида, за пролаз цеви за водовод или канализацију. Кроз зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за водовод. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	Ком	1		
11	Пробијање међусpratне конструкције за пролаз цеви за водовод или канализацију. Пробијање извести пажљиво. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	Ком	1		
12	Пажљиво шлицање зида, од опеке, за пролаз водоводних или канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м.	м	1		
13	Рушење димњака од опеке у продужном малтеру. Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м ³ порушеног димњака.	м ³	1		
14	Демонтажа бродског пода заједно са лајснама и његовом подконструкцијом. Бродски под скинути, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² демонтираниг пода.	м ²	1		
15	Демонтажа пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² демонтираниг пода.	м ²	1		
16	Демонтажа пода од текстилних, ПВЦ и сличних облога. Облогу скинути, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	1		
17	Демонтажа пода од керамичких плочица или клинкер плочица. постављених у цементном малтеру. Обити плочице и кошуљицу, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	1		
18	Демонтажа пода од керамичких плочица и сл. постављених у лепку. Обити плочице, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	1		
19	Демонтажа цементне кошуљице. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	1		
20	Демонтажа слоја бетона испод пода или слично. Разбити слој бетона, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ пода.	м ³	1		

21	Зидање зидова д=25цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ озиданог зида. Отвори се одбијају.	м ³	1		
22	Зидање зидова шупљим или гитер блоковима димензија 19х19х25цм у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида је од 20-25цм. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ озиданог зида, отвори се одбијају.	м ³	1		
23	Зидање преградних зидова, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. У висини надвратних греда, или на висини од 200цм урадити армиранобетонске серклаже МБ20. армиране са 2ГØ8, узенгије Ø6/25. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу као и израду серклажа, арматуру, оплату и бетон. Обрачун по м ² озиданог зида. Отвори се одбијају.				
	а. Дебљина зида д=7цм	м ²	1		
	б. Дебљина зида д=12цм	м ²	1		
	ц. Дебљина зида д=15цм	м ²	1		
24	Зидање димњака пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Слог мора бити правилан. Унутрашњу страну димњачког канала обрадити малтером а спољашњу страну фуговти. По завршеном послу очистити место рада. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ³ озиданог димњака.	м ³	1		
25	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и блока и бетонских површина у склопу зида продужним малтером Р.1:3:9 у два слоја. Површине серклажа од арм. бетона претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ² омалтерисане површине.	м ²	1		
26	Малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером Р 1:3:9 у два слоја. Површину претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м ² омалтерисане површине.	м ²	1		
27	Малтерисање фасадних зидова од опеке продужним малтером Р 1:3:9 у два слоја укупне дебљине 2,5цм. Први слој се ради шприцањем цем. млеком, други слој малтера справља се са фракцијом. Обрачун по м ² .	м ²	1		

28	Малтерисање фасадних зидова продужним цем. малтером 1:3:9, у два слоја, грубом и фином, укупне дебљине 2,5цм, са извлачењем профила челичним шаблонима у свему према оригиналном изгледу. Први слој се ради шприцањем цем. млеком, други слој малтера справља се фракцијом. Други слој се наноси у дебљини од 1,5цм на ошпричану фасаду и извлаче грубо профили. Завршни слој се ради из две руке, с тим да је друга рука са ситним агрегатом и финим извлачењем свих профила. Малтер справљен са финим испраним и просејаним гранулисаним песком и гашеним кречом, одлежалим 30 дана. Све испале на фасадама (пиластри, шембране, касете) обновити у свему према оригиналном изгледу и сачуваним деловима малтерске пластике. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције фасаде, без развијања профила и удубљења. (Као оријентир узети Буковчеву палату). Обрачун по м2.	м ²	1		
29	Малтерисање доњих делова фасаде до висине присуства капиларне влаге +50цм, санационим паропропусним малтером типа Хидромент Г или сл. укупне дебљине 1,5цм. Други завршни слој у дебљини од 0,5цм радити од санационог паропропусног малтера типа Хидромент Ф или сл. Радити према упутству произвођача санационих малтера. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције површине фасаде.	м ²	1		
30	Малтерисање санационим малтером Апномикс изнад Хидромента у висини 1м, у два слоја, према упутству произвођача, са пердашењем. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције површине фасаде.	м ²	1		
31	Припрема унутрашњих зидова и наношење грађевинског лепка (за израду термоизолованих фасада или сл.) у слоју 2-3мм ради покривања микро прслина у малтеру, постављање стаклене мрежице са потребним преклопима преко целе површине. Након сушења нанети нови слој лепка у слоју од 2-3мм за изравнавање целе површине. Обрачун по м ² обрађеног зида.	м ²	1		
32	Израда армиране цементне кошуљице Д=4-5цм као подлоге за подове. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са А-фракцијом (јединицом) у размери 1:3. Кошуљицу армирати рабиц мрежицом. Горњу површину фино нивелисати и пердашити. Кошуљицу неговати док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.	м ²	1		
33	Изливање самонивелишуће маса за изравнавање подова дебљине од 2-10мм. Подлогу пре наношења нивел масе, очистити и опрати. Уградњу извести у свему према упутству произвођача. Обрачун по м ² пода.	м ²	1		
34	Малтерисање шлицева и крпљење иза електричних инсталација и инсталација водовода и канализације у продужном малтеру Р 1:2:6. Обрачун по м1 омалтерисаног шлица.	м	1		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					

КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Демонтажа дрвене кровне конструкције. Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² хоризонталне основе крова.	м ²	1		
2	Демонтажа оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Оштећене делове кровне конструкције пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Елементе који су испали из лежишта вратити у првобитни положај и учврстити потребним везама Обрачун по м ² хоризонталне основе крова.	м ²	1		
3	Демонтажа кровних летви. Демонтиране летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² косе летвисне површине крова.	м ²	1		
4	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције. Демонтиране даске утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	1		
5	Демонтажа опшивке стрехе. Демонтиране даске утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² стрехе.	м ²	1		
6	Демонтажа кровног покривача. Скинути цреп на безбедан начин, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² косе површине крова.		1		
	а. једнострано покривање бибер црепом	м ²	1		
	б. густо покривање бибер црепом	м ²	1		
	ц. крунско покривање бибер црепом	м ²	1		
	д. покривање фалцованим црепом	м ²	1		
7	Израда кровне конструкције од суве четинарске грађе. Кровну конструкцију урадити у свему према правилима и прописима струке. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.	м ²	1		
8	Израда конструкције кровних баца од суве четинарске грађе И класе. Кровну конструкцију урадити у свему према правилима и прописима струке. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције баце.	м ²	1		
9	Замена дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе И класе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. При демонтажи водити рачуна о стабилности конструкције. Обрачун по м ³ уграђене грађе.	м ³	1		
10	Нивелисање кровних равни ојачањем угнутих рогова са потребним подупирањем и враћањем испалих веза у лежиште. Обрачун по м ² нивелисане површине.	м ²			

11.	Летвисање крова летвама 24/48мм. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама од четинара II класе, оптималне дужине. Обрачун по м2 мерено по косини крова.				
	а. За једноструко покривање бибер црепом	м ²	1		
	б. За густо покривање бибер црепом	м ²	1		
	ц. За крунско покривање бибер црепом	м ²	1		
	д. За покривање фалцованим црепом	м ²	1		
	е. За покривање салонитом летвама 48/48мм на 50цм	м ²	1		
12.	Летвисање крова летвама 24/48мм паралелно са роговима, преко дашчане оплате за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама од четинара II класе, оптималне дужине. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м ²	1		
13.	Замена дотрајалих летава дим 24/48мм и нивелисање. Дотрајале летве заменити новим сувим летвама од четинара II класе, оптималне дужине. Обрачун по м1 уграђених летава.	м ¹	1		
14.	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне констукције. Даске дебљине 24мм од суве праве и квалитетне чамове даске оптималне дужине. Даске спојити на међусобном размаку од 0,5 цм и заковати. Преко даске поставити тер-папир на хоризонтални преклоп. Обрачун по м2 постављене дашчане подлоге.	м ²	1		
15.	Заштитни премаз дрвених елемената против пожара, инсеката и гљивица. Све дрвене елементе конструкције крова заштити импрегнирајућим средствима. Обрачун по м2 обрађене површине.	м ²	1		
16.	Набавка и постављање црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 косе површине крова.				
	а. једноструко покривање бибер црепом	м ²	1		
	б. густо покривање бибер црепом	м ²	1		
	ц. крунско покривање бибер црепом	м ²	1		
	д. покривање фалцованим црепом	м ²	1		
17	Препокривање крова. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на стари. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену урачунати и претресање и постављање слемена и грбина од слемењака у цементном малтеру. Обрачун по м2 косе површине крова.				
	а. једноструко покривање бибер црепом	м ²	1		
	б. густо покривање бибер црепом	м ²	1		
	ц. крунско покривање бибер црепом	м ²	1		
	д. покривање фалцованим црепом	м ²	1		

18	Замена поломљеног црепа. Прегледати кров, оштећен или поломљен цреп пажљиво демонтирати и поставити нови, по узору на постојећи. Поломљен цреп утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду замењеног црепа.				
	а. Бибер цреп	ком	1		
	б. Фалцовани цреп	ком	1		
	ц. Слемењаци	ком	1		
19	Заливање грбина и слемена. Постојеће грбине и слемена очистити од испуцалог малтера и поновно залити цементним малтером. Обрачун по м ¹ грбине и слемена.	м ¹	1		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:					
ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ² демонтираног лима.	м ²	1		
2	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству надзора. Обрачун по м ² .	м ²	1		
3	Покривање лучних кровних површина лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству надзора. Обрачун по м ² .				
	а. Поцинкованим лимом.	м ²	1		
	б. Бакарним лимом.	м ²	1		
	ц. Алуминијумским бојеним лимом.	м ²	1		
4	Покривање кровних површина лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству надзора. Обрачун по м ² .				
	а. Поцинкованим лимом.	м ²	1		
	б. Бакарним лимом.	м ²	1		
	ц. Алуминијумским бојеним лимом.	м ²	1		
5	Опшивање димњака поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ²	м ²	1		
6	Опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Увалу извести по детаљима и упутству надзора. Обрачун по м ² .	м ²	1		
7	Опшивање увале уз зид, вандиксне, поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Увалу извести по детаљима и	м ²	1		

	упутству надзора. Обрачун по м ²				
8	Израда и монтажа увале иза зида атике од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Увалу извести са унакрсним нитовањем и летовањем "крајцнитовано". Обрачун по м ² .	м ²	1		
9	Израда и постављање пуц лајсни од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм са гитовањем горње ивице двокомпонентним гитом или са подвлачењем испод малтера, закивањем лимарским ексерима на размаку 33-50 цм и превијањем преко постављене доње лимене опшивке. Обрачун по м.	м	1		
10	Израда и монтажа висећих олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м.				
	а. РШ до 25 цм, ширине олука 10цм.	м	1		
	б. РШ до 33 цм, ширине олука 15цм.	м	1		
	ц. РШ до 40 цм, ширине олука 20цм.	м	1		
11	Израда и монтажа лежећих олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по:				
	а. РШ до 33 цм.	м	1		
	б. РШ до 40 цм.	м	1		
	ц. РШ до 50 цм.	м	1		
	д. РШ до 66 цм.	м	1		
	е. По м ² .	м ²	1		
12	Израда и монтажа олучних поцинкованих вертикала, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних вертикала морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. На месту где цеви пролазе кроз зидпоставити пластичну цев. Обрачун по м.				
	а. РШ до 33 цм, Ø10 цм.	м	1		
	б. РШ до 40 цм, Ø12 цм, 10x10 цм	м	1		
	ц. РШ до 50 цм, Ø15 цм, 12x12цм	м	1		
	д. РШ до 66 цм, 15x15 цм.	м	1		

13	Израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 цм. Самплекс постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утиповати, на размаку 33-50 цм. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по м ² .	м ²	1		
14	Опшивање фасадног венца поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40 мм и залемити. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању до 60 цм. Обрачун по м ² .	м ²	1		
15	Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Обрачун по м ² .	м ²	1		
16	Опшивање атике поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм са преклопима од 2-3цм, закивањем и лемљењем. Лим подвући испод црепа, савити нагоре и причврстити за оплату подвезама. Лим подићи по зиду атике изнад нивоа воде, израдити пуц лајсну и повезати је са увалом. Увалу повезати са олуком. Окапницу препустити за 3 цм. Обрачун по м ² .	м ²	1		
17	Израда и монтажа вентилационих цеви, од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм. Поједини делови вентилационих цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Обрачун по м.				
	а. Пречника 75 мм.	м	1		
	б. Пречника 100 мм.	м	1		
	ц. Пречника 120 мм.	м	1		
18	Израда и монтажа вентилационих глава, од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм. Вентилационе главе поставити на цеви. Део цеви главе мора до уђе у вентилациону цев минимум 50 мм и да се залетује калајем од најмање 40%. У цену улази и обрада продора са израдом подметача приближних димензија 50х50 цм. Обрачун по комаду.				
	а. Пречника 100 мм.	Ком	1		
	б. Пречника 120 мм.	Ком	1		
	ц. Пречника 150 мм.	Ком	1		
19	Чишћење олука. Обрачун по м.				
	а. Висине до 8м	м	1		
	б. Висине преко 8м	м	1		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Израда армирано-бетонске подне плоче МБ20 д=10цм, армиране мрежастом арматуром (арматуру не зарачунавати јер ће се евидентирати кроз армирачке радове). Горњу површину бетонске плоче изравнати и изнивелисати, а бетон неговати. Обрачун по м2 избетониране плоче.	м ²	1		
2	Израда армирано-бетонске таванске пуне плоче МБ30 д=10цм-15цм, армиране мрежастом или ребрастом арматуром (арматуру не зарачунавати јер ће се евидентирати кроз армирачке радове). Бетон уградити и неговати по правилима и прописима струке. Обрачун по м2 избетониране плоче.	м ²	1		
3	Бетонирање армирано-бетонских вертикалних серклажа у зидовима од гитер блока или опеке, као и стубова марке бетона МБ- 30 у потребној оплати. Арматуру повезати са арматуром конструкције. Ради се у свему према упутству надзорног органа и пројекта конструкције. Обрачун по м3 бетона заједно са оплатом.	м ³	1		
4	Израда армирано-бетонских греда, надпрозорника и надвратника МБ30 у потребној оплати и са потребном арматуром (арматуру не зарачунавати јер ће се евидентирати кроз армирачке радове). Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са оплатом.	м ³	1		
5	Бетонирање степеништа од набијеног бетона МБ20. Степениште бетонирати преко слоја шљунка. У цену урачунати и потребну плату. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м ³	1		
6	Набавка, исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре. Обрачун по кг уграђене арматуре.				
	а. ГА240/360	кг	1		
	б. РА400/500	кг	1		
	ц. МАР500/560	кг	1		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Израда хоризонталне хидроизолације варењем кондора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладан премаз битулит "А" нанети четком, преко њега извести варење битуменске траке. Траку залепити целом површином, са преклопима од 10цм, посебну пажњу посветити лепљењу спојева. Обрачун по м2 изведене изолације.	м ²	1		

2	Набавка и уградња хидроизолационог пенетрирајућег премаза по унутрашњим зидовима и подној плочи санитарног чвора. Хидроизолација је једнокомпонентна Драмин, Изолит, Пенетрат или одговарајући. Паропропустан је, не изазива кондензацију и дозвољава да се преко њега малтерише цементним, продужним или кречним малтером. Придржавати се упутства произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	1		
3	Набавка и постављање стиродура д=5цм, масе веће од 25кг/м ³ преко бет. подне плоче приземља објекта, као термоизолујућег слоја. Стиродур обавити са обе стране полиетиленском фолијом као парном браном са преклопима од 30цм. Обрачун по м ² изведене изолације.	м ²	1		
4	Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча стиропора д=5цм самогасив, масе од 20кг/м ³ са припремом за израду термоизоловане фасаде. Стиропор поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка, нивелисати и анкеровати специјалним типлама, уградити профиле за заштиту углова и ивица фасаде, као и почетни носечи профил. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој лепка. Подлогу импрегнирати масом за импрегнацију. Завршни слој фасадног малтера нанети глет хоблом једнаким покретима. Фасаду неговати и штитити од атмосферичкија док не очврсне. Боју и врсту завршног малтера одређује надзорни орган. Уградњу радити по детаљима и упутству произвођача изолационог материјала и надзорног органа. Обрачун по м ² изведене изолације.	м ²	1		

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Постављање зидних керамичких плочица, у лепку. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ² .	м ²	1		
2	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм, у цементном малтеру. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м.	м	1		
3	Постављање подних керамичких плочица. Плочице И класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ² .	м ²	1		

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Чишћење слојева старе боје са унутрашњих зидова. Све површине остругати, отпрашити и опрати. Обрачун по м ² оструганих зидова.	м ²	1		
2	Изоловање флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата у два слоја. Обрачун по м ² третиране површине.	м ²	1		
3	Глетовање ново малтерисаних унутрашњих зидова и плафона. Површине обрусити и очистити. Зидове и плафоне глетовати у два наврата. Обрачун по м ² глетоване површине.	м ²	1		
4	Глетовање унутрашњих старих зидова и плафона. Површине прегледати и преглетовати оштећења и пукотине, након тога пребрусити па глетовати други пут. Обрачун по м ² глетоване површине.	м ²	1		
5	Бојење глетованих унутрашњих зидова и плафона дисперзивним бојама у тону и бојом по избору инвеститора. Бојење извести у два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
6	Кречење унутрашњих зидова и плафона раствором одлежалим кречом. Све површине претходно остругати и пребрусити, затим окречити први пут, брусити и гипсовати оштећења и пукотине, и на крају окречити други пут. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
7	Чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога. Обрачун по м ² .	м ²	1		
8	Чишћење слојева старе боје са фасаде са орнаментима и вученим профилима. Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, орнаментна и вучених профила (венаца, шамбрана, самарица и др.), за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога, орнаментална пластика и вучени профили. Обрачун по м ² вертикалне пројекције фасаде.	м ²	1		
9	Глетовање фасаде глет масом. Претходно очишћену фасаду импрегнирати. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и очистити. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м ² изглетоване вертикалне пројекције фасаде.	м ²	1		

10	Бојење постојеће фасаде. Претходно припремљене зидове грундирати подлогом у два премаза. Боју нанети у два премаза на фасаду. Боја и тон по избору инвеститора. Водити рачуна да претходно нанети глет, подлога и боја буду од истог произвођача и да буду компатибилни. Обрачун по м ² вертикалне пројекције фасаде.				
	а. Дисперзивна боја	м ²	1		
	б. Акрилна боја	м ²	1		
	ц. Силикатна боја	м ²	1		
	д. Силиконизирана боја	м ²	1		
11	Бојење постојеће фасаде са орнаменталном пластиком и вученим профилима. Претходно припремљене зидове грундирати подлогом у два премаза. Боју нанети у два премаза на фасаду. Боја и тон по избору инвеститора. Водити рачуна да претходно нанети глет, подлога и боја буду од истог произвођача и да буду компатибилни. Обрачун по м ² вертикалне пројекције фасаде.				
	а. Дисперзивна боја	м ²	1		
	б. Акрилна боја	м ²	1		
	ц. Силикатна боја	м ²	1		
	д. Силиконизирана боја	м ²	1		
12	Скидање боје са врата и прозора хемијским путем или употребом специјалног фена за скидање боје. Постојеће слојеве боје скинути наношењем хемијског растварача или грејањем феном и скидањем слојева боје шпахтлама и одговарајућим алаткама. Поступак понављати док се не скину сви слојеви боје и не дође до здравог и чистог дрвета. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом. Нарочиту пажњу обратити да не дође до оштећења ивица и профилације. Обрачун по м ² третиране површине.	м ²	1		
13	Бојење нових прозора и врата. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења дрво очистити од малтера и прашине, натопити разређеним фирнисом и минимизирати гвоздени оков. Извршити брушење и предкитовање уљаним китом. Превући уљаним китом први пут, брусити и поновно китовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити мат лаком. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
14	Бојење старих прозора и врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити мат лаком. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		

15	Бојење старих прозора и врата, са којих је скинута стара боја. Врста боје, производач и тон по избору пројектанта. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити мат лаком. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
16	Бојење старих металних решетки прозора, бојом за метал, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетки нанети импрегнацију и основну боју. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
17	Бојење олука и олучних вертикала, бојом за метал. Пре бојења лим одмастити и подлогу опрати органским растварачима. На лим нанети антикорозивни премаз вош прајмер. После сушења олуке и олучне вертикале обојити бојом за метал два пута, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	1		
18	Бојење лимене опшивке венаца, солбанка, самарица и друго, бојом за метал. Пре бојења лим одмастити и подлогу опрати органским растварачима. На лимене опшивке нанети антикорозивни премаз вош прајмер, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		
19	Бојење металне ограде бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	1		

УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:**ГИПСАРСКИ РАДОВИ**

ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, систем Кнауф или слично. Потконструкцију изградити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60x27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
	а. Плоче ГKB 12,5 мм.	м ²	1		
	б. Плоче ГKB-И 12,5 мм.	м ²	1		

2	Облагање зидова гипс картонским плочатна ГKB дебљине 12,5 мм, са израдом металне потконструкције причвршћене за зид, систем Кнауф или слично. Укупна дебљина облоге је 48 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила ЦД 60x27 мм, а по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
	а. Плоче ГKB 12,5 мм.	м ²	1		
	б. Импрегниране плоче ГKB-И 12,5 мм.	м ²	1		
3	Израда самостојеће зидне металне потконструкције и облагање гипс картонским плочама ГKB дебљине 12,5 мм, систцм Кнауф или слично. Укупна дебљина облоге је 88 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих ЦW 75 профила, а по пројекту и упутству произвођача. Поставити минералну вуну дебљине 75 мм и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
	а. Плоче ГKB 12,5 мм.	м ²	1		
	б. Импрегниране плоче ГKB-И 12,5 мм.	м ²	1		
4	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонскимплочама ГKB 15 мм, систем Кнауф или слично. Преградни носив зид израдити од поцинкованих профила ЦW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
	а. Зид д=80 мм, профили ЦW 50 мм, плоче 2ГKB 15 мм.	м ²	1		
	б. Зид д=100 мм, профили ЦW 75мм, плоче 2ГKB12,5мм.	м ²	1		
	ц. Зид д=125 мм, профили ЦW100 мм, плоче 2ГKB 12,5 мм.	м ²	1		
5	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање плочама Армстронг или слично. Потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити плочама, по пројекту и упутству произвођача. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .	м ²	1		
УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ:					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Замена комплет браве са цилиндром. Обрачун по ком.	ком	1		
2	Замена цилиндра браве. Обрачун по ком.	ком	1		
3	Обијање врата по налогу инвеститора. Обрачун по ком.	ком	1		

4	Уградња катанца са резом. Обрачун по ком.	ком	1		
5	Пажљива демонтажа дрвених прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	а. До 2 м ² .	Ком	1		
	б. Од 2-5 м ² .	Ком	1		
	ц. Преко 5 м ² .	Ком	1		
6	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	а. До 2 м ² .	Ком	1		
	б. Од 2-5 м ² .	Ком	1		
	ц. Преко 5 м ² .	Ком	1		
7	Пажљива демонтажа излога од дрвета са претходним вађењем стакла. Материјал, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м ² .	м ²	1		
8	Израда и постављање застакљених прозора крило на крило. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле, по шеми столарије и детаљима. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити равним провидним флот стаклом дебљине 4 мм. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м ² .	м ²	1		
9	Израда и постављање застакљених једноструких прозора. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле, по шеми столарије и детаљима. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим флот стаклом д=4+12+4 мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м ² .	м ²	1		
10	Израда и постављање застакљених двоструких прозора. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле, по шеми столарије и детаљима. У прозорима уградити скакавице за фиксирање отворених крила. Крила прозора застаклити равним провидним Флот стаклом дебљине 4 мм и заптити одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м ² .	м ²	1		
11	Постојеће прозоре, прегледати и извршити ампасовање. Фалц и ивице прозора обрадити да крила фино належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Обрачун по м ² ампасованог прозора.	м ²	1		

12	Рестаурација прозора. Са прозора пажљиво скинути наслаге и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Прозор пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Обрачун по м ² .	м ²	1		
13	Израда и постављање улазних једнокрилних обострано шперованих врата. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду.	Ком	1		
	а. Димензија 105x205 цм.	Ком	1		
	б. Димензија 130x210 цм, двокрилна.	Ком	1		
14	Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата дим 70x205цм, 80x205цм или 90x205цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по м ² .	ком	1		
15	Израда и постављање улазних једнокрилних фурнираних врата. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, фурнираном храстовим фурниром И класе, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од месинга, браву укопавајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду.	Ком	1		
	а. Димензија 105x205 цм.	Ком	1		
	б. Димензија 130x210 цм, двокрилна.	Ком	1		
16	Постојећа врата, прегледати и ампасовати. Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. Обрачун по м ² .	м ²	1		

17	Рестаурација улазних врата. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Врата пребрусити фином шмирглом и заштитити слојем безбојне лазурне боје. Обрачун по м ² .	м ²	1		
18	Израда и постављање борових улазних врата. Врата израдити од првокласне и суве боровине, а праг од храстовине, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од месинга, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м ² .	м ²	1		
19	Израда и постављање борових улазних врата са застакљеним делом. Врата израдити од првокласне и суве боровине, а праг од храстовине, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од месинга, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити флот стаклом дебљине 6 мм. Обрачун по комаду.				
	а. Димензија 105x205 цм.	Ком	1		
	б. Димензија 130x210 цм, двокрилна.	Ком	1		
20	Израда и постављање храстових улазних врата. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве храстовине, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од месинга, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м ² .	м ²	1		
	а. Димензија 105x205 цм.	Ком	1		
	б. Димензија 130x210 цм, двокрилна.	Ком	1		
21	Набавка и постављање равног провидног стакла И класе. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3 мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м ² .				
	а. Дебљине 3 мм.	м ²	1		
	б. Дебљине 4/5 мм.	м ²	1		
	ц. Дебљине 5/6 мм.	м ²	1		
	д. Дебљине 8 мм.	м ²	1		
	е. Дебљине 10 мм.	м ²	1		
22	Набавка и постављање равног Флот стакла. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3 мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м ² .				
	а. Дебљине 3 мм.	м ²	1		

	б. Дебљине 4 мм.	м ²	1		
	ц. Дебљине 6 мм.	м ²	1		
	д. Дебљине 8 мм.	м ²	1		
	е. Дебљине 10 мм.	м ²	1		
23	Набавка и постављање равног мат стакла И класе. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3 мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м ² .				
	а. Дебљине 3 мм.	м ²	1		
	б. Дебљине 4 мм.	м ²	1		
	ц. Дебљине 6 мм.	м ²	1		
24	Набавка и постављање термоизолационог стакла. Термо сендвич израдити од равног провидног стакла, без таласа, мехурића и оштећења. Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала (олово, дрво, пластични материјал). Китовати одговарајућим пластичним китом, метални оквир термо стакла не сме да се види. Обрачун по м ² .				
	а. Дебљине 4+12+4 мм.	м ²	1		
	б. Дебљине 5+12+5 мм.	м ²	1		
	ц. Дебљине 6+12+6 мм.	м ²	1		
	д. Дебљине 8+12+8 мм.	м ²	1		
	е. Дебљине 10+12+10 мм.	м ²	1		
25	Израда и постављање ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са минимум 5 коморним системомпрофила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Беле боје, оков стандардан. Крила прозора застаклити термо флот стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Отварање око вертикалне осе. Обрачун по м ² .	м ²	1		
26	Израда и постављање улазних ПВЦ врата дим.105x210цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са минимум 5 коморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Беле боје, оков стандардан. Обрачун по комаду врата.	Ком	1		

27	<p>Набавка и монтажа једноструких застакљених фасадних портала од пвц профила. Фиксни портал израдити од високоотпорног тврдог пвц профила, дебљине и системом заптивања ЕПДМ гумом. Уградња се врши помоћу анкера заједно са заптивањем ПУРПЕН масом по целој површини контакта са зидом. Застакљивање извршити ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИМ нискоемисионим стаклом $d=4+12+4$мм. пуњеним АРГОНОМ са максималним коефицијентом проводљивости $U_f=1,0$ W/m²K. Дихтовање урадити помоћу лајсни и трајно еластичних ЕПДМ дихтунг трака. Шема све према рационалној подели по узору на постојеће. Мере преконтролисати на лицу места. Поставити пвц окапницу са спољашње стране портала. Обрачун по м².</p>	м ²	1		
28	<p>Набавка и постављање паркета, преко бетонске подлоге. Поставити паркет И класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све доирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне И класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м².</p>				
	а. Храстов.	м ²	1		
	б. Буков.	м ²	1		
29	<p>Набавка, постављање, храстовог ламел паркета преко бетонске подлоге. Поставити паркет И класе дебљине 8 мм у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Паркет поставити тако да су спојнице између суседних дашчица паркета састављене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне И класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, отпрашити под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.Обрачун по м².</p>	м ²	1		

30	Стругање и лакирање паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, отпрашити под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, отпрашити под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоњена лаком. Обрачун по м ² .	м ²	1		
31	Стругање и бојење лазурним бојама бродског пода. Бродски под стругати машинским путем са најмање две врсте папира, последњи папир мора бити финоће најмање 120. Ваљак на машини за хобловање подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Остругани бродски под бојити лазурним бојама, садином или неким сличним средством по избору надзора. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом и бојити по трећи пут. Обрачун по м ² .	м ²	1		
32	Набавка и постављање ламината И класе заједно са лајснама које је потребно закуцати на сваких 80 цм. Пре постављања ламината подлогу очистити и поставити изолациону подлогу. Између зида и ламината оставити дилатационе разделнице. Обрачун по м ² .	м ²	1		
УКУПНО1 СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Пажљива демонтирања водоводног материјала. Демонтирати материјал и одвести на депонију. Обрачун по комаду, односно по м.				
	а. Батерије за воду.	КОМ	1		
	б. Туш батерије.	КОМ	1		
	ц. умиваоника, са сифоном	КОМ	1		
	д. каде	КОМ	1		
	е. WC шоље,	КОМ	1		
	ф. водокотлића и цеви	КОМ	1		
	г. Бидеа	КОМ	1		
	х. Писоара	КОМ	1		
	и. прибора у купатилу	КОМ	1		
	ј. бојлера	КОМ	1		
	к. судопере	КОМ	1		
	л. водоводне мреже, од поцинкованих цеви	М	1		

	љ. вентила	Ком	1		
	м. хидрантске мреже	м	1		
2.	Црпљење изливне воде услед квара на водоводној или канализационој мрежи. Обрачун по часу рада пумпе.	час	1		
3.	Одгушење запушене канализационе мреже. Обрачун по паушалу.				
	а. Од шахта до објекта	пауш.	1		
	б. Унутар објекта	пауш.	1		
4	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца, са рамом за шахт. Поклопац поставити на шахт водомера. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду.				
	а. МП 25	Ком	1		
	б. МП 40	Ком	1		
			1		
5	Набавка и монтажа водоводних поцинкованих цеви, пречника 1/2", заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Цеви топле воде премазати 2 пута битуменом, обмотати филц траком и "Декорадол" или "Пластизол" траком или слично, а цеви за хладну воду исто само без филц траке. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м.				
	а. Пречника 1/2".	м	1		
	б. Пречника 3/4".	м	1		
	ц. Пречника 1".	м	1		
	д. Пречника 5/4".	м	1		
	е. Пречника 6/4".	м	1		
	ф. Пречника 2".	м	1		
6	Набавка и монтажа ПП-Р водоводних цеви произвођача "Пештан" или слично, заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Полагање цеви извести по зиду на одговарајућим носачима или у претходно припремљеним шлицевима у зиду. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Обрачун по м.				
	а. Пречника 16 мм.	м	1		
	б. Пречника 20 мм.	м	1		
	ц. Пречника 25 мм.	м	1		
	д. Пречника 32 мм.	м	1		
	е. Пречника 40 мм.	м	1		
	ф. Пречника 50 мм.	м	1		

	г. Пречника 63 мм.	м	1		
7	Набавка и монтажа окитен водоводних цеви произвођача "Пештан" или слично, заједно са фитинзима и материјалом за спајање. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м.				
	а. Пречника 16 мм.	м	1		
	б. Пречника 20 мм.	м	1		
	ц. Пречника 25 мм.	м	1		
	д. Пречника 32 мм.	м	1		
	е. Пречника 40 мм.	м	1		
	ф. Пречника 50 мм.	м	1		
	г. Пречника 63 мм.	м	1		
	х. Пречника 75 мм.	м	1		
8	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2" заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби мрежу фиксирати одговарајућим обујмицама, да се спречи вибрирање мреже. По завршеној монтажи хидрантске мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Обрачун по м.	м	1		
9	Набавка и уградња зидних хидратских ормарића дим 50x50x14 цм заједно са ватрогасним цревом Ø52мм, дужине 15м и млазницом. Обрачун по ком.	ком	1		
10	Дезинфекција постављене и испитане мреже као и испитивање квалитета воде после дезинфекције мреже на исправност за пиће. Обрачун по м испитане мреже.	м	1		
11	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње И класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Обрачун по комаду умиваоника.				
	а. Димензија 60x40 цм	Ком	1		
	б. Пиколо	Ком	1		
12	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.				
	а. За умиваоник.	Ком	1		
	б. За умиваоник и судоперу.	Ком	1		
13	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за каду, са тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	Ком	1		

14	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом испод батерије, за хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	Ком	1		
15	Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила пречника 1/2", са ручком. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду.	Ком	1		
16	Набавка и постављање даске за WЦ шољу, од ПВЦ. Даска је у белој боји. Обрачун по комаду.	Ком	1		
17	Набавка и постављање WЦ водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	Ком	1		
18	Набавка и постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду.				
	а. За високо монтажни водокотлић	Ком	1		
	б. За ниско монтажни водокотлић	Ком	1		
19	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље, домаће производње И класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Обрачун по комаду.	Ком	1		
20	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње И класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	Ком	1		
21	Набавка и монтажа комплетне акрилне каде, домаће производње И класе. Каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са преливом, чепом и ланцем. Обрачун по комаду.				
	а. Дужине 140 цм.	Ком	1		
	б. Дужине 160 цм.	Ком	1		
	ц. Дужине 180цм.	Ком	1		
22	Набавка и монтажа комплетне акрилне туш каде, домаће производње И класе. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Обрачун по комаду.				
	а. Димензија 80x80 цм.	Ком	1		
	б. Димензија 90x90 цм.	Ком	1		
23	Набавка и постављање огледала, димензија 40x60 цм. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду.	Ком	1		
24	Набавка и постављање хромираног фиксног држача пешкира. Обрачун по комаду.				

	а. Фиксан.	Ком	1		
	б. Покретан.	Ком	1		
25	Набавка и постављање хромиране сапуњаре. Обрачун по комаду.	Ком	1		
26	Набавка и постављање хромираног држача са стакленом чашом. Обрачун по комаду.	Ком	1		
27	Набавка и постављање кутије - држача за тоалет папир. Обрачун по комаду.	Ком	1		
28	Набавка и монтажа једноделне судопере, са коритом од ростфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон. Обрачун по комаду.				
	а. Једноделна, 60 цм.	Ком	1		
	б. Једноделна, 80 цм.	Ком	1		
29	Набавка и монтажа проточног бојлера. Обрачун по комаду.				
	а. запремине 5 литара	Ком	1		
	б. Запремине 10 литара	Ком	1		
30	Набавка и монтажа електричног високомонтажног бојлера, запремине 50 литара. Обрачун по комаду.	Ком	1		
31	Набавка и постављање хромираних цеви за проточни бојлер. Цеви дужине 450 мм спојити са бојлером и славином. Обрачун по комаду.	Ком	1		
32	Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду.	Ком	1		
33	Демонтажа керамичких канализационих цеви, пречника 75мм. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију. Обрачун по м.	м	1		
34	Демонтажа гвоздено ливених канализационих цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију. Обрачун по м.	м	1		
35	Демонтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију. Обрачун по м.	м	1		
36	Израда канализационог шахта, пречника 100 цм, од префабрикованих елемената. Избетонирати армирано бетонску подлогу од бетона МБ 20 и преко ње поставити префабриковане армирано бетонске прстенове. На врху поставити сужени део висине 60 цм а изнад армирани прстен. У прстен уградити поклопац, који се посебно плаћа. У цену улазе и серклаж, пењалице и помоћна скела. Обрачун по м.	м	1		
37	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду.				
	а. МП 25	Ком	1		
	б. МП 40	Ком	1		

38	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати. Обрачун по м.				
	а. Пречника 50 мм.	м	1		
	б. Пречника 75 мм.	м	1		
	ц. Пречника 110 мм.	м	1		
	д. Пречника 160 мм.	м	1		
	е. Пречника 200 мм.	м	1		
	ф. Пречника 250 мм.	м	1		
39	Набавка и монтажа ПВЦ сифона са решетком. Обрачун по комаду.				
	а. Пречника 50 мм.	Ком	1		
	б. Пречника 70 мм.	Ком	1		
	ц. Пречника 100 мм.	Ком	1		
40	Набавка и монтажа Дом сливника, пречника 100мм, са свим материјалом за спајање. Обрачун по комаду.				
	а. Пречника 100 мм.	Ком	1		
	б. Пречника 125 мм.	Ком	1		
	ц. Пречника 150 мм.	Ком	1		
41	Прикључење инсталације канализације на градску уличну мрежу, што подразумева пробијање шахта, увлачење цеви, блиндирање отвора око цеви. Обрачун по паушалу.	пауш	1		
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:					
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Демонтажа старе постојеће инсталације која није за употребу. Обрачун по м.	м	1		
2.	Набавка и монтажа ормана ГРО од полиестера, са типском бравом, са ознаком на вратима РО, са типском ознаком за опасност, системом заштите ТТ. У цену урачунати и ситан материјал за уградњу у ГРО (стегаљке, шрафовски материјал,...).Обрачун по ком.				
	а. 600х600	ком	1		
	б. 800х800	ком	1		
	ц. 600х400	ком	1		
3.	Набавка и уградња уградне станске табле. Обрачун по ком.				
	а. за 12 осигурача	ком	1		
	б. за 18 осигурача	ком	1		
	ц. за 24 осигурача	ком	1		
	д. за 36 осигурача	ком	1		

4.	Набавка и полагање кабла PPR 5x2,5. Обрачун по м	м	1		
5.	Набавка и полагање кабла PPR 3x2,5. Обрачун по м	м	1		
6.	Набавка и полагање кабла PPR 3x1,5. Обрачун по м	м	1		
7.	Набавка и полагање кабла PPU 5x2,5. Обрачун по м	м	1		
8	Набавка и полагање кабла PPU- 3x2,5. У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м.	м	1		
9	Набавка и полагање кабла PPU- 3x1,5. У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м.	м	1		
10	Набавка и полагање кабла PPU 5x4 . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м.	м	1		
11	Набавка и полагање кабла PPU 5x6 . У цену предвидети штемање зидова и малтерисање шлицева након полагања каблова. Обрачун по м.	м	1		
12	Набавка и полагање кабла PPOO. Обрачун по м.	м	1		
	а. PPOO 5x4	м	1		
	б. PPOO 5x6	м	1		
13	Набавка и уградња осигурача за станску таблу. Обрачун по ком.				
	а. 10А	КОМ	1		
	б. 16А	КОМ	1		
	ц. 25А	КОМ	1		
	д. 32А	КОМ	1		
14	Набавка и уградња фид склопке. Обрачун по ком.				
	а. 25А/0,5	КОМ	1		
	б. 25А/0,03	КОМ	1		
	ц. 40А/05	КОМ	1		
	д. 40А/003	КОМ	1		
	е. 63А/0,5	КОМ	1		
	ф. 63А/0,03	КОМ	1		
15	Набавка и уградња растера, флуо цеви и заштите. Обрачун по ком.				
	а. 4x18 W	КОМ	1		
	б. 2x36 W	КОМ	1		
16	Набавка и уградња лед панела (уградни и надградни). Обрачун по ком.				
	а. 12W	КОМ	1		
	б. 18W	КОМ	1		
	ц. 28W	КОМ	1		
	д. 34W	КОМ	1		
17	Набавка и уградња утичница комплет са монтажом потребних кутија и гипсањем истих. Обрачун по ком утичнице.				
	а. монофазна шуко пикључница 16А ИП 43, ПВЦ у зид	КОМ	1		
	б. монофазна шуко пикључница 16А ИП 43, ПВЦ ОГ	КОМ	1		
	ц. трофазна шуко прикључница 16 А у зид	КОМ	1		

	д. трофазна шуко прикључница 16 А ОГ	ком	1		
18	Набавка и монтажа прекидача 10А комплет са монтажом потребних кутија и гипсањем истих. Обрачун по ком прекидача.				
	а. Обични у зид	ком	1		
	б. Наизменични у зид	ком	1		
	ц. Серијски у зид	ком	1		
	д. Унакрсни у зид	ком	1		
	ц. Обични ОГ	ком	1		
	д. Наизменични ОГ	ком	1		
	е. Серијски ОГ	ком	1		
	ф. Унакрсни ОГ	ком	1		
19	Набавка и монтажа прекидача 16А комплет са монтажом потребних кутија и гипсањем истих. Обрачун по ком прекидача.				
	а. Обични у зид	ком	1		
	б. Наизменични у зид	ком	1		
	ц. Серијски у зид	ком	1		
	д. Унакрсни у зид	ком	1		
	ц. Обични ОГ	ком	1		
	д. Наизменични ОГ	ком	1		
	е. Серијски ОГ	ком	1		
	ф. Унакрсни ОГ	ком	1		
20	Набавка и уградња индикатора за купатило. Обрачун по ком.	ком	1		
21	Набавка и уградња тастера за звоно. Обрачун по ком.	ком	1		
22.	Набавка и уградња каналица за полагање каблова. Обрачун по м.				
	а. 16x16	м	1		
	б. 20x25	м	1		
	ц. 25x30	м	1		
	д. 40x40	м	1		
23.	Набавка и постављање арматуре сијаличних грла са куглом са лед сијалицом. Обрачун по ком.	ком	1		
24	Набавка и постављање арматуре сијаличних грла са куглом (опал кугла) за спољно светло и купатило са лед сијалицом. Обрачун по ком.	ком	1		
25	Развод инсталације за рачунаре УТП. Обрачун по м.				
	а. cut 5Е	м	1		
	б. cut 6	м	1		
26	Набавка и уградња утичница за прикључак заједно са свим пратећим материјалом. Обрачун по ком утичнице.				
	а. cut 5Е	ком	1		
	б. cut 6	ком	1		
27	Преглед и испитивање ел. инсталација, са израдом стручног налаза - издавање Атеста. Обрачун по ком.	ком	1		

28	Испорука и полагање инсталације за телефоне од ТТ инсталације до прикључница. Обрачун по м.	м	1		
29	Испорука и уградња ТТ прикључнице заједно са свим пратећим материјалом. Обрачун по ком прикључнице.	ком	1		
30	Испорука и полагање траке Фе-Зн 25 х 4 мм. Обрачун по м.	м1	1		
31	Испорука и израда водова траком Фе-Зн 20х3мм. Обрачун по м.	м1	1		
32	Испорука материјала и повезивање димњака, носача антене. Обрачун по ком.	ком	1		
33	Испорука и уградња стандардних укрсних комада за спојеве траке. Обрачун по ком.	ком	1		
34	Испорука и уградња механичке заштитне траке Л40х40х3мм. Обрачун по м.	м	1		
35	Испорука и уградња стандардне хваталке за олук. Обрачун по ком.	ком	1		
36	Испорука и уградња обујмице за олучну вертикалу. Обрачун по ком.	ком	1		
37	Израда главног прикључка уземљења ГПУ. Обрачун по ком.	ком	1		
38	Израда уземљивача пробијањем поцинковане сонде потребне дужине комплет са земљаним радовима и израдом главног прикључка уземљења.	компл.	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
РАЗНИ РАДОВИ					
ред. Бр.	опис пос	јед. мере	количина	цена	укупно
1	Цена радног часа радника.				
	а. НКВ	час	1		
	б. КВ	час	1		
	в. ВКВ	час	1		
2	Превоз шута, или материјала камионом 3-5т. Обрачун по км.	км	1		
3	Монтажа и демонтажа фасадне скеле по свим прописима и стандардима. Извођач је дужан да пре употребе скеле обезбеди пријем од надлежних органа. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	м ²	1		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ****ЗИДАРСКИ РАДОВИ****КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ****ЛИМАРСКИ РАДОВИ****БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ
РАДОВИ****ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ****КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ****МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ****ГИПСАРСКИ РАДОВИ****СТОЛАРСКИ РАДОВИ****ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА****ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ****РАЗНИ РАДОВИ**

СВЕГА без ПДВ-а**ПДВ**

СВЕГА са ПДВ-ом

3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/15и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4.тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина, број ЈН 16/19-радови, по позиву број 1595, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке, **Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина**, број ЈН 16/19-радови, по позиву 1595 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

6. ОБРАЗАЦ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: Наручилац),
 ПИБ: : 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2.a **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач

Понуђач _____ кога заступа _____
 _____ (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач

1. _____

2. _____

3. _____

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2. члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3. члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку у отвореном поступку **Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавања наруџбеница о јавној набавци радова- Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина од стране Наручиоца по овлашћењу у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације број 1595/1 за ЈН 16/19, са понудом Добављача, са одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Радови наведени у спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати појединачним наруџбеницама о јавној набавци . Спецификација радова на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наруџбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, издатих наруџбеница о јавној набавци Добављачу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке на основу издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА и ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца по овлашћењу за предметом набавке, Наручилац по овлашћењу ће појединачне набавке реализовати издавањем Наруцбеница добављачу.

При издавању Наруцбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наруцбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Наруцбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу издатих поруцбеница о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Добављач се обавезује да на основу наруцбенице Наручиоца по овлашћењу, а у року који се одреди издатом наруцбеницом изврши предмет наруцбенице.

Добављач се обавезује да уговорене радове изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруцбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја радова извршиће се по увиду на месту извршења изведених радова, и то на основу записника о примопредаји, које потписују надзорни орган Наручиоца по овлашћењу и овлашћени представник Добављача, испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Добављача.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца по овлашћењу, је дужан да изврши преглед извршених радова на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац по овлашћењу је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања, у складу са Законом о планирању и изградњи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на извршене радове на пословним објектима је 2 (две) године од дана примопредаје, а за поједине врсте радова гарантни рок се утврђује у складу са Правилником о минималним гарантним роковима.

Добављач је дужан да у гарантном року, отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке .

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач:

- без оправданог разлога одбије да изврши све радове наведене у наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да изврши радове наведене у наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом;
- уколико Добављач незадовољи квалитет и обим изведних радова у складу са прописима, а који радови су наведени у наруџбеници;

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, и 2 (два) Добављачу из овог оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

.....

.....

7.ОБРАЗАЦ НАРУЦБЕНИЦЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
 ЗРЕЊАНИН
 ПИБ 101170309
 ТЕЛ 023/562-600
 БРОЈ:
 ДАТУМ:

Наручилац по овлашћењу, Јавно предузеће „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН, мбр:08187231, пиб:101170309, на основу члана 40 став 9 Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и у складу са оквирним споразумом број _____ од _____ године издаје

НАРУЦБЕНИЦУ

ДОБАВЉАЧУ _____, са седиштем у _____ на адреси _____, матични број: _____, ПИБ. _____, број рачуна: _____ код пословне банке _____, са подизвођачем _____ са седиштем у _____ на адреси _____, матични број: _____, ПИБ. _____, број рачуна: _____ код пословне банке _____, за јавну набавку радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина по цени од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.
 Гарантни рок за извршене радове је _____ година од извршених радова.
 Наручилац ће плаћање добављачу извршити у року од 45 дана од пријема испитивног рачуна регистраног у Централном регистру фактура – ЈБКС бр. наручиоца 09178.

Образложење

Вредност оквирног споразума је у висини процењене вредности јавне набавке која износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000,000, са ПДВ-ом. Укупна понуђена цена за предметне радове по оквирним количинама износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

На основу изнетог наручилац по овлашћењу доноси наруцбеницу као у диспозитиву.

Предметна набавка се спроводи у складу чланом 40 став 9 Закона о јавним набавкама.

Саставни део ове наруцбенице је табела са наведеним радовима, јединицом мере, количином, ценама са ПДВ-ом и без ПДВ-а као и укупни износ без ПДВ-а радова који су наведени у табели..

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3....						
				Укупно без ПДВ		
				Укупан ПДВ		
				Укупно са ПДВ		

Израдио _____

Одобрио _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци за радове који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

Доставити:

1. Додатку
2. Техничком сектору
3. Наручиоцу
4. Архиви

НАРУЧИЛАЦ ПО ОВЛАШЋЕЊУ

Директор
РАДИША ДУПЉАНОВИЋ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику, према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **19.09.2019. године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“, 23000 Зрењанин ул. Гимназијска број 7, или лично на наведену адресу код техничког секретара предузећа.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“
23000 Зрењанин
Гимназијска број 7**

**Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина, број
ЈН16/19-радови, по позиву број 1595
«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон и e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел оквирног споразума из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда, у ул. Гимназијска број 7, Зрењанин, дана 19.09.2019. године у 10,30 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“, 23000 Зрењанин ул. Гимназијска број 7, или лично на наведену адресу код техничког секретара предузећа са назнаком у зависности од конкретне потребе **«Измене»** или **«Допуне»** или **«Измене и Допуне»**

или «Опозив» понуде за јавну набавку Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина, број ЈН 16/19-радови, по позиву број 1595 - НЕ ОТВАРАТИ. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о Оквирном споразуму буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: у року од најкасније 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по испоруци добара), оверене у Централном регистру фактура.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.4. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Добављач се обавезује да ће испоруку радова по понуди вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана издавања наруџбенице.

Оквирни споразум се закључује на одређено време за период од године дана и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану менице као средство обезбеђења и то:

- Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа

Меница се издаје са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати нарочито у случају да:

- не испоштује одредбе оквирног споразума;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

За случај да се продуже рокови за испоруку предметних добара и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Напомена за средство обезбеђења:

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средства обезбеђења морају бити неопозива, безусловна, и платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом примопредаје предмета уговора не достави меницу копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Уколико наручилац искористи добијену меницу као средство обезбеђења Добављач је дужан да достави нову меницу.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца по овлашћењу додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Радови на текућем одржавању пословног простора у јавној својини града Зрењанина, број ЈН 16/19-радови, по позиву број 1595,– НЕ ОТВАРАТИ»** може се упутити наручиоцу по овлашћењу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно код техничког секретара предузећа на адресу наручиоца : Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“,23000 Зрењанин ул. Гимназијска број 7

- или путем електронске поште, на: **[e-mail office@gsazr.rs](mailto:e-mail_office@gsazr.rs)**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда **телефонским путем није дозвољено.**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у времену од 7:00-14:00 часова. Сва документација која је послата после наведеног термина електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца по овлашћењу.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих података и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац, односно Наручилац по овлашћењу може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац односно Наручилац по овлашћењу може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

18. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања употреба печата није обавезна.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу по овлашћењу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **e-mail office@gsazr.rs** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ЈП „Градска стамбена агенција“, Гимназијска број 7, 23000 Зрењанин,

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку по позиву број 1595 .

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

20. Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.