

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

ЈАВНА НАБАВКА

Радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 5/19-радови

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
број 404-3-21-6/2019-IV**

**Предаја до 24.04.2019. године до 12,00 часова
Отварање 24.04.2019. године у 13,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН Април 2019. године
(укупно 46 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-21-2/2019-IV од 16.04.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-21-3/2019-IV од 16.04.2019.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
 Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
 Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН (технички и кадровски капацитет)

ОБРАЗАЦ 7 - Референтна листа

ОБРАЗАЦ 8 - Менично овлашћење за добро извршење посла (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума*)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (попунити, потписати и оверити печатом)

VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ (попунити, потписати и оверити печатом)

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума са једним Понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке: радови

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5.Контакт особа

за конкурсну документацију: Тамара Мајкић, дипл.правник, телефон 023/315-0-128,
023/315-0-190

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања:Гордана Дамјан Паскаш, дипл.грађ.инг, телефон 064 811 6535

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Радови

- Радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја обухватају:

- Извођење радова ради отклањања опасности
- Радове који се обављају уз употребу сопственог материјала, алата и механизације
- Радови који се обављају уз употребу туђе механизације, алата и радне снаге

2. Извршење предмета јавне набавке

Радови предметне јавне набавке ће се вршити сукцесивно, по писменом налогу наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Додављача радова.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

4. Квалитет

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)</i>	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. <i>(Обрасци из конкурсне документације)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</i>	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <i>(чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)</i>	Није предвиђен конкурсном документацијом
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. став 2. ЗЈН)</i>	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(Образац из конкурсне документације);</i>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ											
1.	УСЛОВИ		ДОКАЗИ									
	<p>Да је Понуђач у 2015,2016,2017 и 2018 години извео радове који су предмет ове јавне набавке у минималом износу од 6.000.000,00 динара без пдв</p>		<p>-фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација или фактура о извршеним радовима</p> <p>-оверене потврде дате према моделу обрасца потврде - референтне листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, (Референтна листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације)</p>									
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ											
	УСЛОВИ		ДОКАЗИ									
	<p>Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова у власништву, лизингу или закупу и то:</p> <table border="1" data-bbox="240 1312 792 1455"> <thead> <tr> <th>Р.бр.</th> <th>Механизација</th> <th>Комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Камион кипер</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Скела грађевинска минимум 300м²</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Р.бр.	Механизација	Комада	1.	Камион кипер	1	2.	Скела грађевинска минимум 300м ²	1	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА из чл. 76. став 2. ЗЈН (Образац 6 из конкурсне документације)</p>
Р.бр.	Механизација	Комада										
1.	Камион кипер	1										
2.	Скела грађевинска минимум 300м ²	1										
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ											
	УСЛОВИ		ДОКАЗИ									
	<p>1) Понуђач мора да има Одговорног извођача радова, запосленог на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:</p> <p>- 1 дипломираног инжењера грађевине или</p> <p>- 1 дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400, 410, или 411</p>		<p>1) За запослене дипломиране инжењере</p> <p>- фотокопија уговора о раду заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава),</p> <p>- фотокопија личне лиценце ИКС</p> <p>- фотокопија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.</p>									

<p>2) Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то</p> <p>- 3 радника грађевинска радника</p>	<p>2) за раднике</p> <p>ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА из чл. 76. став 2. ЗЈН (Образац 6 из конкурсне документације)</p>
---	---

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Образцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образак изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образец 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(Доставља га само изабрани понуђач, приликом закључења Оквирног споразума)

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН (технички и кадровски капацитет)

ОБРАЗАЦ 7 - Референтна потврда

ОБРАЗАЦ 8 - Менично овлашћење за добро извршење посла *(Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума)*

ОБРАЗАЦ 1**ПОНУДА**

1) Понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку *радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV,*

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОСЛА	ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА		
3.	АДРЕСА		
4.	МАТИЧНИ БРОЈ		
5.	(ПИБ)		
6.	e-mail		
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ		
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ		
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити	ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ		

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- *радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности , број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV,*

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ	

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ је _____ месеци од дана примопредаје.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Пдв стопа у %	Јединична цена са ПДВ
I Радови који се обављају уз употребу сопственог материјала, алата и механизације						
1.	Машинско уклањање приземних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
2.	Ручно уклањање приземних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
3.	Машинско уклањање спратних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
4.	Ручно уклањање спратних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
5.	Машинско уклањање склоништа и подземних објеката (гараже и др.) изграђених од армираног бетона са АБ темељима , зидовима и плочама. . Без одвожења шута. Обрачун по м ³ објекта:	м3	1			
6.	Машинско уклањање, демонтажа оградних зидова од					

	тврдог материјала, стубова, носача, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
7.	Машинско уклањање и демонтажа жичане и дрвене ограде, са бетонским темељом и бетонским стубовима, без одношења шута. Обрачун по м ² ограде:	м2	1			
8.	Машинско уклањање и демонтажа жичане и дрвене ограде без темеља, са металним или дрвеним стубовима, без одношења материјала. Обрачун по м ² ограде:	м2	1			
9.	Машинско уклањање приземних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта: Напомена: Ставка важи и за објекте у власништву Града Зрењанина, као и за непознате власнике	м2	1			
10	Ручно уклањање приземних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
11.	Машинско уклањање спратних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
12.	Ручно уклањање спратних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:	м2	1			
13.	Машинско уклањање надстрешница изграђених на бетонским стубовима и бетонским темељима. Без одвоза шута. Обрачун по м ² надстрешнице:	м2	1			
14.	Ручно уклањање и демонтажа монтажних надстрешница изграђених на металним или дрвеним стубовима без одвоза шута.Обрачун по м ² надстрешнице:	м2	1			
15.	Ручна демонтажа инсталација (клима уређаја, аспиратори и др). Обрачун по комаду.	ком	1			
16.	Уклањање објеката комуналне инфраструктуре					

	(водовод, канализација , плин , топловод и сл.) без одвоза шута. Обрачун по м ¹	м1	1			
17.	Уклањање кућних инсталација (водовод, канализација, плин , топловод и сл.) без одвоза материјала Обрачун по м ¹ кућних инсталација:	м1	1			
18.	Уклањање кровног покривача салонит плоче, лима и шиндре без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
19.	Постављање кровног покривача од салонита, лима и шиндре. Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
20.	Уклањање кровног покривача од бибер црепа без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
21.	Постављање кровног покривача од старог бибер црепа Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
22.	Уклањање кровног покривача од фалцованог црепа без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
23.	Постављање кровног покривача од старог фалцованог црепа Обрачун по м ² покривача:	м2	1			
24.	Уклањање кровних летви Обрачун по м ¹ летви:	м1	1			
25.	Постављање кровни летви за фалцовани цреп Обрачун по м ¹ летви:	м1	1			
26.	Постављање кровни летви за бибер цреп Обрачун по м ¹ летви:	м1	1			
27.	Уклањање кровне конструкције без одвоза материјала Обрачун по м ³ кровне конструкције:	м3	1			
28.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције од постојеће Обрачун по м2 кровне конструкције:	м2	1			
29.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције нове Обрачун по м2 кровне конструкције:	м2	1			
30.	Израда и монтажа дрвене конструкције (кров, надстрешница итд)	м3	1			

	Обрачун по м3 грађе					
31.	Демонтажа прозора и врата без одвоза материјала Обрачун по комаду.	ком	1			
32.	Ручно уклањање ограда од чврстог материјала без одвожења шута. Обрачун по м ² оградe:	м2	1			
33.	Ручно уклањање дрвених и металних ограда без одвоза материјала. Обрачун по м ² оградe:	м2	1			
34	Набавка и постављање заштитне жичане оградe висине 1,80 м на металним или бетонским стубовима. Обрачун по м2 оградe	м2	1			
35.	Подупирање таваница и зидова склоних паду Обрачун по м ² таванице:	м2	1			
36.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле. Обрачун по м ² скеле:	м2	1			
37.	Монтажа и демонтажа носеће скеле. Обрачун по м ³ скеле:	м3	1			
38.	Уклањање димњака без одвоза шута Обрачун по м ³	м3	1			
39.	Насипање подрума шутом од отпадног материјала са набијањем . Обрачун по м ³ шута:	м3	1			
40.	Уклањање бетонског степеништа без одвоза шута Обрачун по м ² степеништа:	м2	1			
41.	Уклањање дрвоног и металног степеништа без одвоза шута. Обрачун по м ² степеништа:	м2	1			
42.	Уклањање АБ серклажа, стубова, греда без одвоза шута Обрачун по м3 конструкције:	м3	1			
43.	Уклањање монтажних стамбених објеката без одвоза шута. Обрачун по м ² објеката:	м2	1			
44	Уклањање монтажних стамбених објеката спратности (Пр) без одвоза шута Обрачун по м ² објеката:	м2	1			
45.	Уклањање монтажних стамбених објеката спратности (Пр +1) без одвоза шута Обрачун по м ² објеката:	м2	1			

46.	Набавка материјала и израда «Симса» са завршном обрадом Обрачун по м ¹	м1	1			
47.	Уклањање спортско-рекреативних терена и дечијих игралишта, без одвожења шута Обрачун по м ² објеката	м2	1			
48.	Уклањање спортско-рекреативних справа са терена, (кошеви, љуљашке, тобогани клацкалице) без одвожења шута и справа Обрачун по комаду	ком	1			
49.	Уклањање антена за радио-безне станице са АБ темељима без одвожења шута, Обрачун по ком.	ком	1			
50.	Уклањање металних силоса са АБ темељима капацитета од 30 до 100 тона, без одвожења шута, Обрачун по ком.	ком	1			
51.	Уклањање металних силоса са АБ темељима капацитета од 100 до 200 тона, без одвожења шута, Обрачун по ком.	ком	1			
52.	Уклањање амбара без одвожења шута, Обрачун по ком.	ком	1			
53.	Уклањање кошева (котарке) без одвожења шута, Обрачун по ком.	ком	1			
54.	Машински утовар, одношење, истовар делова порушених објеката, инсталација, кућног кабастог отпадног материјала, шута, огревног материјала и сл.на депонију до 5 км Обрачун по м ³ материјала:	м3	1			
55.	Ручни утовар, одношење, истовар делова порушених објеката, инсталација, кућног кабастог отпадног материјала, шута, огревног материјала и сл.на депонију до 5 км Обрачун по м ³ материјала:	м3	1			
56.	Зазиђивање врата Обрачун по м ² изведених радова:	м2	1			
57.	Зазиђивање врата и прозора. Обрачун по м ³ изведених радова:	м3	1			
58.	Затрпавање септичких јама, бунара, базена, сточних јама, рупа, канала и сл. земљом. Обрачун по м ³ земље	м3	1			
59.	Постављање градилишне ограде по прописима и стандардима Обрачун по м ¹	м1	1			

60.	Израда и монтажа хоризонталних олука Обрачун по м ¹	м1	1			
61.	Израда и монтажа вертикалних олука Обрачун по м ¹	м1	1			
62.	Израда и монтажа лимених опшивки р.ш. до 0.6 м Обрачун по м ¹	м1	1			
63.	Израда и монтажа лимених опшивки р.ш. од 0.6 до 1,20м Обрачун по м ¹	м1	1			
64.	Демонтажа хоризонталних олука Обрачун по м ¹	м1	1			
65.	Демонтажа вертикалних олука Обрачун по м ¹	м1	1			
66.	Демонтажа лимених опшивки р.ш. до 0.8 м Обрачун по м ¹	м1	1			
67.	Демонтажа, утовар, превоз и истовар монтажних ограда висине до 0,70. Обрачун по м ¹ (дужном метру) :	м1	1			
68.	Утовар, превоз и истовар секундарне сировине (дрво, метал, пластика, папир и сл.), гуме и огревног материјал (угаљ).Обрачун по кг:	кг	1			
69.	Уклањање оштећених украса са фасаде. Обрачун по ком.	ком	1			
70.	Уклањање оштећених украса са фасаде. Обрачун по м1.	м1	1			
71.	Узимање отисака за орнаменте на фасади. Обрачун по ком.	ком	1			
72.	Узимање отисака за орнаменте на фасади. Обрачун по м1.	м1	1			
73.	Уклањање оштећеног стакла из дрвене или металне конструкције..Обрачун по м2.	м2	1			
II Радови који се обављају уз употребу туђе механизације, алата и радне снаге						
74.	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу:	час	1			
75.	Рад багера, УЛТ-а, СКИП-а.	час	1			

	Обрачун по часу:					
76.	Рад виљушкара и грајфера. Обрачун по часу:	час	1			
77.	Рад компресора. Обрачун по часу:	час	1			
78.	Рад камиона, трактора са приколицом. Обрачун по часу:	час	1			
79.	Рад пословође, руководног радника. Обрачун по часу:	час	1			
80.	Рад руковаоца грађевинском машином, Возача, односно КВ радника. Обрачун по часу:	час	1			
81.	Рад НК радника. Обрачун по часу:	час	1			
82.	Чекање на лицу места на почетак радова, а по налогу инспекције.Обрачун по часу чекања:	час	1			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ						

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности , број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2.ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ О поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације Понуђач _____
Из _____ даје

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности , број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњавам додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односе **на технички капацитет и то:**

- Да располажем довољним техничким капацитетом односно да поседујем механизацију и опрему, неопходну за извођење радова у власништву, лизингу или закупу и то камион кипер 1 комад, и скелу грађевинска минимум 300м²

на кадровски капацитет и то:

- Да имам запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то

- 3 радника грађевинска радника

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 7

Потврда - референтна листа

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

извео радове на уклањању **бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности**

у инвестиционој вредности од _____ дин без ПДВ.

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке **број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV**, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

_____ Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

Потврда се издаје ради учешћа у предметној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П. Потпис овлашћеног лица Наручиоца

ОБРАЗАЦ 8

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
Матични број 08613982; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности **«радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности»**, број **ЈН 5/19 –радови**.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе издатих Наручбеница;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
_____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону
депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења Оквирног споразума

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности

Овај оквирни споразум закључује се у Зрењанину, између:

1. **НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), ПИБ: 102506213, Матични број: 08002266
Број рачуна: 840-28640-53
ЈБКЈС за Градску управу је 09178

и

- 2а. **ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. **Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. _____

2. _____

3. _____

- 2ц. **ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мамле вредности - радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, (*уписаће Наручилац*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи и изда Наручбеницу;

- да обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог оквирног споразума.

- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључивање Наручбенице;

- да се појединачне Наручбенице о јавној набавци радова закључују под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање и издавање Наручбеница за предметну јавну набавку у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Радови наведени у спецификацији су оквирни, док ће се стварно изведени радови дефинисати Наручбеницама о јавној набавци .

Спецификација радова на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника страна. и достављањем средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Добављачем једну или више појединачних Наручбеница о јавној набавци

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ (*Наручилац ће уписати процењену вредност Оквирног споразума*).

Укупна понуђена цена Додављача у износу од _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) односно _____ динара са ПДВ (*уписати износ*) представља збир јединичних цена за дату предметну јавну набавку.

Наруцбенице о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих издатих наруцбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Дате цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених радова у сваком конкретном случају, на основу издатих наруцбеница вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из издате наруцбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруцбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА и ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем Наруцбеница додављачу.

При издавању Наруцбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбеница из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту радова које треба извршити, рок за извршење радова.

Наруцбенице о јавној набавци које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање Наруцбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а након извршених радова, на основу појединачних Наруцбеница закључених и издатих у складу са овим оквирним споразумом. ЈБКС за Градску управу је 09178

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова на основу издате појединачне Наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја радова извршиће се на месту извршења истих, и то на основу Записника о примопредаји, које потписују надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник Добављача, испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Добављача.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши преглед извршених радова на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на извршене радове је _____ месеци од дана примопредаје.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са извршеним радовима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Добављач је дужан да у корист Наручиоца који је покренуо јавну набавку, приликом закључења оквирног споразума достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста»,

- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од процењене вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке (*Образац из конкурсне документације*)

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не испоштује одредбе издате Наручбенице;

- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року

- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Дoбaвљaч бeз oпpaвдaнoг рaзлoгa oдбeжe дa зaкљyчe пoјeдeнaчнe yгoвoр y cклaдy сa oвeм oквeрнeм cпoрaзyмoм;
- дa Дoбaвљaч нe дocтaвe cрeдcтвo oбeзбeђeњa зa дoбрo извршeњe пoјeдeнaчнoг yгoвoрa y cклaдy cа члaнoм 10. oвoг Спoрaзyмa,
- рaскeдa yгoвoрa зaкљyчeнoг нa oснoвy oвoг Спoрaзyмa yкoлeкo јe oдгoвoрнocт зa рaскeд нa cтpaнe Дoбaвљaчa,

Нaрyчeлaц ћe рaскeнyтe oвaј cпoрaзyм y oднocy нa oдрeђeнoг Дoбaвљaчa y cлyчaјy:

- излaскa пoјeдeнoг члaнa из зaјeднeчкe гpyпe пoнyђaчa кoјa јe јeднa oд cтpaнa пoтпeснeкa oвoг Спoрaзyмa.

ПOСEБНE И ЗAВРШНE OДРEДБE

Члaн 11.

Зa свe штo нeјe рeгyлeсaнo oвeм oквeрнeм cпoрaзyмoм пpимeњивaћe сe oдрeдбe зaкoнa кoјe рeгyлишy oблeгaциoнe oднoсe, кao и дpyги пpoписe кoјe рeгyлишy oвy мaтeријy.

Члaн 12.

Свe cпoрoвe кoјe пpoиcтeкнy y извршeњy oвoг oквeрнoг cпoрaзyмa, cтpaнe y oвoм oквeрнoм cпoрaзyмy ћe рeшaвaтe cпoрaзyмнo. У cлyчaјy дa cпoрaзyм нeјe мoгyћ, cпoр ћe рeшaвaтe cтвaрнo нaдлeжaн cyд y Зpeњaнинy.

Члaн 13.

Oвaј oквeрнe cпoрaзyм јe зaкљyчeн y 4 (чeтиpи) иcтoвeтнeх пpимeрaкa oд кoјeх 2 (двa) пpипaдaјy Нaрyчeиoцy, и 2 (двa) Дoбaвљaчy из oвoг oквeрнoг cпoрaзyмa.

(Мeстo и дaтyм)

Пoнyђaч

(штaмпaнo имe и пpeзимe oвлaштeнoг лицa)

М.П.

(Пoтпeс oвлaштeнoг лицa)

Нaпoмeнa:

Укoлeкo пoнyдy пoднocи пoнyђaч cаocтaлнo, мoдeл yгoвoрa пoтпecyјe и oвeрaвa oвлaштeнo лицe пoнyђaчa

Укoлeкo пoнyдy пoднocи пoнyђaч cа пoдизвoђaчeм мoдeл yгoвoрa пoтпecyјe и oвeрaвa oвлaштeнo лицe пoнyђaчa

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦА

НАРУЧИЛАЦ	
Назив:	
Адреса	
ПИБ:	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Особа за контакт	
Тел./Факс	
Е-маил:	

ДОБАВЉАЧ	
Назив:	
Адреса	
ПИБ:	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Особа за контакт	
Тел./Факс	
Е-маил:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности**

издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр. _____

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите следеће радове:

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ стопа у %	Укупна цена без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5....						
Укупно без ПДВ						
Укупан ПДВ						
Укупно са ПДВ						

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци за радове који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

НАРУЧИЛАЦ
Начелник Градске управе града Зрењанина

ЈАСМИНА МАЛИНИЋ

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 24.04.2019. године до 12,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности
број ЈН 5/19 –радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним

информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **24.04.2019. године у 12,00 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја и извођење радова ради отклањања опасности, број ЈН 5/19-радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV–НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ .

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог Оквирног споразума.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а .

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Приликом закључења Оквирног споразума изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста»

- Менично овлашћење оверено и попуњено на износ од 10% од процењене вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке (*Образац из конкурсне документације*)

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа од стране пословне банке

Меница као инструмент финансијског обезбеђења уколико се активира, попуниће се на износ од 10% од процењене вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе издате Наружбенице;

- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року

- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издати од пословне банке

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број 023/ 315-0129*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 5/19 –радови, по позиву број 404-3-21-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (**javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом поштицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку, **по позиву број 404-3-21-5/2019-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

