

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ЗРЕЊАНИН**  
**ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128  
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 25/19-услуге**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Услуга одржавања семафора на територији**  
**града Зрењанина**

**број 404-3-36-6/2019-IV**

**Предаја до 18.06.2019. до 09,00 часова**  
**Отварање 18.06.2019. у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН јуни 2019. године**  
**(укупно 36 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-36-2/2019-IV од 10.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-36-3/2019-IV од 10.06.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина**

**САДРЖАЈ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача  
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подДобављача  
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац -Потврде - референтна листа

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (доставља га изабрани понуђач приликом закључења уговора)**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број: 08002266;

ПИБ: 102506213

Интернет страница наручиоца: [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке: услуге

### 4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Контакт особа

за правна питања: Миловановић Здравка дипл. правник, телефон 023/315-0-190, 023-315-0-127

email: [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)

за техничка питања: Љиљана Томовић, дипл. грађ. инж., телефон 064/ 811 6755, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. услуге

Предмет јавне набавке број 25/19-услуге су услуге на одржавању семафора- ОРН- 50232200  
услуге одржавања саобраћајне сигнализације

### 2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Понуђач је дужан да радове на одржавању семафора, врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

### 3. Место извршења:

Прилог уз тендер за услугу одржавања за семафоре на 39 семафорских раскрсница у граду  
Зрењанину

редни број	Број семафора	Опис	Тип семафора	Број уређаја
1.	RS - 1	Николе Пашића - Ђурђа Смедеревца	R	1А
2.	RS - 2	Николе Пашића - Милетићева	R	1В
3.	RS - 3	Бул. Милутина Миланкова - Др Зорана Каменковића	R	2
4.	RS - 4	Бул. Милутина Миланкова - Др Емила Гаврила	R	3
5.	RS - 5	Бул. Милутина Миланкова - Карађорђево трг	R	4

6.	RS - 6	Бул. Милутина Миланкова - Цара Душана	R	5
7.	RS - 7	Бул. Милутина Миланкова - Иве Лоле Рибара	R	6
8.	RS - 8	Бул. Милутина Миланкова - Николе Тесле	R	7
9.	RS - 10	Бригадира Ристића - Жарка Зрењанина	R	9
10.	RS - 12	Бул. Вељка Влаховића - Стражиловска	R	10А
11.	RS - 14	Николе Пашића - Доситеја Обрадовића	R	11А
12.	RS - 15	Милетићева - Томићева	R	12А
13.	RS - 16	Милетићева -Принципова	R	12В
14.	RS - 17	Принципова - Радничка - 6. маја	R	13
15.	RS - 18	Доситеја Обрадовића - Др Лазе Костића	R	14А
16.	RS - 19	Доситеја Обрадовића - Коче Коларова	R	14В
17.	RS - 20	Панчевачка - Руже Шулман	R	15
18.	RS - 21	Панчевачка - Петра Драпшина	R	16А
19.	RS - 22	Панчевачка - Вардарска	R	16В
20.	RS - 24	Цара Дшана - Манастирска (пешачки прелаз)	P	18
21.	RS - 25	Топличина - Видаковићева (пешачки прелаз)	P	19
22.	RS - 26	Саве Ковачевића - Васе Мискина у Клеку (пешачки прелаз)	P	20
23.	RS - 27	Пружни прелаз у Панчевачкој	PP	21
24.	RS - 28	Пружни прелаз у Др Лазе Костића	PP	22
25.	RS - 29	Николе Пашића - Нушићева - Бирчанинова	R	11В
26.	RS - 30	Банатска - Томићева - Херцеговачка	R	23А
27.	RS - 31	Банатска - Принципова	R	23В
28.	RS - 32	Банатска - Индустриска	R	24
29.	RS - 33	Банатска - Лазаревачки пут	R	25
30.	RS - 34	Bul. Veljka Vlahovića (pešački prelaz)	P	10В
31.	RS - 35	Бул. Вељка Влаховића - Здравка Челара	R	26
32.	RS - 36	Коче Коларовс - Нушићева	R	27А
33.	RS - 37	Коче Коларова - Марка Орешковића	R	27В
34.	RS - 38	Првوماјска - Лозничка - 6.маја	R	28
35.	RS - 39	Стражиловска - Војислава Илића ("трчећи пешаци")	TP	29
36.	RS - 40	Стражиловска - Новосадска ("трчећи пешаци")	TP	30
37.	RS - 41	Змај Јовина - Скадарска	R	31
38.	RS - 42	Српских владара - Браће Барнић у Меленцима	R	32А
39.	RS - 43	Српских владара - Максима Горког у Меленцима	R	32В
		R - семафоризована раскрсница	31	
		P - пешачки семафор	4	
		PP - семафор на пружном прелазу	2	
		TP - семафор "трчећи пешаци"	2	
		AB - један уређај, две раскрснице	9	

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

##### **1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

###### **1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)

г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

###### **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ чл.76 став 2. ЗЈН финансијски, пословни, кадровски**

###### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 7.000.000,00 динара.

**Доказ:** Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017, 2018. и 2019. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Да понуђач није био неликвидан односно да рачун понуђача није био у блокади у протеклих 3 године , од дана објаве позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

## **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**1. Да је понуђач током (2017, 2018. и 2019.) извео радове на изградњи и/или одржавању семафора чија инвестициона вредност износи минимум 3.000.000,00 дин (без ПДВ)**

**Доказ:** - Фотокопије уговора за извођење радова на изградњи и/или одржавању семафора, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листе у конкурсној документацији оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог број 6 (Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца)

**2. Понуђач треба да поседује ИСО 9001:2015 и 14001:2015**

**Доказ:** Копија важећих сертификата

3. Понуђач треба да располаже важећим уговором о пословно-техничкој сарадњи са Добављачем семафорског уређаја и спољне опреме која је претежно присутна у систему семафорске сигнализације у Зрењанину, којим се понуђачу гарантује благовремено обезбеђење оригиналних резервних модула и других компонената опреме, као и, по потреби, неопходна техничка помоћ и консултација.

**Доказ:** Копија уговора о успостављеној пословно-техничкој сарадњи са Добављачем опреме. Доказ није дужан да приложи сам Добављач опреме који самостално или као члан групе понуђача или као Добављач учествује у јавној набавци.

## **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

**1. Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:**

- 1 одговорног Добављача радова - дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењера електротехнике са лиценцом 850
- минимум 1 техничара електро струке са сертификатом о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера, неограниченог трајања, издат од Добављача контролера ElcomVgd d.o.o. Београд, Устаничка ул. 234, (Град Зрењанин поседује све контролере Добављача „ELCOM“ )

**Доказ** - За запосленог дипломираног инжењера збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене инжењере заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању за понуђача са фотокопијом личне карте, копија личне лиценце ИКС и копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком

- Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину.
- За запосленог техничара електро струке збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава)
  - За техничара електро струке са сертификатом о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера – копија сертификата о обуци за одржавање „ELCOM“ контролера издат од проДобављача контролера „ELCOM“ доо Београд, Сињска 41/Х

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

## **2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за понуђача, подДобављача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

### **Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Није предвиђен конкурсном документацијом

### **Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (Образац из конкурсне документације);

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДДОБАВЉАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подДобављача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подДобављаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подДобављача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подДобављача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подДобављач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подДобављача доставља и потписује овлашћено лице подДобављача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



## Образац 1

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина број , ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подДобављачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образац 2

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подДобављача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

ПодДобављач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- Добављач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- Добављач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Добављач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/Добављач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

ПодДобављач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подДобављача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подДобављача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

### Образац 3

#### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**» .

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подДобављачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДДобављачЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**в) ПОДАЦИ О ПОДДобављачУ**

<b>1.</b>	<b>НАЗИВ ПОДДобављачА</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДДобављачА</b>	
	<b>АДРЕСА:</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДДобављач</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДДобављач:</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	
<b>2.</b>	<b>НАЗИВ ПОДДобављачА</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДДобављачА</b>	
	<b>АДРЕСА:</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДДобављач</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДДобављач:</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подДобављачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подДобављачем, а уколико има већи број подДобављача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подДобављача.*

**г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1.</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА :</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
	<b>БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	
<b>2.</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
	<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
	<b>АДРЕСА :</b>	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>(ПИБ)</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
	<b>БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
	<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	<b>НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*

**2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина број ЈН 25/19**

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

**3) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подДобављачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ (дин.)	Укупно без ПДВ	ПДВ - 20% (дин.)	Укупно са ПДВ (дин.)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)	(6)=0.2*(5)	(7)=(5)+(6)
1.	Услуга на одржавању семафора на 39 семафорских раскрсница који улазе у паушал (прилог уз тендер за семафоре на 39 семафорских раскрсница ): Рад радника и возила за свакодневни јутарњи визуелни преглед предметних раскрсница, у току једне недеље детаљно прегледати све семафоре (све сијалице, стање лантерни, стање стубова и других елемената семафора и опреме) и записнички констатовати у грађевински дневник Набавка, рад и потребна механизација на замени неисправних делова и то: осигурачи, сијалице, сенила, држачи лантерни Интервенција у року од 2 часа на стање "жути трепач" и "мрак", дежурство радника и возила Физичка помоћ и сарадња са полицијом у случају саобраћајне незгоде	паушал/ дневни	200				
	<b>Напомена:</b> у цену паушала не улазе трошкови оштећења од хаварија, елементарних непогода, вандалског понашања и електричне енергије						
<b>УКУПНО :</b>							

**НАПОМЕНА:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама свако позивање на робни знак, патент, тип и Додаткача праћено је речју “одговарајући”

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

**М.П.***(читак отисак печата)*

---

*(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:***

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са Добављачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лиц*

### **3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова</b>	<b>ВРЕДНОСТ са ПДВ</b>
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подДобављачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са Добављачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подДобављача потписује и оверава овлашћено лице Добављача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког Добављача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ  
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина , број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са Добављачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подДобављача потписује и оверава овлашћено лице Добављача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког Добављача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ 6**  
Потврде - референтна листа

**НАЗИВ ПРАВНОГ  
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:  
СЕДИШТЕ:  
УЛИЦА И БРОЈ:  
ТЕЛЕФОН:  
МАТИЧНИ БРОЈ:  
ПИБ:**

**П О Т В Р Д А**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

радове на изградњи и/или одржавању семафора

\_\_\_\_\_ (назив и локација објекта)

са датумом завршетка радове \_\_\_\_\_,

у инвестиционој вредности од \_\_\_\_\_ дин (без ПДВ),

у складу са уговором (број \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке - **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина** по позиву број 404-3-36-5/2019-IV, број ЈН 25/19 и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Законски заступник

**НАПОМЕНА:** За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),  
 ПИБ: : 102506213  
 Матични број: 08002266  
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подДобављачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

- 2б. ПодДобављач** -навести назив подДобављача (попунити за случај да се подноси понуда са подДобављачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- 2ц. ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

**Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 404-3-36-2/2019-IV од 04.09.2017. године покренут поступак јавне набавке **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина** број ЈН 25/19-услуге, који је објављен на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број *(у уговору ће се навести број и датум Одлуке)*, којом је понуду добављача *(у уговору ће се навести добављач)* изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су услуге **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача *(у уговору ће се навести назив добављача)* која је заведена код Наручиоца *(у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)*

**Члан 3.**

Укупна понуђена цена за предметну услугу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ *(уписати износ)*, а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара. *(уписати износ)*.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 4.**

Наручилац ће Добављачу исплатити изведене услуге у року до 45 дана по истављеним привременим и окончаној ситуацији, овереној од стране вршиоца стручног надзора на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Наручилац наручује, а Добављач се обавезује да са својом радном снагом, превозним средством и материјалом пружати услуге на одржавању 39 семафора у функционалном и исправном стању.

Под функционалним и исправним стањем семафора подразумева се:

Исправност и рад свих контролера и опреме који чине функционалну целину на семафоризованој раскрсници у складу са техничком документацијом.

**Члан 6.**

Ако се у току трајања овог уговора повећа број семафора у граду Зрењанину они ће бити укључени у одржавање, у складу са овим уговором у оном делу који није обухваћен гаранцијом и то по цени која ће се израчунати линеарно у односу на постојећа 39 семафора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкам.



### Члан 7.

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услуге предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне услуге који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подДобављачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да одреди стручни надзор над извођењем радова по овом уговору и уредно оверава евиденцију и документацију коју води Добављач,
- да са Добављачем остварује увид у стање светлосне саобраћајне сигнализације - семафора и на основу тога даје налог за извршење потребних радова,
- да преко надзорног органа путем грађевинског дневника наручи радове у складу са овим уговором и потребама (врстом, количином и динамиком извршења)

**Члан 9.**

Добављач се обавезује:

1. да о услугама који су предмет овог уговора уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и дневник обиласка светлосне саобраћајне сигнализације – семафора,
2. да најмање једанпут месечно изврши контролу свих семафора на подручју где врши одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, да о истом сачини записник и један примерак достави Наручиоцу,
3. да изврши све радове предвиђене овим уговором и радове које му у вези с тим наложи Наручилац,
4. да без посебног налога изврши одмах радове везане за радове који директно утичу на безбедност саобраћаја и људи (као што су: санирање оштећене електро инсталације, замена контролисаних сијалица и сл.),
5. да одговарајућим саобраћајним знацима хитно обезбеди места на путу где је због неког изненадног и непредвиђеног догађаја, дошло до оштећена семафора и представља опасност за учеснике у саобраћају,
6. да квалитет радова и услуга буде у складу са понудом,
7. да саобраћајне знаке који се постављају код хитних интервенција у довољној количини поседује у свом складишту,
8. да пре вршења месечне редовне контроле семафора, односно светлосне саобраћајне сигнализације извести надзорног органа где и када ће вршити контролу,
9. да складишти, чува и води писмену евиденцију старих и нових депонованих резервних делова, стубова, и друге опреме.

**Члан 10.**

Добављач услуге се обавезује да приликом сваке пружене услуге достави Наручиоцу доказ о квалитету уграђених резервних делова.

**Члан 11.**

Стварна вредност изведених услуга утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, евидентираних у грађевинској књизи и прихваћених јединичних цена. Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_ године од дана завршетка радова.

**Члан 12.**

Коначан обрачун пружених услуга из овог уговора извршиће се у року од 15 дана од дана истека важности овог Уговора, односно дана завршетка започетих и наручених радова.

**Члан 13.**

Наручилац ће организовати контролу извршених услуга преко своје стручне службе. Добављач услуга је обавезан да на захтев надзорних органа и других служби Наручиоца, омогући увид у техничку и финансијску документацију која се односи на пружене услуге по овом уговору, и прихвати корекције погрешних или неправилних обрачуна услуга и радова по ситуацијама (рачунске грешке, неодговарајући квалитет радова, погрешан обрачун погрешно утврђене количине итд.).

Након потписивања овог уговора Наручилац ће писмено известити Добављача о овлашћеним лицима, односно доставити решење о надзорним органима, а Добављач радова ће писмено известити Наручиоца о одговорном лицу за радове по овом Уговору.

#### **Члан 14.**

Наручилац услуга се обавезује да преко свог надзорног органа врши одмах потребне уписе у грађевинску књигу, дневник и дневник обиласка семафора.

#### **Члан 15.**

У случају неизвршења обавеза из овог уговора обе уговорне стране могу исти отказати са роком од 2 месеца.

Уколико дође до раскида уговора без кривице Добављача, Наручилац је дужан да Добављачу плати све извршене радове, припремљене материјале као и да надокнади штету која му је причињена раскидом уговора.

Уколико дође до раскида уговора кривицом Добављача, Наручилац је дужан да Добављачу плати све квалитетно извршене радове а Добављач је обавезан да надокнади штету насталу код Наручиоца и трећих лица и одговара за последице настале неизвршавањем обавеза из овог уговора.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове у вези извршења уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је одговарајући Привредни суд у Зрењанину.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 примерка.

**Напомена: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подДобављачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **18.06.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина  
број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «*неблаговремена*».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним

информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, у згради Градске управе града Зрењанина, у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **18.06.2019. године у 10,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда, уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за **јавну набавку Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина број ЈН 25/19-услуге - по позиву број 404-3-36-5/2019-IV НЕ ОТВАРАТИ »**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подДобављачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подДобављач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **7. Понуда са подДобављачем**

Учешће са подДобављачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подДобављачу, као и да наведе у својој понуди, назив подДобављача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подДобављачем, тај подДобављач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављача.

Добављач не може ангажовати као подДобављача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подДобављача лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, (издате по основу извршених радова)

### **9.2. Рачунска провера понуда**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на образцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услуге предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне услуге који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подДобављачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату,

краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## 12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подДобављаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

## 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ**»



Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ([javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **по позиву број 404-3-36-5/2019-IV** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
 Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин  
 Матични број 08002266 ПИБ: 102506213; Текући рачун 840-28640-53,

-

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку- **Услуга одржавања семафора на територији града Зрењанина**, број ЈН 25/19-услуге, по позиву број 404-3-36-5/2019-IV

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Поверилоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама, ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове које су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подДобављачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног \_\_\_\_\_ лица за заступање \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих  
 потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а  
 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
 Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава  
 овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подДобављачем менично овлашћење потписује и оверава  
 овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и  
 оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**Напомена:**

Доставља га само изабрани понуђач **приликом закључења уговора**