

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0-128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 11/19 услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
број 404-3-45-7/2019-IV**

**Предаја до 26.08.2019. до 10,00 часова
Отварање 26.08.2019. у 11,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, јул 2019. године
(укупно 36 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-45-2/2019-IV од 12.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-45-3/2019-IV од 12.07.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 404-3-45-7/2019-IV

За јавну набавку у отвореном поступку - Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о набавци**
- II Техничка спецификација**
- III Техничка документација и планови**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Критеријум за доделу уговора**
- VI Обрасци који чине саставни део понуде**
 - 1. Образац понуде
 - 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
 - 3. Образац трошкова припреме понуде
 - 4. Образац изјаве о независној понуди
 - 5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- VII Модел уговора**
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- IX Образац Менично овлашћење за добро извршење посла**
- X Образац записника о обиласку локације**
- XI Образац списак референци понуђача**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи јавну набавку у отвореном поступку у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Предмет јавне набавке: услуга

Контакт особа: Едвард Беновић дипл.правник, Светлана Милодановић, дипл.оец, тел.023/315-0-190
023/315-0-127;

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину
Назив и ознака из општег речника набавке ОРН 71242000 – израда пројеката и нацрта
Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРЕДМЕТ: Израда пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину.

ИНВЕСТИТОР: Град ЗРЕЊАНИН.

Инвеститор: Град ЗРЕЊАНИН

Објекат: Трансфер станица са компостилиштем

Врста техничке документације: ИДР/ПГД За грађење / извођење радова: нова градња

УВОД

На локацији градске депоније у Зрењанину, треба предвидети изградњу трансфер станице и компостилиште са складишним простором. Трансфер станицу са компостилиштем треба пројектовати као објекат у оквиру кога се налазе трансфер станица и компостилиште са складишним простором.

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

1. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС", бр. 92/10);
2. Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада који се могу увозити као секундарне сировине („Сл. гласник РС", бр. 60/09);
3. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 81/10)
4. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС", бр. 56/10);
5. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС", бр. 71/10);
6. Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Сл. гласник РС", бр. 86/10);
7. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС", бр. 92/10);
8. Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Сл. гласник РС", бр. 97/10);
9. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије („Сл. гласник РС", бр. 98/10);
10. Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Сл. гласник РС", бр. 98/10);
11. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС", бр. 99/10);
12. Правилник о усклађени износима накнаде за управљање посебним токовима отпада („Сл. гласник РС", бр. 43/2017);
13. Правилник о усклађеним износима подстицајних средстава за поновну употребу, рециклажу и коришћење одређених врста отпада („Сл. гласник РС", бр. 43/2017).

Понуда треба да обухвати следеће:

ЗАДАТАК ПРОЈЕКТА

Задатак пројекта је израда документације техничко-технолошких решења за изградњу савремене трансфер станице комуналног отпада и компостилишта са складишним простором по најсавременијим технологијама, које се примењују у земљама ЕУ, на одабраној локацији у Зрењанину.

Ово обухвата:

1. Пријем примарно селектованих секундарних сировина.
2. Привремено складиштење секундарних сировина
3. Складиштење посебног отпада
4. Претовар неселектованог мешаног комуналног отпада из мањих у већа возила (трансфер станица)

Функционалне целине предвиђене у Трансфер станици су:

- Улазни део са колском вагом и делом за прање возила.
- Складишни простор секундарних сировина
- Складишни простор сировина посебне намене
- Компостилиште

Геодетско снимање за потребе израде Пројекта за грађевинску дозволу и израду Геодетског елабората. Геотехнички истражни радови са израдом лабораторијских испитивања и израдом геотехничке документације.

Технолошким пројектом треба предвидети Трансфер станице са компостилиштем као мултифункционални објекат у оквиру кога се налазе трансфер станица и компостилиште са складишним простором.

Технологија Трансфер станице са компостилиштем обухвата следеће активности:

- Пријем, сепарација и третман примарно селектованих секундарних сировина.
- Привремено складиштење секундарних сировина
- Складиштење посебног отпада
- Претовар неселектованог мешаног комуналног отпада из мањих у већа возила (трансфер станица)
- Компостилиште

Функционалне целине предвиђене у Центру за сакупљање и сепарацију су:

- Улазни део са колском вагом и делом за прање возила.
- Портирница , објекат за запослене
- Складишни простор секундарних сировина
- Складишни простор сировина посебне намене
- Претоварна станица мешаног комуналног отпада.

Укупна величина компостилишта ће бити око 8.000 м² и биће сачињена од:

- Зграде површине 3.600 м²;
- Дела за сазревање површине око 2.500 м²; и
- Дела за возила и манипулацију отпадом површине око 2.000 м²

Резиме нумеричких параметара у вези са компостилиштем је следећи:

- 20.000 тона отпада годишње износи 32.000 м³ излазног материјала за исти период;
- Смањење запремине услед компостирања од 20%;
- Излазна запремина око 25.000 м³ годишње;
- Три фазе;
- Пред-третман: сортирање, уситњавање: просечно 10 тона по сату;
- Компостирање у објекту: процес од шест недеља по групама; 3.600 м³ по групи; 8 – 9 група годишње; и
- Фаза сазревања: 3 - 5 недеља, у зависности од периода у години.

Пројектом архитектуре, потребно је дефинисати све објекте високоградње на предметној грађевинској парцели (габарит, димензије, карактеристичне висинске коте итд), у којима бораве

запослени, у складу са усвојеном технолошком шемом, функцијом и садржајима на парцели. Пројекат архитектуре треба да обухвати објекат портирнице, објекат за гардеробу и исхрану запослених, надстрешницу за складиштење секундарних сировина, објекат хале у којој је смештена компостана, као и привремени смештај сепарисаних сировина. Пројектом конструкције потребно је обрадити све објекте који су предвиђени пројектом (прорачуни конструкције, прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамента са димензионисањем, прорачуни детаља веза).

Пројектом саобраћајнице на ажурираној геодетској подлози, у складу са добијеним локацијским условима за инфраструктуру, предвидети саобраћајно-манипулативни плато на коме је смештена Трансфер станица са компостилиштем. Усвојити потребне коте платоа и решење коловозне конструкције на основу геотехничких својстава терена и осталих неопходних улазних података.

Пројектом хидротехничких инсталација треба пројектовати инсталације водовода и канализације који се налазе у границама парцеле у складу са добијеним локацијским условима за инфраструктуру. Предвидети спољне и унутрашње инсталације санитарног и противпожарног водовода за све објекте у оквиру Станице у којима је то предвиђено. Извршити одвођење употребљених санитарних (фекалних) вода у складу са законом, за све објекте у оквиру Станице у којима је то предвиђено. Уколико постоје запрљане воде настале из технолошких процеса, третирају их у одговарајућем сепаратору за пречишћавање предвиђеним за ову намену и извршити одвођење на законом прописан начин. Атмосферске воде са свих површина саобраћајно-манипулативног платоа прикупити и контролисано одвести до сепаратора за пречишћавање отпадних вода предвиђених за ове намене и након тога извршити одвођење на законом прописан начин.

Пројектом електроенергетских инсталација предвидети решење напајања електричном енергијом на катастарској парцели, а у складу са добијеним локацијским условима за инфраструктуру. Извршити напајање инсталација у свим објектима где је то пројектом предвиђено.

Пројектом телекомуникационих и сигналних инсталација предвидети све телекомуникационе инсталације, као и инсталације за дојаву пожара, сигнализацију и алармирање, у складу са добијеним локацијским условима за инфраструктуру.

Пројектом машинских инсталација (термотехника) предвидети инсталације грејања, хлађења и климатизације објекта портирнице и контејнерског објекта за особље, односно вентилације хале за процес компостирања.

За хлађење и алтернативно загревање објекта портирнице и контејнерског објекта за особље предвиђена је климатизација моно сплит климатизерима са једном унутрашњом јединицом на једну спољну. Климатизери су са ниверторски погоњеним компресором како би се користили за загревање у прелазном периоду. За вентилацију хале за процес компостирања отпада предвидети аксијалне вентилаторе који се монтирају на фасадни зид, односно жалузине на наспрамном зиду за надокнаду ваздуха преструјавањем.

Пројекат саобраћајне сигнализације треба да обухвати све елементе који су потребни за израду пројекта на законом прописан начин. Спољно уређење треба да обухвати ограду око комплекса и улазне капије (колску и пешачку) и озелењавање ободне заштитне зоне – зелени појас. Пројекти приводне инфраструктуре (електро инсталације, инсталације водовода и канализације), као и изградња приступне саобраћајнице ван катастарске парцеле Трансфер станице са компостилиштем у граду Зрењанину, нису предмет овог Пројектног задатка.

Обавеза Наручиоца је да Пројектанту достави све неопходне улазне податке који су потребни за димензионисање капацитета наведеног Трансфер станице са компостилиштем у граду Зрењанину, а што ће бити констатовано приликом увођења пројектанта у посао.

Пројектно техничка документација која је предмет набавке подразумева:

1. Ревизију регионалног плана за управљање отпадом

– **Идејно решење (за потребе прибављања локацијских услова)**

0 Главна свеска

1 Пројекат Архитектуре

3 Пројекат хидротехничких инсталација

7 Пројекат технологије

ПГД – Пројекат за грађевинску дозволу

0 Главна свеска

1 Пројекат Архитектуре

2/1 Пројекат грађевинских конструкција

2/2 Пројекат саобраћајница

3 Пројекат хидротехничких инсталација

4 Пројекат електроенергетских инсталација

5 Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДР

6 Пројекат машинских инсталација

7 Пројекат технологије

8 Пројекат саобраћајне сигнализације

9 Спољно уређење Елаборат – Геотехнички елаборат Елаборат – Елаборат заштите од пожара

2. Процена утицаја на животну средину

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**ПОДЛОГЕ**

За приступање изради Пројеката, пројектантима ће бити достављена следећа техничка документација која представља основ за израду документације:

- Катастарско-топографски план за предметну парцелу

УВИД У ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Ради правилног сагледавања услова ове јавне набавке, за давање понуде, Понуђач мора извршити увид у локације Наручиоца на којима ће вршити предметне услуге.

Као доказе да је испунио посебан захтев наручиоца, понуђач је обавезан да достави:

а) потврду о извршеном увиду у локације Наручиоца (Образац број X)

НАПОМЕНА:

Увид у локације Наручиоца на којима ће вршити предметне услуге вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца Ана Будаи, емаил ana.vujinovic@grad.zrenjanin.rs, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗА ПРИВРЕДУ, најкасније у року од 2 дана пре коначног рока за предају понуде; уколико увид у локације Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење Наручиоца.

Понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН И ЧЛ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

ц) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни, кадровски и технички капацитет

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:

да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда нема евидентиране дане блокаде.

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности

- да располаже неопходним пословним капацитетом:

А) Да је у претходних пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда понуђач израдио најмање три документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом), појединачне нето вредности веће од 3.500.000,00 динара.

Доказ: Списак референци (ОБРАЗАЦ XI) и потврда наручиоца, оверена печатом и потписом Наручиоца.

Б) Да понуђач послује у складу са стандардима:

- ISO 9001 - систем менаџмент квалитета,

- ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,

- OHSAS 18001 –систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

Доказ: Копије сертификата о усаглашености за захтеваним стандардима, са обимом сертификације који одговара пројектном задатку

-да располаже довољним кадровским капацитетом односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке и најмање за период извршења уговора

Да понуђач радно ангажоване има следеће инжењере:

два инжењера грађевинске хидротехнике са личном лиценцом 314 или 313,

једног инжењера технологије са личном лиценцом 371.

Доказ:

- Фотокопија наведених лиценци,

- Фотокопија важеће потврде о важењу лиценци,

- Фотокопија МЗА образца – пријава осигурања,

- Фотокопија уговора о раду

- Фотокопија уговора о радном ангажовању за инжењере који нису у радном односу.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, за које ће доставити доказе који су напред наведени у табели услови -докази конкурсне документације, у зависности од тога ко се појављује у својству члана групе.(правно лице са свим законским заступницима,предузетник,физичко лице.)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача мора испуњавати додатни услов чл.76 ЗЈН у погледу кадровског, техничког, пословног капацитета и то заједнички или било који члан Групе.

Група понуђача мора доставити и међусобно потписан Споразум.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Форма достављених доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у оригиналу или копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Обавештење о интернет страници надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су ЈАВНО ДОСТУПНИ на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет странице надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне и додатне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1.и 2. Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да две или више понуда имају исту понужену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија је понуда раније приспела.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) **Понуда** бр. _____ од _____ године, за јавну набавку Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину број ЈН 11/19 - услуге по позиву број 404-3-45-5/2019-IV

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
4.	АДРЕСА:	
5.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
6.	(ПИБ):	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	e-mail	
9.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
10.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
11.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
12.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

В. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ	
Члан групе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>- Уколико има више учесника у заједничкој понуди од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све учеснике у заједничкој понуди.</p>	

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА

1.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ	
	УКУПНАН ПДВ	
2.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

У _____
Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку Услуга израде пројектно техничке документације
за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину,
број ЈН 11/19 -услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV

ПОНУЂАЧ: _____

<i>Предмет јавне набавке</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без пдв</i>	<i>Укупна цена без пдв</i>	<i>Укупан износ ПДВ-а у динарима</i>	<i>Укупна цена са пдв</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3X4)</i>	<i>6=(5XПДВ)</i>
Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину	1				
УКУПНО БЕЗ ПДВ					
УКУПАН ИЗНОС ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ					

У обрасцу структуре цене понуђач мора приказати основну структуру цене, које је дао у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ
- у колону 4. Уписати колико износи укупна вредност без ПДВ
- у колону 5. Уписати колико износи вредност ПДВ у динарима
- у колону 6. Уписати колико износи укупна вредност са ПДВ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

Место: _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке **Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује сам понуђач –његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције чл. 27. ЗЈН.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

у _____

Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује сам понуђач –његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг Слободе бр. 10, кога заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), Матични број: 08002266, ПИБ: 102506213

и

2а. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ: (попунити само за случај самосталне понуде)
понуђач _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*)
ПИБ: _____ **Матични број:** _____
Број рачуна: _____ **Пословна банка:** _____

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2. _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2в. ДОБАВЉАЧА УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)
 Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

 (Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла)

 (Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла)

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/15) и на основу јавног позива за набавку **Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину** објављеног на порталу јавних набавки .

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину** у свему према понуди Понуђача број: _____ од _____ године, предмету и конкурсној документацији који чини саставни део уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на период до завршетка предметне услуге а најдуже на годину дана.

Члан 4.

Укупна понуђена цена за јавну набавку према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*) а са ПДВ износи _____ динара. (*уписати износ*).

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектним задатком. Уколико Добављач (Пројектант) не изврши или неквалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 6.

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Добављача је:

- 45 дана од дана закључења уговора, за израду Идејног решења
- 90 дана од добијања локацијских услова, за израду Пројекта за грађевинску дозволу.

Ако Добављач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 0,1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге. Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Добављача плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Члан 8.

Добављач се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

Члан 9.

Извршену услугу Наручилац ће плаћати Добављачу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга у року до 45 дана од дана пријема фактуре.ЈБКЈС 09178

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором , уколико се спор не реши споразумно, решаваће га надлежни суд у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих су два (2) примерка за Понуђача , и два (2) за Наручиоца.

У _____
Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 26.08.2019. године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «

За јавну набавку Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину број ЈН 11/19 -услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком *«неблаговремена»*.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отворати јавно, **дана 26.08.2019. године**, у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину, са почетком у 11,00 часова

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета,уколико је предмет набавке обликован у више партија.- Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама- Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде,односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти

или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа Града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне,“** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за јавну набавку **«Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину, број ЈН 11/19 -услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Плаћање ће се извршити по достављеним фактурама о извршеним услугама, на текући рачун Додављача.

Плаћање ће се извршити најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре и прихватања извештаја.

Понуђач не може захтевати аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.3 Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.4. Рок извршења

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Додављача је:

- 45 дана од дана закључења уговора, за израду Идејног решења
- 90 дана од добијања локацијских услова, за израду Пројекта за грађевинску дозволу.

10. Валута и цена-начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Након закључења уговора може се повећати обим услуга као и промена јединичне цене само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику и то уколико индекс пређе број 3и уколико се са тиме сагласи наручилац на основу писаног предлога понуђача. Као базни датум за утврђење промене у цени узима се датум закључења уговора а све у складу са чланом 115.ЗЈН.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исти није могуће објавити.

Сву документацију је могуће објавити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 7 до 15 часова радним данима од понедељка до петка. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, **са напоменом « Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину, број ЈН 11/19 -услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV– НЕ ОТВАРАТИ»**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16. Патенти и интелектуална својина– Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаском јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,

0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе" или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ IX**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: _____
 Седиште/ Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266 ПИБ: 102506213; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку у отвореном поступку **Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину,, број ЈН 11/19 -услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV IV**

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих
 потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице-дужник

 Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

ОБРАЗАЦ X**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је :

понуђач _____

_____ извршио обилазак терена, у поступку јавне набавке
Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу трансфер станице са компостилиштем у Граду Зрењанину, број ЈН 11/19 –услуге, по позиву број 404-3-45-5/2019-IV

Потпис представника наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

у _____
Дана _____ 2019.године**ПОНУЂАЧ**_____
(Име и презиме овлашћеног лица)_____
(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ XI**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ре д. бр.	Назив пројекта	Година реализације пројекта	Наручилац
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Укупна вредност извршених УСЛУГА без ПДВ-а			

Као доказ доставити потврде наручилаца, које треба да садрже следеће податке:

- предмет услуга, место где су исте извршене и површине које су третиране у ха;
- вредност извршених услуга без ПДВ-а;
- време извршења услуга;
- оцена наручиоца о квалитету изведених услуга;

У _____
Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)