

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128, 023/315-0190
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 11/19-радови

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПЛАТОА У КОМПЛЕКСУ “НОВА ПИЈАЦА” У ЗРЕЊАНИНУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
број 404-3-52-6/2019-IV**

**Предаја до 23.08.2019. године до 10,00 часова
Отварање 23.08.2019. године у 11,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН јул 2019. године
(укупно 37 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-52-2/2019-IV од 24.07.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-3-52-3/2019-IV од 24.07.2019.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова
Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 Потврда - Референтна листа

ОБРАЗАЦ 7 Потврда о обиласку локације

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска управа града Зрењанина

Матични број: 08002266

ПИБ: 102506213

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016)
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05,91/2015 и 113/2017)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 11/19 - радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину. Јавна набавка није обликована по партијама.

ОРН 45213316- радови на постављању шеталишта

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа за правна питања:

Тамара Мајкић, дипл. правник Беновић Едвард,
дипл. правник, телефон 023/315-0190, 023/315-0128 email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, техничке спецификације у овом поступку јавне набавке, дају опис радова, и то на начин који је у складу са Законом, техничким прописима и потребама наручиоца и односе се на област из које је предмет јавне набавке.

1. Врста радова

Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину изводе се у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од увођења у посао Понуђача - Добављача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао најдуже 10 дана од дана потписивања Уговора, уколико се другачије не договори.

4. Место извођења радова

Место извођења радова је на платоу у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину

Обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова и захтева Наручиоца потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације.

За припрему понуде, понуђачима је омогућен увид у постојеће стање на локацији извођења предметних радова и то сваким радним даном (понедељак – петак) почев од дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације па до најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђачи су дужни да обилазак локације најаве најмање два дана пре датума обиласка саме локације. Пријаве се достављају на e-mail адресу: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs. са знаком за ЈН број 11/19-радови.

Обилазак локације ће се омогућити сваког радног дана у периоду од 09⁰⁰ до 13⁰⁰ часова, али само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). “

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу потврде о обиласку локације (*Образац из Конкурсне документације*).

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	Није предвиђен конкурсном документацијом
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	Да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 30.000.000,00 динара без ПДВ	Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	а) Да је извео радове на уградњи песка и зрнастог каменог материјала у току 2016, 2017, 2018. и у 2019. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки у минималном износу од 35.000.000,00 динара (без ПДВ.)	а) Фотокопије уговора за извођење радова, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата у конкурсној документацији - оверена и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, (Образац 6 у оквиру конкурсне документације.) <u>Напомена</u> Референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца

	<p>б) да понуђач поседује потврду о гаранцији порекла минералне сировине - песка са могућношћу употребе за израду постелице према стандардима SRPS U.E1.010 и SRPS U.E8.010 не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p>	<p>б) фотокопија потврде о гаранцији порекла минералне сировине - песка, издат од стране надлежног органа</p>
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву, лизингу или закупу механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радна машина скип - 1 - радна машина грејдер - 1 - радна машина ваљак преко 8t - 1 - радна машина УЛТ- 1 - камион кипер носивости преко 12t - 4 - камион кипер носивости преко 5t - 1 - камион путарац - 1 - доставно возило - 1 	<ul style="list-style-type: none"> - За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију очитане важеће саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу. - За опрему за коју се из наведених доказа не виде тражене техничке карактеристике, доставити каталог произвођача са свим подацима за ту опрему. - За механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу - За механизацију која је купљена у 2019.г.: фотокопија рачуна о куповини и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копија уговора о лизингу или закупу.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Понуђач мора да има 16 (шеснаест) запослених радника , на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најмање 1 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 412 или 415 - Најмање 1 грађевински техничар - Најмање 2 руковоаца грађевинским машинама - Најмање 6 возача од тога 5 возача камиона - Најмање 6 радника разних профила минимум НК струке 	<ul style="list-style-type: none"> - За запослене дипломиране инжењере фотокопија уговора о раду или радном ангажовању, копија обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава), копија личне лиценце ИКС и копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину. - Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава), фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила краћи рок извођења радова..

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1 Понуда

ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ 6 Потврда - Референтна листа

ОБРАЗАЦ 7 Потврда о обиласку локације

ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку у отвореном поступку радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, по позиву број 404-3-52-5/2019-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Име законског заступника:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<i>ДА</i> <i>НЕ</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника:	
	Телефон/телефакс:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Име законског заступника	
	Телефон/телефакс	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ:

Укупно без ПДВ:	динара
Износ ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године од дана примопредаје изведених радова (не може бити краћи од 2 године)

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Понуђач _____ (назив Понуђача и адреса)

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише

Радови на санацији платоа у комплексу "НОВА ПИЈАЦА" у Зрењанину							
РЕ ДБР	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИ ЧНА ЦЕНА без ПДВ (дин)	УКУПНО без ПДВ (дин)	ПДВ - 20% (дин)	УКУПНО са ПДВ (дин)
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Обележавање објекта. Трасу пута обележити по профилима и извадити осигурања осовине.Обрачун по метру дужном.	m2	4.856,00				
УКУПНО I :							
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1.	Машински ископ земље и шута у широком откопу д=120cm, са утоваром и одвозом материјала до 2 km за саобраћајницу	m3	3.688,00				
2.	Обрада подтла до потребне збијености од 15МРа.	m2	4.856,00				
3.	Израда банкينا, равних и косих површина, у слојевима од д=20-30cm. Користити земљу из ископа.	m3	600,00				
4.	Замена слабо носивог тла песком на местима где подлога нема довољну носивост. Позиција обухвата ископ, утовар и одвоз ископаног материјала на депонију до 5 km, као и набавку и уградњу песка са планирањем и набијањем до потребне збијености од 15МРа.	m3	437,00				
5.	Израда насипа од песка d=100cm. Позиција обухвата набавку и уградњу песка са планирањем и набијањем до потребне збијености од 30МРа.	m3	4.700,00				
УКУПНО II :							
III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА							
1.	Набавка, транспорт и уградња носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала ДКА 0/63mm д=20cm са квашењем и збијањем до 50МРа.	m3	842,00				

УКУПНО III :				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА			
УКУПНО:				

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку **Радови на уређењу атарских путева и огресишта -радови на рехабилитацији коловозне конструкције некатегорисаних путева у КО Орловат и КО Тараш, по позиву број 404-3-44-5/2019-IV** како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15) и Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку у отвореном поступку радова **«Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV»**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку за јавну набавку у отвореном поступку «Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV » , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6**Потврде - референтна листа**

**НАЗИВ ПРАВНОГ
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:** _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

извео радове на уградњи песка и зрнастог каменог материјала

_____, (локација)

у инвестиционој вредности од _____ дин (без ПДВ).

у складу са уговором (број _____ датум _____),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

ради учешћа у поступку јавне набавке у поступку - радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV, број ЈН 11/19 - Радови на санацији платоа у комплексу "НОВА ПИЈАЦА" у Зрењанину, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

дана _____

М.П.

Законски заступник

НАПОМЕНА: За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

ОБРАЗАЦ 7

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је :

Понуђач _____ је извршио обилазак локације, у поступку јавне набавке у отвореном поступку «Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV »

У Зрењанину _____ 2019.године

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обишао локацију наручиоца.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ 8

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку у отвореном поступку **Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV**

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
_____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону
депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а
1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*), (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

ПИБ: 102506213

Матични број: 08002266

Број рачуна: 840-28640-53,

и

2а. ДОБАВЉАЧ РАДОВА : (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**

_____ (у даљем тексту: *Добављач услуге (попуњава понуђач)*)

ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**

Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**

Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**

Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**

2. _____ **(попуњава понуђач)**

3. _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора су **радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, број ЈН 11/19 -радови, по позиву број 404-3-52-5/2019-IV**, а у свему према понуди Додављача (*у уговору ће се навести број понуде Додављача*), заведеној код Наручиоца број (*у уговору ће се навести број понуде заведен код Наручиоца*), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Додављач радова је дужан да фактуре региструје у у Централном регистру фактура. (ЈБКЈС 09178 за Градску управу).

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова, без обзира на коначно обрачунате количине по позицијама.

Стварна вредност радова овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 3.

Наручилац може након закључења уговора за предметну јавну набавку без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а у складу са чл.115 Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Додављач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Додављач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Евентуални вишкови радова по техничкој спецификацији –опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Додављач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Добављачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Укупна уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Добављач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-**предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова**, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-**детаљне анализе цена** за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-**обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-**обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Вршилац стручног надзора проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач радова се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Добављач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Добављач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Добављача радова и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Добављач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 5.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не може бити краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Добављач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца.

Члан 6.

Добављач радова је обавезан да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана (не дужи од 30 радних дана) од дана увођења у посао.

Члан 7.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стучне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити Добављача радова о именовану вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Вршилац стручног надзора је дужан да уведе Добављача радова у посао што се констатује уписом у грађевински дневник

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Добављачем радова уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 8.

Добављач радова се обавезује да

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
- да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
- да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
- да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора.
- да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.

Наручилац се обавезује :

- да са Добављачем радова остварује увид у стање које је предмет ове јавне набавке на основу ког даје налог за извођење потребних радова.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10% вредности уговора без ПДВ-а.
- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**
- **копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача** Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 10.

Наручилац и Добављач радова су по завршетку радова дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна на основу стварних количина изведених радова, евидентираних у обострано потписаном и овереном грађевинском дневнику и грађевинској књизи.

Члан 11.

На правне односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Зрењанину.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од _____ године дана од дана закључења, односно до утрошка уговорених средстава за јавну набавку.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **23.08.2019 године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,

Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ «

Радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину,

ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 23.08.2019. године са почетком у 11,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)

2. понуђач који наступа са подизвођачем

3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року до 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре регистроване у Централном регистру фактура .

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у року не дужи од **30 радних дана** од дана увођења у посао.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** .рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од **7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:**

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

- **доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.**

- копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчито нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором. У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку радови на санацији платоа у комплексу “Нова пијаца” у Зрењанину, ЈН 11/19-радови по позиву број 404-3-52-5/2019-IV – НЕ ОТВАРАТИ**» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца : **Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин**

- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**

- или путем факса, на број **023/ 315-0129**.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.