

На основу члана 31. став 1. тачка 4. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08 и 23/12), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ПРИХВАТА СЕ План и програм рада ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 04.12.2012. године, под бројем 3246.

2. Финансирање Програма из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2013. годину.

3. НАЛАЖЕ СЕ ЈП "Туристички центар града Зрењанина" из Зрењанина, да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави извештај о утрошеним буџетским средствима на реализацији Програма.

4. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- ЈП "Туристички центар града Зрењанина", Зрењанин,
- Одељењу комуналне инспекције, инспекцијско – надзорних послова и ванредних ситуација,
- Одељењу за финансије,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Ј.П. Туристички центар
града Зрењанина
Број: 3246.
Датум: 04.12.2012 год.
Зрењанин

На основу члана 13 Статута ЈП „Туристички центар града Зрењанина“, Управни одбор ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ је на својој VII седници, одржаној дана 04.12.2012. године донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се План и програм рада ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ за 2013. годину.

Текст Плана и програма рада ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ за 2013. годину, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

За тачност:

Скифити 8.

Председник Управног одбора
ЈП „Туристички центар града Зрењанина“



ЈП "ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Телефон: 023/523-160, tel/fax: 023/523-161

e-mail:office@zrenjaninturizam.rs

23000 Зрењанин, Коче Коларова 68.

Матични број: 20492830

Текући рачун: 840-725641-79 ПИБ:105945367

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЈП "ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" ЗА 2013. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: ЗРЕЊАНИН

ДЕЛАТНОСТ: 8413

МАТИЧНИ БРОЈ: 20492830

СЕДИШТЕ: КОЧЕ КОЛАРОВА 68, ЗРЕЊАНИН

Зрењанин, децембар, 2012. године

ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

Опис посла

ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ обавља послове од општег интереса које јој је поверила Скупштина града Зрењанина, као оснивач.

ЈП Туристички центар града Зрењанина се бави:

- обједињавањем туристичке понуде града Зрењанина;
- штампањем пропагандног материјала и промоцијом туристичке понуде;
- унапређењем туристичке понуде;
- организацијом манифестација;
- управљањем и одржавањем спортско-рекреативних објеката: СРЦ „Мотел-Ада Шумица“, камп-излетиште „Тиса“, градско купалиште „Пескара“;
- угоститељском делатношћу: угоститељски објекат „Градска башта“, објекти на локацијама „Мотел“, „Тиса“ и „Пескара“, бифе „РУЈП“;
- израдом и реализацијом пројеката намењених развоју туризма на територији града Зрењанина;
- пружањем информација о садржајима туристичке понуде, културним, спортским и привредним догађањима;
- пружањем информација о садржајима туристичке понуде Војводине и Србије;
- посредовањем у пружању услуга приватног смештаја и других угоститељских услуга;
- осмишљавањем и продајом сувенира и публикација.

Делатност

Претежна делатност предузећа је: **8413** - Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде

Остале делатности:

- 63300 Делатност путничких агенција и туроператора; помоћ туристима, на другом месту напоменута
- 22150 Остала издавачка делатност
- 51181 Посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа на другом месту напоменуте
- 52480 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 55110 Хотели и мотели, с рестораном
- 55120 Хотели и мотели, без ресторана
- 55211 Дечија и омладинска одмаралишта
- 55212 Планинарски домови и куће

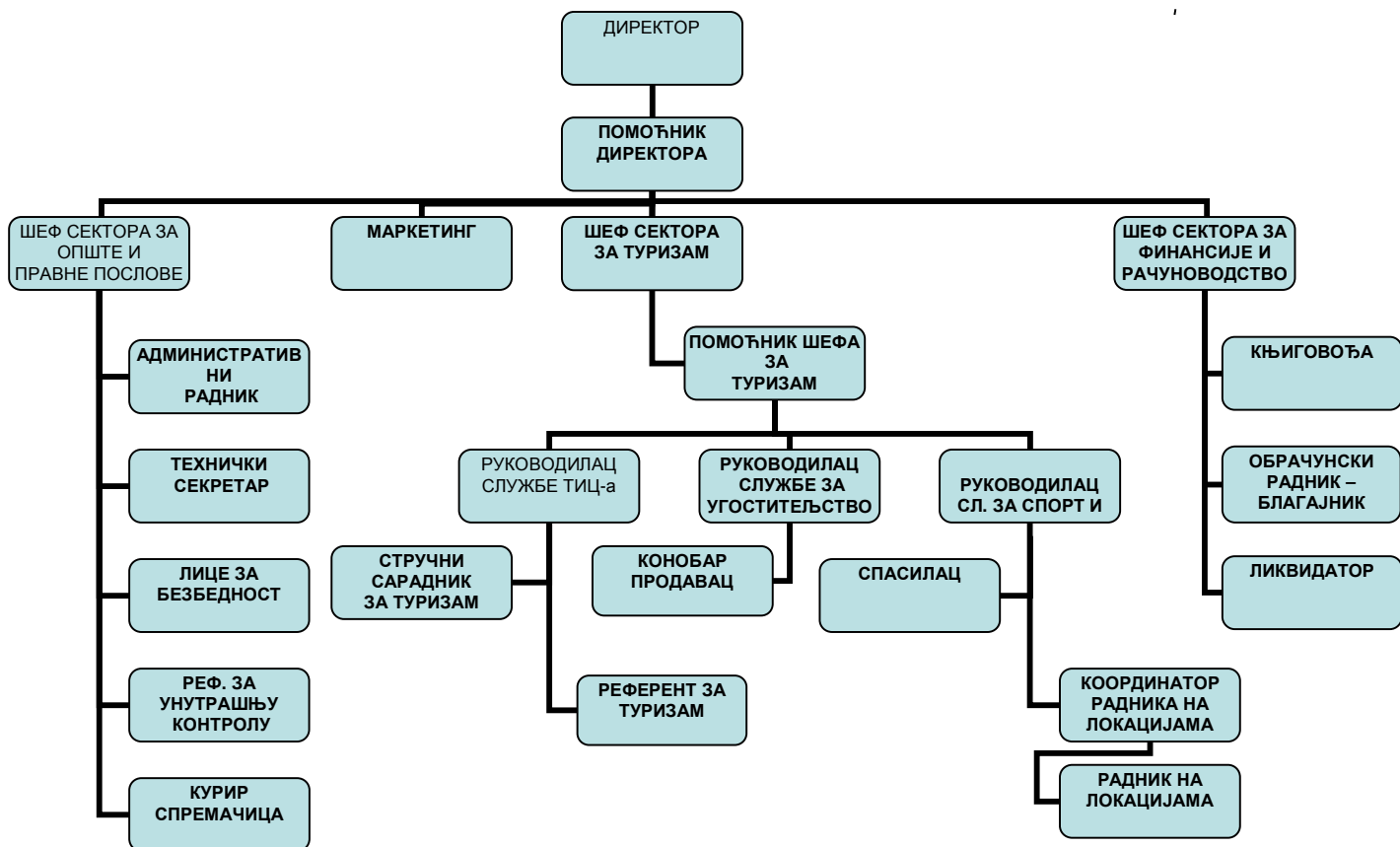
55220 Кампови
55231 Радничка одмаралишта
55232 Туристички смештај у домаћој радиности
55233 Остали смештај за краћи боравак
55300 Ресторани
55400 Барови
55510 Канине
55520 Кетеринг
74130 Истрађивање тржишта и испитивање јавног мњења
74401 Приређивање сајмова
74402 Остале услуге рекламе и пропаганде
92330 Вашарске активности
92340 Остале забавне активности, на другом месту напоменуте
92720 Остале рекреативне активности, на другом месту напоменуте

Законски оквири који одређују пословање предузећа

Законски оквир који уређује пословање предузећа односно закони и подзаконска акта који имају утицај на пословање предузећа су: Закон о раду, Закон о туризму, Закон о буџетском рачуноводству, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закон о јавним набавкама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о порезу на додату вредност, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискалним касама, Закон о порезу на добит предузећа.

КАДРОВИ

Организациона структура



Пословодство

Функција	Име и Презиме
в.д. Директор	Драган Вулешевић

Управни одбор

Функција	Име и Презиме
Председник	Филип Јосифовски
Члан – заменик председника	Душко Рађеновић
Члан – представник оснивача	Голуб Милојевић
Члан – представник оснивача	Марија Ждрња
Члан – представник запослених	Милица Даља

Надзорни одбор

Функција	Име и Презиме
Председник	Маја Пандуров
Члан – представник оснивача	Небојша Самлекан
Члан – представник запослених	Сања Петровић

Критеријуми за утврђивање накнаде чланова Управног и Надзорног одбора

Накнаде члановима Управног одбора су утврђене у одређеном проценту од просечне зараде на територији града Зрењанин, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

- Члановима Управног одбора ван ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ 50%
- Члановима Управног одбора из реда запослених у ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ 25%
- Председнику Управног одбора утврђује се месечна накнада у висини накнаде за чланове ван ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ увећана за 20%.

Накнаде члановима Надзорног одбора одређена су у висини од 50% месечне накнаде за чланове Управног одбора.

Критеријуми за одређивање накнаде члановима Управног и Надзорног одбора рађени су на основу Решења о утврђивању месечне накнаде за рад председника и чланова Управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа број 120-102/06-II-04-01 од 27.03.2006. године које је донео Председник општине Зрењанин и Наредбе о спровођењу мера за превазилажење проблема неусклађености прихода и обавеза града Зрењанина у 2009. години број 020-3-325/09- II-10-01 од 29.06.2009. године коју је донео Градоначелник града Зрењанина, којом се горе наведена накнада за чланове Управног и Надзорног одбора умањује за 10%.

Старосна и образовна структура запослених

ЈП „Туристички центар града Зрењанина“	Број запослених	Пол		Старосна структура						Квалификациона структура					
		Ж	М	< 20	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	> 59	НК/ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС
УКУПНО:	36	13	23		3	12	12	7	2	5	6	15	1	5	4

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

Промотивне активности у 2013. години

- Израда књиге стандарда за коришћење новог визуелног идентитета предузећа;
- Дизајн пропагандног материјала и штампање истог;
- Припрема и наступ на сајму туризма ITTFA у Београду од 21. до 24. фебруара;
- Припреме и наступ на сајму туризма ITB у Берлину од 6. до 10. марта;
- Промоција манифестације XXVIII „ДАНИ ПИВА“;
- Наступ на сајму туризма у Новом Саду од 3. до 6. октобра;
- Наступ на сајму туризма WTM у Лондону од 4. до 7. новембра;
- Наступ на сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу од 21. до 23. новембра;
- Наступи на туристичким берзама и осталим туристичким скуповима како у земљи, тако и у иностранству;
- Организација самосталних промоција у Београду и већим градовима;
- Рекламирање у средствима јавног информисања;
- Редовно ажурирање web презентације и базе података;
- Сарадња са електронским и писаним медијима;
- Организовање конференција за медије;
- Израда промотивног филма и професионално фотографисање града и околине;

Пројекти и манифестације

- Организација и реализација дочека православне Нове године;
- „Упознајмо свој град да би га више волели“, пројекат са децом основношколског узраста;
- Конкурс за избор идејног решења сувенира града Зрењанина;
- Конкурс за избор најбоље фотографије града Зрењанина;
- Организација прославе 1. маја на камп излетишту „Тиса“ и СРЦ „Мотел-Ада Шумица“;
- Пројекат „Зрењанинско лето“- организација и реализација културно-забавних и спортско-рекреативних програма током летње сезоне у центру града и Градској башти, у сарадњи са културним институцијама и установама у Зрењанину, као и програма на излетиштима Тиса, Мотел и Пескара;
- Организација туристичко-стручног скупа за туристичке организације Србије;
- Организација и реализација XXVIII „ДАНИ ПИВА“ на основу утврђеног програма од стране Организационог одбора;
- Организација и реализација манифестације традиционалног народног стваралаштва XIV „БАНАТСКЕ ВРЕДНЕ РУКЕ“;
- Укључивање у програм обележавања Дана града 17. новембра;
- Организација и реализација дочека Нове 2014. године.

- Осмишљавање и рад на новим пројектима међуграничне сарадње, као и на конкурсима код надлежних министарстава.

Грађевински радови, опремање и одржавање излетишта и угоститељских објеката

- Припрема локација
 1. Адаптација талпе на Тиси;
 2. Израда пројектне документације потребне за категоризацију и регистрацију кампа на Тиси, а након тога и реализација радова по пројектној документацији;
 3. Текуће одржавање постојеће опреме и објеката на Тиси (столови, клупе, угоститељски објекти, санитарни чворови, чесме, тушеви, спортски терени, дечије игралиште)и обезбеживање мобилних еко тоалета;
 4. Озелењавање кампа на Тиси;
 5. Уклањање вагона из кампа на Тиси;
 6. Текуће одржавање постојеће опреме и објеката на Пескари (столови, клупе, сунцобрани, угоститељски објекти, чесме, тушеви, дечије игралиште, ограде и капије, канте за отпатке) и обезбеживање мобилних еко тоалета;
 7. Израда пројектне документације за уређење обале на Пескари, а након тога насипање песка и уређење обале на Пескари;
 8. Измештање тобогана са Пескаре;
 9. Набавка плажног мобилијара за Пескару;
 10. Текуће одржавање постојеће опреме и објеката на Мотелу (столови, клупе, сунцобрани, угоститељски објекат, чесме, дечије игралиште, ограде и капије, канте за отпатке, спортско-рекреативни терени за кошарку, мали фудбал и одбојку,);
 11. Реконструкција трим стазе на Мотелу;
 12. Адаптација простора у просторијама дирекције предузећа за потребе обављања угоститељске делатности;
 13. Прилагођавање простора Туристичко информативног центра за потребе обављања послова туристичке агенције;
 14. Текуће одржавање и опремање угоститељских објеката Градска башта и бифе у градској кући.
- Остале активности
 1. Редовно испитивање исправности воде на купалиштима, дезинсекција и дератизација свих локација и објеката;
 2. Ангажовање стручно оспособљене спасилачке службе на купалиштима (јун-септембар);
 3. Послови одржавања локација (крчење обале, кошење траве, одржавање трим стазе, одржавање хигијене и остало);
 4. Ангажовање физичко-техничког обезбеђења на локацијама којима управља ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ (градско

купалиште „Пескара“, СРЦ „Мотел Ада Шумица“, камп излетиште „Тиса“).

Туристичко информативни центар

- Пружање информација о садржајима туристичке понуде;
- Помоћ при регистрацији и посредовање у пружању услуга приватног смештаја;
- Дистрибуција аранжмана из области рецептивног и иницијалног туризма;
- Осмишљавање, набавка и дистрибуција сувенира и туристичких публикација;
- Сарадња са институцијама, установама културе и др. у граду Зрењанину;
- Прикупљање и обједињавање података о културним и другим дешавањима у граду;
- Осмишљавање и припрема за израду пропагандног материјала.

Угоститељство

- Организација набавке и дистрибуције хране, алкохолних и безалкохолних пића и напитака и сладоледа;
- Ангажовање сезонских радника за рад у угоститељским објектима;
- Организација прослава и коктела;
- Редовно обављање санитарних прегледа.

Набавка основних средстава:

- Алата и опреме
- Рачунарске опреме
- Канцеларијске опреме
- Набавка ситног инвентара;

Едукација и стручно усавршавање запослених

- Обуке, курсеви, семинари, радионице и сл.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013.

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Донације и трансфери од осталих нивоа власти	УКУПНО
1	2	3	7	13
411000	Плате и додаци запослених	25.600.000		25.600.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.590.000		4.590.000
413000	Накнаде у натури	100.000		100.000
414000	Социјална давања запосленима	100.000	980.000	1.080.000
415000	Накнаде за запослене	1.500.000		1.500.000
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	70.000		70.000
421000	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000
422000	Трошкови путовања	800.000		800.000
423000	Услуге по уговору	10.000.000		10.000.000
424000	Специјализоване услуге	10.000.000		10.000.000
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.000.000		1.000.000
426000	Материјал	2.200.000		2.200.000
441000	Отплате домаћих камата	3.500.000		3.500.000
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	800.000		800.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	250.000		250.000
511000	Зграде и грађевински објекти	5.600.000		5.600.000
512000	Машине и опрема	160.000		160.000
523000	Залихе робе за даљу продају	3.500.000		3.500.000
	УКУПНО:	75.770.000	980.000	76.750.000

Образложење за коришћење средстава

- Трошкови рекламе и пропаганде- конто 4234
Трошкова рекламе и пропаганде планирани су у износу од 3.000.000,00 динара. Ова средства покривају трошкове иглашаваља за Јавне набавке и јавне позиве, рекламирање у електронским и штампаним медијима и израду пропагандног-штампаног материјала.
- Трошкови за стручне услуге- конто 4235

Трошкови за стручне услуге планирани су у износу од 2.900.000,00 динара. Ова средства су намењена за исплату старог и новог сазива Управног одбора и трошкова адвокатских, консултантских и дизајнерских услуга.

- Трошкови репрезентације- конто 4237

Трошкови репрезентације обухватају набавку хране и пића, угоститељске услуге, трошкове за предмете који се поклањају током целе године и за време одржавања манифестација. Планирана средства износе 500.000,00 динара. Овлашћење за трошкове репрезентације има директор предузећа које може пренети на неког од својих сарадника или треће лице које је укључено у организацију и реализацију манифестација.

- Остале опште услуге- конто 4239

Трошкови за остале опште услуге планирани су у износу од 3.000.000,00 динара, а односе се на ангажовање спасилачке службе, службе обезбеђења, ангажовање сезонских радника на локацијама и угоститељству и сл.

- Специјализоване услуге- конто 4249

Трошкови за остале специјализоване услуге планирани су у износу од 9.750.000,00 динара и односе се на реализацију програма, пројеката и манифестација (бина, расвета, озвучење, извођачи исл.).

- Текуће поправке и одржавање- конто 425

Трошкови за текуће поправке и одржавање планирани су у износу од 1.000.000,00 динара и то 150.000,00 динара за текуће поправке и одржавање опреме, а 850.000,00 динара за текуће поправке и одржавање објеката на локацијама и угоститељству.

- Залихе робе за даљу продају- конто 5231

Трошкови за набавку робе за даљу продају планирани су у износу од 3.500.000,00 динара и односе се на набавку робе у угоститељским објектима и набавку сувенира.

Пошто се води судски спор са ад ГИК Банат- у стечају планирали смо средства за отплату главнице у износу од 5.400.000,00 динара и камате од 3.500.000,00 динара.

Напомена:

Финансијски план који је саставни део Плана и програма рада урађен је на основу смерница добијених од стране Одељења за послове рачуноводства и финансија Градске управе града Зрењанина.

Релизација плана и програма ће зависити од прилива средстава.

У Зрењанину,
Зрењанина“
04.12.2012. године

ЈП „Туристички центар града

в.д. директора

Драган Вулешевић

ПРИЛОЗИ

**ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ПО УГОВОРУ У 2013. ГОДИНИ**

Месец	ЗАРАДА 411+412	Исплате по уговорима 4231+4235+4239**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине) 413+416	Накнада трошкова за одлазак и долазак са рада	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Јануар	2.453.000	120.000	70.000	125.000	37	4
Фебруар	2.406.000	120.000	50.000	125.000	37	4
Март	2.406.000	120.000	50.000	125.000	37	4
Април	2.406.000	120.000		125.000	37	4
Мај	2.406.000	120.000		125.000	37	4
Јун	2.406.000	500.000		125.000	37	16
Јул	2.406.000	850.000		125.000	37	16
Август	2.406.000	850.000		125.000	37	16
Септембар	2.405.000	500.000		125.000	37	20
Октобар	2.830.000	120.000		125.000	37	4
Новембар	2.830.000	120.000		125.000	37	4
Децембар	2.830.000	120.000		125.000	37	4
Укупно	30.190.000	3.660.000	170.000	1.500.000	444	100

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

ОПИС	Стање у септембру 2012. године	Захтев за 2013. годину
Број извршилаца систематизованих односно према нормативима	67	67
Број запослених на неодређено време	36	37
Број запослених на одређено време који нису замена		

Број ангажованих лица на привременим и повременим пословима	9	9
Број лица ангажованих по уговору о делу	4	7
УКУПНО	116	120