

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13) и члана 47. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр. и 14/13-Одлука УС), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 4. јуна 2013. године под бројем: 110-8/13-IV.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Одељењима у саставу Градске управе,
3. Одсеку за радне односе и нормативно-правне послове и
4. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13) и члана 47. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12 и 29/12-испр. и 14/13-Одлука УС), начелник Градске управе дана 4. јуна 2013. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-20/12-IV од 28. децембра 2012. године, са изменама и допунама Правилника број 110-5/13-IV од 17. априла 2013. године и изменом Правилника број 110-7/13-IV од 22. маја 2013. године, у члану 2. тачка 6. мења се и гласи:

"6. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ИНСПЕКЦИЈСКО- НАДЗОРНИХ ПОСЛОВА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

- 1) Комунална полиција
- 2) Одсек комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине
- 3) Одсек грађевинске инспекције
 - 3.1) Група за послове извршења решења о уклањању објеката
- 4) Одсек за одбрану и ванредне ситуације".

У истом члану, додаје се став 2. који гласи:

"У оквиру Одсека могу се образовати групе као уже организационе јединице."

Члан 2.

У члану 20. код укупног броја извршилаца, број: "343" замењује се бројем: "341", а код прегледа организационих јединица са бројем извршилаца код редног броја 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број: "63" замењује се бројем: "61".

Члан 3.

У члану 21. у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **1. Одељењу за опште и заједничке послове**, у 1.3 Одсеку за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, код радног места под редним бројем 4. Радник обезбеђења I, у рубрици број извршилаца, број: "7" замењује се бројем: "8", код радног места под редним бројем 5. Радник обезбеђења II, у рубрици број извршилаца, број: "2" замењује се бројем: "1", радно место под редним бројем 6. Телефониста, брише се, а код радног места под редним бројем 11. Помоћни радник I, у рубрици број извршилаца, број: "2" замењује се бројем: "1". У истом Одсеку, радна места под досадашњим редним бројевима 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17. постају радна места под редним бројевима 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **3. Одељењу за општу управу**, у 3.4 Одсеку за послове писарнице и пријем странака, код радних места под редним бројевима 12. Достављач-спољни I, 13. Достављач-спољни II и 14. Достављач-спољни III, у рубрици Посебни услови, додају се речи: "Положен возачки испит "Б" категорије".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **6. Одељењу комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација**, 6.3 Одсек грађевинске инспекције, мења се и гласи:

"6.3 ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ВРСТА И СТЕПЕН ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ	РАДНИ СТАЖ	ПОСЕБНИ УСЛОВИ
1	2	3	4	5	6
1.	Шеф Одсека грађевинске инспекције-главни грађевински инспектор и инспектор путева	1	VII/1 степен, Дипломирани инжењер грађевинарства-мастер, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре-мастер, дипломирани инжењер архитектуре	најмање 5 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен возачки испит Б категорије и познавање рада на рачунару
2.	Грађевински инспектор и инспектор путева	2	VII/1 степен, Дипломирани инжењер грађевинарства-мастер, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре-мастер, дипломирани инжењер архитектуре	најмање 3 године	Положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен возачки испит Б категорије и познавање рада на рачунару

3.	Оператер на уносу и обради података	1	IV степен, свих врста	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару
4.	Административни и канцеларијски послови	1	IV степен, свих врста	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару

6.3.1 ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШНИЦА	ВРСТА И СТЕПЕН ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ	РАДНИ СТАЖ	ПОСЕБНИ УСЛОВИ
1	2	3	4	5	6
1.	Управно-правни послови	2	VII/1 степен, Правни факултет	најмање 1 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару
2.	Послови извршења решења о уклањању објекта	1	VI степен, I степен Факултета грађевинске или архитектонске струке, виша школа грађевинске или архитектонске струке	најмање 1 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен возачки испит Б категорије и познавање рада на рачунару

"

Члан 4.

У члану 22. код назива радних места са описом послова и задатака у **1. Одељењу за опште и заједничке послове**, у 1.3 Одсеку за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, назив радног места са описом послова и задатака: "6. Телефониста", брише се, а радна места под досадашњим редним бројевима 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17. постају радна места под редним бројевима 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16.

Члан 5.

У члану 2. код назива радних места са описом послова и задатака у **6. Одељењу комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација**, 6.3 Одсек грађевинске инспекције, мења се и гласи:

"6.3 ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. ШЕФ ОДСЕКА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ- ГЛАВНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ПУТЕВА

Опис послова и задатака:

Координира и организује рад у Одсеку, обавља најсложеније задатке и послове из делокруга Одсека, одговара за благовремено, законито и квалитетно извршавање задатака и послова, пружа помоћ запосленима у раду, саставља програме и планове рада, извештаје о раду, врши распоред послова у Одсеку и одговара за радну дисциплину запослених. Прати прописе из делокруга Одсека и одговара за њихово спровођење, обавештава начелника Одељења о проблемима у раду и учествује у решавању истих, предлаже мере за унапређење организације и начина рада, сачињава анализе, информације и извештаје за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе. Врши и друге послове из делокруга Одељења по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником.

2. ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ПУТЕВА

Опис послова и задатака:

Врши инспекцијски надзор над извршавањем одредаба закона и подзаконских аката, пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора, даје стручна објашњења и мишљења у вршењу инспекцијског надзора, на основу спроведеног поступка утврђује чињенице, доноси првостепена решења и закључке, доставља решења о уклањању објекта, односно његовог дела са закључком о дозволи извршења решења у циљу спровођења истих, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, пријаву за учињени привредни преступ и кривичну пријаву, по потреби израђује информације и извештаје о свом раду. Врши и друге послове из делокруга Одсека по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником.

3. ОПЕРАТЕР НА УНОСУ И ОБРАДИ ПОДАТАКА

Опис послова и задатака:

Компјутерски заводи и евидентира предмете примљене преко интерне доставне књиге као и пошту предату непосредно, води електронски евиденцију предмета по инспекторима, прима телефонске позиве и даје потребне информације, прима странке, обавља административне послове за потребе Одељења, обавља послове куцања свих врста аката и материјала из делокруга Одељења. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником.

4. АДМИНИСТРАТИВНИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Опис послова и задатака:

Прима странке које се обраћају инспекцији и телефонске позиве, експедује пошту из Одељења и предмете за архиву, врши послове требовања канцеларијског и другог материјала, води евиденције о присуству запослених на послу и друге потребне евиденције и обавља друге административне и канцеларијске послове за потребе Одељења. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником.

6.3.1 ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

1. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Опис послова и задатака:

Пружа стручну помоћ инспекторима у поступку доношења решења и закључака, израђује нацрте решења, закључака и других аката, припрема захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињене привредне преступе и кривичне пријаве, формира списе предмета и прослеђује жалбе другостепеном органу, прати и проучава прописе из делокруга Одељења и даје мишљење у вези примене прописа, по потреби учествује у изради анализа, информација и извештаја из делокруга Одељења. Врши и друге послове из делокруга Одељења по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником.

2. ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

Опис послова и задатака:

Припрема предлог програма уклањања објекта, подноси захтев надлежној полицијској управи за пружање полицијске помоћи ради омогућавања спровођења решења о уклањању објекта, односно његовог дела, сарађује са привредним друштвом, односно другим правним лицем или предузетником који врши принудно уклањање објекта, односно његовог дела, организује и спроводи уклањање објекта, односно његовог дела, по извршеном уклањању објекта, односно његовог дела, сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела, који доставља и органу надлежном за послове катастра непокретности, оверава количину и врсту извршених радова привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетнику који врши принудно уклањање објекта, односно његовог дела, саставља извештај о утрошеним средствима за извршење, израђује закључке о трошковима административног извршења и прати њихову реализацију, прослеђује захтеве за принудну наплату јавном правобраниоцу, израђује информације и

извештаје о свом раду. Обавља и друге послове из делокруга Одељења по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником."

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе града Зрењанина, а по претходно добијеној сагласности од стране Градског већа града Зрењанина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-8/13-IV
Дана: 4. јуна 2013. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

