

На основу члана 31. став 1. тачка 23. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Историјског архива Зрењанина, за 2014. годину, у датом тексту, које је усвојио Управни одбор Историјског архива, Зрењанин, на седници одржаној дана 09.12.2013. године, под бројем 2264/2013-1.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву, Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Одељењу за опште и заједничке послове и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
БРОЈ: 2264/2013-1
ДАНА: 9.12.2013. год.
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин,
Управни одбор установе, на седници одржаној дана 9.12.2013. године
једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Програма рада Историјског архива Зрењанин
за 2014. годину.

Предлог Програма рада Историјског архива Зрењанин за 2014.
годину налази се у прилогу записника и потребно га је доставити
оснивачу Историјског архива Зрењанин.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
БРОЈ: 2264/2013-1
ДАНА: 9.12.2013. год.
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин,
Управни одбор установе, на седници одржаној дана 9.12.2013. године
једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Финансијског плана Историјског архива
Зрењанин за 2014. годину.

Предлог Финансијског плана Историјског архива Зрењанин за
2014. годину налази се у прилогу записника и потребно га је доставити
оснивачу Историјског архива Зрењанин.



Бартул

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

ДАНА: 09.12.2013. год.

ЗРЕЊАНИН

Финансијски план за 2014. годину.

Кonto	Опис	Град Зрењанин	Сопствена средства	Покрајина и остале општине	Укупно
411100	Плате	16.382.000,00	2.100.000,00	---	18.482.000,00
412100	Допринос ПИО	1.780.000,00	450.000,00	---	2.230.000,00
412200	Допринос здравство	980.000,00	160.000,00	---	1.140.000,00
412300	Допринос незапосл.	172.000,00	25.000,00	---	197.000,00
413100	Накнаде пакетићи	40.000,00	---	---	40.000,00
414300	Соц. давања отпремнине	500.000,00	---	---	500.000,00
414400	Помоћ у медец.лечењу	---	50.000,00	---	50.000,00
415100	Путни трошкови	670.000,00	---	---	670.000,00
416100	Награде запосленима	350.000,00	---	---	350.000,00
421100	Трошкови платног промета	---	100.000,00	---	100.000,00
421200	Енергетски трошкови	55.000,00	---	---	55.000,00
421400	Трош.комуникац.	180.000,00	80.000,00	---	260.000,00
421500	Трош.осигурања	58.000,00	55.000,00	---	113.000,00
422100	Трош.сл.пут у земљи	---	100.000,00	---	100.000,00
422300	Трошкови путовања	---	---	---	---
423300	Стручн.обр.рад	60.000,00	---	---	60.000,00
423500	Усл. по уг. упр. одбора	1.200.000,00	---	---	1.200.000,00
423700	Репрезентација	---	100.000,00	---	100.000,00
424200	Услуге културе	---	50.000,00	---	50.000,00
424900	Спец. усл. програми	290.000,00	50.000,00	500.000,00	840.000,00
425200	Текуће поправке	50.000,00	50.000,00	---	100.000,00
426100	Канц. материјал	80.000,00	100.000,00	---	180.000,00
426300	Стр.литература за запосл.	87.000,00	50.000,00	---	137.000,00
426400	Материјал за саобраћај	---	50.000,00	100.000,00	150.000,00
426800	Материјал за домаћинство	---	50.000,00	---	50.000,00
426900	Остали материјал	100.000,00	550.000,00	100.000,00	750.000,00
512200	Машине опрема	420.000,00	---	---	420.000,00
512400	Опрема за заш.жив.сред.	80.000,00	---	---	80.000,00
515100	Наматеријална имовина	---	50.000,00	---	50.000,00
Укупно:		23.534.000,00	4.220.000,00	700.000,00	28.454.000,00

Директор
Нада Борош, ахр. Саветник



ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2014. ГОДИНУ

I - УВОД

Историјски архив Зрењанин је установа културе, основана Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, 1946. године.

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности самостално или у сарадњи са другим установама културе, архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњобанатског округа.

II – ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица – одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе,
- одељење за документацију и информације са библиотеком,
- секретаријат и материјално-финансијски послови.

Архивом руководи директор.

III – КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Организационе јединице, са бројем запослених и стручном спремом:

- одељење за обраду, сређивање и заштиту архивске грађе:

1. руководилац одељења за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. архивист за сређивање архивске грађе, 5 извршилаца, VII степен стручне спреме;

3. архивист за обраду архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. информатичар – архивист, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. виши архивски помоћник , 1 извршилац, VI степен стручне спреме;
6. архивски помоћник , 2 извршиоца, IV степен стручне спреме;
7. манипулант – депозитер, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
8. архивист за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
9. виши архивски помоћник за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива , 1 извршилац, VI степен стручне спреме;

- одељење за документацију и информације са библиотеком:

1. библиотекар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. библиотекар са познавањем мађарског и немачког језика, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
3. архивист - референт за односе са јавношћу, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. архивист - координатор за изложбену делатност, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;

- секретаријат и материјално-финансијски послови:

1. секретар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. организатор материјално-финансијског пословања, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
3. обрачунски радник – дактилограф;
4. техничар-манипулант, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
5. спремачица-достављач , 1 извршилац, НКР;

Укупан број запослених са директором је 23, а Правилником о систематизацији послова предвиђена су 24 извршиоца.

IV - ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности које се планирају у 2014. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА

Стручни надзор над радом регистратура предвиђа се у 80 регистратура, према процени стручних радника Архива.

Сви остали послови везани за рад Одељења за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван архива обављаће се у складу са одредбама Закона о култури и Закона о културним добрима.

Пријем архивске грађе :

За 2014. годину предвиђен је пријем **7 регистратурских фондова** у количини од око 250 д.м. архивске грађе.

СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

За 2014. годину планира се **сређивање 16 архивских фондова:**

1. АД «Липа» Српска Црња 1963 - 2009
2. Индустрија тепиха «Пролетер» АД за производњу тепиха Зрењанин 1951 - 2006
3. НОО Зрењанин 1959 - 1963
4. А.Д. "Клуз-Тиса" у стечају, Нови Бечеј, 1960-2005.,
5. АД «Путеви» Зрењанин 1958 - 2008
6. СИЗ за здравствено осигурање Зрењанин 1919-1991.,
7. «Леснина» Зрењанин 2002 - 2010
8. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек 1920-1944.
9. Земљорадничка задруга "Ратар" Житиште 1945-2006.
10. Среско синдикално веће, Зрењанин 1945 - 1965
11. СМС Петрол ДОО у стечају; Елемир 2006 - 2001
12. Удружење занатлија за срез Јаша Томић 1897 - 1918
13. Информатички инжењеринг Зрењанин 2001 - 2011
14. А.Д. Млин "Будућност са пекаром" Ср. Црња 1973-2005.

15. 33 "Нови живот" Орловат 1956-2205.

16. Штампарија "1. мај" у стечају Нови Бечеј 1997-2005.

ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У 2014. години планира се обрада и сређивање фотографија које ће се прибавити као и вођење регистра.

Планира се електронска израда аналитичког инвентара за следеће фондове:

1. Служба за катастар непокретности 1946-1970.;
2. Општински суд Зрењанин 1935-1959.
3. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин),
4. Управе народних пољопривредних добара 1945-1947.

Информатички послови

Информатички послови ће се у 2014. години вршити у складу са приливом материјалних средстава, а обухватаће:

- одржавање сајта,
- координацију послова на мрежи архива у Војводини,
- одржавање рачунарског система и програма,
- дигитализацију архивских фондова и збирки,
- дигитализацију, скенирање, обраду фотографија и израду аналитичких описа,
- фотокопирање за потребе Архива и корисника архивске грађе.

Депозитерски послови

Од депозитерских послова у 2014. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе у оперативне сврхе,
- достављање регистратурског материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,

- распоређивање и смештај преузетих фондова у депоу и рад у депоу,
- истраживање архивске грађе и регистратурског материјала у оперативне сврхе,
- измештање архивске грађе из подрумских депоа и дислоцирање на безбедно место.

БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ И ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Информативни центар са библиотеком ће у 2014. години обављати уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечког материјала, радиће на ажурирању евиденција које се воде у библиотеци, на увођењу и евидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Радиће се на превођењу докумената са мађарског језика. Држаће се предавања гостима из градских, верских и културних институција. Планира се већи број предавања ученицима основних и средњих школа о раду и значају Архива и о завичајној историји. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад информативног центра.

У 2014. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2014. године планира се постављање следећих изложби:

1. Други октобар, дан ослобођена од фашизма, кроз документа Историјског архива Зрењанин
2. Ђура Рокнић, петровградско-зрењанински фотограф и уметник;
3. Старе и ретке књиге од XVI – XVIII века;
4. Банат на картама и плановима 18. и 19. века;

5. Краљ Александар I Карађорђевић - преузимање изложбе из Архива Југославије;

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима, одржавање конференција за новинаре, гостовања у медијима.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2014. години предвидели смо издавање стручно издање часописа "Архивска грађа" и тематску публикацију «Почетак Првог светског рата у светлу великобечкеречке штампе»

ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА И ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретаријат ће обављати следеће послове:

- спровођење закона и општих аката Архива, као и нормативно усклађивање са позитивним прописима везаним за рад установе,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физикчких лица,
- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система;
- интензивирање књиговезачких послова на повезивању новог материјала и рестаурацији постојећег;
- фотокопирница ће радити на умножавању аката који проистичу из рада Архива.

ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

План рада директора Архива у 2014. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

V - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ

Кonto	Опис	Град Зрењанин	Сопствена средства	Покрајина и остале општине	Укупно
411100	Плате	16.382.000,00	2.100.000,00	---	18.482.000,00
412100	Допринос ПИО	1.780.000,00	450.000,00	---	2.230.000,00
412200	Допринос здравство	980.000,00	160.000,00	---	1.140.000,00
412300	Допринос незапосл.	172.000,00	25.000,00	---	197.000,00
413100	Накнаде пакетићи	40.000,00	---	---	40.000,00
414300	Соц. давања отпремнине	500.000,00	---	---	500.000,00
414400	Помоћ у медец.лечењу	---	50.000,00	---	50.000,00
415100	Путни трошкови	670.000,00	---	---	670.000,00
416100	Награде запосленима	350.000,00	---	---	350.000,00
421100	Трошкови платног промета	---	100.000,00	---	100.000,00
421200	Енергетски трошкови	55.000,00	---	---	55.000,00
421400	Трош.комуникац.	180.000,00	80.000,00	---	260.000,00
421500	Трош.осигурања	58.000,00	55.000,00	---	113.000,00
422100	Трош.сл.пут у земљи	---	100.000,00	---	100.000,00
422300	Трошкови путовања	---	---	---	---
423300	Стручн.обр.рад	60.000,00	---	---	60.000,00
423500	Усл. по уг. упр. одбора	1.200.000,00	---	---	1.200.000,00
423700	Репрезентација	---	100.000,00	---	100.000,00
424200	Услуге културе	---	50.000,00	---	50.000,00
424900	Спец. усл. програми	290.000,00	50.000,00	500.000,00	840.000,00
425200	Текуће поправке	50.000,00	50.000,00	---	100.000,00
426100	Канц. материјал	80.000,00	100.000,00	---	180.000,00
426300	Стр.литература за запосл.	87.000,00	50.000,00	---	137.000,00
426400	Материјал за саобраћај	---	50.000,00	100.000,00	150.000,00
426800	Материјал за домаћинство	---	50.000,00	---	50.000,00
426900	Остали материјал	100.000,00	550.000,00	100.000,00	750.000,00
512200	Машине опрема	420.000,00	---	---	420.000,00
512400	Опрема за заш.жив.сред.	80.000,00	---	---	80.000,00
515100	Наматеријална имовина	---	50.000,00	---	50.000,00
Укупно:		23.534.000,00	4.220.000,00	700.000,00	28.454.000,00



Председник
Управног одбора
Јасмина Бартул

Јасмина Бартул

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН
ЗА 2014. ГОДИНУ**

ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ

Историјски архив Зрењанин је установа културе организована путем организационих јединица – одељења:

- секретаријат и материјално-финансијски послови,
- одељење за обраду, сређивање и заштиту архивске грађе
- одељење за документацију и информације са библиотеком.

Укупан број запослених са директором је 23.

Историјски архив се бави заштитом и чувањем архивске грађе и врши услуге за кориснике у погледу пружања стручне помоћи код заштите архивске грађе и истраживачког рада као и издавање уверења којима корисници могу остваривати разна права.

Захтевом за текуће издатке биће финасирано: плате и доприноси (два радника су у 2013.год. а два радника ће у 2014.год. стећи право за повећање коефицијента, због положеног стручног испита); поклон деци запослених; отпремнина за једног запосленог; путни трошкови за 23 запослена; јубиларна награда за 3 запослена; управни одбор за 10 чланова (укупно ранији сазив-три исплате и садашњи сазив-дванаест исплата) као и услуге комуникација, осигурања, електричне енергије, информисања.

Текући издаци се не могу финансирати из предложеног обима средстава за 2014. годину, јер смо у 2013. год. у договору са надлежнима од стране оснивача повећали број извршиоца за два са високом школском спремом.

ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

Архив не располаже адекватним простором за смештај и чување архивске грађе, јер се у депоу у сутерену налазе дрвене полице које су дотрајале и несигурне за држање великог терета и непрактичне, јер својим габаритом заузимају велики простор, а искоришћеност је минимална. Према архивистичким прописима архивска грађа се може држати искључиво на металним полицама. За куповину металних полица предвиђени износ је 300.000,00 динара.

Ради заштите архивске грађе од пожара неопходно је уградити противпожарне аларме у постојећим депоима Историјског архива. Предвиђени износ је 120.000,00 дин.

Пошто у депоима Архива нема ни једног хидрометра ни термометра по записнику матичног Архива Војводине дужни смо да обезбедимо исте. Потребна средства су 80.000,00 дин.

Захтев за додата средства

Архив чува и велики број матичних књига укупно 1200, које датирају од прве половине 18. века. и 400 докумената које треба конзервирати и рестаурирати. Неопходна средства за конзервирање и рестаурирање најугроженијих су 500.000,00 дин.

По препоруци Архива Србије на основу њихове контроле неопходно нам је да урадимо два пута годишње дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију наших просторија за смештај архивске грађе. Предвиђени износ средстава је 100.000,00 дин.



Директор
Нада Борош архив.саветник

Нада Борош

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН
ДАНА: 9.12.2013. год.
ЗРЕЊАНИН

Рекапитулација
Финансијског плана Историјског архива Зрењанин за 2014.

Кonto	Опис	Град Зрењанин	Сопствена средства	Покрајина и остале општине	Укупно
411100	Плате	16.382.000,00	2.100.000,00		20.178.940.00
412100	Допринос ПИО	1.988.700,00	450.000,00		2.438.700.00
412200	Допринос здравство	1.111.850,00	160.000,00		1.271.850.00
412300	Допринос незапосленост	173.516,00	25.000,00		198.516.00
413100	Накнада пакетићи	40.000,00			40.000.00
414300	Соц.дав.отпремнина	500.000.00			500.000.00
414400	Помоћ у мед леч.		50.000.00		50.000.00
415100	Путни трошкови	670.000,00			670.000.00
416100	Накнаде запослених	350.000.00			350.000.00
421100	Трошкови пл.промета	-----	100.000.00		100.000.00
421200	Енергетски трошкови	55.000,00			55.000.00
421400	Трошкови комуникација	180.000,00	80.000,00		260.000.00
421500	Трошкови осигурања	58.000.00	55.000,00		113.000.00
422100	Трошкове сл.путовања у земљи		100.000.00		100.000.00
422300	Трошкови путовања	-----	-----		-----
423300	Стручно обр. радника	60.000,00			60.000.00
423500	Услуге по уг.упр.одбор	1.200.000,00			1.200.000.00
423700	Репрезентација		100.000.00		100.000.00
424200	Услуге културе	-----	50.000.00		50.000.00
424900	Специјалне услуге програми	290.000,00	50.000,00	500.000.00	840.000.00
425200	Текуће поправке	50.000,000	50.000,00		100.000.00
426100	Канцеларијски материјал	180.000,00	100.000,00		280.000.00
426300	Стручна лит.за запосл.	87.000,00	50.000,00		137.000.00
426400	Материјал за саобраћај	-----	50.000.00	100.000.00	150.000.00
426500	Материјал за очување жив.средин	100.000.00			100.000.00
426800	Материјал за домаћинство	-----	50.000.00		50.000.00
426900	Остали материјал	100.000,00	550.000.00	500.000.00	1.150.000.00
512200	Машине и опрема	620.000.00		-----	620.000.00
512400	Опрема за заштиту жив.сред.	80.000,00		-----	80.000.00
515100	Нематеријална имовина	-----	50.000.00	-----	50.000.00
Укупно:		25.973.006.00	4.220.000.00	1.100.000.00	31.293.006.00

