

На основу члана 1. став 3. и члана 45. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 аутентично тумачење и 44/14 други закон), члана 247. став 2. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној _____ 2014. године донела је

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Инфостан Зрењанин" основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Инфостан Зрењанин" Зрењанин.

Јавно комунално предузеће "Инфостан Зрењанин" (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину и насељеним местима, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и његове усклађености.

Члан 2.

Оснивач Предузећа је град Зрењанин (у даљем тексту : Оснивач)

Члан 3.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште Предузећа, печат, штамбил, заштитни знак и логотип, претежну делатност и друге послове Предузећа, средства за оснивање и рад, међусобне односе оснивача и предузећа и обавезе предузећа и ограничење његових овлашћења, одговорност Предузећа, имовину Предузећа, органе Предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа, заступање Предузећа, обавезе чувања аката и докумената, изворе финансирања, утврђивање добити, распоређивање добити и сношење ризика, међусобна права и обавезе оснивача и Предузећа, јавност рада Предузећа, права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, акти и документа Предузећа, престанак Предузећа, дужност чувања пословне тајне, и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗАШТИТНИ ЗНАК И ЛОГОТИП ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 4.

Пословно име Предузећа је: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин са седиштем у улици: Краља Александра бр. 43.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику-ћирилицом, на мађарском језику, румунском језику и словачком језику.

Предузеће може променити пословно име и седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Правни статус Предузећа

Члан 5.

Предузеће има својство правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 60мм са текстом о пословном имену и седишту Предузећа исписаном по горњем ободу печата који гласи: Јавно комунално предузеће "Инфостан Зрењанин", а по доњем ободу гласи: Зрењанин.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Предузеће има мали печат округлог облика пречника 28мм и садржи следећи текст по горњем ободу: ЈКП "Инфостан Зрењанин", на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму националних мањина који су у службеној употреби.

По доњем ободу налази се текст: Зрењанин, на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму националних мањина који су у службеној употреби.

Штамбиљ Предузећа за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 60,30мм и садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Предузећа, штампаним словима, ћириличним писмом, са местом за број, датум и прилог.

Члан 7.

Број печат и штамбиља, њихова евиденција, задужења, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе, печат и штамбиљ се чувају закључани.

Члан 8.

Предузеће има свој знак, који означава његову делатност.
Знак Предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време.
Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом који се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Предузећа је:

- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 62.02 –консултантске делатности у области информационих технологија;
- 82.99-остале услужне активности.

У оквиру претежне делатности Предузеће обавља следеће послове:

- израда, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система;
- обједињена обрада података и наплата комуналних услуга;
- стварања техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- пружања сервиса (услуга) трећим лицима;
- дистрибуција сервиса (услуга) трећим лицима;
- везане за наплату сервиса (услуга);
- послове везане за наплату комуналних услуга (накнада за испоручену воду, - накнада за отпадну воду, накнада фиксног дела за водоводни прикључак, накнада за коришћење водопривредних објеката, накнада за изношење кућног смећа, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта за обавезе утврђене закључно са 2013. годином, накнада за заштиту животне средине, накнада за даљинско грејање);
- везане за наплату других услуга;
- централног складиштење података;
- обуке и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија;
- пројектовања, креирања, одржавања и администрација база података;
- пружања услуга у области обраде података;
- рачуноводствене и књиговодствене;
- друге информационе.

Промена претежне делатности

Члан 11.

Предузеће може да промени претежну делатност.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних друштава.

Члан 12.

Предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано, када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине;
- других услова прописаних законом.

Одредба претходног става не примењује се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 13.

Оснивач сноси трошкове оснивања Предузећа, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Предузећа када буде основано.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 50.000,00 (педесетхиљада динара и 00/100)

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овога члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу, подељен на уделе, уписује се у регистар.

V МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОГРАНИЧЕЊЕ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА

Планови и програм пословања

Члан 14.

Средњерочни и дугорочни план развоја и рада доноси Надзорни одбор Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину и надлежном министарству.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавање у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 15.

Предузеће је у обавези да надлежном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Овлашћења оснивача према Предузећу

Члан 16.

Како би се обезбедила заштита општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност Предузећу на:

- статут;
- тарифу (одлуку о ценама услуга);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа ,веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- акт о општим условима за вршење услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Предузећа

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разређење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће одговара целокупном својом имовином за обавезе преузете у правном промету према трећим лицима.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Оснивач доноси одлуку о повећању основног капитала.

Основни капитал Предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које Предузеће стиче улагањем и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира директор.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Органи Предузећа формирају се на једнодомном принципу.

Органи Предузећа су:

1. надзорни одбор и
2. директор.

Одлуком Надзорног одбора могу се формирати различити одбори и помоћна тела.

Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу.

На састанку на коме је присутна већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлаже се један представник из реда запослених у Надзорни одбор.

Услови за чланове Надзорног одбора Предузећа

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене делатности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.
7. да је држављанин Републике Србије.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Предузећа

Члан 23.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, рачунајући од дана именовања.

По истеку мандата председник односно члан надзорног одбора може бити поново именован.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком, разрешењем, у складу са законом и статутом Предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истек периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је мандат престао дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора Предузећа

Члан 24.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

- надзире рад директора;

- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

- доноси статут уз сагласност оснивача;

- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

- доноси одлуку о расподели добити уз сагласност односно начину покрића губитка оснивача;

- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

- именује лица овлашћена за заступање Предузећа;

- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлучивање на седници Надзорног одбора и начин рада

Члан 25.

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

У хитним случајевима када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Предузећа, Надзорни одбор може доносити одлуке и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, електронском поштом или на други сличан начин) ако се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

Када наступи случај из става 2. овога члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања седнице и упознаје их са предлогом одлуке о којој треба да се изјасне.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 2. овога члана иста се може сматрати донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

О гласању чланова Надзорног одбора, на начин утврђен ставом 2. овога члана сачињава се протокол о гласању и донетој одлуци и исти се доставља Надзорном одбору на првој наредној седници на усвајање.

Члан 26.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 27.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу, солидарно за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овога Статута и аката Оснивача.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност из става 1 овога члана, уколико је издвојио своје мишљење или гласао против.

Накнада за рад

Члан 28.

За рад у Надзорном одбору, председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду, чију висину утврђује Оснивач, а на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа, а исплаћује је Предузеће.

Директор Предузећа

Члан 29.

Директор Предузећа именује Скупштина Града Зрењанина, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (магистар наука, мастер академске студије), специјалистичек академске студије или специјалистичке струковне студије или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије) односно високо образовање стечено у трајању од четири године;
 3. да има најмање три године радног искуства;
 4. да није осуђиван за кривично дело против привреде , правног саобраћаја и службене дужности;
 5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;
 6. да је држављанин Републике Србије.
- Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.
- Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежност Директора

Члан 30.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Зарада Директора

Члан 31.

Директор има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Престанак мандата Директора

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Члан 33.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Надзорни одбор.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање Директора разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора предвиђене чланом 22. Закона о јавним предузећима.

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа.

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање Директора Предузећа може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

7. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима приписаним законом.

Суспензија Директора

Члан 34.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности Директора

Члан 35.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован , због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији Директора;

3. у случају смрти или губитка поословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до 6 месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до 6 месеци.

Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Заступање Предузећа

Члан 36.

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења и одговорности заступа Предузеће.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писаним пуномоћјем на запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним областима пословања у Предузећу.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Прокура

Члан 37.

Надзорни одбор је орган који доноси одлуку да се да Прокура.

Надзорни одбор бира и разрешава прокуристу већином од укупног броја чланова.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокура се не може преносити и може се опозвати у свако доба без навођења разлога за опозивање.

IX ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 38.

Предузеће чува следеће акте и документа:

1. оснивачки акт;

2. решење о регистрацији оснивања Предузећа;

3. статут, са свим његовим изменама и допунама;

4. опште акте Предузећа;

5. записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;

6. документа на којима се доказује својина и друга имовинска права Предузећа;

7. годишње извештаје о пословању Предузећа и консолидоване извештаје;
8. закључене уговоре;
9. другу документацију у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

Х ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 39.

За обављање послова Предузећа се обезбеђују средства из буџета града Зрењанина, буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, прилога, донација, поклона, помоћи и других извора у складу са законом и другим прописима.

За обављање послова Предузећа остварује приходе према условима тржишта.

Члан 40.

Наменско и законито коришћење средстава контролише буџетска инспекција.

ХІ УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 41.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 42.

Јавно комунално предузеће послује под тржишним условима, у складу са Законом.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

ХІІ МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 43.

Предузеће је дужно да се у пословању придржава и да поступа по смерницама оснивача, подноси Оснивачу годишњи, а по потреби и периодични извештај о раду и Оснивач има право да органима Предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности.

Оснивач има право да захтева извештаје о раду и пословању Предузећа.

Оснивач има право да у складу са законом, у случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећа.

Оснивач даје сагласност на Статут Предузећа, бира и разрешава органе Предузећа, предузима да извршава и друге обавезе у складу са законом.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, као и другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност а нарочито: о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора на одређени извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје као и друга питања од значаја за јавност објављује на својој интернет страници.

XIV ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду Предузећа

Правилник о раду Предузећа мора бити сагласан са законом, општим колективним уговором и другим прописима.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

XV АКТИ И ДОКУМЕНТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Предузеће има следећа акта и документе:

- одлука о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Предузеће доноси у складу са законом.

Предузеће је дужно, ако посебним законом није другачије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти се објављују истицањем на огласну таблу Предузећа или у Службеном листу града Зрењанина, о чему одлучује доносилац акта и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Из оправданих разлога општи акт може ступити и раније, о чему одлучује доносилац акта.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општа акта Предузећа доноси Надзорни одбор, осим оних за које је по закону или по овом статуту надлежан директор.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Статут Предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Предузећа на коју сагласност даје Оснивач.

Надзорни одбор Предузећа дужан је да после сваке измене Статута на коју је добио сагласност Оснивача утврди пречишћен текст Статута.

Свака измена Статута као и његов пречишћен текст после измене региструју се у складу са законом о регистрацији.

XVI ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Предузеће престаје на основу одлуке Оснивача, правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Предузећа, као јавног Предузећа била ништава и одређује њено брисање по службеној дужности, одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка, банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Предузеће престаје у поступку стечаја или ликвидације.

XVII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 48.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и испрве, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа Предузећа проглашени пословном тајном.

Пословну тајну представља документација и подаци чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице на законито, благовремено и ваљано извршавање послова Предузећа утврђених законом и статутом или би штетило угледу и интересима Предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду у складу са законом којим се уређују радни односи.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број :

Дана:

ЗРЕЊАНИН

Трг Слободе бр.10

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Образложење

Правни основ за предлог Статута Јавног комуналног предузећа "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" налази се у одредби 1. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - други закон) и одредби 247. став 2. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" бр. 36/11 и 99/11), којима је прописано да Оснивач доноси статут Јавног предузећа само приликом његовог оснивања, дакле реч је само о првом статуту, као што је овде случај, док сваки каснији статут доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача. Ова ситуација изводи се из Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) на чију сходну примену упућује Закон о јавним предузећима.

Из напред изнетог предлаже се Скупштини града да усвоји предлог Статута Јавног комуналног предузећа "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин.

Обрадила: Ђина Даријевић

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ЗА ФИНАНСИЈЕ
Давид Димкић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић