

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), Градско веће дана _____ 2010. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 03.03.2010. године под бројем: 110-6/10-IV-07-02.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове,
4. Одсеку за радне односе и
5. А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), начелник Градске управе, дана 03.03.2010. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године и изменама и допунама Правилника број: 110-3/10-IV-07-02 од дана 08.02.2010. године, у члану 21. код прегледа организационих јединица са бројем извршилаца:

- код редног броја **1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**, број извршилаца: "8" замењује се бројем: "7",

- код редног броја **8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**, број извршилаца: "30" замењује се бројем: "31".

Члан 2.

У члану 22. у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **1. Кабинету Градоначелника**, радно место под редним бројем 5. Послови Канцеларије за младе, брише се.

- радна места под досадашњим редним бројевима 6, 7. и 8. постају радна места под редним бројевима 5, 6. и 7.

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **2. Кабинету председника Скупштине града**, код радног места под редним бројем 2. Заменик шефа Кабинета председника Скупштине града, у рубрици врста и степен школске спреме, после речи: "наука" додају се зарез и речи: "Филозофски факултет".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **4. Одељењу за имовинско-правне послове**, у 4.2 Одсеку за стамбене послове, код радног места под редним бројем 8. Шеф Одсека за стамбене послове, у рубрици врста и степен школске спреме, после речи: "факултет" додају се зарез и речи: "Економски факултет".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, у 8.1 Одсеку за послове из области образовања, културе, здравства, спорта и осталих

области друштвених делатности, после радног места под редним бројем 10. додаје се ново радно место под редним бројем 11. које гласи:

"

5.	Послови Канцеларије за младе	1	IV степен, Средња техничка школа	најмање 1 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
----	------------------------------	---	----------------------------------	------------------	--

"

- радна места под досадашњим редним бројевима 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. и 24.

Члан 3.

У члану 23. код назива радних места са описом послова и задатака, у **1. Кабинету Градоначелника**, назив радног места са описом послова и задатака под редним бројем 5. Послови Канцеларије за младе, брише се.

У истом члану, радна места под досадашњим редним бројевима 6, 7. и 8. постају радна места под редним бројевима 5, 6. и 7.

Члан 4.

У члану 30. код назива радних места са описом послова и задатака, у **8. Одељењу за послове друштвених делатности**, у 8.1 Одсеку за послове из области образовања, културе, здравства, спорта и осталих области друштвених делатности, код радног места под редним бројем 8. Послови из области друштвених организација, савеза и удружења грађана, у опису послова и задатака, у ставу 1. после речи: "удружењима" додају се зарез и речи: "обавља послове из области родне равноправности".

У истом члану, после радног места под редним бројем 10. додаје се ново радно место под редним бројем 11. које гласи:

"11. ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Опис послова и задатака:

Учествоје у процесу успостављања и спровођења политике младих и врши истраживања којима се идентификују потребе и проблеми младих на локалном нивоу, води базу података организација младих (невладине организације младих, неформалне групе, подмладци политичких партија, ђачки парламенти и др.), сарађује са надлежним министарством, владиним структурама, градским службама, јавним установама и институцијама које се баве младима (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, школе, здравствене институције и др.), другим канцеларијама за младе, приватним сектором, медијима, организацијама и удружењима младих. Организује састанке са Градским саветом за младе у току процеса израде и имплементације ЛПМ-а и са истим учествује у креирању одлука о стипендирању ученика и студената. Организује активности у омладинском клубу/простору за младе, креира програме обуке младих, програме везане за културу, уметност, спорт и слободно време младих, врши информисање младих о могућностима интернационалних размена и едукативних путовања, промовише активности Канцеларије за младе путем кампања и округлих

столова, пише пројекте и проналази алтернативне начине финансирања програма за младе. Врши и друге послове по налогу Градоначелника, начелника Градске управе и шефа Кабинета Градоначелника.

Запосленом који се распоређује на наведено радно место утврђује се одговарајуће звање у складу са условима одређеним овим Правилником."

У истом члану, радна места под досадашњим редним бројевима 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. постају радна места под редним бројевима 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. и 24.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-6/10-IV-07-02
Дана: 03.03.2010. године
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак