

На основу члана 48. тачка 8. и члана 108. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 17. Правилника о раду регистра формалности број IV-10-01-110-21 који је донео начелник Градске управе дана 24.12.2008. године, Градско веће на седници одржаној дана _____ године донело је:

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ захтев број: 20-9/2010-IV-07-01 од 30.04.2010. године Одељења за послове опште управе Градске управе града Зрењанина-Одсек за управно-правне послове и послове матичара за измену формалности под редним бројем 115. "Издавање уверења о држављанству".

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Радном телу за регулаторну реформу,
- Одељењу за послове опште управе и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

Образложење

Одредбама члана 48. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) утврђена је надлежност Градског већа да образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности а одредбама члана 108. став 3. Статута прописано је да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења и закључке.

Одредбама Правилника о раду регистра формалности број IV-10-01-110-21 (у даљем тексту: Правилник) који је донео начелник Градске управе дана 24.12.2008. године, прописано је да Радно тело за регулаторну реформу доноси мишљење за сваки поднети захтев за регистрацију, измену или брисање формалности из регистра које подносе организационе јединице Градске управе.

У Правилнику је прописано да Радно тело за регулаторну реформу позитивно мишљење заједно са захтевом и прилозима доставља Градском већу на разматрање и одлучивање а које доноси одлуку о усвајању или одбијању захтева.

Како је захтев број: 20-9/2010-IV-07-01 од 30.04.2010. године Одељења за послове опште управе Градске управе града Зрењанина-Одсек за управно-правне послове и послове матичара за измену формалности под редним бројем 115. "Издавање уверења о држављанству" оправдан и у складу са одредбама Правилника предлаже се Градском већу да донесе Закључак у датом тексту.

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ
Златимир Момиров

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак

На основу члана 9. став 2. и члана 15. Правилника о раду регистра формалности број: IV-10-01-110-21 који је донео начелник Градске управе дана 24.12.2008. године, Радно тело за регулаторну реформу на састанку одржаном дана 11.05.2010. године донело је следеће

М И Ш Л Ћ Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на захтев број: 20-9/2010-IV-07-01 од 30.04.2010. године Одељења за послове опште управе Градске управе града Зрењанина-Одсек за управно-правне послове и послове матичара за измену формалности под редним бројем 115. "Издавање уверења о држављанству" и доставља Градском већу на разматрање и одлучивање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Радно тело за регулаторну реформу
Број: 033-1/10-9-III
Дана: 11.05.2010. године
ЗРЕЊАНИН

КООРДИНАТОР РАДНОГ ТЕЛА
Александра Одавић-Мак

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 20-9/2010-IV-07-01
Дана: 30.04.2010.



ЗАХТЕВ ЗА

- ☐ РЕГИСТРАЦИЈУ ФОРМАЛНОСТИ
- ☒ ИЗМЕНУ ФОРМАЛНОСТИ
- ☐ БРИСАЊЕ ФОРМАЛНОСТИ

Назив веће организационе јединице:	Одељење за послове опште управе
Назив мање организационе јединице:	Одсек за управно-правне послове и послове матичара

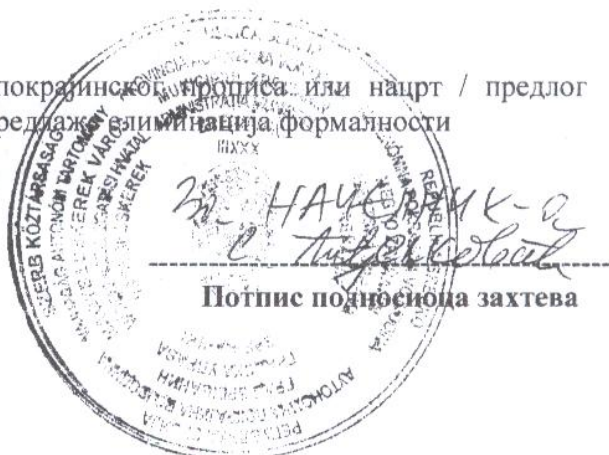
Уз захтев је потребно приложити:

1. Регистрација/измена формалности:

- Копија републичког / покрајинског прописа или нацрт / предлог градског акта којим се предлаже регистрација / измена формалности
- Образац
- образац прописан републичким / покрајинским прописом или
- предлог обрасца локалне самоуправе или
- постојећи образац локалне самоуправе (само у случају измене формалности)

2. Елиминација формалности

- Копија републичког / покрајинског прописа или нацрт / предлог градског акта којим се предлаже елиминација формалности



Потпис подносиоца захтева

Формулар А / Б

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ / ИЗМЕНУ ФОРМАЛНОСТИ

1.	Назив формалности	Издавање уверења о држављанству			
2.	Регистрациони број формалности (попуњава се у случају измене формалности)	IV-07-01-115			
3.	Назив надлежне организационе јединице која подноси захтев	Одељење за послове опште управе			
4.	Разлог подношења захтева за регистрацију/ измену формалности	Промена висине таксе			
5.	Контакт подаци:				
	➤ Контакт особа:	Гордана Драгојлов			
	➤ Број телефона / факса:	023/566-020 Лок 104			
	➤ E-mail адреса:	gordana.dragojlov@grad.zrenjanin.rs			
	➤ Веб сајт града за преузимање обрасца	www.zrenjanin.rs			
6.	Опис и сврха формалности	Издавање уверења о држављанству			
7.	Датум почетка / престанка примене формалности	одмах			
8.	Делатност(и) за које се формалност примењује	Општа управа и Грађанска Стања			
9.	Правни основ формалности	На основу тачке 113-115 Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига (Службени гласник РС број 109/2009 и број 4/2010 - исправка и број 10/2010) Закона о републичким административним таксама (Службени гласник РС бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009) тарифни број 1 и 220 тачка 1.			
10.	Такса/е	Р.бр.	Назив таксе	Износ таксе	Број рачуна
		1.	Републичка административна такса	500,00	840-742221843-57
		2.			
11.	Накнада	Р.бр.	Назив накнаде	Износ накнаде	Број рачуна
12.	Информације које се траже од странке	1. Име и презиме 2. датум рођења, 3. сврха издавања			
13.	Документа која се траже од странке	Р.бр	Назив док.	Форма док.	Институција
14.	Рок за решавање формалности	1 дан			
15.	Образац	<input type="checkbox"/> образац дат републичким/покрајинским прописом <input checked="" type="checkbox"/> предлог обрасца локалне самоуправе <input type="checkbox"/> постојећи образац локалне самоуправе (само у случају измене формалности)			
16.	Време важења формалности	до следеће измене прописа			