



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-10/12-140-III  
Дана: 17.09.2012. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08 и 23/12) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08, 14/09 и 26/12) Градско веће града Зрењанина је дана 17.09.2012. године разматрало **Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа града Зрењанина за школску 2012./2013. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 13.09.2012. године под бројем 4266, на исти нема примедби, утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Програм рада и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Душко Лазић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
мр Иван Бошњак

ДВ/

На основу члана 80. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09 и 52/11), члана 17. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању («Службени гласник РС», бр. 18/10) и члана 31. тачка 38. Статута Града Зрењанина («Службени лист града Зрењанина», број 21/08 и 23/12), Скупштина Града Зрењанина, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године, разматрала је Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа Града Зрењанина за школску 2012/2013. годину и донела следеће

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа Града Зрењанина за школску 2012/2013. годину.

**2. ФИНАНСИРАЊЕ** Програма из тачке 1. Закључка вршиће се у складу са приливом средстава у буџет града Зрењанина.

**3. ОБАВЕЗУЈУ СЕ** Одељење за послове финансија и рачуноводстава и Одељење за послове друштвених делатности да редовно прате реализацију Програма и предлажу мере за усклађивање програма са расположивим средствима у буџету.

### **4. РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:**

- Предшколској установи Зрењанин,
- Основним школама у насељеним местима,
- Школској управи Зрењанин,
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:  
Дана:  
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Радован Булајић

Предшколска установа  
Деловодни број: 1266  
Датум: 13.09.2012 године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Зрењанин  
Градска управа  
Одељење за послове друштвених делатности

**ПРЕДМЕТ:** Одлука Управног одбора о доношењу Годишњег плана рада

На основу члана 57. став 1. члан 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС“ , бр. 72/2009 и 52/2011 ) Управни одбор Предшколске установе је на седници која је одржана дана 13.09.2012 године донео је Годишњи план рада Установе.

У Зрењанину дана , 13.09.2012 год.



**ПРОГРАМ РАДА  
ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ У ГРАДУ ЗРЕЊАНИНУ**

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, предшколско образовање и васпитање у Граду Зрењанину у потпуности обезбеђује дневни боравак деце, остваривање васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, кроз организовање целодневних, полудневних и других облика рада са децом до поласка у основну школу, као и остваривање припремног предшколског програма.

Законом о предшколском васпитању и образовању је предвиђено да установе за предшколско образовање и васпитање, уз сагласност оснивача, донесу програме рада за текућу годину. Годишњи програм рада установа доноси у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Предшколско образовање и васпитање у Граду Зрењанину спроводи се на српском, мађарском, румунском и словачком језику. При основним школама у насељеним местима, образовно васпитни програм се спроводи у складу са Програмом предшколске установе и Годишњим планом рада школе.

У Граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање је организовано у оквиру Предшколске установе у Зрењанину и при основним школама у насељеним местима.

Програмима рада предшколског образовања и васпитања при школама у насељеним местима, обезбеђен је потпун обухват деце узраста пред полазак у основну школу. Предшколско васпитање и образовање при основним школама заступљено је у следећим основним школама:

1. ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево,
2. ОШ "Др Александар Сабовљев" Ечка,
3. ОШ "Свети Сава" Стајићево,
4. ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци,
5. ОШ "Бранко Радичевић" Чента,
6. ОШ "Братство" Арадац,
7. ОШ "Братство-Јединство" Бело Блато,
8. ОШ "Јован Дучић" Клек,
9. ОШ "Ђура Јакшић" Перлез,
10. ОШ "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин,
11. ОШ "Стеван Книћанин" Книћанин,
12. ОШ "Славко Родић" Лазарево,
13. ОШ "Петар Кочић" Банатски Деспотовац,
14. ОШ "1. Октобар" Ботош,
15. ОШ "Младост" Томашевац,
16. ОШ "Светозар Марковић-Тоза" Елемир-Тараш,
17. ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин-РЈ Јанков Мост
18. ОШ "Соња Маринковић" Зрењанин-РЈ Михајлово, РЈ Лукино Село,
19. ОШ "Урош Предић" Орловат

Реализација програма предшколског образовања и васпитања у наведеним школама, спроводи се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, при чему су ангажовани кадрови који по степену стручности у потпуности задовољавају потребе предшколског образовања и васпитања.

Облици обухвата предшколске деце спроводе се кроз предшколско васпитање и припремни предшколски програм, а број група, број деце и наставни језик на коме се изводи програм приказани су у табели у прилогу.

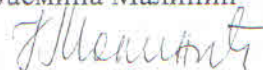
НАЧЕЛНИК  
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ  
ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Стана Рајић



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Јасмина Малинић



**ПРЕГЛЕД  
БРОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА ПРИ ОСНОВНИМ  
ШКОЛАМА У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

Ред. бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ	Облик обухвата	Број деце	Број група и језик
1.	ОШ "Соња Маринковић" - Михајлово	Припремни програм	10	1 мађ.
		Предшколски програм	6	1 мађ.
	- Лукино Село	Припремни програм	2	1 мађ. - српс.
		Предшколски програм	6	
2.	ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево	Припремни програм	14	1 српс.
		Предшколски програм	11	1 српс.
3.	ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци	Припремни програм	59	3 српс.
		Предшколски програм	64	3 српс.
4.	ОШ "Светозар Марковић Тоза" - Елемир	Припремни програм	46	2 српс.
		Предшколски програм	24	1 српс.
	- Тараш	Припремни програм	9	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
5.	ОШ "Јован Дучић" Клек	Припремни програм	17	1 српс.
		Предшколски програм	17	1 српс.
6.	ОШ "Др А.Сабовљев"Ечка	Припремни програм	31 5	2 српс. 1 рум.
		Предшколски програм	34	2 српс.
7.	ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин РЈ Ј.Мост	Припремни програм	4	1 рум.
		Предшколски програм	-	-
8.	ОШ "Свети Сава" Стајићево	Припремни програм	20	1 српс.
		Предшколски програм	21	1 српс.
9.	ОШ "Братство" Арадац	Припремни програм	22 7	1 српс. 1 слов.
		Предшколски програм	-	-
10.	ОШ "Братство-Јединство" Б. Блато	Припремни програм	17	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
11.	ОШ "Урош Предић" Орловат	Припремни програм	14	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
12.	ОШ "Младост" Томашевац	Припремни програм	12	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
13.	ОШ "Славко Родић"	Припремни програм	20	1 српс.

	- Лазарево	Предшколски програм	22	1 српс.
	- Златица	Припремни програм	-	-
		Предшколски програм	-	-
14.	ОШ "Петар Кочић" Б.Деспотовац	Припремни програм	11	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
15.	ОШ "1.Октобар" Ботош	Припремни програм	14	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
16.	ОШ "Б.Радичевић" Чента	Припремни програм	21	1 српс.
		Предшколски програм	15	1 српс.
17.	ОШ "Ђура Јакшић" Перлез	Припремни програм	33	2 српс.
		Предшколски програм	22	1 српс.
18.	ОШ "Стеван Книћанин" Книћанин	Припремни програм	12	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
19.	ОШ "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин	Припремни програм	11	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
<b>У К У П Н О:</b>		<b>ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ</b>	<b>411</b>	<b>28</b>
		<b>ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ</b>	<b>242</b>	<b>13</b>
<b>С В Е Г А:</b>			<b>653</b>	<b>41</b>

PREDŠKOLSKA USTANOVA  
ISKOLASKORZÓTÍMÉZMENY  
Broj: 4242  
Dana: 12.09.2012.  
ЗРЕЊАНИН-ZRENJANIN



**Зрењанин**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
за радну 2012/2013. годину**



**август 2012. године**



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска Установа налази се у седишту Општине Зрењанин. Природне, социјалне и економске могућности пружају изузетно погодан амбијент за квалитетно остваривање свих сегмената рада.

У свом саставу Предшколска установа обухвата 20 објеката у граду од којих су 19 наменски грађени или адаптирани за потребе целодневног и полудневног боравка деце узраста од 6 месеци – 6,5 године. Један од објеката је и Управна зграда. Према капацитетима објеката Предшколска установа је у могућности да реализује Програм васпитно-образовног рада, социјалног рада, превентивно здравственог рада за око 2500 деце.

Локација објеката плански је усмеравана, тако да сви пунктови града корисницима услуга омогућавају максималну близину месту становања.

Већ неколико година уназад се планира почетак изградње објекта Предшколске установе Зрењанин на Граднулицу. Средства за изградњу 2/3 објекта су прикупљена, а и тендерска документација је коначно готова.

Наиме, 60 милиона је обезбедио Фонд за капитална улагања АП Војводине и 4,2 милиона МЗ Граднулица из свог самодоприноса и нафтне ренте. Од тих пара може се изградити две трећине објекта. Који би тиме био и усељив. За завршетак радова потребно је још 20-так милиона динара, које треба да обезбеди град Зрењанин.

Изградња објекта започела је половином јануара текуће године и убрзо била прекинута ниских температура у фебруару. Потом је одређен подизвођач радова који је за три месеца веома мало посла одрадио. У последњем кварталу, нови подизвођач (фирма из Сомбора), битно је убрзала радове, па се завршетак изградње вртића очекује крајем октобра. Опремање објекта планирано је за једанаести месец, а почетак рада се везује за половину јануара и старт другог полугодишта.

Такође је у плану изградња две радне собе у објекту „Бамби“, где се број деце константно увећава, а радни простор је у хроничном дефициту. Финансирање ове доградње преузео је оснивач (Град Зрењанин) уз асистенцију Јавно стамбене агенције.

Поред наведених проблема, за квалитетно остваривање делатности намеће се потреба за бољом опремљеношћу самих радних соба дидактичким средствима, рачунарима, музичким инструменатима, реквизитима за физичко васпитање, апаратима за огледе и експерименте, играчкама, аудиовизуелним средствима, литературом за децу итд. Опремање наведеним средствима оствариће се куповином готових, као и изградом од стране васпитног особља у радионици прешколске установе. Радионица за израду дидактичких средстава, према свом програму, оствариће идејна решења сходно инспирацијама и инвентивности запослених у њој, као и према потребама и идејама васпитача установе.

Установа поседује једну централну кухињу у којој се припрема оброк за кориснике целодневног боравка. Кухиња се налази у дечјем вртићу "Биберче", Барањска бб, површине 120 - 130 м<sup>2</sup> капацитета 1200 - 1500 obroка. На основу савета и препоруке санитарне инспекције и уз финансијску подршку оснивача нађено је боље решење за побољшањем јеловника. Отворана је пекара у вртићу „Бамби“, где се спрема ужина и доручак за сву децу наших корисника.

Инвестиционим и текућим улагањем, решаваће се ургентни проблеми, како би се квалитет рада и живљења подигао на квалитетнији ниво.

Посебан допринос на креирању и остваривању програма даје квалитетан кадар

превасходно непосредних извршилаца – васпитача који својим стручним, професионалним и креативним људским потенцијалима успевају да остваре добру организацију и радну атмосферу.

У организовању психолошко-педагошког рада ангажовано је 9 стручних сарадника различитих профила, а о функционисању вртића брину 3 педагога, 2 психолога, директор и помоћник директора.

Савремени концепти базирани на психолошким и педагошким сазнањима о карактеристикама развоја детета, уткани су у васпитно образовни рад Установе. Организовањем и увођењем бројних пројеката и програма који уважавају дете као активно, интерактивно и креативно биће што се испољава у његовој иницијативи, у спонтаним истраживачким понашањима и изнад свега у дечјој игри као посебном облику учења, негује се тенденција која иде у правцу формирања вртића по мери сваког детета.

Значајно место заузима сарадња са градским институцијама: градска библиотека, галерије, музеј, позориште лутака, Културни центар, спортска друштва, основне школе, музичка школа, здравствене установе, геронтолошки центар, биоскопи, привредне организације које својим ресурсима подижу на виши ниво друштвено васпитање.

Циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са научним достигнућима и општим циљем, најмлађим генерацијама обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој и успешно васпитање и образовање.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења програма васпитања и образовања. Полазне основе Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Статут и нормативна акта Установе
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Развојни план
- Извештај о раду у претходној години.

## **Извод из анализе реализације годишњег плана рада 2011/2012**

У овој години рад је био организован у 22 васпитне групе јасленог узраста, 58 група целодневног боравка на обданишту и 28 група ПП узраста- пред школу, што значи да је у 108 група било 2309 деце.

### **Анализа реализације програма васпитног рада, неге и здравствене заштите деце до 3 године**

Деца овог узраста захтевају много пажње, топлине и подстицаја и у овом периоду деца стичу прва искуства која остављају неизбрисив траг на њиховој индивидуалности.

У 2011/2012. години, рад се одвијао са 290 деце у 22 васпитне групе.

У вртићима где је постојало две или више група, организација група се одвијала у складу са хронолошким принципом, а у вртићима где постоји само једна група, формирана је мешовита јаслена група.

У складу са тим, ове године је било: 4 средње јаслене групе, 7 старијих и 11 мешовитих група.

### **Анализа неге и здравствене заштите**

Васпитачи су се трудили да поштују дечије потребе, и настојали су да прате и позитивно стимулишу децу, поспешују њихову социјализацију као и самосталност. Васпитне активности на којима се радило ове године су биле: моторичке, сензорно перцептивне, интелектуалне, говорне, социо-емоционалне, графичко-ликовне, музичко-ритмичке као и неговање културно-хигијенских навика.

#### **У раду васпитача преовладавало је:**

- успостављање топле климе како би се деца што лакше адаптирала
- неговање вербалне и невербалне комуникације и комуникације кроз игру као и умећа испољавања емоција и социјалног функционисања
- развој самосталности и слике о себи
- подстицање осећаја за ритам и сликање
- усавршавање моторике и сензорног развоја
- усвајање хигијенских навика

#### **Реализоване теме у оквиру родитељских састанака су биле следеће:**

- Здраво дете је срећно дете
- Ланац заразе у вртићу
- Вршњачко насиље и како га спречити
- Говорно-језички развој детета од рођења до треће године
- Значај културно-хигијенских навика за развој деце
- Значај игре за дечији развој
- адаптација детета и прилагођавање кроз групни излет
- социо-емоционални развој раног узраста

### **Анализа реализације васпитно – образовног рада са децом од 3 – 5,5 година**

Предшколска установа је наставне 2011/12 год. организовала рад у обданишним групама, на целодневном боравку обухватајући 1384 деце, распоређених у 58 васпитних група, по принципу хронолошког узраста и то:

- у 14 група млађег узраста било је 286 деце,
- у 19 група средњег узраста 468 деце,
- у 20 група старијег узраста 530 деце и
- у 5 група мешовитог узраста било је 100 деце.

Просек по групи био је 23,86 и није се битније смањивао до краја школске године.

#### **Структурирање средине:**

Да би се васпитно- образовни рад одвијао без проблема и успешно свакако да кључну улогу има начин структурирања средине... она треба да буде једноставна, здрава, безбедна по децу, а истовремено подстицајна за развој и напредовање.

Честе социјалне игре доприносиле су развоју социјалних односа, па су имале и практичног ефекта на решавање сукоба у групи. Задатак васпитача је био да подржава позитивну и подстицајну атмосферу у којој се негују размене међу децом и васпитач се јавља као партнер који учествује у активностима и промовише односе сарадње.

Правила понашања која су ишла од васпитача била су јасна, узрасно прилагођена уз реална очекивања, позитивне подстицаје, јасно давање до знања шта је прихватљиво а шта не, подстицање игре и поштовање правила у њој

### **Битне теме и садржаји рада**

Теме су биране тако да се њиховом реализацијом директно утиче на остваривање општих циљева, а односе се на: стицање позитивне слике о себи, развој поверења у себе и друге, подстицање самосталности и одговорности, развој интелектуалних капацитета, социјалних и моралних вредности, култивисање дечјих емоција, развој моторичких способности и подстицање и развој креативности и стваралаштва....С тим у вези, биране теме су биле:

- Ја и моја осећања,
- Моја породица
- Деца света
- Другарство
- У здравом телу-здрав дух (социјалне игре, игре емпатије и доброг расположења )
- Поштујем себе и друге (толеранција на различитост)
- Истраживачке теме: живи свет, човек као друштвено биће, заштита животне средине
- Неговање народних обичаја и многе друге....

Поред упознавања деце са садржајима ових тема трудили смо се да, кад год је то било могуће и практично укључимо децу у дешавања, што у природи, што у друштвеном животу уопште.

### **Иновације у раду:**

- Као и протеклих година све већу пажњу васпитачи посвећују индивидуалном приступу сваком детету, уз поштовање принципа диференцијације и индивидуализације
- Коришћене су методе активног учења (ангажовање, самосталност, прилике, иницијатива, повезивање искуства, размена идеја....)
- У васпитавању и дисциплиновању деце многи васпитачи су примењивали принцип “позитивне дисциплине” (без подизања гласа)
- У многим вртићима установе наставило се са реализацијом програма” МЕНСА-НТИЦ систем учења “
- Рађене су говорне радионице “Комуникативна употреба говора....”и радионице о ненасилној комуникацији “Језик жирафе”
- Примену су нашле и игре, вежбе и активности са семинара “Спортико Змај”, као и са семинара “Буди прав- бићеш здрав “
- Радило се на оснаживању деце и развоју дечјег самопоштовања “Ја сам главни јунак приче”
- Децу смо учили сарадњи, толеранцији и вредностима кроз програм “Животне вредности и моралне врлине”
- Игра је попримила и друге димензије, кроз музику и покрет
- Укључивали смо родитеље у васпитно- образовни рад, реализовали радионице о конфликтима и међусобном поштовању
- Организовали смо еколошке акције и учествовали смо у рециклажи пластике....
- Користили смо драмски метод Д. Бојовић у васпитно образовном раду”Више од игре”
- По први пут са децом овог узраста је рађено на тему „Народна традиција”

### **Сарадња са родитељима:**

Као и протеклих година сарадња са родитељима је била континуирана. Иако смо се трудили да родитељима понудимо разноврсне облике сарадње, по принципу „ за сваког по нешто”,наше задовољство је изостало и ове године. Генералан је став да родитељи имају све мање времена, све више журе и не испољавају нарочиту заинтересованост за сарадњом. Највише родитеља се и даље углавном опредељује за информисање о деци путем свакодневних разговора или родитељских састанака. Информисање се редовно спроводило и путем паноа за родитеље, путем писама и порука, новина и брошура, кутија за сугестије и све чешће телефонским путем.

Теме за родитеље, биле су:

- Замке васпитања и најчешће грешке родитеља
- Позитивна дисциплина
- Како деца уче
- Програм “Менса” и подстицање даровитости
- Срећан родитељ- срећно дете
- Значај сарадње родитеља и вртића
- Значај игре
- Деца и тв (деца и компјутер)
- Дечји цртежи
- Развој радних навика
- Игра у функцији интелектуалног развоја детета
- Време пркоса....
- 

Успешност сарадње предпоставља да су обе стране заинтересоване, да се добро познају, имају поверења једни у друге ; Ипак, на васпитачима је да буду прави професионалци у смислу подстицања родитеља на укључивање у разне облике сарадње, да располажу способношћу мотивисања, вештином комуницирања, активно слушају шта родитељ жели да нам каже и умешни су у разрешавању конфликта.

И кад су сви ови предуслови испуњени сарадња није увек лака и без проблема. Највише их је било у вези непоштовања захтева да родитељи не доводе у вртић болесну децу;

Сарадња је била отежана и са родитељима који нису били спремни да у сарадњи решавају неки проблем свог детета или који нису имали времена за вртић.

### **Анализа реализације васпитно –образовног рада у III групама, са децом од 5, 5 до 6, 5 година**

Припремни предшколски програм је саставни део обавезног васпитања и образовања, којим су обухваћена деца узраста од 5,5 до 6,5 година.

Припремни предшколски програм се ове године одвијао у 28 васпитних група и то 4 полудневне и 24 целодневне. Од тога су 2 групе биле на мађарском језику (једна полудневна и једна целодневна). На почетку године уписано је 635 детета.

**Боравак у вртићу се битно одражава на брже и боље прилагођавање и снажање у новој средини и успех у школи.**

Процену достигнутог нивоа остварености задатака васпитно- образовног рада за полазак у школу за групу у целини васпитачи су вршили на основу четворостепене скале.

Наведени задаци имају за циљ да допринесу зрелости или готовости за школу. Зрелост подразумева социјалну, емоционалну, интелектуалну и физичку, као и

мотивацију за учење. Готовост се односи на способност детета да развија и стиче знања, вештине и способности које ће му бити потребне за даље школовање.

Све групе су у потпуности оствариле социјалну и мотивациону готовост, док је емоционалну и интелектуалну готовост у потпуности остварило 96%, а делимично 4%. Физичку готовост је 8% делимично остварило, а 92% у потпуности.

Циљеви и задаци васпитно- образовног рада остваривани су доследношћу у свакодневном раду и стрпљењем, личним примером и подршком, кроз друштвене, афективне и друге активности; честим коришћењем кооперативних игара, радом на усвајању правила понашања; учествовање на разним конкурсима, приредбама и групним манифестацијама;\_\_подстицањем креативности, развијањем пријатне атмосфере, искреност; добром сарадњом са родитељима... Излазили су у сусрет жељама деце, сменом активност, вежбањем, повезивањем различитих области кроз игру и причу, решавањем проблемских ситуација...

Нереално је очекивати да сва деца постигну исте резултате или да буду успешна у свим областима. Потребно је уважавати индивидуалне карактеристике, интересовања и могућности детета.

Добра сарадња са родитељима се одвијала континуирано током целе године. Сарадња се одвијала кроз индивидуалне, групне и опште родитељске састанке, приредбе, отворена врата вртића, децје вашаре... Родитељи су се укључивали у планирање одређених активности, били су заинтересовани и активно су учествовали у манифестацијама које су спроведене у оквиру Установе. Они су били директно укључени и у годишње пројекте. Заједничке акције деце и родитеља одвијале су се у оквиру манифестација, приредби и изложби за родитеље. Учесталост сарадње је варијала у зависности од потреба.

У сарадњи са родитељима није било већих тешкоћа. Оне су се углавном односиле на редовност доласка детета у вртић, адаптацију у вртићу, неодазивање на индивидуалне разговоре, хиперактивност.... Тешкоће су се јавиле и у виду језичке баријере, неки родитељи (махом Ромске деце) не разумеју или погрешно разумеју српски језик.

Тешкоће у сарадњи са родитељима су биле превазилажене у ходу, разговором, пружањем подршке и охрабљењем родитеља од стране васпитача, сарадњом са стручним сарадницима.

Углавном је реализовано по 4 родитељских састанака у току године. Теме које су биле обрађене на састанцима су:

- Припрема деце за полазак у школу, упознавање са карактеристикама деце од 6 до 7 година,
- Приказ Менсиног програма,
- Развој говора и могући поремећаји,
- Понашања деце (агресивност),
- Презентација нацрта пројекта "Еко- патрола",
- Животне вредности,
- Хигијена и здравље,
- Кругови пријатељства,
- Како васпитати дете без повишеног гласа,
- Прича је одлична за децју машту,
- Обрада књиге "Породични буквар"
- Договори о екскурзији.

**Иновације у раду са децом (радионице, нови програми – пројекти)  
реализовани у припремним предшколским групама у 2011/2012.г.**

Настављена је примена радионица: „Чувари осмеха“ („Невен“), „Животне вредности и моралне врлине“ („Снежана“), „Менса НТЦ систем ућења за предшколце“ („Полетарац“, „Колибри“, „Маслачак“, „Звезда“, „Цврчак“ и „Бамби“), „Шешир уа размишљање“ („Колибри“) и „Буди прав бићеш здрав“ („Звезда“).

У „Лептирићу“ је реализована радионица „Велико срце“, у „Дечјој радости“ музичко – драмска радионица, а у „Биберчету“ је примењен програм „Идентификација и рад са даровитом децом“, за који су се васпитачи обучавали у овој години.

Годишњи програми су реализовани у „Црвенкапи“: пројекат „Собна библиотека“ и у „Снежани“ „Еко патрола“.

Радионице фолклора реализоване су у „Биберчету“, а у „Полетарцу“ и „Сунчици“ коришћен је образовно рачунарски софтвер у обради појединих тематских садржаја.

**ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2012/13. ГОД.**

У овој школској години се приоритетни задаци Предшколске установе односе на реализацију циљева и задатака из развојног плана.

И циљ – унапређење квалитета васпитно-образовног рада са нагласком на потребе детета

1. **ЗАДАТАК:** обука васпитача за реализацију програма за рад са децом са сметњама у развоју и даровитом децом; Обука васпитача реализована у току 2011 и 2012.год. била је у виду семинара:
  1. Менса НТЦ систем учења
  2. Идентификација и рад са даровитом децом
  3. Подршка наставницима у раду са децом са сметњама и тешкоћама у развоју
  4. Знање и вештине потребне дефектологу – стручном сараднику у редовној школи – вртићу.

Оно што нам предстоји у овој години је:

- имплементација у практичан рад која ће се спроводити у виду:
  1. даље едукације путем семинара и новије стручне литературе из области рада са даровитом децом и децом са сметњама у развоју
  2. запошљавање персоналних и педагошких асистената за помоћ васпитачима у раду са децом са сметњама у развоју
  3. идентификација и рад са даровитом децом применом посебних програма
  4. помоћ васпитачима око избора адекватних поступака, метода и техника у раду са овом децом.

У том смислу предлажемо низ активности којима ћемо допринети реализацији постављених задатака:

- рад са даровитом децом и њиховим родитељима
  - организација активности различитог нивоа сложености
  - планирање васпитно-образовног рада као планирање за целу групу, мање групе и поједину децу
  - експерименталне активности за децу (отпика)
  - начинити списак литературе
2. **ЗАДАТАК** : Избор поспебних-специјализованих програма за подстицање развоја деце у појединим областима развоја.

И ако сви вртићи Предшколске установе реализују јединствени државни предшколски програм, сматрамо да сваки од вртића може и треба да понуди неку врсту посебности у смислу реализације специјализованих програма.

Ти програми су са целовитом концепцијом и системом активности и за њих су васпитачи већ обучени („МЕНСА НТЦ систем учење за предшколце“, „Комуникативна и стваралачка употреба говора“, „Шешир за размишљање“, „Животне вредности и моралне врлине“, бројни програми из области социо емоционог развоја деце, програми из области спорта и физичке културе, развоја стваралаштва, неговања традиције и фолклора).

У том смислу поред реализације редовног програма васпитно образовног рада, васпитачи ће бити у обавези да реализују и један посебан-специјализован програм и да о томе обавесте родитеље;

3. **ЗАДАТАК:** Систематизација прикупљања и архивирања података о индивидуалном развоју и напредовању детета.

У циљу реализације овог задатка предлажемо:

1. Семинар за васпитаче „Документовање рада у васпитној групи у функцији праћења и подстицања дејег развоја и напредовања“
2. Израда дејег портфолија
3. Упознавање родитеља са целокупним процесом праћења развоја и напредовања деце и њиховим документовањем, у оквиру размена информација о детету и приказ дејег портфолија на индивидуалним разговорима
4. Портфолио као облик размене информација између вртића и школа и облик унапређења сарадње са школом

## II циљ – Подизање степена поверења и унапређења комуникације са родитељима

1. **ЗАДАТАК:** – Побољшати информисаност родитеља о раду Установе  
А) путем редовног и благовременог обавештавања родитеља о раду васпитне групе – путем групних панона  
Б) обавештавања родитеља о раду Савета родитеља (путем општих панона вртића)  
Ц) боља информисаност родитеља о васпитно-образовном раду вртића и васпитне групе и редовно организовање „отворених врата вртића“ (бар 1 х у полугодишту)  
Д) детаљно извештавање родитеља о реализацији посебних – специјализованих програма у раду са децом  
Е) редовна и свеобухватна припрема васпитача за индивидуалне разговоре са родитељима (плански – индивидуални разговори) у вези давања детаљних информација о раду детета, његовом развоју и напредовању и приказ дејег портфолија (1 х месечно – поподне).
2. **ЗАДАТАК:** Разноврсни облици сарадње са породицом у вртићу:  
А) интензивирати укључивање родитеља у редован васпитно-образовни рад – планирање и реализацију активности; родитељ као гост, посматрач и партнер у раду;  
Б) укључивање родитеља при реализацији излета, позоришта, радионица за децу и родитеље...  
Ц) реализација психолошких радионица – „Активно слушање – почетак успешне комуникације“ са васпитачима, а потом и на родитељским састанцима; (водителј – психолог установе);



3. **ЗАДАТАК:** Формирање јединствене базе података о деци и родитељима.

III циљ – Проширење понуде додатним програмима (бесплатнима и самофинансирајућим)

1. Анкетирање родитеља о потребама за додатним програмима и услугама (XII месец)
2. Обрада података и осмишљавање програма (I 2013.)
3. Реализација и праћење програма (од II 2013.)

IV циљ – Јасно дефинисање идентитета Предшколске установе

1 задатак: покретање иницијативе за давање назива Предшколској установи

2 задатак: креирање визуелног идентитета Предшколске установе

3 задатак: унапређивање односа са јавношћу – израда веб сајта

V циљ: Развити систем мотивације и вредновања запослених.

Задатак: израда правилника о награђивању и вредновању рада запослених.

Све већа понуда програма и услуга остварује се у циљу свестраније и квалитетније сарадње са родитељима и излагању у сусрет њиховим потребама и жељама.

У том смислу Предшколска установа ће и ове године понудити различите облике рада са децом, ради развијања одређених склоности и способности, као и осмишљеном коришћењу слободног времена.

Тако би, већ од октобра месеца, заинтересованим родитељима било понуђено:

А) учење енглеског језика и

Б) учење плеса.

Активности ће бити самофинансирајуће (од стране родитеља) и реализоваће се у време боравка деце у вртићу (за млађе узрасте – пре подне, а за ППП у поподневним сатима – после ручка).

Ц) Такође, Установа ће организовати и учење мађарског, а вероватно и немачког језика и то бесплатно, организовано од стране Друштва за стране језике. Постоји могућност и за организовање учења грчког језика, што још увек није дефинисано до краја.

Д) У поподневним сатима Предшколска установа ће организовати, такође бесплатно:

\* школицу шаха и

\* рукомет за предшколце.

Рукомет би се играо у два пункта, где услови дозвољавају и то на Багљашу и у вртићу „Биберче“ (Зелено поље).

Е) Мала школа пливања – пливање је специфична телесна активност која остварује позитиван утицај на мишићно-коштани систем, срчано – судовни и друге органе.

Примена програма је у току целе наставне године, у двонедељном трајању (за васпитну групу) и бесплатна је. Реализује се у редовном времену рада вртића.

Ф) Организација прославе рођендана, Предшколска установа ће поново отпочети са организацијом прослава рођендана за децу. Рођендани ће бити интересантно осмишљени и забавног карактера у просторијама вртића.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа реализује програм целодневног и полудневног облика рада у свим његовим сегментима, подразумевајући тиме реализацију програма васпитно-образовног рада, програма социјалног рада и програма превентивно-здравствене заштите.

Сходно томе рад на целодневном боравку одвија се у оквиру једанаесточасовног радног времена, а на полудневном у оквиру четворочасовног. У зависности од капацитета објекта, у појединим објектима неопходан је сменски рад (полудневни боравак).

### НАЗИВ ОБЈЕКТА БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ, ГРУПА, УЗРАСТ ДЕЦЕ

#### БРОЈ ГРУПА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ДО 3 ГОДИНЕ

Вртић	Млађи узраст		средњи узраст		старији узраст		мешовити		Укупно	
	гр.	деце	гр.	деце	Гр.	деце	гр.	Деце	гр.	деце
Полетарац										
Звончица 1							1	13	1	13
Колибри										
Снежана							1 ср. 1мађ	14 15	2	29
Маслачак							2	25	2	25
Лептирић			1	11	1	17	1	16	3	44
Бајка			1	13	1	18	1	13	3	44
Чика Ј.Змај										
Вила			1	12	1	12			2	24
Дечја радо.			1	12	1	16			2	28
Пчелица							1	15	1	15
Невен							1	17	1	17
Звездица										
Цврчак							1	10	1	10
Сунчица										
Црвенкапа										
Биберче			1	14	2	33			3	47
Бамби										
Укупно			5	62	6	96	10	138	22	296

ПРОСЕК: 13,45

**БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ОД  
3 - 5,5 ГОДИНЕ**

Вртић	Млађи узраст		Средњи узраст		Старији узраст		мешовит. узраст		Укупно	
	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	деце
Полетарац	1	20	1	22	1	29			3	71
Звончица 1	1	22	1	30	2	50			4	102
Колибри							1мађ.	18	1	18
Снежана	1ма ђ.	20	1мађ.	25	2 мађ	38	1срп	25	5	108
Маслачак	1	18	1	21	1	29			3	68
Лептирић	2	49	2	55	1	30			5	134
Бајка	1	22					1	24	2	46
ЧикаЈ. Змај			1	20	1	21			2	41
Вила			1	25	1	24			2	49
Дечја радост			1	22	1	27			2	49
Пчелица	1	16	1	24	1	19			3	59
Невен	1	22	1	22	1	25			3	69
Звездица			1	26	1	24			2	50
Цврчак	1	23			1	28	1мађ.	12	3	63
Сунчица	1	20	1	32	2	45			4	97
Црвенкапа	1	23	1	29	1	29			3	81
Биберче	2	46	2	46	2	57			6	149
Бамби	2	46	3	88	3	88			8	222
Укупно	16	347	19	487	22	563	4	79	61	1476

**ПРОСЕК: 24,20**

**БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ  
ПРОГРАМ 5,5 - 6,5 ГОДИНА**

Вртић	Припремни пред. Програм						Укупно	
	Полудневни		Комбиновани		Целодневни			
	Група	деце	Група	Деце	груп а	деце	Група	Деце
Полетарац					2	41	2	41
Звончица 2					2	46	2	46
Колибри					1 ср.	28	1	28
Снежана	1 мађ.	24			1мађ. 1 ср.	14 30	3	68
Маслачак					1	24	1	24
Лептирић					2	60	2	60
Бајка								
Чика Ј. Змај	1	14					1	14
Вила					1	26	1	26
Дечја радост					1	24	1	24
Пчелица								
Невен					1	26	1	26
Звездица					1	26	1	26
Цврчак	1	23			1	25	2	48
Сунчица					1	30	1	30
Црвенкапа	1	14			1	32	2	46
Биберче					3	76	3	76
Бамби					4	108	4	108
Укупно	4	75			24	616	28	691

**ПРОСЕК: 24,68**

**Ј + О + ППП = 22 + 61+ 28=110 + 1 бол. = 111 гр.**

**296 + 1476 + 691 = 2463 :110 = 22,39**

#### 4. ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЕЦЕ И ГРУПА И ЈЕЗИКУ НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РАД КАО И ЈЕЗИКУ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

	ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РАД		ЈЕЗИК ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	
	с р п с к и	Мађарски	Српски	Мађарски
	гр. - деце	гр. – деце	гр. - деце	гр. – деце
Јаслице	20 281	1 15		
Обданиште	56 1363	5 113		
ППП	26 653	2 38		
Укупно	102 2297	8 166		
	Укупно 110 гр. 2463 деце			

**ПРОСЕК: 22,39**

#### 5. ТАБЕЛА ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

КАТЕГОРИЈА	БРОЈ
– треће дете	
– деца без родитељског старања	4
– привремено расељени са Косова	2
– Болничке групе	1 ГР.
– Корисници новчане социј. помоћи	71
– деца ратних војних инвалида и палих бораца	2

Модел основа Програма  
/3 - 7 година/  
"А" - васпитача  
"Б" - васпитача  
Болн. - 4 васпитача  
-----

Из табеле се види да је радну 2012/2013. годину уписало 2463 деце у 110 васпитних група.

#### ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Годишњи План рада остварује се у току радне године која се прилагођава школској години, од 03.09. текуће године до 31.08. наредне године. Школска година за припремни предшколски програм почиње 03.09. и завршава се у јуну месецу, по школском календару 12.06.2013. године.

Током летњег периода рад је организован у мањем броју објеката, током јула и током августа месеца (на основу анкете родитеља).

**ПРЕДЛОЖЕНИ НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД АКТИВНОСТИ**  
**ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ А**

Подручја развоја васпитно образовне области	недељни фонд	годишњи фонд у трајању од 6 мес.	годишњи фонд у трајању наст.год.
<b>1. Социо-емотивни развој</b>	1	26	36
<b>2. Сазнајни развој</b>			
А). Знање и разумевање света	2	52	72
Б) Говор и комуникација	2	52	72
Ц) Почетно матем.образовање	2	52	72
<b>3. Физичко васпитање</b>	3	78	108
<b>4. Изражајни и естетски развој</b>			
А). Ликовни израз детета	2	52	72
Б). Музичко васпитање	2	52	72
Ц) Драмски израз детета	1	26	37
<b>УКУПНО:</b>	15	390	541

**Предложени недељни распоред активности у оквиру четворочасовног боравка детета:**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Знање и разум. света	почетно матем. Образовање	социо-емоц. Развој	поч.матем. образовање	Говор и Комуникација
говор и ком- уникација	ликовни израз детета	драмски израз детета	ликовни израз детета	Музичко Васпитање
Физичко васпитање	музичко васпитање	физичко вас.	знање и разум. Света	физичко васп.

**ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ "Б"**

васпитно образовне Области	недељни фонд	годишњи фонд у тр. од 6 месц.	Годишњи фонд у тр.наст. године
развој говора	2	52	72
припрема за почетно читање и писање	2	52	72
развој математичких Појмова	2	52	72
упознавање природне и друштвене средине	2	52	72
телесно васпитање	3	78	108
ликовно васпитање	2	52	72
музичко васпитање	2	52	72

**ПРЕДЛОЖЕНИ НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ  
У ОКВИРУ 4 САТА БОРАВКА ДЕТЕТА**

<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
упознавање природне и друштвене средине	развој математичких појмова	развој говора	Развој математичких појмова	упознавање пр. и друштв.сред.
развој говора	припрема за почетно читање и писање	телесно васпит	музичко васп.	ликовно васт.
телесно васп.	ликовно васп.	музичко васп.	прип. за почетно чит. и писање	телесно васп.

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ВРТИЋА И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ**

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ  
ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ**

**(дневни боравак за децу у трајању од 11 часова)**

Пријем деце у вртић	6.00 - 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 - 8.00 часова
Нега, васпитно-образовне активности	8.00 - 10.30 часова
Припрема за ручак и ручак	10.30 - 11.00 часова
Припрема за одмор и одмор деце	11.00 - 13.30 часова
Припрема за ужину и ужина	13.30 – 14.00 часова
Нега, васпитне активности, и испраћај кући	14.00 – 17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ  
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5.5 ГОДИНА**

**(дневни боравак за децу у трајању од 11 часова)**

Пријем деце у вртић	6.00 - 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 - 8.00 часова
Васпитно-образовне активности	8.00 - 11.30 часова
Припрема за ручак и ручак	11.30 - 12.00 часова
Припрема за одмор и одмор	12.00 – 14.00 часова
Ужина	14.00 часова
Васпитно-образовне активности и испраћај деце кући	14.00 – 17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ  
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5.5 - ДО 6.5 ГОДИНА  
НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

**(боравак деце у трајању од 4 часа) пре подне**

Пријем и доручак деце	7.30 - 8.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	8.00 – 10.30 часова
Припрема за ужину и ужина	10.30 – 11.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	11.00 – 12.00 часова
Испраћај деце кући	12.00 часова



**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ  
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5,5-6,5 ГОДИНА  
НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

**(боравак за децу у трајању од 4 часа) после подне**

Пријем деце у вртић	13.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	13.00 – 15.00 часова
Припрема за ужину и ужина	15.00 – 15.30 часова
Васпитно-образовне активности са децом	15.30 – 17.00 часова
Испраћај деце кући	17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ  
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5.5- ДО 6.5 ГОДИНА  
НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ**

**(боравак деце у трајању од 11 часа)**

Пријем деце у вртић	6.00 – 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 – 8.00 часова
Васпитно-образовне активности	8.00 – 12.00 часова
Припрема за ручак и ручак	12.00 – 12.30 часова
Припрема за одмор и одмор деце	12.30 - 14.00 часова
Ужина	14.00 – 14.30 часова
Васпитно-образовне активности и испраћај деце кући	14.30 – 17.00 часова

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи, стручни сарадници, директор и помоћник директора.

### **План рада Васпитно- образовног већа**

<b>Седнице Васпитно-образовног већа</b>	<b>Време реализације</b>
-Анализа постојећег стања опремљености објекта - реализација теме за стручно усаврша. - текућа питања	Октобар месец 2012.године
-Организације смотри дечјег стваралаштва и других манифестација - организација рада дежурних вртића - текућа питања	Децембар месец 2012.године
- Организација једнодневних излета - припреме за упис у нову школску годину - текућа питања	Април месец 2013.године
-Извештај са смотри и других јавних наступа васпитача и деце - извештај са стручних сусрета и семинара -Текућа питања	Јун месец 2013.године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада -предлагање и усвајање Плана рада за 2013/14.годину -представљање распореда нових васпитних група - текућа питања	Август 2013.

#### **Рад Васпитно-образовног већа се односи на:**

- решавање организационих питања везаних за рад са децом ,
- упознавање и презентацију нових издања стручне литературе,
- презентацију постигнућа у области рада са децом и сарадње са породицом,
- предавања стручњака различитих профила , у интересу што успешније реализације васпитно-образовног рада, као и разматрање питања везаних за што боље разумевање и примену Основа програма.

За стручно усавршавање васпитача предлагемо следеће теме:

- „Шешир за размишљање“ – резултати вишегодишње примене програма.

У току школске године одржаће се 5 седница Стручног већа.

### -Програм рада стручних актива

Стручне активе чине васпитачи који раде са децом истог узраста, стручни тим, директор и помоћник директора. Према узрасту деце формираће се 4 стручна актива узрасних група:

- Актив васпитача јасленог узраста до 3 године
- Актив васпитача млађих узрасних група од 3-3,5 године
- Актив васпитача средњих и старијих узрасних група 3,5 -5,5 година
- Актив васпитача ППП од 5,5-6,5 година (припремно предшколски)

### **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАД СА ДЕЦОМ ОД 0,6 – 3 ГОДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

Чланови Стручног актива су медицинске сестре васпитачи, васпитачи и стручни сарадници. Ове школске године формирано је 21 група деце овог узраста, а на реализацији програма неге и васпитног рада радиће 42 извршиоца и 2 стручна сарадника, педагог Оливера Манојловић и Нино Рајачић, стручни сарадник за музичко.

САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА	Време реализације
Конституисање Стручног актива		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање Стручног актива (утврђивање чланова; МСВ, васпитачи и стручни сарадници)</li> <li>- избор председника СА и записничара</li> </ul>	Сви чланови Јованов Ивона Сурла Анка	IX
Усвајање плана рада СА	Сви чланови	IX
Формирање радне групе за избор радног материјала (графичко-ликовне активности)	Тамаши Милана Недељков Јованка, Слобода Гордана	IX
<u>Стручни документи Предшколске установе.</u> На којима се заснива рад Пред. Установе:	Педагог, Оливера Манојловић	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Правилник о општим основама предшколског програма</u> (Просветни гласник РС, документи Предшколске установе)</li> <li>- <u>Предшколски програм Предшколске установе, Зрењанин</u> (трајни документ)</li> <li>- <u>Развојни план Предшколске установе, Зрењанин од 2011. до 2014.г.</u></li> <li>- <u>Годишњи план рада Предшколске установе за школску 2012/2013.год.</u></li> <li>- <u>Извештај о реализацији годишњег плана рада и програма рада Предшколске установе за школску 2011/2012. годину</u> (за сваку школ. годину)</li> <li>- <u>Експериментална употреба радног</u></li> </ul>	Васпитачи,	Током године

<u>листа „Мала школа“ (Публик практикум)</u>	педагог	
Стручно усавршавање:		
- Акредитовани програм Министарства просвете: „Документовање рада у васпитној групи у функцији подстицања дечјег развоја и напредовања“. Аутори: Љерка Ђорђевић, Гордана Цветковић, трајање: 20 сати	Сви васпитачи	X, XI
- Приказ нове стручне литературе „Вртић као база емоционалне и социјалне сигурности – јачање капацитета за социоемоционални развој детета“ Аутори: Михаљ Ј. Дивљан С., Аврамов Н. (Публик Практикум, Земун, 2011.г.)	Стручни сарадници	XI
- Тема: „Сарадња васпитача и родитеља – улога васпитача“.	Педагог	I, II
- Истраживање достигнутог нивоа радне праксе у Предшколској установи	Педагог	
- Могућност увођења нових облика, метода и садржаја рада.	Сви васпитачи и стручни сарадници	III, IV
- Организација и презентација угледних активности:		
- Сензорно-перцептивне и	Живков Б. Цветић Ј. Пешић Д. Мајкић С.	
- Интелектуалне активности	Стручни сарадници	
- Презентација примера добре праксе (прикупљење прилога васпитача за ову шк. годину)	Сви васпитачи и стручни сарадници	Током године
- Програм неге и васпитног рада	-II –	
- Сарадња са родитељима	- II -	
- Структурирање информативних паноа за родитеље (општи на нивоу јаслица и групни (на нивоу васпитне групе)		
- Анализа годишњег плана рада СА за школску 2012/2013.г.	Председник СА Стручни сарадници Сви васпитачи	VI
- Предлог програма рада СА за школску 2013/2014. годину	Председник СА Стручни сарадници Сви васпитачи	IV

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА  
ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА  
(ДЕЦА ОД 3 ДО 4 ГОДИНЕ)  
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНИ**

Стручни сарадници који координирају рад актива: Олгица Бабић – Бјелић,  
психолог и Габријела Паригрос, стручни сарадник за ликовно

<b>ПЛАН РАДА</b>	<b>време реализа ..</b>	<b>Реализатори</b>	<b>праћење рада током целе године</b>
<b>I седница</b> 1. Конституисање актива - избор председника - избор записничара 2. Усвајање предлога програма рада за школску 2012/2013 г. и подела задужења: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предлог стручне теме: “Подстицање развоја емпатије код деце”</li> <li>• предлог књиге за приказ: „Игре опажања“, Емил Каменов, Нова просвета, Београд, 1991</li> <li>• предлог програма стручног усавршавања : “Документовање рада у васпитној групи у функцији подстицања дечјег развоја и напредовања” аутори : Љерка Ђорђевић и Гордана Цветковић, број учесника 30, 3 дана, 20 бодова</li> <li>• договор о реализацији угледне активности- дефинисање теме и одређивање реализатора</li> <li>• Избор Комисије за избор радних листова</li> </ul>	IX месец 2012 г.	Психолог	Управни одбор Директор Педагошки колегијум Помоћник директора
<b>II седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрада стручне теме „Подстицање развоја емпатије код деце“</li> </ul>	XI месец 2012	Психолог	
<b>III седница</b> Приказ књиге <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Игре опажања“, Емил Каменов, Нова просвета, Београд, 1991</li> </ul>	II месец  2013	Стручни сарадник за ликовно, васпитачи	

IV седница Приказ и анализа угледне активности  Анализа рада актива за 2012/13 годину	V месец  2013	Васпитачи, стручни сарадници, председник актива	
--	---------------------	---	--

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА  
ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ И СТАРИЈИХ УЗРАСНИХ ГРУПА  
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ**

Координатори актива: Радаковић Златинка педагог, Гордана Ђурагић логопед,  
Наталиа Луиза Марков психолог.

<b>ПЛАН РАДА</b>	<b>време реализ.</b>	<b>Реализатори</b>	<b>праћење</b>
<b><u>1 седница</u></b> Конституисање актива - избор председника - избор записничара - развојни план (приоритетни задаци) Усвајање предлога програма рада за школску 2012-2013.г. <u>Председник актива:</u> Тања Јованић <u>Записничар актива:</u> Душка Годеч	Септем. 2012.	Стручни сарадници и васпитачи средњих и старијих уз. група	Усмено Групно
<b><u>2 седница</u></b> Обрада стручне теме - „Страхovi код деце“	Новемб. 2012.	Стручни сарадник: Наталиа Луиза Марков	Усмено Групно
<b><u>3 седница</u></b> Приказ књиге „Индивидуална сарадња с родитељима“ Љубица Продановић	Март 2013.	Стручни сарадник: Гордана Ђурагић	Усмено Групно
<b><u>4 седница</u></b> -Приказ и анализа угледне активности -Анализа рада актива -Предлог програма за наредну годину.	Мај 2013.	Стручни сарадници, васпитачи: СТАРИЈА ГРУПА:Панка ричан А., Ружин Д. СРЕДЊА ГРУПА: Козловачки С., Голић О.	Усмено Групно Видео презентација

Стручно усавршавање акредитованог програма из области физичког васпитања, под каталожним бројем 968.: „Покретна игра као средство физичког васпитања“, аутор: Маја Шујица.	Фебруар 2013.	Аутор акредитованог програма, стручни сарадници, васпитачи	Усмено Групно
--	---------------	--	------------------

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА УЗРАСТ ДЕЦЕ ОД 5,5-6,5 ГОДИНА – ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

План рада Актива васпитача ПП група за школску 2012/2013. г.

Координатори Актива: Јелић Весна и Шујица Маја

<b>Програмски садржај активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање Актива</li> <li>Утврђивање чланова Актива</li> <li>Избор председника Актива</li> <li>Избор записничара Актива</li> </ul>	Септембар 2012.г.	Стручни сарадници Васпитачи ПП група <b>Председник</b> Активa : Смиљка Ненадић <b>Записничар</b> Активa: Оливера Латинoвић	<b>Прва седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Усмено</li> <li>Колективно</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и усвајање програма рада активa ПП група</li> </ul>	Септембар, 2012.г.	Стручни сарадници Јелић Весна Шујица Маја	<b>Прва седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Усмено</li> <li>Колективно</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање сарадње са родитељима</li> <li>Израда годишњег плана сарадње са родитељима (литература за родитеље..)</li> </ul>	Континуирано током године	Стручни сарадници Васпитачи ПП група родитељи	У вртићу <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални о.р.</li> <li>Групни о.р.</li> <li>Тимски</li> <li>Усмено</li> <li>Презентација</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Стручно усавршавање-семинар</b> „Документовање рада у васпитним групама у</li> </ul>	Октобар – новембар 2012.	Аутори програма: Стручни сарадници Васпитачи ПП група	<b>Семинар</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Усмено</li> <li>радионичарски</li> </ul>

функцији праћења и подстицања децјег развоја и напредовања“			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Стручно усавршавање</b> <b>Обрада стручне теме</b> „Портфолио и његова израда као документа децјег развоја и напредовања“</li> </ul>	Децембар 2012.	<b>Стручни сарадници</b> Оњин Љиљана Јелић Весна Шујица Маја	<b>Друга седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмено</li> <li>• презентација</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Стручно усавршавање- приказ књиге</b> „Подучавање деце са тешкоћама у учењу у редовној настави“ Креативни центар</li> </ul>	април 2013.г.	<b>Васпитачи вртића</b> „Снежана“ Грујић Соња	<b>Трећа седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмено</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко инструктивни рад са васпитачима на тем е:</li> <li>• Израда портфолија</li> <li>• Вежбе за развој графомоторичких способности у функцији припрема за почетно писање</li> </ul>	Током другог полугодишта	Стручни сарадници  <b>Васпитачи</b>  <b>Стручни сарадници</b> <b>Васпитачи вртића</b> „Сунчица“	У вртићу <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални о.р.</li> <li>• Групни о.р.</li> <li>• Демонстрација</li> <li>• Опсервација активности</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ и анализа децјег портфолиа,приказ и анализа угледних активности</li> <li>• Евалуација рада</li> <li>• Предлог програма за следећу годину</li> </ul>	јун 2012.г.	Стручни сарадници Васпитачи ПП група Председник Актива	<b>Четврта седница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмено</li> <li>• Видео приказ</li> </ul>



### Годишњи план рада педагога

На основу правилника свих облика рада стручних сарадника (Београд, 15.03.2012.)

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА																
1. Учествовање у изради предшколског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-стручни тим ПУ, -директор, -помоћник директора	Тимски	-директор, -управни одбор, -тим за развојно планирање	
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),											x	x	-стручни тим ПУ, -директор, -помоћник директора	Тимски		
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-педагог	индивидуални		

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, родитеља, локалне самоуправе,	и		п	о	Х	Х	Х							-стручни тим, -директор, -помоћник директора	Тимски		
5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				-педагог -групни васпитачи	Индивидуални и Тимски		
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,	п	о		п	о	т	р	е	б	и				-стручни сарадници, -васпитачи	Тимски		
7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,				х	х						х	х		-стручни сарадници, -директор, -помоћник директора	Тимски		
8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	х	х			х	х					х	х	х	-стручни сарадници, -директор, -помоћник директора	Тимски		

9. Учешће у планирању и организовању поје-диних облика сарадње са другим институцијама,	и		п	о		п	о	т	р	е	б	и	Х	Х	-стручни сарадници, -реф. За културне активности, -директор, -помоћник директора	Тимски		
10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,										х		х			-стручни сарадници, -директор, -помоћник директора	Тимски		
11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,	х			х	х	х						х	х		-стручни тим, -директор, -помоћник директора -васпитчи	Тимски		
12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	п	о		п	о	т	р	е	б	и					-стручни тим	Тимски		

13. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце у природи,				x			x	x	x		x	x	-стручни тим, -директор, -помоћник директора -васпитачи	Тимски		
14. Учесће у планирању и реализацији културних манifestација, наступа деце, медијског представљања и слично.	x	x		x	x		x	x	x	x		x	-стручни тим, -реф. за културне маниф. -директор, -помоћник директора	Тимски		
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА																
1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно процеса развоја и напредовања деце,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог	Индивидуални и тимски		
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог	Индивидуални и тимски		
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,				x	x				x	x	x	x	-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,					х					х	х		-педагог -васпитачи -стручни сарадници	Индивидуални и тимски		
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и стручног сарадника,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-комисија	тимски		
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни сарадници	тимски		
8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно –образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).										х	х		-стручни сарадници, -реф. за културне маниф. -директор, -помоћник директора	тимски		

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА																	
1. Пружање помоћи васпитачима на конкрети-зовању и операционализо-вању циљева и задатака васпитно–образовног рада,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно- образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкрет- них проблема васпитне праксе,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
4. Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				-педагог -психолог	Индивидуални и тимски		

5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима борава деца,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-педагог -психолог -васпитачи	Индивидуални и тимски		
7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -директор -помоћник директора	тимски		
8. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи и других облика васпитно – образовног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -директор -помоћник директора	тимски		
9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог -директор -помоћник директора	тимски		

10. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка (даровитом децом, односно децом са тешкоћама у развоју),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог -директор -помоћник директора -васпитачи	тимски		
11. Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог -васпитачи	тимски		
12. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -директор -помоћник директора -васпитачи	тимски		
13. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,						x	x	x	x	x			-стручни сарадници	тимски		



14. Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници	тимски		
15. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници - директор -помоћник директора	тимски		
16. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници	тимски		
<b>IV. РАД СА ДЕЦОМ</b>																
1. Праћење децјег развоја и напредовања,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
2. Праћење оптерећености детета (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета ),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		

5. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
6. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
7. Учествовање у изради педагошког профила детета за децу којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни сарадници -васпитачи -тим развојног саветовалишта	тимски		
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА																

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни сарадници -васпитачи	тимски		
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -васпитачи	тимски		
3. Укључивање родитеља (старатеља) у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-стручни тим -васпитачи	тимски		
4. Пружање подршке родитељима (старатељима) у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-стручни тим -васпитачи - директор -помоћник директора	тимски		
5. Упознавање родитеља (старатеља) са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -васпитачи - директор -помоћник	тимски		

документима од значаја за правилан развој деце, у циљу представљања корака и начина поступања установе,													директора			
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -васпитачи	тимски		
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-стручни тим -васпитачи	тимски		
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски		
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ- МА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА,																
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	-стручни тим - директор -помоћник директора	тимски		

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски		
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду предшколске установе,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски		
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски		
5. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања васпитачких и личних компетенција,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-педагог -директор -помоћник директора -васпитачи	тимски		
6. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			-педагог -психолог -тим развојног саветовалишта	тимски		

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																	
1. Учествовање у раду васпитно-образовног већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја и јачање васпитачких компетенција),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски			
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно програма васпитног рада,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-стручни тим -директор -помоћник директора				
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-стручни тим -директор -помоћник директора -васпитачи	тимски			

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -референт за културне маниф. -директор -помоћник директора	тимски			
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим	тимски			
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-стручни тим -васпитачи	тимски			
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски			

5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и услова за раст и развој.	п	о		п	о	т	р	е	б	и			-стручни тим -директор -помоћник директора	тимски		
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	-педагог	индивидуално		
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	-педагог	индивидуално и тимски		
3. Прикупљање података о деци и чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			-педагог -васпитачи	индивидуално и тимски		



4. Стручни сарадник- педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-педагог -стручни сарадници	-индивидуално -групно -колективно		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------------	---	--	--

## Програм рада психолога

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	√ □
Програм рада психолога Програм рада психолога за 2012/13. школску годину сачињен је на основу постигнутих резултата у претходној години и процењених потреба деце, васпитача и родитеља за добијањем подршке и помоћи психолога као и на основу самоевалуације.															Директор, управни одбор, тим за развојно планира ње	
1.ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ образовно васпитног рада													Стручни тим, директор, помоћник директора	Т (тимски)		
1. Учествовање у припреми:																
• Развојног плана Установе	X									X	X	X				
• Предшколског плана Установе (односно програма васпитног рада)	X									X	X	X				
• Плана самовредновања предшколске Установе	X									X	X	X				
• Индивидуалног плана за децу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада Установе	X									X	X	X	Стручни тим, директор, помоћник	Т (тимски)		

														директора			
3. Учествовање у изради годишњег плана рада Предшколске Установе и његових појединих делова:														Стручни тим, директор, помоћник директора	Т (тимски)		
• Организација и облици рада													X	Стручни тим, директор, помоћник директора	Т (тимски)		
• Редовни и приоритетни задаци													X				
• Програма стручних органа и тимова													X				
• Стручног усавршавања													X				
• Превентивних програма													X				
• Програма рада стручних сарадника	X												X				
• Сарадња са друштвеном средином	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
• Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
• Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке деци (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са децом са изузетним способностима,													X				

професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота);																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у припреми делова годишњег плана рада Предшколске установе који се односе на: заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина деце, стручно усавршавање запослених, сарадњу Предшколске установе и породице.</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни тим, директор, помоћник директора	Т (тимски)			
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма					X	X						X	Стручни тим	Т			
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у Предшколској установи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни тим	Т			

финансирања и учествовање у њиховој реализацији																	
6. Учествовање у избору дидактичког материјала у Предшколској установи	X	X	X											Стручни тим	Т		
7. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА																	
1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог	Т		
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог	Т		

напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа																	
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			психолог	И			
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Психолог, педагог, васпитачи	Т			
5. Учесће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих										X	X		Психолог, педагог	Т			

програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином																	
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања васпитно-образовног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Психолог, педагог	Т			
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа										X			Психолог, педагог	Т			
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА																	
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			

праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце																	
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитач	Т			
4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узраста и других активности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитачи	Т			
5. Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитачи	Т			



образовног рада са децом а нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама детета; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи																	
6. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитач	T		

7. Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Психолог, педагог	Т		
8. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика деце (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у Предшколској установи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог	И		
9. Пружање подршке васпитачима за рад са децом, којима је потребна	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		

додатна васпитно- образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа																	
10. Оснаживање васпитачима за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
11. Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		

развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју																	
12. Пружање подршке васпитачима у раду са децом код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
13. Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
14. Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог	Т			

15. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
16. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, васпитачи	Т		
17. Пружање подршке васпитачима, менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитачи	Т		
18. Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
19. Усмеравање васпитача у	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Психолог,	Т		

креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја													стручни тим			
4. РАД СА ДЕЦОМ																
1. Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	X	X											Психолог, педагог, васпитачи	Т		
2. Учесће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, Струч. тим, васпитачи	Т		
3. Учесће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, васпитач	Т		
4. Учесће у структурирању васпитних група.	X	X							X	X	X	X	Психолог, педагог	Т		
5. Саветодавно-инструктивни рад са децом који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		

прилагођавања, проблеме понашања																	
6. Пружање подршке деци за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
7. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
8. Идентификовање деце са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквој деци за њихов даљи развој.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
9. Рад са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			

уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго																	
10. Пружање психолошке помоћи детету, о групи у акцидентним кризама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА																	
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог	И			



4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци која похађају предшколску установу, по индивидуалном образовном плану	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
5. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, педагог, васпитач	Т		
6. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце (општи и групни родитељски састанци и друго)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	Т		
7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	Т		

разматрају на савету																	
8. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА																	
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, ментора и друго. Предлагање нових организационих решења васпитно-образовног рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	Т			
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа,	X												Психолог, стручни тим, директор	Т			

извештаја и анализа																	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за децу, запослене, родитеље	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	Т			
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитач у оквиру установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стручног сарадника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																	
1. Учествовање у раду васпитно-образовног,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни	Т			

односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање васпитачких компетенција)													тим				
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског програма и педагошког колегијума	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим	Т			
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ																	

САМОУПРАВЕ																	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	T			
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	T			
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	T			
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Психолог, стручни тим, директор	T			

ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.																	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																	
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И			

4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	психолог	И		

## Програм рада стручног сарадника за физичко васпитање

1.Програмирање и планирање														Стручни сарадник за физичко васпитање  Стручни тим	Индивидуални рад  Тимски рад	Директор  Помоћник директора	
- Учешће у изради годишњег програма рада Предшколске установе у програмирању физичког васпитања у сарадњи са породицом, друштвеном средином и стручним усавршавањем	x	x							x	x	x	x					
- пружање помоћи васпитачима у креирању програма рада са децом из области физичког у складу са Основама програма , планирању садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима , коришћењем разноврсних средстава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
- изради годишњих и месечних програма из области физичког васпитања у складу са Основама програма... специфичности средине и постојећим материјалним условима (сала, игралишта, справа и реквизита) процени нивоа развоја (моторног развоја и биомотористичких способности деце)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
- Учешће у планирању и реализацији културних,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					



спортских и јавних манифестација .. -Планирање набавке стручне литературе , риквизита , дидактичких средстава, материјала .....	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА  - Учествовање у систематском праћењу васпитно –образовног процеса, односно развоја и напредовање деце,  - Праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривању физичког васпитања  - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача  - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката , као и ефикасности нових организационих облика рада  - Учествовање у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за физичко васпитање  Васпитачи  Медицинске сестре - васпитачи	Индивидуални рад  Групни рад	Директор  Помоћник директора	

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА													Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуалн и рад	Директор			
- Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Васпитачи				Групни рад	Помоћник директора	
- Пружање стручне помоћи васпитачима у осавремењивању непосредног васпино – образовног рада (саветодавни рад, презентације и радионице иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, стручне литературе и увођење иновација,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Медицинске сестре - васпитачи
- Пружање помоћи васпитачима у припреми стручних тема и угледних активности,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
- Укључивање у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у пипреми полагања испита за лиценцу,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
- Учешће у осмишљавању и реализацију посебних и	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

специјализованих програма .																	
<b>4.РАД СА ДЕЦОМ</b> - Учешће у праћењу дечјег развоја и напредовања, идентификовање потреба и афинитета деце и предлагање игара и активности за подстицање развоја,  - Одржавање угледних активности у свим групама, - Учешће у индивидуализацији васпитно-образовног рада, изради индивидуалног образовног плана, праћење његове реализације и пружање подршке деци, - Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, - Припрема, организација и реализација активности у природи, излета, екскурзија и шетњи, као и приредби, изложби, - Реализација посебних програма у непосредном раду са децом (превентивних, програма за подстицање дечјег стваралачког изражавања, програма за подстицање														<b>Стручни сарадник за физичко васпитање</b>  Васпитачи  Медицинске сестре - васпитачи	<b>Индивидуални рад</b>  Групни рад	Директор  Помоћник директора	

моторног развоја и сл.).																	
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b> - Укључивање родитеља, односно старатеља у разноврсне активности са децом (екскурзије, излети, смотре, изложбе, приредбе, маратони), - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају здравствене сметње као и сметње у физичком развоју, - Давање информација родитељима, односно старатељима о свим питањима која их занимају у области физичког, васпитања кроз индивидуалне разговоре, састанке, трибине и радионице, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима приликом укључивања деце у адекватне спортске клубове и друга друштва специјализована за рад са децом.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуални рад	Директор	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Васпитачи	Групни рад	Помоћник директора	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Медицинске сестре - васпитачи			
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

[illegible]

<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b> - Учествовање у раду стручних актива, радних група и тематских дискусија, - Учествовање у раду већа, тимова и комисија у склопу предшколске установе, - Учествовање у истраживачким радовима у оквиру предшколске установе, као и у истраживању које организују стручне институције и организације, као и друге предшколске установе - набављање стручне литературе из области физичког васпитања и стално информисање васпитног особља о актуелностима из ове области - стварање, вођење и стално богаћења кабинета за физичко васпитање који поред стручне литературе и документације треба да садржи и слајдове, касете, видео траке... - постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуалн и рад	Директор	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни тим	Групни рад	Помоћник директора	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

8.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ														Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуалн и рад  Групни рад	Директор  Помоћник директора	
- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни тим			
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и друго,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
- Планирање стручног усавршавања на нивоу установе (предавања, трибине, округли столови; активи, већа),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
- Договарање о континуираном стручном усавршавању (учешћу на семинарима, стручним скуповима, конгресима, трибинама, активностима струковног друштва, Удружења стручних сарадника и сарадника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

предшколских установа Србије, избору и праћењу стручне литературе и периодике у складу са планом професионалног развоја), - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, -Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, ауторством односно вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим учесницима у образовању.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



### ПРИЛОГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ОБЛИК АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИЈА И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
КРОС	КАРАЂОРЂЕВ ПАРК- (дужина стазе око 200-300м)	АПРИЛ- МАЈ
ОЛИМПИЈСКО ДВОРИШТЕ	ОРГАНИЗУЈЕ СЕ ТОКОМ „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“	ОКТОБАР
ПРЕЗЕНТАЦИЈА СПОРТОВА	ПРЕЗЕНТАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ СПОРТОВА ПО ВРТИЋИМА	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ПЛИВАЊЕ	ОБУКА ПЛИВАЧА - МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАЗЕН	ТОКОМ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ
МИНИ ФУДБАЛ	ВОЈНИ СТАДИН МАЛА АМЕРИКА	АПРИЛ ИЛИ МАЈ
„ПОКРЕТНЕ ИГРЕ“	ОРГАНИЗУЈЕ СЕ У СВИМ ВРТИЋИМА	ТОКОМ ЦЕЛЕ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ (ОКТОБАР - МАЈ)
СПОРТСКЕ ИГРАРИЈЕ	ВОЈНИ СТАДИОН –МАЛА АМЕРИКА	МАЈ –ЈУН
ИЗЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА	ИЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА И ДЕЧЈИХ РАДОВА ПРОТЕКЛИХ МАНИФЕСТАЦИЈА	ЈУН
ВРТИЋ У ПРИРОДИ И ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ	РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ НА ПЛАНИНИ	ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

## Програм рада логопеда

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
<b>1. Планирање и програмирање васпитно образовног рада</b> 1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци, 2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда, 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Логопед  Стручни тим ПУ	Индивидуални рад  Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора педагош. колегијум и тим за развојно планирањ. (важи за читаву годину)	
1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>2. Праћење и вредновање васпитно образовног рада</b> 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Логопед  Стручни тим ПУ  Васпитач	Индивидуални рад  Тимски рад	Директор  Помоћник директора	
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
предлагање мера за побољшање ефикасности и																

успешности у задовољавању развојних потреба деце. 2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно језичком развоју. 3. Праћење усклађености облика метода и средстава васпитно образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно језичком развоју.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
<b>3. Рад са васпитачима</b> 1. Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом, која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне или невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно образовног рада, 3. Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених цињева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Логопед	Индивидуални рад	Директор  Помоћник директора	

<p>посебним образовним потребама,</p> <p>4. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно језичке сметње,</p> <p>5. Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала,</p> <p>6. Пружање подршке васпитачима у остваривању задатака професионалне оријентације.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
<p>4. <b>Рад са децом</b></p> <p>1. Утврђивање говорно језичког статуса,</p> <p>2. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,</p> <p>3. Вежбе логоторике са децом у групи,</p> <p>4. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Логопед	Индивидуални рад	Директор	
	X	X	X										Стручни тим ПУ	рад	Помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Васпитач	Тимски рад		
		X	X	X	X	X	X	X	X	X						

5. Рад са децом која имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњакава), обојеност целог говора,		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
6. Рад са децом код које је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале деце,		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
7. Рад са децом, код које је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
8. Рад са децом која изузетно																

тешко савлађују процес почетног читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
9. Рад са децом која муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
10. Рад са децом која не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу		X	X	X	X	X	X	X	X	X						

<p>активности, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова,</p> <p>11. Рад на побољшању комуникацијских вештина деце (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),</p> <p>12. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<p><b>5. Рад са родитељима, односно старатељима</b></p> <p>1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Логопед Стручни тим ПУ	Индивидуални рад Тимски рад	Директор Помоћник директора		

<p>других специфичности родитеља, односно старатеља,</p> <p>2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце,</p> <p>3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце,</p> <p>4. Информисање родитеља о напредовању детета на третману,</p> <p>5. Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			X	X	X	X	X	X	X	X						
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Логопед Стручни тим ПУ	Индивидуални рад	Директор	
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Васпитач	Тимски рад	Помоћник директора	
4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				

<b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Логопед	Индивидуални рад	Директор Помоћник директора	
3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружњима и јединицом локалне самоуправе</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Логопед	Индивидуални рад	Директор Помоћник директора	

општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева васпитно образовног рада, 2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно образовног рада и добробити деце.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>9. Вођење евиденције,припрема за рад и стручно усавршавање</b> 1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом. 2. Вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима. 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци. 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова.																	
6. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима, дефектолозима и логопедима.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ**

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>  Учествовање у изради предшколског, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе  Израђивање годишњих и месечних планова рада педагога за ликовно васпитање  Пружање помоћи васпитачима у креирању програма рада са децом из области ликовног васпитања у складу са Основама програма, планирању садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
	X	X	X										- стручни тим ПУ	Тимски рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		

(собама, салама, вишенаменским салама и отвореним просторима), коришћењем разноврсних средстава, инструмената и материјала, планирању и реализацији игара и активности прилагођених за децу са сметњама у развоју																		
Учешће у планирању и реализацији културних и јавних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				- стручни сарадник за ликовно васпитање	Тимски рад		
Планирање набавке стручне литературе, дидактичких средстава, материјала и опреме намењене квалитетнијем реализовању ликовних активности, уједначавање опреме у свим васпитним групама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање	Тимски рад		
Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- васпитач - стручни сарадник за ликовно васпитање	Тимски рад		

сарадницима																		
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са основном школом и другим установама (културе, образовања и сл.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад			
Учествовање у писању пројеката и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим	Тимски рад			
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>																		
- Учествовање у систематском праћењу васпитно-образовног процеса, односно развоја и напредовања деце	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Тимски рад	-директор - помоћник директора		
- Праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривања ликовног васпитања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-стручни тим - стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад			
- Учествовање у раду комисије за проверу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад			

савладаности програма увођења у посао васпитача	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- Стручни тим	Тимски рад		
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе										X	X	X	- Стручни тим	Тимски рад		
<b>3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих видова васпитно- образовног рада у области ликовног васпитања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање - васпитач	Индивидуални рад		
Пружање стручне помоћи васпитачима у осавремењивању непосредног васпитно-образовног рада (саветодавни рад, презентације и радионице), иницирањем коришћења савремених метода и облика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		



рада, стручне литературе и увођењем иновација																	
- Пружање помоћи васпитачима у припреми стручних тема и угледних активности		X	X	X	X	X	X	X	X	X				- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Укључивање у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе	X	X			X							X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Давање сугестија васпитачима за израду и стваралачко коришћење различитог дидактичког материјала и средстава у функцији стварања стимулативне средине за учење и развој	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Учешће у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- стручни сарадник за ликовно васпитање - стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад Индивидуални рад		

<b>4. РАД СА ДЕЦОМ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
- Учесће у праћењу дечјег развоја и напредовања, идентификовање потреба и афинитета деце и предлагање игара и активности за подстицање развоја	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Одржавање угледних активности у свим групама		X	X	X	X	X	X	X	X				- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Учесће у индивидуализацији васпитно-образовног рада, изради индивидуалног образовног плана, праћење његове реализације и пружање подршке деци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
- Припрема, организација и реализација приредби и изложби		X		X	X				X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање	Тимски рад		
- Реализација посебних													- стручни			

програма у непосредном раду са децом (превентивних, програма за подстицање дечјег стваралачког изражавања, програма за подстицање моторног развоја и сл.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИ-МА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>  - Укључивање родитеља, односно старатеља у разноврсне активности са децом (смотре, изложбе, приредбе)  - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају здравствене сметње као и сметње у физичком развоју  - Давање информација родитељима, односно старатељима о свим питањима која их занимају у области ликовног васпитања кроз индивидуалне разговоре,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање  - стручни сарадник за ликовно васпитање  - стручни сарадник за ликовно васпитање  - стручни сарадник за ликовно васпитање	Индиидуални рад  Тимски рад  Индивидуални рад  Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	

<p>састанке, трибине и радионице</p> <p>- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима приликом укључивања деце у друштва специјализована за рад са децом</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</b></p> <p>- Учествовање у истраживачким радовима које организује предшколска установа</p> <p>- Предлагање мера педагошким асистентима и пратиоцима детета у виду адекватних програма прилагођених потребама и могућностима детета као и материјалним условима предшколске установе, у циљу побољшања и осавремењивања васпитно-</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		

образовног рада																	
- Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у предшколској установи и изван ње	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Тимски рад		
- Припремање увођења иновација у васпитно-образовни рад (огледних иновативних радионица, примера добре праксе, истраживања...).	X	X	X	X	X									- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
- Учествовање у раду стручних актива, радних група и тематских дискусија	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Тимски рад			
- Учествовање у раду већа, тимова и комисија у склопу предшколске установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Тимски рад			

- Учествовање у истраживачким радовима у оквиру предшколске установе, као и у истраживању које организују стручне институције и организације, као и друге предшколске установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Тимски рад			
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Тимски рад			
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, институцијама културе и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Тимски рад			
- Учествовање у истраживањима научних и просветних институција и других установа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Индивидуални рад			
- Учествовање у организацији културних и јавних догађања у	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Индивидуални			

организацији установе, школа и других предшколских установа као и институција културе														рад			
- Учешће на стручним скуповима које организују стручне институције и удружења	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и друго		X	X				X	X	X					Индивидуални рад			
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
- Планирање стручног усавршавања на нивоу														Индивидуални			

установе (предавања, трибине, округли столови; активи, већа)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	рад			
- Договарање о континуираном стручном усавршавању (учешћу на семинарима, стручним скуповима, конгресима, трибинама, активностима струковног друштва, Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, избору и праћењу стручне литературе и периодике у складу са планом професионалног развоја)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Индивидуални рад			
- Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, ауторством односно вођењем	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Индивидуални рад			



акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим учесницима у образовању																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПЛАН РАДА РЕФЕРЕНТА КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
<b>Програмирање и планирање</b> - Учешће у изради годишњег програма и извештаја рада предшколске установе; - У сарадњи са стручном службом учешће у програмирању, планирању, координацији, припреми и спровођењу васпитно-образовног рада установе;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-Референт културних активности -Стручни тим ПУ  -Референт културних активности -Стручни тим ПУ	Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
	X	X								X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>Планирање културних и других активности и манифестација, и реализација задатака утврђених Програмом рада</b>  - Банатско пролеће - Смотра музичко-драмског стваралаштва - Саобраћајна смотра - Читалачка значка и најуспешније илустрације - Дани предшколаца –	-												- Референт културних активности  - Стручни тим  - Васпитачи	- Индивидуални рад  - Тимски рад	- Директор - Помоћник директора	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
									X							
									X							

завршна приредба на отвореном										X						
- Приредбе поводом одређених датума или празника - Нова Година, С. Сава...		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Радионице за подстицање стваралаштва деце (драмска, музичка, ликовна, спортска, еколошка);		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Завршна годишња изложба Ликовних радова											X					
- Завршна годишња изложба Фотографија са смотри и манифестација		X							X							
- Турнир у малом фудбалу		X							X							
- Крос Предшколске установе																
- Спортске игарије																
Све предвиђене активности и манифестације се чувају на фотографијама , а на видео-снимку: Смотра музичко-драмског стваралаштва, Дани предшколаца, Спортске игарије, Банатско пролеће.																
<b>Вођење и евиденција Библиотеке ПУ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Референт културних активности	Индивидуални рад	- Директор - Помоћник директора	

<b>Организовање учешћа Установе на манифестацијама на нивоу града:</b> - Трка за срећније детињство - Карневал цвећа - Новогодишње кићење града - Дочекајмо пролеће - Дан Детета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			- Референт културних активности - Васпитачи	Тимски рад	- Директор - Помоћник директора	
	X				X		X									
<b>Организовање учешћа Установе на манифестацијама од ширег значаја:</b> - Дечја недеља - Змајеве дечје игре - Ал' је леп овај свет - Фестивал музичког стваралаштва у Смедереву - Фестивал драмског стваралаштва у Смедереву - Етно Фестивал „Народна традиција“	X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X			- Референт културних активности - Васпитачи - Стручни тим ПУ	Индивидуални рад Тимски рад	- Директор - Помоћник директора	
							X		X		X					
								X		X						
									X							

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мелодијада, Смотра хорова и оркестара, Кањижа</li> <li>- Међународни Дан Детета, Београд, у организацији Јеврејске Општине Београд</li> </ul>																	
<b>Сарадња са друштвеним и културним институцијама:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Референт културних активности	Индивидуални рад	- Директор - Помоћник директора	
<b>Планирање и организовање позоришних представа у вртићима ПУ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ко се боји вука још“- Позориште из кофера, Нови Сад;</li> <li>- Премијера Позоришта „Тоша Јовановић“, Зрењанин;</li> <li>- „Кува се, кува“- Позориште „Чаролија“, Нови Сад;</li> <li>- Новогодишња представа;</li> <li>- „Шкрти берберин“- Позориште Тање Релјин, Зрењанин;</li> <li>- „Пепељуга“- Позориште „Пепино“, Ниш;</li> <li>- Премијера Позоришта „Тоша Јовановић“</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X					- Референт културних активности	Индивидуални рад	- Директор - Помоћник директора	

Зрењанин; - „Из Ја-града у Ти-град – Позориште Нине Лазаревић, Београд; - „Чаробна кућа“ - балет, Позориште Уна - Сербика, Београд.  Представе Позоришта „Тоша Јовановић“, као и новогодишња представа су премијерне, те се не могу навести наслови, као и представе Позоришта „Бошко Буха“ из Београда, које васпитачи бирају током године. Цена свих представа је 150 динара, 30 динара је рабат вртићу, осим представа у Позоришту „Бошко Буха“.																
<b>Планирање и  организовање «Дечје  недеље»</b> - најава Недеље свеопште солидарности, промовисање предстојећих акција, афирмација дечјег стваралаштва, преношење - дечјих жеља аудиторијуму, - улепшавање простора		X											- Референт културних активности  - Стручни тим  - Васпитачи	Тимски рад	- Директор - Помоћник директора	

<p>вртића;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционалне дечје игре, дечје игре без граница, спортска такмичења на нивоу вртића и шире;</li> <li>- отворени простори вртића за најразноврсније креативно дружење деце и вршњака из других средина, деце и одраслих...</li> <li>- јавна и масовна афирмација права детета на игру, као и афирмација дечјег стваралаштва у различитим жанровима,</li> <li>- Мале ликовне колоније – Отворени атељеи, изложбе,</li> <li>- Олимпијско двориште</li> <li>- подстицање и развијање солидарности међу децом,</li> <li>- дечји вашари, продаја и размена дечјих рукотворина,</li> <li>- органозовање креативних гостовања, квизова, изложби, посете Позориштима, Музеју, Музичкој школи, Библиотеци,</li> <li>- Биоскопу, сусрети са песницима, глумцима,</li> </ul>																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<div>сликарима, излети...</div> <div>- смотре дечјег стваралаштва из најразличитијих области: фолклор, плес, драмске активности, карневали, маскенбали, ликовне активности,</div> <div>- трибине за родитеље које имају за циљ већу међусобну сарадњу институције и родитеља у остваривању дечјих права</div> <div>- Буквар дечјих права.</div>																
Планирање, организовање и реализација манифестације «НАРОДНА ТРАДИЦИЈА»					X	X	X	X					Предшколска установа Зрењанин и Удружење васпитача Војводине	Тимски рад	Директор Помоћник дире.	
<div>Стручно усавршавање</div> <div>- Стално праћење и проучавања стручне литературе ради сопственог професионалног усавршавања;</div> <div>-Посета и учешће на стручним семинарима.</div>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Референт културних активности	Индивидуални рад	- Директор - Помоћник директора	



**Програм рада стручног сарадника за музичко васпитање**

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
1.Програмирање и планирање													Стручни сарадник за музичко васпитање  Стручни тим	Индивидуални рад  Тимски рад	Директор  Помоћник директора	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће изради годишњег програма рада Предшколске установе у програмирању музичког васпитања у сарадњи са породицом, друштвеном средином и стручним усавршавањем</li> </ul>	x	x							x	x	x	x				
<ul style="list-style-type: none"> <li>пружање помоћи васпитачима у креирању програма рада са децом из области музичког у складу са Основама програма, планирању садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима, коришћењем разноврсних средстава</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
<ul style="list-style-type: none"> <li>изради годишњих и месечних програма из области музичког васпитања у складу са Основама програма... специфичности средине</li> </ul>	x	x							x	x	x	x				

и постојећим материјалним условима • Учесће у планирању и реализацији културних, спортских и јавних манифестација .. • Планирање набавке стручне литературе, реквизита, дидактичких средстава, материјала .....	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x							x	x	x	x				
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада  • Учествовање у систематском праћењу васпитно –образовног процеса, односно развоја и напредовање деце, • Праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривању музичког васпитања • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<b>Стручни сарадник за музичко васпитање</b>  Васпитачи  Медицинске сестре - васпитачи	<b>Индивидуални рад</b>  Групни рад	Директор  Помоћник директора	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>Учествовање у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>3. Рад са васпитачима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области музичког васпитања</li> <li>Пружање стручне помоћи васпитачима у осавремењивању непосредног васпитања – образовног рада (саветодавни рад, презентације и радионице иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, стручне литературе и увођење иновација,</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<b>Стручни сарадник за музичко васпитање</b>  Васпитачи  Медицинске сестре - васпитачи	<b>Индивидуални рад</b>  Групни рад	Директор  Помоћник директора	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи васпитачима у припреми стручних тема и угледних активности,</li> <li>Укључивање у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе,</li> <li>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</li> <li>Учешће у осмишљавању и реализацију посебних и специјализованих програма .</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x		x											
4. Рад са децом																
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у праћењу дечјег развоја и напредовања, идентификовање</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за музичко васпитање  Васпитачи	Индивидуални рад  Групни рад	Директор  Помоћник директора	





специјализована за рад са децом.																
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета																
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у истраживачким радовима које организује предшколска установа,</li> <li>Предлагање мера педагошким асистентима и пратиоцима детета у виду адекватних програма прилагођених потребама и могућностима детета као и материјалним условима предшколске установе, у циљу побољшања и осавремењивања васпитно-образовног рада,</li> <li>Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Стручни сарадник за музичко васпитање		
														Васпитачи		
														Медицинске сестре – васпитачи		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Стручни тим		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

<p>предшколској установи и изван ње,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање увођења иновација у васпитно-образовни рад (огледних иновативних радионица, примера добре праксе, истраживања...).</li> </ul>																	
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду стручних актива, радних група и тематских дискусија,</li> <li>Учествовање у раду већа, тимова и комисија у склопу предшколске установе,</li> <li>Учествовање у истраживачким радовима у оквиру предшколске установе, као и у истраживању које организују стручне институције и организације, као и друге предшколске установенабављање стручне литературе из области музичког васпитања и стално</li> </ul>	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Стручни сарадник за музичко васпитање	Индивидуалн и рад Групни рад	Директор Помоћник директора	
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Стручни тим			
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				



информисање васпитног особља о актуелностима из ове области <ul style="list-style-type: none"> <li>стварање, вођење и стално богаћења кабинета за музичког васпитање који поред стручне литературе и документације треба да садржи и слајдове, касете, видео траке...</li> <li>постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника.</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада стручног срадника,</li> <li>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и друго,</li> <li>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	к	x	x	x	x	Стручни сарадник за музичко васпитање	Индивидуалн и рад  Групни рад	Директор  Помоћник директора	
												Стручни тим			

оперативним плановима рада стручног сарадника ,																	
• Планирање стручног усавршавања на нивоу установе (предавања, трибине, округли столови; активи, већа),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
• Договарање о континуираном стручном усавршавању (учешћу на семинарима, стручним скуповима, конгресима, трибинама, активностима струковног друштва, Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, избору и праћењу стручне литературе и периодике у складу са планом професионалног развоја),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
• Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
• Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

<p>удружења, похађањем акредитованих семинара, ауторством односно вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим учесницима у образовању.</p>																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Програм рада сарадника за екологију

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓ x
1. Програмирање и планирање васпитно-образовног рада У оквиру израде предшколских планских докумената: -Израђује годишњи програм и оперативне планове за свој рад -Учестује у изради појединих делова годишњег плана рада предшколске установе и то: -концепције програма из области еколошког васпитања у складу са основама програма,специфичности средине и постојећим условима заједнице и запослених кроз предшколско развојно планирање и самовредновање и вредновања рада предшколске установе - учествује у изради предшколског програма - Израда планова, водећи рачуна о равномерно заступљености свих видова еколошког васпитања у складу са узрастом деце										x	x		сарадник за екологију	Индивидуални и тимски рад	Управни одбор,Директор Помоћник директора,педагошки колегијум и тим за развојно планирање	
	x		x	x									x			
	x		x	x									x			
	x		x													
	x		x	x												

2	<b>Праћење и вредновање</b> <b>Васпитно-образовног рада</b> -прати усклађеност метода и средстава васп-образовног рада са узрасним карактеристикама деце -прати ефекте понашања и деловања нових садржаја везаних за упознавање околине и мотивационог подстицаја - учествује у анализама и истраживањима која се предузимају у предшколској установи у циљу унапређења васп.-образовног рада	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	сарадник за екологију	Васпитачи	Медицинске сестре - васпитачи
3.	<b>Рад са васпитачима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у конципирању садржаја еколошког васпитања у односу на простор у ком се изводе (радна соба, двориште, парк...)</li> <li>Друштвена средина-дете и породични односи</li> <li>Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у уједначавању услова рада, као и опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одговарајућих материјала и прибора, давање предлога за израду нових од рециклирајућег материјала...</li> <li>Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у организовању</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x								

[illegible]

## 1. Рад са децом

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Израда образаца</b> у чијим су вертикалним пољима нацртана и исписана имена живих и неживих бића</li> <li>• Акција“Смањимо количину смећа да нас не затрпа „</li> <li>• Самопослуживање и кућни послови(самостално облачење,одржавање хигијене,лична хигијена,сараднички однос са другом децом,помоћ деци при припремању хране,постављању стола, брига о радној соби,поправљање одеће,одржавање играчака)</li> <li>• Брига о биљкама и животињама</li> <li>• Семе клица живота(изглед,облик,боја)</li> <li>• Рад у повртњаку</li> <li>• Органска производња</li> <li>• Припрема за манифестацију „Банатско пролеће и био-баша</li> <li>• Аранжирање и рад са биљкама</li> </ul>					x x		x																					
<b>2. Рад са родитељима</b> -Остварује континуирану сарадњу са родитељима у свим акцијама везаним за заштиту животне средине -организује предавање за родитеље у циљу смањења природних ресурса и начинима штедне и правилног и одговорног понашања према животној средини				x	x x x																							









## 8.7. Програм рада социјалног радника

### ЦИЉ

Социјални радник у Предшколској установи применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система васпитања и образовања.

### ЗАДАЦИ

- Учествовање у стварању оптималних услова за адекватно одрастање и сазревање деце
- превентивно деловање, препознавање социјалног контекста у коме дете функционише, праћење и јачање компетентности детета за решавање личних и социјалних проблема,
- подршка бољој интеграцији деце у предшколску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама,
- подршка стварању позитивних интерперсоналних односа међу децом и децом и васпитачима у васпитно-образовном раду,
- сарадња са осталим стручним сарадницима, васпитачима, родитељима, стручним организацијама, локалном самоуправом и институцијама од значаја за предшколску установу.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
<b>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада У оквиру израде предшколских планских докумената:</b> 1. израђује годишњи програм и оперативне планове за свој рад, 2. учествује у изради појединих делова годишњег плана рада предшколске установе и то: -концепције годишњег плана ра предшколске установе и то: -концепције програма социјалног развоја предшколске установе, односно њене специфичне											X	X	Социјални радник	Индивидуални рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	

заједнице деце и запослених кроз предшколско развојно планирање и самовредновање и вредновање рада предшколске установе, -плана и програма сарадње породице и предшколске установе 3. учествује у изради предшколског програма, 4. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересном комисијом у процени потребама за додатном образовном здравственом и социјаном подршком детету.	X	X	X	X									X	X	Социјални радник				
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------------	--	--	--	--

<b>2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</b> - прати усклађеност облика, метода и средстава васпитно – образовног рада са узрастним карактеристикама деце, - прати ефекте иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада, мотивационих подстицања) - учествује у анализама и истраживањима која се предузимају у предшколској установи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	У сарадњи са васпитачима		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X				
		X	X			X	X										
	X	X	X	X										Социјални радник	Тимски рад		
<b>3. Рад са васпитачима</b> - упознаје васпитаче са социјалном структуром и социјалном динамиком групе, - упознаје васпитача са специфичним условима развоја деце и потребом за различитим васпитно-образовним приступом у зависности од утврђених специфичности.	X	X											X				
<b>4. Рад са децом</b> - планира, израђује и спроводи превентивне програме за подстицање и оснаживање квалитетног развоја деце и сузбијање социјалних разлика	X	X									X	X	Социјални радник	Индивидуални и тимски рад			

(асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље и друго),																	
- подржава развој добрих социјалних односа у групи (појединац-група-предшколска установа) и прати социјалну динамику,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
-учествује у организовању активности дневног боравка, исхране деце и слично,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
-планира и спроводи активности чији је циљ побољшање стандарда деце,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
-прати и анализира социјалне услове живота и рада деце и њихових породица и предузима одговарајуће подстицајне мере (у вртићу и ван њега)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
-ради са децом која имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, односно сатаратеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, односно старатеља – иностранство, живот у другом граду, тешке и хроничне болести и слично),	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
-обавља саветодавни рад са децом и њиховим родитељима, односно старатељима,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
-прати и анализира социо-																	

економске услове и потребе дете, -израђује информације о социјално угроженој деци, -изучава и примењује савремене облике социјалног рада, нарочито оне који су усмерени на сузбијање поремећаја у понашању и превенцију поремећаја у понашању код деце, правовремено уочавање и заштиту деце од различитих социјалних ризика из њиховог породичног и ширег окружења, -организује, унапређује и подстиче добровољне социјално- хуманитарне активности деце и родитеља, односно старатељима надарене деце, и родитеља, односно сатаратеља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X				X	X	X						
<b>5. Рад са родитељима, односно старатељима</b> - остварује континуирану сарадњу са родитељима, односно старатељима у циљу пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема (индивидуално и групно) - остварује инструктивно-савето. рад са родитељима, односно старатељима надарене деце - обилази децу која живе у дому	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник  Социјални радник	Тимски рад  Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ученика и посећује породице деце ради сагледавања услова живота и изналагања начина за превазилажење уочених проблема, - организује предавање за родитеље, односно старатеље и испитује интересовања и могућности родитеља, односно старатеља за укључивање у поједине облике рада у предшколској установи, - учествује у професионалном информисању и образовању родитеља, односно старатеља, -пружа стручну помоћ родитељима, односно старатељима око остваривања одређених права из домена социјане заштите.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X					X									
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем деце</b> - информиса директора и стручне органе предшколске установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице, - на основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



сарадницима, педагошким асистентом, односно пратиоцем деце, реализује превентивне активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема, - учествује у структурирању групе с посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус, односно старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице).	X											X				
<b>6. Рад у стручним органима и тимовима</b> - учествује у организовању тимова и тимског рада установе, - учествује у раду седница васпитно-образовног већа, даје мишљење и предлоге за решавање васпитно-образовних проблема из области социјалног рада, информиса стручне органе и педагошки колегијум о резултатима извршених истраживања и анализа, - сарађује са директором и стручним сарадницима у решавању васпитно-образовних проблема,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Тимски рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

- учествује у раду тима за превенцију насиља и других тимова предшколске установе.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b> - учествује у организовању предавања стручних лица из области подручја рада предшколске установе - учествује у истраживањима других институција које се баве проблематиком предшколске установе, деце и породице, - сарађује са другим предшколским установама, центром за социјални рад, полицијом и здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским, хуманитарним и невладиним организацијама и другим институцијама.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуални рад		
			X	X												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b> - стручно усавршавање индивидуално (литература, интернет, штампа и сл.), групно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуалан рад		

на нивоу предшколске установе (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл.)																	
- учествује у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада у предшколској установи,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
- води евиденцију о условима живота и развоја деце,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
- води евиденцију о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
- води посебну документацију о деци која су на индивидуалном третману (социјална анализа/анамнеза или лични лист детета, лист праћења и др.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
- припрема се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада, као и за друге послове које обавља.										X	X	X					

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

- **Управни одбор**
- **Директор и помоћник**
- **Секретар**
- **Други органи утврђени Законом и статутом школе (савет родитеља)**

### **9.0 Програм рада Управног одбора**

Управни одбор је орган управљања у Установи и има 9 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председника Управног одбора бирају чланови. Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и из јединице локалне самоуправе. Своју активност Управни одбор остварује кроз одржавање седница. Надлежност органа управљања одређена је Законом, а његов рад уређен је Пословником о раду.

Послови у надлежности Управног одбора су:

- доношење правилника и општих аката
- давање сагласности на акт о Организацији и систематизацији послова
- доношење Предшколског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана
- усвајање Извештаја о њиховој реализацији
- утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета и доношење Финансијског плана Установе
- расписивање конкурса за избор директора
- обављање других послова у складу са Законом и Статутом.

#### **9.1. Програм рада директора**

Задаци директора прописани су одредбама Закона о раду “Службени гласник РС” број 24/05,61/05, Закона о основама система образовања и васпитања „Служ.гласник РС“ бр. 72/09 и другим одговарајућим прописимаа разрађени су Статутом, Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака и другим актима Установе.

***План рада директора обухвата:***

1. Педагошко-инструктивни
2. Организационо-материјална питања
3. Нормативну делатност
4. Активност стручним и управним органима Установе
5. Организације правилног вођења педагошке документације и документације Установе
6. Планирање и евиденција рада радника и пословања Установе
7. Сарадња са органима управљања, организацијама и друштвеном средином.

Из целокупног програма рада посебан акценат биће стављен на:

- организацију и реализацију Програма васпитно-образовног рада
- увођење и праћење посебних програма
- стручно усавршавање васпитача и сарадника у васпитно-образовном раду
- праћење реализације посебних васпитних задатака
- праћење примене мера за унапређивање и иновирање процеса у васпитно-образовном раду
- увид у ажурност и квалитет вођења педагошке документације
- рад у стручним органима Установе

- вођење укупне пословне политике Установе и прилагођавање мера за њено ефикасније спровођење
- организовање и усклађивање свих процеса рада
- припрема и учешће у раду органа управљања
- сарадња са стручним и образовним институцијама и институцијама локалне самоуправе.

## **9.2. Програм рада помоћника директора**

Помоћник директора ће сходно својим овлашћењима радити на следећим пословима

- организовање на основу Програма васпитно-образовног рада, рад са децом у свим вртићима, а у сарадњи са директором, педагошко-психолошком службом и стручним сарадницима;
- сарађивање и координирати рад стручних служби Установе, педагошко-психолошке службе и осталих запослених у нашој Установи;
- организује рад и присуствује састанцима стручних органа и органа управе;
- организује несметани рад вртића распоредом и заменом радника током школске године;
- брине о хигијенским условима у свим објектима Установе;
- учествује у опремању вртића неопходним средствима за рад;
- учествује у вођењу кадровске политике Установе;
- у сарадњи са директором, учествује и води послове око реновирања и поправки појединих вртића;
- води рачуна о позитивном и успешном финансијском пословању Установе, у сарадњи са директором.

## **9. 3. Програм рада Савета родитеља**

Установа има Савет родитеља кога чини 18 чланова и то представници из свих вртића. Своју активност Савет родитеља остварује кроз одржавање седница. Његова надлежност одређена је Законом а рад је уређен кроз Пословник о раду.

Послови у надлежности Савета родитеља су:

- предлаже представнике родитеља у орган управљања и у актив за развојно планирање и друге тимове и органе на нивоу Установе
- разматра предлоге програма васпитања и образовања
- даје сагласност на организовање екскурзија и путовања деце
- разматра и даје сагласност на организовање других програма и услуга који подразумевају финансирање од стране родитеља.

## **Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

У васпитно-образовном раду, овај програм подразумева обезбедити оптималне услове за несметан боравак и рад деце у вртићима.

Националним планом акције за децу, стратешким документом, који је Влада Републике Србије усвојила 2004.године, дефинисана је општа политика земље према деци, за период до 2015.године.

Одредбе се односе на заштиту деце од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- отмице и трговине децом
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања

Ради реализације овог циља, изграђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, а посебним протоколом се разрађује поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце.

Посебни протокол се односи на сву децу у установи, без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике детета ( боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

Полазећи од става да се **свако насиље над децом може спречити**, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују на поступање.

**Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом:**

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Установа је формирала Тим за заштиту деце од насиља који чине стручњаци из своје области (психолог, социјални радник, стручни сарадник, правник, помоћник директора). Чланови тима показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елементи насилног понашања.

Организација рада тима и време у којем су обавезни да предузимају мере је у складу са радним временом установе, тако да током радног времена установе неко од чланова тима је увек на располагању.

Тим за заштиту деце од насиља је у обавези да води евиденцију о појавама насиља, прикупља документацију о случајевима насиља. Документација ће се чувати на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

У случају да се открије насиље, установа је у обавези консултовања са релевантним стручњацима или институцијама, предузети следеће акције:

- неопходне мере на нивоу установе (информисање родитеља, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце).
- по потреби укључити здравствену службу.
- Министарство унутрашњих послова
- Центар за социјални рад

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писменој форми. Пријава садржи податке о детету и породици, који су у том моменту познати, и разлог за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

**У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.**

## **ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

### **У В О Д**

#### **1. Полазне основе програма**

Полазну основу овог документа чини Закон о друштвеној бризи о деци који регулише делатност Предшколске установе а самим и сегмент превентивне здравствене заштите. Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи и упутства за спровођење превентивне здравствене заштите у предшколским установама.

Основе програма превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама обухватајући следеће задатке:

1. Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију родитеља у вези личне хигијене и заштите животне средине,
2. Дневну контролу здравственог стања детета (узимање основних података од родитеља, општи изглед детета, преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе и одевног рубља, мерење телесне температуре по потреби, издвајање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежног педијатра др)
3. Периодичну контролу раста и развоја, понашање детета за време храњења, игре, неге и одмора и др.
4. Дневну контролу општих хемијско-епидемиолошких услова у Установи (одржавање чистоће, температуре, влажности и проветрености, хигијена посуђа и инвентара, хигијена санитарног чвора).
5. Лекарска контрола хигијенско-епидемиолошких услова и општег здравственог стања деце најмање 1 месечно, који спроводи лекар Дома здравља.

#### **2. Кадровски услови рада**

Програм превентивно-здравствене заштите реализоваће медицинске сестре васпитачи на јаслицама, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, и лекари - педијатри из Дечјег диспанзера.

#### **3. Стручно усавршавање здравствених радника**

У оквиру установе организоваће се стручне теме и предавања уз сарадњу са лекаром - педијатром Дечјег диспанзера. У месецу септембру родитељи ће бити упознати са Конвенцијом о правима детета, Чл. 24. којим држава потписница гарантује највише стандарде здравља и здравствене заштите детета. Сходно томе родитељима ће бити презентовано у којим случајевима дете може боравити у вртићу, а да му своје наведено право не буде ускраћено. Које болести захтевају изолацију детета, и немогућност боравка у колективу. Током школске године реализоваће се и следеће теме:

- акутне респиративне болести
- клицоноштво,
- инфективне болести у вртићу,
- вашљивост,
- акутне вирусне респираторне инфекције у деце предшколског узраста,
- хигијена и здравље,
- заразне болести у колективу,
- исхрана малог детета у зимским месецима,
- исхрана болесног и здравог детета,

- климатско лечење деце, узарста од 3 - 6 година,
- летовање и климатски утицај на развој детета.

#### **4. Вођење медицинске документације и еволуације**

У предшколској установи води се здравствени картон - здравствени лист детета и књига евиденције. У књигу евиденције уносе се подаци о броју присутне деце, дневне активности медицинске сестре и контрола здравственог стања детета. Запажања и примедбе са дневном, месечном и годишњом контролом хигијенско-епидемиолошких услова. Пријем детета у предшколску установу врши се на основу упута лекара педијатара из Дома здравља и чува се здравственом картону здравственом листу детета.

#### **5. Хигијенско уређење објекта**

О надлежностима медицинских сестара у спровођењу хигијенских захтева, односи се посебно у домену личне хигијене деце, као и хигијене простора и опреме објекта. Конкретизација наведеног односила би се на, редовно прање и пресвлачење дечје постељине (2 пута месечно), дезинфекцију играчака и намештаја (једном месечно), дезинфекција кухињског посуђа.

### **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Установа остварује све облике сарадње са родитељима, организацијама и институцијама од значаја (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)

#### **Сарадња са школом**

Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити обострана и двосмерна, с циљем успостављања континуитета у институционалном васпитању и образовању; могућности за сарадњу су разноврсне и зависе од конкретних услова на терену, а програм сарадње заснива се на следећим активностима:

- заједнички састанци васпитача и учитеља (обостране информације о плановима и програмима на оба ступња васпитања и образовања),
- присуствовање усмереним активностима и школским часовима
- заједничко учешће у прославама,
- заједничке радне активности,
- учешће на родитељским састанцима,
- посета предшколске деце школи,
- заједничке активности свечаног и манифестационог карактера.

Да би сарадња била у што бољем развоју програмских циљева, васпитачи је у обавези да одговорно приступи планирању, припреми и реализацији свих облика сарадње.

#### **Сарадња са друштвеном средином**

Добро постављена и организована сарадња остварује се кроз разне облике друштвеног и културног деловања.

Значајно место у остваривању васпитно-образовног рада са децом, посебно у богаћењу његовог социјалног и сазнајног искуства, културној еманципацији личности, има сарадња са друштвеним и културним институцијама.

- библиотека, завичајни музеј, позориште лутака, галерије ликовних уметности, спомен обележја, културни споменици итд.



Сарадња са месном заједницом има посебну улогу у развоју и унапређивању друштвеног васпитања предшколске деце и у стварању одговарајућих услова за ову делатност.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

За реализацију Годишњег плана рада Предшколске установе за школску 2012/2013. годину неопходно је ангажовање 321 радника на неодређено радно време.

	Профил стручности	Бр. Извршиоца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Секретар Установе - дипломирани правник	1
4.	Педагог	3
5.	Психолог	2
6.	Стручни сарадник за физичко васпитање	1
7.	Стручни сарадник за музичко васпитање	1
8.	Стручни сарадник за ликовно васпитање	1
9.	Социјални радник	1
10.	Руководилац службе исхране, неге и очувања здравља деце	1
11.	Медицинске сестре за прев. здра. заштиту	3
12.	Дефектолог	1
13.	Васпитачи	171
14.	Медицинске сестре васпитачи	25
15.	Служба рачуноводства	6
16.	Сарадници у васпитно - образовном раду	5
17.	Сарадник за екологију и заштиту животне средине	1
18.	Лице за безбедност и здравље на раду	1
19.	Креатор дидактичког материјала	1
20.	Административно-правни послови	5
21.	Референт за културне и друге манифестације	1
22.	Референт заштите од пожара	1
23.	Референт хигијенско санитарног надзора	1
24.	Припрема хране	10
25.	Помоћни радници у приручној кухињи	25
26.	Технички послови	2
27.	Руководилац службе одржавања	1
28.	Референт послова за информационе технологије	1

29.	Домари	11
30.	Радници на одржавању хигије	33
31.	Бравар	1
32.	Возачи	2
33.	Курир	1

#### РАСПОРЕД 40- ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

##### ВАСПИТАЧ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма (непосредан васпитно образовни рад са децом)	30
- Креирање и реализација васпитно образовних програма, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Рад у стручним органима (Васпитно образовно веће и стручни активи)	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

##### ВАСПИТАЧ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма (непосредан васпитно образовни рад са децом)	20
- Креирање и реализација васпитно образовних програма, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Ангажовање на целодневном боравку у току целе године	10
- Рад у стручним органима (Васпитно образовно веће и стручни активи)	1,5

- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

#### МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма /непосредан васпитно-образовни рад са децом/	30
- Креирање и реализација неге и васпитних активности, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Рад у стручним органима /Васпитно образовно веће, стручни активи и Педагошки колегијум/	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

#### СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни психолошки рад са васпитачима	6
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	5

- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад :	10
УКУПНО:	40

#### СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

#### СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3

- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

#### СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

#### СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

**СТРУЧНИ САРАДНИК - ДЕФЕКТОЛОГ:**

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

**САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:**

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

**РЕФЕРЕНТ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА УСТАНОВЕ:**

Опис посла	Сати
- Културна делатност – сарадња са установама културе, медија	13
- Сарадња са локалном заједницом	6
- Сарадња са васпитачима	15
- Сарадња са институцијама у оквиру система образовања	2
- Рад у стручним органима (васпитно образовно веће)	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Остали послови /вођење библиотеке, рад у радним групама	2
УКУПНО:	40

**СОЦИЈАЛНИ РАДНИК:**

Опис посла	Сати
- Учешће у планирању и програмирању рада из области социјалне заштите	4
- Остваривање појединих активности из домена социјалне заштите	6
- Рад са децом и њиховим родитељима	10
- Аналитичко истраживачки рад	3
- Рад у стручним органима	2
- Стручно усавршавање	1
- Сарадња са Центром за социјални рад	10
- Остали послови /рад у комисијама, радним групама/	4
УКУПНО:	40

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВИ:**

Опис посла	Сати
- Превентивно- здравствени рад /непосредан рад/	37
- Вођење документације	1
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са специјализованим установама	1
УКУПНО:	40

**САРАДНИК У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ:**

Опис посла	Сати
- Ангажовање у целодневном боравку у току године	40

**Председник Управног одбора  
Предшколске установе**

*Karlovic Dijana*  
\_\_\_\_\_  
/DIJANA KARLOVIĆ/



**Директор  
Предшколске установе**

*Lažević*  
\_\_\_\_\_  
/Душко Лазић/