



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/16-9-III
Дана: 18.02.2016. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 44. а у вези са чланом 57. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) Градоначелник града Зрењанина је дана 12.02.2016. године разматрао Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину и исти је усвојио.

На основу члана 47. а у вези са чланом 57. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 18.02.2016. године разматрало је **Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину** и исти је усвојило.

Обзиром да према члану 57. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градска управа доставља Извештај о свом раду и Скупштини града, то је Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 18.02.2016. године утврдило Предлог Закључка који се са Извештајем доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

За известиоца по овој тачки одређује се Јасмина Малинић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

ЧЕ/

На основу чл. 30. и 57. тачка 7. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2016. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Прим. др Елеонора Марјановић

Образложење

Чланом 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) утврђена је надлежност Скупштине града, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину.

ОБРАДИО
Милош Королија

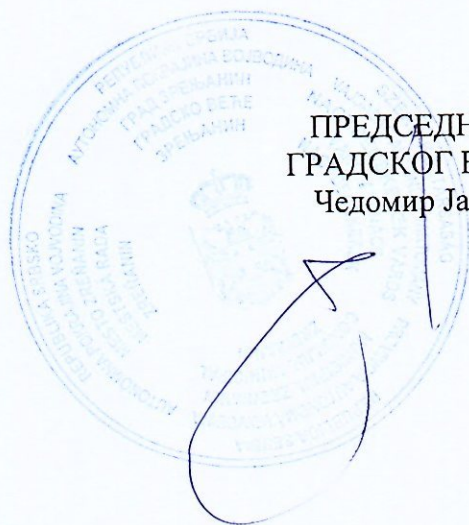
НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

На основу чл. 47. и 59. тачка 7. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 18.02.2016. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину и донело следећи

З А К Л Ј У Ч А К

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-23-8/16-III
Дана: 18.02.2016. године
ЗРЕЊАНИН



ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

На основу чл. 44. и 57. тачка 7. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2015. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-4/16-5-II
Дана: 12. фебруара 2016. године
ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Чедомир Јањић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. У В О Д

Чланом 7. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр., 14/13-одлука УС, 34/13 и 25/14) у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

1. Одељење за опште и заједничке послове,
2. Одељење за финансије,
3. Одељење за општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам,
6. Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2015. године износио је 348, од чега запослених на неодређено време било је 303, изабраних лица 3, постављених лица 6 и 36 запослених на одређено време.

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, 42 лица засновало је радни однос на одређено време у органима града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа, пошто је рок на који су претходно засновали радни однос истекао.

Квалификациона структура наведених лица била је следећа: 23 са високом стручном спремом, 3 са вишом стручном спремом, 16 са средњом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године престао је радни однос за 1 изабрано лице и 15 запослених у Градској управи града Зрењанина (13 на неодређено време и 2 на одређено време).

На дан 31.12.2015. године укупан број изабраних и постављених лица и запослених био је 341, од чега запослених на неодређено време 290, изабраних лица 2, постављених лица 6 и 43 запослених на одређено време.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 9 са високом стручном спремом и 7 са средњом стручном спремом.

Квалификациона структура изабраних и постављених лица која врше функцију у органима града Зрењанина била је следећа: 8 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (290) на дан 31.12.2015. године била је следећа: 159 са високом стручном спремом, 33 са вишом стручном спремом, 93 са средњом стручном спремом и 5 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (43), на дан 31.12.2015. године била је следећа: 25 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом и 16 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног укупан број изабраних и постављених лица и запослених у органима града на дан 31.12.2015. године износио је 341 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2015. године када је било 348 извршилаца, исти смањен за 7 извршилаца.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр., 14/13 - Одлука УС, 34/13 и 25/14), Одељење за опште и заједничке послове је у 2015. години обављало стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, дактилографске послове, послове информисања јавности о раду органа града, послове протокола и сарадње града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, додељивања јавних признања града, одржавања манифестација од значаја за град, као и друге послове из области протокола и сарадње, послове привлачења инвестиција и управљања пројектима и пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције.

Такође, Одељење је обављало послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи, као и послове јавних набавки.

Одељење је обављало и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење за опште и заједничке послове је организовано у седам Одсека:

- 1.1. Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
- 1.2. Кабинет Градоначелника,
- 1.3. Одсек за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара,
- 1.4. Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
- 1.5. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера,
- 1.6. Одсек за рачунарску и корисничку подршку и
- 1.7. Одсек за јавне набавке.

1. 1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности

у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова и дактолографске послове за потребе органа града.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 13 седница Скупштине града са 331 тачком дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 325 аката и то: 109 решења, 117 закључака, 99 одлука. Утврђено је 4 предлога одлуке, а са 1 извештајем су упознати одборници.

Такође, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 72 седнице Градског већа са 512 тачака дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 235 аката и то: 95 решења, 122 закључка, 13 одлука, 1 правилник, 2 програма, 1 план набавки и 1 препорука, а са 1 извештајем су упознати чланови Градског већа. Утврђен је укупно 231 предлог акта и то: 14 предлога решења, 116 предлога закључака и 101 предлог одлуке.

У извештајном периоду у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 105 аката и то: 47 мишљења, 2 дописа, 55 решења и 1 годишњи извештај поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 3782 акта са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

У току 2015. године одржано је укупно 26 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 117 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође, рад Комисије за персонална питања односио се и на израду предлога решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин. У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању појединих чланова школских одбора. У поступку разрешења и именовања чланова школских одбора, као представника локалне самоуправе, Комисија је остварила сарадњу са Националним саветима националних мањина, у прибављању предлога, односно мишљења, при предлагању чланова школских одбора у школама у којима се настава обавља и на језицима националних мањина.

У току 2015. године одржано је укупно 16 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 71 тачком дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 2 седнице са 7 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на: разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2015. године одржано је укупно 3 седнице Градске изборне комисије са укупно 14 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на: доношење уверења о избору одборника Скупштине града, доношење Решења о именовању посматрача за праћење избора за Савете и Надзорне одборе 14 месних заједница на територији града Зрењанина и то: у 6 месних заједница избори за Савет и Надзорни одбор, у 2 месне заједнице избори за Савет, у 4 месне заједнице избори за Надзорни одбор и у 2 месне заједнице избори за једног члана Надзорног одбора.

Током 2015. године одржана је 1 седница Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 3 тачке дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за 2014. годину.

У току 2015. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са 41. седницом Скупштине града одржаном дана 30.12.2015. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 138 одборничких питања, док је одборницима Скупштине града достављено укупно 113 одговора.

У извештајном периоду објављена су 33 броја "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 205 објављених аката (одлука, решења и закључака), а у броју 34. објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2015. години.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2015. године поднето укупно 105 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 93 захтева се одлучило у законском року, док је по 12 захтева на дан 31.12.2015. године поступање било у току, обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 10 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина не располажу траженим информацијама нити поседују документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 15 жалби тражиоца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 15 изјављених жалби Повереник је у извештајном периоду по 2 жалбе обавестио локалну самоуправу у вези истих.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина и на питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Органи града Зрењанина су у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднели и годишњи извештај Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2015. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина са датумом 01.12.2015. године.

У току 2015. године Комисија за именовање директора јавних предузећа одржала је 3 седнице које су се односиле на спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин. Комисија је у спровођењу поступка јавног конкурса разматрала приспеле понуде, спровела изборни поступак усменим разговорима са кандидатима који су испуњавали прописане услове за именовање директора, сачинила ранг листе за именовање директора и вршила све друге послове у вези изборног поступка за именовање директора наведеног јавног предузећа.

Током извештајног периода одржана је 1 седница Савета за међунационалне односе са 4 тачке дневног реда које су се односиле на избор председника и заменика председника Савета.

У извештајном периоду одржане су 3 седнице Савета за равноправност полова и остваривање једнаких могућности на територији града Зрењанина са 7 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведеног Савета односио се на предлоге за измену Локалног акционог плана уз одређивање приоритета за 2015. годину и усвајање Плана активности за 2016. годину уз унапређивање сарадње са Радном групом за превенцију и спречавање насиља у породици и партнерским односима на територији града Зрењанина и Женском одборничком мрежом.

У извештајном периоду Савет је спроводио низ активности у вези са спровођењем родне перспективе на локалном нивоу као и у циљу унапређења рада Савета и обезбеђењу веће транспарентности у раду.

Утврђена је неопходност остваривања комуникације Савета са организационим јединицама Градске управе у циљу прикупљања родно селектованих података.

Савет је учествовао на трибини посвећеној вршњачком насиљу.

У току 2015. године одржане су 2 седнице Градског Савета за младе са укупно 6 тачака дневног реда.

Градски Савет за младе је на наведеним седницама предложио начин организације Међународног празника жена "8. Март" и учествовао и разматрао резултате свог учешћа у акцији "Чеп за хендикеп".

Савет је у извештајном периоду сачинио и један одговор на поднети захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

1.1.1. Дактилобиро

У 2015. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за урбанизам (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града као и на припреми записника за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и куцање записника на лицитацијама које су спровођене ван службених просторија, за потребе Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Такође су обављани и послови на припреми за објављивање службених листова града Зрењанина и вршени су послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Скупштине града и Градског већа шаљу и електронским путем члановима Градског већа и одборницима и стављају на сајт града

Зрењанина, то је овај Одсек обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт града.

У 2015. години куцани су и записници на 41 расправи и куцано је 817 записника на лицитацији пољопривредног земљишта у државној својини.

1.2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника, који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У 2015. години у Кабинету су се припремали радни и други састанци Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и чланова Градског већа, како они који су одржани у згради Градске управе, тако и они ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник или његови сарадници посетили су институције и установе чији је оснивач Град Зрењанин, месне заједнице, суседне општине, општине и градове у земљи и иностранству с којима је Град Зрењанин успоставио одређене видове сарадње.

Од почетка 2015. године, Кабинет је организовао 85 пријема у Градској кући, као и више од 120 састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима Градоначелника или његовог заменика и помоћника, као што су: приједи амбасадора, страних изасланика, високих државника, представника министарстава, покрајинских секретаријата, националних мањина, привредника и потенцијалних инвеститора, истакнутих уметника, спортиста, ученика. Обезбеђено је присуство Градоначелника или његових сарадника на свим релевантним и за Град Зрењанин значајним културним, спортским и туристичким манифестацијама, као и стручним скуповима, конференцијама, семинарима.

Градоначелник је у 2015. години, различитим поводима, обилазио градске и сеоске месне заједнице. Свечано је отворио фискултурну салу у Арадцу, обилазио радове на изградњи сала у Ечки и Михајлову, као и радове на изградњи канализације у Елемиру, Меленцима и Лазареву. У оквиру активности планирања буџета за 2016. годину и реализације пројекта партиципативног буџетирања, Градоначелник и његови сарадници посетили су све месне заједнице у насељеним местима.

Аграрни буџет града Зрењанина наш Град сврстава међу водеће средине у нашој земљи, у којима се за пољопривреду издваја највише средстава. Градоначелник је непосредно учествовао у реализацији низа пројеката и активности усмерених ка побољшању услова за ратарску и сточарску производњу на територији града Зрењанина - увозу 60 висококвалитетних јуница сименталске расе из Аустрије, бушењу бунара за наводњавање пољопривредних површина, субвенционисању дела камата на банкарске готовинске кредите, ревитализацији и изградњи канала за наводњавање, као и изградњи атарских путева.

Највећа инвестиција у Зрењанину у 2015. години, "Авив Парк", вредности 30 милиона евра, отворена је 29. октобра у присуству амбасадора Израела и представника компаније "Авив Арлон". Градоначелник је у претходној години потписао 14 уговора о закупу грађевинског земљишта са домаћим и страним инвеститорима. Кабинет Градоначелника непосредно је организовао потписивање тих уговора. Градоначелник је једном од иностраних инвеститора уручио и прву грађевинску дозволу у Републици Србији након почетка примене новог Закона о планирању и изградњи. Међународно признање је припало и зрењанинској Слободној зони, која је на основу истраживања часописа "ФДИ Интелиџенс", сврстана у 8 најбољих локација на свету за старт-ап подршку у 2015. години.

Град Зрењанин су у 2015. години посетили амбасадори или представници амбасада Индије, Кипра, Италије, Аустрије, Грчке, Чешке, Уједињених Арапских Емирата, Аргентине, Канаде, Румуније, Турске, Азербејџана, Израела и Финске, по програму и протоколу посета који је припремао Кабинет, у сарадњи са службама протокола тих амбасада. Град је посетило и осам министара у Влади Републике Србије, практично, већи део Владе, што је својеврсно признање за Зрењанин и његове реализоване пројекте у различитим областима: министар омладине и спорта Вања Удовичић, министар привреде Жељко Сертић, министар културе Иван Тасовац, министарка без портфеља Јадранка Јоксимовић, министар просвете, науке и техн. развоја Срђан Вербић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Александар Вулин, министарка пољопривреде и заштите животне средине Снежана Богосављевић Бошковић и министар унутрашњих послова Небојша Стефановић.

Град је и ове године обележио 28. август, Празник Успења Пресвете Богородице, "Велика Госпојина", као Градску славу. Кабинет градоначелника организовао је, као што то чини сваке године, обележавање значајних датума из Првог и Другог светског рата и присуство на њима Градоначелника или његових сарадника. Посебно су обележене значајне годишњице ослобођења града у оба светска рата, 2. октобар и 17. новембар, годишњице од доношења "Бечкеречког програма" (28. јануар) и Дана оснивања првог српског Народног већа у Великом Бечкерек у 1918. године (31. октобар), као и Дан победе над фашизмом (9. мај).

Кабинет је узео активно учешће и у организовању традиционалних манифестација "Дани пива", сајам "Инокоп", међународни фестивал "Лала", организован у оквиру "Дана пива", као и у организовању 6 концерата у центру Зрењанина, одржаних у оквиру манифестације "Викенд у центру" и поводом дочека Нове године. Јубиларни "Дани пива" били су најуспешније организовани до сада, у три деценије постојања, и са највећом посетом од око 400 хиљада људи, те је Граду припало признање за најбољу туристичку манифестацију у Србији у 2015. години.

Манифестација "Европско село" одржана је 8. маја на простору старе пијаце у Улици Мирослава Тирше и организована у сарадњи са свим основним школама на територији града Зрењанина, као и Делегацијом Европске уније у Београду. Град Зрењанин је организационо подржао манифестацију, а позиву да отворе манифестацију и ове године су се одазвали представници амбасада Грчке, Шведске, Румуније, Мађарске, Бугарске и Француског института из Новог Сада, као и Делегације ЕУ у Србији, Канцеларије за европске интеграције Владе Србије и Фонда "Европски послови" АП Војводине. Кабинет градоначелника, осим непосредне припреме догађаја, организовао је и пријем за све представнике амбасада који су тог дана боравили у нашем Граду.

Град Зрењанин је и 2015. године био покровитељ и организатор Матурантске параде, у оквиру "European Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима. Зрењанински матуранти одазвали су се најмасовније у Србији за учешће у овој манифестацији и њих 1150 плесало је, по први пут, на простору у Улици Мирослава Тирша.

Традиционално, по завршетку школске године и уписних активности, у Градској кући уприличена је свечаност на којој је Градоначелник најбољим ученицима завршних разреда основних и средњих школа у 2015. години, са територије града Зрењанина, уручио дипломе "Вук Караџић" и награде за ученике генерације у свим школама.

Кабинет је координирао и активности у вези с путовањима Градоначелника и његовим посетама другим градовима и општинама у нашој земљи и иностранству.

Град Зрењанин и Градоначелник су током 2015. године реализовали више акција усмерених ка помоћи и побољшању живота социјално угрожених категорија становништа, избеглих и расељених лица, незапослених. Град Зрењанин је, такође, значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената и заједно са

Одељењем за друштвене делатности, Кабинет је организовао пријем и потписивање уговора са стипендистима. Организовано је и потписивање уговора са незапосленим младим приправницима, у оквиру пројекта "Прва шанса" и "Стручна пракса 2015.", које Град реализује у сарадњи с различитим институцијама и установама. У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја на путевима града Зрењанина, спроведена је акција доделе ауто седишта за бебе рођене у зрењанинском породилишту, а успешно је реализована и акција "Спретно и паметно у саобраћају", намењена најмлађим учесницима у саобраћају, коју је, непосредним учешћем, подржао и Градоначелник Зрењанина.

Годину 2015. обележили су велики инфраструктурни радови у центру Зрењанина - Тргу слободе, другом делу Гимназијске улице, Пупиновој, на три кружне раскрснице у граду, асфалтирању већег броја улица, тротоара и бициклистичких стаза, чишћењу Баглашког канала. Кабинет градоначелника и Градоначелник непосредно, организовали су више обилазака градилишта, а Кабинет је редовно извештавао јавност о променама режима саобраћаја, кретања пешака, фазама извршених радова и њиховој динамици.

На основу одговарајуће одлуке, спроведен је поступак за доделу "Награде града Зрењанина" за 2015. годину. "Награду града Зрењанина" доделио је Градоначелник на свечаности која је одржана поводом новогодишњих празника, а коју је организовао Кабинет. У 2015. години повеље је заслужио троје појединаца и шест колектива за постигнуте видне резултате у различитим областима од интереса за град Зрењанин.

Кабинет је у извештајном периоду припремао информативне материјале намењене Градоначелнику и учествовао у припреми распореда и координацији његових свакодневних активности. У 2015. години, у Кабинету градоначелника вршени су административно-технички послови везани за најаву средствима јавног информисања свих догађаја и активности у којима су учествовали Градоначелник или његови сарадници.

Кабинет је на нивоу Градске управе координирао и прослеђивао средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, вршио резервацију огласног простора у штампаним медијима и пратио реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је и у 2015. години организовао конференције за штампу и континуирано пратио све значајније догађаје на нивоу Града и Градске управе. У Кабинету су припремане вести и фотографије са различитих скупова и вршен је унос истих у званичну интернет - презентацију Града. Током године у интернет - презентацију унето је 596 најразличитијих текстова на српском и енглеском језику. Редовно су ажуриране странице презентације на којима се за то указивала потреба. Кабинет је достављао материјал (текстове, фотографије) за потребе израде различитих публикација и презентација о граду Зрењанину.

Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату је, у извештајном периоду, допуњен са 14.300 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које пре свих, користе представници медија у Зрењанину. Новинарима су, на њихов захтев, редовно прослеђивани материјали са догађаја којима нису били у могућности да присуствују. У оквиру редовних дневних информативних активности, Кабинет је пратио прес - клипинг, у електронској форми, са садржајима о граду Зрењанину објављеним у националним штампаним и електронским медијима и прослеђивао их функционерима. Прес - клипинг се, уједно, у Кабинету и хронолошки архивира, па су ти садржаји, по потреби, доступни и касније.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и члановима Градског већа, као и послови пријема, класификовања и архивирања писане и електронске поште за Градоначелника. Настављена је комуникација грађана са Градоначелником и могућност

да, путем интернет-презентације града Зрењанина, непосредно постављају питања Градоначелнику, а сва питања која стижу на тај начин Кабинет градоначелника прослеђује Градоначелнику и његовим сарадницима и реализује "повратну везу", односно доставља одговоре грађанима који су их захтевали.

У Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци, које Градоначелник одржава како у згради Градске управе, тако и ван ње. На захтев Градоначелника припрема се и додатна документација или информација о појединим догађајима у којима учествује он или његови сарадници.

Кабинет Градоначелника је обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима, по налогу Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и начелника Градске управе.

1.3. ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Одсек за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у току 2015. године обављао је послове: превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, организовао и контролисао послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду, контролисао одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и предлагао и спроводио превентивне мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду и заштитом од пожара.

1.3.1 Послови заштите од пожара

У смислу заштите од пожара, зграде и помоћни објекти Градске управе Зрењанин су добро заштићени, предузимају се потребне мере заштите од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одсека за превентивну заштиту.

Од стране овлашћеног сервисера "Ватроинжењеринг"-а из Зрењанина, обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара. Замењена су дотрајала хидрантска црева Ø 52мм, новим и технички неисправни апарати за почетно гашење пожара типа С-6, С-3 и С-1.

У протеклом периоду, радници обезбеђења су превентивно деловали у смислу заштите од пожара.

Израђена су Правила заштите од пожара за зграде месних канцеларија и пријемне канцеларије у Мужљи, План евакуације и извршено је прописано обележавање објеката у том смислу.

Обављени су потребни радови у вези са поправком електричних инсталација ниског напона на разводном орману С-1 (просторије Одељења за урбанизам), испитивање и мерење нове електричне инсталације.

Израђен је Пројекат електро инсталација ниског напона за део електричних инсталација у приземљу и на спрату зграде, а у вези са извођењем потребних радова на растеређењу постојеће електричне мреже.

Обављен је редован сервис и поправка ДЕА (дизел електричног агрегата).

Обављен је редовни сервисни преглед и поправка клима уређаја у згради.

Континуирано се обавља унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација, како у самој згради, тако и у месним канцеларијама.

1.3.2. Послови безбедности и здравља на раду

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузимају су мере за спровођење истог у згради Градске управе.

У току су радови на механичкој заштити струјних, рачунарских и ТФ каблова развучених по подовима канцеларија у складу са Законом о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05), Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима ("Службени гласник РС", бр. 21/89) и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", бр. 21/09).

Замењено је неадекватно осветљење у појединим канцеларијама у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", бр. 21/09).

Континуирано се ажурирао Акт о процени ризика на радном месту и радној околини у Градској управи.

У току 2015. године догодиле су се 3 повреде на раду. Ове повреде на раду су такве природе и настале су под таквим околностима (клизање и спотицање, саобраћајни удес), да нису условиле измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.

1.3.3. Организација и контрола послова у вези са службеним возилима

Градска управа располаже са 36 службених возила, једним мотоциклом и два мопеда.

Обављани су послови у вези са превозом лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, као и послови старања о возном парку.

У току 2015. године набављено је пет нових путничких возила марке Дачија.

Од ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин преузет је један путнички аутомобил марке Шкода Рапид.

Одсек обавља послове превоза деце са посебним потребама, службеним возилом прилагођеним и технички опремљеним за те сврхе.

Редовно одржавање, сервиси и поправке на службеним возилима обављани су у сервисима који су у поступку јавних набавки склопили уговоре са Градском управом.

Евиденције о утрошку горива, мазива, потрошном материјалу, одржавању и поправкама службених возила се воде редовно, на месечном нивоу.

У наредном периоду потребно је извршити продају одређеног броја старијих возила и извршити набавку нових.

1.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, у току 2015. године обављао је следеће послове: организовао и контролисао рад службе физичко-техничког обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, послове одржавања средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа, контролисао коришћење сала и других просторија у згради Градске управе, послове умножавања писаних материјала за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, обезбеђивање коришћења и одржавања биротехничке

опреме, старања о одржавању зграда и простора и предлагања мера за рационалније коришћење истих, организовао и контролисао одржавање чистоће, кречење и фарбање службених просторија, дезинфекцију и дератизацију подрума, приземља и спрата зграде Градске управе и друге помоћно-техничке послове.

1.4.1. Послови физичко-техничког обезбеђења

У склопу редовних послова и задатака, запослени на пословима радника обезбеђења обављали су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили су потребне евиденције, и путем полупрелазног браника у ауто-парку регулисали улазак-излазак возила из дворишта. Вршена је контрола уласка и изласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и одсеке. Обављани су редовни послови заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По новој систематизацији, радници обезбеђења раде и на пословима оператера на телефонској централи. По потреби радници обезбеђења врше и послове превоза, тј. обављају послове службеног возача.

Од новембра месеца 2015 године, започет је нови систем контроле уласка странака у зграду Градске управе, у приземљу зграде и на првом спрату (код Барокне сале). Води се евиденција за странке које обављају посао са стручним службама на спрату у смислу уписивања имена и презимена, канцеларије у коју иду и времена задржавања.

Запосленима на пословима обезбеђења набављена је службена одећа и обућа, што је било предвиђено планом јавних набавки.

У техничком смислу, неопходно је да се у наредној години инсталира видео надзор у зградама Градске управе, због бољег праћења безбедности имовине и лица.

1.4.2. Послови редовног одржавања зграда

Чишћење и одржавање хигијене у зградама Градске управе обавља фирма "Горан тепих сервис" на основу склопљеног уговора и оно је углавном на задовољавајућем нивоу.

У 2015. години обављена су четири третмана ДДД - уништавање гмижућих штетних инсеката како подрума, тако и приземља и спрата зграде Градске управе. Посао је обавило по уговору предузеће "Southpharm DOO".

Такође је урађено и четири третмана ДДД - уништавање глодара Посао је обавила по уговору фирма "Циклонизација" доо.

Обављани су текући грађевинско - електричарски и молерско - фарбарски радови на зградама и у радним просторијама.

Обављана су многа пресељења запослених у канцеларијама у згради Градске управе.

Такође су обављени молерско - фарбарски радови у кабинетима Градоначелника и Председника Скупштине града Зрењанина, сали Градског већа, поправка старих и постављање нових олука на самој згради Градске управе. Посао је обављало предузеће "Procasa".

1.4.3. Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

Континуирано се обављала унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација у самој згради.

Извршено је неколико интервенција на електричним инсталацијама и струјним орманима (замена осигурача), и централном грејању (замена вентила) и урађена нова додатна инсталација у разводном орману који се налази код канцеларије 111-које је обавило по Уговору предузеће "Procasa".

Фотокопир апарати су редовно сервисирани и дотрајали делови мењани од стране "Stylos" DOO Нови Сад.

1.5. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина.

Информациони систем чине следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књиге држављана, Регистар пунолетних грађана - Бирачки спискови, Изборна процедура, Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање, Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Регистар инвеститора, Инвалидско-борачка заштита, Дечији додаци, Родитељски додаци, Локална пореска администрација, Електронске седнице, Електронски сервиси на порталу еУправе и ГИС, Систем 48 сати који функционише у оквиру Канцеларије за брзе одговоре. Информациони систем функционише на Microsoft Windows платформи.

Одсек има за задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као сто су: пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система, одржавање телекомуникационе инфраструктуре, телефонске централе те успостављање телефонских веза између локалних телефона са јавним телефонским саобраћајем, развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна системског software-a, администрација системског software-a и апликативних сервера, учешће у стандардизацији системског software-a, анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима, пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи, едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима, увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника, плаћање трендова развоја и припајање истих постојећем систему, чиме доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења и Одсека Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно-правне послове и послове матичара почетак 2015. године је базиран на припремању базе података матичних књига за рад у новој години (отварање пописа аката), прављењу годишњих извештаја матичара, извештаја о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула, као и других извештаја по захтеву матичара; Администрацији, одржавању и подршци запосленима за коришћење програма "Матичне службе" у згради Градске управе и месним канцеларијама који омогућава издавање свих врста извода из матичних књига и књиге

држављана, без обзира где се грађани на територији града Зрењанин затекну; Такође се свакодневно ажурира база података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја града; Периодично (недељно, месечно) прављење извештаја матичара о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и других извештаја по захтеву матичара и других одељења у Градској управи; Недељно прављење извештаја о уписима у Матичне књиге умрлих; Ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара; Пружање техничке подршке корисницима из месних канцеларија и из наше зграде; Свакодневни извоз података из Матичних књига према Министарству у централни систем МК; Због успостављање Централног система Књиге држављана урађена је припрема и експорт базе података Књиге држављања.

За потребе Одсека за радне односе, Одсек је приступио изради базе података за кадровску евиденцију и израдио апликацију за кадровску евиденцију. Пројекат је реализован у планираном року и пуштен је у рад на рачунарима у Одсеку за радне односе, а такође је извршена и обука запослених у овом Одсеку.

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Централног бирачког списка, као и ажурирање истог по различитим основама (упис по стицању пунолетства, упис по основу пријаве пребивалишта, упис по основу пријаве боравишта интерно расељених лица, промена личних података, промена адресе пребивалишта, промена адресе боравишта интерно расељених лица, брисање по основу одјаве пребивалишта, брисање због смрти, брисање по основу отпуста из држављанства, брисање по основу дуплог уписа, издавање разних потврда о бирачком праву и тд.).

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове одржавања програма: плата као и трансфера података према банкама; РИНО – увођење Регистра измирења новчаних обавеза у Градској управи и месним заједницама; електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке); програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената); Помоћ код преузимања података из Катастра за потребе пореске службе.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту: Слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, измене решења у оквиру програма за вртиће и школе, негу деце и породиље; Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства; Одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: Пројекат НуПИС – Нова електронска писарница овај пројекат завршен је септембра 2014. године У оквиру реализације овог пројекта радници ИКТ су држали обуке радника-писара за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је заједно са Регионалним центром за друштвено-економски развој Банат на основу пројекта "Унапређење ефикасности Градске управе коришћењем савремених електронских система" приступио изради програма Електронских седница. Маја 2015. године извршена је обука одборника за употребу таблет рачунара.

У извештајном периоду, за обављање послова развоја географског информационог система (ГИС) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера

била су ангажована 3 запослена лица који су као тим радили на различитим пословима и радним задацима, који су се односили на развој ГИС-а у различитим областима, при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

Припрема, унос и ажурирање података коришћењем QGIS и WebGIS софтвера, послови евидентирања неопорезованих стамбених објеката који се налазе на територији града Зрењанина, евидентирање се спроводило анализом базе података опорезованих објеката и коришћењем ГИС и ГПС технологије као и изласцима на терен како би се утврдило фактичко стање. Предмет анализе су били новосаграђени објекти, затим пословни објекти, објекти који имају умањење пореске обавезе по основу године изградње, објекти који су неопорезовани као и они који плаћају порез на умањену квадратуру у односу на стварну. Подаци се најпре припремају на рачунару, а затим се спроводи теренски рад и на овај начин евидентирају неопорезовани објекти односно неопорезоване квадратуре недовољно опорезованих објеката. Добијени подаци су затим прослеђивани Одсеку за локалну пореску администрацију где су идентификовани власници, а објекти евидентирани у бази података опорезованих објеката или исправљане постојеће вредности. Овим радом унапређено је стање базе опорезованих објеката, а граду Зрењанину обезбеђена додатна финансијска средства;

Унос, измена и допуна података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима у QGIS-у и WebGIS-у, на основу донетог Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у насељеном месту Зрењанин од стране Градоначелика Зрењанина. На основу постигнутог договора са запосленима Одељења за урбанизам из Одсека за имовинско-правне послове и Одсека за урбанизам и просторно планирање, од сада се ГИС центру редовно достављају све промене односно сва нова решења о давању у закуп површине јавне намене и решења о постављању мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака, што раније није био случај. Такође, постоји редовна комуникација са Одсеком комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, који контролише ситуацију у вези мањих монтажних објеката на терену и сугерише промене као и Одсеком за локалну пореску администрацију (ЛПА), која на крају овог циклуса мора имати тачне податке за наплату локалне комуналне таксе. С тим у вези, може се рећи да је стање наведених решења и ажурност приказивања података мањих монтажних објеката на ГИС порталу у протеклих 2-3 године доведено на веома висок ниво и да се сада на много лакши начин проналазе и евидентирају сви спорни корисници;

Израда нових мапа: Културно-историјско наслеђе града Зрењанина у сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе Зрењанин и Демографске карактеристике општине Зрењанин у сарадњи са Републичким заводом за статистику - Одељење статистике у Зрењанину;

На основу добијених података из Републичког геодетског завода, постављене су нове катастарске подлоге у дигиталном формату за грађевинско и ван грађевинско подручје за следеће катастарске општине (К.О.): К.О. Зрењанин I, К.О. Зрењанин III, К.О. Фаркаждин, К.О. Книћанин, К.О. Лукино Село, К.О. Мужља и К.О. Тараш I;

Унос и одржавање слојева на мапи Дневни инфо сервис, које се односе на сервисне информације у вези планираних искључења струје на територији града Зрењанина и свим насељеним местима у сарадњи са Електродистрибуцијом Зрењанин и "радова на путевима";

Свакодневно одржавање и ажурирање културних дешавања (позоришних представа, изложби, концерата и др.), која се одржавају у оквиру установа (Народни музеј, Народно позориште "Тоша Јовановић", Савремена галерија Уметничке колоније Ечка, Културни центар Зрењанина, Историјски архив) и спортских објеката (Кристална дворана, хала Медисон, Градски базен и друго);

У 2015. години 11.114 корисника је посетило ГИС портал града Зрењанина, тражећи информације које се на њему налазе. Ови корисници су том приликом

прегледали 75.962 засебних тематских карата. Осим прегледања мапа посетиоци сајта су током 2015. године обавили и 12.100 различитих активности на WebGIS порталу града Зрењанина у које спадају: снимање мапа, претраге објеката, парцела и друго;

Преко WebGIS портала града Зрењанина закључно са децембром 2015. године, регистровано је тачно 100 корисника који могу приступити додатним подацима са одговарајућом шифром, који нису јавно доступни осталим корисницима.

На WebGIS порталу града Зрењанина је од његовог успостављања унето 824 различита слоја података - мапа које се преклапају;

После састанка и одржане ГИС презентације у општини Пландиште у току 2014. године, 10. децембра 2015. године између Градоначелника Зрењанина и Председника општине Пландиште потписан је Уговор за услугу израде, развоја и одржавања WebGIS портала и потпуног успостављања Географског информационог система (ГИС-а) општине Пландиште. Уговор је потписан на 6 месеци за период јануар-јун 2016. године и финансијском накнадом за обављени посао у износу од 216.000 динара, којим ће бити извршене следеће услуге: Омогућавање приступа (администрирање) WebGIS портала општине Пландиште; Постављање на WebGIS порталу општине Пландиште ортофото снимака и катастарских подлога у дигиталном формату за грађевинско и ван грађевинско земљиште за све добијене катастарске општине на територији општине Пландиште; Припрема, унос и ажурирање података коришћењем QGIS и WebGIS софтвера; Обука запослених у Општинској управи Пландиште за коришћење ГИС-а; Техничка помоћ и различите врсте ситних интервенција.

Потписани су Уговор о приступању ГИС-у и Споразум о техничкој сарадњи на ажурирању и коришћењу база података између Градоначелника Зрењанина и ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин.

На предлог државног секретара у Министарству за државну управу и локалну самоуправу, Ивана Бошњака, ГИС ЦЕНТАР у Зрењанину је предложен за пилот општину за пројекат израде симулације реаговања у ванредним ситуацијама као што су поплаве, пожари, земљотреси и др. У том смислу, успостављена је сарадња са Српско - руским хуманитарним центром из Ниша, чији су представници посетили град Зрењанин 15.децембра 2015. године, на челу са директором центра Бојаном Гламочлијом и том приликом преузели унете податке о надморским висинама (висинске коте и изохипсе) на територији града Зрењанина.

У циљу промовисања ГИС-а и боље сарадње између општина у Србији у овој области, 26.јуна 2015. године одржан је састанак и извршена ГИС презентација у општини Вршац за начелника и запослене у Општинској управи и јавним предузећима, који су изразили заинтересованост за сарадњу на увођењу и развоју ГИС-а са ГИС центром у Зрењанину.

Одржана је обука за рад у ГИС-у (претрага парцела, улица и кућних бројева) за већину запослених из Одсека за месне канцеларије у информатичкој учионици Регионалног центра за друштвено - економски развој "Банат". Такође, одржана је обука за рад на рачунарима (рад са фолдерима и фајловима, word, интернет) за 6 запослених из Одељења за друштвене делатности и Одељења за општу управу у просторијама Градске управе града Зрењанина.

Присуствовали смо годишњем ГИС форуму у Београду и стручној ГИС конференцији фирме MAPSOFT у Београду и ИС ДОС 2015. – eGOVERNMENT конференцији, на којима су приказана најновија техничка и софтверска достигнућа у области коришћења ГИС-а.

На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и одсека Градске управе, јавних и јавних комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјале великог формата на штампачу-плотеру А0 формата HP Designjet T790, штампачу Lexmark X860de и скенеру А0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира А0 формата.

У току 2015. године, одштампано је укупно 374 јединица великог формата и скенирано 380 мапа и других јединица великог формата.

Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању e-mailova и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација пакета ИнгПро и ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, ажурирање апликације и сервиса Регистар Инвеститора, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл.

Активности из области телекомуникационих технологија биле су следеће: одржавање телефонских инсталација и апарата фиксне телефоније (жични, бежични и факс апарати) и набавка телефонских апарата, набавка и замена делова за фиксне и мобилне апарате, набавка нових и замена постојећих телефонских бројева-картица за мобилну телефонију, вођење и редовно ажурирање папирне и електронске евиденције задужених службених мобилних апарата, СИМ картица-бројева, апарата и факс уређаја за обичну фиксну телефонију и ИП телефонију.

1.6. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- Пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система;
- Развој јединственог информационог система, анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података, давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система;
- Пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже;
- Одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја;
- Одржавање телекомуникационе инфраструктуре;
- Развој и увођење нових технологија и апликација;
- Инсталација, измена и допуна системског software-a; администрација системског software-a и апликативних сервера; учешће у стандардизацији системског software-a; анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информатичким системима;
- Пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система;
- Едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима;
- Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника;
- Праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина;

- Свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке, редовно одржавање свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у месним канцеларијама), 10 сервера, 180 штампача, 40 скенера, 27 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама и Јавном правобранилаштву; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (месне канцеларије, објекат у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици) са информационим системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизацији Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; обилазак локација и прављење записника о стању опреме (заједно са запосленима фирме "Beotelnet" која ће у наредном једногодишњем периоду одржавати опрему) за IP видео надзор чији је власник Градска управа, а коју користи Полицијска управа Зрењанин; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; активно учешће у припремама за имплементацију система за електронске седнице скупштине Града Зрењанина; припрема техничке документације за набавку опреме за електронске седнице (таблет уређаји, бежичне приступне тачке и мрежна опрема); инсталација и подешавање бежичних приступних тачака, мрежне опреме и таблет уређаја за потребе електронских седница; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, штампача, скенера, серверске опреме и таблета за потребе Градске управе и Скупштине града; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара, штампача, скенера, серверске опреме и таблета као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици); редовно одржавање, подешавање и решавање текућих проблема у раду са прозивним системом за потребе пријемне канцеларије (писарнице), израду листе рачунарске опреме која ће се расходovati као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе.

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и одсецима Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви). Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

- Рад са MS Exchange (@zrenjanin.rs) и Gmail (@grad.zrenjanin.rs) серверима за електронску пошту (Отварање e-mail i internet налога за функционере и запослене и одржавање истих, продужавање сертификата..)

- Рад са Керио интернет заштитним зидом (подешавање правила, статистика потрошње интернета, отварање налога, одржавање)

- Рад са Microsoft Forefront TMG интернет заштитним зидом (подешавање правила, контрола и одржавање) преко кога се са интернета приступа сајту града Зрењанина и осталим интернет сервисима који су омогућени у оквиру информационог система Градске управе.

- АД (Active Directory Users and Computers – отварање корисничких налога, одржавање, измене)

- Инсталације и подешавања серверских и клијентских рачунара у смислу серверских и клијентских оперативних система

- Одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација.

- Техничка подршка за софтвер и свакодневна помоћ запосленима у решавању тренутних проблема са рачунарима (највише оних који се јављају у раду са апликацијама које раде са Office документима).

- Подршка корисницима за било који хардверски и софтверски проблем.

1.7. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2015. години поред свог основног задатка спровођења поступака јавних набавки, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, одсека и кабинета за поједине јавне набавке у 2015. години;

- изради Плана јавних набавки за 2015. годину и свим изменама и допунама;

- изради Кварталних извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама и поступцима јавних набавки за 2015. годину;

- дефинисању вођења пописа аката за поступке јавних набавки;

- усаглашавању са другим одељењима по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2015. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;

- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;

- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа).

Овај Одсек је обављао и све друге послове неопходне за функционисање Одсека и извршавање добијених задатака.

За Наручиоца Градску управу града Зрењанина Одсек за јавне набавке је у 2015. години спровео укупно 51 јавну набавку, садржану у Плану набавки Градске управе града Зрењанина за 2015. годину, од којих је 5 обустављено, а за 46 спроведених јавних набавки закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 122.859.336,66 динара без ПДВ односно 145.821.664,74 динара са ПДВ.

Од укупно 46 јавних набавки спроведено је:

15 јавних набавки "велике вредности" (са процењеном вредношћу преко 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) у укупно уговореној вредности од 87.027.577,27 динара без ПДВ односно 104.433.092,73 динара са ПДВ. Од укупно 15 јавних набавки велике вредности, 7 јавних набавки су се односиле на добра, 7 јавних набавки су се односиле на услуге и 1 јавна набавка се односила на радове.

31 јавна набавка "мале вредности" (са процењеном вредношћу до 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно јавне набавке чија процењена вредност није већа до 5.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) у укупно уговореној вредности од 35.831.759,39 динара без ПДВ односно 41.388.572,01 динара са ПДВ. Од укупно 31 јавне набавке мале вредности, 15 јавних набавки се односило на добра, а 16 јавних набавки се односило на услуге.

У току 2015. године обустављена су 4 поступка јавне набавке мале вредности који су поново спроведени по коначности одлука о обустави поступака предметних јавних набавки, док је 1 поступак јавне набавке велике вредности обустављен и у којем је поднет захтев за заштиту права.

У току 2015. године спроведено је и укупно 80 набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, из чл.39. ст. 2. Закона о јавним набавкама као и набавке које су прописане чл.7. и 7а Закона о јавним набавкама (ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) од којих су 2 набавке обустављене, а за 78 спроведених набавки су закључени уговори или су издате Наручбенице. Од укупно 78 спроведених набавки, 27 набавки се односило на добра, 48 набавки се односило на услуге и 3 набавке су се односиле на радове.

Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 25.167.365,99 динара без ПДВ односно 29.385.517,45 динара са ПДВ.

У току 2015. године обустављене су 2 набавке чије су процењене вредности биле испод законског лимита за примену Закона о јавним набавкама а које су поново спроведене по коначности одлука о обустави поступака предметних набавки.

За Наручиоца Градоначелника града Зрењанина Одсек за јавне набавке је у 2015. години спровео укупно 11 јавних набавки, садржаних у Плану набавки Градоначелника града Зрењанина за 2015. годину, од којих су 2 обустављене, а за 9

спроведених јавних набавки закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 6,683.220,17 динара без ПДВ односно 7.985.867,80 динара са ПДВ.

Од укупно 9 јавних набавки спроведено је:

1 јавна набавка "велике вредности" (са процењеном вредношћу преко 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) у укупно уговореној вредности од 666.600,00 динара без ПДВ односно 799.920,00 динара са ПДВ. Спроведена јавна набавка се односила на услуге.

8 јавних набавки мале вредности (са процењеном вредношћу до 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно јавне набавке чија процењена вредност није већа до 5.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) у укупно уговореној вредности од 6.016.620,17 динара без ПДВ односно 7.185.947,80 динара са ПДВ. Од укупно 8 јавних набавки мале вредности 3 јавне набавке су се односиле на добра, а 5 јавних набавки су се односиле на услуге.

У току 2015. године обустављена су 2 поступка јавне набавке мале вредности који су поново спроведени по коначности одлука о обустави поступака предметних јавних набавки.

У току 2015. године спроведено је укупно 14 набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, из чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама као и набавке које су прописане чл.7. и 7а Закона о јавним набавкама (ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15). Од укупно 14 набавки, 4 набавке су се односиле на добра, 9 набавки се односило на услуге, а 1 набавка се односила на радове. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 3.078.219,15 динара без ПДВ односно 3.693.862,98 динара са ПДВ.

За Наручиоца Градско веће града Зрењанина Одсек за јавне набавке је у 2015. години спровео укупно 3 набавке, садржане у Плану набавки Градског већа града Зрењанина за 2015. годину, на које се не примењују одредбе ЗЈН, из чл.39. ст. 2. Закона о јавним набавкама као и набавке које су прописане чл.7. и 7а Закона о јавним набавкама (ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15). Од укупно 3 набавке, 1 набавка се односила на добра, а 2 набавке су се односиле на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 1.038.013,00 динара без ПДВ односно 1.245.615,60 динара са ПДВ.

За наручиоца Скупштина града Зрењанина Одсек за јавне набавке је у 2015. години спровео укупно 4 јавне набавке, садржане у Плану набавки Скупштине града Зрењанина за 2015. годину, од којих је 1 обустављена, а за 3 спроведене јавне набавке закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 1.561.671,30 динара без ПДВ односно 1.871.839,66 динара са ПДВ.

Од укупно 3 јавне набавке спроведено је:

3 јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно јавне набавке чија процењена вредност није већа до 5.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) у укупно уговореној вредности од 1.561.671,30 динара без ПДВ односно 1.871.839,66 динара са ПДВ. Спроведене јавне набавке су се односиле на добра.

У току 2015. године обустављен је 1 поступак јавне набавке мале вредности који је поново спроведен по коначности одлука о обустави поступака предметних јавних набавки.

У току 2015. године спроведено је укупно 10 набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, из чл.39. ст. 2. Закона о јавним набавкама као и набавке које су прописане чл.7. и 7а Закона о јавним набавкама (ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) .Од укупно 10 набавки, 3 набавке су се односиле на добра, а 7 набавки се односило на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 2.087.180,10 динара без ПДВ односно 2.491.616,14 динара са ПДВ.

За Наручиоца Правобранилаштва града Зрењанин Одсек за јавне набавке је у 2015. години спровео укупно 9 набавки, садржаних у Плану набавки Правобранилаштва града Зрењанина за 2015. годину на које се не примењују одредбе ЗЈН, из чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама као и набавке које су прописане чл. 7. и 7а. Закона о јавним набавкама (ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12 односно набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 68/15) за примену Закона о јавним набавкама. Од укупно 9 набавки, 5 набавки се односило на добра, а 4 набавке су се односиле на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 302.605,10 динара без ПДВ односно 338.183,37 динара са ПДВ.

Запослени у Одсеку за јавне набавке су били чланови Комисија за јавне набавке када су јавне набавке спроводили поједини буџетски корисници (Школе, Црвени крст, Месне заједнице) и активно им помагали у изради неопходне документације и спровођењу поступака јавних набавки.

2. ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи Града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у седам одсека, и то:

- 2.1. Одсек за буџет
- 2.2. Одсек за рачуноводство
- 2.3. Одсек за трезор
- 2.4. Одсек за локалну и пореску администрацију
- 2.5. Одсек за обрачун плата, накнада и других примања
- 2.6. Одсек за пољопривреду и рурални развој

2.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као организациона целина Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно - правни, опште – правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови буџета. У поступку припреме буџета донето је Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину заведено под бројем: 400-77-679/14-IV-02-01 од дана 25.11.2014. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Кашњење у доношењу Упутства

проузроковано је неблаговремено датим смерницама од стране Министарства финансија.

Обављени су студијско – аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина. Одсек је предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2015. годину усвојена је 30. децембра 2014. године и током године су је пратиле три измене и допуне – ребаланса ("Службени лист града Зрењанина", број 31/14, 16/15, 23/15 и 32/15).

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2015. годину, и претходно наведених измена Одсек за буџет је благовремено обавештавао директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама.

У складу са законским, сталним и уговорним обавезама планиране су апропријације за финансирање следећих буџетских корисника: директне кориснике, установе из области културе, физичке културе, предшколског образовања, кориснике основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, невладиних организација, месне заједнице, јавна предузећа извршаване су у складу са поменутиим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

Током 2015. године задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава. Планирање остварења прихода и примања вршено је на бази динамике остварења истих у претходној години као и на тренутним сазнањима о могућим утицајима на остварење појединих приходних ставки.

Одсек континуирано прати приходе и примања, расходе и издатке, врши контролу планова извршења буџета корисника за одређени период, као и евентуалне корекције те коригованим планом омогућава извршење буџета.

У поступку извршења буџета Одсек за буџет даје инструкције и препоруке за припрему финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних, индиректних и осталих буџетских корисника за одређени период у роковима које утврди начелник Одељења за финансије. У наведену сврху израђују се Планови прихода и примања као и расхода и издатака за квартале у току године на основу којих се буџетским корисницима доставља Обавештење о додели квота за квартал, у коме се извршење апропријације врши само до висине додељене квоте.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе. У том циљу подносе Захтев за преузимање обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града.

Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава.

Током 2015. године вршено је праћење и контрола програмских активности из области:

- Заштите животне средине,
- Минералних сировина,
- Унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина,

- Пољопривреде.

Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели и појединачним Решењима којима је ближе утврђена намена одобрених средстава. Извештаји о трошењу истих саставни су део Извештаја о извршењу буџета града који се сходно одредбама Закона о буџетском систему састављају петнаест дана након истека шестомесечног и деветомесечног периода.

У оквиру Одсека обављају се послови припреме и израде предлога Решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 13. Одлуке о буџету за 2015. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне. У 2015. години на предлог Одељења за финансије Градско веће усвојило је 33 Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Током 2015. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. и 18(s6) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15) донета су Решења о промени апропријације, као и Решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним састављени су Извештаји о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему обавеза надлежног локалног органа за финансије је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода. Члан 10. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину обавезује Одељење за финансије те су Извештаји о извршењу Одлуке о буџету састављени у виду образложења усвојених апропријација и њиховог извршења и запослени Одсека за буџет учествовали су у истом. Током године састављани су месечни извештаји о извршењу буџета који су извештавали о ликвидним могућностима буџета, и на тај начин пружали информације о могућој расположивости средстава.

У оквиру Одсека за буџет обављају се административни послови који се односе на упис и измену корисника јавних средстава у евиденцију корисника јавних средстава који су укључени и који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора као и отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор ("Службени гласник РС", бр. 113/2013 и 8/2014).

Истовремено, врши се отварање, укидање и измена девизних подрачуна отворених код Народне Банке Србије.

Одсек за буџет је и током 2015. године радио транспарентно, координисано од стране начелника и заменика начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као

и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

2.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у три целине и то:

I Књиговодствена евиденција буџета локалне самоуправе: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Јавног правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачуна наплате паркирања путем СМС-а. Рачуни пројеката: Добре комшије, Еуробанат интернет ТВ, Развој културне стратегије у пограничном региону, Капитализација прекограничног туристичког потенцијала укључујући бициклистичку стазу уз Бегеј у низводном току од Темишвара, Помоћ породицама избеглица, Управљање имовином 1, 2, 3, Програм решавања стамбених потреба избеглица, Средства за помоћ Србима и избеглицама, Спровођење јавних радова и Спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом

II Књиговодствена евиденција месних заједница и

III Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе, до 04. новембра 2015. године

- Послови шефа Одсека за рачуноводство обухватају организацију и руковођење радом Одсека, дневни распоред послова и задатака запосленима и надзор над извршавањем истих и обављање најсложенијих послова у Одсеку.

I Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),
2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,
2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и
3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2015. године остварена је аналитичка евиденција од 153.540 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/00)
4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 13.124 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена је аналитика евиденција од 5.713 прокњижених ставки.

На реализацији следећих послова за период јануар – децембар 2015. године остварена је аналитичка евиденција од 22.209 прокњижених ставки и то за:

Посебан рачун за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачуна наплате паркирања путем СМС-а. Рачуни пројеката: Добре комшије, Еуробанат интернет ТВ, Развој културне стратегије у пограничном региону, Капитализација прекограничног туристичког потенцијала укључујући бициклистичку стазу уз Бегеј у низводном току од Темишвара, Помоћ породицама избеглица, Управљање имовином 1, 2, 3, Програм решавања стамбених потреба избеглица, Средства за помоћ Србима и избеглицама, Спровођење јавних радова и Спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина.

Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, уведено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2015. године остварена је аналитичка евиденција од 10.331 прокњижених ставки.

Расходи за основно и средње образовање, евидентирају се тако да поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, то јест за установе културе, месне заједнице, јавна предузећа, ЈУ "Спортски

објекти", предшколске установе, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

II Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 66.515 прокњижених ставки.

Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај - месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја.

Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2014. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

III Што се тиче послова ликвидатуре плата у оквиру Одсека за рачуноводство у току периода јануар – 04. новембар 2015. године вршено је :

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима
4. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
5. обрачун и исплата путних трошкова,
6. обрачун и исплата разних врста помоћи,
7. обрачун и исплата накнада одборницима,
8. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија,
9. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,
10. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
11. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породилско боловање,
12. издавање разних врста потврда и тд.

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2014. годину.

У Одсеку за рачуноводство подаци се дневно ажурирају и тиме се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

2.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор као организациона целина Одељења за финансије организацију рада и функционисање заснива на примени Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15) и свим другим прописима из области јавних финансија. Послови у Одсеку за трезор извршавани су у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2015. годину која је усвојена 30.12.2014. године и током године су је пратиле три измене и допуне - ребаланса ("Службени лист града Зрењанина", број 31/14, 16/15, 23/15 и 32/15),

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, међу којима су:

- Праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог, сарадња са банкама ради прикупљања понуда и склапања уговора приликом депоновања новчаних средстава консолидованог рачуна трезора.

- Управљање ликвидношћу буџета, израда предлога планова на дневном и недељном нивоу а у сарадњи са другим организационим јединицама Одељења за финансије и у складу са потребама свих корисника а да се притом не угрози ликвидност буџета, обрада самог плаћања што подразумева пријем и контролу захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава преко Одсека за буџет, израду налога за пренос средстава на основу захтева за трансфер средстава, пренос средстава корисницима електронским путем, контролу и слање налога за пренос корисника који исте достављају уз захтеве за трансфер средстава.

- Израда извештаја плаћања и извештаја за књижење на дневном нивоу, што представља комплетирање документације на основу које је извршено плаћање и предавање документације Одсеку за рачуноводство.

- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија. Извештаји обухватају:

Образац 1 - Приходи и примања буџета општине (града)

Образац 2 - Расходи и издаци буџета општине (града) по економској и функционалној класификацији

Образац 2а - Трансфери за основно и средње образовање - аналитика према врсти расхода и издатака

Образац 4 - Плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе

Образац 5 - Ниво задужености општине (града)

Образац ПР - Извештај о приходима и примањима и расходима и издацима буџета општине (града)

Одсек за трезор је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15) измиривао обавезе и пратио и контролисао измиривање обавеза свих корисника буџетских средстава.

Одсек за трезор је у складу са Законом о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених лица код корисника јавних средстава ("Службени гласник

РС", број 68/15) испуњавао обавезу пријаве свих директних и индиректних корисника буџетских средстава града Зрењанина у Регистар који садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, о њиховом броју, и податке о висини зараде, накнаде и другим примањима ових лица.

Одсек за трезор посебно води евидентирање и праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролише отплату постојећих анuitета, као и могућност и оправданост новог задуживања, координацију истог, праћење примања од задуживања и усмеравање средстава из наведеног извора ка крајњем кориснику.

Запослени Одсека за трезор су учествовали у праћењу и контроли програмских активности из области:

- Заштите животне средине,
- Минералних сировина,
- Унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина
- Пољопривреде.

Током 2015. године Одсек за трезор је послао бројне дописе као одговор на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсечима вршили примену истих, а све под контролом и уз координацију начелика и заменика начелника Одељења за финансије.

2.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У периоду јануар - децембар 2015. године Одсек за локалну пореску администрацију, Одељења за финансије, обављао је следеће послове и задатке:

У 2015. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 672.117.605,35 динара. У 2013. години укупно је утврђена обавеза у износу од 416.593.450,71 динара. У 2014. години укупно је утврђена обавеза у износу од 610.837.605,99 динара.

До значајног повећања укупно утврђених задужења дошло је превасходно због повећања укупног броја непокретности које се опорезују.

На име пореза на имовину уз помоћ ГИС-а, поређења са базом катастра непокретности и других података прибављених по службеној дужности донето је 2.728 решења за утврђивање пореза за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву па су откривени канцеларијском и теренском контролом и у складу са законом задужени за пет година у назад. У бази података преузетој од Министарства финансија - Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. База од око 160.000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преопширна и годинама запуштена али се у складу са бројем расположивих људи сваке године побољшава.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима

Период утврђене обавезе: од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	63.456
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	582

Порески облици	Број утврђених решења
Комуналне таксе	1.746
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.821
Самодопринос пољопривреда и шумарство	5.312
Самодопринос самостална делатност	539
Укупно	73.456

Наплата у 2015. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар - децембар 2015. године, у односу на исти период 2014. и 2013. године су следећи:

Ред. број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2013	2014	2015	ИНДЕКС 2015/2013	ИНДЕКС 2015/2014
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	121.758.789,99	215.967.382,17	281.991.566,27	231,60	130,57
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	101.678.995,74	198.568.044,95	251.245.886,39	247,09	126,53
3.	711147	Порез на земљиште	17.239.763,79	15.394.198,16	-2.445.200,73	-1,42	-15,88
4.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	39.048.320,82	39.922.970,41	35.542.727,87	91,02	89,02
5.	741531	Ком. такса – јавне површ.	15.277.346,70	14.610.778,35	16.846.780,77	110,27	115,30
6.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	77.753.765,38	82.844.213,59	81.836.278,97	105,25	98,78
7.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	2.902.264,44	1.971.544,00	2.033.378,19	70,06	103,14
8.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	1.033.802,03	1.062.191,04	2.296.397,95	222,13	216,19
9.	714421	Ком. таксе – држање муз. уређаја	0,00	133.708,89	219.456,39	0	164,13
10.	714431	Ком. таксе – коришћ. рекл. паноа	3.932.755,61	2.456.289,00	1.533.507,41	38,99	62,43
11.	714572	Ком. таксе – држ. забавн. игара	25.386,00	13.920,00	0,00	0,00	0,00
		СВЕГА:	380.651.190,50	572.945.240,56	671.100.779,48	176,30	117,13

До повећања наплате на рачуну 713121 (порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге) дошло је из разлога повећања вредности пољопривредног земљишта, редовног опомињања пореских обвезника и спровођења принудне наплате.

До повећања наплате на рачуну 713122 (порез на имовину обвезника који воде пословне књиге) дошло је из разлога повећања вредности земљишта као и континуиране принудне наплате и константне контроле како канцеларијске тако и теренске.

Принудна наплате се осим за пореске облике које утврђује овај Одсек врши и на име накнаде за коришћење грађевинског земљишта коју је утврђивала ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" и на име таксе за паркирање коју утврђује ЈП "Тијаце и паркинзи".

Остали послови

- 1.045.....Опомене;
- 441..... Број административних извршења (укупан број решења о принудној наплати)
- 9..... Пријаве потраживања у стечајном поступку/ликвидацији;
- 2.685..... Птврђивање пореза на имовину за физ.лица/претх.године;
- 43..... Утврђивање пореза на имовину за прав.лица/претх.године;
- 2.220..... Р- налози
- 718..... Разни дописи
- 793..... ППИ-1;
- 3.100..... ППИ-2
- 553..... Уверења правна лица;
- 1.735..... Уверења физичка лица;
- 642..... Пријаве-ЕКО;
- 231..... Пријаве-ПКТ ;
- 572..... Класа 433 (захтеви за прекњижење, и повраћај);
- 1.388..... Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
- 45..... Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе);
- 13..... Класа 439 (захтеви за усаглашавање на рачуну самодоприноса).
- 74..... Промене (презимена, имена).
- 200..... Захтеви за WEB кориснике
- 127..... Потврда ради добијања сагласности за добијање башта.
- 19..... Захтева за покретање прекршајног поступка

ЖАЛБЕ:

- 98

- Урађен завршни рачун за 2014. годину и формирана почетна стања за све пореске облике:

- Припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 218.230 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена,

- Редовна комуникација и сарадња са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрација,

- Комуникација и редовна размена података са Министарством финансија-Пореска управа,

- Свакодневни рад са странкама.

- Праћење прописа

2.5. ОДСЕК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-7/15-IV-1 од 04. новембра 2015. године када је формиран Одсек за обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања закључно са децембром 2015. године обављани су следећи послови:

1. обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина
2. израда М4 образаца
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима
4. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству, девизна благајна
5. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе
6. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, прековременог рада
7. обрачун и исплата накнада одборницима,
8. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета
9. израда МУН образаца
10. за обрачуна и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,
11. слање обавештења корисницима мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
12. обрачуна и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,
13. издавање брисовних дозвола
14. регистар запослених
15. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана, извештаја итд.
16. праћење прописа везаних за горе наведене послове

2.6. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У овом Одсеку у извештајном периоду послови из области пољопривреде били су следећи:

- У јануару месецу расписан јавни оглас за 2. круг лиценцирања, по Програму за 2014. годину,
- Лиценцирања одржана 04.02.2015. године,
- Припрема Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2015. годину (израда карти за 2015. годину 1: 10000, преузимање листова непокретности из РГЗ-а...),
- Израда Годишњег програма заштите уређења и коришћења државног (у периоду од 15.01.2015. до 31.03.2015. године) пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина,
- Састанци са представницима Министарства пољопривреде у вези са израдом Годишњег програма (десет састанка у Београду са директором Управе за пољопривредно земљиште),
- Годишњи програм предат 31.03.2015, а добијена сагласност Министарства пољопривреде 16.04.2015. године.
- Одржано више састанака са закупцима државног пољопривредног земљишта који су остварили право пречег закупа на територији града Зрењанина у периоду од 15. до 30. марта 2015. године.
- Више пута у току маја месеца, чланови комисије су одлазили у К.О. Перлез и Чента ради решавања проблема уласка у посед државног пољопривредног земљишта који су били онемогућени од стране ПКБ Корпорације,

- У току јуна месеца спроведена је јавна набавка за спровођење Програма мера развоја пољопривреде за набавку 60 високо стеоних јуница сименталске расе (42 пољопривредна газдинства је остварило право на јунице).

- У току је спровођење бушења бунара у свим насељеним местима на територији града Зрењанина по јавном позиву.

- Спроведен је поступак јавне набавке за набавку семена за вештачко осемењавање крава.

- Расписан је јавни позив на који се пријавило 130 сточара са територије града Зрењанина и у току је дистрибуција семена до крајњих корисника.

- Обилазак и контрола изведених радова на уређењу каналских мрежа и састанци са руководством ДТД "Средњи Банат" у вези оверених, привремених и окончаних ситуација, које је доставио извођач радова,

- Учешће на презентацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду у оквиру Међународног Сајма пољопривреде,

- Спроведена је јавна набавка за одабир извођача радова за узимање узорка и контролу квалитета земљишта на територији града Зрењанина (2000 узорка земљишта и 100 контрола узорка на тешке метале),

- Праћење жетве пшенице и јесење жетве и сетве и достављање извештаја Покрајинском секретаријату за пољопривреду и Регионалној привредној комори,

- Израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта по програму за 2015. годину, по праву пречег закупа (133),

- Контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа,

- Организација одржавања првог круга лицитације државног пољопривредног земљишта по програму 2015,

- Израда одлука за закупце државног пољопривредног земљишта по Програму 2015. који су изlicitирали у првом кругу (350),

- Израду Одлука о изменама и допунама Одлука и стављању ван снаге одлука у вези закупа,

- Враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизlicitирана јавна надметања,

- Пријем странака и решавање жалби и примедби у вези наделе земље која се налазила у Програму 2015. године, а била је предвиђена за лицитацију,

- Редовне контакте са удружењима, асоцијацијама, задругама, организацијама и појединцима из пољопривредне струке,

- Израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта по Програму 2015. који су изlicitирали у првом кругу (350),

- Проверу функционалности објеката по праву пречег закупа за 2016. годину заједно са пољопривредном инспекцијом,

- Решавање проблема у вези пашњака, који су враћени селима по закону о враћању утрина и пашњака,

- Расписан јавни позив за давање у закуп државног пољопривредног земљишта на основу права пречег закупа за Годишњи програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2016. годину.

У вези са пословима промена намене земљишта издата су 10 решења по захтеву странака за утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта.

Такође се у овом Одсеку обављају и стручни послови везани за Социјално - економски савет града Зрењанина

У складу са Правилником о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге ("Сл. гласник РС", бр. 86/10) вођена је Водна књига уписника издатих водних аката од стране Градске управе (водни услови, водне сагласности, водне дозволе и потврде и уписник водних налога), стим у вези издато је 10 решења о издавања водних аката по захтеву странке.

У оквиру Одсека остваривани су контакти са сеоским месним заједницама по питању пројеката којима су оне конкурисале путем Градске управе.

Контакти са представницима НИС односили су се на питања утврђивања и санирања штете коју ова компанија причини на територији града, на инфраструктури и нарушавању животне средине, а што не потпада под редовну накнаду од нафтне ренте (предложено формирање радне групе која би се бавила овом проблематиком).

Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) устројен и вођен Регистар такси - превозника.

У поступку примене Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 11/2011 и 12/2011 - исправка), а по захтеву превозника, у извештајном периоду издато је 216 решења о одобрењу обављања такси делатности и додели евиденционих бројева и такси легитимација за возила и возаче. Издато је 101 уверење о вођењу радње.

Из области туризма вршена је категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности и то:

- категоризација 8 лежајева и промена категорије 3 лежаја у Зрењанину тако да на територији града има 114 регистрована лежаја у домаћој радиности. С обзиром да постојећи капацитети који су у функцији нису довољни, а имајући у виду да ће за време манифестације "Дани пива" бити појачана тражња, на иницијативу ЈП "Туристички центар града Зрењанина", поново ће се покренути акција како би се повећао број смештајних јединица у домаћој радиности,

Станкама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката.

- Периодично надлежним Министарствима достављани су подаци о броју лица која пружају услуге у домаћој радиности, броју регистрованих лежајева у домаћој радиности и наплаћеној боравишној такси. Агенцији за привредне регистре – Регистру туризма достављана су решења о категоризацији угоститељских објеката у домаћој радиности, као и евиденција коју Одељење води о њима. Сарадња са Републичким заводом за статистику односила се на достављање заводу тражених података односно преузимање података о туристичким капацитетима и промету на територији града.

У оквиру Одсека вршени су и послови издавања уверења о вођењу предузетничке радње као и учешће у изради материјала за седнице Градског већа.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове израде правних аката из надлежности органа Града, као и правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта, јавних предузећа и других области, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превоза на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове издавања радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе одговоре и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

1. Одсек за управно-правне послове и послове матичара,
2. Одсек за месне канцеларије,

3. Одсек за радне односе и нормативно-правне послове,
4. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
5. Канцеларија за брзе одговоре.

3.1. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У извештајном периоду, обрађено је 577 управних предмета, од тога је 547 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 30 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 555 управних предмета тако што је код 536 предмета захтев усвојен, код 2 предмета захтев је одбачен, код 3 предмета захтев је одбијен, а код 14 поступак је обустављен. Од решених управних предмета 500 предмета решено је у року од месец дана, 37 предмета решено је у року од два месеца, а 18 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 16 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења. Закључно са 31.12.2015. године остало је нерешено 22 управна предмета, с тим да је код 2 предмета истекао рок за решавање од једног односно два месеца.

У извештајном периоду издато је 101 уверење намењено за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 555 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина спроведен је поступак израде шест штамбиља.

У матичну књигу рођених извршено је 1827 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 482 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1746 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 28 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 293 записника о признању очинства и урађено је 1827 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 419 бракова и попуњено 482 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1746 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 950 извештаја о склопљеном браку, 3470 извештаја о умрлим лицима, те је издато 369 дозвола за сахрану и 623 потврде о пријави смрти.

Издато је 31759 извода из матичне књиге рођених, 11 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 1003 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 6138 извода из матичне књиге венчаних, 221 извод из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 11345 извода из матичне књиге умрлих, 125 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 5620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 14025 уверења о држављанству, 497 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведено је 38 изјава о враћању на презиме пре склапања брака.

Послато је 4843 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Приликом недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку реституције и добијања мађарског држављанства. С тим у вези, указала се потреба за исправљањем података у матичним књигама, које су старе и 100 година, те је управни поступак у овој области нарочито сложен често због недостатка доказа.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 42 и број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 56, док је број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих повећан за 50 уписа.

У 2015. години, настављено је са уношењем података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и за старија годишта када се други примерак матичних књига водио само као препис изворника матичне књиге.

Такође, услед започетог процеса преузимања података из локалне апликације у прототип Централне апликације за вођење електронске евиденције о држављанима Републике Србије, односно умрежавања са другим општинама и градовима, извршена је контрола и ажурирање података у целокупној евиденцији о држављанима Републике Србије, која се води у Одсеку за управно – правне послове и послове матичара.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

3.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У извештајном периоду у оквиру Одсека извршени су следећи послови:

сачињено је 1004 записника уз матичне књиге, извршено је 263 уписа у матичну књигу рођених, 251 упис у матичну књигу венчаних, 486 уписа у матичну књигу умрлих, 1087 уписа у именички регистар, као и 6128 уписа у дупликат матичних књига.

Попуњено је укупно 7137 статистичких листића ДЕМ - 1, 2, 3, израђен је 171 статистички извештај ДЕМ 4 и 1349 извештаја за матичаре са других матичних подручја, уписано је 2755 промена у матичне књиге и 1684 промене у књиге држављана.

Издато је 8894 извод из матичне књиге рођених, 2471 извод из матичне књиге венчаних, 3380 извода из матичне књиге умрлих, 379 извода за употребу у иностранству, 1351 уверење о чињеницама и 5398 уверења о држављанству.

Покренуто је 484 оставинских расправа (смртовнице), извршено је 14076 овера преписа и потписа и остварено је 251 присуство склапању брака.

Извршено је укупно 2373 доставе, 2282 завођења предмета у деловодник, 22956 уписа у попис аката, 2292 развођења предмета у деловодник, 1840 завођења предмета у доставну књигу за место, 4548 завођења предмета за пошту и 3118 отпремања поште и ковертирања. Архивирано је 7502 предмета, састављено је 3430 дописа, вођен је 2301 контролник поштарине, издато је 10167 података из службене евиденције, оверено је 482 уверења намењених за употребу у иностранству издата су 2 двојезична извода из матичних књига, 151 дозвола за сахрањивање и 81 потврда о пријави смрти.

3.3. ОДСЕК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Из области радних односа у току 2015. године израђено је 3337 аката.

У вези са пријемом у радни однос израђено је 45 решења о заснивању радног односа на одређено време, 16 одлука о потреби расписивања огласа за пријем у радни однос, 16 огласа за пријем у радни однос, 45 одлука о избору кандидата поводом пријаве на оглас.

У материји престанака радног односа израђено је 52 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-3/15-IV од 23.04.2015. године, као и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина бр. 110-4/15-IV од 28.05.2015. године, 110-7/15-IV од 04.11.2015. године, 110-9/15-IV од 26.11.2015. године и 110-11/15-IV од 17.12.2015. године израђено је 382 решења о распоређивању запослених у Градској управи. Након ступања на снагу Колективног уговора код послодавца за запослене у Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15) и одредби које се односе на минули рад израђено је 333 решења о измени решења о распоређивању запослених.

У области стицања звања и занимања запослених у државном органу израђено је 19 решења.

Из области одмора и одсуства за запослене урађено је 174 решења о плаћеном одсуству, три решења о породилском одсуству, једно решење о мировању радног односа, два решења о неплаћеном одсуству, 372 решења о годишњем одмору и 2 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних и постављених лица и запослених израђено је пет решења о плати за изабрана лица, 129 решења о путним трошковима за запослене, 1025 решења о прековременом раду запослених, 18 решења о раду на дан државног празника, 73 решења о новчаној помоћи запосленима због дуже и теже болести, здравствене рехабилитације, набавке лекова, набавке ортопедских помагала и погребних трошкова и 20 решења о јубиларној награди за запослене који остварују право на јубиларну награду.

У вези са вишком запослених израђено је пет решења на основу којих су запослени остали нераспоређени у Градској управи и којима им се обезбеђује исплата отпремнине.

Градonaчелник и начелник Градске управе закључили су шест уговора о делу и 21 уговор о обављању привремених и повремених послова.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних и постављених лица и запослених и то 47 уверења о радном стажу, 78 дописа из области радних односа, решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина.

У наведеном периоду издато је 1667 радних књижица, 474 исправке и 1187 накнадних уписа диплома, као и попуњавање захтева за издавање радних књижица неуким и неписменим странкама.

У Одсеку се обављају и административни послови међу којима су пријаве на обавезно социјално осигурање, одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, здравствене књижице за запослене и чланове њихових породица и друго.

У извештајном периоду у области нормативно-правних послова извршене су 52 анализе правних аката установа културе и јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин а на које сагласност даје Градonaчелник, и у вези са тим израђено је 20

решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на Правилник о изменама и допунама истих, закључено је 10 колективних уговора од којих су два посебна колективна уговора, седам колективних уговора код послодавца и једна измена колективног уговора.

Из надлежности Скупштине града, издато је 10 Одлука (Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину, Одлука о одређивању модела и метода приватизације и предлагање мера за припрему и растерећење субјекта приватизације ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин као и измена исте, Одлука о језику пружања медијске услуге у ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин, измена Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлука о именовању одговорног уредника у ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин, две измене Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина и две одлуке које се односе на Пословник Скупштине града), пет амандмана, шест решења (Решење о одобравању економске цене услуге у Предшколској установи Зрењанин, Решење о давању сагласности на План рада Комуналне полиције, измена Решења о уступању спортских објеката на управљање, три решења о давању сагласности за употребу имена и грба Града). У Одсеку је пружана помоћ другим Одсецима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађена су два правилника (Правилник о стављању ван снаге Правилника о коришћењу службеног возила и Правилник о критеријумима за доделу бунара на територији града Зрењанина), 43 решења (од тога 40 Решења о образовању Радних група и Комисија, односно изменама и допунама истих и три Решења о овлашћењу), један закључак, седам дописа, 96 уговора (од чега је 47 уговора закључено са правним и физичким лицима везан за манифестацију "Дани пива"), 58 дозвола за постављање штандова и тезги у циљу спровођења манифестације "Дани пива", 12 аката ради спровођења манифестација "Дан победе" и "Дан рока у Зрењанину", три Јавна позива (два везана за учешће на лицитацији штандова на манифестацији "Дани пива" и један за учешће за конкурс за доделу бунара) и четири записника везаних за отварање понуда на лицитацији штандова и тезги за "Дане пива". У Одсеку је пружана помоћ установама културе и јавним предузећима у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Из надлежности Градског већа, урађене су четири Одлуке (Одлуку о приступању града Зрењанина националној асоцијацији канцеларије за младе, Одлуку о реализацији пројекта "Израда вентилације у делу Специјалне болнице-Русанда" и две Одлуке о расписивању јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања путем електронских медија на територији града Зрењанина у 2015. години), 18 решења (од тога шест решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Градској управи града Зрењанина односно изменама и допунама истог, 11 решења о образовању и именовању Радних група и комисија, односно изменама и допунама истих и Решење о додели средстава за суфинансирање медија), три закључка и два јавна позива за учешће на конкурс за суфинансирање медија на територији града Зрењанина. У Одсеку је пружана помоћ другим Одсецима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе сачињено је 10 правилника (од тога један Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина и пет правилника о изменама и допунама истог, Правилник о коришћењу мобилних телефона и три измене Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима), 20 решења (10 решења о давању овлашћења, осам решења о образовању и именовању Радних група и Комисија односно о изменама и допунама истих, једно решење о измени решења о распореду радног времена у Градској управи и једно решење о измени решења о одређивању просторија за склапање брака.), 18 закључака (17 закључака односи се на измену, односно регистрацију формалности), 18

мишљења на захтеве организационих јединица Градске управе за регистрацију, односно измену формалности, осам уговора који су закључени са јавним предузећима и установама (односе се на уступање службених возила, услуге грејања и обезбеђивање паркинг карата) и 28 дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима. У Одсеку је пружана стручна помоћ другим Одсецима у сачињавању предлога аката из надлежности Градске управе.

3.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У извештајном периоду заведено је и скенирано укупно 68701 предмет и исто толико је дато у рад органима Града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу, извршена је 12531 овера потписа, рукописа и преписа, од тога 7023 потписа, а 5508 преписа, експедовано је укупно 56777 писмена (од тога 31221 као препоручена пошиљка, 25094 као обична пошиљка и 462 као вредносна пошиљка), а путем достављача извршена је достава 90695 писмена грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, архивирано је укупно 8016 предмета, од чега 7500 предмета су заведена као таква електронским путем и издато је 306 реверса за архивирани предмете који су поново узети од стране обрађивача, ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани обратило се 237 странака.

У 2015. години у роковнику су се и даље држали управни предмети који се односе на легализацију објеката (око 2000), из разлога што се чекало доношење прописа који ће повољније за грађане уредити ову проблематику.

Из роковника, у складу са упутством из омота списка, достављено је у рад 229 предмета.

У складу са позитивним прописима излучено је 199 архивских кутија безвредног регистратурског материјала.

Крајем 2015. године предата је архивска грађа (199 архивских кутија) на трајно чување Историјском архиву Зрењанин. У питању је архивска грађа која се по протеклу 30 година од њеног настанка, предаје на чување надлежном архиву.

У извештајном периоду обављали су се послови овере потписа, рукописа и преписа, као поверени послови.

Овера потписа, рукописа и преписа вршена је на територијама следећих месних заједница: Сава Ковачевић, Доситеј Обрадовић, Зелено Поље и Доља-Црни Шор. На подручјима наведених месних заједница извршена је овера за 2420 потписа и 259 преписа.

У овом Одсеку раде се извештаји о кретању управних предмета у Градској управи. У циљу бржег и ефикаснијег рада на пријему предмета, завођење заprimљених захтева и поднесака врши се електронским путем уз обавезно скенирање истих, тако да у сваком тренутку надлежно лице може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање.

3.5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Канцеларији за брзе одговоре у извештајном периоду 1584 странака добило је тражене информације у вези документације неопходне за изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката по важећем Закону о планирању и изградњи. По овлашћењу странке покренуто је 156 захтева за прибављање докумената од стране РГЗ СКН Зрењанин (прибављани су изводи из катастра подземних инсталација, докази о праву својине и копије плана парцела). Такође, 156 лица обратило се са захтевом за покретање поступка пред надлежним органом за исховање дозвола за изградњу.

Пружене су информације везане за Закон о озакоњењу, поднето је 57 обавештења о нелегално изграђеним објектима по захтеву странке.

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, решено је 260 пријава од поднетих 260, од којих се највећи део пријава односио на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

Извршено је 16 интервенција на одржавању програма за грађевинске дозволе.

С обзиром да је ступио на снагу Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15) извршене су припреме за посао.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у областима: образовања, културе, здравства, спорта и физичке културе, социјалне заштите, дечије заштите, борачко - инвалидске заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, одређивања назива улица и тргова, заштите културних добара, просветног инспекцијског надзора, удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације, вођење општег бирачког списка и регистра становништва, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за избегла и прогнана лица. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу је био организован у оквиру четири одсека и то:

1. Одсека просветне инспекције и друштвених делатности,
2. Одсека друштвену бригу о деци и борачко - инвалидску заштиту,
3. Одсек за месне заједнице и бирачки списак
4. Одсек за избеглице, миграције и ромска питања

4.1. ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У Одсеку просветне инспекције и друштвених делатности обављани су послови из следећих области: образовање, култура, здравствена и социјална заштита, послови из надлежности просветне инспекције и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању и пружања стручне помоћи школама, као и на вршењу инспекцијског надзора над радом школа.

У току 2015. године, на пословима просветне инспекције било је ангажовано 3 извршиоца. Извршено је 31 редовни, 3 контролна и 30 ванредних инспекцијских надзора над радом 28 основних и 8 средњих школа, као и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина и приватног Дечијег вртића "Пинокио". Странке су се 13 пута обратиле просветној инспекцији усмено или писаним путем,

путем представки, и свака странка, која се обратила просветној инспекцији, је у складу са законима и у законом предвиђеним роковима добијала одговоре. Станкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Поднето је 255 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога нису похађали наставу у основној школи или не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма, као и захтеви за покретање прекршајног поступка против школе и одговорног лица школе.

Вршена је контрола поступка предлагања чланова Школских одбора пре истека мандата. Скупштина јединице локалне самоуправе је редовно обавештавана о покретању поступака за разрешење пре истека мандата чланова школских одбора у случајевима када наступе услови из члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење и 68/15), односно на лични захтев члана Школског одбора као и другим случајевима прописаним Законом.

У току 2015. године обављани су послови који се односе на конципирање Плана уписа ученика у средње школе за школску 2016/2017. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде града успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима: средњим школама, Националним заводом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе достављени су Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице. У Одсеку су сакупљани и обрађивани подаци о ученицима добитницима дипломе "Вук Караџић" и ученицима генерације основних и средњих школа за текућу школску годину, прикупљани подаци о броју ученика који су уписани у први разред основне школе ради вођења евиденције која је Законом о основама система образовања и васпитања одређена ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење и 68/15), прикупљани су подаци о броју група деце предшколског узраста и броју група деце која похађају припремни предшколски програм, као и броју деце и ученика који похађају наставу на мађарском, словачком и румунском језику, за потребе других служби.

У 2015. години настављено је регресирање превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са територије града Зрењанина у град Зрењанин, у зависности од броја путовања у месецу, месечну карту су плаћали највише до 3.500,00 динара, а ученици који су путовали са територије града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван територије града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, док је разлика до пуне цене карте регресирана из буџета града Зрењанина.. Право на регресiranу месечну карту остварило је око 1300 ученика средњих школа у 2015. години. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 18.725.254,35 динара, а из буџета АПВ издвојено је 4.990.851,00 динара.

Град Зрењанин је обезбедио 115 бесплатних месечних карата за ученике средњих школа у школској 2014./2015. години, чије су породице корисници материјалног обезбеђења Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника Нет бус ДОО из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином месечних карата код СП "Ласта" из Београда-представништво у Новом Саду, АТП - Аутопревоз-ДТД ДОО Чуруг и ВПП "Оли транс" из Ковачице.

Право на регресирани превоз за школску 2014./2015. годину остварило је 5 студента, а средства за регресирање су обезбеђена из Покрајинског буџета у износу од 68.083,00 динара.

У 2015. години, квартално су рађени извештаји у вези са регресирањем превоза ученика средњих школа у приградском и међумесном саобраћају и студената у међумесном саобраћају и исти су достављани надлежном Покрајинском органу у Новом Саду.

Такође, град Зрењанини је и у 2015. години обезбедио бесплатан градски превоз за пензионере старије од 65 година живота, инвалиде рада, ратне војне, мирнодопске и цивилне инвалиде рата, болеснике на дијализи и лица са трансплантираним органима, као и слепа, слабовида, глува и наглува лица.

Интерресорна комисија града Зрењанина је у 2015. години прегледала 141 дете и донела 138 мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. Сви предмети су решени у року и није било жалби на њих. Већина деце је било по први пут на прегледима, док су контролни прегледи вршени код деце која су прелазила у више разреде ОСШ "9. Мај" и код деце у развојној групи ОСШ "9. Мај", као и код деце из дневног центра "Алтернатива", због уписа у евиденцију ОСШ "9. Мај" у складу са Законом.

У 2015. години странке су поднеле 14 жалби на решења Центра за социјални рад. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао у 12 предмета, док је једна жалба другостепеним решењем одбијена, док је у једном предмету жалба усвојена, првостепено решење поништено и донето је ново решење којим је странци признато право на једнократну помоћ. У односу на 2014-ту годину, било је незнатно мање жалби, али је зато приметно порастао број лица која се директно обраћају нашем одељењу и члановима Градског већа, као и још већег степена навалентног и агресивног понашања у односу на 2014-ту, најчешће изазваног због немоћи да утичу на сопствени економски и егзистенцијални статус, али и револтираношћу због грубог и увредљивог става неких од запослених у Центру за социјални рад према њима, чиме сматрају да им је додатно повређено људско достојанство.

Донето је и 18 решења којима се одобрава право на: регресирани смештај у ученичке домове и интернате за петоро (троје мање него у 2014-ој) деце, и регресирани путне трошкове за 12 (дванаесторо) деце са посебним потребама која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и њихове пратиоце, као и три решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина, за двоје деце путни трошкови у приградском саобраћају, за двоје деце путни трошкови у градском саобраћају, такси службом због коришћења инвалидских колиџа, и путни трошак за једног личног пратиоца детета, а на основу члана 69. став 3. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13).

У току 2015. године донет је Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у граду Зрењанину у 2015. години ("Службени лист града Зрењанина", број 4/15) и на основу њега донето је 15 (петнаест) Решења о праву на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у граду Зрењанину у 2015. години.

У 2015-тој велики акценат је стављен и на едукацију, похађање семинара, праћења свих активности и састанака везаних за Декаду Рома, израде стратегија, пројеката, локалних акционих планова, а које су организовали СКГО, UNICEF, OSCE, Ромска мрежа, БФПЕ, а у циљу што бољег разумевања, сагледавања укупне слике, планирања даљих активности на нивоу града и рада на унапређењу положаја Рома.

Делокруг рада Одсека просветне инспекције и друштвених делатности у делу који се односи на послове из области удружења, савеза и других асоцијација - планирани и очекивани обим послова у 2015. години је у потпуности извршен. Од доношења новог Правилника, до расписивања Конкурса и доношења Решења о

расподели средстава за програмске активности удружења, савеза и других асоцијација, као и аматерских културно – уметничких друштава.

Дана 15. јануара 2015. године Градоначелник града Зрењанина је донео Правилник о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање програма / пројеката удружења, савеза и других асоцијација ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/15).

На основу чл. 44. и 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и Правилника о о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање програма / пројеката удружења, савеза и других асоцијација ("Службени лист града Зрењанина", бр. 2/15), Градоначелник града Зрењанина је дана 24. јануара 2015. године расписао Конкурс за расподелу средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација за 2015. годину.

Укупан износ средстава планираних за финансирање односно суфинансирање програма / пројеката удружења, савеза и других асоцијација у граду Зрењанину за 2015. годину утврђен је Одлуком о буџету града Зрењанина за 2015. годину ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/14), економска класификација 481, позиција 103 Дотације невладиним организацијама - средства за функционисање невладиних организација 17,000,000 динара и позиција 104 Дотације невладиним организацијама и удружењима грађана- средства за финансирање пројеката невладиних организација и удружења грађана 10,000,000 динара.

За средства је у предвиђеном року аплицирало укупно 155 удружења, савеза, односно асоцијација, а укупна тражена средства су износила 57.336.778,00 динара.

Правилник о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање програма / пројеката удружења, савеза и других асоцијација предвиђа којим све корисницима могу бити додељена средства и за које програмске активности.

Средства по овом Конкурсу могу се распоредити корисницима средстава за релаизацију програма / пројеката из следећих области: социјална заштита, борачко инвалидаска заштита, заштита интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација за 2015. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлоге решења да се средства расподеле на 124 удружења, савеза, односно асоцијације. Решења о додели средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација донео је Градоначелник града Зрењанина.

За програмске активности и пројекте аматерским културно – уметничким друштвима Конкурсом за расподелу средстава за програмске активности и пројекте аматерским културно – уметничким друштвима за 2015. годину је предвиђено да се расподеле средства у износу од 1.500.000,00 динара. За средства је у предвиђеном року аплицирало укупно 22 аматерска културно – уметничка друштва, а укупна тражена средства су износила 5.439.900,00 динара.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте аматерских културно – уметничких друштава за 2015. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником, предлоге решења да се средства у износу од 1.500.000,00 динара расподеле између 19 аматерских културно – уметничких друштава, док је решења о додели средстава за програмске активности и пројекте аматерских културно – уметничких друштава донео Градоначелник града Зрењанина.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 09. јануара 2015. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2015. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама, као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. Такође, спортске организације су могле да конкуришу на име суфинансирања плата запослених у спортским организацијама.

На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 137 захтева спортских организација. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина, и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 128 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, стигло је 13 приговора на извршену расподелу планираних буџетских средстава на које је благовремено одговорено.

Одсек је у 2015. години пружао стучну и административно-техничку помоћ свим спортским клубовима приликом затварања трезорских рачуне код Управе за трезор.

На основу Решења градоначелника од 61 пријављених спортских организација, средства за суфинансирање тренера је добило 32 спортске организације.

Свакодневом сарадњом током 2015. године са Одељењем за финансије и спортским клубовима креирани су планови исплате новчаних средстава у зависности од календара такмичења и прилива буџетских средстава. Такође, у Одсеку су вршени и следећи послови као што су: евидентирање постигнутих резултата за 175 спортске организације, помоћ у комплетирању неопходне документације за запошљавање лица у спортским организацијама, помоћ спортским организацијама у припрем документације везане за статусне промене код АПР-а и сл.

У децембру месецу 2015. године донет је нови Правилник о расподели средстава за програмске активности и пројекте у области спорта у граду Зрењанину. Конкурс за расподелу средстава за програмске активности из области спорта у граду Зрењанину за 2016. годину, расписан је нако усвајања новог правилника, 18.12.2015. године.

У овом одсеку пружана је стручна, техничка и административна помоћ у раду Савета за праћење положаја особа са инвалидитетом, за Комисију за подизање споменика и постављање скулптуралних дела што се односи на израду пословника о раду Савета и комисија, припрему седница, вођење записника, израду одлука, закључака, иницијатива, информација и прослеђивање истих надлежним органима на даље поступање.

4.2. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

4.2.1. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко - инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2015. години је у потпуности извршен.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и

физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 653 запослених породиља код послодавца и 7 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 342.313.651,41 динара, а исплате су редовне.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом право остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за јануар 2015. године износи 37.110,82 динара за прво дете једнократно, 145.117,44 динара за друго дете (24 рате по 6.046,56), 261.199,20 динара за треће дете (24 рате по 10.883,30 динара) и 348.262,08 динара за четврто дете (24 рате по 14.510,92 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 1074 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за треће дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за треће дете почев од 01.01.2014. године, који се исплаћује породици у 24 једнаке месечне рате. Ово право у 2015. години остварило је мајки породиља са територије града Зрењанин.

Од 01.01.2014. године решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина од 09.02.2012. године и од 28.11.2012. године, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 1074 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 6.000,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 5000 корисника месечно.

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.622,28 динара за породицу и 3.408,97 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику за сваки месец. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 4.931 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100% из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2015. године, донето је укупно 248 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици остварило је 648 деце у 2015. години.

У 2015. години је оверено укупно 354 уверења за студентске стипендије и кредите, 372 уверење за ученичке стипендије и кредите и 485 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на васпитно-образовни програм у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У 2015. години је од 5. до 11. октобра одржана традиционална манифестација "Дечија надела" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за друштвене делатности Градске управе и свих школа са територије града Зрењанина.

4.2.2. БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 722. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Киkinда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2015. години је одржано и 5 лекарских комисија на којима је укупно обрађено 15 предмета.

Права корисника борачно - инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она која се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (105 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

4.3. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на праћење рада као и пружање стручне помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина, као и послове везане за избегла и прогнана лица у већем делу године, све до нове организације градске управе у делу одељења за друштвене делатности (02.12.2015. године).

4.3.1. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице су облици месне самоуправе, правна лица, која имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде. Недостатак стручних кадрова ствара огромну проблематику у раду и примени великог броја прописа из разних области

У погледу разноврсности прописа МЗ се може упоредити са једном фирмом

Из наведених разлога Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа стручну, саветодавну и административно техничку помоћ месним заједницама у домену примене прописа.

Помоћ у примени Закона о јавним набавкама са свим подзаконским актима реализована је кроз сагледавање проблематике у вези са планирањем набавки у месним заједницама, са упутством о начину планирања набавки у складу са финансијским планом.

Израђена су Упутства и појашњења за поступање у процедурама јавних набавки за потребе месних заједница и достављање примера – модела аката за потребе процедура јавних набавки (одлуке о покретању поступка јавне набавке, решења о формирању комисије за спровођење поступка јавне набавке, изјаве за чланове комисије, модели конкурсне документације, јавни позив, записници о отварању понуда, извештај комисије, одлуке о избору, уговори, потребе о објави на Порталу управе за јавне набавке, обавештења о обустави поступка, обавештење о закљученом уговору....).

Такође су месним заједницама, путем електронске поште редовно достављани и текстови важећих закона и подзаконских аката, као и коментари "Параграфа" о одређеним темама из области јавних набавки, све у циљу олакшања рада.

Сарадња се остварује и у домену примене Закона о раду. Градска управа нема директне ингеренције у тој области, баш из разлога што су МЗ самостално правно лице, али сарадња се остварује и у тој области.

Оно што представља огроман проблем у раду МЗ је недостатак регулативе за многа поступања. Пракса изискује да се многа питања регулишу, допуне или измене. У том смислу достављани су предлози на нацрте закона, у току јавне расправа са освртом на мањкавости закона.

Одсек је посредовао у организовању МЗ присуству предавањима Регионалног едукативног центра Банат (РЕЦ Банат) о пројекту под називом "Пројектима до одрживог развоја Града Зрењанина", Наведена предавања су омогућила и МЗ да

прошире знања и оспособе се за учешће на конкурсима за расподелу средстава за финансирање разних пројеката.

У оквиру Одсека за месне заједнице и бирачки списак током 2015. године израђени су нормативно-правни акти из надлежности Градоначелника: Решења о расписивању избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина и то за: МЗ "Соња Маринковић" Зрењанин, МЗ "Центар" Зрењанин, МЗ "Никола Тесла" Зрењанин, МЗ "Берберско – Болница" Зрењанин, МЗ "Шумица" Зрењанин, МЗ "Мала Америка" Зрењанин, МЗ "Елемир" Елемир, МЗ "Перлез" Перлез, МЗ "Томашевац" Томашевац, МЗ "Лазарево" Лазарево, МЗ "Бело Блато" Бело Блато, МЗ "Јанков Мост" Јанков Мост, МЗ "Тараш" Тараш, МЗ "Орловат" Орловат и МЗ "Михајлово" Михајлово.

Пружана је стручна помоћ секретарима месних заједница у изради правних аката за потребе законитог рада и правилног функционисања Савета месних заједница. Израђивани су иницијални нормативно - правни акти/обрасци у погледу спровођења референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на територији месних заједница и то за: МЗ "Елемир" Елемир, МЗ "Клек" Клек, МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин и МЗ "Златица" Лазарево.

Такође су израђени нормативни акти из надлежности Скупштине града Зрењанина и то: Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територијама: МЗ "Елемир" Елемир, МЗ "Клек" Клек, МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин, МЗ "Златица" Лазарево, затим Одлука о расписивању референдума на територијама: МЗ "Елемир" Елемир, МЗ "Клек" Клек, МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин, МЗ "Златица" Лазарево, Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територијама: МЗ "Елемир" Елемир, МЗ "Клек" Клек, МЗ "Војвода Стеван Книћанин" Книћанин, МЗ "Златица" Лазарево и Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Елемир" Елемир.

У одсеку су урађени извештаји, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, припремани су одговори на одборничка питања, вршена је израда нацрта Пословника о раду Савета месне заједнице, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница, архивирање документације.

4.3.2. БИРАЧКИ СПИСАК

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2015. године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 15/12). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду рађени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (34)
- Упис по основу пријаве пребивалишта (2387)
- Упис по основу пријема у држављанство (1)

- Упис по основу враћања пословне способности (1)
- Промена личних података (3604)
- Промена адресе пребивалишта (1954)
- Промена адресе боравка интерно расељених лица (9)
- Брисање по основу отпуста из држављанства (17)
- Брисање по основу дуплог уписа (9)
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (921)
- Брисање по основу губитка пословне способности (29)
- Брисање због смрти (2035)
- Потврде о упису у ЈБС (377)
- Потврде о изборном праву (4)
- Исправка техничке грешке (40)
- Потврда о изборном праву одборника (1), што је укупно 11.423 предмета.

Поред свега наведеног, урађено је и 30 уписа у посебан бирачки списак националних мањина и 211 брисања из посебног бирачког списка националних мањина.

Такође је вршено ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

4.4 ОДСЕК ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, МИГРАЦИЈЕ И РОМСКА ПИТАЊА

Одсек за избеглице, миграције и ромска питања (у даљем тексту: Одсек) је образован децембра 2015. год. До тада су послови везани за ову проблематику спровођени у оквиру Одсека за месне заједнице и избеглице.

Одсек обавља послове који се односе на рад са избеглицима, интерно расељеним лицима (у даљем тексту: ИРЛ), повратницима из земаља ЕУ по Споразуму о реадмисији (у даљем тексту: повратници) и мигрантима.

Послови обављани током 2015. године су следећи :

Реализација пројеката стамбеног збрињавања и економског оснаживања избеглица, ИРЛ и повратника

- додела грађевинског материјала избеглицима на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/103 од 28.05.2013. године. Укупан износ опредељених средстава је 4.400.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 3.960.000,00 динара, а града Зрењанина 440.000,00 динара. Додељено 11 пакета помоћи у грађевинском материјалу,

- додела сеоских кућа са окућницом избеглицима на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/137 од 28.06.2013. године. Укупан износ опредељених средстава је 4.860.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 4.374.000,00 динара, а града Зрењанина 486.000,00 динара. Додељено 6 сеоских кућа са окућницом,

- додела сеоских кућа са окућницом ИРЛ на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/290 од 22.11.2013. године укупан износ опредељених средстава је 3.240.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 2.916.000,00 динара, а града Зрењанина 324.000,00 динара додељене 4 сеоске куће са окућницом,

- додела грађевинског материјала ИРЛ на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/119 од 20.05.2014. год. Укупан износ опредељених средстава је 2.750.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 2.4750.000,00 динара, а града Зрењанина 275.000,00 динара додељен 1 пакет помоћи у грађевинском материјалу,

- додела пакета помоћи за економско оснаживање ИРЛ кроз доходне активности на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/143

од 22.05.2014. године укупан износ опредељених средстава је 1.600.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 1.440.000,00 динара, а града Зрењанина 160.000,00 динара. Додељено 7 пакета помоћи,

- додела грађевинског материјала ИРЛ на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/350 од 19.11.2014. године укупан износ опредељених средстава је 5.500.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 5.000.000,00 динара, а града Зрењанина 500.000,00 динара. Додељено 10 пакета помоћи у грађевинском материјалу,

- додела пакета помоћи за економско оснаживање ИРЛ кроз доходне активности на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/354 од 19.11.2014. године укупан износ опредељених средстава је 1.000.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 900.000,00 динара, а града Зрењанина 100.000,00 динара. Додељено 5 пакета помоћи,

- додела грађевинског материјала повратницима на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/348 од 18.11.2014. године укупан износ опредељених средстава је 3.630.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 3.300.000,00 динара, а града Зрењанина 330.000,00 динара. Додељено 6 пакета помоћи у грађевинском материјалу,

- додела 11 стамбених јединица избеглицима на основу уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/19-1 од 15.12.2014. године изабрано 11 корисника,

- додела 4 монтажне куће избеглицима на основу реализације стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији,

- додела сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи у грађевинском материјалу ИРЛ на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/111 од 18.05.2015. године укупан износ опредељених средстава је 3.390.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 3.051.000,00 динара, а града Зрењанина 339.000,00 динара. Додељене 3 сеоске куће са окућницом,

- додела помоћи у грађевинском материјалу за адаптацију сеоских кућа са окућницом ИРЛ на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/233 од 23.06.2015. године укупан износ опредељених средстава је 720.000,00 динара, од чега учешће КИРСа износи 648.000,00 динара, а града Зрењанина 72.000,00 динара. Додељена 3 пакета грађевинског материјала

- додела 7 сеоских домаћинстава са окућницом избеглицима на основу уговора о гранту – Регионални стамбени програм - Стамбени програм у Републици Србији RHP-W2-VHG/COMP4-2015 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/323 од 14.10.2015. године Комисија усвојила правилник и текст јавног позива за подношење пријава у периоду 05.01. до 19.02.2016. године,

- додела 40 стамбених јединица избеглицима на основу уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29.10.2015. године Комисија усвојила правилник и 28.12.2015. године расписала јавни позив за подношење пријава,

- додела помоћи у грађевинском материјалу избеглицима на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/383 од 19.11.2015. године, а у вези реализације Регионалног пројекта стамбеног збрињавања - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 2, део 5 - обавеза контрибуције Републике Србије у реализацији другог потпројекта. Укупан износ опредељених средстава од КИРСа је 10.800.000,00 динара Комисија усвојила правилник и 21.12.2015. године расписала јавни позив за подношење пријава.

1. Реализација средстава за хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ:

- додела помоћи у огревним дрвима социјално угроженим породицама избеглица и ИРЛ по основу решења КИРСа бр. 553-818/1 од 17.08.2015. године укупан износ средстава од КИРСа 390.000,00 динара, 38 породица добило по 2 просторна метра огревних дрва,
- додела једнократне новчане помоћи социјално угроженим породицама избеглица и ИРЛ по основу решења КИРСа бр. 553-819/1 од 17.08.2015. године укупан износ средстава од КИРСа 390.000,00 динара, 34 породице добиле по 11.470,58 динара
- додела помоћи у пакетима хране од КИРСа за 61 породицу социјално угрожених избеглица и ИРЛ.

Током 2015. године додељено је укупно:

- 31 пакет помоћи у грађевинском материјалу,
- 13 сеоских домаћинстава са окућницом,
- 12 пакета помоћи за економско оснаживање,
- 4 монтажне куће,
- изабрани корисници 11 стамбених јединица

и започета је реализација доделе најмање 10 пакета помоћи у грађевинском материјалу, 7 сеоских домаћинстава са окућницом и избор корисника 40 стамбених јединица.

Реализацију горе наведених средстава, намењених за решавање стамбених потреба, економско оснаживање и хуманитарно збрињавање избеглица, ИРЛ и повратника, спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина. У раду Комисија за пројекте Регионалног стамбеног збрињавања избеглица - Стамбени програм у Републици Србији, учествују и представници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, ОЕБСа и УНХЦРа као чланови Комисије или посматрачи. Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава граду Зрењанину и правилницима о додели помоћи, а на основу расписаних јавних позива.

2. послови везани за правни статус:

- укидање статуса избеглице (24 предлога решења),
- продужавање статуса избеглице (103 потврде),
- промене адреса боравишта (16 сагласности),
- рефундирање трошкова сахрана (5 захтева),
- помоћ у процедурама повратка у место пребивалишта избеглица и ИРЛ (Интерно расељена лица).

3. остали послови, који се односе на:

- активности у вези пописа имовине у Хрватској,
- учешће повереника за избеглице и миграције на прихвату и збрињавању миграната из ратом захваћених земаља Азије и Африке на граничним прелазима Миратовачко поље и Хоргош и у прихватним центрима Прешево и Кањижа,
- активности у вези припреме евентуалног прихвата миграната из ратом захваћених земаља Азије и Африке на територији града Зрењанина,
- спровођење анкете о стамбеним потребама избеглица на територији града Зрењанина,
- техничку подршку пројектима НВО и Фонда за помоћ, избеглицама, прогнаницима и ИРЛ АПВ,
- евидентирање и анкетирање повратника по Споразуму о реадмисији,
- активности у вези процеса закупа/откупа стамбених јединица у избегличком насељу у Клеку,
- активности у вези повратка интерно расељених лица на подручје Косова и Метохије,

- учешће у раду и припрема седница Савета за управљање миграцијама и трајна решења,
- учешће на округлим столовима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно-правне послове, послове из области саобраћаја, имовинско-правне послове и стамбене као и послове заштите животне средине и енергетске ефикасности.

Наведени послови су обављани организовано у шест Одсека:

- 5.1.Одсек за урбанизам и просторно планирање,
- 5.1.1. Група за саобраћај,
- 5.2.Одсек за спровођење обједињене процедуре,
- 5.3.Одсек за легализацију објеката,
- 5.4.Одсек за имовинско-правне послове,
- 5.5.Одсек за стамбене послове и
- 5.6.Одсек за заштиту и унапређивање животне средине.

5.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

У извештајном периоду, Одсек је, у области урбанизма и просторног планирања извршио следеће послове: Припреман је материјал, сазвано и учествовано у 23 седнице Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је: 23 Записника са седница Комисије, 4 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 2 Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у Нацрт плана, 7 Извештаја о стручној контроли Нацрта плана, 2 Мишљења Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 2 Мишљења Комисије о обављеној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 2 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 9 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план, 1 Мишљења Комисије на предлог Одлуке о изради измене и допуне плана генералне регулације, упућено је на јавни увид 7 планова. Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 6 Одлуке о доношењу плана, 1 Одлука о изради плана и 1 Одлука и Решења о стратешкој процени, и то: 6 Одлуке о доношењу плана са образложењима, 6 Информација о процедури израде и контроле плана, 1 Одлука о изради плана са образложењима, 1 Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину са образложењем. Припремљен је Предлог Одлуке о одређивању максималне спратности објеката који су предмет озакоњења. За Градоначелника је припремљено 7 Налога за израду елабората и измена елабората упућених ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" и 7 Информација о Елаборатима, и то за израду: Измене и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање рекламних паноа у Зрењанину, Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Ечка, Лазарево, Перлез, Фаркаждин и Меленци, Елаборат о техничким и другим условима за постављање посуда за смеће на површини јавне намене у насељеном месту Зрењанин. Затим, 9 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати и 9 Информација о Елаборату: Елаборат и Измена и допуна Елабората за постављање летњих башти и урбаног мобилијара у Гимназијској улици и Елаборат за постављање летњих башти и урбаног мобилијара на Тргу Слободе,

Елаборат о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Арадац и Чента, Измена и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање рекламних паноа у Зрењанину и Елаборати о постављању посуда за смеће у оквиру просторне целине "Центар" и у вишепородичном становању. Тражено је од Одсека за заштиту и унапређивање животне средине мишљење на предлог Одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене за 1 план. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 41 Пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 50 Потврда Пројеката парцелације и препарцелације. Прегледано је и урађено 2 потврде Урбанистичког пројекта. Урађено је 69 Обавештења о планској намени катастарских парцела, одговора на захтев странака. Прослеђено је ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" разна обавештења, прилози и захтеви на разматрање ради стручног мишљења укупно 57 захтева и разних одговора. Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 15 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Достављено је Републичком геодетском заводу 16 дописа са прилогом описа граница парцела које су промениле намену из пољопривредног у грађевинско земљиште доношењем плана, и тражене су подлоге за израду планова генералне регулације. Заведено је и одговорено на 23 Захтева Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Зрењанин за доставу података да ли се Захтеви за упис објекта у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе односе на објекте који су изграђени на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објекта јавне намене итд. Прегледано је и потписано 76 Информације о локацији. Архивирано је 32 Пројеката парцелације и препарцелације. Учествовано је у раду Поткомисије за разграничење грађевинског од ванграђевинског реона у комасационом подручју катастарске општине Ботош, где је обилажен терен и сачињен Извештај поткомисије. Рад у радној групи за израду Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина. Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијске дозволе, пројекта препарцелације, урбанистичких пројекта, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са ЈП "Дирекцијом за изградњу и уређење града Зрењанина" код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији. Извршене су анализе и обрада разних захтева, дописа, информација, као и одговарање на исте, кроз попис аката разматрано је и одговарано на 121 разних аката, дописа и списка.

У области нормативно-правних послова, за потребе рада Скупштине града и Градског већа: За Скупштину града припремљени су следећи предлози општих аката: Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Одлука о изменама Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Правилника о раду ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, Правилник о изменама Правилника о раду ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, Одлука изменама и допунама Одлуке о условима и мерама за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина,

Одлука о одређивању делатности које се сматрају комуналним делатностима од локалног интереса за територију града Зрењанина, Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина, Одлука о допуни Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина у два наврата, Одлука о допуни Одлуке о оснивању ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин као и израда пречишћеног текста исте Одлуке, Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркирању возила, Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама,

Одлука о изменама и допунама методологије утврђивања цена за инсталисану снагу и испоручену количину топлотне енергије тарифном купцу са упутством за расподелу обрачуна; Сачињено је 3 Уговора о међусобним правима и обавезама у вези обављања послова обједињене наплате.

Из надлежности Градског већа сачињено је више предлога Решења о давању сагласности на акте јавних предузећа, као и Закључака у вези захтева грађана или јавних предузећа. Израђено је 10 нацрта другостепених одлука а по жалбама (приговорима) странака на првостепена решења градске управе односно јавног предузећа у једном случају.

За потребе припремања седница Скупштине града припремљено је 9 одговора на одборничка питања, као и два одговора на петиције грађана.

У извештајном периоду Одсек је правоснажно решио 73 управни предмет, по претходно спроведеном управном поступку, а који су се односили на решавање захтева за заузимање јавних површина ради постављања киосака.

У два наврата писане су информације по захтеву овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја а у више наврата ажуриран је и списак прописа и процедура које примењује цело Одељење за урбанизам а за потребе Информатора градске управе.

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани у раду комисија и радних тела именованих од стране органа града и пружали су стручну помоћ Одељењима градске управе.

Одсек је по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина донео 565 решења.

У обављању редовних административно-техничких послова у Одсеку је преко интерне доставне књиге примљено 1800 поднесака, од ког броја су 263 предмета, а остало су писмена (позиви, молбе, закључци, решења, допуне предмета-захтева за легализацију и сл.). Заведено је у посебне свеске 1041 дописа који су стигли преко интерне доставне свеске, поштом је ескпедовано 1433 писма, архивирано је 85 предмета.

5.1.1. ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

У области саобраћаја, у оквиру Групе за саобраћај а која припада овом Одсеку, решено је 14 предмета овере техничке документације за извођење радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута у улицама на територији града Зрењанина; решен је 61 предмет по захтеву за техничко регулисање саобраћаја; учествовао се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма; припреман материјал за седнице градског већа; учествовао се у поступку спровођења уређења зона школа; учествовао се у припреми пројекта за такси стајалишта; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце на полигону за саобраћајну едукацију; припремана документација потребна за израду Студије јавног градског и приградског превоза путника; израда Одлуке о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији Града Зрењанина; припрема и подела награда за децу-победнике на такмичењу из области саобраћаја; у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја од којих су најзначајније "Бирам живот", "Још увек возим", "Benchmarking" институција безбедности саобраћаја, као и симулација употребе заштитног појаса; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина, организација и координација рада едукативних радионица намењених ђацима завршних година средњих школа; припрема неопходне документације, израда пријава и праћење

за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја; израда решења за именовање лица одговорног за надзор радова; учествовао се у раду комисије ревизије саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зонама школа; спровођење уређења зона школа са аспекта безбедности саобраћаја; са колегама из ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" учествовао се на обезбеђењу услова за постављање саобраћајне сигнализације у зонама школа на територији града, а у сладу са постојећим пројектима; урађен предмет регистрације и овере редова вожње за градски и приградски превоз путника за регистрациони период 2015/2016; у оквиру кампање "Безбедна деца у саобраћају" организована акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу; сарадња са колегама из ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" у решавању проблематике из области саобраћаја; прикупљено низ информација од јавног значаја; анализа и обрада разних захтева, дописа, информација као и писање истих.

5.2. ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре (од марта месеца) обављају се послови на издавању локацијских услова и грађевинских дозвола за изградњу објеката, решења о извођењу радова, издавање употребне дозволе, потврда о пријави радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите као и поступци који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром а то су: издавање дозвола за уклањање објеката и информација о локацији.

У Одсеку за спровођење обједињене процедуре, у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године примљено је 850 захтева странака из надлежности овог одсека што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 337 износи 1187 предмета у раду.

Од укупно 1187 предмета у раду решено је 754 а нерешено 433 предмета и то: примљено 195 захтева који се односе на издавање локацијских услова дозволе а решено је 145 предмета; примљено 123 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 90 предмета; примљено 126 предмета који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 105 предмета; примљено 109 предмета који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 79 предмета; примљено 28 предмета који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката а решено је 25 предмета; примљен 101 предмет који се односе на издавање информације о локацији а решено је 86 предмета; примљено је 98 пријаве радова а издато је 83 потврде; примљено је 34 изјаве о завршетку темеља а решено је 28 предмета; примљено је 10 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу и по свима је поступљено; поднето је 13 захтева за прикључење објекта и сви су решени и поднето је 14 захтева прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите и сви су решени.

Од 01.3.2015. године ступили су на снагу подзаконска акта (Уредба о локацијским условима и Правилници) у вези са спровођењем обједињене процедуре. У правилнику о спровођењу обједињене процедуре чланом 56 прописано је да ће од 01.01.2016. године почети издавање електронске грађевинске дозволе. С тим у вези у току 2015. године запослени у Одсеку су се припремали за то. Начелник Одељења за урбанизам и шеф одсека за спровођење обједињене процедуре су активно учествовали у радним групама које су радиле на доношењу измена закона и подзаконских аката као и на примени прописа у систему и изради система за спровођење обједињене процедуре електронским путем. Такође више пута су организоване презентације и дискусије о примени прописа као упознавање са Централном евиденцијом поступака у обједињеној процедури. Презентације су организоване за све учеснике у поступцима и то са референтима, имаоцима јавних овлашћења и са пројектантима.

У предметима који нису решени ради се о непотпуним захтевима и у вези са тим странкама је наложена њихова допуна.

5.3. ОДСЕК ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ОБЈЕКТА

У Одсеку за легализацију објеката у периоду од 01.01.2015.-31.12.2015. године примљено је 7 неблаговремено поднетих захтева (поступак покренут по захтеву странке) и 61 захтев који је орган надлежан за послове државног премера и катастра доставио органу надлежном за озакоњење (поступак покренут по службеној дужности), што је заједно са пренетим предметима из претходног периода којих је било 9190 (поступак покренут по захтеву странке) износи укупно 9258 управних предмета у раду.

Од укупно 9258 управних предмета, решено је 697 управних предмета, док је остало нерешено 8561 управних предмета због непотпуне документације.

Од укупних броја решених управних предмета, с обзиром на рок решавања, 682 управна предмета решена су у року од месец дана, 15 у року од два месеца. С обзиром на начин решавања захтева, исти су решени на следећи начин: 528 захтева је усвојено, 16 су одбачена и 153 обустављена.

У посматраном извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 12 жалби, од којих је 1 одбачена.

5.4. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско - правне послове обавља послове на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета. У извештајном периоду за примљено је укупно 191 управних и вануправних предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 155 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора или подношењем одговарајућих захтева надлежним органима међу којима је најзначајније прибављање података о имовини стечајних дужника од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин и саобраћајне полиције у Зрењанину и достављање истих Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије и у свих 155 поднесака је адекватно поступљено.

У извештајном периоду за примљено је укупно 32 управна предмета и у истом периоду је 17 предмета решено. Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израду споразума о накнади, утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница враћање задружне имовине поступке по редовним и ванредним лековима. Од доношења закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду (јул 2015. год.) поднето је 7 захтева од којих је решен 1 захтев. У нерешеним управним предметима се води поступак због специфичности самог предмета, комплексности предмета и чекања на достављање извештаја надлежних органа у складу са законом.

У 2015. год. припремљена је сва документација и расписани Огласи о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина прикупљањем писмених понуда, и то на следећим локалитетима: Барањска, Урош Предић, Берберско, Берберско 2, Југоисток 1, Југоисток 2, Плинара, Северозапад - Елемир 1, Багљаш 2 Багљаш аеродром обављено прикупљање понуда, организовано за Комисију за спровођење поступка отуђења отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима.

У извештајном периоду поднето је 53 захтева за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решен 51 захтев где је донето исто толико решења о давању у закуп површин јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката као и припремљено и закључено 51 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина.

Такође, Одсек води поступке давања сагласности града Зрењанина као корисника односно, сувласника на земљишту, странкама за остваривање њихових права пред надлежним органима.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретнинама као и свакодневно давање информација странкама из надлежности одсека.

Код овог органа у раду је 321 предмет пред Комисијом за враћање одузетог земљишта. С обзиром да многа решења нису спроведена у целости у извесном броју морају се поново узети у поступак и већ архивирани предмети, Поново је у раду 120 предмета. Донето је у 2 предмета решење а у 20 предмета закључак. У 7 предмета тражена је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради даљег поступања. У 2 предмета одговорено је Заштитнику грађана по траженим информацијама.

Током 2015. године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких и правних послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта као и на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

5.5. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2015. године овај Одсек и даље је водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

Да би се уписала јавна својина града Зрењанина потребно је Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Зрењанин доставити потврду Републичке дирекције за имовину Републике Србије да није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", бр. 45/05), као и потврду да су све непокретности од стране корисника града Зрењанина пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, сагласно Закону о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14).

У 2015. години од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије овом одељењу је пристигло укупно 132 потврде.

Све потврде су прослеђене Служби за катастар непокретности Зрењанин.

Од стране Одсека обрађене су све улице у насељеним местима града Зрењанина (улице као објекти према Закону о јавној својини) и предати су сви захтеви Служби за катастар непокретности Зрењанин да би се уписала јавна својина на истим. Што се тиче града Зрењанина обрађене су улице у насељу "Мужља", а остале улице у граду се обрађују током 2016. године.

Основне школе града Зрењанина су још увек у власништву Републике Србије корисника основних школа. По упуствима Републичке дирекције за имовину Републике Србије водила се преписка са министарством просвете и владе Републике Србије како би се добила сагласност и оправдао интерес града Зрењанина да би основне школе биле у јавној својини града Зрењанина.

Процес није завршен и наставио се у 2016. години.

По Закону о јавној својини рок за упис јавне својине града Зрењанина је 06. октобар 2016. године. У току прошле године је поднето још 20 захтева (у односу на 1471 захтев) Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије за објекте на територији града Зрењанина на којима је исти корисник.

Исто тако рађено је на усаглашавању фактичког стања објеката у власништву града Зрењанина, у погледу истраживачког дела земљишне књиге која пружа комплетан историјат промета на непокретностима у власништву Града, а који служи за исправке листова непокретности што се тиче површине, етажа итд.

Поред изузетне ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 31/14 и 24/15) и Статутом града Зрењанина донео је 12 закључака који се односе на доделу пословног простора. У 2015. години донето је 12 одлука за издавање у закуп пословних простора града Зрењанина. Исто тако, донето је 12 закључака којим се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин да у име и за рачун града Зрењанина закључи уговор о закупу на одређено време са најповољнијим понуђачима.

Такође је донето и 6 решења којима се отказују уговори о закупу пословног простора услед не плаћања закупнине.

Донет је и 1 закључак који се пословни простори одређују за службене просторије града Зрењанина.

Такође је донето и 12 закључака којима се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора.

По уговору реализације програма изградња станова за социјално становање изграђено је 10 стамбених јединица на локацији Фрање Клуза кат.пар. бр. 14568/2 14568/3, 14568/4, 14568/5 К.О. Зрењанин I (у складу са планом стамбеног насеља "Тителска").

Градоначелник града Зрењанина је Решењем образовао и именовао Комисију за давање у закуп станова изграђених на основу програма изградње станова за социјално становање.

По расписаном конкурс у Комисија је доделила 5 станова.

За осталих 5 станова расписан је нови конкурс, јер учесници по предходном конкурс у нису испуњавали услове конкурса.

На седници Скупштине града Зрењанина одржаној 17.10.2014. године образована је и именована Комисија за стамбена питања и за исту је запримљено 15 предмета током 2015. године. Комисија је имала два заседања на којима је одговорено свим захтевима из претходног периода као и предметима из текуће године.

Што се тиче захтева за исељење бесправно усељених лица запримљено је 12 предмета, од чега је 11 предмета решено, 1 предмет је пренет из 2014. године, а један предмет чека предлог за извршење решења.

Што се тиче предмета конституисања скупштине станара зграде током 2015. године запримљен је 21 предмет и сви су решени.

Овај Одсек такође прикупља и податке у вези са реституцијом објеката и улази у поступке подношења захтева за упис промена у евиденцију непокретности као и повраћај имовине по правноснажним решењима за реституцију објеката.

5.6. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одсек обавља послове из следећих области: процене утицаја пројеката на животну средину; интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; заштите природних добара; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућег и нејонизујућег зрачења; заштите од буке и вибрација, енергетске ефикасности, мониторинга и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Одсек је са Одељењем за финансије урадио Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2015. години, која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора. На овај програм дало је сагласност Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 10/15 и 28/15).

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде Студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у употреби на територији града Зрењанина.

У току 2015. године примљено је и завршено, односно архивирано 23 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, 6 предмета за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину и 1 предмет за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину. Одржано је 7 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба такође напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques) које је усвојила Европска комисија.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Интегрисана дозвола се издаје за рад нових постројења (од ступања на снагу IPPC закона ниједно ново IPPC постројење не може започети рад без интегрисане дозволе), за рад и битне измене у раду постојећа постројења су у обавези да прибаве интегрисану дозволу до 2015. године у складу са роковима утврђеним Уредбом о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број 108/08). Дозвола се, изузетно, може односити и на престанак активности.

У току 2015. године примљено је 2 предмета за издавање интегрисане дозволе.

Програмом расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2015. години обезбеђена су средства за: програм праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и мониторинг површинских вода на купалиштима, информисање о стању и прогнози аерополена), реализацију планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", Програме и пројекте у области заштите животне средине, а такође су обезбеђена средства за уклањање дивљих депонија.

На основу члана 37. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак издавања одобрења за локацију за постављање мобилног постројења за третман отпада. У разматраном периоду издата су 2 одобрења за локацију за постављање мобилног постројења за третман отпада.

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак добијања интегралних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издато је 3 дозволе за управљање отпадом, а издата је и једна измена дозволе за управљање отпадом оператеру којем је раније издата дозвола од стране овог органа.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издата је једна потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

У складу са чланом 67. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. У 2015. години Одсек је примио један предмет за издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних

хемикалија, али није издата ниједна дозвола. Такође, једном годишње се доставља извештај о издатим дозволама министарству надлежном за заштиту животне средине, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

У вези са спровођењем контроле популација штетних организама, да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача ради сузбијање комараца и крпеља Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација.

Спроведен је програм сузбијања комараца на територији града Зрењанина и то ларви и одраслих форми комараца. Ларвицидни третмани су реализовани током периода април-октобар. Сузбијање крпеља на територији града Зрењанина рађено је према програму за 2015. годину. Одсек за послове заштите и унапређивање животне средине је вршио оперативни надзор над извршеним активностима.

Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, у које спадају "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату" изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13 и 11/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим појавио се и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса, те је у вези са тим донет Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11). На основу тога образована је Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња. Јавно правобранилаштво и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији у 2015. години 186 захтева, од којих је Комисија разматрала 181 захтев и упутила предлог Јавном правобранилаштву града Зрењанина за решавање истих, док је 5 захтева нерешено до 31.12.2015.године. Комисија је предложила да се закључи 121 вансудских поравнања, 43 захтева је одбијено, док су закључена 3 судска поравнања.

Додељена су средства за програмске активности и пројекте невладиних организација из области заштите животне средине за 2015. годину.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке који представљају извор имисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, као и да обезбеђује мониторинг буке у животној средини и податке достави Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- мониторинг квалитета ваздуха,
- мониторинг комуналне буке,

- мониторинг квалитета површинских вода и акумулација и
- информисање о стању и прогнози аерополену у граду Зрењанину.

На основу Закона о енергетици, а у складу са Уредбом о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије ("Службени гласник РС", бр. 90/13, 44/14 - др. правилник, 124/14 - др. Правилник и 40/15 др. правилник) поднето је 69 захтева за стицање статуса енергетски заштићеног купца, односно угроженог купца топлотне енергије. Од тога 63 захтева је усвојено, 4 одбијено, 2 одбачено. На основу члана 361. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014), поднето је 2 захтева за издавање лиценце за обављање енергетске делатности те је издата једна лиценца за обављање енергетске делатности дистрибуције топлотне енергије и једна лиценца за обављање енергетске делатности снабдевања топлотном енергијом.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду разних радних тела, семинара и предавања у циљу стручног усавршавања. Треба поменути активно учешће Одсека у пројекту "Имплементација ИРРС/ІЕ директиве у постројењима за интензиван узгој живине и свиња" који је почео у априлу 2015. године и трајаће наредне две године, до априла 2017. године. Пројекат реализује Центар за чистију производњу Технолошко-металуршког факултета, Универзитета у Београду у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, а уз финансијску помоћ Амбасаде Шведске у Београду. Основни циљ пројекта је подршка надлежним органима Републике Србије и оператерима у усвајању одрживог приступа за имплементацију ИРРС/ІЕ Директиве у постројењима за интензиван узгој живине и свиња. У оквиру пројекта планиране су заједничке радионице за надлежне органе и оператере, посете изабраним постројењима, обука за представнике локалних самоуправа и инспекције кроз семинаре и рад на терену, као и активно учешће у припреми интегрисаних дозвола. Десет изабраних оператера имаће помоћ у изради захтева за интегрисане дозволе са пратећом документацијом, док ће се за десет оператера који су стекли услове израдити нацрт дозволе. Треба поменути да смо у овај пројекат успели да укључимо оператера са територије града Зрењанина да учествује у пројекту и тако му омогућили помоћ у изради захтева за интегрисану дозволу као и за израду нацрта дозволе, који су веома комплексни.

6. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ИНСПЕКЦИЈСКО - НАДЗОРНИХ ПОСЛОВА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне полиције, инспекцијско - надзорних послова и ванредних ситуација је организовано у четири Одсека и то:

1. Комунална полиција,
2. Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине,
3. Одсек грађевинске инспекције и
4. Одсек за одбрану и ванредне ситуације.

6. 1. КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунална полиција града Зрењанина је током 2015. године примила укупно 2241 пријаву грађана, од тог броја 296 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној

полицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2015. године у оквиру својих овлашћења издали 382 писмених упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 878 службених белешки које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл.) које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 465 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 373 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2015. године укупно је издато 878 прекршајних налога. Од тога је за 532 прекршајна налога уплаћена у року новчана казна, а 260 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар. Странке су у складу са законом поднеле 22 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога 64 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непознати на адреси и истакнути на огласној табли у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Треба напоменути да је и у 2015. години дошло до смањења броја комуналних полицајаца тако да на крају 2015. године има 21 комунални полицајац у односу на 26 комунална полицајца од формирања и почетка рада комуналне полиције града Зрењанина новембра 2010. године.

Комунална полиција је током 2015. године вршила сталну контролу:

- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем

- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грања, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.

- радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране)

- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара

- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)

- такси возача и такси возила

- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У целој 2015. години комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2015. год комунална полиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2015. годину), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2015. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 186 асистенција и то: Одељењу инспекција приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда и МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и Средњој школи "9.мај" Зрењанин приликом одржавања културних манифестација.

Током 2015. године комунална полиција је вршила контролу такси возача и такси возила у смислу поседовања одобрења за обављање такси превоза и том приликом контролисано је 119 возила и возача и сачињено исто толико службених белешки које су прослеђене саобраћајној инспекцији Градске управе на даљу надлежност.

Табела предузетих мера у 2015. години:

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под.о воз.
јануар	94	56	15	35	24	78
фебруар	81	97	34	41	18	81
март	115	83	39	46	27	77
април	100	89	50	39	34	57
мај	57	76	27	34	39	41
јун	76	71	30	45	37	26

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под.о воз.
јул	69	58	46	49	35	38
август	65	58	30	34	27	15
септембар	64	57	27	33	40	70
октобар	64	84	35	47	33	46
новембар	53	58	26	30	32	60
децембар	40	92	23	32	27	67
укупно	878	879	382	465	373	656

У 2015. години комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

6.2. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2015. години у Одсеку комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 950 управних предмета. У току 2015. године отворено је 674 нових предмета, док је из претходне године пренето 276 предмета. По службеној дужности у 2015. години отворено је 386 нових предмета, а по захтеву странака 295 предмета. Нерешено је остало 152 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 204 вануправних предмета.

Комунални инспектори у извештајном периоду сачинили су 290 записника, донели су 38 решења, поднели су 15 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Донели су 12 закључка о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. На решења комуналних инспектора изјављене су 2 жалбе. Такође комунални инспектори су написали 73 прекршајна налога на лицу места, лицима која су затечена у кршењу Одлука Града Зрењанина.

Комунални инспектори су у извештајном периоду уклонили 12 мањих монтажних објеката - киоска који су постављени без одобрења надлежног органа управе. У извештајном периоду уклоњено је и 94 рекламне табле које су постављене без одобрења надлежног органа управе.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини ("Службени гласник РС", бр. 53/10 и 10/13) који је прописао да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, по налогу начелника Одељења извршили су контролу код субјеката који се баве трговином на мало прехрамбених и непрехрамбених производа на све три пијаце у Зрењанину. Том приликом сваки трговац је упознат са прописима у погледу обављања трговинске делатности. Такође је вршена контрола ванпијачне продаје на површинама јавне намене.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у 3 смене.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/09), у Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине од Одсека комуналне полиције за примљено је 62 службене белешке на основу којих је вођен даљи поступак.

Саобраћајни инспектори вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/15), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 20/10) у 2015. години контролисали су обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 22/13, 11/14 и 25/1) овом Одсеку је поднето 288 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима саобраћајни инспектори сачинили су 279 записника о предгледу возила и донели 279 решења о испуњености услова за такси-возило. На лицу места је написано и 9 прекршајних налога лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Саобраћајни инспектори су приликом инспекцијске контроле обављања такси превоза путника скинули и 10 регистарских таблица са возила која су затечена да се њима обавља такси превоз а да за то власници нису имали одобрења надлежног органа управе.

Инспектори за заштиту животне средине у 2015. години су сачинили 155 записника, донето је 41 решење, Суду за прекршаје у Зрењанину поднето је 6 захтева за покретање прекршајног поступка. Донето је 7 закључака о продужетку рока за извршење наложене радње. У вануправним предметима сачињена су и прослеђена 23 одговора.

У извештајном периоду вршена су и мерења емисије загађујућих материја у ваздуху и буке у 112 случаја.

Послови надзора - Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2015. годину ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (241 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа и ризле) - 86 улица и локација – укупно 463 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 52 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (46 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (37 чишћења) у Тиршовој, на Новој пијаци, Багљашкој пијаци, Југ Богдановој, Караџићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 85 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља - (укупно 12 локација – укупно 198 дана)

- Уклањање угинулих животиња.

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Уређење бившег логора у ул. Цара Душана

- Уклањање шута, смећа и сл. од уклоњеног киоска на Зеленом пољу.

- Уклањање шута, смећа и сл. од уклоњеног киоска у Београдској улици.

- Уређење ТЦ "Багља

- Уређење индустријске зоне Багљаш

- Уређење Карађорђевог трг (спортске манифестације)

- Уређење Багљашког парка, Карађорђевог парка, Трга Слободе, Тиршова улица

- Уређење дечијег игралишта 4. Јули

- Уређење Тиршове улице (прослава матуре)

- Уређење и планирање простора иза бензинске пумпе у Панчевачкој улици

- Поправка клупа у Малој Америци и на Кеју 2. Октобра

- Хемијско третирање јавних површина у ширем центру града по потреби

- Уређење Трга Слободе због снимања емисије "Жикина шареница"

- Уређење ширег центра града због манифестације "Дани пива"

- Уређење површина односно локације Краља Александра I Карађођевића бр. 26

- Уређење простора у Улици Николе Пашића, после саобраћајне несреће

- Уређење стазе у Царинској улици

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (33 улице, 102 операције)

- Стругање коловоза уз ивичњаке (29 улица)

- Редовно прање улица (62 улице и 372 операције)

- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.

- Послови надзора за време манифестација "Дани пива".

Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкертга, Чоклигетга, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у току 2015. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 1672 пса и мачака и то 1282 у граду, а 399 у насељеним местима). Извршено је 82 еутаназије, затим 603 кастрације и стерилизације, 236 вакцинација, 497 чиповања, удомљено је 133 паса и програмом "CNR" пуштено је 168 паса).

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавних зелених површина ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, за 2015. годину, контролисано је:

- окопавање шибља: Бул. В. Влаховића, Бул. Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, општински парк, К. Коларова, плато испред СДК,
- дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (7 локација),
- паркови; сакупљање смећа 2 пута недељно и у зимском периоду 1 пут недељно (11 локација),
- одношење посечених сувих стабала и грана, заперака и изданака: Титов гај, Панчевачка – код Топлане и Југоремедије, Насеље Бошко Буха, Карађорђево парк, Шећерански парк, 4. Јули, Томашевачко гробље, Леснина, Нушићева, Принципова, М. Америка, Дунавска, Ц. Душана, Милетићева, Р. Шулман, Ј. Богдана, Бул. В. Влаховића, парк Чоклигет и осталих локација,
- закидање заперака: улица Милетићева, парк Младости, Карађорђево парк, 4. Јули, Р. Шулман, Багљаш,
- вађење сувих садница: Вардарска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман, Милетићева, Шећерански парк, Карађорђево парк, Багљаш, Бригадира Ристића и осталих локација,
- сеча изданака: Барице, Алтернатива, дечије игралиште Сурдучка, Таковска - код црпне станице, дечије игралиште Царинска, Бул. В. Влаховића, Д. Обрадовића, Нушићева, Вардарска, Мадач Имреа, Багљаш, 4. Јули, Р. Шулман, итд.,
- сеча стабала у центру, Трг Слободе ради поплочавања и уређења трга,
- садња нових садница, након завршених радова на уређењу Трга Слободе и улице Цара Душана до магистрале,
- утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили,
- заливање - цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К. А. I Карађорђевића, шибље у жардињерама у центру, сезонско цвеће, обала Соње Маринковић, парк Младости, парк Путниково,
- сеча грана: И. Л. Рибара, МЗ "Соња Маринковић", Цара Душана, 4. Јули, Багљаш, Р. Шулман, Панчевачка, Бр. Ристића,
- сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после олујних ветрова,
- окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, окопавање шибља скверова на магистрали, окопавање цветних рундела, К. Коларова, В. П. Бојовића,
- резивање и вађење шибља - скверови Бул. В. Влаховића,
- резивање живе ограде - Карађорђево парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар,
- резивање крошњи: крунисање Планкерт, око школе "П. П. Његош",

- подизање крошњи насеље Бригадира Ристића, Багљаш, Панчевачка улица, Жарка Зрењанина, Железничка, Ц. Душана,
- крунисање стабала Планкерт, око школе "П. П. Његош", Народне Омладине, Н. Пашића, Дунавско насеље, 4. Јули,
- сакупљање посечених грана, заперака: Планкерт, око школе "П. П. Његош", Народне омладине, Дунавско насеље, 4. Јули,
- заштита биља липе у К. А. I Карађорђевића, Обала С. Маринковић, Народног фронта, Кеј 2. Октобра, Краља Петра, Трг Слободе, Бул. Ослобођења, Бул. В. Влаховића, Мали мост, парк Чоклигет, Трг др З. Ђинђића,
- третирање ружа водотопивим ђубривом на свим локацијама (Авала, С. Маринковић, црпна станица, Реформаторска црква, парк Чоклигет, Житни трг, паркинг, К. Коларова),
- кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1, Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М. Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, Др З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска - окопавање шибља: К. Коларова, Жарка Зрењанина, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш,
- ашовљење цветних рундела (обилазница Елемир - Нови Сад),
- третман пестицидима клеке и шибља - Булевар Ослобођења, Бул. В. Влаховића, Трг др З. Ђинђића, црпна станица, парк Чоклигет, багремар Берберско,
- утовар и одношење грана и лишћа по налогу надзорног органа, а по пријавама грађана у колективном становању, Руже Шулман, Бранкован и Леснина,
- сакупљање лаког отпада са одношењем са дечјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка,
- вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта,
- окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж. Зрењанину, Чоклигет),
- Решавање по пријавама месних заједница и грађана,
- хемијско третирање шибља и корова "тоталом" на локацијама (угао Милутина Миланковића - Таковска, насеље Берберско, Принципов мост, Уроша Предића код максимаркета "Рода", Ружа Шулман код забавишта, дечје игралиште Мужља и у Јована Крстића на Берберском насељу, Багљаш код надвожњака,
- хемијска заштита и нега шибља: Бул. Ослобођења, Трг др Зорана Ђинђића, Бул. В. Влаховића, Трг Републике,
- окопавање и заливање садница: парк Младости, Карађорђевог парку, К. А. I Карађорђевића, Трг Слободе и Цара Душана до магистрале,
- одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза у ул. М. Гавриловића, стаза ул. Т. Остојића - Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код "Алтернативе", парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ "Ј. Ј. Змај", раскрсница ул. Панчевачка - пут за Београд, ул. Првомајска - 6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, дечје игралиште Граднулица гувно, дечије игралиште ул. Царинска, дечије игралиште ул. Сурдучка, дечије игралиште Барице, дечије игралиште Слободана Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндска, неизграђено грађевинско земљиште: површине под амброзијом - ул. М. Поповића, дечије игралиште Граднулица гувно, ул. М. Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба - Компако, ул. П. Добриновића код Роде, ул.

Царинска, ул. М. Поповића, ул. Сурдучка, плац Првомајска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

У вршењу надзора над Програмом одржавања гробаља ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин за 2015. годину контролисано је:

- Одношење смећа сваког петка са Католичког, новог, Мужљанског, Темишварског, Томашевачког, Граднуличког и Реформаторског гробаља.
- Чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарима на свим гробљима као и на тротоарима око њих.
- Машинско кошење - Ново гробље.
- Ручно кошење: Католичко, Ново, Мужљанско, Темишварско, Томашевачко, Граднуличко и Реформаторско гробље.
- Укупно примљених 78 и позитивно решених захтева физичких и правних лица а који су се односили на одржавање јавних зелених површина и орезивање дрвећа.

Није било предмета пренетих из претходног периода.

Надзорни орган над реализацијом Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У граду Зрењанину редовно се чисти и реконструише 3675 сливника атмосферске канализације од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин.

У граду Зрењанину и насељеним местима Арадац и Клек одржава се у функционалном стању и бактериолошки и хемијски контролише укупно 33 улична бунара од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин и Завода за Јавно здравље Зрењанин.

Код Бегејске петље и обале језера 1и3 се у периоду од априла до октобра редовно сњ косила трава укупно 32 пута, а језера су редовно чишћена током целе године од кабастог смећа од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин.

Предвиђена средства у 2015. години за одржавање атмосферске канализације и одржавање Бегејске петље и уличних бунара укупно су износила 5.000.000 динара, од тога за одржавање атмосферске канализације намењено је 2.000.000, а за одржавање Бегејске петље и уличних бунара 3.000.000 динара.

Сва средства су потрошена у првим месецима текуће године, а редовно финансирање одржавања атмосферске канализације и одржавање Бегејске петље и уличних бунара обезбеђено је ребалансом Градског буџета у висини од 7.000.000 милиона динара.

Целокупан расположиви износ за одржавање потрошен је у 2015. години.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин у 2015. години контролисано је следеће:

- Одржавање атмосферске канализације:
 - поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
 - контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији
 - чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода
 - Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања
- Одржавање Бегејске петље и уличних бунара:
 - Месечно читавање параметара на језерима (ниво језера, пијезометри, струја, потрошња воде из вод. мреже).
 - Месечно чишћење језера (прикупљање отпада са одношењем истог).

- Узорковање воде из језера.
- Анализа воде узетих узорка
- Чишћење дестилатора у лабораторији
- Чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици
- Детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице
- Редован обилазак и чишћење језера уз помоћ трактора.
- Припрема раствора за рад у лабораторији.
- Обилазак јавних уличних бунара, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих.
- Хлорисање јавних уличних бунара.
- Кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице.
- Припрема и постављање водоскока на језеру бр. 3.
- Радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр. 3.
- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација.

6.3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевински инспектори и инспектори путева у свом раду су примењивали: Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01) и ("Сл. гласник РС", бр. 30/10), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13), Закон о привредним преступима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90), ("Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/01) и ("Сл. гласник РС", бр. 101/05), Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12), Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 88/11), Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 25/13), Закон о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступка затварања градилишта ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације ("Сл. гласник РС", бр. 89/09 и 117/14), Правилник о обрасцу и садржини легитимације грађ. инспектора ("Сл. гласник РС", бр. 86/09), Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 03/10), Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 04/10), Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 04/10 и 26/10), Правилник о условима, начину и поступку за стицање права својине на земљишту и објектима на којима се примењује Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 31/13), Правилник о садржини вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 7/10), Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина ("Сл. лист града Зрењанина", бр. 4/10 и 9/10).

У периоду од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године у грађевинској инспекцији радила су три грађевинска инспектора који су и инспектори путева, а од 01.06.2015. године ради четири грађевинска инспектора од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције.

У извештајном периоду од јануара до децембра 2015. године покренут је 131 предмет по службеној дужности, што са 1798 пренетим предметима из предходних година чини 1929 предмета у раду.

Од укупно 1929 предмета решено је 32 предмета а нерешено је остало 1897 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи или уклони бесправно изграђени објекат или део објекта.

Решено је 443 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 616 записника о увиђају на лицу места, 170 записника о усменој расправи, 86 скица објеката и фотографија, 81 решење, 9 закључака о прекиду поступка, 10 закључака о обустави поступка, 4 закључка за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 8 жалби, од којих су 3 усвојене, 5 жалби је одбијено.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) у 36 предмета донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. У 1 предмету донето је решење о затварању градилишта и поднета је 1 кривична пријава против инвеститора. Сачињено је 36 записника о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објеката и фотографија. Донето је 10 закључака о обустави поступка, исто толико записника са увиђаја и усмених расправа. Због поднетих захтева за легализацију донето је 9 закључака о прекиду поступка до правоснажно окончаног поступка легализације, исто толико записника о увиђају и усменим расправама. У 31 предмету извршена је контрола пројектно техничке документације, односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник са увиђаја, скица и фотографија, 42 решења којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине. На 5 објеката инвеститори су извели потребне радове и отклонили опасност. Извршена је контрола уклањања пословно стамбеног објеката у ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 26 у Зрењанину који је био склон урушавању.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12) извршено је 40 увиђаја на лицу места са представником ЈП "Дирекција за изградњу града Зрењанина" и од тога покренуто 3 предмета, одржано 3 усмене расправе, донето 3 решења која се односе на поправку јавних путева, односно отклањања опасности по безбедност саобраћаја,

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 87 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 87 записника о увиђају (од укупно 87 пријава, 22 није било у надлежности грађевинске инспекције).

Грађевински инспектори учествовали су као чланови комисија за јавне набавке, Комисије за доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, Комисије за помоћ избеглим и расељеним лицима у грађевинском материјалу, Комисије за економско оснаживање избеглих и расељених лица, комисија за израду налаза о испуњености услова за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина.

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Што се тиче управно правних послова, у овом Одсеку запослен је један правник који обавља посао за све инспекције и за службу пољочувара. У извештајном периоду урађено је укупно 18 решења о уклањању објекта који се граде без грађевинске дозволе, 1 решење којим се замењује решење грађевинске инспекције, 4 решења о забрани коришћења објекта и извођењу потребних радова како би се отклонила опасност по околину, живот и здравље људи, 1 закључак о измени решења, 1 закључак о спајању предмета, 7 закључака о дозволи извршења, 1 закључак о признању својства странке, 3 закључка о обустави поступка, 4 закључка о одлагању извршења, 3 закључка о трошковима поступка, 3 закључка о прекиду поступка, 59 одговора на пријаве грађана, 18 одговора на пријаве комуналне полиције, 21 допис и одговори на представке, 3 одговора на одборничка питања. 1 налог за покретање јавне набавке за услуге уклањања бесправно саграђених објеката, киоска, остављених ствари и других предмета по налогу инспекције, 1 налог за покретање јавне набавке за услуге ангажовање судског вештака на изради налаза о стању грађевинских објеката на територији града Зрењанина, израда предлога Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Правилника о раду ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и Одлука изменама и допунама Одлуке о условима и мерама за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина, записници и Одлуке са седница Надзорног одбора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, уговори о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Зрењанина између ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и корисника обједињене наплате, израда пречишћених текстова Одлука за потребе рада комуналне инспекције и комуналне полиције, достава одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Суду и Тужилаштву.

Израда предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлуке о изменама и допунама о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода и израда образложења за исте, израда решења Градоначелника о формирању комисија, израда одговора Градоначелника на захтев за доставу података од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Упознавање и припрема сарадње са пољочуварима ангажованим од стране Градске управе на пословима чувања и заштите усева на пољопривредном земљишту на територији града Зрењанина.

Одржано је више састанака са Координатором пољочуварске службе као и са пољочуварима са којима се одржавају редовни контакти у вези актуелних ситуација.

Запримљено 155 записника пољочувара са територије различитих месних заједница, а поред записника у већини случајева и фотографије описаних догађаја,

Од запримљених 155 записника оформљено је 52 предмета који су припремљени за процесуирање пред Прекршајним судом у Зрењанину (поступци у току).

103 запримљена записника није могло бити процесуирано јер се није знао починилац прекршаја или податке из више разлога није било могуће комплетирати.

Рад у оквиру припрема за попис нелегално изграђених објеката у вези спровођења Закона о озакоњењу нелегално изграђених објеката и сачињавање списка свих предмета бесправне градње од 2002. године до 2016. године.

Доставља одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Суду и Тужилаштву.

Редован преглед Службених гласника РС и Службених листова града Зрењанина и пописа аката од значаја за Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација.

Урађен 1 налог за покретање јавне набавке за услуге уклањања бесправно саграђених објеката, киоска, остављених ствари и других предмета по налогу инспекције и 1 налог за покретање јавне набавке за услуге ангажовање судског вештака на изради налаза о стању грађевинских објеката на територији града Зрењанина.

Израда предлога Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Правилника о раду ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и Одлука изменама и допунама Одлуке о условима и мерама за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина.

Писање записника и Одлуке са седница Надзорног одбора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин.

Састављање уговора о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Зрењанина између ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и корисника обједињене наплате.

Израда пречишћених текстова Одлука за потребе рада комуналне инспекције и комуналне полиције.

У извештајном периоду запримљено је 4066 писмена, од тог броја 1023 писмена путем "e-mail"-а и 39 пријава из КБО односно Система 48.

У истом периоду архивирано је електронски и кроз интерну доставну књигу у депо, укупно 1269 предмета.

У извештајном периоду од Одељења за послове урбанизма запримљено је 536 решења односно одобрења за привремено заузимање јавне површине. Од укупног броја примљених решења 12 је издато за постављање апарата за кокице, 46 за продају бостана, 13 решења за грађевински материјал, 61 за исложбене пултове, 107 решења је издато за летње и зимске баште, 21 за ограђивање градилишта, 14 решења за покретне тезге, 20 решења за одржавање промоција, 56 за раскопавање, 15 за сошке, а 3 за дечија игралишта, 67 решења за постављање расхладних витрина, 101 решење се односи на заузимање јавне површине ради постављања рекламним табли, панона, билборда, тотема и "city light".

У извештајном периоду запримљено је 418 службених белешки Комуналне полиције, по којима је поступано.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС", бр. 96/15) запримљено је 131 обавештење физичких и правних лица о незаконито изграшеним објектима на територији града Зрењанина.

Што се тиче послова оператера на уносу и обради података и административни и канцеларијски послови у периоду од 01.01. до 31.12.2015. примани су телефонски позиви и странке које се обрађају инспекцији и дате су потребне информације. На бази устројене евиденције писмено и електронски су завођена, евидентирана и експедована писмена примљена преко интерне доставне књиге, непосредно или електронски. Вршено је архивирање предмета, вођена евиденција о присуству радника на послу и друге потребне евиденције и обављани сви остали административни и други послови за потребе Одсека.

У извештајном периоду запримљено је 4066 писмена, од тог броја 1023 писмена путем "e-mail"-а и 39 пријава из КБО односно Система 48. Сва писмена су заведена електронски и у интерној доставној књизи и разведена по инспекцијама, тако да је Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине запримио 1118 писмена, Одсек грађевинске инспекције 1308 писмена.

Доставнице/повратнице су електронски заведене и достављене инспекторима ради улагања у предмет. Њихов број у току извештајног периода за Одсеке је 1508, од тог броја 726 доставница/повратница односила се на Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, 532 на Одсек грађевинске инспекције и 250 доставница/повратница на Начелника и Заменика начелника Одељења инспекција.

Сви отворени предмети су компјутерски заведени, потребна акта из предмета су скенирана и припремљена инспектору за рад.

У истом периоду архивирано је и електронски и кроз интерну доставну књигу у депо, укупно 1269 предмета.

На основу пописа аката који се односе на дописе и друга акта инспекције у протеклој години евидентиран је 131 предмет (Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине 45, Одсек грађевинске инспекције 19, Начелник и Заменик начелника 67) сва писмена су електронски заведена, скенирана и архивирана.

У извештајном периоду укупно је експедовано 1645 писмена из Одсека, од тога из Одсека комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине експедовано је 734 писмена, из Одсека грађевинске инспекције 555, док се 356 писмена односе на Начелника и заменика начелника Одељења.

У извештајном периоду од Одељења за послове урбанизма запримљено је 536 решења односно одобрења за привремено заузимање јавне површине. Од укупног броја примљених решења 12 је издато за постављање апарата за кокице, 46 за продају бостана, 13 решења за грађевински материјал, 61 за исложбене пултове, 107 решења је издато за летње и зимске баште, 21 за ограђивање градилишта, 14 решења за покретне тезге, 20 решења за одржавање промоција, 56 за раскопавање, 15 за сошке, а 3 за дечија игралишта, 67 решења за постављање расхладних витрина, 101 решење се односи на заузимање јавне површине ради постављања рекламним табли, паноя, билборда, тотема и «city light». Сва решења су запримљена и у електронском облику, те заведена, умножена и прослеђена комуналним инспекторима, а потом и архивирана у интерној евиденцији.

Свакодневно је вођена електронска евиденција предмета за сваког инспектора обављени су дактилографски послови у смислу куцања свих врста аката и материјала (записници, дописи, решења, закључци неопходних за рад Одељења, вршено је свакодневно ажурирање електронске поште за Одељење инспекција, као и административно одржавање дела мрежног диска који се односи на Одељење инспекција, едукација колега за рад на рачунару и прављење потребних апликација у "MS Office" пакету: табела, образаца,... за потребе Одсека инспекција.

У извештајном периоду запримљено је 418 службених белешки Комуналне полиције. Све је електронски заведено и прослеђено инспекторима на даље поступање.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15) запримљено је кроз попис аката 131 обавештење физичких и правних лица, који су у писаном и електронском облику заведени и прослеђени Грађевинским инспекторима на даље поступање.

6.4. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Имајући у виду обим послова и задатака утврђених Законом о одбрани и Законом о ванредним ситуацијама као и низом других законских и позаконских аката који регулишу ове области, као и повећан обим послова из области одбране и ванредних ситуација образован је Одсек са задатком израде Планова одбране и Планова за ванредне ситуације за органе града као и Законом утврђене обавезе на пружању стручне и друге помоћи субјектима одбране на територији града Зрењанина.

Поред послова на изради Планова одбране и послова за ванредне ситуације органа града, Одсек за одбрану и ванредне ситуације остваривао је сталну сарадњу са субјектима одбране на територији града, а са појединим субјектима одбране одржавани су и стручни састанци на којима су се исти упознали са законским и сопственим обавезама из ове области.

Што се тиче послова одбране Одсек израђује, ажурира и чува План одбране града Зрењанина у случају ратног и ванредног стања.

На основу Стратегије одбране, Стратегије националне безбедности, Закона о одбрани, Упутства о методологији о изради Планова одбране Министарства одбране Републике Србије, Процене војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност земље, Статута града и стручним упутствима руководства Одсека за одбрану и ванредне ситуације, приступило се изради Плана одбране града то јест његовој институционализацији и операционализацији.

- Ажурирање и дорада докумената Плана одбране Града Зрењанина
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању - израђена и усаглашена следећа документа која су донели:

Из надлежности Градоначелника, председника Скупштине и начелника Градске управе донета су следећа документа:

1. Решење о организовању и спровођењу мера заштите података и докумената Плана одбране града Зрењанина,
2. Задаци и мере у надлежности града Зрењанина у ратном и ванредном стању,
3. Иницијална директива за планирање мобилизације града Зрењанина,
4. Задаци, послови и организација спровођења мера безбедности и заштите,
5. Мобилизацијска процена града Зрењанина,
6. План задатака и мера за мобилизацију,
7. Решење о одређивању Руковаоца Плана одбране града Зрењанина,
8. Комплетирање и предаја Плана одбране града Зрењанина на верификацију,
9. Упутство о руковању и чувању Плана одбране града Зрењанина,
10. Решење о утврђивању радне обавезе у органима града Зрењанина,
11. Решење о утврђивању радне обавезе у градској управи града Зрењанина,
12. Упутство о припремама градске управе за измештање на резервне ратне локације.

Што се тиче усаглашавања и координације са Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизона Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин извршени су следећи послови:

1. Реализација плана попуне за лица и МТС,
2. Захтев за измештање телефонских и других Тк прикључака,
3. Организација саобраћајног обезбеђења у мобилизацији,
4. Евиденција о лицима која су упозната са документима Плана одбране,
5. Достављање података за извештај о стању припрема за одбрану града Зрењанина,
6. Достава података о правним субјектима на територији града Зрењанина,
7. Сравније картотеке за лица и МТС распоређена по радној обавези,
8. Усклађивање мобилизацијских припрема ЈЛС, ВС и субјеката,
9. Обука овлашћених лица на изради Плана одбране ЈЛС,
10. Годишњи Планови и анализе.

Сарадња са друштвеним структурама - месним заједницама, правним субјектима од значаја за одбрану, другим локалним самоуправама.

БРОЈ АКАТА	Држ.тајна	Стр.пов.	Поверљиво	Интерно	Укупно
2013.година	0	15	2	9	26
2014.година	0	39	20	23	82
2015.година	0	34	12	12	58

У вези са пословима из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове израде Процене угрожености и Плана заштите и спасавања на територији града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2015. години, одржано је 5 (пет) седница Градског штаба за ванредне ситуације. Запослени у Одсеку су учествовали у припреми и организовању истих.

У протеклом периоду стручно - оперативни тим зимске службе је одржао 2 састанака на којима је разматран План и програм рада зимске службе за 2016. годину који је у року дат градоначелнику на усвајање.

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин је била на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

У 2015. години је спроведена јавна набавка за одржавање система за обавештавање и узбуњивање којом је предвиђена поправка 2 (две) електронске сирене.

Радна верзија Плана за заштиту од удеса са аспекта терористичких активности за објекте Градске управе предата је МУП РС, Одељењу за ванредне ситуације у Зрењанину на контролу и усаглашавање.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке у вези стања механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака, као и смањеног броја извршилаца, Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено и ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Мирча Секошан

Жана Шаховић

Сања Марић

Оливера Лисица

Љиљана Пецељ Лубурић

Игор Виријевић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић