



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-2-214/09-III-10-01
Дана: 09.12.2009. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), члана 99. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/08 – пречишћен текст) и члана 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 09.12.2009. године разматрало **Статут Народног музеја Зрењанин**, који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаној 13.11.2009. године под бројем: 01-488, на исти нема примедби, утврдило је Предлог Решења о давању сагласности на наведени Статут и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Славко Радосављев.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

ДВ/

На основу члана 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Народног музеја Зрењанин број 01-448 донет на седници Управног одбора Народног музеја одржаној дана 13.11.2009. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин садржан је у одредби члана 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина, где је предвиђено да Скупштина града у складу са Законом даје сагласност на Статут установе чији је оснивач.

Сагласно одребама Одлуке о оснивању Народног музеја Управни одбор Народног музеја доноси Статут који доставља оснивачу на сагласност.

Управни одбор Народног музеја на седници одржаној дана 13.11.2009. године донео је Статут који је евидентиран под бројем 01-448 и дана 02.12.2009. године доставио га оснивачу на сагласност.

Опредељење предлагача односно Управног одбора Народног музеја да донесе нови Статут уместо да изврши измене и допуне постојећег Статута условљено је чињеницом да постоји знатна неусаглашеност постојећег Статута Народног музеја од 16.11.1992. године са изменама и допунама од 04.12.1997. године.

Исто тако нови Статут је уподобљен са новим правним основама којима је регулисана делатност Народног музеја.

Предложени Статут Народног музеја усаглашен је и са одредбама Закона о одређивању одређених надлежности Аутономне Покрајине у погледу именовања и разрешења директора, Управног и Надзорног одбора, а извршено је и усаглашавање делатности Народног музеја Зрењанин са позитивним законским прописима и фактичком делатношћу Музеја.

На основу свега изнетог, може се констатовати да је Статут Народног музеја Зрењанин урађен у складу са прописима који регулишу ову област, те се предлаже доношење Решења у датом тексту.

ОБРАДИО:

Одсек за нормативно-правне послове

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗАПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ
Златимир Момиров

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак

ПГ/

02

Народни музеј Зрењанин
23000 Зрењанин
Суботићева бр. 1
Тел: 023/561-841
Тел-факс: 023/534-020
Број: 01-488
Датум: 13.11.2009.


Извод из записника...

На седници Управног одбора Народног музеја
Зрењанин одржаној 13.11.2009. године једногласно је донета
следећа:

ОДЛУКА

о прихватању Статута Народног музеја Зрењанин.

Непотребно изостављено...


Милан ЧИЧИЋ
Председник Управног одбора

На основу члана 136. Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 71/94), на основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91. и 71/94), на основу Решења о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији ("Службени гласник Републике Србије" бр. 28/95), Управни одбор Народног музеја Зрењанин на седници одржаној 13.11.2009 године донео је:

СТАТУТ

НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Народни музеј Зрењанин је установа која обавља делатност, односно послове, од посебног друштвеног интереса заштите и коришћења покретних културних добара.

Рад Музеја је јаван.

Члан 2.

Музеј је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, Закона и овог Статута.

Музеј је регистрован у Окружном трговинском суду у Зрењанину под бројем регистарског улошка број 1-7.

Члан 3.

Народни музеј Зрењанин основан је одлуком Муниципијалног одбора Торонталске жупаније 1906. године.

Народни музеј регистрован је и поново почео са радом 17. октобра 1944. године одлуком Народноослободилачког одбора Зрењанин, а решењем број: 4932/61 Народног одбора општине Зрењанин од 31. марта 1961. године проглашен као самостална установа. Одлуком о оснивању број II-06/77/8г/92 Народни музеј у Зрењанину је проглашен јавном установом којој је оснивач Скупштина општине Зрењанин.

Дан Народног музеја је 25. мај.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Народни музеј Зрењанин (у даљем тексту: Музеј) има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која му по закону припадају.

У правном промету са трећим лицима Музеј за своје обавезе одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).

Члан 5.

Музеј има печат округлог облика, пречника 34 мм. На ободу печата је текст: Народни музеј, на српском, румунском, мађарском и словачком језику (исписано латиничним писмом). У средини печата стоји текст: са ПО Зрењанин.

Поред печата из става 1. овог члана Музеј има и мали печат пречника 20 мм, са скраћеним текстом "Народни музеј Зрењанин" исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Музеја је правоуганог облика величине 56 x 25 мм, и садржи следећи текст: "Народни музеј Зрењанин" и рубрике за упис: број под којим ће се акт завести и датум пријема. Текст штамбиља је исписан српским језиком, ћириличним писмом.

Печати и штамбиљ Музеја се користе у складу са законом, за употребу и чување печата одговорно је лице које одреди директор Музеја.

Број и врста печата и штамбиља, величина, чување и начин њихове употребе, као и руковање печатом и штамбиљом Музеја ближе се регулише посебним упутством директора.

Музеј има лого у облику елипсе на коме је приказана главна фасада зграде Музеја преузета из оригиналне скице архитекте Иштвана Киша. У кружној траци горе, штампаним ћириличним словима пише **НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН**, а доле латиничним штампаним словима стоји текст на француском **MUSEE NATIONAL ZRENJANIN**.

Члан 6.

Скупштина града Зрењанина врши оснивачка права према Музеју сагласно одлуци о оснивању у погледу именовања директора, чланова Управног и Надзорног одбора.

III ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Фирма односно назив установе је: Народни музеј Зрењанин.

Члан 8.

Седиште Музеја је у Зрењанину, Улица Суботићева број 1.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Музеј заступа, представља и потписује директор.

Директор Музеја, у оквиру својих овлашћења, може генералним или специјалним пуномоћјем пренети овлашћења за заступање и представљање Музеја на лице запослено у Музеју, или на неко друго физичко или правно лице.

Пуномоћје се издаје у писаној форми.

Члан 10.

Одлуке и друга акта које доноси Управни и Надзорни одбор, потписују председници.

V ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 11.

Делатност и послови Музеја одређени су законом и овим Статутом.

Члан 12.

Делатност Музеја је (шифра делатности 92521):

- 1) истраживање и евидентирање покретних културних добара која уживају претходну заштиту утврђену Законом о културним добрима;
- 2) предлагање, проглашавање, односно утврђивање културних добара;
- 3) вођење регистра и документације о културним добрима;
- 4) пружање стручне помоћи при чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- 5) старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима;
- 6) праћење спровођења мера заштите и предлагања мера заштите културних добара;
- 7) прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;
- 8) спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;
- 9) издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- 10) излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;
- 11) обезбеђује коришћење уметничко историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних и повремених изложби и на други начин;
- 12) чува и одржава уметничко историјска дела у државној својини која су му поверена;
- 13) организује и спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара;
- 14) и други послови у области заштите културних добара утврђене Законом о културним добрима.

Члан 13.

Музеј поред делатности из члана 12. обавља и следеће делатности:

- 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22140 издавање звучних записа
- 22150 остала издавачка делатност

22320 репродукција видео записа
52470 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
52480 остала трговина на мало у специјализованим продавницама
74810 фотографске услуге

Члан 14.

Музеј обавља своју делатност на територији града Зрењанина и општина: Житиште, Нова Црња, Сечањ, и Нови Бечеј.

Истраживачка делатност се територијално не ограничава.

Члан 15.

Фонд музејског материјала чине покретни предмети и документација града и околине који су од значаја за упознавање историјског, културног, уметничког, привредног, техничког и другог облика друштвеног развика, као и за упознавање природе појава у њему самом.

Музејски материјал има својство покретних културних добара, а заводи се обавезно у књиге инвентара музејских предмета. Приликом прибављања било ког предмета у фонд Музеја, мора се изричито нагласити да ли се предмет прибавља као музејски материјал.

VI ФИНАНСИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 16.

Средства за рад Музеја обезбеђују се из буџета оснивача.

Поред средстава из буџета Оснивача, средства за рад Музеја се обезбеђују:

- 1) непосредно од корисника,
- 2) путем поклона,
- 3) путем завештања,
- 4) уступањем ауторских права,
- 5) из других извора у складу са законом.

Члан 17.

Зараде запослених у Музеју финансирају се из буџета Скупштине града Зрењанина у складу са колективним уговором односно законом.

Средства Музеја користе се према њиховој намени и у складу са годишњим програмом рада.

Члан 18.

Управни одбор Музеја доноси годишњи програм рада на предлог директора.

Оснивач даје сагласност на програм рада.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада у Музеју утврђује се тако да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање задатака због којих је Музеј и основан.

Члан 20.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака запослених у Народном музеју утврђују се: организационе јединице, њихов назив и делокруг, начин руковања, радна места и њихови називи, опис и група послова, степен стручне спреме за одређене врсте занимања, потребна знања и способности, број запослених, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

На правилник из претходног става сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Члан 21.

Унутрашња организација и послови који ће се обављати у музејским одељењима и службама ближе се одређују у посебном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Народном музеју Зрењанин.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 22.

Органи управљања у Музеју су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор

1. ДИРЕКТОР

Члан 23.

Директор руководи и организује рад у Музеју

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга рада.

Члан 24.

Директора Музеја именује и разрешава Оснивач (Скупштина града Зрењанин).

Директор се именује на мандатни период од четири године.

Лице које се именује за директора мора имати високу стручну спрему.

Члан 25.

Музеја. Директор Музеја за свој рад одговара Оснивачу и Управном одбору

Члан 26.

Директор Музеја, у вршењу функције директора, има следећа права и дужности:

- заступа и представља Музеј,
- брине се о законитости у раду и о испуњењу законом утврђених обавеза Музеја,
- саставља предлоге програма рада и финансијског плана, организује и прати извршење плана и према потребама предлаже измене и допуне програма рада и финансијског плана,
- даје смернице за оперативно пословање и усмерава рад према усвојеној пословној политици Музеја,
- предлаже Управном одбору мере за побољшавање организације рада, унапређење пословања ради постизања максималне продуктивности, економичности, уштеде и рационализације у раду,
- доноси појединачне одлуке о набавци материјала и опреме, који представљају основна средства у складу са годишњим планом;
- доноси одлуку о трошењу средстава за репрезентацију у складу са утврђеним потребама;
- закључује уговоре по свим питањима из пословања Музеја са другим правним и физичким лицима, у складу са овлашћењима утврђеним овим Статутом и законом;
- утврђује висину зарада запослених;
- доноси одлуке о службеном путовању запослених у земљи и иностранству;
- одређује распоред и приоритет извршавања послова и задатака;
- одређује и врши контролу коришћења и одржавања средстава рада;
- подноси Управном одбору извештај о раду Музеја;
- извршава одлуке и закључке Управног и Надзорног одбора Музеја, Колективних уговора и општих аката Музеја;
- непосредни је организатор и руководилац спровођења мера у случају ванредног стања и одговоран је пред законом;
- организује радну дисциплину и друге послове које му је ставио у надлежност Устав, закон и други акти;
- образује стручно веће;
- доноси општи акт о систематизацији уз сагласност Оснивача;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Музеја.

Члан 27.

Ако лице које је именовано за директора не буде поново именовано, има право да ради на радном месту које одговара његовим стручним и радним способностима.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 28.

Управни одбор Музеја именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор Музеја се састоји од пет чланова од којих су два члана из редова запослених у Музеју.

Члан 29.

Управни одбор Музеја врши следеће послове:

- доноси Статут Музеја;
- доноси општа акта Музеја, осим акта о систематизацији;
- одлучује о пословању Музеја,
- усваја извештај о пословању и годишњи извештај Музеја;
- доноси програм рада Музеја;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- разматра сва питања у вези са изградњом, инвестиционим улагањима

Музеја и доноси одлуке о томе;

- разматра питања радних односа запослених, дисциплине и заштите на раду и доноси одлуке за које је надлежан према закону, акту Оснивача и општим актима Музеја;

- доноси одлуке о приговорима запослених;

- и друге послове предвиђене законом, Статутом, актом Оснивача и општим актима Музеја.

Члан 30.

Управни одбор сазива и њиме председава председник Управног одбора. Председник сазива Управни одбор по потреби, а најмање два пута годишње.

Председник је дужан да сазове седницу када то затражи Оснивач, једна трећина чланова, директор или Синдикат Музеја.

Члан 31.

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Седница се може одржати ако седници присуствује већина чланова.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице, утврђује дневни ред и председава седницом.

Позив на седницу са утврђеним дневним редом и материјалом доставља се члановима најкасније три дана пре дана одређеног за њено одржавање.

Седница Управног одбора одржава се у просторијама Музеја.

Члан 32.

Управни одбор решава питања из свог делокруга, одлуком и закључком, а по потреби, даје тумачења општих аката Музеја.

Председник Управног одбора формулише предлог одлуке или закључака у току рада на седници, а потом се о тим формулацијама гласа.

Одлуке и закључци се доносе већином гласова чланова Управног одбора.

Члан 33.

О раду Управног одбора води се записник, а потписују га председник и записничар.

Одлуке и акта донети на седници Управног одбора потписује председник.

Члан 34.

У циљу ефикаснијег обављања послова из своје надлежности, Управни одбор образује и повремене комисије за поједина питања.

Одлуком о образовању комисија одређују се њихови задаци, састав и број чланова.

Сталне комисије Музеја су:

- Дисциплинска комисија и
- Стамбена комисија.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзорни одбор Музеја именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из редова запослених у Музеју.

Члан 36.

Надзорни одбор Музеја врши надзор над законитошћу рада и пословања Музеја. Прегледа извештаје о пословању и годишњи обрачун и о својим резултатима обавештава Музеј и Оснивача.

IX СТРУЧНО ВЕЋЕ

Члан 37.

Ради разматрања питања стручног рада Музеја, организовања стручних послова и давања стручних предлога и мишљења, у Музеју се образује Стручно веће као саветодавно тело директору.

Стручно веће сачињавају стручњаци запослени на остваривању основне делатности Музеја. У случају потребе, седници Стручног већа присуствују и други

запослени на позив директора. Седнице Стручног већа припрема, сазива и руководи њиховим радом директор Музеја, као председник Стручног већа по положају.

Седнице Стручног већа сазивају се по потреби.

О раду Стручног већа води се записник.

Х ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 38.

Запослени у Музеју остварују своје планове и задатке на основу дугорочних, средњорочних и годишњих планова и програма рада Музеја.

Директор Музеја израђује предлоге планова и програма рада и развоја Музеја, а Управни одбор их разматра и доноси одлуке већином гласова.

Члан 39.

Годишњи планови и програми рада и развоја Музеја достављају се Оснивачу.

ХІ ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У МУЗЕЈУ

Члан 40.

Запослени у Музеју имају положај радника у јавним службама.

Права и обавезе запослених остварују се у складу са законом и колективним уговорима.

Члан 41.

Запослени у Музеју су дужни да се стручно усавршавају.

Запослени у Музеју напредују стицањем вишег стручног звања у складу са критеријумима утврђеним на основу закона.

ХІІ УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 42.

Запослени у Музеју имају право да организују синдикат, који штити њихова права и интересе утврђене законом и колективним уговором.

Директор Музеја обезбеђује услове за рад синдиката.

Активности синдиката не смеју отежавати извршење програма рада нити реметити радну дисциплину.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословном тајном у Музеју сматрају се оне писане исправе и остали подаци и информације чије би саопштење неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја било противно интересима Музеја и државе.

Пословном тајном сматрају се само она документа и подаци који су као такви означени посебном одлуком Управног одбора и директора.

Пословном тајном могу се прогласити исправе и подаци који су од значаја за остаривање међусобних односа у пословима повезивања Музеја са другим установама.

Члан 44.

Подаци и информације који се сматрају пословном тајном може другим лицима саопштити директор Музеја.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Музеју.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Музеј у обављању своје делатности и послова, предузима мере заштите, чувања и унапређења радне и животне средине у складу са законом, и општим актима, плановима и програмима Музеја.

Органи у Музеју су дужни да спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ МУЗЕЈА

Члан 46.

Статутом и другим општим актима уређују се на општи начин односи у Музеју и обављање делатности заштите музејског материјала.

Статут Музеја доноси Управни одбор. Измене и допуне Статута доносе се по истом поступку.

Друга општа акта доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 47.

Радни односи уређују се Колективним уговором.

Поједина питања из радних односа, расподеле зарада и друга питања, могу бити уређена појединачним колективним уговором.

Члан 48.

Објављивање општег акта врши се по његовом доношењу истицањем на огласној табли Музеја.

Општи акт ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, ако Статутом није на други начин утврђено.

Члан 49.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео и по поступку по коме је акт донет.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Постојећи општи акти усклађиваће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана усвајања Статута.

Општи акти Музеја морају бити у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 51.

Одредбе важећих аката Музеја примењиваће се надаље, уколико нису у супротности са законом и овим Статутом.

Члан 52.

Овај Статут ступа на снагу и примењиваће се осам дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја Зрењанин, донет 16.11.1992 године са изменама и допунама од 04.12.1997. године.

У Зрењанину, _____

М.П.



Председник Управног одбора

Народног музеја Зрењанин,

Миљан Чичић