



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-2/10-43-III
Дана: 15.04.2010. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 45. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина је дана 13.04.2010. године разматрао Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину и исти је усвојио.

На основу члана 48. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 15.04.2010. године, разматрало је **Извештај о раду Градске управе града Зрењанина** за 2009. годину и исти је усвојило.

Обзиром да према члану 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градска управа доставља Извештај о свом раду и Скупштини града, то је Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 15.04.2010. године утврдило Предлог Закључка који се са Извештајем доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

За известиоца по овој тачки одређује се Александра Одавић Мак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Милета Михајлов

КС/

На основу члана 45., а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-3/10-21-П
Дана: 13.04.2010. године
ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Милета Михајлов

На основу члана 48. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 15.04.2010. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину и донело следећи

З А К Л Ј У Ч А К

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-37-6/10-III
Дана: 15.04.2010.
З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Милета Михајлов

КС/

На основу члана 31. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину и донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. УВОД

Статутом града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) образована је Градска управа града Зрењанина као јединствени орган.

Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09) у саставу управе образоване су следеће организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Кабинет Председника Скупштине града,
3. Одељење за послове урбанизма,
4. Одељење за имовинско-правне послове,
5. Одељење инспекција,
6. Одељење за послове финансија и рачуноводства,
7. Одељење за послове опште управе,
8. Одељење за послове друштвених делатности,
9. Одељење за информационе и комуникационе технологије,
10. Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције,
11. Одељење комуналне полиције,
12. Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
13. Служба за послове месних канцеларија и друге послове,
14. Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
15. Служба за послове јавних набавки,
16. Служба за пореску управу.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2009. године је 323. Од наведеног било је: 3 изабрана лица у органима града и 320 запослених и постављених лица, од тога: 296 запослених на неодређено време и 24 лица који су засновали радни однос на одређено време.

У периоду од 01.01.2009. године до 31.12.2009. године, 80 лица су засновала радни однос у органима града Зрењанина и то: 3 изабрана, 1 постављено и 76 запослених лица у Градској управи (32 на неодређено време и 44 на одређено време).

Квалификациона структура лица која су и извештајном периоду засновала радни однос, односно која остварују права и обавезе из радног односа је следећа: 45 са високом стручном спремом (од чега су 3 изабрана лица и 1 постављено лице), 6 са вишом стручном спремом, 15 са средњом стручном спремом, 3 са трећим степеном стручне спреме и 11 са нижом стручном спремом.

У истом периоду престао је радни однос 81 лицу: 1 изабраном и 80 запосленом лицу у Градској управи града Зрењанина (37 на неодређено време и 43 на одређено време).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос је следећа: 22 је са високом стручном спремом, (1 изабрано и 1 постављено лице), 10 са вишом стручном спремом, 16 са средњом стручном спремом, 3 са трећим степеном стручне спреме и 30 са нижом стручном спремом.

На дан 31.12.2009. године укупан број запослених у органима града Зрењанина је 319. Од тог броја су: 7 изабраних, 1 постављено лице и 311 запослених и постављених лица (287 на неодређено време, а 24 на одређено време).

Квалификациона структура изабраних лица је следећа: 4 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом и 2 са средњом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су у радном односу на неодређено време на дан 31.12.2009. године је следећа: 129 са високом стручном спремом, 34 са вишом стручном спремом, 4 са петим степеном, 83 са средњом стручном спремом, 17 са трећим степеном стручне спреме и 20 са првим степеном стручне спреме, што укупно износи 287.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су у радном односу на одређено време, на дан 31.12.2009. године је следећа: 14 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом, 3 са средњом стручном спремом, 1 са трећим степеном стручне спреме и 5 са првим степеном стручне спреме, што укупно износи 24.

На основу напред наведеног, произилази да је број изабраних,постављених и запослених лица у органима града на дан 31.12.2009. године (319) у односу на дан 01.01.2009. године (323) смањен за 4 извршиоца.

У току 2009. године укупан број часова боловања износио је 20576 што износи 62,40 часова просечно по запосленом на годишњем нивоу, 7,85 часова просечно по запосленом на месечном нивоу, 5,20 дана годишње, односно 0,66 дана месечно по запосленом.

Просечна бруто зарада по запосленом. на месечном нивоу у 2009. години износила је 47.360,26 динара.

Просечна нето зарада по запосленом. на месечном нивоу у 2009. години износила је 33.910,61 динара.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО КАБИНЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

Кабинет Градоначелника врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других

протоколарних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превози са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови сталног праћења свих значајнијих догађаја на нивоу Града Зрењанина, комуникација са представницима средстава јавног информисања и објављивање информација за јавност. Врши се координација протока информација за јавност између Кабинета Градоначелника и Кабинета председника Скупштине града, Градског већа и Градске управе, јавних предузећа и установа. Прате се вести у средствима јавног информисања које се односе на функционисање Града и Градске управе

У Кабинету Градоначелника обављају се послови одбране и безбедности Града.

Кабинет Градоначелника обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У свом делокругу рада Кабинет градоначелника обавља послове који се односе на:

- подстицање и праћење програма прекограничне сарадње,
- сарадња са другим регионима у земљи и иностранству у циљу бољег повезивања, размене искустава и знања из области локалне самоуправе,
- остваривање сарадње са националним и међународним организацијама и алијансама градова и општина,
- координира и организује учешће на конференцијама, семинарима и скуповима посвећеним локалној и међуопштинској сарадњи,
- припрему пратећих информативних материјала намењених градоначелнику, као и у припреми распореда и координацији његових свакодневних активности.

У прошлој години Кабинет је организовао 9 пријема приликом посете амбасадора Француске, Аустрије, Канаде, Кине, Хрватске, Израела, Македоније, Јапана, Мађарске, Словачке и Чешке. Послови Кабинета укључују и сарадњу са међународним организацијама у оквиру које је организована посета представника државних управа Азербејџана, Таџикистана и Узбекистана. Градска управа Града Зрењанина је представницима три земље приказала резултате реформе административних поступака у Градској управи, спроведене у оквиру «IFC» Пројекта "Јачање конкурентности на локалном нивоу".

У јуну је организован међународни сајам пољопривреде Expo-Agro Banat - Organic Food Nation. У оквиру овог Сајма одржана је трибина на којој су учествовали представници новосадског Пољопривредног факултета, Аграрне Коморе Чонград (Мађарска) и Привредне Коморе Арад (Румунија).

Дугорочни партнерски и пријатељски односи настављени су и током 2009. године са братским градовима у Румунији, Темишваром, Арадом и Решицама, а у Мађарској Бекешчабом.

У јуну је организован пријем у башти Градске куће за представнике локалне самоуправе Бујановац. Цивилни Ресурс Центар Бујановац реализује пројекат "Изградња Партнерства за Људска Права", који подржава Амбасада Краљевине Холандије у Београду. Циљ пројекта је боља сарадња Невладиних организација са локалном средином, као и јачање капацитета Невладиних организација.

Зрењанин је 28. августа 2009. године посетила делегација из Темишвара коју су, у највећем броју чинили чланови Српског Културног Већа "Бели багрем" из Темишвара. Изузев посете различитим садржајима у оквиру манифестације "Дани пива" и сајму "Инокоп", делегација се у Градској кући састала са представницима институција и установа Града Зрењанина са којима би ово удружење могло успоставити сарадњу, пре свега у области културе и образовања. Овом састанку је присуствовао и господин Ђорђе Прстојевић, помоћник министра и шеф Сектора за економска питања дијаспоре.

Кабинет Градоначелника је у сарадњи са Кабинетом председника Скупштине града Зрењанина организовао доделу јавних признања града Зрењанина и манифестације од значаја за Град Зрењанин (полагање венаца поводом 9. маја - Дана победе, 7. јула - Дана устанка, 17. новембара - Празника Града).

Министар за рад и социјалну политику господин Расим Љајић је августа посетио Зрењанин. Министар је у Градској кући у разговору са градоначелником Зрењанина упознат са ситуацијом у Граду, а затим су градоначелник и министар обишли фабрику лекова "Југоремедија".

У септембру 2009. град Зрењанин је посетио министар економије и регионалног развоја господин Млађан Динкић. Министар је после разговора са градским челницима, посетио неколико зрењанинских предузећа (Бомекс, DraexImaier, Стил...).

У новембру 2009. године град Зрењанин је посетио и министар животне средине и просторног планирања господин Оливер Дулић. Министар је са градоначелником Михајловим разговарао о радовима на регионалној депонији, средствима добијеним на Конкурсу за санације постојећих дивљих депонија и набавки контејнера и о проблемима имовинско правне природе над земљиштем у индустријској зони "Југоисток – Ечка".

Крајем прошле године Зрењанин је посетио државни секретар Министарства за државну управу и локалну самоуправу, господин Душко Радаковић. Државни секретар је том приликом уручио градоначелнику решење о додели 2,1 милиона динара, намењених за модернизацију рада месних канцеларија у насељеним местима на територији Града Зрењанина.

У септембру 2009. године, град Зрењанин су посетили покрајински секретари за енергетику и образовање Радослав Стриковић и Золтан Јегеш. Покрајински секретари су са Градоначелником града Зрењанина др Милетом Михајловим пустили у рад соларне колекторе у Општој болници "Др Ђорђе Јоановић".

Поред већ дугогодишњих, традиционалних манифестација "Дани пива" и сајма "Инокоп", организовани су приједи поводом одржавања манифестација "Дан Европе", "Меморијал Раду Флора", доделе награде Фонда "Тодор Манојловић", међународног фестивала фолклора "Лала", међународног омладинског кампа "Граднулица", и других.

Организован је свечани пријем за кориснике стипендија из средстава Фонда за стипендирање талентованих ученика и студената са подручја Града Зрењанина.

Јуна 2009. године у башти Градске куће је организована свечана додела Вукових диплома ученицима основних и средњих школа са територије Града Зрењанина.

Град Зрењанин је и прошле године био покровитељ и организатор "Матурантске параде", у оквиру "Europena Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара

Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника. Уобичајено је било да су уторком одржавани састанци Савета за развој града, а средом састанци са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин.

Кабинет прослеђује средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, врши резервацију огласног простора у штампаним медијима и прати реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је остварио сарадњу са свим релевантним институцијама које имају за циљ подизање квалитета живота грађана.

У марту 2009. године организована је Трибина о донацији и трансплантацији органа уз активно учешће покрајинских институција.

Априла 2009. године организована је свечаност освећења земљишта и постављање крста поводом изградње новог храма Вазнесења Господа Исуса Христа (Спасовдан) у зрењанинском насељу "Багљаш". Његово Преосвештенство господин Никанор, Православни Епископ Епархије Банатске је присуствовао овој свечаности.

У мају је спроведена пропагандно превентивна акција "Кацига на главу". Том приликом је Градоначелник града Зрењанина др Милета Михајлов делио кациге у улици Народне омладине испред "Културног центра".

Јуна 2009. године у Зрењанину је отворена нова Хала спортова. Халу је свечано отворио председник Извршног већа АП Војводине, др Бојан Пајтић.

Извршни директор НИС Нафтагас-а Предраг Радановић и Градоначелник Зрењанина потписали су 23. јула Споразум о стратешкој сарадњи у области екологије, економске сарадње, побољшања инвестиционе климе и решавања социјалних проблема у тим градовима. У оквиру потписаних Споразума НИС је преузео обавезу да финансира социјално-економске пројекте и активности чија реализација је предвиђена за 2009. годину. Град Зрењанина је преузео обавезу да помогне стабилном развоју компаније и да поштује законска права и интересе компаније, као и да обезбеди контролу наменске расподеле издвојених новчаних средстава.

Септембра 2009. године почела је са радом нова, средња Медицинска школа у Зрењанину. Школу је свечано отворио председник ИВ АП Војводине, др Бојан Пајтић.

У фебруару 2009. године министарка омладине и спорта госпођа Снежана Маловић и Заменик градоначелника Зрењанина Горан Каурић, свечано су отворили Локалну канцеларију за младе. Локална канцеларија за младе у Зрењанину је 53. оваква канцеларија отворена у Србији и једна од десет коју је Министарство омладине и спорта отворило у сарадњи с локалном самоуправом, Међународном организацијом за миграције и Владом Републике Италије.

Заменик Градоначелника Горан Каурић, свечано је отворио адаптирану млечно месну салу, на пијаци у улици Југ Богдана, као и реновирану здравствену амбуланту у МЗ "Доља – Црни Шор" у Томићевој улици, у Зрењанину.

Заменик Градоначелника је, такође, свечано отворио Европско првенство у рвању за узраст кадета, које је одржано у зрењанинској новој Хали спортова.

У октобру 2009. године, отворена је Народна кухиња. Део средстава за рад Народне кухиње обезбеђена су из Буџета Града Зрењанина за 2009. и 2010. годину, а део средстава је добијен из донација НИС-а.

Крајем године почео је са радом Дневни центар "Алтернатива" намењен деци и младима са вишеструким сметњама, који нису обухваћени ниједним видом социјалне заштите. Дневни Центар "Алтернатива" је изграђен у насељу Берберско уз помоћ

донација Влада Велике Британије, Норвешке, и средстава Републике Србије и Града Зрењанина.

Средствима јавног информисања прослеђено је 137 обавештења, саопштења, најава и празничних честитки. Организовано је 11 конференција за штампу.

Кабинет је у протеклој години вршио стално праћење свих значајнијих догађаја на нивоу Града и Градске управе, припремао вести и фотографије са различитих скупова и вршио унос истих у званичну web презентацију Града. Предлагао и координирао активностима на коришћењу наменских програмских пакета и база података за крајње кориснике у договору са Одељењем за информационе и комуникационе технологије. Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату увећан је током 2009. године за око 3.000 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које користе, пре свих, представници медија.

У оквиру редовних дневних активности Кабинет израђује прес-клипинг, у штампаној и електронској форми, са садржајима из дневних листова (Вечерње новости, Политика, Дневник, Блиц, Данас). Све вести о активностима локалне самоуправе и догађајима у граду се селектирају и архивирају.

Кабинет Градоначелника обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

2.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Кабинет председника Скупштине града обавља послове из надлежности председника и заменика председника Скупштине града који се односе на представљање Скупштине Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, координацију рада у сарадњи са другим органима Града и Градском управом, градовима, градским општинама и општинама у Србији, окрузима и надлежним републичким органима.

У 2009. години у Кабинету председника Скупштине града обављале су се следеће активности:

- у оквиру представљања рада Скупштине града, председника и заменика председника Скупштине града, Кабинет је средствима јавног информисања проследио укупно 118 дописа различите садржине (71 најава, 24 информације, 16 саопштења и 7 обавештења), као и око седамдесет различитих докумената које је Кабинет прослеђивао средствима јавног информисања за друга одељења и службе Градске управе, Канцеларије заштитника грађана и др;

- одржано је седам конференција за штампу (12.01, 15.04, 06.05, 23.06, 14.07, 24.08, 21.09) на којима је председник Скупштине говорио о различитим темама, од најава седница Скупштине града, обележавања годишнице рада садашњег састава Скупштине града, до упућивања апела надлежним органима да се што пре доврши изградња складишта гаса у Банатском двору;

- Кабинет је имао и добру сарадњу са републичким и покрајинским органима, пре свега, са Народном Скупштином Републике Србије, Министарством за државну управу и локалну самоуправу, као и са Скупштином АП Војводине. У сарадњи са Кабинетом председника Скупштине АП Војводине, Кабинет је организовао «Дан отворених врата» 28.06.2009.године, који је био посвећен представљању рада Скупштине АП Војводине, на који су поред одборника били позвани и сви заинтересовани грађани Зрењанина.

У 2009. години одржано је десет редовних седница Скупштине града и једна свечана, 23.12.2009. године на којој су уручене Награде Града Зрењанина за 2009.годину.

У Кабинету се свакодневно одвија кореспонденција с другим органима Града и Градском управом. Кабинет је у 2009. години имао шест захтева од Овлашћеног лица за слободан приступ информацијама од јавног значаја, на чије захтеве је благовремено одговорио.

У Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града, како састанци који се одржавају у згради Градске управе, тако и састанци ван ње. У оквиру тих активности председник је посећивао институције и установе чији је оснивач Град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице.

Председник Скупштине је био домаћин 11 иностраних делегација, од чега је 6 било на нивоу амбасадора или представника амбасада и 5 страних делегација из области културе и невладиног сектора.

Председник је учествовао на неколико скупова, као што су: "Војводина-безбедна заједница" у Новом Саду, на позив Скупштине АП Војводине; присуствовао презентацији Закона о комуналној полицији, на позив Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу; учествовао је у расправи о предлогу Нацрта Закона о одборницима, које је организовало Министарство за државну управу и локалну самоуправу; учествовао у раду Конференције мултиетничких градова Југоисточне Европе, посвећеној изборима и изборним системима.

Кабинет је организовао више догађаја на нивоу града самостално или у сарадњи са Кабинетом градоначелника, као што су: "Међународни дан сећања на жртве холокауста" (27.01.), "Дан матерњег језика" (21.02.), "Јавни час – Дан победе" (09.05.), "Дан без аутомобила" (22.09.), "Дан ослобођења Зрењанина у Другом светском рату" (02.10.), Европска недеља локалне демократије (12-18.10.) обележавање празника града (17.11.), додела Награде града Зрењанина (23.11.).

У 2009. години председнику Скупштине града се обратило 54 грађана. Разлози због којих су се обраћали били су: решавање стамбеног питања (7 грађана), молба за запослење (10 грађана), притужбе на рад појединих служби и одељења Градске управе (10 грађана), здравствених проблема (6 грађана), комунална проблематика (10 грађана), док су остали грађани излагали различите предлоге и предлагали су да се продуже аутобуске линије, побољша осветљење у граду и сл.

Кабинет је задужен да за две скупштинске Комисије пружа стручну помоћ у раду и то за Комисију за доделу награде и признања и Комисију за представке и предлоге.

У опис послова у Кабинету спада и информисање - интернет презентација Града Зрењанина. Према званичној статистици преузетој са сервера на ком је постављена интернет презентација и током 2009. године забележен је тренд пораста посећености. Презентација је укупно имала 138.738 посетилаца (380 у просеку дневно), од чега је јединствених посета (један приступ дневно од једног посетиоца) забележено 79.130. У односу на 2007. годину (када је било 65.455 јединствених посета), то је пораст за више од 20 процената.

Такође је премашен број од 9.000 јединствених посета на месечном нивоу (9.483 у месецу новембру, док је досадашњи месечни рекорд износио 8.160 - октобра 2008.). Посете су регистроване из 104 државе, а из иностранства је највише приступа било из Немачке (3.942), Хрватске (1.407), БиХ (1.348), САД (1.341), Мађарске (1.079), итд.

Посетиоци сајта су најчешће приступали страници са вестима (12.819 пута), а најтраженије странице су биле Градски веб адресар, План града, Виртуелни матичар, Службени лист и Фото галерије. Ове чињенице говоре о потреби редовног ажурирања сајта актуелним информацијама, али и даљег унапређења е-управе, као специфичног сервиса за грађане.

Током претходне године, путем интернет презентације, из Кабинета председника Скупштине града пласирано је 287 вести и информација из домена рада председника Скупштине и живота града. Информације о активностима Кабинета градоначелника презентоване су и постављане на сајт од стране овог кабинета. Објављено је и 27 фото-вести, као и 8 анкета, у којима је, у просеку, учествовало око 300 посетилаца.

Презентација је унапређена новим садржајима, намењеним бољем информисању што већег броја грађана, па су тако сада на сајту доступни материјали за седнице Скупштине града и Градског већа, конкурси и обавештења, као и сви мониторинг извештаји Одсека за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода.

Фотодокументациони архив Града Зрењанина у дигиталном формату увећан је током 2009. године за око 3.800 фотографија, које су коришћене у различите сврхе и доступне су свим заинтересованима, као и фотографије из ранијих година.

Свакодневно се ради и прес-клипинг у електронској форми из дневних листова, са интернета и прате се све информације везане за Град Зрењанин и за активности председника Скупштине града.

У Кабинету се обављају и други послови из надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима по налогу Председника Скупштине града и заменика Председника Скупштине града и начелника Градске управе.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА

Одељење за послове урбанизма обавља послове који се односе на урбанизам и просторно планирање, грађевинске послове, комуналне, нормативно – правне послове и послове заштите животне средине.

Послови се обављају организовано у три Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове,
2. Одсек за грађевинске послове и
3. Одсек за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода

I. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно - правне послове током 2009.године обављао је послове на извршавању законских обавеза и обавеза локалне самоуправе у погледу усаглашавања аката града Зрењанина са новим законским прописима.

Најзначајнији послови у делу **нормативно –правних послова** су обављани у погледу примене и спровођења новог Закона о планирању и изградњи на тај начин што су у овом Одсеку припремани коначни текстови предлога Одлука из надлежности локалне самоуправе, посебно у делу урбанизма.

Сви предлози Одлука представљају суштинске измене важећих Одлука Скупштине града Зрењанина, а у сврху усаглашавања са новим законским прописима, посебно када је у питању отуђење, давање у закуп и уређивање грађевинског земљишта.

У том смислу, током 2009.године, израђени су следећи предлози одлука које је Скупштина града усвојила и то: Одлуку о изменама и допунама Одлуке о паркирању возила, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању, Одлуку о паркирању возила, Одлуку о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанина, Одлуку о условима и начину вршења комуналне делатности обавезних димничарских услуга на територији града Зрењанина, Одлуку о престанку важења Одлуке о условима и начину вршења комуналне делатности обавезних димничарских услуга на територији града Зрењанина, Одлуку о начину и условима и поступку отуђивања или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње на територији града Зрењанина, Решења о вредности бода накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2009. години, Решења о давању сагласности на промену назива фирме ЈСП "Зрењанин", Решења о давању сагласности на Статут ЈСП "Пословни простор" као и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈСП "Зрењанин".

У поступку припремања седница Скупштине града од стране Одсека обезбеђено је и припремљено више од 40 одговора на постављена одборничка питања.

У области урбанизма одржано је 11 седница Комисије за планове са припремом материјала за седницу и припремом после седнице Комисије и то:

- урађено је 11 текстова Јавних презентација урбанистичких пројеката за 98 урбанистичка пројекта и 98 мишљења Комисије на урбанистичке пројекте;
- урађено је 18 мишљења Комисије за 18 Одлука о приступању изради урбанистичких планова;
- урађено је 5 Извештаја и 1 допуна Извештаја Комисије о (јавној расправи) јавном увиду за 5 планова детаљне регулације.

Урађено је 16 Одлука о приступању изради и то: за 13 Планова детаљних регулација, две Одлуке за Просторни план града Зрењанина и једна за измену Генералног плана.

Урађено је 5 Одлука о доношењу 5 Планова детаљне регулације: (бензинске станице "Мобил-петрол"Зрењанин, коридора пута Зрењанин-Лукино село, Асвалтне базе Зрењанин – Клек, радни комплекс А.Д. "Дијамант" и туристичког комплекса "Златне зоре " Перлез").

Урађено је 6 Одлука о стављању ван снаге 6 урбанистичких планова.

Урађено је 17 Одлука о Стратешкој процени утицаја подручја Зрењанина за који се план доноси на животну средину.

Поднето је 17 захтева за мишљење на Одлуке о стратешкој процени.

Дато је и 80 стручних мишљења о могућностима градње и планској намени простора Имовинској правној служби и Одсеку за издавање дозвола (легализација).

Урађено је 28 стручних анализа о усаглашености идејних пројеката са изводом из плана.

Израда Информације о примени Генералног плана са предлогом закључка за Скупштину града.

Урађена је Одлука о усаглашавању Генералног плана са Законом. урађен је Закључак о усвајању измене Елабората за коиске и допуна Информације о постављању киосака.

Урађено је решење о поништају Урбанистичког пројекта по налогу Покрајинског урбанистичког инспектора.

Урађен је извештај Комисије после јавне презентације урбанистичког пројекта Руже Шулман 15 и три обавештења са образложењем о непотврђивању урбанистичког пројекта.

II. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру овог Одсека обављају се послови на издавању грађевинских дозвола за изградњу објеката, технички пријем новоизграђених објеката и издавање употребне дозволе, легализација бесправно изграђених објеката и дозволе за разне облике коришћења и заузимања јавне површине.

У извештајном периоду примљено је 539 захтева за издавање одобрења за изградњу и за издавање употребне дозволе уз претходни технички пријем објеката. Из претходне године пренето је 284 предмета што значи да је укупно у раду било 823 предмета. Решено је 519 а нерешено 304 предмета. У року од 30 дана решено је 335, у року од 60 дана 74, а по истеку рока 110 предмета. У 488 предмета захтев је усвојен, у 9 предмета захтев је одбијен, у 19 поступак је обустављен, а у 5 захтев одбачен. Уложене су 2 жалбе.

III. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Средином 2009 године усвојен је сет од 16 еколошких закона чији је циљ хармонизација домаћих прописа са прописима Европске Уније а примена суштински посао овог Одсека.

Највећи обим посла састојао се у спровођењу поступка процене утицаја на животну средину, у том смислу што је одсек, у складу са законима и подзаконским актима обрађивао предмет од доношења решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, утврђивања обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину, спровођење јавног увида и јавне расправе о студији, до доношења коначног решења о давању сагласности на исту. О сваком од наведених поступака јавност је била обавештена на језицима који су у службеној употреби код нас, мађарском, румунском и словачком. У току 2009. године обрађивано је 37 предмета из области "процене утицаја пројеката на животну средину", од чега је донето 13 решења о давању сагласности. Пошто је законска обавеза да се пре доношења решења о давању сагласности мора предходно прибавити оцена студије од Комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину, наведена Комисија је одржала 7 седница на којима је разматрала студије, давала примедбе на њих и тек након усаглашавања студија са свим примедбама давала оцену да се може донети решење о давању сагласности.

Као нова делатност Одсека за заштиту животне средине и заштите од елементарних и других непогода је поступање на основу Закона о управљању отпадом. У том смислу су, путем средстава јавног информисања и електронски, обавештене фирме које се баве сакупљањем, третманом и превозом отпада. Захваљујући овом начину, пријављено је 10 предузећа које се баве овом делатношћу.

Као законска обавеза локалне самоуправе је спровођење мониторинга животне средине. У том смислу закључени су уговори са: Заводом за јавно здравље Зрењанин ради мерења комуналне буке, Мониторинг квалитета ваздуха и Мониторинг површинских вода и акумулација и са Природно-математичким факултетом, Депарتمانом за биологију и екологију - Лабораторија за палинологију Информисање о стању и прогнози аерополена у Граду Зрењанину. На основу добијених месечних извештаја може се констатовати да су резултати били уобичајени за временске услове у којима је вршено мерење и није било већих прелажења дозвољених концентрација и граничних вредности.

Значајан посао у току пролећне и летње сезоне представљало је сузбијање зооноза. Након спроведених јавних набавки закључени су уговори са најповољнијим понуђачима и то са: ДОО "Био-спин", из Новог Сада, ради сузбијања крпеља и ДОО "Циклонизација", из Новог Сада, ради сузбијања комараца. Овај Одсек, вршио је надзор над свим извршеним пословима.

Послове на санацији дела градске депоније, након појаве непријатних мириса чији је узрок вишегодишње одлагање уљаног талога из процеса производње АД "Дијамант" Зрењанин, изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а Одсек је вршио надзор у току поступка санације.

У акцији "Очистимо Србију", под покровитељством Министарства заштите животне средине и просторног планирања, Одсек за заштиту животне средине је вршио надзор над чишћењем дивљих депонија на територији града. Последња акција је чишћење дивље депоније "Код Неимара".

На иницијативу Одсека за заштиту животне средине 28. марта организован је "Сат за нашу планету" тако што смо укључили, поред локане самоуправе и све месне заједнице из града и насељених места да се временском интервалу између 20.30 до 21.30 часова искључи светло. Оваква акција је спроведена на свим континентима и у градовима широм Републике Србије у циљу очувања Планете и смањења загађења угљен диоксидом, који је главни узрочник глобалног загревања Планете.

Још једна од спроведених акција, на иницијативу овог Одсека, је "Дан без аутомобила". Ово је један од значајних еколошких датума, 22. септембар, који се спроводи у току Недеље мобилности и обележава се у готово свим државама света и код нас у готово свим градовима.

У области заштите од елементарних и других непогода, радило се са Комисијом за процену штете од елементарних непогода. Обрађено је 10 пријава због хаварије и оштећења на гасним инсталацијама (пуцање цеви, котлова и радијатора) смрзавање поврћа и цвећа у стакленицима почетком јануара месеца – када је дошло до гасне кризе, због затварања међународног гасовода.

Урађен је Оперативни плана заштите од поплава територије града Зрењанина који убухвата сталан контакт, консултације и непосредна сарадња са координаторима за USAID – за Србију, сарадња са Водопривредним предузећем "Воде Војводине" – "Средњи Банат"- Зрењанин, сарадња са свим градским Јавним предузећима која могу да буду од помоћи граду Зрењанину у случају ванредних ситуација (поплаве, пожара, града и др.), сарадња са месним заједницама, Штабом цивилне заштите, МУП-ом, ватрогасном јединицом, Центром за обавештавање и јављање, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Ветеринарском инспекцијом, Начелништвом за ванредне ситуације Средње-банатског округа и др.

Припремљена је измена Одлуке о заштити од елементарних непогода и техничко технолошких удеса, обрађивани су захтеви за накнаду штете због трајног уништавања земљишта због израде II линије одбране од поплава.

За свеукупан рад на изради аката из области заштите од елементарних непогода граду Зрењанину је уручен Сертификат 1 о испуњености услова за поступање у случајевима појаве ванредних ситуација.

Обрада и рад по пријавама МЗ "Банатски Деспотовац" и МЗ "Ботош" о настанку штете на усецима у атарима ових насељених места услед града, леда.

Давани су одговори на упитник о приступним фондовима у вези безбедности и заштите.

У циљу унапређења система безбедности и заштите од елементарних непогода у посети Градском Штабу за заштиту од елементарних непогода били су представници Крагујевца и Краљева који су засада једини градови у Републици Србији који су

добили Сертификат 2, као градови који су највише постигли у области заштите од елементарних непогода. Уз присуство представника USAID за Србију, презентовали су своја искуства у области заштите од елементарних непогода.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послови се обављају организовано у два Одсека:

1. Одсек за имовинско-правне послове и
2. Одсек за стамбене послове

I. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку обављају се послови на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета.

Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације, деекспропријације, одузимање права коришћења, утврђивања права ранијег сопственика, враћања задружне имовине, признавања и губитака пречег права градње, послове пружања правне помоћи, поступке по редовним и ванредним правним средствима и друге послове за које је овај орган законом овлашћен.

Поред ових послова, Одсек је припрема одлуке, решења и закључке за Градоначелника у вези са прометом непокретности, враћања утрина и пашњака селима, давање земљишта у закуп на трајно и привремено коришћење у граду и грађевинског земљишта у насељеним местима.

У извештајном периоду у раду је било укупно 358 предмета, од чега 118 управних и 240 вануправних предмета.

Од 118 управних предмета решено 98, а нерешено 20.

Од 240 вануправних предмета решено је 186, а у раду је 54 предмета.

Решавање ових предмета зависи од достављања документације, података и извештаја других органа, учесника у поступку (ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Јавног правобранилаштва, итд).

Управни предмети су двостраначки, са учешћем 2 странке са супротним интересима тако да се најчешће поступак не завршава првостепеном одлуком. Решавање по жалби као и управни спор трају и по неколико година, што успорава решавање предмета од стране овог Одсека. Код Комисије за враћање земље пренето је из 2007. године 113 предмета. У 2008. години није било извршилаца, па је Комисија наставила са радом почетком 2009. године.

У овом периоду спроведено је 9 поступака јавног оглашавања.

II. ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са Одлуком о стамбеним односима донет је Оперативни план за решавање стамбених потреба за 2009. годину. Наведеним Планом одређено је 6 станова за решавање стамбених потреба социјално-угрожених лица, 7 станова за лица која се исељавају из нехигијенских зграда и станова склоних паду, 10 станова је предвиђено за решавање потреба научних радника, истакнутих спортиста, културних, просветних, здравствених и других јавних радника, 3 стана су планирана за обавезе града Зрењанина по другим основама.

Везано за стари стамбени фонд града Зрењанина у овој области постоје проблеми већ дужи низ година и у најкраћим цртама своде се на следеће:

- недовољан број станова у односу на обавезе које има град Зрењанин,
- највећи број станова налази се у старим зградама, углавном дворишним, некомфорни су и руинирани,
- недостатак новчаних средстава за њихову адаптацију и реконструкцију,
- највећи проблем представљају бесправно усељена лица, која су махом социјално угрожена лица, тако да је поступак њиховог исељења веома отежан, а осим тога они се потом обраћају Градској управи за доделу нужног смештаја.

Када је у питању стари стамбени фонд, велики број станова, у којима станују углавном социјално угрожена лица, је у лошем стању и отуда и велика потреба да се ови станови и адаптирају. У посебно лошем стању, где је угрожена и безбедност лица који га користе су и станови у Зрењанину у ул. Народне омладине бр.5 и Тепличка бр.18. Ради преселења лица из ових станова, у посматраном периоду адаптирани су и приведени намени станови у ул. Пере Добриновића бр.1 и Светосавска бр.3 (на спрату) у Зрењанину.

Послови стамбеног одсека су били усредсређени на решавање – доношење решења за исељење бесправно усељених лица. Пред Градском управом, Одељењем за имовинско-правне послове, Одсек за стамбене послове водили су се поступци за исељење бесправно усељених лица из станова власништво града Зрењанина.

У периоду од 01.01.2009.године до 31.12.2009. године поднето је 7 предлога за исељење бесправно усељених лица из станова власништво града Зрењанина, а донето је 11 решења. Из претходног периода је пренето 4 предмета. Број извршених предмета у овом периоду је укупно четири 4, усвојена је једна 1 жалба, и донесено је четири 4 закључка о дозволи извршења.

После донетих коначних Решења о исељењу спроводи се извршни поступак исељења, ако се странке не иселе по основу донетог решења. У периоду од 01.01.2009. године до 31.12.2009. године исељена су 4 бесправно усељена лица, док остали предмети чекају своју реализацију. Самом поступку принудног исељења приступа се по доношењу одлуке о додели, продаји или уступању стана, а с обзиром да свако раније принудно исељење претпоставља оправдану опасност од новог бесправног усељења, а то за собом повлачи нови управни поступак око исељења чиме би се знатно продужио рок, односно одуговлачио поступак.

У наведеном периоду за Комисију за стамбена питања града Зрењанина укупно је примљено 41 захтев и то: 29 од физичких лица и 12 од правних лица. Сви захтеви се односе за доделу станова.

Комисија за стамбена питања града Зрењанина је имала три седнице.

Од правних лица који су поднели захтеве додељено је укупно 3 стана, и то на период од три године.

Током 2009. године праћено је управљање пословним простором и стамбеним фондом града Зрењанина које у име и за рачун Града обавља ЈП "Пословни простор". У том смислу вршена је контрола и праћено је коришћење градских локала и станова, њихово одржавање, наплата закупнине и др. и о томе су припремане информације, одлуке и закључци.

У 2009. години слободни пословни простор корисника града Зрењанина издат је у закуп путем конкурса и непосредне погодбе. Расписано је пет конкурса и на тај начин оглашено је за издавање у закуп укупно 27 локала. По конкурсима је издато у закуп укупно 12 локала најповољнијим понуђачима. У складу са Одлуком о пословном простору, путем непосредне погодбе додељено је укупно 15 локала. Обзиром да су сви уговори о закупу пословног простора који се налази у згради Македонској

бр.11 истекли 31.12.2008.године, почетком 2009. године сагледавано је коришћење ове зграде. Утврђено је ко од закупаца заиста користи додељени простор и на основу тога, као и на основу нових захтева, донета је нова одлука о додели простора у овој згради и на тај начин обезбеђен је простор у Македонској бр.11, за укупно 32 удружења, савеза и невладине организације.

У погледу евиденције средстава у државној својини, а на тражење Републичке дирекције за имовину Републике Србије, прикупљени су подаци и на основу тога достављени попуњени обрасци ЗОС-1 и ЗОС-2 за непокретности и покретне ствари у државној својини корисника града Зрењанина. Такође, наведеној Дирекцији, достављени су и попуњени обрасци ЗОС-1 и ЗОС-2 које су исказала јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач град Зрењанин.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

Одељење инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа из области грађевинарства, путева, заштите животне средине, комуналне области и превоза путника у јавном саобраћају.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињени привредни преступ, као и кривичне пријаве за које су овлашћени законом или другим прописом.

Одељење обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно прометних површина, јавних зелених површина, гробља, јавних уличних бунара, језера Бегејске петље, атмосферске канализације и делимично објеката за водоснабдевање.

Поред инспекцијског надзора у Одељењу се обављају и управно-правни послови, послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови. Одељење инспекција обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

Одељење инспекција сачињавају:

1. Одсек комуналне инспекције,
2. Одсек грађевинске инспекције и
3. Одсек инспекције за заштиту животне средине.

У 2009. години у Одељењу инспекције је отворено 2997 управних предмета (2955 по службеној дужности и 42 по захтеву странке) што са 945 пренетих предмета из претходне године чини 3942 предмета у раду. Поред ових предмета у 2009. години отворено је и 477 вануправних предмета. Инспектори су сачинили 1711 записника, донели су 745 решења, 41 закључака о дозволи извршења решења, 25 закључака о прекиду поступка, 1108 закључака о обустави поступка. Организовано је 10 принудних извршења. Поднето је 1974 захтева за покретање прекршајног поступка, 4 пријаве за привредни преступ и 4 кривичне пријаве. На решења инспектора изјављене су 27 жалбе. Припремљено је 20 одговора на одборничка питања. У Одељењу је запримљено 5960 писмена, а из Одељења је експедовано 4329 писмена.

I. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунална инспекција у свом раду врши инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), Закона о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 79/05), Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06), надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност, као и надзор над реализацијом програма јавних комуналних предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно прометних површина, јавних зелених површина, гробља, јавних уличних бунара, језера Бегејске петље, атмосферске канализације и делимично објеката за водоснабдевање.

У току 2009. године у Одсеку комуналне инспекције у поступку решавања било је укупно 2661 управних предмета. Од укупног броја предмета по службеној дужности у 2009. години отворено је 2636 нових предмета, док је из претходне године пренето 9 предмета, а по захтеву странака је отворено 16 предмета. Нерешено је остало 28 предмета, односно поступак за ове предмете је у току. Обрађено је и 163 вануправних предмета.

У извештајном периоду комунална инспекција је сачинила 1131 записника, донела је 416 решења, поднела 1949 захтева за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину. Било је 9 принудних извршења. У 603 предмета донет је закључак о обустави поступка. Комунална инспекција је донела 34 закључака о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора.

На решења комуналне инспекције изјављене су 3 жалбе, а од тог броја 1 жалба је одбачена као неблагоприятно изјављена, једна жалба је усвојена и предмет је враћен на поновно решавање, док је 1 жалба код другостепеног органа на решавању.

Комунална инспекција је у 2009. години припремила 9 одговора на одборничка питања.

У извештајном периоду комуналној инспекцији су поднете 163 писмене пријаве и представке правних и физичких лица, на основу којих је ова инспекција вршила увиђаје на лицу места, а ако је било основа, покретала је поступк по службеној дужности. На сваку писмену пријаву или представку достављен је писмени одговор.

Радној групи за регулаторну реформу достављена су 2 предлога за увођење нових формалности, као и 1 предлог за брисање формалности.

Одсек комуналне инспекције је у 2009. години запримио 4139 писмена, а из Одсека је експедовано 2959 писмена.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем *Одлуке о одржавању комуналне хигијене* ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08) комунална инспекција је отворила 319 предмета у којима је сачинила 319 записника, донела 124 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи, донела је 5 закључака о дозволи извршења и поднела је 38 захтева за покретање прекршајног поступка. У 260 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на: орезивање дрвећа, кошење траве, корова, шибља, уклањање амброзије, уклањање дивљих депонија смећа, шута и отпада, депоновање грађевинског материјала и отпадних сировина на јавној површини, испуштање отпадних вода на јавну површину, остављање пољопривредних машина и оруђа, као и старих и неисправних аутомобила на јавној површини, као и на раскопавања јавних површина ради полагања и одржавања инсталација.

Комунална инспекција је вршећи надзор над применом *Одлуке о критеријумима и условима за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 13/03, 2/04, 9/05 и 1/06 и "Службени лист

града Зрењанина", бр. 32/08) отворила 481 предмет у којима је сачинила 481 записника, донела 202 решења којима се правним и физичким лицима и предузетницима налаже уклањање мањих монтажних објеката постављених на јавним површинама, донела је 25 закључака о дозволи извршења, поднела је 220 захтева за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину. У 253 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на уклањање објеката као што су: киосци, рекламне ознаке (рекламне табле, билборди, тотеми, сити лајт излози), расхладни уређаји (замрзивачи за сладолед и расхладне витрине), изложбени пултови (излагање робе), летње и зимске баште, слободностојеће витрине за излагање робе, тенде и перде, стубићи, монтажне ограде, жардињере, кошеви. У извештајном периоду принудно је уклоњена са јавне површине 1 летња башта у насељеном месту Перлез, 6 рекламних табли и 2 метална стуба у насељеном месту Зрењанин.

Комунални инспектори су у вршењу инспекцијског надзора над применом *Одлуке о пијацама* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 21/04 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08) у вршењу контроле одржавања пијаца и пружања услуга на њима, као и промета роба и услуга на јавним површинама ван пијачног простора отворили 181 предмет у којима су сачинили 181 записник, донели 3 решења, доставили 22 обавештења и поднели 180 захтева за покретње прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину због промета робе и услуга на јавној површини ван пијачног простора.

Комунална инспекција је поводом спречавања недозвољене трговине свежим месом и прерађевинама од меса на пијачним тезгама и отвореном простору у сарадњи са Републичком тржишном инспекцијом и Републичком ветеринарском инспекцијом периодично контролисала промет на мало меса, месних и млечних прерађевина на тезгама у оквиру пијаце и том приликом је продавцима доставила 22 обавештења, а донето је и једно решење ЈКП „Пијаце и паркинзи“ из Зрењанина. Такође је у сарадњи са Републичком тржишном инспекцијом у више наврата контролисан недозвољен промет робе ван пијачног простора око Нове пијаце.

Са представницима ЈКП „Пијаце и паркинзи“ уз асистенцију Одељења полиције Полицијске управе Зрењанин, комунална инспекција је вршила контролу и ванпијачне продаје моторних возила на простору око ауто пијаце.

Комунална инспекција је у вршењу надзора над применом *Одлуке о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање забавних игара и игара на срећу, удружења грађана и политичких странака* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 13/03 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08) због прекорачења радног времена угоститељских објеката поднела Општинском органу за прекршаје у Зрењанину 173 захтева за покретње прекршајног поступка против правних лица, одговорних лица у правним лицима, као и против предузетника.

На основу *Одлуке о паркирању возила* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 3/05 и 1/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09) ЈКП "Пијаце и паркинзи" из Зрењанина поднело је 1375 предлога за подношење захтева за покретање прекршајног поступка због неплаћања комуналне таксе за паркирање, а комунална инспекција је по тим предлозима поднела 1313 захтева за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину. За паркирање возила на јавној зеленој површини комунална инспекција је донела 41 решење, 2 закључка о доволи извршења и дат је 1 налог ЈКП „Пијаце и паркинзи“ за уклањање возила са јавне зелене површине специјалним возилом „паук“.

У вршењу надзора над применом *Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин* ("Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09)

комунални инспектори су сачинили 3 записника и у једном предмету поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

У вршењу надзора над применом *Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/02 и 4/04), по захтеву странака комунална инспекција је за предметни период сачинила 16 записника о извршеном мерењу загрејаности станова и по један примерак записника достављен је и ДП „Грејање“ Зрењанин.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем *Одлуке о канализацији* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/07) комунална инспекција је сачинила 6 записника, донела 4 решења, 1 закључак о дозволи извршења решења, 2 закључка о обустави поступка и поднела је 2 захтева за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем *Одлуке о водоводу* ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 15/90 и "Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/93, 6/93, 1/94 и 1/96) комунална инспекција је сачинила 2 записника и донела 2 решења за отклањање неправилности.

На основу *Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/05) комунална инспекција је у 2009. години доставила 49 обавештења правним и физичким лицима и предузетницима којима им је наложила да у одређеном року очисте снег и лед са јавне површине испред и око свог објекта, а такође је сачињено и 20 записника. Донето је 17 закључака о обустави поступка, а у 3 предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

Комунални инспектор за градски и приградски саобраћај и ауто-такси превоз у вршењу надзора над применом *Закона о превозу у друмском саобраћају* ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и *Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Зрењанин* ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06) имао је у раду 103 предмета у којима је сачинио 103 записника, донео 40 решења, поднео 19 захтева за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину против лица која су нелегално вршила ауто-такси превоз на територији града Зрењанина и донео 71 закључака о обустави поступка. Заједно са Републичким саобраћајним инспекторима и Републичком тржишном инспекцијом организовано је 11 акција контроле обављања ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника.

Такође у наведеном периоду по захтеву АД "Аутобанат" Зрењанин донето је решење о регистрацији и овери реда вожње за градски и приградски превоз на територији града Зрењанина и извршена је овера редова вожње 12 линија градског превоза и 14 линија приградског превоза.

Комунални инспектори за надзор над реализацијом планова и програма јавних комуналних предузећа вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике. Пошто су у 2009. години извршена три ребаланса буџета, самим тим су се умањила финансијска средства за одржавање јавно-прометних површина, што се одразило на квалитет и квантитет одржавања посебно у четвртном кварталу 2009. године.

У вршењу надзора над *Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2009. годину* ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин контролисано је:

- чишћење коловоза и тротоара и пражњење корпи за отпатке;
- ручно чишћење јавних зелених површина у ужем центру града, у насељима колективног становања, као и у улицама;
- ручно уклањање блата са коловоза уз ивичњаке;

- машинско чишћење коловоза уз ивичњаке у II, III и IV степену одржавања;
- редовно прање коловоза и тротоара и паркинг простора (два пута недељно у зависности од временских услова) у улицама I степена одржавања;
- ручно прање коловоза два пута месечно у улицама II степена одржавања и једанпут месечно у улицама III и IV степена одржавања;
- ручно чишћење аутобуских стајалишта, тротоара и паркинг простора;
- уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III и IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја (два пута недељно);
- уређења града изношењем кућног кабастог смећа (три акције);
- чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља:
- уклањање угинулих животиња са јавних површина;
- непредвиђени радови одржавања чистоће града Зрењанина;
- уређење површина око „Сигурне куће“ у Змај Јовиној улици и око „куће за децу са посебним потребама“ која се налази у насељу Ново Берберско.

У вршењу надзора над *Програмом одржавања јавног WC-а за 2009. годину ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин* контролисан је рад радника, утрошак материјала за одржавање хигијене и само одржавање.

У вршењу надзора над *Програмом хватања паса и мачака луталица за 2009. годину ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин* контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица, као и њихово чување, еутанازیја и закопавање.

По *Програму заштите животне средине за 2009. годину* контролисано је уклањање дивљих депонија ван редовног Програма (излетиште на Тиси, Шећеранска улица, испод и око СУП-овог моста, у ул. Хуњади Јаноша).

У вршењу надзора над *Програмом рада зимске службе за 2009.годину ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин* у првом, другом и делимично у трећем степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бицикличких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза.

У вршењу надзора над *Програмом одржавања јавних зелених површина за 2009. годину ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин* контролисано је:

- машинско и ручно кошење;
- орезивање живе ограде;
- садња и одржавање садница и сезонског цвећа (ашовљење, окопавање, орезивање, ђубрење и заливање);
- окопавање шибља;
- окопавање и ашовљење ружа;
- рад домаћина паркова (чишћење стаза, ђубријера, лаког смећа);
- сакупљање лаког смећа са дечијих игралишта са одношењем;
- вађење сувих садница и сеча сувих стабала (на локацијама редовног одржавања, углавном колективног становања, а по пријавама председника скупштине станара и секретара месних заједница; као и на трасама инсталација ЈКП "Водовод и канализација" и ДП "Грејање");
- сеча грана у електропроводима (крунисање) на локацијама колективних становања и улица у редовном одржавању;
- подизање круна стабала (са и без платформе) ради спречавања лома и прегледности саобраћајних површина и сигнализације и несметаног кретања пешака и бициклиста;

- заштита (хемијско третирање) на вишем и нижем растињу;
- припрема терена, озелењавање и одржавање шибља, садница и сезонског цвећа око нове Спортске хале (у сарадњи са ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Чистоћа и зеленило“).

У вршењу надзора над *Програмом уређења и одржавања гробаља у насељеном месту Зрењанин за 2009. годину* ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин контролисано је:

- кошење (машинско, ручно и рајдером);
- орезивање крошњи, сеча стабала и одношење грана и корова и уређивање самониклог шибља око запуштених гробних места на гробљима;
- крунисање сибирских брестова на Темишварском гробљу;
- одношење смећа и дивљих депонија са свих гробаља;
- уређење површина иза "Калварије" на Католичком гробљу, косина и пута на Мужљанском гробљу, рушење и зидање зида на Католичком гробљу, чишћење велике депресије на Католичком гробљу;
- решавање по захтевима грађана за сечу стабала која угрожавају објекте на гробљима;

У вршењу надзора извршених радова предвиђених *Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП „Водовод и канализација“ Зрењанин за 2009. годину* контролисано је следеће:

- *Одржавање атмосферске канализације*, и то: чишћење и прање ригола, пропусност отворених уличних канала за одвођење атмосферских вода и нефункционалност, оштећења, замена сливних решетки, поправке шахтова и примарних одвода атмосферске канализације;

- *Одржавање јавних уличних бунара*, и то: узимање узорка за вршење анализе воде из јавних уличних бунара и дезинфекција хлором, чишћење простора прилазима јавним уличним бунарима, кошење траве око јавних уличних бунара, провера исправности и поправка, као и фарбање истих, отварање зимских славина на тренутно исправним јавним уличним бунарима;

- *Одржавање Бегејске петље*, и то: чишћење обалоутврде, језера и превлаке, одржавање машинске опреме, одржавање електроопреме; кошење траве на језерима 1, 2 и 3 и простору између језера 2 и 3 (превлаке) и у кругу секундарне станице; чишћење „дивљих депонија“ са језера 2; порибљавање језера 1 и 3 рибљом млађи; праћење квалитета воде (узимања узорка воде и вршења анализе из Бегеја и језера 1 и 3), и мерење нивоа језера 1 и 3 и подземних вода; пражњење таложника бр. 1 и загушивача на примарном постројењу воде, прање зидова и преграда; чишћење дестилата у лабораторији; припрема постројења за пуњење језера 1 и 3, као и пуњења водом из Бегеја језера 1 и 3; постављање и пуштање у рад и одржавање „водоскока“ на језеру 3, као и припрема за вађење понтона из воде и демонтаже гејзира, као и самог понтона;

- *Водоснабдевање* и то: достава воде дечијем вртићу "Биберче" и насељеном месту Елемир из ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад; реконструкција електроопреме, аутоматике и хидросферских посуда у зградама колективног становања.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду: Комисије за одређивање кућних бројева у Граду Зрењанину (урађен је Елаборат регистра кућних бројева - трећа измена и допуна са 22 улице и започет рад на Регистру кућних бројева - четврта измена и допуна), комисија за разне јавне набавке, Комисије за регулисање локалног превоза, као и Комисије за спровођење поступка за давање у закуп пољопривреденог земљишта у државној својини. Комунални инспектори су приликом одржавања Дана пива имали организовано дежурство у 3 смене.

II. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевинска инспекција је у свом раду вршила надзор над применом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09) и Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07).

У извештајном периоду грађевинска инспекција је покренула 175 поступка по службеној дужности, што са 920 пренетних предмета из претходних година чини укупно 1095 управних предмета у раду. Од укупно 1095 предмета у току 2009. године решен је 351 предмет, а нерешено је остало 744 предмета, односно поступак за ове предмете је у току. Вануправних предмета било је 261.

Инспектори су сачинили 423 записника, донели су 201 решење, 25 закључака о прекиду поступка, као и 351 закључака о обустави поступка.

Против донетих решења изјављене су 23 жалбе, од чега су 2 жалбе одбачене, 1 жалба одбијена, 18 жалби је усвојено и враћени предмети на поновно решавање, док су 2 жалбе у поступку решавања код другостепеног органа.

Донето је 6 закључака о дозволи извршења, на два закључка су поднети захтеви за одлагање извршења решења и за исте странке су поднеле захтев за легализацију.

Радној групи за регулаторну реформу достављени су предлози за регистрацију 11 нових формалности и предлози за брисање 15 формалности.

Одсек грађевинске инспекције у 2009. години запримио је 1088 писмена, а из Одсека је експедовано 1046 писмена.

У вршењу надзора над применом *Закона о планирању и изградњи* ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06) и *Закона о планирању и изградњи* ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09) у 135 предмета донето је решење о рушењу објеката изграђених или започетих са изградњом без одобрења за изградњу и без пријаве радова и оверног главног пројекта, односно без грађевинске дозволе и одобрења за извођење радова. Сачињено је 135 записник о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објекта, као и фотографије истих. Донета су и 2 решења о затварању градилишта. Због поднетих захтева за легализацију донето је 25 закључака о прекиду поступка, а такође је донет и 21 закључак о обустави поступка у вези легализације.

Укупно у извештајном периоду Општинском органу за прекршаје у Зрењанину поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка, а Општинском јавном тужилаштву у Зрењанину и Новом Саду поднете су 4 кривичне пријаве и 2 пријаве за привредне преступе.

У 25 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације односно контрола издатих одобрења за изградњу, контрола пријаве радова, овереног главног пројекта и у свим овим предметима сачињено је 25 записника.

У овом периоду грађевинској инспекцији је поднето 236 писмених пријава односно представки странака. Поводом ових пријава и представки сачињено је 59 записника о увиђају и о усменој расправи и донето је 59 решења о отклањању опасности, од тога 9 забрана коришћења објеката.

У 2009. години извршено је 4 предмета бесправне градње тако што су инвеститори сами срушили своје бесправно изграђене објекте.

У вршењу надзора над применом *Закона о јавним путевима* ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07) у овом извештајном периоду покренуто је 5 поступака, сачињено је исто толико записника о увиђају и о усменој расправи и донето је 5 решења која се односе на поправку јавних путева, односно уклањање предмета у близини истих, као и забрана кориштења моста.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је и 250 усмених и телефонских пријава од којих 24 није у надлежности грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција извршила је увиђај по свакој од поднетих пријава.

У Одсеку грађевинске инспекције се обављају и управно-правни послови највише за потребе грађевинских инспектора састављањем решења, закључака, пријава за привредне преступе и кривичних пријава, као и радом по жалбама на првостепена решења инспектора.

Запослени у Одсеку грађевинске инспекције учествовали су у раду разних комисија за јавне набавке, Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за избегла и расељена лица, као и Комисије за избегличка насеља (контрола објеката).

Грађевински инспектори су вршили и надзор над стањем општинских станова и то по захтеву Јавног стамбеног предузећа Зрењанин.

Грађевинска инспекција је припремила и доставила Списак објеката изграђених, односно реконструисаних или дограђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта у периоду од 13.05.2003. до 10.09.2009. године Министарству животне средине и просторног планирања у складу са чланом 200. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09).

III. ОДСЕК ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2009. године у инспекцији за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 186 управних предмета. Од укупног броја предмета по службеној дужности је отворено 144 нових предмета, док је из претходне године пренето 16 предмета, а по захтеву странака је отворено 26 предмета. Обрађено је и 53 вануправних предмета.

У 2010. годину пренето је 8 предмета највише због потребних контрола извршења решења и предмети који су у року датом у решењу за мерења ваздуха и буке, обзиром да се мерење ради преко стручне овлашћене организације.

Инспектори за заштиту животне средине сачинили су 157 записника, донели су 128 решења, Општинском органу за прекршаје у Зрењанину поднето је 24 захтева за покретање прекршајног поступка, а Општинском јавном тужилаштву у Зрењанину поднете су 2 пријаве за привредни преступ. Донет је један закључак о дозволи извршења решења и спроведено је једно принудно извршење решења. Донето је 154 захтева за обуставу поступка. На решења ове инспекције изјављена је једна жалба коју је другостепени орган одбио.

Инспекција за заштиту животне средине је у 2009. години припремила 11 одговора на одборничка питања.

Радном телу за регулаторну реформу достављени су предлози за регистрацију 7 нових формалности, за измену једне формалности и предлози за брисање две формалности.

Одсек инспекције за заштиту животне средине је у 2009. години примио 471 писмено, а из Одсека је експедовано 278 писмена.

Примењујући одредбе *Закона о заштити животне средине* („Службени гласник РС“, бр. 66/91) које се односе на буку и загађење ваздуха, као и *Закон о заштити животне средине* ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09), и нови *Закон о заштити од буке у животној средини* ("Службени гласник РС", бр. 36/09) и нови *Закон о заштити ваздуха* ("Службени гласник РС", бр.36/09), ова инспекција врши контролу загађења ваздуха и буке по праву надзора и по пријави грађана.

У вршењу контроле над применом ових закона инспектори за заштиту животне средине су у 2009. години отворили 15 предмета везаних за контролу буке. У свим овим предметима сачињени су записници, извршена су мерења буке преко стручних овлашћених организација, а затим су донета решења. За један предмет поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

У вршењу контроле загађености ваздуха по пријави и по праву надзора отворено је 16 предмета, у којима је сачињено исто толико записника и донета су решења, а у једном предмету поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

Везано за *Закон о процени утицаја на животну средину* ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09), *Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину* ("Службени гласник РС", бр. 135/04) и *Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине* ("Службени гласник РС", бр. 135/04), као и низ подзаконских аката, инспекција за заштиту животне средине врши контролу спровођења мера из Студије о процени утицаја на животну средину, и налаже подношење захтева за израду Студије о процени утицаја на животну средину. У вршењу надзора над применом ових закона инспектори за заштиту животне средине су у 2009. години извршили 13 инспекцијских контрола, сачинили су исто толико записника, извршена су мерења загађења ваздуха и мерења буке преко стручне овлашћене организације, а потом су донета решења.

У 2009. години донет је нови *Закон о управљању отпадом* ("Службени гласник РС", бр. 36/09), али нису донета сва подзаконска акта да би могао у потпуности да се примењује. У вршењу надзора над применом овог Закона извршено је 6 инспекцијских контрола, урађено 6 записника и донето исто толико решења, док је за један предмет поднет захтев за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

На основу *Закона о приватним предузетницима* ("Службени гласник СРС", бр.54/89 и 9/90 и "Службени гласник РС", бр.19/91, 46/91, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 35/02), инспекција за заштиту животне средине за одређене делатности, по захтеву странке, доноси решења о прегледу пословног простора и оцену испуњености услова у погледу заштите и унапређења животне средине у поступку добијања решења о регистрацији. У поступку прегледа пословног простора инспектори за заштиту животне средине су у 2009. години обрадили 26 предмета. Приликом инспекцијских прегледа сачињени су записници, а након прегледа донето је 26 решења о оцени испуњености услова у погледу заштите и унапређења животне средине.

У вршењу надзора над применом *Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин* ("Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09) инспектори за заштиту животне средине у 2009. години су по пријави грађана и по службеној дужности извршили 37 инспекцијских контрола, сачинили исто толико записника и донели 37 решења. У 13 предмета поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину.

У вршењу надзора над применом *Одлуке о одржавању комуналне хигијене* ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08) инспектори за заштиту животне средине су у 2009. години по пријави грађана и по службеној дужности извршили 15 инспекцијских контрола, сачинили исто толико записника и донели 15 решења. У 9 предмета поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка Општинском органу за прекршаје у Зрењанину. У једном предмету донет је закључак о дозволи извршења решења и спроведено је и принудно извршење решења.

У оквиру сарадње са Републичком инспекцијом за заштиту животне средине извршен је надзор рада бензинских и ТНГ станица у делу који се односи на чишћење резервоара и сепаратора. Том приликом је извршен надзор у 29 објеката, урађено је 29 записника и написан јединствени одговор републичкој инспекцији.

Инспектори за заштиту животне средине учествовали су у раду комисија за разне јавне набавке.

У оквиру Одсека инспекције за заштиту животне средине обављају се послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови за потребе целог Одељења. Писмено и електронски се заводе, евидентирају и експедују инспекторима писмена примљена преко интерне доставне књиге, као и експедовање свих писмена из Одељења, врши се архивирање предмета, требовање канцеларијског и другог материјала, воде евиденције о присуству радника на послу и друге потребне евиденције и обављају све остале административне и друге послове за потребе Одељења, врши се свакодневно ажурирање електронске поште за Одељење, као и одржавање дела мрежног диска који се односи на Одељење.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА

Делокруг рада Одељења за послове финансија и рачуноводства утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина. Рад Одељења је организован у три одсека, и то:

1. Одсек за буџет и финансије,
2. Одсек за рачуноводствене послове,
3. Одсек за послове трезора.

I. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одсек за буџет и финансије у 2009. години, радио је у складу са Законом о буџетском систему и променама у систему јавних финансија. У току 2009. године задржан је реални приступ коришћења и трошења буџетских средстава у складу и сразмери са стварним приливом средстава у буџет.

Радници Одсека су били носиоци послова у припреми и изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009. годину, која је усвојена на Скупштини града Зрењанина 17.12.2008. године ("Службени лист града Зрењанина" бр.32/08).

Од почетка године а посебно у другом кварталу дошло је до значајног пада у приливу средстава. Преполовљен је ненаменски трансфер средстава од Републике, што је условило другачије структурирање и извршење расхода, што је захтевало измену и допуну Одлуке о буџету града Зрењанин за 2009. годину.

Измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009. годину извршене су:

- у јулу месецу ("Службени лист града Зрењанина", бр. 09/09 од 10.07.2009. године).
- у октобру месецу ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/09 од 08.10.2009.године),
- у децембру месецу ("Службени лист града Зрењанина", бр. 19/09 од 17.12.2009.године).

Реализација буџета вршена је на основу оперативних, тромесечних и месечних планова прихода и расхода, а у складу са одобреним квотама.

Обавезе према буџетским корисницима: јавним предузећима, установама из области културе, физичке културе, образовања и друштвене бриге о деци извршаване су у складу са поменутиим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

Контрола трошења буџетских средстава вршена је путем обраде захтева за трансфер средстава. У току периода I-XII 2009. године Одсек је примио и обрадио 6412 захтева за трансфер средстава.

Поред законских, сталних и уговорних обавеза финансиране су и програмске активности јавних предузећа а у склопу њих највише средстава је ангажовано за реализацију активности утврђених у Програму рада ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" за 2009. годину, и то: за завршетак изградње Нове хале спортова, за уређење грађевинског земљишта на основу гринфилд инвестиција, за реконструкцију и изградњу путева, сеоских путева, градске јавне расвете, пословне зоне Југо-исток, редовно одржавање мостова у граду, од чега истичемо реконструкцију Пешачког моста. Средства су ангажована и за изградњу објеката каналисања, за одржавање јавно прометних и зелених површина, за решавање комуналних проблема насељених места, за одржавање и плаћање утрошка електричне енергије за уличну расвету и других хитних потреба у насељеним местима.

Праћене су и у већем делу реализоване програмске активности на заштити животне средине из средстава за ову намену (сузбијање комараца, загађености ваздуха, сузбијање амброзије, сузбијање крпеља, мерење квалитета површинских природних вода, мерење комуналне буке и заштита градских паркова и дрвореда од штеточина). Финансиране су и програмске активности невладиних организација из области заштите животне средине.

Из средстава намењених за заштиту животне средине финансирани су и радови које су извршила јавна предузећа, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" и ЈКП "Чистоћа и зеленило".

Из средстава намењених за заштиту животне средине Одсек је обрадио и реализовао укупно 40 захтева.

Из средстава намењених за финансирање осталих програмских активности из Одлуке о буџету за 2009. годину обрађено је и реализовано 70 захтева.

Из средстава намењених за финансирање уличне јавне расвете у 2009. години финансирани су трошкови уличне јавне расвете, као и одржавање исте.

Из средстава текуће буџетске резерве, чије је коришћење регулисано чланом 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09 од 17.07.2009.године) и чланом 7. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009. годину, а намењена су за непланиране сврхе из градског буџета, реализовано је 182 захтева (манифестације у организацији невладиних организација, помоћ социјално угроженим грађанима, разна такмичења спортских клубова и друго).

Вршено је праћење и контрола реализације наменски додељених средстава, као и праћење и контрола реализације средстава по Програмима расподеле средстава из Одлуке о буџету за 2009. годину.

Из буџета града Зрењанин финансирани су расходи за запослене, стални трошкови, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, трошкови материјала, улагања у основна средства и остале потребе директних и индиректних буџетских корисника.

Вршен је обрачун материјалних трошкова основних, средњих школа и установа културе. Обрачун за накнаде члановима управних и надзорних одбора.

У току периода I-XII 2009. године финансиране су активности: Градске управе, основног и средњег образовања, установа културе, физичке културе, установа из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите, јавних предузећа, месних заједница, а обезбеђена су и средства за остале потребе, пре свега у области активности невладиних организација.

Одсек за буџет и финансије је у току 2009.године примио и обрадио 3250 фактура и 250 профактура, које се односе на раздео Председика, Градског већа и Скупштине града, као и на раздео Градске управе.

Средства месног самодоприноса, у 2009. години су се са малим закашњењем трансферисала месним заједницама, а на основу захтева за трансфер средстава које је овај одсек примио, обрађивао и даље прослеђивао одсеку за послове трезора на плаћање. Укупно је обрађено 600 захтева за ову врсту јавних прихода.

У току периода I-XII 2009. године Одсек је одговорио на 173 постављених одборничких питања као и на 68 информација од јавног значаја.

Предмет контроле буџетског инспектора било је: Утврђивање нивоа зарада и накнада зарада, утврђивање и усаглашавање стања обавеза и преплата за порезе и доприносе, код установа културе и јавних предузећа. Извршена је и контрола материјално-финансијског пословања код ОШ и СШ, "9. мај" Зрењанин, као и контрола јавне набавке мале вредности бр. 21/09 у Дому здравља " ДР Бошко Вребалов" Зрењанин.

Одсек за буџет и финансије је радио транспарентно, тако да је о извршеним плаћањима путем извештаја редовно извештавао Градоначелника, заменика Градоначелника, начелника Градске управе.

У току 2009. године, активности Одсека су се одвијале у координацији са осталим Одсецима овог Одељења као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

Осим поменутих послова, поједини запослени у Одсеку су били ангажовани и као чланови комисија и радних тела, посебно Комисије за јавне набавке мале вредности, Комисије за набавку услуга осигурања, у разним комисијама за јавне набавке за потребе јавних предузећа као и стручних тимова за рад на више пројеката у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, Европском агенцијом за реконструкцију и другим организацијама и институцијама.

На решавању наведених задатака било је ангажовано 8 запослених радника, 7 дипломираних економиста и један са вишом економском школом..

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за рачуноводствене послове је своје пословање током 2009. године обављао у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/09), Уредбом о буџетском рачуноводству систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 125/2009 и број: 12/2006) и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", број: 37/2009).

Основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа. Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате са рачуна.

Финансијски извештаји су припремани на принципима готовинске основе међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Пословање Одсека за рачуноводствене послове, одвија се у три целине и то:

I. Књиговодствена евиденција: буџета локалне самоуправе, Градоначелника, Градског већа и Скупштине града, Градске управе, друштвених делатности, основних средстава, рачуна за стамбену изградњу, посебног општинског рачуна за заштиту животне средине, рачуна удружених средстава самодоприноса, сопствених прихода органа управе и рачуна пројеката "Ехпо - Агро Банат", "Алтернатива", "Пегаз – специјализовани превоз", рачун "Наплата паркирања путем СМС-а", рачун "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената" и рачун "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса".

II. Књиговодствена евиденција месних заједница и

III. Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе.

I. Када је реч о књиговодственој евиденцији буџета локалне самоуправе, треба истаћи да су обухваћене све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су таксе, накнаде, новчане казне, приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга добровољних трансфера од физичких и правних лица и мешовитих и неодређених прихода),
2. примања од продаје нефинансијске имовине, односно, основних средстава и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине.

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода и то: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата домаћих камата, субвенција, донација, дотација и трансфера, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,
2. издатака за нефинансијску имовину, односно, за набавку основних средстава,
3. издатака за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга.

На реализацији ових послова током 2009. године био је ангажован један запослени, и то са остварених 29.451 прокњижених ставки.

Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа као директни корисници буџетских средстава који немају сопствени рачун обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури

нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број: 24/2000),

4. помоћна књига залиха која обезбеђује детаљне податке о свим променама на залихама,
5. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
6. помоћна књига благајне готовине, динарске и девизне и благајне бензинских бонова.

На реализацији послова под тачкама 1., 2., 5. и 6. био је ангажован један запослени са оствареном аналитичком евиденцијом од 21.614 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачкама 3. и 4. био ангажован такође један запослени са аналитиком од 19.000 прокњижених ставки.

Посебан рачун за стамбену изградњу, за заштиту животне средине, рачун самодоприноса, рачун сопствених прихода и рачуни средстава депозита закупа пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној свјини обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака. Треба свакако споменути и чињеницу да су приходи од месног самодоприноса укључени у текуће приходе буџета града Зрењанина, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број: 62/2006). То захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, тако да је уведено књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе једном месту. Запослени који је ангажован на вођењу набројаних евиденција током овог квартала прокњижио је укупно 54.128 ставки.

Такође, у оквиру књиговодствене евиденције прихода и примања и расхода и издатака обухваћени су и пројекти "Expo-AgroBanat Organic Food Nation", "Алтернатива", "Пегаз – специјализовани превоз", као и подрачуни "Наплата паркирања путем СМС-а", "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената" и "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса".

Расходи за основно и средње образовање, евидентирани су двојако и то, како у књиговодству буџета, обухватањем по врсти трошка, тако и у посебној евиденцији по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе, физичке културе, предшколске установе и друштвене бриге – остало, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Поред тога, с обзиром на то да сви горе поменути улазе са својим рачунима у консолидовани рачун трезора, ова евиденција обезбеђује и податке за консолидовани завршни рачун града Зрењанина.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, буџетске фондове као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

За књижење набројаних евиденција у аналитичком смислу током 2009. године ангажован је један запослени са 15.000 прокњижених ставки.

II. Књиговодство месних заједница обухвата вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије општине Зрењанин.

Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима.

На вођењу књиговодствених евиденција месних заједница током 2009. године било је ангажовано четири запослена са укупно 78.675 прокњижених ставки.

Када је реч о извештавању, током целе године врши се квартално и месечно извештавање. Током 2009. године месне заједнице и остали индиректни корисници средстава буџета, који су у обавези да доставе периодични извештај директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја, доставили су исти, те је вршено усклађивање ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се тако консолидовани подаци достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја. Такође, током целе године вршено је и месечно финансијско извештавање о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

III. У оквиру Одсека за рачуноводствене послове у току 2009. године вршено је и:

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
4. обрачун и исплата путних трошкова,
5. обрачун и исплата разних врста помоћи,
6. обрачун и исплата накнада одборницима,
7. обрачун и исплата накнада члановима Скупштинских комисија,
8. фактурисање задужења за куповину "Службеног листа Града Зрењанина",
9. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
10. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породично боловање,
11. издавање разних врста потврда и тд.

На реализацији ових послова било је ангажовано четири запослена, и то: три запослена на пословима обрачуна и један запослени на благајничким пословима, односно на извршеним готовинским исплатама.

Одсек за рачуноводствене послове је учествовао у изради Одлуке о изменама и допуна Одлуке о буџету за 2009. годину, у сачињавању Информације о оствареним јавним приходима и извршеним јавним расходима током 2009. године, у месечном извештавању о реализацији мера за превазилажење проблема неусклађености прихода и обавеза града Зрењанина, у изради разних решења, закључака и других правних аката, везаних за функционисање локалне самоуправе.

У одсеку за послове рачуноводства у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени савесно извршавају поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности. То значи да се подаци дневно ажурирају и тиме се, дан за дан, добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима. Поред тога, поштују се законски рокови за достављање свих прописаних извештаја.

III. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА

Одсек за послове трезора као организациони део Одељења за послове финансија и рачуноводства, своју организацију, рад и активности спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" 54/09).

Иако је Упутство о функционисању трезора града Зрењанина донето још почетком 2004.године, његовој доследној примени од стране буџетских корисника је и у току 2009.године морало бити и даље посвећена посебна пажња у циљу праћења измена и допуна законских прописа који регулишу ову материју као и у циљу постизања и одржавања буџетске дисциплине.

Примена поменутог Упутства подразумева пре свега спровођење процедура за израду кварталних и месечних оперативних планова буџета, додељивање квота и њихово извршење.

Тромесечни оперативни планови су рађени и извршавани у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2009.годину коју је усвојила Скупштина града 17.12.2009.године ("Службени лист града Зрењанина", бр. 19/09) као и изменама и допунама исте у јулу, октобру и децембру 2009.године такође усвојеним од стране Скупштине града.

Усвојени квартални планови извршавања буџета и износи одобрених квота су уношени у информациони систем трезора и кроз њихово праћење и усклађивање је вршена контрола трошења буџетских средстава и планско извршење буџета.

Одсек је сваког месеца редовно израђивао извештаје о извршењу месечних и кварталних планова и Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009.годину. Такође су рађени и месечни извештаји за потребе Управе за трезор на прописаним обрасцима као и разни други извештаји по захтеву Министарства финансија Републике Србије, Покрајинског Секретаријата за финансије и других надлежних органа. У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2009.годину и Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти ("Службени гласник РС" бр 11/09), су редовно месечно рађени извештаји у сарадњи са Одсеком за буџет и Одсеком за рачуноводствене послове. Одсек је у складу са својим делокругом рада, израђивао предлоге и других аката која су доносили надлежни органи градске управе као на пример Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Зрењанин за 2009.годину.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, трезор локалне власти у вршењу своје функције обавља следеће послове: финансијско планирање, управљање средствима на консолидованом рачуну трезора (КРТ), управљање дугом контролу расхода и праћење кретање масе зарада у јавним предузећима и код других корисника средстава градског буџета, и с тим у вези је Одсек за послове трезора у протеклој години вршио:

- пријем и контролу захтева директних и индиректних корисника буџета, пријем обавештења о додели квота, захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава,

- обрачун појединих обавеза у складу са законом, подзаконским актима и актима органа локалне власти,

- резервисања буџетских квота за плаћање и у том смислу смањивање износа преосталих расположивих буџетских апропријација одн квота,

- ликвидацију обавеза и потраживања директних и индиректних буџетских корисника односно плаћање и трансфер средстава која се врше са текућих рачуна

општине (у 2009.години Одсек је извршио око 15000 налога за пренос средстава односно плаћања),

- праћење извршавања кварталних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и предају документације на књижење, а буџетским корисницима достављање извештаја о извршеним плаћањима,

- праћење стања средстава КРТа и благовремено предузимање мера за одржавање његове ликвидности и с тим у вези пласман слободних средстава,

- праћење кретања зарада у установама културе и код других корисника општинског буџета.

Радници Одсека су били носиоци послова у припреми и изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2010.годину која је донета децембра 2009.године као и свих Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету које су рађене јула, октобра и децембра 2009.године. У срадњи са Одсеком за буџет и финансије рађена је анализа и обрада финансијских планова корисника буџета града Зрењанина за 2009.годину.

На основу поменутих финансијских планова, планова и програма рада индиректних буџетских корисника и полазећи од ревидираног Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2010.годину са пројекцијама за 2011. и 2012.годину, висине трансферних средстава као и обавеза града утврђених посебним законима и прописима, израђена је Одлука о буџету града Зрењанина за 2010.годину. коју је донела Скупштина града Зрењанина 17.12.2009.године ("Службени лист града Зрењанина", бр. 19/09).

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, запослени у Одсеку за послове трезора су остваривали тесну сарадњу са Управом за трезор Министарства финансија Републике Србије, посебно по питању поштовања процедуре плаћања, праћења стања КРТа, достављања података за буџетско извештавање и увођења система главне књиге.

Осим поменутих послова, поједини запослени у Одсеку су били ангажовани и као чланови комисија и радних тела посебно Комисије за јавне набавке мале вредности, Комисије за набавку услуга осигурања, у разним комисијама за јавне набавке за потребе јавних предузећа као и стручних тимова за рад на више пројеката у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, Европском агенцијом за реконструкцију и другим организацијама и институцијама.

У извршавању наведених и других послова у Одсеку за послове трезора је било ангажовано седам радника и то са следећом квалификационом структуром 4 радника са високом стручном спремом, 2 са вишом и 1 радник са средњом стручном спремом.

2.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

Одељење за послове опште управе обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица која остварују права из радног односа, односно за постављена лица која су у радном односу, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи за изворне послове, издавање радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа.

Одељење за послове опште управе обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У Одељењу за послове опште управе образована су четири Одсека и то:

1. Одсек за управно – правне послове и послове матичара,
2. Одсек за нормативно-правне послове,
3. Одсек за радне односе,
4. Одсек за послове писарнице и пријем странака.

I. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У области управно-правних послова и послова матичара обављају се:

1. Послови личних стања грађана, тј. у управном поступку решава се о правима и обавезама грађана у вези промена личног имена, исправке података у матичним књигама, закључења брака ван службених просторија, накнадних уписа чињеница рођења и смрти у матичне књиге, накнадних уписа појединих података у вези чињеница рођења, венчања и смрти у матичне књиге, уписа личних имена на језицима националних мањина, издавања уверења о издржавању и породичном стању која су намењена за употребу у иностранству.

2. Послови вођења матичних књига који се односе на упис чињенице рођења, венчања и смрти и друге законом предвиђене чињенице у одговарајуће матичне књиге, упис промена и допуна у вези ових чињеница, вођење законом предвиђених евиденција, издавање извода из матичних књига, разна уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина склапања брака.

3. Послови у вези нађених ствари.

4. Послови у вези израде печата и штамбиља градских органа и Градске управе.

5. Послови вођења евиденција о печатима и штамбиљима који су у употреби код Градских органа и Градске управе.

У периоду од I- XII 2009. године било је укупно 400 управних предмета, од тога је 375 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 25 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 380 управних предмета и то на тај начин што је код 376 предмета захтев усвојен, један захтев је одбачен, два захтева су одбијена, а код 1 захтева поступак је обустављен.

У овом извештајном периоду, од укупног броја управних предмета, код 25 управних предмета захтев странке се односио на промену личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

Закључно са 31.12.2009. године остало је нерешено 20 управних предмета, с тим да код 19 предмета није истекао законом одређен рок за решавање од једног, односно два месеца, док је код 1 захтева где је поступак покренут по службеној дужности, тај рок истекао, јер се чека допуна потврде о смрти од стране здравствене установе. У наведеном периоду уложена је 1 жалба.

У овом периоду издато је 72 уверења о издржавању и породичном стању намењених за употребу у иностранству. Израђени су обрасци писмена којима се служе матичари приликом поступања по поднесцима дипломатско конзуларних представништава Републике Србије и за обавештавање иностраних органа о променама у личном статусу њихових држављана. а и други обрасци аката који се издају странкама усклађени су са важећим прописима. Дана 27.12.2009. године ступио је на

снагу нови Закон о матичним књигама који је објављен у "Службеном гласнику " број 20/2009. Од тог датума примењује се и ново Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник" број 20/2009)

У извештајном периоду обрађено је за архиву 380 управних предмета , а отправци свих решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина и Заштитника грађана града Зрењанина

спроведен је поступак израде 14 штамбиља и 2 факсимила.

Урађени су предлози решења о печатима и штамбиљима за органе града, и то основни текст поменутог решења и 4 измене.

Спроведен је поступак израде нових печата и штамбиља за органе града и устројена нова евиденција о печатима и штамбиљима, који су у употреби.

На пословима матичара и заменика матичара било је запослено 11 извршилаца (1 матичар и 10 заменика матичара).

У матичну књигу рођених извршено је 3036 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 543 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1.595 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи су унети и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана извршено је 79 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 208 записника о признању очинства и урађено 3036 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 430 бракова и урађено 543 статистичких листића за матичну књигу венчаних. Састављено је 394 смртovníца и урађено је 1.595 статистичких листића за матичну књигу умрлих. Такође је урађено 1.179 извештаја о умрлим лицима за бирачке спискове и одјаву пребивалишта.

Спроведено је укупно 11.423 накнадних прибелешки у матичне књиге које се односе на побијање очинства, признање очинства, позакоњење, старатељство, склапање брака, развод и поништење брака, промену личног имена, упис држављанства, отпуст из држављанства, лишење пословне способности и смрт.

Издато је 59.312 извода из матичних књига рођених, 124 извода из матичних књига рођених на двојезичном обрасцу на захтев припадника националне мањине, 359 извода на интернационалном обрасцу, 4.780 извода из матичне књиге венчаних, 9 извода из матичне књиге венчаних на двојезичном обрасцу, 105 извода на интернационалном обрасцу , 10.275 извода из матичне књиге умрлих, 2 извода из матичне књиге умрлих на двојезичном обрасцу и 97 извода на интернационалном обрасцу.

У горе наведеном периоду издато је 36.744 уверења о држављанству, 30 уверења на двојезичном обрасцу и 144 негативна уверења о држављанству, 49 уверења о слободном брачном стању, 56 уверења о чињеницама из матичних књига, извршено је 286 провера идентитета по захтеву Полицијске управе Зрењанин, спроведене су 22 изјаве о враћању на презиме после развода брака.

Поред наведених послова матичари су експедовали 4.761 писмена путем поште. У односу на претходни извештајни период, број писмена која су експедована путем поште је повећан чак за 1.299 с обзиром да грађани све више траже изводе из матичних књига и уверења о држављанству путем интернета, односно путем виртуелног матичара.

Такође се констатује да је, у односу на прошлу годину, повећан упис рођења, за 301 случај. Разлог за ово је повећано интересовање грађана који имају држављанство Републике Србије, а који су се родили ван територије Србије, у републикама бивше СФРЈ, за упис свог рођења у домаће матичне књиге рођених.

У овом извештајном периоду смањен је број извршиоца који обављају послове матичара, односно заменика матичара, са 11 на 9.

У погледу опремљености, неопходан је 1 нов компјутер запосленом који води управно правне послове и послове превоза, а нарочито јер су у питању националне мањине и остваривање њихових права у погледу уписа у матичне књиге. Средства која су нам одобрена од стране Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине на основу поднетог Пројекта чији је циљ унапређивање права на службену употребу језика и писма националних мањина нису се смела употребити за набавку рачунара који је неопходан запослен који ради на остваривању права припадника националних мањина.

Иако је обим посла повећан, како због накнадних уписа за грађане из бивших република са територије некадашње СФРЈ, тако и због повећаног броја обраћања странака ради добијања извода и уверења који су им потребни у циљу усклађивања личних докумената са новим прописима, послови у овом Одсеку су обављани благовремено, а нарочито они по захтеву странака, који су обављани одмах и без одлагања.

II. ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за нормативно-правне послове обављали су се послови израде нацрта и предлога аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

У оквиру делокруга рада Одсека за нормативно-правне послове спадају и послови учествовања у изради Програма рада Скупштине града, као и израда анализа и информација о примени прописа из надлежности Градске управе.

Послови израде општих и појединачних аката, за извештајни период, односили су се на усаглашавање аката са новим законским прописима и са Статутом града Зрењанина, као и на доношење нових аката из области које до сада нису биле регулисане у складу са међународним стандардима.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Скупштине града:

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе Зрењанин;
- Одлука о изменама Одлуке о поверавању делатности физичке културе Спортском савезу општине Зрењанин;
- Одлука о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана у граду Зрењанину;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина;
- Одлука о изменама Одлуке о утврђивању назива улица и тргова;
- Одлука о изменама Одлуке о оснивању Народног музеја у Зрењанину;
- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању здравствене установе Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин;

- Одлука о изменама Одлуке о оснивању Народног позоришта "Тоша Јовановић" у Зрењанину;
- Одлука о изменама Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача РО "Дом младости" Зрењанин;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину;
- Одлука о изменама Одлуке о оснивању Савремене галерије Уметничке колоније Ечка у Зрењанину;
- Одлука о изменама Одлуке о поверавању вршења послова аматерског стваралаштва Савезу аматерских КУД у општини Зрењанин;
- Одлука о изменама Одлуке о поверавању вршења делатности сценског стваралаштва Аматерском позоришту "Madách" Amatőrszínház у Зрењанину;
- Одлука о изменама Одлуке о преузимању оснивачких права над здравственом установом Апотека Зрењанин;
- Одлука о допуни Пословника Градског већа града Зрењанина;
- Одлука о изменама и допунама Статута фонда за стипендирање талантованих ученика и студената са подручја града Зрењанина;
- Одлука о облику и начину остваривања сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Савремене галерије Уметничке колоније Ечка - Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Спортског савеза општине Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут Историјског архива Зрењанин;

Поред наведених аката из надлежности Скупштине града, објављених у "Службеном листу града Зрењанина", вршени су послови израде и других општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе као што су:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима постављених и запослених лица у општинској управи општине Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Правилник о раду Јавног предузећа "Туристички центар града Зрењанина" ;
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Јавног предузећа "Туристички центар града Зрењанина";
- Решења о давању сагласности на акте о систематизацији установа и организација чији је оснивач град Зрењанин односно Скупштина града;
- Решење о распореду радног времена у Градској управи и Јавном правобранилаштву;

- Решење о одређивању послова из надлежности Градске управе града Зрењанина који ће се обављати у МЗ "Мужља", Мађарске комуне;
- Решење о постављењу Јавног правобраниоца града Зрењанина;
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина;
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина;
- Правилник о начину рада и поступању по формалним захтевима;
- Мишљења Радног тела за регулаторну реформу (10 мишљења);
- Закључци Градског већа о усвајању захтева за регистрацију, измену односно брисање формалности из Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима (10 закључака);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима;
- Мишљења Радног тела за регулаторну реформу (106 мишљења);
- Закључци Градског већа о усвајању захтева за регистрацију, измену односно брисање формалности из Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима (106 закључака);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина;
- Правилник о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у градској управи града Зрењанина;
- Закључци и мишљења о давању сагласности на колективне уговоре код послодавца за установе и организације чији је оснивач град Зрењанин односно Скупштина града.

Такође су израђени:

- Разни уговори;
- Решења о остваривању неких права из радног односа;
- Решења о образовању радних тела;
- Одговори на одборничка питања.

Запослени који обављају нормативно-правне послове учествовали су у раду разних радних тела, а нарочито су активно учествовали у раду комисија за јавне набавке.

Послови у овом Одсеку су обављани благовремено и одговорно.

III. ОДСЕК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ

У овом Одсеку обављају се послови који се односе на остваривања права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, изабраних и постављених лица у органима Града.

У вези послова који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа изабраних, постављених и запослених лица која остварују права по основу рада, у извештајном периоду је извршен пријем у радни однос укупно **80** лица и то: **3** изабрана, **1** постављено лице и **76** лица у Градској управи града Зрењанина (**32** лица у радни однос на неодређено време и **44** лица у радни однос на одређено време). У извештајном периоду расписано је **17** огласа за пријем у радни однос на неодређено и одређено време-приправника.

У периоду од **01.01.2009.** године до **31.12.2009.** године престао је радни однос **81** запосленом лицу и то: **1** изабраном лицу и **37** запослених лица која су били у радном односу на неодређено време и **43** запослених лица која су била у радном односу на одређено време.

У овом периоду урађено је укупно **2130** решења и уверења из области радних односа и то:

- **340** решења о распоређивању запослених у Градској управи;
- **78** одлука о потреби заснивања радног односа, као и решења о заснивању радног односа (на неодређено и одређено време);
- **81** решење о престанку радног односа (у овај број урачуната су и решења о престанку радног односа запослених који су били у радном односу на одређено време);
- **452** решења о годишњем одмору и решења о плаћеном одсуству са рада;
- **18** решења о плати;
- **62** решења о одобравању новчане помоћи запосленима (за случајеве: дуже и теже болести, смртног случаја, набавке лекова и друго);
- **754** решења о исплати додатка на плату за прековремени рад, решења о увећању и решења о умањењу месечне аконтације плате;
- **129** уговора о делу (за пољочуваре и остали уговори).

Урађена су решења и о другим правима и обавезама запослених и постављених лица (накнада путних трошкова, исплата накнаде за рад Комисије за враћање земљишта, решења о давању овлашћења за предузимање радњи у управном поступку, решења о давању овлашћења за решавање у управном поступку, пријаве за полагање стручних испита, решења о одлагању полагања стучних испита и друго).

У овом извештајном периоду урађено је **7** решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина. Урађена су и **2** решења о правима и обавезама из радног односа лица постављених од стране Градоначелника града Зрењанина, као и **48** решења за Комисију за враћање земљишта.

На основу евиденције о запосленима која се води у Одсеку за радне односе, урађено је **168** уверења о радном стажу као и друга писмена и обављени су административни послови у вези радних односа (пријаве на осигурање, одјаве осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа и друго).

Запослени у овом Одсеку су у извештајном периоду благовремено, одговорно и стручно извршавали своје радне обавезе.

IV. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака обављају се послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе.

Запослени у овом Одсеку врше пријем захтева у зависности од врсте захтева, односно поднеска.

Захтеви се подносе код овлашћеног лица за пријем, што убрзава процес у остваривању права странака (нарочито из области урбанизма, имовинско-правних послова, инспекцијских послова, борачко-инвалидске заштите, остваривање права на дечији додатак и др.).

У циљу бржег и ефикаснијег пријема поднесака странака, за сваки вид поднеска одштампана су упутства о потребној документацији коју треба приложити, а запослени на пријему захтева, ако постоји потреба, пружају стручну помоћ странкама у попуњавању захтева.

Бржем и ефикаснијем решавању захтева странака допринела је и модернизација Писарнице, односно "Услужног центра" јер се захтеви обрађују путем компјутера чиме се убрзава поступак решавања.

Из делокруга рада овог Одсека, у периоду од 01.01.2009. - 31.12.2009. године извршени су следећи послови:

- у основну евиденцију заведено је укупно 12969 предмета и исто толико је дато у рад организационим јединицама;
- архивирано је укупно 4761 предмет;
- оверено је 16572 потписа и 7445 преписа;
- урађено је 1906 радних књижица, 902 исправке, 1855 накнадних уписа у радну књижицу и једно поништавање уписа;
- експедовано је укупно 33599 писмена (препоручена пошта: 26133, обична пошта: 6121 и вредносна пошта: 1345);
- извршена је достава 38500 писмена грађанима, предузећима, организацијама, заједницама и установама на територији града путем достављача и
- урађени су извештаји о кретању управних предмета у Градској управи града Зрењанина, извештаји о раду Одсека, рађено је на ажурирању аката у циљу поштовања прописа о канцеларијском пословању и други послови.

2.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за послове друштвених делатности у 2009. години реализовало је послове и задатке од непосредног интереса за грађане у области образовања, просветне инспекције, културе и спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, утврђивања назива улица и тргова, заштите, подизања и

одржавања културних добара, послова друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и осталих стручних послова за наведене области.

Делокруг рада Одељења за послове друштвених делатности регулисан је Одлуком о градској управи, као и на основу закона и осталих прописа који регулишу област друштвене надградње у оквиру локалне самоуправе.

На извршавању послова током 2008. године било је ангажовано укупно 28 радника, а на крају 2009. године у Одељењу је било запослено 24 радника. У току 2009. године 3 радника је отишло у пензију, 3 радника је узело отпремину, један радник је дошао из другог одељења и један радник је после положеног стручног испита засновао радни однос.

Рад у Одељењу је био организован у оквиру два одсека и то:

1. Одсека за послове из области образовања, културе, здравства, спорта и осталих области друштвених делатности, у чијем саставу су и послови просветне инспекције и
2. Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту.

I. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ, ЗДРАВСТВА, СПОРТА И ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Запослени у овом Одсеку су били ангажовани на пословима из области: образовања, културе, спорта, здравствене и социјалне заштите, информисања и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области друштвене надградње.

У Одсеку се обављају и послови из надлежности просветне инспекције, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама, као и на вршење инспекцијског надзора над радом школа.

Изменама и допунама закона у области образовања предвиђено је да општине обављају послове инспекцијског надзора у школама. У складу са наведеним, у овом Одсеку су обављани послови просветне инспекције.

У 2009. години је вршен инспекцијски надзор над радом 28 основних, 8 средњих школа и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина. Извршено је 118 инспекцијских надзора и сачињено је исто толико записника. Записницима је наложено 285 мера за отклањање неправилности у раду. У оквиру наведеног броја записика, један се односио на утврђивање прописаних услова за обављање делатности (увођење нових образовних профила у средње школе) и два на утврђивање прописаних услова за обављање проширене делатности.

Станкама је на основу записника достављено 28 одговора. Сви одговори станкама су достављени у законом предвиђеним роковима. Станке су се обраћале усмено, лично или телефоном, а на постављена питања дати су усмени одговори, или обавештења која се односе на права и обавезе у складу са Законом. Станкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Поднето је 98 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који нередовно похађају наставу у школи, припремни предшколски програм, или нису уписани у први разред основне школе.

На извршавању послова инспекцијског надзора на крају 2009. године било је ангажовано 3 извршиоца. Током 2009. године два просветна инспектора су отишла у пензију, а један инспектор је засновао радни однос, тако да је остало једно упражњено место просветног инспектора.

Просветни инспектори су се стручно усавршавали на семинарима у вези безбедности и заштите ученика, учествовали у изради мишљења о друштвеној оправданости увођења нових образовних профила у средњим школама, изради нацрта планова уписа ученика у први разред средње школе и вршили контролу оправданости предлога школа за промену чланова школских одбора пре истека мандата и доставили двадесетједно обавештење Комисији за персонална питања. Активно су сарађивали са другим органима и институцијама, а пре свега са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу.

Настављена је тенденција инвестиционог и текућег улагања у школе у циљу побољшања услова за извођење образовног процеса. Осим средстава из буџета града, у 2009. години, део средстава за текуће и инвестиционо одржавање школа је обезбеђен од Покрајинског секретаријата за образовање. Најзначајнија инвестиција у области образовања у граду Зрењанину у 2009. години је била завршетак нове Медицинске школе.

Током 2009. године предузимане су активности на конципирању Плана уписа ученика у средње школе за школску 2010/2011. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде и друштвене надградње, успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима у граду: средњим школама, Тржиштем рада, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе су достављени Покрајинском секретаријату за образовање.

У циљу праћења и предлагања мера у области образовања, урађени су: програми предшколског образовања и васпитања, решења о накнади трошкова исхране, превоза и смештаја за децу која похађају специјалне школе ван подручја општине Зрењанин, решења о регресирању трошкова целодневног и полудневног боравка за сву децу обухваћену овим видом заштите, тромесечни оперативни планови итд.

У циљу побољшања материјалних услова породица и стварања једнаких могућности за све ученике који путују из насељених места у средње школе у град Зрењанин, настављено је са регресирањем ђачких месечних карата.

На основу одлуке Градског већа града Зрењанина од 26.08.2009. године, ученици који путују из насељених места са подручја града Зрењанина у град Зрењанин, месечну карту плаћају 3000,00 динара, а ученици који су путовали са подручја града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван подручја града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, а разлика до пуне цене карте је регресирана из буџета града Зрењанина. Право на регресiranу ђачку месечну карту остварило је у 2009. години 1535 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 28.768.611,00 динара.

За један број ученика средњих школа Град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у 2009. години, остварило је 33 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад.

У 2009.години настављено је са регресирањем студентских месечних карата. Право на регрес остварило је 74 студената, а средства за регресирање је обезбедио Покрајински секретаријат за образовање. Студенти су месечну карту плаћали 70% од цене карте, а износ до пуне цене карте регесирао је град Зрењанин из средстава Покрајинског секретаријата за образовање. О износу регреса, броју студената и утрошеним средствима сачињавани су, квартално, извештаји и достављани надлежном Покрајинском органу. У 2009.години за регресирање студентских месечних карата обезбеђено је из буџета Покрајине 924.086,00 динара.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника АД "Аутобанат" из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином ђачких месечних карата код ЈКП «Панчево» из Панчева и СП "Ласта" из Београда.

Град Зрењанина је током 2009. године значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. Стручни и административни послови за Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената су рађени у овом Одсеку. За школску 2009/2010. годину, стипендије из средстава Фонда је добило 158 студената и 4 ученика. Број одобрених стипендија за школску 2009/2010. годину је на истом нивоу као претходне године.

Износ стипендије у односу на претходну школску годину је остао на истом нивоу за прва три месеца школске године и очекује се повећање у односу на претходну школску годину, што ће зависити од расположивих буџетских средстава, јер донатори нису показали интерес да обезбеде средства за Фонд за стипендирање иако се град Зрењанин неколико пута обраћао за помоћ. Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима и подржан је Пројекат «Путујемо у Европу», као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству.

Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања. Одлуком Градоначелника, по овом основу, средства је добило око 15 ученика и студената.

С обзиром да је процес измена надлежности града у области здравства у току, активности су биле углавном усмерене на праћење стања у овој области. У сарадњи са организацијама из области здравств урађени су извештаји о раду свих здравствених организација, Извештај о утрошку самодоприноса за изградњу Хирушког блока и Информација о здравственом стању становништва града Зрењанина.

У сарадњи са организацијама из области културе, урађени су извештаји о раду за 2008. годину. У складу са одредбама Закона о буџетском систему, урађене су измене и допуне програма рада организација из области културе за 2009. годину и програми рада организација из области културе за 2010. годину.

Активности овог Одсека у области спорта биле су усмерене на израду извештаја и програма и предузимање мера за унапређење ове области. У сарадњи са организацијама из области спорта урађен је Извештај о раду Спортског савеза за 2008. годину, Измене и допуне Плана рада за 2009. годину и План рада Спортског савеза за 2010. годину.

Посебна пажња у 2009. години посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом рада са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите, као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домове, помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла

лица. Расподела средстава за социјалну заштиту вршена је на основу Програма социјалне заштите за 2009. годину.

Током 2009. године донето је 100 првостепених решења о категоризацији деце са територије града Зрењанина. Од тог броја, 11 решења се односе на решења којима се утврђује потреба за додатком за туђу негу и помоћ. На три првостепена решења су уложене жалбе од стране родитеља категорисане деце, у једном предмету је странка накнадно одустала од жалбе, а код друге две је након прегледа деце од стране другостепенне лекарске комисије, Градско веће у другостепеном поступку одбило жалбе.

Одељење је у 2009. години решавало, као другостепени орган, жалбе које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Поднето је 32 жалбе на првостепена решења Центра за социјални рад Зрењанин. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао, тако да су све жалбе другостепеним решењем одбијене.

Донето је и 19 решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичке домове и интернате, као и решења за регресираних месечне карте за децу са посебним потребама која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина.

Током 2009. године, урађена је Одлука о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана у граду Зрењанину, Правилник о раду народне кухиње и Правилник о раду сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља и жртве трговином људима у граду Зрењанину.

На основу Плана рада социјалне заштите за период од 2008-2012. године, који је усвојен од стране органа локалне самоуправе, а рађен је у оквиру пројекта Министарства за рад и социјалну политику уз подршку страних донатора, вођене су активности на реализацији наведеног плана. Обезбеђена су средства и организоване активности за изградњу Дневног центра за децу и младе са инвалидитетом, који је почео са радом у другој половини 2009. године.

У 2009. години у граду Зрењанину почела је са радом народна кухиња која пружа услуге корисницима расподелом куваних obroka или пакета намирница.

Посебно треба нагласити да је, као виши облик социјалне заштите, у граду Зрењанину у 2009. години отворена Сигурна кућа која је изграђена из донаторских средстава и пружа услуге корисницима са ширег подручја.

У 2009. години настављене су активности на пружању подршке програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана, којима се средства додељују из буџета Града. Услед недостатка средстава ове године није расписан Конкурс за доделу средстава за подршку пројектима, већ су средства додељивана на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве. Одлуку о расподели и висини средстава доносило је Градско веће.

Такође, приоритет у расподели средстава имале су организације особа са инвалидитетом, финансирање манифестација од изузетног значаја за афирмацију града, организовање рада са децом, хуманитарне активности, пројекти који подстичу врхунско стваралаштво, пројекти за развој цивилног друштва и пројекти који су подржани и из других извора.

У области информисања, урађени су Извештај ЈП «Радио Зрењанин» за 2008. годину и праћена реализација програма рада за 2009. годину и предлагане мере за унапређивање информисања у граду Зрењанину. У сарадњи са ЈП «Радио Зрењанин», урађен је План рада за 2010. годину.

У овом Одсеку обављани су и други послови, као што су: стручни и административни послови утврђивања назива улица, тргова и кејова, заштите и подизања споменика културе, сарадње са верским заједницама, утврђивања цене

боравка на целодневном и полудневном обухвату деце, регресирања боравка у предшколској установи итд. За свако дете које је на целодневном или полудневном обухвату урађено је решење, што је за 2009.годину око 2420 појединачних решења.

Сви послови за потребе Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и Одељења за послове друштвених делатности су благовремено и квалитетно урађени. У оквиру овог Одсека рађени су и стручни и административни послови за Одборе и Комисије из надлежности друштвених делатности.

У извршавању задатака запослени овог Одсека су показали компетентност и остварили добру сарадњу са осталим одељењима и службама у оквиру Градске управе, организацијама из области друштвених делатности, надлежним покрајинским секретаријатима и републичким министарствима.

II ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2009.години је у потпуности извршен, како је и прописано Законом о финансијској подршци породици са децом.

НАКНАДУ ЗАРАДЕ за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима.

Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења.

За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У Граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 453 запослене породиље код послодавца и 35 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 233.851.642,41 динар, а исплате су редовне.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК по Закону о финансијској подршци породици са децом остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2009. године износи 27.135,00 динара за прво дете, 106.111,61 динар за друго дете (24 рате по 4.421,42), 190.992,16 динара, за треће дете (24 рате по 7.958,00 динара) и за четврто дете 254.653,53 динара (24 рате по 10.610,56 динара). У извештајном периоду, право на родитељски додатак Републике Србије укупно је остварило 1077 мајки, за прво, друго, треће и четврто дете, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за прво дете почев од 01.10.2005. године, у висини од 30.000,00 динара по детету. Ово право остварило је 577 мајки са територије града Зрењанина. Исплате су редовне.

На основу решења Градоначелника Зрењанина исплаћена је једнократна помоћ мајкама које роде 1. дете, а ово право остварило је 577 мајки са територије Града Зрењанина, уз напомену да је износ помоћи 10.000,00 динара. Исплата је била редовна до почетка јула 2009. године, а након тога је дошло до кашњења исплата.

Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 5.000,00 динара (издато укупно 1123 потврде за извештајни период). Овај вид помоћи се редовно реализује.

Значајну новину представља и Одлука Извршног већа Аутономне Покрајина Војводине о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци или тројке.

Одлука се примењује од 01.07.2006.године, а једнократна новчана помоћ износи 400.000,00 динара за близанце и 600.000,00 динара за тројке. У граду Зрењанину ово право је искористило 16 мајки за близанце и 1 мајка за рођене тројке.

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 5000 корисника месечно. Према исплатној листи за месец новембар 2009. године исплаћено је 4.672 корисника за 8.394 деце (укупно исплаћено за новембар 2009. године 17.186.284 динара на име дечијих додатака)

Висина дечијег додатка износи 1.896,59 динара и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику. Динамика исплате је редовна што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 5.286 решења за дечији додатак.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100 % из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2009. године, донето је укупно 305 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Регресирање дела трошкова боравка за треће и четврто дете у висини од 50% од утврђене економске цене врши и Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине за Предшколску установу и основне школе при насељеним местима (од 01.09.2005. године). По службеној дужности, на основу Одлуке Извршног већа АП Војводине, за 2009. годину донето је укупно 598 решења.

Такође је, у 2009. години оверено укупно 272 уверења за студентске стипендије и кредите, 400 уверења за ученичке стипендије и кредите и 634 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање организовано је у оквиру Предшколске установе Зрењанин и при основним школама у насељеним местима, као и у оквиру две болничке групе.

Од 01.09.2007. године уведен је припремни предшколски програм који је бесплатан и обавезан за сву децу узраста од 5,5 - 6,5 година. У седишту установе има 31 група са 711 деце (цена по групи је 36.794,00 динара) и ван седишта (при ОШ у насељеним местима) 29 група са 446 деце (цена по групи је 39.478,00 динара). За наведене намене Одсек требају средства и исплате су редовне.

И 2009. године је од 5. до 11. октобра одржана традиционална манифестација "Дечија надела" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за послове друштвених делатности Градске управе и Организације "Пријатељи деце" у граду Зрењанину.

У организацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у току је манифестација "Сестру и брата желим" у којој учествују сва деца старијег предшколског узраста у ПУ Зрењанин и ОШ при насељеним местима.

Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 900. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима – странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена се сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Киkinда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2009. години су одржане 2 лекарске комисије на којима је укупно обрађено 24 предмета.

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне

везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ. Ову помоћ остварило је 16 лица.

У овом делу Одсека се обављају и послови остваривања права на заштиту чланова породице лица на обавезној војној служби (кадровачка помоћ). Ово право остварило је 13 корисника, чија се примања месечно усклађују, што изискује доношење новог решења.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (126 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома слојжни, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

2.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Актом о образовању Одељење за информационе и комуникационе технологије (Одељење за ИКТ) обавља послове који се односе на анализу и развој информационог система Градске управе града Зрењанина.

Информациони систем Градске управе града Зрењанина чине следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књиге држављана, Регистар пунолетних грађана - Бирачки спискови, Изборна процедура, Регистар радњи, Буџетско пословање, Финансијско пословање, Основна средства, Обрачун плата, Кадровска евиденција, Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Инвалидско-борачка заштита, Дечији додаци, Родитељски додаци и Локална пореска администрација. Информациони систем функционише на Microsoft Windows платформи.

Послови се обављају организовано у два Одсека:

1. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера и
2. Одсек за рачунарску и корисничку подршку.

I. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Одсек за развој и одржавање апликативног софтера обавља послове планирања, анализе, дизајнирања, програмирања и одржавања свих модула Информационог система Градске управе града Зрењанина, које се у ствари састојало из следећих активности:

- Усавршавања – подразумева побољшање и модификовање система тако да задовољи нове захтеве и потребе корисника за успешним функционисањем Градске управе

- Адаптације – активности у вези промене апликација тако да се оне прилагоде новим хардверским и софтверским платформама
- Корекције - исправљање грешака које су откривене приликом експлоатације система.

Општи закључак је да је рад Одсека првенствено базиран на одржавању софтвера из три основна разлога. Пре свега, зато што је софтвер застарео, што је писан на неком од програмских језика који се више не користе у савременој пракси и као трећи разлог што је потребно извршити велики број промена у самом софтверу, да би он био ажуриран према потребама непосредних корисника Градске управе.

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду према потребама појединих кабинета, одељења и служби Градске управе запослени су радили на одржавању и унапређењу свих наведених модула који чине Информациони систем Градске управе:

- На почетку текуће године извршено је отварање почетног стања за модул Писарница - канцеларијско пословање са органима решавања и омогућена претрага и приказ у истом програму, а у складу са новим законским актима ажуриране су врсте предмета и организационе јединице;
- Урађени су М4 обрасци као и одговарајућа ППП - пријава пореза за све запослене Градске управе. Такође, пружана је стручна помоћ код израде личних доходака као и трансфера података према банкама, при чему је апликација за израду личних доходака више пута прилагођавана у складу са насталим законским променама у обрачуњу;
- Свакодневно је за потребе матичара за зрењанинско матично подручје вршено ажурирање базе података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана. Осим тога, од стране Одсека редовно се пружа комплетна стручна помоћ запосленима у свим месним канцеларијама за несметано издавање извода из матичних књига рођених, венчаних, умрлих као уверења из књиге држављана за матично подручје града Зрењанина као и за све сеоска матична подручја. Такође, редовно су прављене сигурносне копије наведене базе података;
- За потребе Службе за пореску управу - Локалне пореске администрације (ЛПА) посебан акценат је био на стручној помоћи њеним запосленима и то: администарација корисника, подешавање апликације ЛПА и помоћ код масовне штампе (решења, уплатнице), прављења АДП апликације за податке који су стизали из Пореске управе и других служби са задатком да се употпуне подаци у одговарајућој бази пореске управе;
- За потребе Одељења за послове друштвених делатности извршени су следећи послови: редовно слање и преузимање података из области друштвене бриге о деци у Министарству рада и социјалне политике, урађене су матичне базе података за помоћ деци у вртићима и школама, а за модул дечијих додатака је направљена штампа нових решења, док је за борачко-инвалидску заштиту рађена редовна обрада месечних припадљивости;
- Бирачки списак грађана града Зрењанина је редовно одржаван, а у складу са изменама закона вршиле су се измене решења која се издају приликом промена која се врше у бирачком списку. Ванредно је израђен и посебан бирачки списак за расељена лица за потребе избора на Косову и Метохији, а такође је израђен и посебан бирачки списак за потребе Савета националних мањина;
- За потребе избора за Савете месних заједница урађена је комплетна штампа извода из бирачких спискова, направљена је база чланова Савета месних заједница и урађено њено ажурирање након последњих избора;

- Извршена је инсталација нове верзије програма за финансије и констатно пружање помоћи приликом експлоатације овог софтвера.

У оквиру реализације пројекта „Јачање конкурентности на локалном нивоу“ у сарадњи са међународном финансијском корпорацијом IFC, чланицом групације Светске банке, Одсек је активно учествовао у дефинисању, а сада и у ажурирању јединствених образаца (формалних захтева), којима је странкама омогућено да се обраћају органима Града. С тим у вези, електронски обрасци су постављени на почетној страни званичне интернет презентације Града Зрењанина под називом Регистар формалних захтева, одакле је посетиоцима сајта омогућено да путем интернета сазнају шта им је све потребно за подношење захтева Градској управи, изврше њихово преузимање, попуне их и пошаљу поштом или предају запосленима у Услужном центру.

Постављен је нов серверски и клијентски програм за Регистар формалних захтева, а извршено је и обучавање запослених за рад са новом апликацијом и то: помоћ запосленима око попуњавања захтева за регистрацију, измену или брисање формалности, упознавање запослених са процедуром слања захтева и измене (регистрације) формалности, измена (креирање нових) образаца, додавање нових образаца на серверу, измена актуелних образаца на web сајту.

Од октобра месеца 2009.године врши се редовно постављање материјала за седнице Скупштине града Зрењанина и седнице Градског већа на web сајт града Зрењанина, чиме је повећана транспарентност рада локалне самоуправе, а с друге стране постигнута је велика финансијска уштеда потрошње папира у оквиру Градске управе. Такође, пружана је стручна помоћ запосленима око ажурирања web сајта: писање скрипте за лакши унос података на web сајт, помоћ запосленима око ажурирања садржаја везаних за њихова одељења (Одељење за послове урбанизма - Одсек за заштиту животне средине, Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције) и ажурирање садржаја (Информатор града Зрењанина, Службени лист).

Нова WEB презентација града Зрењанина на интернет адреси www.zrenjanin.rs се дневно ажурира новим садржајима са архивирањем претходних, при чему посебно треба издвојити нове садржаје посвећене претходно наведеном Регистру формалних захтева као и одељку о Заштити животне средине.

Израђена је мултимедијална презентација слободне зоне Зрењанин за представљање у иностранству (Front Page).

Направљени су различити обрасци и извештаји према различитим потребама и захтевима:

- извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода, броју клаузула и броју пунолетних лица за потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове

- измена обрасца за ребаланс буџета Града, ради бржег и ефикаснијег израчунавања укупних прихода и расхода

- помоћ у изради извештаја (измене и допуне) за Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције.

Направљена је апликација/формулар за вођење евиденција извршених интервенција за потребе Одсека за рачунарску и корисничку подршку и апликација/формулар за техничку подршку и унос података. Такође, пружана је техничка помоћ истом одсеку након инсталација нових рачунара, приликом одржавања различитих презентација као и за време седница Скупштине града Зрењанина.

II. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку обавља послове увођења нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже и оперативних система, врши заштиту података за потребе Градске управе и обуку корисника као и послове уноса, контроле и ажурирања података.

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду у склопу редовних активности обављани су следећи послови:

- У оквиру спроведеног поступка за јавну набавку рачунарске опреме, где су поједини запослени из одсека учествовали као чланови комисије у давању стручно-техничке процене, а у складу са потребама за модернизацијом рада, извршена је јавна набавка и пуштање у рад следеће нове рачунарске опреме – хардвера: 35 рачунара - радних станица (са лиценцираним оперативним системом MS Windows XP) и 13 штампача;
- Активности везане за рад свих сервера информационог система Градске Управе:
 - На SLGRP серверу је вршен свакодневни бекап сервера (односно снимање тј. заштита података), који садржи активни директоријум података као и бекап свих база како на дневном тако и на месечном нивоу. На истом серверу су редовно ажурирани подаци везани за све корисничке налоге, а такође на овом серверу запослени одсека на пословима администратора и одржавања рачунарске мреже свакодневно су водили рачуна о количини преосталог слободног простора на дисковима са свим подацима корисника информационог система. Постојање озбиљног проблема који је претио самом опстанку нормалног рада система у виду застарелости сервера (набављен 2002. године) и препоручена набавка новог оперативног система је решена реализацијом одговарајуће јавне набавке, која још укључује трансфер постојећих података на нову платформу. Пошто је уговором одређено плаћање на три месечне рате, при чему би последња рата би била уплаћена у фебруару 2010. године, самим тим би извођење инсталације новог оперативног система и трансфер података било извршено након тога. Такође, у међувремену би се у сврху значајне уштеде финансијских средстава постојећи сервери само појачали одговарајућом количином меморије и бројем хард дискова ради повећања капацитета за складиштење података
 - На серверу за развој апликација SRV0501, који истовремено служи и као сервер апликација и као сервер за преузимање и постављање системских-безбедносних закрпа за свих 220 рачунара у мрежи Градске управе, рађено је редовно одржавање и бекап истог као и надгледање параметара самог сервера који је неопходан за безбедно функционисање софтвера и заштиту система од стране потенцијалних напада кроз безбедоносни систем оперативних система
 - На веб серверу SRV0701 (на којем се хостује званична интернет презентација нашег Града) вршено је редовно одржавање система као и бекап података на месечном нивоу саме интернет презентације. На истом серверу се тренутно налази и централна конзола антивирусног решења Градске управе у виду Sophos-овог решења, на којој је свакодневно вршено проверавање стања опасности од вирусних и спајвер претњи по сам информациони систем;
 - На серверу SRV0601 који служи као излазна капија ка интернету из наше мреже, где се налазе сервиси за објављивање садржаја унутрашњих е-сервиса према интернет корисницима као и за складиштење и чување е-mail порука

корисника нашег домена (zrenjanin.rs), вршене су свакодневне интензивне радње на самом одржавању истих сервиса. Овде се наилазило на исте проблеме који су наведени код првог сервера (SLGRP) и за исти важи исто што скорије реновирање ради омогућавања истих сервиса. Проблеми расту из дана у дан и пошто исти више не могу да се реше на системском нивоу, примењивала су се разноразна ад-хок решења не би ли се продужио век трајања истог као и постојање самих услуга. На истом серверу се налази и софтвер за филтрирање непожељних порука, на којем су свакодневно вршена подешавања, филтрирања и форвардовања порука које су означене као спам. Такође, бекап је исто рађен на редовном нивоу, а снимање самих e-mail налога на месечном нивоу (пошто због капацитета дискова није постојала могућност да се исти ради на адекватнијем нивоу). У последњем тромесечју 2009.године десио се пад овог система, који смо бесплатно решили уз помоћ што конулантских услуга што доласком на само лице места фирме Смарт из Новог Сада, при чему су сви проблеми били отклоњени у року од недељу дана

- На серверу за филтрирање интернет саобраћаја ERC0301, обављане су редовне активности одржавања, заштите као и креирања нових налога уз одржавање старих. Рачунар датира из 2003. године и на њему функционише програм Kerio за регулисање интернет саобраћаја коме је истекла лиценца за обнављање на новију верзију, па се још увек користи иста стара верзија. Узимајући у обзир да је обим корисника порастао за више од 200% као и промет на истим мрежним интерфејсима, непотребно је рећи да је реновирање више него непоходно;
- Активности везане за рад рачунара у оквиру рачунарске мреже информационог система Градске управе, које предвиђају сталне и свакодневне ревизије оперативних система, пошто су исти далеко превазишли оквире које им старо решење односно оперативни систем из 2000. године на серверима то омогућава. Исто то се односи и на све штампаче у оквиру мреже. Укупно је било 427 ванредних интервенција на сервисирању и одржавању опреме, што је просечно око 7 по дану и то само за ову тачку;
- Активности везане за рад мреже се одвијају на свакодневном нивоу и у њих спадају надгледање функционисања самих чворишта мреже као и надгледање интернет везе којом смо прикључени на интернет провајдера;
- Активност везане за редовно уклањање проблема које настају у уобичајеном раду са рачунарском опремом, што је укључивало испале система као и интервенције везане за тренутну онеспособљеност опреме за рад;
- **Извршено је премештање свих сервера и друге рачунарске и комуникационе опреме која се налази у систем сали као и комплетно каблирање за нове столове;**
- Устројен је план редовног обиласка свих месних канцеларија и пружање техничке подршке запосленима у истим, која обухвата следеће интервенције: одржавање система, провера антивирусне заштите, унос и заштита података на преносиве медије (USB, CD), као и редовно сервисирање рачунарске опреме, пошто исти нису даљински прикључени на нашу мрежу, па не могу исто тако бити контролисани, заштићени и надгледани. Укупно је било 53 интервенција по месним канцеларијама, узимајући у обзир да се једним одласком решава више обилазака које су на истом саобраћајном правцу;
- Ванредни изласци на терен ради регулисања нормалног функционисања саме рачунарске и комуникационе опреме као и одговарајућих апликација, које се

- користе у месним канцеларијама (укупно је било 23 таквих интервенција);
- Поред редовног умрежавања и инсталација радних станица, извршено је комплетно умрежавање и опремање свих канцеларија градског заштитника грађана, повезивање на интернет и инсталација неопходних софтвера за рад исте;
 - Направљен је графички приказ распореда рачунарске опреме по спратовима и просторијама свих објеката у оквиру Градске управе, а извршене су и активности везане за документовање података саме рачунарске мреже, које би требале да у наредној години дају једну свеобухватну књигу стања целокупног информационог система Градске управе;
 - Завршен је комплетан унос матичних књига венчаних (укупно 23.653 унетих ставки) и матичних књига умрлих (укупно 23.510 унетих ставки) за потребе следећих месних канцеларија: Мужља, Меленци, Ечка, Арадац, Ботош, Тараш, Чента, Елемир, Перлез, Фаркаждин, Банатски Деспотовац, Клек, Стајићево, Лукићево, Михајлово и Јанков Мост. Осим тога, након одржане обуке запослени у 5 месних канцеларија (Бело Блато, Лазарево, Лукино Село, Орловат и Томашевац) су самостално извршили унос података за матичне књиге венчаних и умрлих. Такође, постоји свакодневна комуникација у виду давања упутстава и пружања помоћи запосленима у месним канцеларијама за коришћење рачунарске опреме и софтвера, као и у случајевима кварова, проблема и застоја у раду, при чему треба посебно истаћи изузетно добру сарадњу са Службом за послове месних канцеларија и друге послове;
 - Испомоћ за потребе других одељења и служби у оквиру Градске управе од стране оператера на уносу и обради података (матичне књиге, пореска управа, бирачки спискови, посебан бирачки списак националних мањина – до краја 2009.године унето 1200 решења, уношење података-табела за Регистар формалних захтева, сређивање предмета везаних за легализацију за потребе Одељења урбанизма);
 - Према реализованим јавним набавкама мале вредности за набавку пратеће рачунарске опреме и потрошног материјала за рачунаре, редовно се врши одговарајућа набавка и замена, о чему се уредно води документација. Такође, извршена је јавна набавка и инсталирање системског софтвера са лиценцама (антивирусног пакета и одређених графичких програма);
 - Припрема и помоћ приликом одржавања различитих мултимедијалних презентација, које су се одвијале за време и ван радног времена (укупно је било 26 таквих догађаја).
 - Пружање техничке помоћи и реализација видео линка са Бриселом за потребу међународне конференције која се одржавала у великој сали Градске куће.
 - У оквиру текућих послова, врши се свакодневна заштита података на тракама, као и преносивим дисковима.

Заједничке активности Одсека за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсека за рачунарску и корисничку подршку

- Након набавке нове рачунарске опреме, Одељење за ИКТ је покренуло иницијативу и извршило анкетирање у вези организовања обуке за рад на рачунарима за запослене у кабинетима, одељењима и службама Градске управе, која се одвијала у просторијама нашег Одељења. У току јуна месеца, запослени Одељење за ИКТ су започели одговарајућу обуку по групама за квалитетнији рад на рачунарима и до краја 2009.године извршена је едукација за укупно 40

запослених Градске управе (свака група имала је по три недеље рачунарске обуке) за следеће рачунарске курсеве:

- Коришћење рачунара и рад са фајловима – 34 запослених
 - Обрада текста (Word) – 34 запослених
 - Табеларна израчунавања (Excel) – 6 запослених (Дактилобиро)
 - Коришћење интернета и e-maila (канцеларија Заштитника грађана)
- У оквиру стручног усавршавања, троје запослених на пословима информатичке корисничке подршке су похађали наставу и положили свих 7 ECDL испита у тест центру школе рачунара Нимико, чиме су стекли основу да касније стручно преносе знања запосленима Градске управе у складу са ЕУ стандардима.
 - Редовно је вршено одржавање и пружање подршке корисницима приликом коришћења и одржавања програмског пакета електронске збирке закона и правних прописа (Ингпро и Индок);
 - Константно је пружана техничка подршка Служби за пореску управу;
 - Одељење за ИКТ је другу годину за редом узело активно учешће приликом организовања и одржавања Сајма информacionих и комуникационих технологија INCOTECN 2009. у виду техничке подршке истом;
 - По потреби су организовани састанци са одговарајућим професионалним особама, који се тичу начина унапређења тренутног стања информационог система као и констатне телефонске консултације ради решавања и превазилажења проблема који настају током рада.

Запосленима Одељења за ИКТ је омогућено праћење најновијих трендова у развоју ИКТ-а набавком одговарајуће стручне литературе и часописа као и посетама сајмовима и конференцијама из области информacionих и комуникационих технологија (Фабрика знања - Comtrade, ИС ДОС) односно стручним скуповима о примени ИКТ-а у локалној самоуправи. Том приликом, у оквиру реализације пројекта Сталне конференције градова и општина и уз подршку MEGA програма USAID-а "Најбоље ИКТ праксе у градовима и општинама Србије", пример из Зрењанина под називом "Е-управа на web порталу Града" је проглашен међу 4 добре ИКТ праксе у категорији сервиса за грађане.

Имајући у виду чињеницу да запослени Одељења за ИКТ по позиву обављају различите врсте стручних послова који се односе на комуникационе технологије (коришћење интернета и скидање програма за рачунаре, мобилне телефоне и GPS уређаје, руковање аудио и видео техником, коришћење телефона, модема, бежичних и факс уређаја), предложили смо да се због природе посла у Одлуци о Градској управи дефинише нови опис послова из области комуникационих технологија.

У складу са усвојеним Одлуком и Правилником о информационом систему града Зрењанина, Одељење за информационе и комуникационе технологије ће и у наредном периоду обављати стручне послове у вези организовања, функционисања и наставка развоја Јединственог информационог система града Зрењанина.

2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције, као нова организациона јединица, формирано је Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), односно Одлуком о

изменама и допунама Одлуке о градској управи коју је донела Скупштина града 11.06.2009 године, а која је ступила на снагу 19.06.2009. године.

У вези са наведеном Одлуком, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина бр.110-16/08-IV-07-00 од 10.11.2008. године, са изменама и допунама бр. 110-17/08-IV-07-02 од 28.11.2008. године, 110-19/08-IV-07-02 од 05.12.2008. године, 110-4/09-IV-07-02 од 12.02.2009. године, 110-6/09-IV-07-02 од 01.06.2009. године, односно Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина од 01.06.2009. године, а који је ступио на снагу 11.06.2009 године у Одељењу за локални економски и рурални развој и инвестиције формирана су два Одсека, као унутрашње организационе јединице, и то:

1. Одсек за локални економски и рурални развој и
2. Одсек за управљање пројектима и инвестицијама.

До ступања на снагу наведене Одлуке и Правилника у Градској управи града Зрењанина постојале су две Службе као организационе јединице и то:

- 1. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ и**
- 2. СЛУЖБА ИНВЕСТИЦИЈА.**

С тим у вези у извештајном периоду подноси се извештај за две горе наведене Службе и Одељење.

I. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У оквиру Одсека за локални економски и рурални развој обављани су послови из области пољопривреде, предузетништва и туризма.

Послови из области пољопривреде односили су се на реализацију следећих активности:

- учешће у изради Аграрног буџета за 2009. годину;
- израду извештаја и информација о пролећној сетви на територији града;
- праћење жетвених радова и израду Информације о извршењу жетве и припремама за јесењу сетву за потребе Скупштине града Зрењанина;
- састављање недељних извештаја о стању јесење бербе пољопривредних производа и њихово достављање Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредном институту и Регионалној привредној комори Зрењанин;
- израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града, на основу одредаба новог закона;
- припрему огласа за давање у закуп земљишта у државној својини на територији града (контакти са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде; рад у Комисији за издавање у закуп државног пољопривредног земљишта; припрема и подела геодетских мапа по К.О; показивање парцела за лицитацију уз присуство геометра, припрема документације за лицитацију);
- праћење наплате закупа државног пољопривредног земљишта;
- праћење радова, прављење и слање извештаја о жетви стрних жита;
- обилазак терена са републичким пољопривредним инспектором у циљу контроле коришћења државног пољопривредног земљишта;
- састанак са представницима ветеринарских станица са територије града у циљу поделе и утврђивања надлежности;

- организацију стручног семинара из области пољопривреде;
- контролу рада пољочуварске службе, обраду записника и покретање прекршајног поступка;
- учествовање у потписивању уговора о лиценцирању мушких приплодних грла;
- рад на пријему и обради захтева за промену намене пољопривредног земљишта;
- контакте са пољопривредним задругама, привредним друштвима, пољопривредницима, шумским газдинством, пољопривредним институтом, инспекцијом и осталим субјектима који се баве пољопривредом, ради стицања информација за обављање наведених послова;
- израду техничке документације за извођење радова на системима за наводњавање и одводњавање у насељеним местима града Зрењанина у сарадњи са ЈП "Војводинаводе" и "ДТД"-ом Зрењанин;
- спровођење поступка лицитације давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Послови локалног економског развоја и управно-правних послова - предузетништво:

Свакодневни су били контакти са бившим, постојећим и будућим предузетницима, пружањем правне и техничке подршке, давањем савета и информација у области предузетништва и праћењем законске регулативе.

Пружање помоћи односило се и на издавање уверења о вођењу предузетничких радњи ради регулисања обавеза из пензијског и инвалидског осигурања и приказа другим органима. У области трговине и агенцијских делатности запримљено је и обрађено 123 уверења, из области производног и услужног занатства и других делатности 127, из области туризма и угоститељства 45, а из области саобраћаја 23. Одговорено је на 30 захтева других органа и организација о регистрацији предузетника.

У пословима везаним за оснивање предузетничких радњи, регистрацију промена које су предмет регистрације и брисање предузетника из регистра, обрађено је 210 предмета, послато Агенцији за привредне регистре 139 дневних извештаја, сачињено дванаест месечних спецификација и фактура. Странкама које су се изјасниле да ће акта примити у овој канцеларији достављено је 90 решења АПР-а, уз додатна објашњења и упутства.

Примљено је укупно око 1.500 странака.

Сарађивало се са надлежним институцијама на градском, регионалном, покрајинском и републичком нивоу (Општински суд, Пореска управа, Фонд за пензијско-инвалидско осигурање, Фонд за здравствено осигурање, министарства итд.).

Вршени су: припрема, обрада и састављање списка предузетничких радњи које се нису превеле у регистар АПР-а; припремање других података о предузетничким радњама, на захтев Министарства за економију и регионални развој, у циљу обављања надзора у наредном периоду; припрема, обрада и састављање списка предузетничких радњи за период пре отпочињања са радом Агенције за привредне регистре, које Пореској управи нису предале потребну документацију о одјави, на захтев Министарства за финансије – Пореска управа – централа у Београду, у циљу сачињавања новог јединственог регистра обвезника који би користили сви државни органи за своје потребе.

Пружана је административно-техничка подршка у раду Анкетног одбора за утврђивање разлога за покретање стечаја над а.д. "Шинвоз" Зрењанин у току 11 седница.

У оквиру локалне канцеларије Фонда за развој АП Војводине пружане су информације о кредитним линијама (небанкарским), ближа тумачења конкурсних услова, тумачења начина обезбеђења кредита и друге информације и тумачења у вези

задуживања. Реализована су 2 конкурса, од којих је један био расписан за дугорочно кредитирање развојних програма у области привреде, а други за краткорочно кредитирање за финансирање извоза. Локалној канцеларији поднет је укупно 21 захтев: 17 захтева за дугорочно кредитирање развојних програма у области привреде и 4 захтева привредних друштава за краткорочно кредитирање извозних арахмана.

У оквиру рада у канцеларији Фонда пружане су информације и стручна помоћ заинтересованим правним и физичким лицима приликом конкурсисања за кредитна и бесповратна средства других фондова (Покрајински фонд за развој пољопривреде, Гаранцијски фонд АПВ).

Учешће на семинарима: "Управљање локалним руралним развојем у Србији" (са завршеном обуком) у организацији Завода за проучавање села Београд и Пољопривредног факултета Београд; "Однос малих и средњих предузећа (МСП) са локалним властима и институцијама које пружају подршку - методе за развој социјалног дијалога и прелажење преко законских ограничења" у оквиру пројекта "Banat Business Network" у Темишвару.

Послови из области туризма:

Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције донело је 6 решења о категоризацији 27 лежајева у власништву физичких лица тако да је крајем године укупан број категорисаних лежајева у домаћој радиности на подручју града износио је 164. Обезбеђене су ознаке за угоститељске објекте у домаћој радиности (законска обавеза јединице локалне самоуправе), које су током јула и августа подељене физичким лицима која пружају туристима угоститељске услуге. Туристички центар града доставио је у септембру ажурирану евиденцију о уговорима о посредовању у издавању објеката у домаћој радиности (нови уговори, раскинути уговори). Измене су унете у регистар који води Одељење. Промене у регистру тромесечно се достављају туристичкој инспекцији. Контакти са Министарством економије и регионалног развоја – сектором за туризам били су стални, у циљу појашњења одређених одредби Закона о туризму пошто су уочене недоречености и непрецизности у тексту које се односе на пружање угоститељских услуга у домаћој радиности. С обзиром да је инспекција вршила инспекцијски надзор физичких лица која пружају угоститељске услуге у домаћој радиности и уочила одређене неправилности, заједнички су договорене активности како би се тим лицима помогло да их отклоне што је дало резултат. Републичком заводу за статистику – Одељењу у Зрењанину достављен је извештај о физичким лицима регистрованим за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности на подручју града, броју соба, лежајева и њиховој структури закључно са 31. децембром 2008. године, за које су локалној самоуправи достављени уговори о издавању објеката. Добијени су подаци о туристичком промету у Средњо-банатском округу за 2008. годину.

На основу пројеката покрајинских секретаријата за приватизацију, предузетништво, мала и средња предузећа и привреду "Друштвено-економски развојни план Потисја" и Акциони план за развој туризма у региону Потисја, започета је активност на изради програма развоја туризма у овом региону.

Донето је 5 решења којима је угоститељима одобрено обављање угоститељске делатности ван угоститељског објекта односно у покретном објекту у време одржавања манифестације "Дани пива 2009". Остварена је сарадња са Удружењем туризмолога Зрењанина, као струковном организацијом, у припреми и организовању десетог стручног скупа туризмолога и туристичких радника у оквиру програма манифестације 29. августа 2009. године. Сачињен је извештај о манифестацији "Дани пива" - пропусти у организацији са аспекта ангажовања локалне самоуправе на спровођењу одредаба Закона о туризму, које утврђују обављање угоститељске делатности.

Сачињена је база података за 11 насељених места (инфраструктурна опремљеност, туристички профил): Бело Блато, Книћанин, Арадац, Фаркаждин, Тараш, Меленци, Чента, Перлез, Ечка, Орловат и Ботош, која треба да послужи као основа да се, након што буде комплетирана, сачини програм развоја туризма на подручју града, као и информацијама о могућностима развоја руралног туризма на подручју града.

За потребе Извршног већа АП Војводине сачињен је током септембра преглед манифестација које се организују на подручју града Зрењанина. Прослеђени су подаци о 64 манифестације, које су разврстане у шест група.

Израђен је предлог Одлуке о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

Станкама су пружане информације о условима за категорисање објеката у домаћој радиности, као и о условима конкурса Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за доделу подстицајних средстава за подршку развоју села кроз инвестирање у проширење и унапређење економских активности сеоског становништва за 2009. годину - у циљу бављења сеоским туризмом.

Одсек је сачинио анализу реализације Акционог плана за период 2006 – 2008. године за област Економија и привреда и учествовао у изради радне верзије анализе (реализације) Акционог плана.

II. ОДСЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И ИНВЕСТИЦИЈАМА

У оквиру Одсека за управљање пројектима и инвестицијама обављани су послови:

- у вези са припремом и организацијом састанака у оквиру надлежности службе инвестиција;
- у промотивно-информативне сврхе, урађен је нов, промотивни материјал са пречишћеним подацима, на српском, енглеском, немачком и италијанском језику у електронској и штампаној форми;
- обновљена је и база локација погодних за brownfield инвестиције, односно база већ изграђених нових и коришћених производно пословних објеката (хала, складишта, пословних објеката);
- одржавани су контакти и успостављена сарадња са организацијама у земљи и иностранству, као што су: Агенција за привлачење инвестиција и промоцију извоза – СИЕПА (прикупљање података и организација састанка са представницима немачке компаније "Siemens" заинтересоване за производњу шинских возила, као и заједничких наступа на сајмовима и пословним скуповима), ВИП Фонд (промоција привредних потенцијала Зрењанина, заједничког наступа на сајмовима, теренски рад на проналажењу потенцијалних локација за познатог инвеститора из Словеније заинтересованог за изградњу центра за манипулацију течним нафтним гасом и техничким гасовима), Привредна комора Србије, као и Регионална привредна комора у Зрењанину, размена података значајних за развој инвестиција, као и сервисирање потреба постојећих предузећа на територији Зрењанина. Остварени су контакти са привредно-дипломатским представништвима Нордијских земаља и Велике Британије, блиским, средњим и далеким истоком, као и привредно развијеним земљама северне Африке, АДА-аустријска развојна агенција, са којима су били размотрени будући пројекти сарадње и наставак сарадње са Бизнис инкубатором Зрењанин у смислу развоја пословно-информатичког сектора и сектора услуга, Министарство за дијаспору РС, за које су припремани подаци и домаћи и страни привредни субјекти који су заинтересовани за инвестирање и

пласирање својих производа кроз мрежу постојећих привредних субјеката у Зрењанину и околини;

- организован је и наступ на сајму инвестиција у Кану, на ком су остварени значајни контакти са многобројним представницима компанија које су се интересовале за услове инвестирања у Зрењанину;
- настављена је сарадња са Развојном агенцијом немачке покрајине Хесен – Hessen Agentur и договорена је подршка зрењанинској привреди кроз програме упошљавања њених постојећих капацитета за потребе немачког тржишта, као и помоћ Зрењанину у промовисању привредно пословног окружења-детаљно су разрађени механизми развоја потенцијалних инвестиција у производњу, уређаја за производњу биогаса, као и за могућност прикључења поменутих уређаја на дистрибутивну мрежу, као и Зрењанинску стару тремоелектрану-топлану. (Поменуту експертизу је дао и представник Србијагаса);
- креиран је тим за обнову постојећих и израду новог електронског, мултимедијалног и штампаног промотивног материјала Града Зрењанина, урађен је диверзификовани промотивни материјал на енглеском, немачком, италијанском и српском језику. Сваки промотивни материјал је прилагођен одређеној циљној групи, тако да се и текстови намењени различитим говорним подручјима разликују и по садржини, а не само по језику. Овакав иновативан и свеобухватан приступ изради промотивног материјала високо оцењен од стране УСАИД-а, ГТЗ-а, АДА агенције, Светске Банке, као и покрајинских и државних органа за привлачење инвестиција ВИП Фонд-а, односно агенције СИЕПА.

Послови везани за Одсек за управљање пројектима и инвестицијама, односили су се на кореспонденцију са страним и домаћим инвеститорима као и пружање потребних информација потенцијалним инвеститорима, учешће на конкурсима за обезбеђивање средстава, припрему промотивног материјала, формирање базе података, истраживања, спровођењу анкета и упитника, давању обавештења, јачање капацитета запослених кроз учешће на обукама, семинарима и сајмовима и организацијом других послова од значаја за локалну заједницу, везано за:

- сређивање документације за технички пријем и употребну дозволу за објект сигурне куће, рад на завршетку пројекта изградње (Сигурна Јавно заговарање-Usaidov program CSI, назив пројекта: Јавно заговарање за једнаке могућности за жене у области рада кућа за жене и децу жртве породичног насиља);
- рад на имплементацији пројекта дневног центра "Алтернатива" (сређивање документације за дневни центар за децу и младе са инвалидитетом, добијање претходних услова од јавних предузећа, престанак права коришћења МЗ у корист града, препарцелација, одобрење за изградњу, годишњи извештај за МРСП, прибављање документације за потребне дозволе из Одељења за послове урбанизма Градске управе града Зрењанина, ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина", ЈКП "Водовод и канализација", ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, ЈП "Електровојводина", ЈП "Склоништа", Републичког геодетског завода и геодетских фирми);
- припреме за IPA пројекте прекограничне сарадње;
- рад на пројектима :

Програм прекограничне сарадње Румунија –Србија, припремљен и поднет пројекат: Banat carpets, носилац пројекта: Едукативни центар за рурални развој Зрењанин, партнер: Градска управа Града Зрењанина, донатор: IPA Cross-Border Cooperation Programme - Европска унија, вредност пројекта: 59.000,00 Еура, учешће: 6.000,00 Еура. Резултати конкурса се очекују.

Конкурс за унапређење положаја жена из двоструко или вишеструко дискриминисаних група, припремљен и поднет пројекат: Кибиц фенстер, носилац пројекта: Едукативни центар за рурални развој Зрењанин, партнер: Градска управа града Зрењанина, донатор: Влада Републике Србије - Министарство рада и социјалне политике, Управа за родну равноправност, вредност пројекта: 740.000,00 динара, учешће: 100.000,00 динара. Носилац пројекта: ЗЕЦ – Зрењанински едукативни центар, партнер: Савез жена Баната, Едукативни центар за рурални развој Зрењанин, Градска управа града Зрењанина, донатор: Институт за одрживе заједнице / ЦСИ/, вредност пројекта: УСД 32.740, учешће: УСД 3.800,00. Пројекат је одобрен од стране донатора и новац је добијен.

Учествовање у изради Локалног акционог плана за избегла и расељена лица.

Израда пројекта и аплицирање на конкурс у оквиру Националног инвестиционог плана.

Израда пројекта "Зрењанин 360" по конкурс Покрајинског секретаријата за привреду (Нема резултата конкурса).

Израда пројекта Visit Banat, програм прекограничне сарадње Србија –Румунија.

Прикупљање документације за пројекат "EXPO-AGRO Banat" у оквиру прекограничне сарадње Србија –Румунија и његову ревизију.

У оквиру послова Одсека за управљање пројектима и инвестицијама учествовало се на конкурс Министарства рада и социјалне политике за набавку возила за дневни центар, затим на конкурс Покрајинског секретаријата за управу, прописе и националне мањине за оспособљавање запослених у државној управи за рад на језицима националних мањина, затим на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу пројектом за ИРЛ.

Учешће на конкурс Покрајинског секретаријата за управу, прописе и националне мањине (пројекат за вишејезичне табле).

Учешће у јавни позиву за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу дела средстава из наменских примања буџета Републике Србије која се остварују приређивањем игара на срећу, а користе за финансирање локалне самоуправе. Јавни позив је расписало Министарство за државну управу и локалну самоуправу 19.08.2009 године. Конкурисали смо са пројектом "Санација подрумских просторија за архивску грађу Градске управе града Зрењанина".

Попуњавање упитника, пријава и сакупљање документације за јавни конкурс за прикупљање пријава ради непосредног учествовања Фонда у суфинансирању пројекта "Санација депоније чврстог комуналног отпада", обављено је у сарадњи са ЈКП "Чистоћа и зеленило". Јавни конкурс је објавио Фонд за заштиту животне средине. Поднето 20.09.2009 године. Средства у износу 49.000.000,00 динара су одобрена (прва транша).

Учешће на конкурс црква и верских заједница, контакти са црквама и верским заједницама и достављање документације. Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији АПВ расписан од стране Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине. Конкурс је био отворен до 20.08.2009. године.

Припреме промотивног материјала-публикације, флајери, опрема штандова на сајмовима (припрема за учешће на сајму инвестиција у Хановеру 17-24.04.2009. урађено идејно решење, техничка припрема логотипа, поп упа, штанда, рол апа, акредитација и инфо летака за заједнички наступ Зрењанина, Лознице и Крагујевца, припрема за опрему штандова приликом учешћа на сајмовима у Требињу, Темишвару, ИНОКООП Зрењанин, за наступе на сајмовима у Београду-БелРе сајам инвестиција и некретнина од 5-7 11.2009. и Новосадски сајам инвестиција –INVESTEXPO OD 10-

12.11.2009. Наступ делегације на сајму у Араду. Урађене Повеље и Награде града Зрењанина, урађен визуелни идентитет за обележавање 22. септембра Међународног дана без Аутомобила – сарадња са Кабинетом градоначелника и Одељењем за послове урбанизма, Одсеком за заштиту животне средине – плакат и флајер, урађен визуелни идентитет за учешће свих женских организација из насељених места града Зрењанина. Поводом обележавања Међународног дана сеоских жена у организацији Покрајинског секретеријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Завода за равноправност полова Нови Сад – урађен флајер и опремљен штанд у Мастер центру Новосадског сајма, урађени флајери, штампане дипломе или признања за потребе разних невладиних организација и буџетских корисника /за Канцеларију за младе Града Зрењанина, Удружење винара Арадац, Удружење винара Орловат, Удружење одгајивача паса Зрењанин и за потребе Удружење жена из Арадца, Јанков Моста, Елемира.... / по налогу из Кабинета Градоначелника или председника Скупштине града или начелника Градске управе.

Формирање базе података о познатим предлозима пројеката и пројектима који се имплементирају.

Формирање базе података постојећих инвеститора, као и базе података о улагањима.

Формирање базе података расположивог простора за brownfield локације.

Попуњавање СЛАП базе података.

Урађено је истраживање-лична карта насељеног места, у сарадњи са Шефовима месних канцеларија и Саветом Месних заједница у сваком од 22 насељена места територије Града Зрењанина, урађена је детаљна лична карта сваког места понаособ /делови анкете су у вези са: географским, саобраћајним, стамбеним и комуналним, здравством, школством, привредним карактером насељеног места, привредним организацијама, друштвеним удружењима, културним институцијама и манифестацијама, објектима физичке културе, трговином и угоститељством/.

Сprovedена је Анкета о ставовима грађана о деци са инвалидитетом за МРС.

У циљу добијања релевантног мишљења привредног сектора о пословној клими у граду анкетирани су фирме MEGA BAS упитником, а прикупљени подаци су обрађени у извештају.

Прикупљање документације за НАЛЕД и рад на припремама за USAID-ово такмичење градова и општина за привлачење инвестиција.

Прикупљање података и попуњавање KFW упитника (за кредитну линију за суфинансирање Хале спортова у Зрењанину и индустријске зоне "Југоисток" Зрењанин.

Поднет је извештај за Министарство за рад и социјалну политику о социјалној заштити у Граду Зрењанину (проширеним правима, буџету и конкурсним процедурама) и дневном центру "Алтернатива".

Непрестано спровођење активности на унапређењу стручних капацитета запослених, учешће на тематским радионицама, конференцијама, стручних скуповима, промоцијама (нпр. обука за писање ЛАП-а за ИРЛ у Темерину, обука за фондове ЕУ у Београду, презентација пројекта "Испитивање и коришћење геотермалне енергије" компаније "Pannergy", радионица –припрема предлога пројеката за коришћење бесповратних средстава ЕУ у оквиру програма друштвено –економског развоја (РСЕДП2), обука за припрему предлога пројеката за пријављивање за "Exchange 3" грант шему у организацији СКГО).

Присуствовање Cides-dijalog грађана за европски консензус "Институционални облици и механизми учешћа грађана у процесу европских интеграција", презентацији ГИС-а, учествовање у презентацији тј. радном дијалогу локалног бренда општина

Пројекат "Локомотива" Нови Сад, присуствовање презентацији "Hessen Agentur" Република Немачка, на тему обновљиве енергије, добијања енергије из био масе, учешће на семинару о руралном развоју у организацији Завода за проучавање села Београд, на семинару из области винарство, тржиште и маркетинг у оквиру Медитеранског сајма у Требињу, о значају рекламе и медија на предузетништво (сајам је део ИПА пројекта прекограничне сарадње Србија-Румунија, носилац пројекта Привредна комора Темишвар, партнер Регионална привредна комора Зрењанин), учешће и помоћ у организацији наступа Удружењима повртар и Удружењима жена из насељених места града на Међународном сајму ИНОКООП, учешће на сајму екологије у Араду, Р.Румунија (део пројекта CEI KEP know-how exchange programme), учешће на сајму BeLRe инвестиција и некретнина у Београду и Новосадском сајму инвестиција –INVESTEXPO, на сајму локалних самоуправа, присуствовање научном семинару о руралном развоју други пут, присуствовање семинару о подршци агробизнису-предприступни и приступни фондови ЕУ у Решицама (семинар је део ИПА пројекта прекограничне сарадње Србија –Румунија), присуствовање ВОСЗ-ов програм обуке консалтинга за војвођанске предузетнике у организацији "Алма Монс", семинар у вези добијања инструкција за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, учешће у раду семинара уношење података о спортским објектима из града у организацији Института за спорт и информатику Београд.

Остали послови :

- обавештавање месних заједница у насељеним местима о расписаним конкурсима за одводњавање пољопривредног земљишта и уређење атарских путева;
- контакти са произвођачима органске хране ради конкурисања за пројекат министарства за пољопривреду и помоћ у припреми пројекта;
- праћење конкурса, обавештавање потенцијалних подносилаца документације за текуће конкурсе и остале послове;
- организовање посете НВО организација и представника локалне самоуправе-гостију из Бујановца;
- попуњавање образаца за Медицинску школу за набавку намештаја;
- израда сагласности за водовод;
- сређивање документације у вези изградње «Мини пич терена », контакти са Спортским савезом Зрењанина;
- организација 22.09.2009. године "Дан без аутомобила ", контакти са учесницима, обезбеђивање простора и штандова, организовано у сарадњи са "БИД-ом".
Учесници: Базар здравља, АМД, Тоуота GO.TA.CAR, ЦЕКОМ, Драмска радионица, Канцеларија за младе, "Клуб жена" Мужља, Предшколске установе, основне школе, Завод за заштиту здравља;
- прикупљање података везаних за прављење нове брошуре за инвеститоре;
- посета општини Параћин 14. децембра заједно са представницима општина Ада, Кикинда, Сечањ, Алибунар и Панчево (обилазак канцеларије за LER, услужног центра, Народне канцеларије, call центра и Канцеларије за видео надзор) у организацији Програма подршке општинама северо-источне Србије;
- припрема пројекта и конкурисање на одговарајуће Фондове: прекогранична сарадња са Румунијом, Мађарском, Министарство за НИП, покрајински секретаријати, Exchange III и други;
- припрема документације и други послови у оквиру пројекта "Инфраструктура у индустријској зони Југоисток"

2.11. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Одељење комуналне полиције, као нова организациона јединица, формирано је Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), односно Одлуком о изменама и допунама Одлуке о градској управи коју је донела Скупштина града 08.10.2009. године, а која је ступила на снагу 16.10.2009. године.

У вези са наведеном Одлуком Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина бр.110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама бр. 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године, 110-3/10-IV-07-02 од 08.02.2010. године, 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године, и исправком 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године и 110-10/10-IV-07-02 од 26.03.2010. године, односно Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина од 20.01.2010. године, а који је ступио на снагу 30.01.2010 године ситематизована су радна места у Одељењу са бројем извршилаца и условима за њихово обављање те су тиме формално-правно створени услови за почетак рада овог Одељења.

2.12. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09) Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у 2009. години обављала стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад Градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела, уређивање и издавање Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, дактилографске послове за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

Служба је обављала и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је организована у два Одсека:

1. Одсек за опште послове и припрему седница Скупштине, Градског већа и радних тела и
2. Одсек за дактилографске послове.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду благовремено, стручно, савесно и одговорно обављали своје радне задатке.

I. ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПРИПРЕМУ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ, ГРАДСКОГ ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА

У 2009. години, Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, као и послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и њихових радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и стручно административне послове за потребе радног тела које прати примену Етичког кодекса понашања функционера.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 10 седница Скупштине града са 393 тачке дневног реда.

Такође су вршени стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 28 редовних и 4 ванредне седнице Градског већа са 610 тачака дневног реда.

У току 2009. године одржано је укупно 23 седнице Комисије за персонална питања Скупштине града са укупно 212 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на припрему предлога за избор, именовање, постављање и разрешење органа које бира, именује и поставља Скупштина града, на одлучивање о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина града, доношење решења о накнади трошкова, зарадама и накнадама одборницима Скупштине града, као и лицима бираним, именованим и постављеним у органе и тела Скупштине града, доношење решења о годишњим одморима бираним, именованим и постављеним лицима.

У току извештајног периода одржано је укупно 24 седнице Комисије за прописе Скупштине града са укупно 179 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града одржала је у току извештајног периода 8 седница са 26 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и на начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

Градска изборна комисија одржала је 14 седница са 36 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на издавање уверења о избору одборника Скупштине града, на израду и доношење Пословника о раду Градске изборне комисије, на доношење одлуке по захтевима за акредитацију за посматраче на изборима за савете и надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина који су одржани дана 08.02.2009. године и др.

У току 2009. године одржана је 1 седница Локалног савета за запошљавање са 1 тачком дневног реда, која се односила на разматрање могућности организовања јавних радова на територији града Зрењанина.

У извештајном периоду одржане су 2 седнице Социјално економског савета са укупно 4 тачке дневног реда, које су се односиле на конституисање Савета и разматрање актуелне социјално – економске ситуације.

Током извештајног периода одржане су 3 седнице Савета за међунационалне односе са укупно 11 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведеног Савета се односио на информацију у вези постављања табле у граду са називима улица, културних и историјских споменика и превода на енглески језик обзиром на постојање грешака у преводу, на примедбу да на постављеним таблама не постоје називи на језицима националних мањина, на потребу за преводилачком службом у оквиру Градске управе града Зрењанина, на Извештај заштитника грађана о стању исписивања назива органа града Зрењанина, јавних предузећа, јавних установа, органа и организација чији је оснивач град Зрењанин, на језицима националних мањина чији је језик у службеној употреби у граду Зрењанину, према њиховој традицији и правопису и на иницијативу за промену назива улица, тргова и кејова у граду Зрењанину.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 427 аката и то: 76 одлука, 223 решења, 4 извештаја, 108 закључака, 11 информација, 1 оперативни план, 2 програма, 1 анализа и 1 локални акциони план.

У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 896 аката и то: 178 решења, 111 предлога одлука, 86 предлога решења, 17 Програма рада, 7 информација, 190 закључака на амандмане, 1 предлог оперативног плана, 37 извештаја, 260 закључака и 9 програма.

У истом периоду дистрибуирано је укупно 3986 аката са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, као и 769 дописа.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника (заменик Градоначелника је обављао послове Градоначелника до 23.04.2009. године) донето је укупно 646 аката и то: 22 решења, 46 закључака, 75 одлука, 2 плана и програма, 16 молби, 29 захтева, 7 предлога, 18 потврди, 2 споразума, 22 обавештења, 25 овлашћења, 9 налога, 7 позива, 73 мишљења, 91 допис, 1 једностранни раскид уговора, 10 месечних извештаја, 23 привремене ситуације, 9 окончаних ситуација, 1 план заштите животне средине, 4 извештаја, 62 изјаве, 34 сагласности, 16 пријава, 5 писама, 8 пројеката, 5 упитника, 2 огласа, 1 полиса осигурања, 1 информација, 2 иницијативе, 1 одговор на упитник, 1 препорука, 2 протокола, 1 правилник, 2 гаранције, 1 предлог потреба за финансирањем, 9 жалби и 1 амандман.

У току 2009. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са седницом Скупштине града одржане 17.12.2009. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 148 одборничких питања, док је одборницима достављено укупно 73 одговора.

У извештајном периоду објављен је 21 број "Службеног листа града Зрењанина" (са 326 одлука, решења и закључака).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/09), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2009. године поднето укупно 111 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 104 захтева се одлучило у законском року, док је по 7 захтева на дан 31.12.2009. године поступање било у току, обзиром да је из оправданих разлога у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређен накнадни рок а који тада још није био истекао.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина и на питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Изјављено је 10 жалби тражиоца информације Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у складу са својим обавезама предвиђеним Законом о слободном приступању информацијама од јавног значаја.

Од укупно 10 жалби, Повереник је обуставио поступак по 7 жалби из разлога што су тражиоци информације одустали од жалби, а по добијеним одговорима, док по 3 преостале жалбе Повереник није поступио по чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно није обавестио локалну самоуправу о решавању по жалби.

Овлашћено лице је такође у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднело и годишњи извештај Поверенику.

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2009. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору органа града Зрењанина, а који је израђен и у електронском облику и налази се на сајту града Зрењанина.

Током 2009. године одржано је 27 седница Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера града Зрењанина са 84 тачке дневног реда.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера је на наведеним седницама усвојио Пословник о раду Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера, донео Одлуку да се упуту функционерима локалне самоуправе и то: изабраним, постављеним и именованим лицима у органима града Зрењанина и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач град Зрењанин текст Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, који је прихватила Скупштина општине Зрењанин дана 24.02.2005. године, Одлука о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера, образац изјаве и др.

Неколико седница Савета биле су посвећене разматрању изјава, у смислу прикупљања потписаних и евиденцији непотписаних изјава.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера је спровео поступак против једног функционера локалне самоуправе и то, одборника Скупштине града Зрењанина и изрекао му меру Јавно објављивање Одлуке о утврђеној повреди кодекса са препоруком да да оставку на функцију одборника Скупштине града Зрењанина, што исти није учинио, док је против једног функционера Савет покренуо поступак, који је још увек у току.

II. ОДСЕК ЗА ДАКТИЛОГРАФСKE ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку у 2009. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је купање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћнике Градоначелника и за потребе других органа града као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је и купање записника за потребе Одељења за имовинско правне послове (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези поступка отварања понуда по огласима за давање у

закуп пословног простора, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина.

У септембру месецу су запослени у овом Одсеку имали обуку за рад у Excel-у, коју су обавили запослени у Одељењу за информационе и комуникационе технологије Градске управе града Зрењанина.

Од октобра месеца 2009. године материјали за седнице Скупштине града и Градског већа налазе се на сајту града Зрењанина, а овај Одсек је обављао одређене послове на припреми материјала за њихово стављање на сајт.

2.13. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Служба обавља послове који се односе на послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана за матична подручја у насељеним местима Града, издавање јавних уверења на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језике националних мањина који су у службеној употреби у Граду, стручне и административне послове за изборе и референдуме, вођење општег бирачког списка и посебног бирачког списка за националне мањине, оверу преписа, потписа и рукописа, послове везане за избегла и прогнана лица, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама.

У саставу Службе налазе се два одсека:

- Одсек за послове месних канцеларија и
- Одсек за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове

Месне канцеларије у 21 насељеном месту и Пријемна канцеларија Мужља (која је припадала овој Служби до 27.12.2009. године), врше послове матичара за матично подручје, врше припремне радње за венчање, присуствују чину венчања, врше упис у матичне књиге, уписују податке о држављанству и накнадне уписе у евиденцију држављана и друге послове матичара, врше пријем и пружају правну помоћ и дају обавештења странкама ради остваривања њихових права код надлежних органа, воде прописане евиденције и издају изводе и уверења о чињеницама о којима воде евиденцију, покрећу оставински поступак, врше овере потписа, преписа и рукописа, обављају послове у вези спровођења избора, друге канцеларијске послове из делокруга Службе и послове које је граду поверила Република, а извршавају се у месним канцеларијама.

Шефови месних канцеларија су истовремено и матичари.

У 2009. години у месним канцеларијама и Пријемној канцеларији Мужља извршени су следећи послови: сачињено је 2.102 записника уз матичне књиге, извршено је 1.066 основних уписа рођења у матичној књизи рођених и исто толико уписа држављанства у матичним књигама рођених, 317 основна уписа венчања у матичним књигама венчаних и 704 основна уписа смрти у матичним књигама умрлих. Уз матичне књиге редовно се воде именични регистри. Дупликати матичних књига се чувају у посебној згради Градске управе Зрењанин, дакле, ван седишта 21 матичног подручја где су смештени први примерци.

У извештајном периоду издато је 18.548 извода из матичних књига рођених, 3.363 извода из матичних књига венчаних и 2.265 извода из матичних књига умрлих. За употребу у иностранству издато је 427 извода по Бечкој конвенцији. По члану 161. и 162. ЗУП-а издато је 453 уверења и послато 1.354 извештаја другим матичарима.

У 2009 години обезбеђена је примена Одлуке о вишејезичким обрасцима извода из матичних књига и о начину уписа у исте. Пријемна канцеларија Мужља и месне канцеларије: Арадац, Лукино Село, Михајлово и Ечка издавале су изводе на двојезичком обрасцу на захтев припадника националних мањина.

У Пријемној канцеларији Мужља издато је 10 извода из матичних књига на двојезичном обрасцу припадницима националних мањина, у Белом Блату је издато 14, у Лукином Селу 3 и Михајлову 1 (српско – мађарски).

У Арадцу је издато 15 извода на двојезичном обрасцу (српски – словачки), а у Ечки је издат 1 извод на двојезичком обрасцу (српски – румунски).

На крају сваког месеца редовно су достављани извештаји за статистику (ДЕМ обрасци) тако да је укупно послато 2439 ДЕМ-1, 2 и 3 обрасца и 428 обрасца ДЕМ-4. Месечни извештаји су слати и Полицијској управи Зрењанин о променама у матичним књигама, Војном одсеку, као и за послове вођења бирачког списка и Републичком фонду пензионо-инвалидског осигурања Филијали Зрењанин (недељни извештај).

Укупно је издато 18.933 уверења о држављанству и унето 652 промене у књиге евиденције држављана, (брисање због смрти, отпуст из држављанства, промена презимена због склапања брака и промена личног имена). За употребу у иностранству издато је 35 потврда о издржавању.

У 2009. години извршено је 22.651 овера преписа, потписа и рукописа и покренута 501 оставинска расправа (смртовница). Извршено је око 40.000 достава и примљено око 80.000 странака.

Поред горе наведених послова, месне канцеларије и Пријемна канцеларија су извршиле и следеће послове: примани су захтеви за дечији додатак и прослеђени надлежној служби и обављани су послови око регистрације пољопривредних газдинства. Шефови месних канцеларија су били ангажовани на ажурирању бирачких спискова.

Такође, пружана је помоћ при увођењу у војну евиденцију омладинаца рођених 1992. године, вршена су плакатирања и оглашавања на огласној табли, пружана помоћ странкама код попуне пореских уплатница и вршени послови око провере идентитета лица за потребе Полицијске управе Зрењанин.

У свим месним канцеларијама воде се општи и матичарски деловодник, а осим решавања предмета по деловодницима, месне канцеларије су примале, заводиле и експедовале пошту (29.181 заведен предмета у доставној књизи за место, у књизи поште 9.253 и 4.918 ковертирања и отпремања поште).

Достављачи – спремачице су поред доставе писмена странкама свакодневно вршили послове уређења просторија и уличног дела испред зграда месних канцеларија. Највећи број достава односио се на достављање решења и уплатница Пореске управе, решења за дечији додатак.

Из извештаја о раду месних канцеларија и Пријемне канцеларије види се да је сарадња са надлежним органима – Општинским судом, Полицијском управом, Војним одсеком, Пореском управом-Филијала Зрењанин и Центром за социјални рад била без тешкоћа.

У извештајном периоду Градска управа је, у складу са финансијским могућностима, радила на побољшању услова за рад.

У Месној канцеларији Бело Блато извршена је поправка крова и плафона који су прокишњавали, а недостаје још једна просторија за одлагање архиве.

За Месну канцеларију Ботош купљен је рачунар и штампач чиме су побољшани услови за брже обављање послова.

На конкурс код Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за расподелу средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној

употреби језици и писма националних мањина добијено је 50.000 динара за израду табли са натписима за зграде месних канцеларија.

Зграде месних канцеларија у Перлезу, Фаркаждину и Ботошу су у врло лошем стању (о чему постоји записник руководиоца Службе за послове обезбеђења и помоћно – техничке послове) – кров у Ботошу прокишњава, фасада у Перлезу је оронула, а у Фаркаждину је потребно изоловати влагу, окречити зидове и офарбати врата и прозоре.

На прозоре зграда потребно је поставити металне решетке ради обезбеђења матичних књига.

У Одсеку за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове у извештајном периоду урађени су следећи послови везани за бирачки списак Града Зрењанина:

По службеној дужности:

- упис у бирачки списак по службеној дужности	1358
- брисање из бирачког списка због смрти	1775
- промена адресе од Полицијске управе	1502
- брисање из бирачког списка – одсељење	816
- упис у бирачки списак – пунолетство	1096
- промене података по службеној дужности	348
- брисање из бирачког списка по службеној дужности (због дупликата)	2
- потврде о изборном праву	837
- потврде за СУД	-
- упис у бирачки списак на лични захтев	379
- брисање из бирачког списка по захтеву странке	2
- измена адресе, имена и др.	150
- допуне података по захтеву странке	2
- исправка адресе, имена	164
- брисање из бирачког списка због отпуста из држављанства	52
- брисање из бирачког списка због лишавања пословне способности	2
- упис у бирачки списак расељених лица по службеној дужности	1
- уверења	440
- захтеви за упис у посебан бирачки списак националних мањина	715

УКУПНО: 9.641

У 2009. години повећан је обим послова везаних за спровођење локалних избора за Приштину, Пећ и Лепосавић, као и избора за чланове савета и надзорних одбора у 29 месних заједница.

Обављани су послови провере изборног права за потребе Агенције за приватизацију, и пружана стална стручна помоћ месним заједницама.

Од послова везаних за избеглице у 2009. години урађен је 151 предлог решења о укидању статуса избеглог и прогнаног лица, 4 предлога решења о измени решења и предлога закључка о исправци грешака у решењу, 56 сагласности за промену адресе, 22 сагласности за промену боравишта избеглих, прогнаних и расељених лица, обрађено је 3 захтева за рефундацију трошкова сахране, 2 захтева расељених лица за повратак на Косово и Метохију и 10 захтева расељених лица за издавање или исправку података у легитимацији расељеног лица, 1 предлог решења о признавању статуса избеглица,

обрађено је 7 захтева избеглих лица за доделу финансијске помоћи, издато је 298 потврда за израду нове избегличке легитимације.

Извршена је ревизија статуса избеглица смештених у Геронтолошком центру у Зрењанину. Спроведен је пилот пројекат спајања домаћинстава са породицама угроженим присилним миграцијама и социјално угроженим породицама у сарадњи са Народном канцеларијом Председника Републике, УНХЦР, Данским Саветом за избеглице и Друштвом за мир, развој и екологију.

Одржан је инструктивни састанак у Новом Саду за организовање регистрације и одласка држављана Републике Хрватске са пребивалиштем/боравиштем у Републици Србији на гласање на локалним изборима у Републици Хрватској, организовање медијске кампање за регистрацију, евидентирање гласача и провера у бирачком списку Републике Хрватске, издаване су потврде бирачима за бесплатан аутобуски превоз и колективан одлазак на гласање.

Формиран је савет за миграције и трајна решења и организована обука за израду стратешких планова за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица у организацији Међународне организације за миграције и Комесаријата за избеглице Републике Србије, а у оквиру пројекта Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица.

Урађен је Локални акциони план за унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина за период од 2010. до 2013. године.

Примани су захтеви за доделу помоћи у грађевинском материјалу и урађен Правилник за доделу помоћи на основу донаторских средстава од Комесаријата за избеглице РС у износу од 1.500.000 динара. Поднето је 155 захтева за доделу помоћи, а комисија је обишла на терену сва лица која су поднела захтеве. Потписани су уговори са одабраним корисницима.

Укњижено је 24 објекта у избегличком насељу у Клеку и извршен попис станара.

Остварена је континуирана сарадња са свим релевантним институцијама у граду (ОО Црвеног крста, Центар за социјални рад, Геронтолошки центар, Полицијска управа Зрењанин, Покрајински фонд за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима из Новог Сада, Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Међународним хуманитарним организацијама (УНХЦР, Интерсос, Праксис, Дански савет за избеглице, КПА, ХЦИТ, Група 484, и др.) које помажу избеглим, прогнаним и расељеним лицима у решавању појединачних егзистенцијалних проблема припадника ове популације.

У Извештајном периоду оцењујемо да су послови Службе обављани благовремено и у законским роковима, а изводи, уверења и потврде по захтеву странке су издавани одмах, без одлагања.

2.14. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Извештај о раду Службе за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове садржи реализоване појединачне активности у оквиру два одсека:

1. Одсек за послове обезбеђења и
2. Одсек за помоћно-техничке послове.

I.ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У оквиру Одсека за послове обезбеђења обављани су следећи послови и радни задаци:

а) Послови физичко-техничког обезбеђења

1. У току обављања редовних послова и задатака, радници обезбеђења вршили су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили потребну евиденцију и путем путопрелезног браника у ауто парку, регулисали улазак-излазак из дворишта. Вршена је контрола уласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и службе. Обављали су редовне послове заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби су вршили замену оператера на телефонској централи, и по потреби обављали послове возача,

2. Поред редовних послова, уведено је и дежурство у Градском услужном центру

3. Набављена су летња службена одела, кошуље, кравате и ципеле за раднике обезбеђења у складу са Правилником о заштити на раду, Планом јавних набавки, и Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини,

4. Од планирана три, није извршено ни једно припремно гађање радника обезбеђења из службеног оружја и то из објективних разлога (једино градско стрелиште у граду није могло да обезбеди потребне техничке услове).

II. ОДСЕК ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одсека за помоћно – техничке послове обављани су следећи послови и задаци:

а) Послови возног парка

1. Просторија аутомеханичарске радионице је у веома лошем стању, тако да су планирани потребни грађевинско-технички радови на адаптацији исте;

2. Редовно одржавање и мање поправке на службеним возилима обављани су углавном у аутомеханичарској радионици Градске управе;

3. Нису набављена нова службена возила у циљу обнављања возног парка Градске управе;

4. У службена возила марке Југо Корал Ин 1,1, у којима су уграђени уређаји за погон на ауто-гас, остварена је одређена уштеда у смислу потрошње погонског горива, али су присутни чести кварови на самим уређајима због великог броја корисника истог возила, нестручног руковања, као и промењивог квалитета ауто-гаса, тако да се поставља питање економичности у оваквим условима експлоатације службених возила;

5. Расходована су два путничка службена возила: Застава југо 45 и Рено 4, и продата су путем лицитације;

6. Набављена су два нова возила: Лада Нива за теренске потребе, и специјални комби Цитроен за превоз инвалидних лица;

7. Потребно је и неопходно занављање возног парка набавком нових, како луксузних, тако и возила средње класе.

б) Послови заштите од пожара

1. У смислу заштите од пожара, зграде и помоћни објекти Градске управе Зрењанин, су добро заштићени, предузимају се потребне мере заштите од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране Противпожарне полиције МУП-а;

2. Од стране овлашћеног сервисера "ВАТРОИНЖИЊЕРИНГ"-а из Зрењанина, обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара;

3. У току Јула месеца обављена је обука и провера знања запослених из области заштите од пожара, у складу са чл.24 ст.2 Закона о заштити од пожара;

4. У току Јула месеца извршен је редован периодични преглед, контрола и испитивање громобранске инсталације.

в) Послови редовног одржавања зграда

1. Започета је реализација плана да службе које раде непосредно са грађанима буду размештене у приземљу зграде, тако да су у току сукцесивна пресељења канцеларија;

2. Чишћење и спремање радних просторија обављано је у доста неповољним условима због честог одсуства запослених (спремачица), најчешће по основу коришћења боловања (од 12 у просеку раде 4-5);

3. Завршени су молерско-фарбарски радови на унутрашњем уређењу канцеларија Градске управе, и започети су молерско-фарбарски радови ходника зграде;

4. Обављено је пеграђивање канцеларија: 22, 23, 103, 106, 113, и уградња гипсаних плафона у канцеларијама 107, 127;

5. На згради МК Бело Блато урађена је санација дела крова и други грађевински радови;

6. Извршена је реконструкција просторија 92,95 и 111а(чајне кухиње) и набављен је нови инвентар за исте.

г) Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

1. Извршено је неколико интервенција на електричним инсталацијама и струјним орманима, централном грејању, као и на водоводној и канализационој мрежи,

2. Започети радови на климатизацији Велике сале 93 и кабинета 89, 90, 96, и 97, у фебруару месецу 2008. године, нису урађени нити завршени у складу са склопљеним Уговором, услед чега је дошло до поремећаја параметара и функционисања постојећег централног грејања у згради,

3. Континуирано се врши унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација, како у самој згради, тако и по месним канцеларијама, а у циљу дефинисања међусобних односа са заједничким корисницима као и смањења утрошка енергије.

4. У току године је извршена замена постојеће расвете у канцеларијама, а у складу са захтевима из Закона о безбедности и здравља на раду,

5. У канцеларијама са јужне-сунчане стране, уграђене су тракасте завесе,

6. У канцеларијама 20 и 23 уграђени су додатно стари радијатори (2x22),

7. Набављен је нови фотокопир апарат Gestetner Aficio MP5000B (01.04.2009.)

д) Послови безбедности и здравља на раду

1. У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузете су мере за спровођење истог у згради Градске управе.

2. Набављена су радна одела, радни мантили, кломпе и радне ципеле за помоћне раднике и спремачице, у складу са Правилником о заштити на раду, Планом јавних набавки, и Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини,

2.15. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Послови из области јавних набавки су се у 2009. години обављали у оквиру новоформиране Службе за послове јавних набавки, која је образована у складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 24/08) као посебна организациона јединица.

Служба за послове јавних набавки по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина има два одсека и то: Одсек за послове јавних набавки за Градску управу и Одсек за послове јавних набавки за јавна предузећа и буџетске установе. Процес формирања одсека који је започео крајем 2008. године, је настављен и у 2009. години али уз стално праћење конкретних потреба и ситуације тако да је од систематизованих 10 радних места са 14 извршилаца тренутно попуњено 8 радних места са исто толико извршилаца.

Служба за послове јавних набавки је свој рад и активности у 2009. години спроводила у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и другим прописима који регулишу ову област. У извештајном периоду је донет и сет подзаконских аката из ове области који су објављени у "Службеном гласнику РС" број 50 од 10.07.2009.године а ступили на снагу 18.07.2009.године и то:

- Правилник о јавним набавкама мале вредности;
- Правилник о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке;
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки;
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама;
- Правилник о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке;
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки;
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла и;
- Списак међународних организација чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба Закона о јавним набавкама.

До краја 2009.године донет је и последњи, у планираном сету подзаконских аката из ове области, правилник који је објављен у "Службеном гласнику РС" број 91 од 06.11.2009.године а ступио на снагу 14.11.2009.године и то:

- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге.

Доношењем поменутих подзаконских аката а пре свега Правилника о јавним набавкама мале вредности, који генерално регулише поступак јавне набавке мале вредности за све наручиоце у Републици Србији, престао је да важи Правилник о јавним набавкама мале вредности ("Службени лист града Зрењанина" број 08/07 и

34/08) који је за ниво локалне самоуправе раније доносио Председник општине односно Градоначелник.

План јавних набавки за 2009.годину је рађен након доношења Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009.годину ("Службени лист Града Зрењанина", бр 32/08, 09/09, 14/09, 16/09 и 19/09) а на основу и исказаних потреба организационих јединица Градске управе и других релевантних докумената.

Овим планом су регулисане врсте и процењене вредности јавних набавки добара, услуга и радова за 2009. годину за потребе Градске управе Града Зрењанина, за заједничке потребе корисника буџетских средстава, за задовољење општих потреба грађана на територији Града Зрењанина и за заштиту животне средине на територији Града Зрењанина.

План јавних набавки за 2009.годину је донет од стране Градоначелника града Зрењанина 19.01.2009.године а у току године је имао укупно тринаест измена и допуна које су се углавном односиле на планирање нових јавних набавки и усклађивање са у међувремену извршеним ребалансима буџета односно Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зрењанина за 2009.годину..

Након свих измена и допуна, Планом јавних набавки, планиране су укупно 62 јавне набавке за потребе Градске управе града Зрењанина, за заједничке потребе корисника буџетских средстава, и за заштиту животне средине на територији Града Зрењанина, чија је укупна планирана вредност, без ПДВ-а износила 315.967.000,00 динара.

У 2009. години, јавном набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама, сматрала се јавна набавка чија је процењена вредност у интервалу од 290.000,00 динара до 2.900.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, а која је утврђена Законом о буџету РС за 2009. годину ("Службени гласник РС" број 120/08 и 31/09).

Правилником о јавним набавкама малих вредности ("Службени лист града Зрењанина" број 08/07 и 34/08), који је важио до 18.07.2009.године, у оквиру јавних набавки мале вредности утврђен је лимит за доделу јавне набавке у једноставном поступку односно за коришћење наруџбенице за вредност набавке од 290.000,00 динара до 580.000,00 динара (што је 1/5 горњег лимита јавне набавке мале вредности). Новим Правилником о јавним набавкама малих вредности ("Службени гласник РС" број 50/09) у оквиру малих набавки утврђен је лимит за јавну набавку мале вредности наруџбеницом за вредност набавке од 290.000,00 динара до 348.000,00 динара (што је 20% изнад 290.000,00 динара).

Планом јавних набавки предвиђено је 53 јавних набавки мале вредности чија процењена планирана вредност, без ПДВ-а, износи 58.677.000,00 динара, од чега се на добра односи 29 набавки, или 37.550.000,00 динара, на услуге 14 набавки или 11.277.000,00 динара, а на радове 10 набавки или 9.850.000,00 динара.

Од планом предвиђених 53 јавних набавки мале вредности, реализовано је 35 јавних набавки са укупном уговореном вредношћу, без ПДВ-а, од 21.695.266,45 динара, од чега се на добра односи 23 јавних набавки или 17.650.249,67 динара, на услуге 11 јавних набавки, или 3.296.076,78 динара и на радове 1 јавна набавка са укупном уговореном вредношћу од 748.940,00 динара.

У 2009. години су реализоване 3 јавне набавке мале вредности наруџбеницом чија је укупна уговорена вредност, без ПДВ-а, износила 1.054.170,00 динара од којих се две односе на услуге а једна на добра. Тако да је, укупно узевши, реализовано укупно 38 јавних набавки мале вредности са укупном уговореном вредношћу, без ПДВ-а, од 22.749.436,45 динара, од чега се на добра односи 23 јавних набавки или 17.650.249,67 динара, на услуге 13 јавних набавки, или 3.813.361,78 динара и на радове 2 јавне набавке са укупном уговореном вредношћу од 1.285.825,00 динара. (У прилогу

II. Табеларни преглед планираних и уговорених јавних набавки мале вредности за 2009. годину).

Укупно узевши од планираних јавних набавки мале вредности реализовано је око 2/3 посматрано и бројчано и према планираној вредности. Основни разлог за то треба тражити пре свега у недостатку финансијских средстава односно ситуацији да су планирани приходи Одлуком о буџету града Зрењанина за 2009.годину, након три ребаланса такође смањени за трећину.

Реализоване су и 23 набавке чија је појединачна вредност до 290.000,00 динара без ПДВ-а, а чија је укупна вредност била 1.790.543,47 динара, а спроведене су путем прикупљања три понуде иако на набавке до 290.000,00 динара немамо обавезу примене Закона о јавним набавкама. Од тога се 15 набавки односило на добра, 7 на услуге и 1 на радове.

Код јавних набавки велике вредности (преко 2.900.000,00 динара), од планираних 9 јавних набавки укупно процењене вредности 257.290.000,00 динара, реализовано је свих 9 стим да је за једну уговор потписан у јануару 2010.године. Укупно уговорена вредност поменутих набавки, без ПДВ-а, је 240.585.616,33 динара

За једну јавну набавку велике вредности из 2008.године је, по предходно важећем Закону о јавним набавкама, спроведен поступак са погађањем без предходног објављивања за додатне радове. Поступак се односио на санацију пешачког моста на Житном тргу, са планираном вредношћу од 5.000.000,00 динара, а вредност потписаног анекса уговора, без ПДВ-а, је 4.220.385,71 динара.

Када се узме у обзир и ова једна јавна набавка, онда је у 2009.години реализовано укупно 10 јавних набавки велике вредности са укупно планираном вредности од 262.290.000,00 динара и укупно уговореном вредности, без ПДВ-а, од 244.806.002,04 динара. (У прилогу Табеларни преглед планираних и уговорених јавних набавки рађених по Плану јавних набавки за 2009. годину).

У извештајном периоду Градска управа града Зрењанина је спроводила поступке јавних набавки за кориснике буџетских средстава (јавна предузећа) а по њиховој пуномоћи, за јавне набавке чија је процењена вредност изнад износа од 2.900.000,00 динара. Укупно је у име и за рачун два јавна предузећа рађено 7 јавних набавки велике вредности.

За ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин су 2 јавне набавке пренете из прошле године и завршене почетком 2009.године и то:

- јавна набавка нафте и бензина по позиву број 404-67/08-1-П-08-02 и
- јавна набавка за услуге рада радне машине са гурајућом гредом на санацији комуналног отпада на градској депонији у Зрењанину по позиву број 404-68/08-1-П-08-02.

Такође су за исто јавно предузеће, у извештајном периоду спроведене још 2 јавне набавке и то:

- јавна набавка теретног возила аутоцистерне-перачице, број јавне набавке 404-21-1-1/09-П-13-02 и
- јавна набавка резервних делова за теретна возила обликована по партијама, број јавне набавке 404-21-2-1/09-П-13-02.

За ЈП «Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина» Зрењанин су, на основу пуномоћи, урађене 3 јавне набавке и то:

- за јавну набавку за извођење радова на редовном одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским путевима (локални путеви), и улицама на територији града Зрењанина за 2009 годину, број јавне набавке 404-21-3-1/09-П-13-02;

- за јавну набавку за извођење радова на редовном одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације на општинским путевима (локални путеви), и улицама на територији града Зрењанина за 2009 годину, број јавне набавке 404-21-4-1/09-II-13-02;
- за јавну набавку за извођење радова на редовном одржавању општинских путева (локалних путева), улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина за 2009 годину, број јавне набавке 404-21-5-1/09-II-13-02.

Служба за послове јавних набавки је све наведене набавке, које је радила по пуномоћи, завршила до фазе доношења Одлуке о избору најповољније понуде и предала сву документацију Наручиоцима на даљи поступак. Иначе је, због указане потребе, крајем 2009.године, рађено на почетним активностима за јавну набавку нафте, бензина и течног нафтног гаса за потребе ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин за 2010.годину.

Ступањем на снагу новог Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) уведене су новине и у начину оглашавања јавних набавки које прелазе одређени лимит односно, осим обавезног оглашавања у "Службеном гласнику РС", уведено је и електронско оглашавање путем Портала јавних набавки у шта се Служба за послове јавних набавки Градске управе Града Зрењанина одмах укључила и тиме испуњавала своје законске обавезе.

Такође су уведене новине и у вођењу евиденције о јавним набавкама и извештавању Управе за јавне набавке о спроведеним поступцима и закљученим уговорима. Суштина тих новина се огледа у увођењу обавезе тромесечног извештавања у складу са Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09), новим обрасцима и могућношћу слања извештаја, осим у писменој, и у електронској форми. Нажалост ова могућност слања извештаја у електронској форми, до дана писања овог извештаја, није заживела због проблема које Управа за јавне набавке има са одговарајућом електронском апликацијом.

Посебна пажња је посвећена и едукацији запослених у Служби за послове јавних набавки, што је чињено кроз похађање више семинара, набавку стручне литературе, сарадњу са сличним службама у другим градовима и општинама и кроз индивидуално учење и обучавање сваког запосленог у Служби.

Такође је рађено и на едукацији радника других организационих јединица у Градској управи по питању схватања значаја јавних набавки и поштовања процедура за спровођење истих. Служба је у оквиру својих редовних активности остварила читав низ контаката са одговорним лицима у индиректним буџетским корисницима, како би им саветодавно помогла да створе услове, осмисле и спроведу поступке јавних набавки за које су одговорни.

Чланом 97. Закона о јавним набавкама и Правилником о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке, уведена је категорија службеника за јавне набавке као лица стално запосленог код наручиоца, које је обучено за обављање послова из области јавних набавки и које је о томе стекло одговарајући сертификат. По првобитној замисли законодавца процес стицања сертификата службеника за јавне набавке је требао бити завршен у 2009.години али због кашњења у доношењу пратећих прописа и стварању услова за обуку и полагање испита (крајем 2009.године је тек урађен Приручник за обуку и полагање испита за стицање сертификата за службеника за јавне набавке) целокупан процес ће се одвијати у 2010.години.

Служба за послове јавних набавки је већ у децембру 2009.године у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2010.годину ("Службени лист Града Зрењанина", бр 19/09), израдила План јавних набавки за 2010. годину који је први пут рађен у складу са моделом који је дала Управа за јавне набавке у сарадњи са Управом за трезор Министарства финансија Владе Републике Србије. У складу са тим су вршене

и припреме за отпочињање поступака оних јавних набавки које из разлога истицања важности уговора или других разлога треба спроводити одмах почетком године а прикупљене су и обрађиване и спецификације организационих јединица Градске управе Града Зрењанина које се односе на поједине јавне набавке мале вредности.

ПРИЛОГ:

I. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УГОВОРЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009 ГОДИНЕ

II. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УГОВОРЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2009 ГОДИН

I. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УГОВОРЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009 ГОДИНЕ

Ред. бр	НАЗИВ	ПЛАНИРАНО		УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	
		Број предмета	Вредност	без ПДВ	са ПДВ
I	ЈАВНЕ НАБАВКЕ				
1	Набавка горива за службена возила Градске управе града Зрењанина		6.000.000,00	3.327.550,00	3.926.509,00
2	Услуга сузбијања комараца на територији града Зрењанина		16.950.000,00	16.388.800,00	19.338.784,00
3	Услуге осигурања имовине и лица		12.000.000,00	4.797.299,48	5.222.923,97
4	Пешачки мост - за додатне радове (*1)		5.000.000,00	4.220.385,71	4.980.055,14
5	Услуге народне кухиње Партија I Партија II		5.000.000,00	1.717.056,00 1.777.383,00	2.026.126,08 2.035.800,00
6	Изградња објекта Центар за дневни боравак деце и омладине са инвалидитетом "Алтернатива"		5.000.000,00	4.996.524,00	5.895.899,15
7	Изградња и ојачање коловоза у улицама у граду Зрењанину		35.700.000,00	35.331.356,48	40.579.857,36
8	Изградња и ојачање коловоза у улицама у насељеним местима у граду Зрењанину		65.200.000,00	64.599.647,37	74.320.580,63
9	Набавка кредита за фи-		100.000.000,00	100.000.000,00	120.121.770,95

	нансирање капиталних инвестиционих расхода (*2)				
10	Набавка возила за одношење смећа (*3)		11.440.000,00	7.650.000,00	9.027.000,00
	УКУПНО I	10	262.290.000,00	244.806.002,04	287.475.306,28
II	ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ				
1	ДОБРА	23	29.320.000,00	17.650.249,67	20.713.715,87
2	УСЛУГЕ	13	9.945.000,00	3.813.361,78	4.473.770,42
3	РАДОВИ	2	1.295.000,00	1.285.825,00	1.517.273,30
	УКУПНО II	38	40.560.000,00	22.749.436,45	26.704.759,59
	СВЕГА: (I + II)	48	302.850.000,00	267.555.438,49	314.180.065,87

(*1) Основна јавна набавка је из 2008.године

(*2) Износ у колони уговорено представља износ кредита са припадајућом каматом, а уз примену валутне клаузуле

(*3) Уговор је закључен дана 11.01.2010.године

II. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УГОВОРЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНУ

Ред. бр	НАЗИВ	Број предмета	План без ПДВ	Уговорено без ПДВ	Уговорено са ПДВ
	1 ДОБРА				
1	Набавка пратеће рачунарске опреме		1.000.000,00	916.753,04	1.081.768,59
2	Набавка папира за умножавање		800.000,00	277.152,00	327.039,95
3	Набавка фотокопир апарата и сортер финишера		1.000.000,00	741.740,00	875.253,20
4	Набавка канцеларијског намештаја (столови, столице, ормани...) 1		2.000.000,00	356.580,00	420.764,40
5	Набавка канцеларијског намештаја (столови, столице, ормани...) 2			665.856,80	785.711,02
6	Набавка потрошног материјала за компјутере и фотокопир апарате (тонери, рибони, цд-ови, дискете...)		2.700.000,00	1.999.741,58	2.359.695,06
7	Набавка рачунарске опреме – рачунари и штампачи 1		2.900.000,00	1.019.286,00	1.116.179,88

8	Набавка рачунарске опреме – рачунари и штампачи 2			538.198,00	635.073,64
9	Набавка средстава за одржавање хигијене		1.200.000,00	715.706,00	844.533,08
10	Набавка антивирусног софтвера и граф.Прог.		800.000,00	787.614,95	929.385,64
11	Набавка робе широке потрошње (кафа, вода, пиће..)		2.900.000,00	781.537,05	922.214,00
12	Набавка образаца и осталих штампаних ствари		500.000,00	378.589,50	446.735,61
13	Набавка канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине		1.200.000,00	484.627,00	571.859,86
14	Набавка резервних делова за одржавање службених возила марке ЗАСТАВА		500.000,00	315.735,00	372.567,30
15	Набавка школских торби и школског прибора за ученике првих разреда основних школа на територији града Зрењанина		1.550.000,00	1.171.251,20	1.382.074,42
16	Набавка службеног возила за потребе пољочувара		1.800.000,00	634.600,00	748.828,00
17	Набавка техничке опреме за пољочуваре		1.000.000,00	713.070,00	814.422,60
18	Набавка електроматеријала за одржавање зграде Градске управе Града Зрењанина и МК и електричних апарата		300.000,00	135.271,00	159.619,78
19	Набавка оперативног система за сервере са одговарајућим лиценцама		2.000.000,00	1.938.005,49	2.286.846,48
20	Набавка фиксних телефонских апарата, секретарских гарнитура и кућних телефонских централа		400.000,00	76.906,78	90.750,00
21	Набавка дечијих пакетића		600.000,00	14.426,28	17.023,00
22	Јавна набавка грађевинског материјала		1.270.000,00	101.602,00	119.890,36

	за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина				
23	Јавна набавка специјалног комби возила за превоз особа са инвалидитетом		2.900.000,00	2.886.000,00	3.405.580,00
	УКУПНО ЗА ДОБРА	23	29.320.000,00	17.650.249,67	20.713.715,87
	2 УСЛУГЕ				
1	Услуге геодетских радова у поступку повраћаја земљишта		700.000,00	28.630,00	33.783,40
2	Услуге уклањања бесправно саграђених објеката, киосака, остављених ствари и других предмета по налогу Одељења инспекција		1.500.000,00	47.433,70	55.971,77
3	Услуге сузбијања крпеља		847.000,00	420.000,00	495.600,00
4	Услуга обезбеђења коришћења система пореске администрације IS LPA и његовог одржавања и услуга техничке подршке у раду са IS, за потребе Пореске управе Града Зрењанина		600.000,00	518.400,00	611.712,00
5	Услуге вулканизирања гума, набавка нових гума и монтажа нових гума за службена возила		300.000,00	99.840,00	117.811,00
6	Услуге организације коктел парти		348.000,00	177.966,12	210.000,00
7	Услуге сервисирања, поправки и одржавања телефонске централе, фиксних и мобилних телефонских апарата		300.000,00	60.350,00	71.213,00
8	Услуге прања и		300.000,00	1.940,00	1.940,00

	чишћења тепиха, завеса и мебл штофова				
9	Услуге штампања		2.900.000,00	1.614.940,00	1.905.629,20
10	Услуге поправки и одржавања фотокопир апарата, писаћих и рачунских машина		400.000,00	318.760,00	376.136,80
11	Аутомеханичарске услуге одржавања возила		1.000.000,00	7.816,96	9.224,00
12	Услуге каско осигурања моторних возила за потребе Градске управе		400.000,00	197.285,00	207.149,25
13	Услуга израде 3Д модела свих индустријских зона града Зрењанина, РТЦ и аеродрома Ечка, статичних 3Д сцена и анимираног филма		350.000,00	320.000,00	377.600,00
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ	13	9.945.000,00	3.813.361,78	4.473.770,42

	3 РАДОВИ				
1	Замена дела расвете у згради Градске управе		535.000,00	536.885,00	633.524,30
2	Извођење радова на изградњи ограде око објекта за децу са посебним потребама «Алтернатива» у Зрењанину		760.000,00	748.940,00	883.749,00
	УКУПНО ЗА РАДОВЕ	2	1.295.000,00	1.285.825,00	1.517.273,30
	УКУПНО: (1+2+3)	38	40.560.000,00	22.749.436,45	26.704.759,59

НАПОМЕНА: Код појединих набавки је уочљива већа разлика између планираних и знатно мањих уговорених вредности јавне набавке до чега је долазило из више разлога и то:

- код појединих услуга се не може унапред одредити обим истих у периоду од годину дана па се стога дефинишу основни елементи понуде као што су јединична цена појединих радова (цена норма сата и слично), јединичне цене делова који се најчешће замењују и слично (разне услуге текућег одржавања);
- код набавке појединих добара су примењене мере штедне те се нису уговарале набавке у планираним вредностима већ знатно мање.

Важно је истаћи да је праћена и реализација појединачних набавки у току године и да исте нису прелазиле планиране вредности.

2.16. СЛУЖБА ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ

У складу са чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 62/06), 01.01.2009. године Градска управа, Служба за пореску управу је званично преузела послове утврђивања, наплате и контроле локалних изворних прихода из члана 6. истог Закона

Поступак комплетног преузимања података од Министарства финансија – Пореске управе, трајао је током целе 2009. године.

Прва миграција података је урађена 14.08.2008. године, када је преузета база података са стањем на дан 31.12.2007. године.

Крајем фебруара 2009. године извршена је миграција података којом су пренети подаци са привременим почетним стањем на дан 31.12.2008. године за обвезнике - физичка лица.

Почетком јула 2009. године пренети су подаци по Завршном рачуну за 2008. годину за обвезнике - правна лица.

Потребни подаци од Министарства финансија за обвезнике – предузетнике су пренети Служби тек крајем новембра 2009. године.

Сходно расположивим подацима Служба је планирала и прилагођавала своје активности у посматраном периоду.

До преузимања података о обвезницима - физичким лицима рађено је на шифрирању адресних података обвезника којих у бази података има 103.141.

I. РАЗРЕЗ ЗА 2009. ГОДИНУ

Крајем маја 2009. године започети су послови на разрезу пореза на имовину правним лицима. Донето је укупно 352 појединачних решења. Укупно утврђено задужење по овом основу износи 88.389.705.10 динара.

Почетком јуна 2009. године урађен је разрез пореза на имовину физичких лица. Донето је укупно 30.705 решења са укупно утврђеним задужењем од 54.290.479.34 динара.

У односу на 2008. годину донето је 3771 решења више, процентуално повећање износи 14%. Посматрано финансијски, разрез је већи за 31%, односно за 12.847.365.00 динара.

Након разреза и уручења решења за порез на имовину физичких и правних лица током јула 2009. године извршено је књижење датума уручења за преко 30.000 решења у појединачној обради.

Паралелно са овим пословима (на којима је био ангажован и један запослени из Службе за електронску обраду података) започете су припреме за утврђивање обавезе за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Обрађено је укупно 5.202 пријаве правних лица и предузетника, у оквиру којих је појединачно унето 5.807 објеката за опорезивање. Такође је извршено шифрирање система и дефинисање текста решења.

Број донетих решења за овај порески облик је 5039, са укупно утврђеним износом задужења од 79.848.298.49 динара.

У септембру 2009. Године започете су припреме за утврђивање самодоприноса из прихода од самосталне делатности. Од Пореске управе су преузети подаци о 3.225 обвезника са основицама за опорезивање. Након преузимања базе података, извршена је допуна података у пријавама за овај порески облик за све обвезнике.

Број донетих решења за самодопринос из прихода од самосталне делатности је 3002, са укупно утврђеним задужењем од 11.258.981.34 динара.

Овде треба напоменути да је 30.04.2009.године истекао рок важења Одлуке о увођењу самодоприноса за изградњу нове болнице.

15.09.2009. године, од ЈКП "Чистоћа и зеленило" преузета је база података о обвезницима накнаде за заштиту и унапређење животне средине, (укупно 1900 обвезника) , за које је извршена провера и унос недостајућих података. Такође је са Институтом "Михајло Пупин" дефинисан начин на који треба припремити остале податке који су потребни за преузимање администрирања овог пореског облика од 01.10.2009.године.

Утврђивање обавезе по овом основу је урађено у децембру 2009. године. За период октобар – децембар донето је укупно 1683 решења са укупно утврђеном обавезом од 4.966.774.51 динара.

Крајем децембра 2009. године урађено је задужење за порез на имовину на пољопривредно и шумско земљиште. Донето је укупно 30.589 решења у укупној вредности од 189.257.82 динара.

Извршен је и обрачун самодоприноса на приход од пољопривреде и шумарства. Донето је 29.436 решења са укупном вредношћу од 2.304.104.65 динара.

У циљу економичности поступка предвиђеним чл. 14 Закона о општем управном поступку («Сл. Лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/2001), Градско веће на седници одржаној дана 22.01.2010. године, а на предлог Службе, донело је закључак да се изврши сторнирање 30.589 решења о утврђивању пореза на имовину на земљиште физичким лицима и 26.656 решења о утврђивању самодоприноса на приходе од пољопривреде и шумарства чији су износи задужења мањи од 100.00 динара.

Након извршеног сторнирања задужења према Закључку, задужено је укупно 2780 обвезника у износу од 1.987.715,57 динара.

Укупна задужења по свим решењима која је служба донела за 2009. годину износи 240.741.954,20 динара.

Укупан број донетих решења за 2009. годину износи 43.209, односно 100.454 са решењима која су сторнирана због неисплативости.

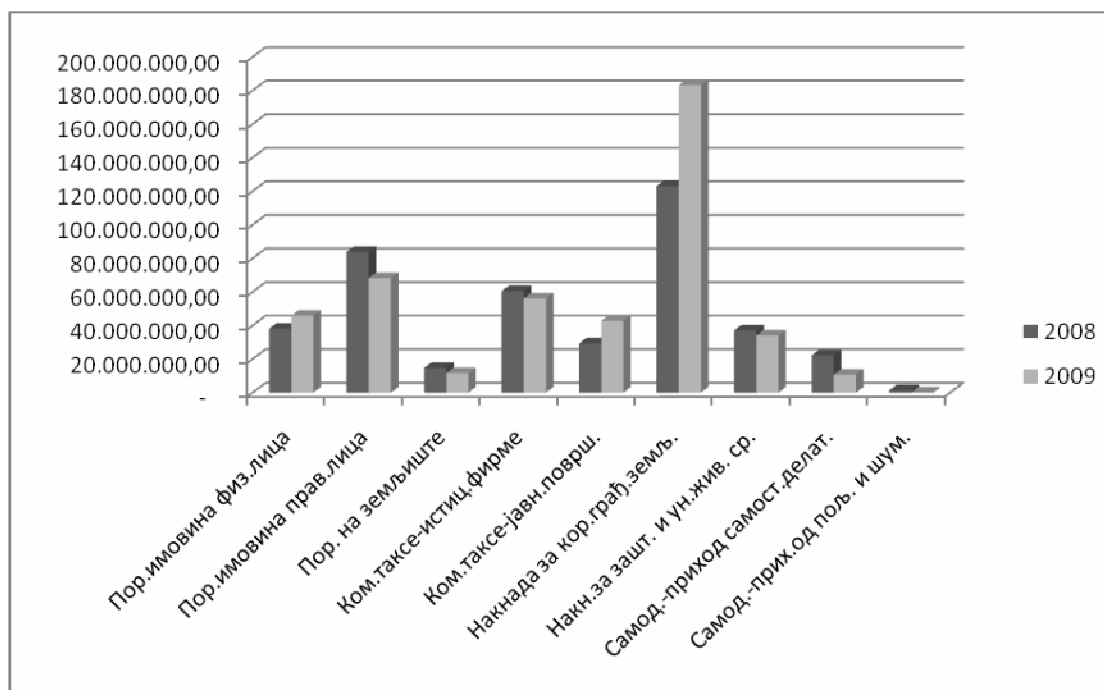
II. НАПЛАТА ЗА 2009. ГОДИНУ

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе за период јануар- децембар 2009. године у односу на исти период 2008. године су следећи:

- за јавне приходе за које је Служба преузела део, односно комплетне надлежности током посматране године наплаћено је 408.038.725,41 динар. Остварено је повећање прихода од 16,62 %, односно номинално 58.157.599,31 динар. Када се узму у обзир и јавни приходи за које су решења донета у децембру 2009. године наплаћено је укупно 452.860.420,31 динар. Остварено повећање прихода износи 10,27%, односно номинално 42.195.782,50 динара. Доношењем решења крајем 2009. године створени су услови за повећање наплате у 2010. години.
- остварени приходи по појединим пореским облицима за 2008. и 2009. годину дати су у наставку у табеларном и графичком прегледу:

Ред. бр.	Рачун	Порески облик	ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР		
			2008	2009	ИНДЕКС
1	713121	Пор.имовина физ.лица			120,37

			38.156.022,45	45.927.913,04	
2	713122	Пор.имовина прав.лица	83.945.397,50	68.274.570,19	81,33
3	711147	Пор. на земљиште	14.732.089,73	11.561.566,49	78,48
4	716111	Ком.таксе-истиц.фирме	60.498.174,47	56.150.610,80	92,81
5	741531	Ком.таксе-јавн.површ.	29.369.907,34	42.857.626,64	145,92
6	741534	Накнада за кор.грађ.земљишта	123.179.534,61	183.266.438,25	148,78
7		$\Sigma (1 \div 6)$	349.881.126,10	408.038.725,41	116,62
8	7114562	Накн.за заштиту и унапр.животне средине	37.139.631,98	34.011.256,03	91,58
9	711184	Самод.-приход самост.делатности	22.282.393,49	10.690.420,92	47,98
10	711183	Самод.-приход од пољопр. и шумарства	1.361.486,24	120.017,95	8,82
11		$\Sigma (7 \div 10)$	410.664.637,81	452.860.420,31	110,27



Графички приказ остварених прихода.

У току 2009. године наплата је вршена редовним и принудним путем. Почетком фебруара 2009. године послато је обвезницима 539 опомена за неизмирене обавезе за накнаду за коришћење грађевинског земљишта. И поред изражене неликвидности пореских обвезника Служба за пореску управу, заједно са ЈП»Дирекција за изградњу и уређење града», је успела да повећа наплату у односу на 2008. годину, чак за 49%. Номинално повећање износи 60.086.903.64 динара.

У Августу 2009. године, Служба је уручила 75 опомена за неизмирене обавезе за коришћење јавне површине (киосци). Због неслагања пореских обвезника са исказаним дуговањима, принудна наплата је одложена због усаглашавања стања на рачунима овог јавног прихода.

Током новембра месеца обрађене су опомене за правна лица за дуговања преко 10.000,00 динара по осталим пореским облицима које администрира Служба. Укупан број дужника је био је преко 1000. Анализом ових дуговања утврђено је да је преко 300 пореских обвезника брисано из регистра и да су то практично потраживања која не могу да се наплате. Код великог броја активних дужника стање дуговања је из неких разлога било спорно.

Проблем ненаплативих и спорних потраживања, која су преузета од Републичке Пореске управе, је изузетно велики и биће потребно доста времена да Служба, уз текуће обавезе, изврши детаљне анализе и предложи начин на који ће се решити ови проблеми.

У циљу повећања наплате пореза на имовину физичких лица Служба је, у роковима доспећа (15.05., 15.08. и 15.11.2009. године), доставила обвезницима 83.300 налога за уплату са укупним дугом доспелим до датума доспећа. За прву рату, која је доспевала 15.02.2009.године налози за уплату нису штампани јер Служба у то време још није располагала потребним подацима.

III. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред горе наведених послова током 2009. године урађено је следеће:

1. Извршена пријава потраживања за предузећа у којима је покренут стечајни поступак и ликвидација;
2. Издато је 1310 уверења о стању дуга на рачунима јавних прихода;
3. Унето је 2428 пријава физичких и правних лица (ППИ-2 И ППИ-1);
4. Решено је 566 разних захтева порескоих обвезника (жалбе, усаглашавања стања);
5. Извршено је књижење датума уручења за свих 43.209 донетих решења, појединачно;
6. Дефинисана су следећа акта за потребе Службе:
 - Записник о узимању изјаве;
 - Позив за странку;
 - Позив за пријаву пословног простора;
 - Допис;
 - Пореско пуномоћје;
 - Уверење о измиренем обавезама за ослобађање плаћања пореза на пренос апсолутних права код куповине првог стана;
 - Уверење о измиренем обавезама за рефундацију ПДВ код куповине првог стана;

- Службену белешку за излазак на терен у поступку утврђивања тачног чињеничног стања у предмету по жалби на донето решење о утврђивању таксе на истицање фирме;
 - Записник о учешћу странке у поступку канцеларијске контроле у предмету по жалби на донето решење о утврђивању таксе на истицање фирме;
 - Записник о усаглашавању стања;
 - Решење о усаглашеном стању;
 - Р-налог за припис/отпис;
 - Решење о прекњижењу;
 - Р-налог о прекњижењу салда;
 - Записник о куповини стана по Уредби о решавању стамбених потреба изабраних и посављених лица у државној управ...;
 - Потврду о тржишој вредности стана у поступку куповине по наведеној Уредби;
 - Потврду о тржишој вредности стана у поступку утврђивања закупнине по наведеној Уредби;
7. Дефинисан начин рада и поступања везано за обавезе које нису плаћене по основу паркирања;
 8. Свакодневна комуникација са Институтот «Михајло Пупин» око усаглашавања и прилагођавања софтверских решења нашим потребама, као и комуникација са Министарством финансија- Пореском управом, а у складу са Упутством за поступање у поступку примопредаје документације јединицама локалне самоуправе<
 9. Дневни послови (књижење извода рачуна јавних прихода, књижење Р налога , рад са странкама, ажурирање базе података базе података пореских обвезника, итд.)

IV. ПРОБЛЕМИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

У извештајној години најчешћи застоји у раду су били због честих кварова апарата за штампање. У наредном периоду Службу би требало опремити савременијом опремом за штампу.

Пошто ће у 2010. години, а према новој Одлуци о локалним комуналним таксама, Служба преузети надлежности за већи број комуналних такси, потребно је повећати и број запослених. Према предлогу систематизације за локалне пореске администрације које је урадило Министарство финансија – Пореска управа, оптималан број запослених за град Зрењанин је 15. То је потврђено и у анализи која је презентована на Завршном семинару « Општинска пореска администрација», а у оквиру « Програма подршке општинама североисточне Србије» у вези са успостављањем Локалних пореских администрација, који је одржан у Ковачици 09. и 10.03.2010. године у организацији MSP-NE SERBIA и Регионалног центра за друштвено економски развој «БАНАТ».

Према резултатима и закључцима Програма обуке и мониторинга "Општинска пореска администрација" за 18 општина Баната, које је израдио господин Henri Schreurs, Служба за пореску управу града Зрењанина је по свим критеријумима остварила најбоље резултате.

Из поменуте анализе се види да је Служба, у 2009. Години, наплатила 95% од укупног годишњег разреза.(У анализи се пошло од претпоставке да је задужење за накнаду за коришћење грађевинског земљишта за 2009. Годину једнако наплати у тој години).

Анализа, такође показује да је Служба наплатила 3.105.00 динара јавних прихода по становнику. Прва наредна Општина је општина Сента са наплатом од 2.177.00 динара по становнику, док је просек за све општине Баната 1.600.00 динара по становнику.

ОБРАЂИВАЧИ:

Љупка Бојовић Цвејић
Оливера Ристић Костић
Љиљана Пецељ Лубурић
Симо Бабић
Золтан Ковач
Еуђенија Бесу
Златимир Момиров
Драгана Гргић
Миодраг Богуновић
Стана Бабић
Златинка Јефтић
Добринка Бачић
Душан Курица
Павле Карлечик
Зорица Ћурчић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак