



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-2/10-217-III  
Дана: 14.12.2010. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 14.12.2010. године разматрало **Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2011. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 06.12.2010. године под бројем 615/2010, на исти нема примедби, утврдило је предлог Закључка о усвајању Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Нада Борош.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Др Милета Михајлов

ДВ/

На основу члана 31. тачка 24. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2010. године, донела је

## **З А К Љ У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2011. годину .

### **2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Историјском архиву, Зрењанин
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:  
Дана:  
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Александар Мартон

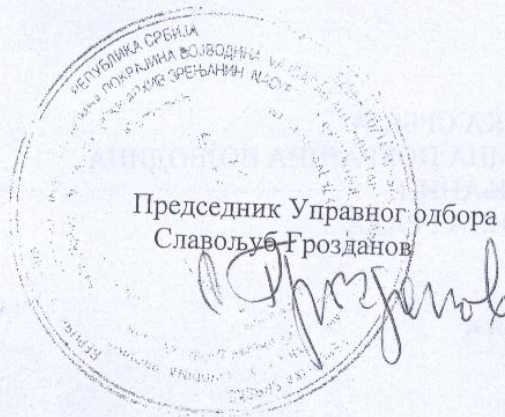
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
БРОЈ: 615/2010.  
ДАНА: 6.12.2010. год.  
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 18. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор установе, на седници одржаној дана 6.12.2010. године једногласно је донео

### ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2011. годину.

Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2011. годину се налази у прилогу записника и потребно га је доставити свим оснивачима Историјског архива Зрењанин.



## **ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2011. ГОДИНУ**

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности самостално или у сарадњи са другим установама културе, архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњебанатског округа.

У 2010. години, због смањеног прилива средстава, нисмо успели да завршимо адаптацију подрумског простора у ком се чува архивска грађа.

Подрумски простор је потпуно неадекватан за чување архивске грађе због високог процента влажности која угрожава архивалије које се у њему налазе. Међутим, он је неопходан Архиву због прилива велике количине архивске грађе приспеле за преузимање од регистратура које су ликвидиране, угашене или су добиле новог власника који нема интерес да сачува архивску грађу старог ствараоца, иако су остали многобројни нерешени проблеми бивших радника, посебно око утврђивања радног стажа и зарада.

Послови на адаптацији обуставиће се и у 2011. години због недостатка средстава.

## **ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**

Програмске активности које се планирају у 2011. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

### **ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА**

- Стручни надзор над радом регистратура предвиђа се у 100 регистратура, према процени стручних радника Архива.

- Сви остали послови везани за рад Одељења за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван архива обављаће се у складу са одредбама Закона о култури.
- Пријем архивске грађе :  
За 2011. годину предвиђен је **пријем 7 регистратура престалих са радом** у количини од 800 д.м.

## **СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

За 2011. годину предвидели смо **сређивање 13 архивских фондова:**

1. Сељачке радне задруге (41 јединица),
2. Среско начелство Нови Бечеј; 1919 -1944,
3. Среско начелство Јаша Томић 1918 -1941,
4. Окружно начелство банатско 1942 -1944,
5. Торонталска жупанија 1861–1918,
6. Српско војводство и Тамишки Банат 1849 -1861,
7. «Пластика» Житиште 1962 -2007,
8. Општински комитет Савеза омладине Зрењанин 1957 – 1990,
9. Индустрија тепиха «Пролетер» А.Д. Зрењанин, 1951 – 2006,
10. «Бегеј» А.Д.Зрењанин 1942- 2002,
11. «Слога» А.Д. за производњу и промет мидерске робе Зрењанин 1955 – 2001 и ММС «Слога» ИН.А.Д.Зрењанин, 2002 – 2004,
12. Раднички универзитет «Стевица Јовановић» 1953 - 2004 Зрењанин,
13. Служба за катастар непокретности Зрењанин 1946 – 1970.

Такође у 2011. години вршиће се:

- евидентирање и сређивање фотографија,
- спајање и раздвајање фондова преузетих од Архива Војводине.

## **ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

За 2011. годину планира се обрада следећих фондова:

1. Збирка фотографија,
2. Скупштина општине Зрењанин 1966 – 1978, секретаријати за:
  - урбанизам
  - социјално старање
  - за рад и радне односе.

### **Депозитерски послови**

Од депозитерских послова у 2011. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе у оперативне сврхе,
- рад на ревизији фондова и збирки за Трећу свеску водича кроз архивске фондове,
- достављање регистратурског материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,
- распоређивање и смештај преузетих фондова у депоу и рад у депоу,
- истраживање архивске грађе и регистратурског материјала у оперативне сврхе,
- измештање архивске грађе из подрумских депоа и дислоцирање на безбедно место.

## **ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ**

Информатичко одељење ће у 2011. години вршити следеће послове у складу са приливом материјалних средстава:

- одржавање сајта,
- израду програма,
- рад на постојећим програмима,
- обраду дигитализоване документације (матичних књига) – наставак послова започетих још 2008. године,
- дигитализација листа «Торонтал», на мађарском језику, који је излазио од 1871. до 1944. године. Листови су сачувани у континуитету, али због великог броја корисника веома су оштећени. Број листова који ће се дигитализовати зависиће од материјалних средстава.

## **БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ И ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР**

Ово одељење ће, у 2011. години наставити и завршити са радом на ревизији библиотечког фонда.

Обављаће уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечког материјала, радиће на ажурирању евиденција које се воде у библиотеци, на увођењу и евидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад информативног центра. У оквиру библиотечке делатности вршиће се обрада библиотечке грађе према библиотечким стандардима легата др Небојше Попова.

У 2011. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.

## **ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2011. године предвидели смо постављање следећих изложби:

1. Краљ Александар I Карађорђевић - преузимање изложбе из Архива Југославије;
2. Ђура Рокнић, зрењанински фотограф и уметник;
3. Старе и ретке књиге од XVI – XVIII века;
4. Тима Рајић – градски већник и завичајац.

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима, одржавање конференција за новинаре, гостовања у медијима.

## **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У 2011. години предвидели смо издавање:

- Друге свеске Водича кроз архивске фондове и
- "Варош Велики Бечкерек 1333 – 1918", Срећко Милекер

## **ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА**

Секретаријат ће обављати следеће послове:

- спровођење закона и општих аката Архива, као и нормативно усклађивање са позитивним прописима везаним за рад установе,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физичких лица,
- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система;
- интензивирање књиговезачких послова на повезивању новог материјала и рестаурацији постојећег;



- фотокопирница ће радити на умножавању аката који проистичу из рада Архива;
- вршиће надзор над одржавањем хигијене у радним просторијама, изложбеном салону и у депоима.

## ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

План рада директора Архива у 2011. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

## ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У 2011. години не планирамо инвестиционо и текуће одржавање у Архиву, осим текућих поправки.

## ОПРЕМА

Неопходна опрема за рад Архива је:

- справа за мерење влажности и температуре у депоима,
- апарат за дигитализацију архивске грађе.

## ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Конто	Опис	Општина Зрењанин	Остали извори	Укупно
411	Плате	13.716.000,00	1.942.000,00	15.658.000,00
412	Доприноси	2.455.000,00	348.000,00	2.803.000,00
413	Пакетићи	24.000,00	----	24.000,00
414	Отпремнина	144.000,00	----	144.000,00
415	Путни трошкови	372.000,00	76.000,00	448.000,00
416	Награде запосленим	-----	----	-----

421	Стални трошкови	400.000,00	30.000,00	430.000,00
423	Услуге по уговору	1.080.000,00	----	1.080.000,00
424	Програми	100.000,00	50.000,00	150.000,00
425	Текуће поправке	60.000,00	30.000,00	90.000,00
426	Материјал	70.000,00	50.000,00	120.000,00
483	Казне	1.852.000,00	-----	1.852.000,00
512	Опрема	-----	-----	-----
513	Опрема	-----	55.000,00	55.000,00
515	Опрема	-----	-----	-----
	Укупно:	20.273.000,00	2.581.000,00	22.854.000,00

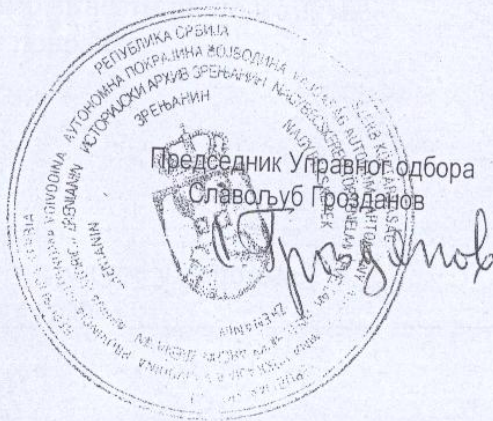
Председник  
Управног одбора  
Славољуб Грозданов

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
БРОЈ: 615/2010  
ДАНА: 06.12.2010.  
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 18. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор је на седници одржаној дана 06.12.2010. године разматрајући предлог Финансијског плана Историјског архива Зрењанин за 2011. годину, једногласно донео

### ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план Историјског архива Зрењанин за 2011. годину.  
Финансијски план за 2011. годину налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.



# ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2011. годину

Конто	Опис	Општина Зрењанин	Остали извори	Укупно
411	Плате	13.716.000,00	1.942.000,00	15.658.000,00
412	Доприноси	2.455.000,00	348.000,00	2.803.000,00
413	Пакетићи	24.000,00	----	24.000,00
414	Отпремнина	144.000,00	----	144.000,00
415	Путни трошкови	372.000,00	76.000,00	448.000,00
416	Награде запосленим	-----	----	-----
421	Стални трошкови	400.000,00	30.000,00	430.000,00
423	Услуге по уговору	1.080.000,00	----	1.080.000,00
424	Програми	100.000,00	50.000,00	150.000,00
425	Текуће поправке	60.000,00	30.000,00	90.000,00
426	Материјал	70.000,00	50.000,00	120.000,00
483	Казне	1.852.000,00	-----	1.852.000,00
512	Опрема	-----	-----	-----
513	Опрема	-----	55.000,00	55.000,00
515	Опрема	-----	-----	-----
	Укупно:	20.273.000,00	2.581.000,00	22.854.000,00

Председник Управног одбора  
Славољуб Грозданов