



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-6/11-25-III  
Дана: 10.02.2011. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), члана 99. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/08 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 10.02.2011. године разматрало Статут ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, који је донео Управни одбор овог јавног предузећа дана 02.02.2011. године под бројем 230/54, на исти нема примедби, утврдило је **Предлог Решења о давању сагласности на Статут** и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Славко Радосављевић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Милета Михајлов

АМ

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Зрењанин" Зрењанин ( "Службени лист општине Зрењанин" бр. 5/00 – пречишћен текст, 5/00, 7/00, 5/06 и "Службени лист града Зрењанина" бр. 3/08, 32/08 и 20/10) и члана 31. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана\_\_\_\_\_2011.год. донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**"ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН**

**I**

Даје се сагласност на Статут ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН који је донео Управни одбор овог предузећа дана 02.02.2011.год. под бројем 230/54.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Александар Мартон

## **О б р а з л о ж е њ е**

Јавно предузеће "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" Зрењанин доставило је дана 03.02.2011.год. Скупштини града Зрењанина Одлуку Управног одбора свог предузећа бр. 230/53 о усвајању Статута донетог на седници одржаној 02.02.2011.год. и Статут бр. 230/54 ради давања сагласности.

Правни основ за доношење предложеног Решења је члан 10. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Зрењанин" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 5/00 – пречишћен текст, 5/00, 7/00 и 5/06 и "Службени лист града Зрењанина" бр. 3/08, 32/08 и 20/10 ) и члан 31. тачка 9. Статута града који прописују овлашћење Скупштине града на давање сагласности на Статут јавног предузећа.

Статут је усаглашен са важећим законским и подзаконским прописима те се предлаже Скупштини града да донесе Решење у датом тексту.

Обрадила:  
Весна Цигулов

НАЧЕЛНИК  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА  
Љиљана Пецељ Лубурић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић Мак

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ЗРЕЊАНИН  
БРОЈ: 230/53  
ДАНА: 2.02.2011. године

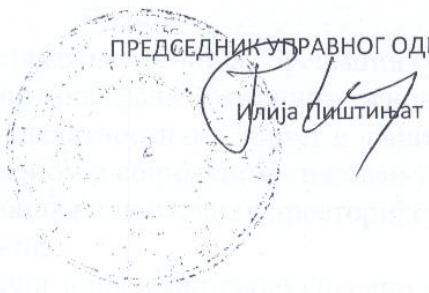
На основу Члана 26. Статута Јавног предузећа „Пословни простор“ Зрењанин, Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор“ Зрењанин, на седници одржаној дана 2.02.2011. године, донео је

#### ОДЛУКУ

1. Усваја се Статут ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Илија Лиштинјат



На основу члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/07) и члана 7. Одлуке Скупштине града Зрењанина о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, број 20/2010), Управни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин, на седници одржаној дана 2.02. 2011. године усвојио је

## СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН

### 1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 1.

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) чији је оснивач Скупштина града Зрењанина, основано је ради остваривања циљева и обављања делатности од општег и јавног интереса у стамбеној области утврђених Законом о социјалном становању као и управљању и одржавању стамбених зграда, станова и пословних просторија у државној (јавној) својини корисника града Зрењанина.

Предузеће има статус правног лица и као такво уписано је у Регистар привредних субјекта Агенције за привредне регистре

#### Члан 2.

Предузеће послује под називом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ са потпуном одговорношћу ЗРЕЊАНИН.

Скраћени назив Предузећа је ЛП ГСА ЗРЕЊАНИН.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улици Гимназијска број 7.

#### Члан 3.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи пун назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ЗРЕЊАНИН, исписан на српском, мађарском, словачком и румунском језику и ознаку арапским бројем.

Пријемни штампил је правоугаоног облика са текстом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ЗРЕЊАНИН, са местом за број и датум.



Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом назива Предузећа.

Начин коришћења и чување печата и штамбиља уређује се посебним правилником.

Истакнута табла на пословној згради са називом фирме исписана је на језицима наведеним у ставу 1. овог члана.

## 2. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 4.

Предузеће заступа и представља Директор.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру уписане делатности у одговарајући регистар.

Директор је овлашћен да у име и рачун Предузећа закључује уговоре и друге правне послове који су у складу са законом и овим Статутом и одлукама Управног одбора Предузећа.

### Члан 5.

Директор може своја овлашћења за заступање да пренесе на друго лице у складу са законом и овим Статутом.

У сваком конкретном случају Директор је дужан да одреди обим овлашћења за заступање и колико временски траје овлашћење за заступање.

Лице кога одреди Директор за заступника не може своја овлашћења да пренесе на друго лице.

### Члан 6.

Директора, у случају његове одсутности или спречености, замењује лице које он одреди, а у случају да то није урадио лице које одреди Управни одбор Предузећа.

Директор може да другом лицу да писмену пуномоћ за заступање Предузећа у коме ће тачно навести које послове и у ком обиму пуномоћник може обављати.

### Члан 7.

Предузеће се потписује тако што Директор или лице које овласти поред назива Предузећа додаје и свој потпис.

Лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима, своје оверене потписе депонују код одговарајуће организације за платни промет.

### 3. ОСНОВИ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 8.

Основе пословне политике у Предузећу утврђује Управни одбор на предлог Директора.

#### Члан 9.

Предузеће ће припремање, доношење и остваривање својих програма и планова у вези делатности и развоја обављати у складу са важећим прописима и потребама оснивача.

#### Члан 10.

Предузеће планира рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини програма рада, планова рада и развоја, у складу са постојећим прописима, приликама на тржишту, потребама оснивача, научно техничким сазнањима, финансијским могућностима и другим факторима који могу утицати на план рада и развоја.

#### Члан 11.

Планирањем рада и развоја и усклађивањем услова стицања и расподеле добити обезбеђује се развој Предузећа и усклађују заједнички интереси у пружању услуга и располагању резултатима рада.

#### Члан 12.

Предузеће доноси:

1. Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и
2. Годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине оснивача.

#### Члан 13.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма, планова рада и развоја:

1. Осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
2. Подиже квалитет услуга;
3. Утврђује организацију и начин рада тако да максимално задовољава потребе корисника;
4. Сарађује са свим заинтересованим факторима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима и пружаоцима услуга;

5. Континуирано осигура повећање економичности, рентабилности и ефикасности рада.

#### Члан 14.

Директор са стручним тимом припрема предлог планова и програма Предузећа.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова и програма које предлаже Управном одбору.

#### Члан 15.

Цена услуга и радова Предузећа утврђује се по правилу код доношења годишњих програма.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Предузећа које би утицале на реализацију програма, Управни одбор Предузећа утврдиће нову цену услуга и радова.

#### Члан 16.

У случају да Предузеће оствари губитак или је дошло до другог поремећаја у пословању, оснивач преузима санирање губитка, утврђује узроке и разлоге и предузима мере предвиђене оснивачким актом и законом, којим ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа.

### 4. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

#### Члан 17.

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари стечене привређивањем, новчана средства и хартије од вредности.

Новчана средства за рад Предузећа обезбеђују се из:

1. Буџета оснивача намењених за реализацију програма социјалног становања, од прихода од закупа станова из програма социјалног становања и закупа станова у државној својини које користи јединица локалне самоуправе;
2. Трансфера од других нивоа власти;
3. Рата кредита и анuitета од откупљених станова;
4. Примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања;
5. Средства камата;
6. Сопствена средства;
7. Приходи од продаје нефинансијске имовине;
8. Прихода од извршених услуга;



9. Накнаде за вршење стручних послова за потребе оснивача и трећих лица;
10. Друга средства у складу са законом.

#### Члан 18.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем финансијском извештају - завршном рачуну у складу са законом.

#### Члан 19.

Предузеће остварује приход обављањем делатности продајом услуга на тржишту и на непрофитној основи од накнаде за обављање стручних послова на реализацији програма социјалног становања за потребе оснивача и трећих лица.

Остварени вишак прихода над расходима од делатности наведених у члану 22. Став 1. Алинеја 1. До 6. преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње, а из осталих делатности по измирењу законских и уговорених обавеза и о расподели те добити одлуку доноси управни одбор уз сагласност надлежног органа оснивача.

#### Члан 20.

У случају да Предузеће не оствари добит, Управни одбор и Директор утврђују разлоге због којих није остварена добит и предузимају мере за превазилажење настале ситуације.

#### Члан 21.

Предузеће одговара целокупном својом имовином за своје обавезе. Оснивач Одговара за ризик пословања Предузећа за обављање послова од општег интереса.

### 5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 22.

Предузеће обавља следеће делатности:

68.20 ( стараи 70320 )

- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време без могућности откупа,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за продају под непрофитним условима и продаја тих станова,
- припрема програма и других аката за реализацију послова наведених у претходним алинејама и спроводи њихову реализацију,
- управљање у вези станова за социјално становање ( наплату закупнине за коришћење стана, отплату кредита и др.),

- предлагање и развијање нових програме финансирања социјалног становања и партнерски однос између јавног и приватног сектора,
- управљање некретнинама за туђ рачун ( стара се о инвестиционом и текућем одржавању пословних и стамбених зграда, пословних просторија и станова у државној својини корисника општине Зрењанин и ажурира евиденцију у вези тога, односно води друге потребне евиденције, закључује уговоре о закупу пословног простора и станова, обрачунава и наплаћује закупнину, даје иницијативу за утврђивање нове висине закупнине за пословни и стамбени простор, врши контролу коришћења пословног и стамбеног простора, покреће иницијативу и поступак за отказ уговора о закупу пословног простора и станова или за предају поседа, покреће поступак за иселење лица која користе пословни простор или стан без правног основа, обрачунава и наплаћује ануитете за све откупљене станове,
- 68.20 ( стари 70200 ) изнајмљивање некретнина,
- 68.31 ( стари 70310 ) агенција за некретнине
- 69.10 ( стари 74112 ) остали правни послови ( израда елабората развргнућа стамбених и пословних зграда,
- 41.10 ( стари 70110 ) развој пројеката о некретнинама, куповина и продаја некретнина за сопствени рачун.

Предузеће може обављати и друге послове уз претходну сагласност оснивача.

#### Члан 23.

Предузеће може променити делатност само уз сагласност оснивача.

### 6. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 24.

Органи Предузећа су:

1. Управни одбор,
2. Директор и
3. Надзорни одбор.

У Предузећу се може формирати Одбор директора.

#### Члан 25.

Управни одбор Предузећа има 5 чланова, укључујући и председника, које именује и разрешава Скупштина оснивача, од којих два члана предлаже Предузеће из реда запослених.

Именовању чланова Управног одбора из реда запослених претходи следећи поступак:



Основна организација репрезентативног синдиката предлаже двоструки број потенцијалних кандидата од броја чланова предвиђених за именовање.

Запослени у Предузећу тајним гласањем одлучују коме од четворо, односно двоје кандидата ће дати глас. Кандидат, односно два кандидата, који добије највећи број гласова је предлог Скупштини оснивача за именовање члана Управног одбора Предузећа из реда запослених.

У случају да ни један кандидат нема већину гласова од укупног броја запослених, или имају исти број гласова, поступак гласања се понавља са истим кандидатима.

У поновљеном поступку кандидат, односно два кандидата који добију највећи број гласова од броја запослених који су гласали, утврђују се као предлог за именовање члана Управног одбора из реда запослених.

У случају да у поновљеном поступку више кандидата, од броја који се бира, имају исти број гласова или нема потребне већине, Директор је овлашћен да сам утврди предлога за именовање члана Управног одбора са листе предложених из реда запослених.

Решењем о именовању чланова Управног одбора, Скупштина оснивача именује и председника.

Чланови управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Начин рада и одлучивања Управног одбора Предузећа уређује се Пословником о раду Управног одбора Предузећа.

Чланови Управног одбора Предузећа имају право на накнаду чија се висина и начин исплате утврђује посебном одлуком Управног одбора у складу са финансијским могућностима Предузећа.

#### Члан 26.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику;
2. Доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;
3. Доноси Статут;
4. Одлучује о промени назива фирме и делатности Предузећа;
5. Одлучује о смањењу и повећању основног капитала уз сагласност оснивача,
6. Усваја извештај о пословању Предузећа и завршни рачун,
7. Одлучује о расподели добити;
8. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционо улагање;
9. Иницира и даје предлоге за утврђивање висине закупнине за пословни простор и друге непокретности на којима је оснивач носилац права коришћења;

10. Утврђује висину закупнине за пословни и други простор на којима је Предузеће носилац права коришћења;
11. Утврђује организацију рада и извршавање послова;
12. Одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим субјектима привређивања;
13. Доноси Пословник о свом раду;
14. Утврђује цене услуга Предузећа;
15. Закључује уговор о раду са директором Предузећа;
16. Утврђује које исправе и подаци имају карактер пословне тајне Предузећа;
17. Доноси друга општа акта из своје надлежности и
18. Врши и друге послове који произилазе из овог Статута.

#### Члан 27.

Управни одбор сазива Председник на предлог Директора Предузећа или на сопствену иницијативу.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује најмање три члана.

На седнице Управног одбора када се разматрају тачке дневног реда које се тичу остваривања делатности наведених у члану 22. Став 1. алинеје 1 до 5 овог Статута, обавезно се позивају ради укључивање у рад овог органа и заступници репрезентативних синдиката са нивоа локалне самоуправе.

Пословником о раду Управног одбора ближе се одређују друга питања везана за начин гласања, накнаде за рад у Управном одбору и друга питања .

#### Члан 28.

Скупштина оснивача даје сагласност на следећа акта и одлуке управног одбора Предузећа:

1. Статут;
2. Промену назива фирме и делатности Предузећа;
3. Одлуку о статусним променама Предузећа;
4. Одлуку о расподели добити;
5. Планове рада и развоја и годишњи програм пословања;
6. Извештај о пословању и завршни рачун;
7. Давање гаранција, авала, јемства, залоге и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
8. Располагање ( прибављање и отуђење ) имовине Предузећа која је у непосредној функцији обављања делатности утврђене овим Статутом и актом о оснивању Предузећа;
9. Улагање капитала којим располаже Предузеће;
10. Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и



11. Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са овим актом;

Предлог за давање сагласности из овог члана Скупштини Града доставља Управни одбор Предузећа.

#### Члан 29.

Градоначелик Града даје сагласност на:

1. Критеријуме за расподелу добити;
2. Број и структуру запослених потребних за обављање поверених послова, финансираних из буџета Града Зрењанина и
3. На остале акте у складу са законом, оснивачким актом, Статутом Града Зрењанина и Статутом Предузећа.

Градоначелник Града закључује појединачни колективни уговор са послодавцем и репрезентативним синдикатом послодавца – Предузећа.

#### Члан 30.

Директор је орган пословођења.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина Града Зрењанина.

Мандат Директора траје 4 године и може поново бити именован.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да поседује високу стручну спрему;
2. да има најмање три године радног стажа и
3. Да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности,

Скупштина Града Зрењанина може до именовања Директора Предузећа именовати вршиоца дужности директора, с тим да Вршилац дужности може обављати ту функцију до једне године.

#### Члан 31.

Делокруг директора Предузећа је:

1. Представља и заступа Предузеће у складу са законом и овим Статутом;
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа;
3. Стара се о законитости рада Предузећа и за то сноси одговорност;
4. Предлаже основе пословне политике;
5. Предлаже планове рада и развоје и годишње програме;
6. Извршава одлуке Управног одбора;
7. Одлучује о пријему и распоређивању радника;
8. Доноси акт о систематизацији и вредновању радних места;
9. Доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;

10. Утврђује дисциплинску одговорност радника у складу са законом;
11. Доноси друга општа и појединачна акта из своје надлежности и
12. Врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 32.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности пре истека времена на које је именован у следећим случајевима:

1. На његов лични захтев;
2. Ако својим радом теже повреди прописе који се односе на рад и пословање Предузећа;
3. Ако својим несавесним, неправилним или незаконитим радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Предузећеу или друштвеној заједници у већем обиму,
4. Ако прекрши правила клаузуле конкуренције и правила поступка у случају сукоба интереса са Предузећем и оснивачем;
5. И других разлога утврђених законом.

#### Члан 33.

Уколико се у Предузећу образује Одбор директора, делокруг Одбора директора је:

1. Обезбеђује спровођење одлука Управног одбора;
2. Учествоје у предлагању планова рада и развоја и годишњег програма;
3. Доноси појединачне одлуке у циљу реализације планова рада и развоја и годишњих програма;
4. Одлучује о давању средстава у сврху спонзорисања појединих радњи и манифестација;
5. Врши и друге послове по овлашћењу Управног одбора и Директора Предузећа.

#### Члан 34.

Надзорни одбор има три члана укључујући и председника. које именује и разрешава Скупштина Града Зрењанина као оснивач, од којих једног члана предлаже Предузеће из реда запослених.

Актом о именовању чланова Надзорног одбора, Скупштина Града Зрењанина именује председника надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу врши се по истом поступку као и именовање чланова Управног одбора из реда запослених.



Чланови Надзорног одбора Предузећа имају право на накнаду чија се висина и начин исплате утврђује посебном одлуком Управног одбора у складу са финансијским могућностима Предузећа.

На седнице Надзорног одбора када се разматрају тачке дневног реда које се тичу остваривању делатности наведених у члану 22. Став 1. алинеје 1 до 5 овог Статута, обавезно се позивају ради укључивање у рад овог органа и заступници репрезентативних синдиката са нивоа локалне самоуправе.

#### Члан 35.

Надзорни одбор Предузећа врши следеће послове:

1. Врши надзор над законитошћу рада управе Предузећа (Управног одбора и Директора);
2. Прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су у сагласности са законом;
3. Утврђује да ли су пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. Разматра предлог за расподелу добити;
5. Разматра извештај ревизора и
6. О утврђеном стању, након обављеног надзора, извештава запослене у Предузећу, Управни одбор Предузећа и Скупштину Града Зрењанина.

Начин свога рада и одлучивања Надзорни одбор утврђује самостално у складу са својим пословником о раду.

#### 7. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 36.

Предузеће је дужно да обезбеди јавност свог рада.

Јавност рада се обезбеђује путем извештавања оснивача о реализацији постављених циљева и задатака Предузећа, путем сталних контаката са службама оснивача као и путем средстава јавног информисања уколико је и када то потребно.

#### Члан 37.

Органи Предузећа дужни су да обавештавају запослене о раду Предузећа и постигнутим резултатима пословања, о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити на раду, мерама за побољшање услова рада и сличном.

## 8. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЊЕНА ЗАШТИТА, КЛАУЗУЛА КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 38.

Пословну тајну Предузећа представљају исправе и подаци утврђени Одлуком Управног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном субјекту било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и угледу Предузећа.

Лица која су упозната са пословном тајном Предузећа су дужна да је чувају док су запослени у Предузећу, односно док обављају одређене функције у Предузећу, али и након престанка обављања функције, односно након што више не буду запослени у Предузећу.

### Члан 39.

Чланови управног одбора, Надзорног одбора, Одбора директора и Директор, не могу имати то својство нити бити запослени, односно бити прокуристи другог предузећа исте или сличне делатности.

Забрана из члана 1. овог члана важи за иста лица и две године након што не обављају више функцију у Предузећу.

У случају да се забрана из става 1. овог члана не поштује, предузеће има право да од оснивача тражи да се такво лице разреши дужности у органима Предузећа, односно уколико је у питању запослено лице да му директор изрекне меру престанка радног односа.

Уколико не поштовањем забране из овог члана, Предузеће претрпи штету, Предузеће има право да тражи накнаду штете од лица које није поштовало забрану.

## 9. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋЕМ

### Члан 40.

Чланови Управног одбора и Директор солидарно одговарају за штету коју евентуално причине Предузећу одлуком коју донесу грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује. Лице које је члан органа управљања који на записнику издвоји своје мишљење не сноси одговорност. Тужба за накнаду штете настале у случају из претходног става овог члана може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Чланови надзорног одбора одговорни су Предузећу за штету коју, у вршењу функције надзора проузрокују намерно или грубом непажњом, као и за штету коју проузрокује одлука органа управљања ако су за ту одлуку знали или су морали



знати, а нису о томе обавестили оне које по овом Статуту треба да обавесте о извршеном надзору.

Директор Предузећа је дужан да обустави од извршења сваки општи и појединчни акт Предузећа који сматра незаконитим обавештавајући о томе орган који је донео такав акт и остављајући му рок да акт усклади са законом. Уколико се општи акт у остављеном року не усагласи са законом, Директор покреће иницијативу за оцену законитости. До доношење одлуке по иницијативи акт се неће примењивати.

Управни одбор и Надзорни одбор Предузећа могу покренути поступак пред надлежним судом против одлуке Директора уколико сматрају да је одлука незаконита.

Одбор директора може покренути поступак пред надлежним судом против одлуке Управног одбора или Директора уколико сматра да је одлука незаконита.

У оба случаја покренути поступак не одлаже извршење одлуке осим уколико суд другачије не одлучи.

## 10. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 41.

Општи акти Предузећа су:

1. Статут;
  2. Појединачни колективни уговор;
  3. Правилник о унутрашњој организацији;
  4. Правилник о систематизацији;
  5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
  6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
  7. Правилник о информационом систему,
  8. Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи;
  9. Правилник о јавним набавкама;
  10. Други акти предвиђени законима, оснивачким актом и указаној потреби.
- Општи акти Предузећа објављују се на огласној табли Предузећа.

Појединачни акти морају бити усклађени са општим актима Предузећа и Статутом.

## 11. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 42.

Органи и запослени у Предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду.

Мере којим се осигуравају безбедност и здравље на раду односе се на све запослене, као и на сва остала лица која се затекну у радној околини.

Посебним правилником уредиће се мере, права, обавезе и одговорности ради осигурања безбедности и здравља на раду.

#### Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

### 12.ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 44.

Запослени имају слободу синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у одговарајући регистар.

#### Члан 45.

Предузеће је дужно да синдикату обезбеди техничко – просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности.

#### Члан 46.

Синдикат има право:

- да покреће иницијативе, подноси предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да штити права радника из рада и радног односа утврђених законом и колективним уговором,
- да преко свог представника присуствује раду органа Предузећа на којима се одлучује о појединачним правима запослених,
- да учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

## 13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 47.

Предузеће је правни следбеник Јавног предузећа „Пословни простор“ Зрењанин.

## Члан 48.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Зрењанин, број 30/62 од 03.12. 2009. године.

## Члан 49.

Сви општи акти Предузећа ускладиће се са овим Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

## Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Илија Мишћинат

