



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XIX

ЗРЕЊАНИН

16. МАРТ 2010.

БРОЈ: 3

45

Члан 2.

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина у периоду од 2010. до 2013. године који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 30.10.2009. године, утврђена је потреба за припрему предлога листе реда првенства корисника потенцијалних донаторских пројеката помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање неопходних услова становања у започетој изградњи објекта за становање тј. завршетак градње или адаптацију постојећег стамбеног објекта за породице избеглица, породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, и породице интерно расељених лица, Комисија за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту : Комисија), на седници одржаној 16.03. 2010. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
о условима и критеријумима за избор
корисника за доделу помоћи у грађевинском
материјалу за обезбеђивање основних услова
становања избеглих и интерно расељених лица
на територији града Зрењанина

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ), права и обавезе корисника помоћи по Решењу о исплати новчане помоћи Комесаријата за избеглице Републике Србије број 553-328/1 од 02.12.2009. године.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих лица, породице лица која су имала избеглички статус и породице интерно расељених лица смештене у неадекватном приватном смештају на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са подносиоцем захтева.

Члан 3.

Подносилац захтева може остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да има избеглички статус или решење о укидању избегличког статуса или да је регистрован као интерно расељено лице,

2. да поседује неуслован стамбени објекат или плац са започетом градњом на територији града Зрењанина, а нема финансијске могућности за његову адаптацију или завршетак до уселења,

3. да избегло лице има држављанство Републике Србије или поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије,

4. да има пријављено боравиште односно пребивалиште на територији града Зрењанина пре 01.01.2008. године,

5. да избегло лице не поседује непокретност у Републици Србији ван територије града Зрењанина, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице да не поседује непокретност у Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом може да реши своје стамбено питање,

6. да није био, односно да није укључен у неки други пројекат који подржава неко од трајних решења,

7. да није повратник из миграције у треће земље,

8. да избегло лице није ушло у посед своје обновљене или неоштећене имовине, да исту није отуђило или заменило у држави порекла или

другој држави, а којом је могло да реши своје стамбено питање,

9. да поседује неопходну документацију о власништву стамбеног објекта, потребне грађевинске и друге дозволе или да поседује доказе да је објекат у процесу легализације,

10. да месечни приход домаћинства не прелази просечну нето плату на нивоу Републике Србије за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев,

11. да се ради искључиво о стамбеном објекту (без пословног дела),

12. да је степен изграђености објекта такав да има најмање изграђену прву плочу или највише да је стављен под кров без инсталација и столарије.

Члан 4.

Комисија за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина одређује износ помоћи за сваког корисника појединачно.

Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000,00 динара по подносиоцу захтева са урачунатим ПДВ.

Члан 5.

Помоћ је намењена за обезбеђивање основних услова становања, односно за завршетак започете изградње објекта за становање или адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Право наменског располагања новчаним средствима има Градска управа.

Члан 6.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија. Стручну помоћ у вези остваривања права из става 2 овог члана пружа Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију :

1. фотокопију избегличке легитимације са пријавом боравишта на територији града Зрењанина или фотокопију личне карте са пребивалиштем на територији града Зрењанина и решење о укидању својства избеглице односно фотокопију легитимације интерно расељеног лица и пријаву боравишта на територији града Зрењанина за себе и за чланове породичног домаћинства, односно извод из матичне књиге рођених за малолетне чланове домаћинства,

2. фотокопију личне карте, односно решења о пријему у држављанство Републике Србије или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије за себе и за чланове породичног домаћинства,

3. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства, ако су избегла лица, не поседују непокретност у Републици Србији ван територије града Зрењанина, држави порекла или другој држави, а интерно расељена лица да не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање,

4. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису били, односно да нису укључени у неки други пројекат који подржава неко од трајних решења,

5. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље,

6. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање,

7. извод из земљишних књига, односно уговор оверен у суду или други акт којим се

доказује право својине на непокретности, а за завршетак започете изградње објекта грађевинска, односно употребна дозвола, односно потврда о поднетом захтеву за легализацију.

8. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно оверену изјаву два сведока да је лице незапослено, а не налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање,

9. извештај лекара за доказивање здравственог стања, односно трудноће или решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства,

10. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,

11. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се : потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства односно решење о разводу брака . У случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,

12. пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад за жртве породичног насиља.

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове са избеглицама.

Члан 9.

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има пет чланова.

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта , односно до уградње грађевинског

материјала у складу са уговором који Град склапа са крајњим корисником.

Члан 10.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 11.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 12.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

Члан 13.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас,
3. разматра поднете захтеве,
4. утврђује чињенично стање на терену,
5. утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи ,
6. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. породице са три или више генерација са једним или више чланова преко 60 година живота;
2. породице без редовних месечних прихода односно са недовољним месечним приходима који не прелазе просечну нето плату на нивоу Републике Србије по домаћинству;
3. самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година живота или студентом/ студентима до 26 година живота;
4. породице са чланом домаћинства оболелим од тешке болести или чланом домаћинства са посебним потребама;
5. породице са трудницама или дететом/децом до 5 година живота;

6. породице са двоје или више деце испод 18 година живота.

Приликом утврђивања предлога листе реда првенства корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана а посебно ако је жртва сексуалног насиља, жртва породичног насиља или ако је жена носилац породичног домаћинства.

Члан 15.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу критеријума из члана 14. овог Правилника и на основу доделе следећих одговарајућих бодова:

- 1) за сваког члана заједничког породичног домаћинства 2 бода и још за :
- 2) сваког члана заједничког домаћинства старијег од 65 година живота + 1 бод
- 3) свако малолетно дете или студента до 26 година живота + 1 бод
- 4) самохраност родитеља + 3 бода
- 5) свако малолетно дете или студента до 26 година живота чији је родитељ самохрани +1 бод
- 6) трудницу + 1 бод
- 7) сваког незапосленог члана + 2 бода
- 8) сваког члана који болује од тешке болести + 2 бода
- 9) сваког малолетног члана који болује од тешке болести + 3 бода
- 10) сваког члана са посебним потребама + 2 бода
- 11) сваког малолетног члана са посебним потребама + 3 бода

Уколико два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, предност се утврђује и на основу :

- 1) постојања неадекватних услова становања,
- 2) новчаног примања породичног домаћинства, на тај начин што се домаћинству са нижим месечним просечним новчаним примањима даје предност.

Члан 16.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу критеријума из члана 14. и бодова из члана 15. овог Правилника и утврђеног чињеничног стања на терену.

На предлог листе реда првенства корисника помоћи подносилац захтева може уложити приговор .

Приговор се подноси на шалтеру бр. 1 соба 53 Градске управе Града Зрењанина (Услужни центар) у року од осам дана од дана истицања

предлога листе реда првенства корисника помоћи на огласној табли Градске управе и на огласној табли Повереништва за избеглице у Градској управи града Зрењанина.

О приговору одлучује Градоначелник.

Одлука Градоначелника је коначна.

Коначна одлука се објављује на огласној табли из става 3. овог члана.

Члан 17.

На основу коначне одлуке, Градска управа и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми којим ће регулисати међусобна права и обавезе и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објекат је Градска управа.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Градска управа.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

**Комисија за избор корисника
за доделу помоћу грађевинском материјалу
за обезбеђивање основних услова становања
избеглих и интерно расељених лица
на територији града Зрењанина**

Број : 553-20/2010-2/IV-13-02

Дана: 16.03.2010.год

З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јасмина Малинић,с.р.

46

На основу чл. 45. и 108. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина, дана 15.03.2010. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЕЛИ
СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМСКЕ
АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ
ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, САВЕЗА
И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Члан 1.

У Правилнику о расподели средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савеза и удружења грађана ("Службени лист града Зрењанина", број 1/10) после члана 7. додаје се члан 7а који гласи:

" Члан 7а

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова."

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 110-9/10-П

Дана: 15.03.2010. године

З р е њ а н и н

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Др Милета Михајлов, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
45.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи у Грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и Интерно расељених лица на територији града Зрењанина	46
46.	Правилник о допуни правилника о расподели средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савеза и удружења грађана.....	49

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Ивана Јагер

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: "АГАВА ПРИНТ" ДОО – Зрењанин, Ђуре Јакшића бр. 15