



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XIX

ЗРЕЊАНИН

28. СЕПТЕМБАР 2010.

БРОЈ: 15

238

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 108. став 4. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/08), начелник Градске управе дана 24.09.2010. године донео је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ**  
**РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**  
**ГРАДА ЗРЕЊАНИНА БРОЈ**  
**016-297/10-IV-07-02**

**I**

У Решењу о распореду радног времена у Градској управи града Зрењанина број:016-297/10-IV-07-02 од 07.09.2010. године ("Службени лист града Зрењанина" бр. 14/10), тачка IV брише се.

Досадашње тачке V, VI, VII, VIII, IX, X и XI, постају тачке IV, V, VI, VII, VIII, IX и X.

**II**

Досадашња тачка V која постаје тачка IV, став 1. алинеја 1. мења се и гласи:

"од 07,30 часова до 15,30 часова и од 10,00 часова до 17,00 часова."

**III**

Досадашња тачка VII која постаје тачка VI, мења се и гласи:

"У месној канцеларији Лукино Село радно време и пријем странака се одређује средом у времену од 07,30 часова до 15,30 часова.

Послови из надлежности Градске управе који се обављају у Месној заједници "Мужља" обављаће се понедељком, уторком, четвртком и петком у времену од 07,30 часова до 15,30 часова, у оквиру ког времена ће се извршити и пријем странака."

**IV**

Досадашња тачка VIII која постаје тачка VII, мења се и гласи:

"У Месној канцеларији Михајлово радно време и пријем странака се одређује понедељком и средом од 07,30 часова до 15,30 часова.

У Месној канцеларији Бело Блато радно време и пријем странака се одређује уторком, четвртком и петком од 07,30 часова до 15,30 часова."

**V**

Ово Решење примењиваће се од 01.10.2010. године.

**VI**

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број:016-326/10-IV-07-02  
Дана: 24.09.2010. године  
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић Мак,с.р.

239

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) у вези члана 299. Породичног закона ("Службени гласник РС", бр. 18/05) и члана 62. став 1. и члана 108. став 4. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), начелник Градске управе града Зрењанина, дана 28.09.2010. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРИЈА ЗА**  
**СКЛАПАЊЕ БРАКА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

**I**

Овим решењем одређују се просторије за склапање брака на територији града Зрењанина:

1. за насељено место Зрењанин:
  - у седишту Града Зрењанина, ул. Трг слободе бр.10
  - у седишту Месне заједнице "Мужља", ул. Мађарске комуне бр.59
2. у осталим насељеним местима на адресама Месних канцеларија и то:
  - за насељено место Арадац, ул. Трг палих бораца бр.1
  - за насељено место Банатски Деспотовац, ул. Трг Душана Ћубића бр. 21
  - за насељено место Бело Блато, ул. Бенешова бр.12
  - за насељено место Ботош, ул. Тозе Марковића бр.75
  - за насељено место Елемир, ул. Жарка Зрењанина бр.49
  - за насељено место Ечка, ул. Маршала Тита бр.28
  - за насељено место Јанков Мост, ул. Земљорадничка 7
  - за насељено место Клек, ул. Васе Мискина 43
  - за насељено место Книћанин, ул. Војводе Стевана Книћанина бр.80
  - за насељено место Лазарево, ул. Иве Лоле Рибара бр.51
  - за насељено место Лукино Село, ул. Маршала Тита бр.50
  - за насељено место Лукићево, ул. Бирчанинова бр.44/А
  - за насељено место Меленци, ул. Српских владара бр.64
  - за насељено место Михајлово, ул. Киш Ференца бр.92
  - за насељено место Орловат, ул. Трг Уроша Предића бр.2
  - за насељено место Перлез, ул. Светосавска бр.14
  - за насељено место Стајићево, ул. Милинка Ђорђевића бр.27
  - за насељено место Тараш, ул. Маршала Тита бр.57
  - за насељено место Томашевац, ул. Трг слободе бр.5

- за насељено место Фаркаждин, ул. Трг ослобођења бр.1
- за насељено место Чента, ул. Чарнојевићева бр.12

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 016-330/10-IV-07-02  
Дана: 28.09.2010. године  
ЗРЕЊАНИН

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александара Одавић Мак,с.р.

**240**

На основу дописа Комесаријата за избеглице Републике Србије од 24.09.2010. год. о додели једнократне помоћи за набавку огревног дрвета и куповину лекова најугроженијим избеглицама и интерно расељеним лицима, Комисија за доделу једнократне помоћи за најугроженија избегла и интерно расељена лица на територији града Зрењанина за набавку огревног дрвета и куповину лекова ( у даљем тексту : Комисија ) , на седници одржаној 28.09.2010. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К**

**о условима и критеријумима за избор корисника за доделу једнократне помоћи за најугроженија избегла и интерно расељена лица на територији града Зрењанина за набавку огревног дрвета и куповину лекова**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу једнократне помоћи за набавку огревног дрвета или куповину лекова најугроженијим избеглицама и интерно расељеним лицима на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ) по основу дописа Комесаријата за избеглице Републике Србије од 24.09.2010. године.

Корисник помоћи може остварити право само на једну од наведених врста помоћи.

**Члан 6.****Члан 2.**

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са подносиоцем захтева.

**Члан 3.**

Подносилац захтева и чланови његовог домаћинства могу остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да имају статус избеглице, односно, да су регистровани као интерно расељена лица
2. да имају пријављено боравиште на територији града Зрењанина
3. да нису повратници из миграције у треће земље,
4. да месечни приход домаћинства није већи од висине просечног нето примања за јули месец 2010.год. у Републици Србији , односно , да месечни приход домаћинства није већи од 34.591,00 динара.

**Члан 4.**

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

**Члан 5.**

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија. Стручну помоћ у вези остваривања права на помоћ пружа Комесаријат за избеглице Републике Србије .

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију :

1. фотокопију личног документа подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства
  - ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства лица у статусу избеглице, фотокопије избегличких легитимација са пријавом боравишта на територији града Зрењанина
  - ако су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства интерно расељена лица, фотокопије личних карата (за малолетне чланове домаћинства фотокопије извода из матичне књиге рођених), легитимација интерно расељених лица и пријаве боравишта на територији града Зрењанина.
2. потврду о месечним примањима домаћинства
  - a. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно
  - b. одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев, односно
  - c. други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства , односно
  - d. потврду Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно
  - e. оверену изјаву два сведока да је лице незапослено, а не налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање, односно,
  - f. фотокопију радничке књижице, односно
  - g. потврду Центра за социјални рад за кориснике материјалног обезбеђења породице (МОП)

3. извештај лекара за доказивање здравственог стања не старији од годину дана или решење о утврђивању инвалидности или решење о категоризацији деце ометене у развоју

4. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,

5. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се: потврда о смрти брачног друга односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства односно решење о разводу брака. У случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу,

6. пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад за жртве породичног насиља.

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове са избеглицама.

#### **Члан 7.**

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има три члана.

Мандат Комисије траје до завршетка поделе помоћи .

#### **Члан 8.**

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и једног члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

#### **Члан 9.**

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

#### **Члан 10.**

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

#### **Члан 11.**

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас,
3. разматра поднете захтеве,
4. сачињава списак најугроженијих домаћинстава ,
5. реализује расподелу помоћи,
6. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

#### **Члан 12.**

Комисија сачињава списак најугроженијих породица узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. да месечни приход домаћинства није већи од висине просечног нето примања за јули месец 2010. год. у Републици Србији, односно, да месечни приход домаћинства није већи од 34.591,00 динара
2. да је домаћинство вишечлано са троје или више деце до 15 година старости
3. да је домаћинство домаћинство самохраног родитеља са децом до 15 година старости
4. да су чланови домаћинства инвалидски пензионери
5. да је домаћинство домаћинство старих лица – жене старије од 60 година , мушкарци старији од 65 година
6. да је члан домаћинства телесно инвалидан, односно, ометен у развоју или болестан

7. да је домаћинство једночлано са лицем старијим од 50 година **241**

Приликом утврђивања списка корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана а посебно ако је жртва сексуалног насиља, жртва породичног насиља или ако је жена носилац породичног домаћинства.

**Члан 13.**

Комисија утврђује списак корисника помоћи на основу испуњености услова из члана 3., приложене документације из члана 6. и критеријума из члана 12. овог Правилника.

Утврђен списак корисника помоћи Комисија доставља Комесаријату за избеглице Републике Србије у предвиђеном року и организује реализацију дистрибуције помоћи.

**Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
Комисија за доделу једнократне помоћи  
за најугроженија избегла и  
интерно расељена лица  
на територији града Зрењанина  
за набавку огревног дрвета и  
куповину лекова  
Број : 561-12/10-2-IV-13-02  
Дана : 28.09.2010.год.  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Весна Станков,с.р.

**ИСПРАВКА  
ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ  
КОЈЕ ВРШИ  
ГРАДСКА УПРАВА**

**I**

У Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа ("Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10), врши се исправка тако што у делу "Тарифа накнаде за рад Градске управе, Тарифни бр. 2 – списе и радње из области личних стања грађана" у алинеји 5. иза речи: "закључење брака", треба да стоје речи: "радним даном".

**II**

Исправку Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

ИЗ ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

**242**

По савњивању са изворним текстом утврђено је да се у "Службеном листу града Зрењанина, бр. 14/10" поткрала грешка у "САДРЖАЈУ" па се даје

**ИСПРАВКА САДРЖАЈА**

**I**

У "Службеном листу града Зрењанина" бр. 14/10 у делу "САДРЖАЈ" врши се следећа исправка:

- У "САДРЖАЈУ" под редним бројевима "216" и "225" уместо речи: "Предлог Одлуке" треба да стоји реч: "Одлука" и од редног броја "225" закључно са редним бројем "236" уместо речи: "Предлог Решења" треба да стоји реч: "Решење".

**II**

Исправку објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

ИЗ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ,  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

## САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
238.	Решење о изменама Решења о распореду радног времена у Градској управи града Зрењанина број 016-297/10-IV-07-02 .....	313
239.	Решење о одређивању просторија за склапање брака на територији града Зрењанина .....	313
240.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу једнократне помоћи за најугроженија избегла и интерно расељена лица на територији града Зрењанина за набавку огревног дрвета и куповину лекова .....	314
241.	Исправка Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа .....	317
242.	Исправка садржаја .....	317

**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"****Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Ивана Бјелетић**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** "АГАВА ПРИНТ" ДОО – Зрењанин, Ђуре Јакшића бр. 15