



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXI

ЗРЕЊАНИН

19. СЕПТЕМБАР 2013.

БРОЈ: 28

205

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011.), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/2013.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст), и члана 4. став 2. тачка 2. и члана 40. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 22/2011.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 19.09.2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОМОЋИ У КУЋИ У ГРАДУ ЗРЕЊАНИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи у кући, учешћу корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, и поступак остваривања права на помоћ у кући.

Члан 2.

Право на услугу помоћи у кући обезбеђује лицима која имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Идентификовање индивидуалних потреба ових лица, која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке, врши Центар за социјални рад града Зрењанина, а у циљу задовољавања животних

потреба и унапређења и одржавања квалитета живота.

Право на помоћ у кући обезбеђује се следећим корисницима:

- самохрана стара лица и стари који не живе у породичном окружењу;
- стара лица која живе у заједници али који нису у стању да се старају о себи, или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ;
- особе са хроничним тешким обољењима, теже и тешко покретни без обзира на године;
- особе са инвалидитетом, без обзира на године;
- особе које су оствариле право на туђу негу и помоћ, и
- друга лица по процени Центра за социјални рад града Зрењанина, уз плаћање пуне цене услуге

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 3.

Услуге помоћи у кући обухватају:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака;
- Помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће,

набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању ел. енергије, телефона, комуналија и сл;

- Пружање подршке приликом одласка у верске и друге установе;
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
- Пружање основне здравствене неге, укључујући по потреби: контрола узимања лекова, контрола виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању и одласку у тоалет, давање гуске и лопате, једноставна масажа, давање лекова, нега декубитуса, набавка лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе

Члан 4.

Ефективни рад код корисника износи највише два сата дневно, до 60 сати месечно, а у складу са индивидуалним потребама корисника и у складу са планом услуга сачињеним од стране Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје и 1 сат и 30 минута за прелаз од корисника до корисника.

Ш. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 5.

Захтев за помоћ у кући подноси се надлежном Центру за социјални рад са следећом документацијом:

- фотокопија личне карте или уверење о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за све чланове домаћинства и сроднике који су по закону дужни да учествују у издржавању,
- уверење о имовном стању за подносиоца захтева, све чланове домаћинства и сроднике обавезне на издржавање

- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,

Члан 6.

Право на подношење захтева за помоћ у кући има:

- лице којем је потребна помоћ и нега у кући, или његов законски заступник.
- сродник са којим лице живи у домаћинству
- орган старатељства- центар за социјални рад и то на иницијативу других установа, или ако је до сазнања да је неком лицу потребна помоћ дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

Члан 7.

По поднетом захтеву одлучује надлежни Центар за социјални рад као првостепени орган решењем, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежни Центар за социјални рад процењује потребе корисника у стручној процедури и на основу њих утврђује опште и специфичне потребе корисника, самостално или уз помоћ стручних лица пружаоца услуга и на основу тога сачињава индивидуални план услуга за конкретног корисника.

Против решења донетог у првом степену, странка има право на жалбу надлежној градској управи у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који је решавао у првом степену.

Члан 8.

Индивидуални план услуга је обавезни документ који прати решење Центра за социјални рад и мора да садржи:

- опште податке о кориснику;
- податке о здравственом статусу корисника;
- податке о преосталим способностима корисника;
- податке о социјалној комуникацији корисника;
- податке о понашању корисника;
- процену потреба корисника;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана, број посета током једне недеље;
- име и презиме персонално задуженог извршиоца услуге;
- учесталост и начин извештавања о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи и временски оквир пружања услуге;

- рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге,
- сагласност корисника везану за индивидуални план.

Члан 9.

Услугу помоћи у кући непосредно пружа неговатељица-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући, по индивидуалном плану, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и забрану довођења корисника у понижавајућу положај.

Члан 10.

Поновни преглед врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање:

- 1) једном у шест месеци, за децу и младе;
- 2) једном у дванаест месеци, за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествује водитељ случаја Центра за социјални рад Града Зрењанина, корисник или његов законски заступник и задужени стручни радник пружаоца услуга.

Члан 11.

На пословима утврђивања права и пружања услуга помоћи и неге ангажују се:

- у Центру за социјални рад један водитељ случаја и један правник;
- код пружаоца услуга: социјални радник, неговатељица-домаћица и медицинске сестре.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 12.

Цена услуга помоћи у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање

послова помоћи у кући утврђених овим Правилником.

Члан 13.

Градско веће града Зрењанина утврђује цену услуге помоћи у кући по часу.

Цена часа услуге помоћи у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

Члан 14.

Цена услуге помоћи у кући састоји се из:

- Зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
- осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
- средстава за законом утврђене обавезе.

V КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 15.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се из буџета Града Зрењанина, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање, и из других извора.

Члан 16.

Право на регресирање цене услуге помоћи у кући утврђује се у зависности од односа месечног прихода по члану домаћинства и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, за три месеца која претходе месецу у коме се пружа услуга, према следећој скали:

Ред.бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До 200% номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
2.	Преко 200% до 300 % износа нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	30%
3.	Преко 300% до 400% нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	50%
4.	Преко 400% нивоа номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца	100%

Укупан приход породице и номинални износ новчане социјалне помоћи за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 17.

Уколико корисник услуга помоћи у кући нема прихода, или су његови приходи по члану домаћинства недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 18.

Уколико је корисник услуга помоћи у кући склопио уговор о доживотном издржавању, или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 19.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 20.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници уплаћују

на текући рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата. За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

Тужбу за неизмирене обавезе подноси пружалац услуге надлежном суду.

Члан 21.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о помоћи у кући и клубовима за стара и одрасла лица ("Службени лист града Зрењанина", број 10/2010.).

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-171-5/13-III
Дана: 19.09.2013. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
205.	Правилник о помоћи у кући у граду Зрењанину	453

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10