



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXV

ЗРЕЊАНИН

29. НОВЕМБАР 2016.

БРОЈ: 31

334

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/2013 - пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014 и 28/2014), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ "РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације над јавним предузећем "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин, Војводе Петра Бојовића 2, матични број 20983604, ПИБ 108361826 (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Разрешава се функције директора и законског заступника предузећа Дејан Јованов ЈМБГ 1709971860033.

Члан 3.

За ликвидационог управника предузећа именује се мр Горан Ракић ЈМБГ 0304979850025.

Члан 4.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа, Војводе Петра Бојовића 2, 23000 Зрењанин.

Члан 5.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 6.

Ликвидација предузећа почиње даном регистрације одлуке о ликвидације и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима који по закону пријављују потраживање упутити и писано обавештење о покретању ликвидације предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца предузеће ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 7.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 8.

Позивају се сви дужници предузећа да измире своје обавезе према предузећу.

Члан 9.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације предузећа у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке Скупштине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 10.

Трошкове који настану у току ликвидације предузећа сноси град Зрењанин.

Члан 11.

Потраживања која се не могу наплатити из ликвидационе масе исплатиће град Зрењанин у складу са својим законским обавезама.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Ову одлуку објављивити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-1/16-1
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

335

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/2013 - пречишћен текст, 37/2013, 11/2014, 20/2014 и 28/2014), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋЕМ "ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације над Јавним предузећем "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин, Коче Коларова бр. 68, матични број 20492830, ПИБ 105945367 (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Разрешава се функције в.д. директора и законског заступника предузећа Зоран Љуботина ЈМБГ 1610963850014.

Члан 3.

За ликвидационог управника предузећа именује се мр Горан Ракић ЈМБГ 0304979850025.

Члан 4.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа, Коче Коларова бр. 68, 23000 Зрењанин.

Члан 5.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 6.

Ликвидација предузећа почиње даном регистрације одлуке о ликвидације и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима који по закону пријављују потраживање упутити и писано обавештење о покретању ликвидације предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца предузеће ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 7.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 8.

Позивају се сви дужници предузећа да измире своје обавезе према предузећу.

Члан 9.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације предузећа у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке Скупштине

о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 10.

Трошкове који настану у току ликвидације предузећа сноси град Зрењанин.

Члан 11.

Потраживања која се не могу наплатити из ликвидационе масе исплатиће град Зрењанин у складу са својим законским обавезама.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Ову одлуку објављивити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-150-2/16-I

Дана: 29.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

336

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др.закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 6. став 1. тачка 3,4 и 6 и члана 67, став 5. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16) и члана 30. и 107. Статута Града Зрењанина („Службени лист Града Зрењанина“, број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина Града Зрењанина, на седници, одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ
Јавне установе
„Резервати природе“ Зрењанин**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком Град Зрењанин оснива Јавну установу „Резервати природе“ Зрењанин (у даљем тексту: Установа), за обављање делатности заштите природе која има за циљ:

- Обављање послова чувања и одрживог управљања заштићеним подручјима од локалног, регионалног, националног и међународног значаја,
- Обављање послова чувања и одрживог коришћења рибарских подручја и унапређивање стања рибљег фонда,
- Обезбеђење повољног стања објеката, инфраструктуре и културно-историјског наслеђа у заштићеним подручјима,
- Унапређивање и подстицање руралног развоја у заштићеним подручјима као и прекограничне сарадње у вези очувања истих,
- Обезбеђивање услова и активно учешће у промоцији и коришћењу заштићених подручја у интересу развоја науке, културе, образовања, екотуризма, пољопривреде, шумарства, ловства и осталих сродних области кроз реализацију пројеката из наведених области.

Члан 2.

Оснивач оснива Установу у циљу трајног обављања делатности обнове, заштите и унапређења заштићених природних добара, као добара од општег интереса и у том циљу има обавезу да помаже у раду установу својим стручно-саветодавним услугама, а такође материјално-финансијским улагањем у Установу ради остваривања циљева оснивања. У том циљу има право да надзире рад Установе и врши контролу над својим одлукама које Установа доноси, а на које сагласност даје оснивач, а посебно на Статут, давање гаранција авала, јемства, залога и другим средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, услове располагања имовином Установе веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим актом, улагање капитала, статусне промене.

Средства за рад Установе обезбеђују се у буџету града Зрењанина, заједничким улагањима, донацијама, дотацијама, и из других

извора сагласно Закону о заштити природе и другим законима који регулишу област заштите.

Оснивач има обавезу да пренесе новчана средства Установи ради исплате свих обавеза, како према запосленима тако и према трећим лицима. Установа је дужна да, у складу са законом, оснивачу и надлежним министарствима, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, а оснивачу надлежном за послове финансија - месечне извештаје о роковима измирења новчаних обавеза

Одлуком о оснивању Установе регулишу се следећа питања:

- назив и седиште Оснивача;
- назив и седиште Установе;
- делатност Установе;
- износ средстава за оснивање и почетак рада Установе и начин обезбеђивања средстава;
- права и обавезе Оснивача и Установе;
- органи Установе;
- рокови за доношење статута и именовање директора и других органа Установе и
- друга питања која су од значаја за рад Установе.

Члан 3.

Установа има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом Установе.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач) са седиштем у Зрењанину, улица Трг Слободе број 10, матични број 08002266.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Назив Установе је: Јавна управа „Резервати природе“ Зрењанин.

Скраћени назив Установе је: ЈУ „Резервати природе“ Зрењанин.

Име Установе на Мађарском језику је:
„Természetvédelmi Rezervátumok”
Közintézmények Nagybecskerek.

Име Установе на словачком језику је:
Verejné Inštitúcie “Prírodné rezervácie” Zreňanin.

Име установе на Румунском језику је:
Instituție publice "Rezervațiile naturale" Zrenianin.

Седиште Установе је у Зрењанину, улица
Војводе Петра Бојовића број 2.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Претежна делатност Установе је:
9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова
и заштита природних вредности

Осим претежне делатности, Установа ће
обављати и друге делатности, као што су:

0312 Слатководни риболов

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

7490 Остале стручне, научне и техничке
делатности

Члан 7.

Промена делатности Установе врши се
на начин предвиђен Статутом Установе, уз
сагласност Оснивача.

V ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

Износ средстава за оснивање Установе
износи 1.000,00 динара (словима: хиљадудинара)
који се у целисти уплаћује приликом оснивања
Установе.

Средства за финансирање обављања делатности
Установе обезбеђују се из:

- буџета Града Зрењанина;
- буџета Аутономне покрајине Војводине;
- буџета Републике Србије;
- прихода које Установа оствари обављањем
делатности;
- прихода које Установа оствари пружањем
услуга другим корисницима;
- донација, поклона, спонзорства, реклама и
- других прихода које Установа оствари у
складу са Законом.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 9.

Права и обавезе Оснивача су да:

- доноси акт о оснивању и престанку рада;
- даје сагласност на Статут;
- даје сагласност на програм рада;
- разматра и усваја годишњи извештај и друге
извештаје о раду;
- именује и разрешава директора;
- именује и разрешава управни и надзорни
одбор;
- обезбеди средства за обављање делатности;
- друга права у складу са законом и актима
оснивача.

Члан 10.

Градоначелник града Зрењанина даје
претходну сагласност на:

1. Правилнк о унутрашњој организацији
и систематизацији послова и
2. повећање броја запослених.

Члан 11.

Права и обавезе Установе су да:

- континуирано, благовремено и квалитетно
обавља делатност за коју је регистрована;
- рационално користи финансијска средства;
- сарађује са Оснивачем у решавању свих
значајних питања од интереса за обављање
своје делатности;
- да доставља Оснивачу годишње програме
рада и пословања, финансијске планове и
завршне рачуне, као и годишњи извештај о
раду и пословању;
- друге обавезе у складу са Законом и актима
Оснивача.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи Установе су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Директор

Члан 13.

Директор руководи Установом.

Директора именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште услове прописане законом којим се уређују радни односи и посебне услове утврђене Статутом.

Ближи услови за именовање и разрешење директора, председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора биће утврђени Статутом Установе.

Члан 14.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се уређује област вршења јавних функција.

Члан 15.

Директор:

- заступа и представља Установу, без ограничења;
- организује и руководи процесом рада;
- предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- доноси финансијске извештаје,
- извршава одлуке Управног одбора,
- предлаже извештај о раду Установе,
- доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
- врши и друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Установе.

Члан 16.

Директор Установе може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован у следећим случајевима:

- ако постоје губици Установе;
- када Установа не извршава своје законске обавезе.

Поступак и разрешење директора Установе покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Установе.

О разрешењу директора Установе одлучује Скупштина града Зрењанина.

Члан 17.

Оснивач може, до окончања конкурса и именовања директора, именовати вршиоца дужности директора Установе.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именују се два представника запослених у Установи, на начин одређен Статутом Установе.

Члан 19.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 20.

Управни одбор:

- доноси Статут Установе;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програм рада Установе;
- доноси Правилник о раду Установе уз претходно прибављену сагласност Градоначелника града Зрењанина;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- расписује конкурс и закључује уговор о раду са директором;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- доноси Пословник о свом раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Установи, на начин одређен Статутом Установе.

Члан 22.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 23.

Надлежности Надзорног одбора су:
врши надзор над пословањем Установе;

- утврђује да ли се остварује план и програм рада Установе;
- даје мишљење на програме рада;
- даје мишљење на извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

VIII ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 24.

Установа има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Установе укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Установе може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Установа не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Установа основана.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Установе у складу са законом, Установа може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе

поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Установе може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Оснивач ће посебним актом именовати вршиоца дужности директора Установе као и органе управљања.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Зрењанина“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-150-3/16-I

Дана: 29.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

337

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 17. и 25. Одлуке о оснивању Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/16) а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
"РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ" ЗРЕЊАНИН

I

ДЕЈАН ЈОВАНОВ, магистар техничких наука, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин, најдуже до једне године.

II

Ово Решење је саставни део Одлуке о оснивању Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин.

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-4/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

338

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 18. и 25. Одлуке о оснивању Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/16) а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ "РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ"
ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин:

- **ЗА ПРЕДСЕДНИКА:**
1. ПРЕДРАГ БОКИЋ, дипл. економиста

- **ЗА ЧЛАНА:**

2. ДУШАН БОРИЋ, дипл. туризмолог,
3. ПЕТАР ВИДАКОВИЋ, дипл. екон.

II

Чланови Управног одбора, представник запослених, именоване се након почетка рада Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин.

III

Ово решење је коначно

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-5/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

339

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 21. и 25. Одлуке о оснивању Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/16) а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ "РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ"
ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:
- ДУШАН ЛУКИЋ, дипл. економиста

ЗА ЧЛАНА:
- ТАЊА МОЈСИН, хемијски техничар

II

Члан Надзорног, представник запослених, именоване се након почетка рада Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин.

III

Ово решење је коначно

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-6/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

340

На основу члана 30. став 1. тачка 9а и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације града Зрењанина број 4/2016 усвојеног дана 21. новембра 2016. године на 1. седници Управног одбора Туристичке организације града Зрењанина.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-7/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

-

На основу члана 35. став 3. тачка 1. а у вези члана 39. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др.закон) и члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 29/16) Управни одбор Туристичке организације града Зрењанина на 1. седници одржаној дана 21.11.2016. године, донео је

**СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација града Зрењанина основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина број 29/16).

Туристичка организација града Зрењанина (у даљем тексту Туристичка организација) основана је ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се: пословно име, седиште Туристичке организације правни статус, печат, штамбиљ, делатност, послови, заступање и представљање, планирање рада и развоја, имовина Туристичке организације, начин распоређивања добити и покриће губитака, износ средстава за оснивање и почетак рада Туристичке организације и начин обезбеђивања средстава, унутрашња организација, правни промет и одговорност за обавезе, органи управљања и њихова овлашћења, обезбеђивање општег интереса, пословна тајна, статусне промене и промене облика Туристичке организације, јавност у раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта Туристичке организације, прелазне и завршне одредбе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ СТАТУС, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ,

Пословно име, седиште и статус Туристичке организације

Члан 3.

Пословно име Туристичке организације је: Туристичка организација града Зрењанина.

Пословно име Туристичке организације исписује се на српском језику-ћирилицом, као и на мађарском, румунском и словачком језику.

Седиште Туристичке организације је у Зрењанину у улици: Коче Коларова 68.

Члан 4.

Туристичка организација може променити пословно име и седиште одлуком, коју доноси Управни одбор на коју сагласност даје Оснивач.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању и овим статутом и уписује се у судски регистар.

Члан 5.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Печат и штамбиљ Туристичке организације

Члан 6.

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

Члан 7.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 60мм са текстом о пословном имену и седишту Туристичке организације исписаном по горњем ободу печата који гласи: Туристичка организација града Зрењанина а по доњем ободу гласи: Зрењанин.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском румунском и словачком језику и писму.

Туристичка организација има мали печат округлог облика пречника 28мм и садржи следећи текст по горњем ободу: Туристичка организација града Зрењанина на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму

националних мањина који су у службеној употреби. По доњем ободу налази се текст: Зрењанин, на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Члан 8.

Штамбиљ Туристичке организације за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 60*30мм и садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Туристичке организације, штампаним словима, ћириличним писмом, са местом за број, датум и прилог.

Члан 9.

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужење, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора у складу са важећим прописима.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Након употребе печат и штамбиљ се чувају закључани.

Туристичка организација може имати свој заштитни знак који означава њену делатност чији изглед утврђује и мења Управни одбор Туристичке организације.

Изнад заштитног знака је логотип Туристичке организације исписан црном бојом штампаним словима ћириличним писмом пуног назива Туристичке организације.

Испод заштитног знака налази се назив града.

III ДЕЛАТНОСТ, ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Делатност Туристичке организације:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам)

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка организација обавља и послове:

1. промоције и развоја туризма града Зрењанина;

2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са

Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;

4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд)

5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,

6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надклежних органа са притужбама туриста и др.)

8. управљача туристичког простора;

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10. подстицања програма и пројеката изградње туристичке инфраструктуре ради задовољења потреба корисника туристичких услуга са истраживањем тржишта;

11. израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13. друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 11.

Туристичка организација може да промени делатност.

О промени делатности одлучује Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Промена делатности уписује се у Регистар јавних служби.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Туристичку организацију заступа и представља директор.

Директор Туристичке организације је овлашћен да у оквиру делатности Туристичке организације, Туристичку организацију заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом.

Директор Туристичке организације је овлашћен да у име Туристичке организације у оквиру делатности Туристичке организације закључује уговоре у складу са законом.

Члан 13.

Директор као заступник Туристичке организације може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Туристичке организације може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Туристичке организације.

У случају одсутности директора или његове спречености Туристичку организацију заступа и представља запослени кога директор уз сагласност Управног одбора унапред за то овласти.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Управни одбор Туристичке организације, а исте се заснивају на годишњем, средњерочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Туристичка организација је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина града Зрењанина.

Туристичка организација доноси:

- дугорочне и средњерочне планове рада и развоја,
- финансијски план и годишњи обрачун,
- годишње програме пословања,
- друге акте у складу са важећим прописима.

Планове рада и развоја доноси Управни одбор на предлог Директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Зрењанина Туристичка организација, учествује у припремању нацрта планова и

програма из надлежности Скупштине града, а који су везани за делатност Туристичке организације.

За сваку календарску годину Туристичка организација доноси Годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на давање сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

VI ИМОВИНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 16.

Туристичка организација располаже и управља имовином, у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Имовину Туристичке организације чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Туристичкој организацији у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

Туристичка организација по Закону утврђује пословни резултат за предходну годину.

Расподелу нето добити Туристичка организација врши на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Губитак у пословању се покрива на основу одлуке Управног одбора уз предходну сагласност Оснивача. Одлука садржи време, начин и изворе за покривање губитка.

VII ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 18.

Износ средстава за оснивање Туристичке организације града Зрењанина износи 500,00 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, који се у целости уплаћује приликом оснивања Туристичке организације и он је утврђен Одлуком о оснивању

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету града Зрењанина.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица,
- средства од боравишне таксе,
- средства буџета града Зрењанина,
- других извора у складу са законом.

Расподела остварених прихода из претходног става Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

Запосленима припада део добити коју Туристичка организација оствари пословањем на тржишту, у зависности од доприноса у стицању те добити у складу са законом.

Актом о расподели добити утврдиће се учешће радника у оствареној добити уз сагласност оснивача.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији доноси директор Туристичке организације на коју сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

IX ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 20.

Туристичка организација има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања и законских оквира.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**Х ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА
ОВЛАШЋЕЊА****Члан 21.**

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор,
2. Надзорни одбор и
3. Директор

Управни одбор**Члан 22.**

Управни одбор је орган управљања Туристичком организацијом.

Управни одбор има председника и четири члана.

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Зрењанина

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 23.

Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
2. доноси пословник о свом раду;
3. усваја годишњи програм рада са финансијски планом и планом промотивних активности града Зрењанина уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун уз сагласност Скупштине града Зрењанина;
5. доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
6. доноси правилник о раду на коју сагласност даје Градоначелник града Зрењанина;
7. закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовану директора;
8. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 24.

Управни одбор одлучује на седницама.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин његовог рада.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује Одлуке и записнике са седница.

У случају одсутности председника у свему га замењује заменик.

Члан 25.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Туристичке организације.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

У Надзорни одбор именују се један представник оснивача и један представник запослених а преостали члан Надзорног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 27.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Извештај о резултатима надзора Надзорни одбор подноси Скупштини града Зрењанина, а доставља га и директору и Управном одбору.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком,
- разрешењем.

Директор

Члан 28.

Директор Туристичке организације именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овога члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог изабраног кандидата достави Скупштини града Зрењанина.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Директор за свој рад одговара Скупштини града Зрењанина и Управном одбору.

Члан 29.

Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;

2. организује и руководи радом Туристичке организације;

3. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;

4. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;

5. предлаже акте које доноси Управни одбор;

6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;

7. стара се о законитости рада Туристичке организације;

8. одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;

9. врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Члан 30.

Директор Туристичке организације града Зрењанина мора да поседује:

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2. радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;

3. активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 31.

Мандат Директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора Туристичке организације.

Скупштина града Зрењанина може разрешити директора у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Туристичке организације може поднети Управни одбор Туристичке организације.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела предвиђена законом Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 32.

Директор и Надзорни одбор одговарају за штету нанету Туристичкој организацији, локалној заједници и друштву, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени.

Одговорност се утврђује у складу са одредбама закона.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Туристичке организације у складу са Законом.

Члан 33.

Орган надлежан за именовање директора Туристичке организације именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због

подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Туристичке организације може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 34.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Оснивач даје сагласност на:

-дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,

-финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања,

-распodelу добити предузеће и начин покрића губитка Туристичке организације

-Статут

-статусне промене

-одлуку о висини услуга и накнада које наплаћује Туристичка организација,

-друге акте у складу са законом.

Члан 35.

Оснивач утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Туристичке организације и предлаже, односно преузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Оснивач на предлог Градоначелника града Зрењанина, доноси програм инвестиционих активности Туристичке организације.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Туристичкој организацији, Оснивач даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Туристичке организације веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 36.

Оснивач даје претходну сагласност на:

-одлуку о кредитном задуживању

Туристичке организације код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

-уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

-преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Туристичка организација кредитно задужује, оптерећује имовина исте или користе друга средства обезбеђивања потраживања, и

-одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Туристичке организације у складу са законом.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправе и информације о раду Туристичке организације чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Туристичке организације.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења које се припремају
2. истраживања која нису окончана
3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора
4. план физичко-техничког обезбеђења објекта
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор

Члан 38.

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени у Туристичкој организацији за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку мандата у органу Туристичке организације односно по престанку радног односа.

**XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ
ОБЛИКА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Члан 39.

Предлоге о статусној промени Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

Члан 40.

Туристичка организација може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Туристичке организације доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 41.

Јавност у раду Туристичке организације обезбеђује се редовним обвештавањем јавности о програму рада Туристичке организације и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Управног и Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Туристичке организације, као и о начину комуникације са јавношћу.

Туристичка организација ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

**XV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Члан 42.

Запослени у Туристичкој организацији и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 43.

Туристичка организација је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које

угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

**XVI ОПШТА АКТА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Члан 44.

Статут Туристичке организације уз Одлуку оснивача о оснивању Туристичке организације је основни акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Управни одбор Туристичке организације уз сагласност Оснивача.

Члан 45.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор односно директор Туристичке организације.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Туристичке организације.

Члан 46.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 47.

Општим актима Туристичке организације уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Туристичке организације за њихово уређење.

Члан 48.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Туристичка организација ће донети своја општа акта, у складу са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка његове примене.

Члан 50.

Тумачење одредаба овог Статута даје
Управни одбор Туристичке организације.

Члан 51.

Статут ступа на снагу даном
објављивања у Службеном листу града
Зрењанина по претходно добијеној сагласности
Скупштине града Зрењанина.

Председник Управног одбора
Милена Прстојевић, с.р.

341

На основу члана 23. тачка 1. Одлуке о
оснивању "Јавног предузећа за урбанизам"
Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина"
бр. 27/16– пречишћен текст и 29/16) и члана 30.
тачка 9. и 107. став 1. Статута града Зрењанина
("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 –
пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14)
Скупштина града Зрењанина на седници
одржаној 29.11.2016. год. донела је следеће

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама
и допунама Статута ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН коју је
донео Надзорни одбор овог предузећа дана
21.11.2016.год. под бројем 10/20.

II

Решење објавити у "Службеном листу
града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-8/16-1
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

342

На основу члана 6. Закона о начину
одређивања максималног броја запослених у
јавном сектору ("Службени гласник РС", број
68/15 и 81/16-одлука УС), чл. 30. и 107. став 1.
Статута града Зрењанина ("Службени лист града
Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13,
11/14, 20/14 и 28/14) и Одлуке о максималном
броју запослених на неодређено време у систему
државних органа, систему јавних служби,
систему Аутономне покрајине Војводине и
систему локалне самоуправе за 2015. годину
("Службени гласник РС", бр. 101/15, 114/15,
10/16, 22/16 и 45/16), Скупштина града
Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016.
године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. У Одлуци о максималном броју
запослених на неодређено време за
организационе облике у систему града
Зрењанина за 2015. годину ("Службени лист
града Зрењанин", бр. 33/15, 1/16-испр., 5/16 и
29/16), у тачки 1. у Табеларном прегледу
организационих облика са бројем запослених:

- код организационог облика Градска
управа града Зрењанина, код броја запослених,
број: "371" замењује се бројем: "368",
- код организационог облика
Правобранилаштво града Зрењанина, код броја
запослених, број: "4" замењује се бројем: "5",
- код организационог облика Завод за
заштиту споменика културе Зрењанин, код броја
запослених, број: "10" замењује се бројем: "23",
- код организационог облика ЈП
"Дирекција за изградњу и уређење града
Зрењанина" Зрењанин" назив организационог
облика мења се и гласи: "Јавно предузеће за
урбанизам" Зрењанин, а код броја запослених,
број: "36" замењује се бројем: "38",
- код организационог облика ЈКП "Пијаце
и паркинзи" Зрењанин, код броја запослених,
број: "78" замењује се бројем: "76",
- организациони облик ЈП "Резервати
природе Зрењанина" Зрењанин са бројем
запослених, брише се,
- код организационог облика ЈКП
"Градска топлана" Зрењанин, код броја
запослених, број: "121" замењује се бројем:
"125",
- код организационог облика ЈКП

"Водовод и канализација" Зрењанин, код броја запослених, број: "257" замењује се бројем: "261",

- код организационог облика ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, код броја запослених, број: "16" замењује се бројем: "10".

2. Организациони облици из тачке 1. ове одлуке, дужни су да своје акте о систематизацији ускладе са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина", а примењиваће се почев од 1. децембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-9/16-І
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

343

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 30. и 107. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 8/15, 4/15, и 19/16) у члану 4. у ставу 1. речи: "Ј.П. "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција)" замењују се речима: "надлежна организациона јединица Градске управе".

Члан 2.

У члану 8. табеларни преглед коефицијената за намену, мења се и гласи:
"Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбени	1,0
Комерцијални	1,5
Објекти производ.занатства и магацини послов.услуга као други објекат на парцели уз пословни објекат у зонама породичног становања	0,75
Отворени паркинзи на парцели са више од 3 (три) стамбене јединице у зонама вишепородичног и мешовитог становања	0,2
Јавни	1,2
Водни	0,01
Остали	0,4

У истом члану, после табеларног прегледа коефицијената за намену, додаје се став који гласи:
"За изградњу паркинг места за објекте породичног становања до 3 (три) стамбене јединице, инвеститори немају обавезу плаћања доприноса."

Члан 3.

У члану 15. у ставу 2. у првој алинеји проценат: "30%" замењује се процентом: "35%"

У истом члану, у ставу 5. Процент: "30%" замењује се процентом: "35%".

У истом члану, у ставу 7. речи: "односно, ако плаћа на рате да уплати прву рату обрачунаог доприноса и достави предвиђена средства обезбеђења" бришу се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-10/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

344

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима (Службени Гласник Републике Србије број 15/16), члана 30. став 1. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 32. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2016.годину ("Службени лист града Зрењанина", број 33/15 и 21/16), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. НАЛАЖЕ СЕ јавним предузећима и другим облицима организовања чији је оснивач Град Зрењанин да 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2015. годину уплате у буџет града Зрењанина.

Преостали део добити биће расподељен Одлуком о расподели добити уз сагласност оснивача.

2. Уплату извршити на уплатни рачун: 840-745143843-44 - Део добити Јавних предузећа према Одлуци Надзорног одбора у корист нивоа градова, по моделу 97, са позивом на број одобрења 51-242.

3. НАЛАЖЕ СЕ Одељењу за финансије да прати спровођење овог Закључка.

4. Закључак објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-11/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

345

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), члана 15. и 19. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16) а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

БОРАН ЉУБОТИНА, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Зрењанина, најдуже до једне године.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-12/16-I

Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

346

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА "ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН**

I

ГОРАН КРАВАНУШИЋ, дипл. инг. производног менаџмента, разрешава се функције директора "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин, на лични захтев.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-13/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

347

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина

града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
"ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ"
ЗРЕЊАНИН**

I

ЈОВАН ЦВЕТИЋ, дипл.економиста, именује се за вршиоца дужности директора "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин, на период до једне године.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-14/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

348

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 30. став 1. тачка 22. Статута града Зрењанина ("Службени лист" бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 49. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/15 – пречишћен текст 23/15 и 29/16), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

I

МАРКО ШИЈАН, дипл. правник, разрешава се дужности председника Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа, на лични захтев.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-15/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

349

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 30. став 1. тачка 22. Статута града Зрењанина ("Службени лист" бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 49. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/15 – пречишћен текст 23/15 и 29/16), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и члан Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа и то:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА
- ГОРАН ТАЈДИЋ, дипл. инг. производног менаџмента
ЗА ЧЛАНА
- СРЂАН КУРУЧЕВ, дипл. менаџер

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-16/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

350

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и на основу члана 3. Одлуке о поверавању вршења послова аматерског стваралаштва Савезу аматерски КУД у граду Зрењанину ("Службени лист општине Зрењанина", бр. 4/93, и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА
САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУД ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА

I

СЛАВИЦА АРСЕНАЦ, струковни инг. текстилне технологије, разрешава се дужности члана Управног одбора Савез аматерских КУД града Зрењанина.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-17/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

351

На основу члана 30. став 1. тачка 9а. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и на основу члана 3. Одлуке о поверавању вршења послова аматерског стваралаштва Савезу аматерски КУД у граду Зрењанину ("Службени лист општине Зрењанина", бр. 4/93, и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА
САВЕЗА АМАТЕРСКИХ КУД ГРАДА
ЗРЕЊАНИНА

I

ТИЈАНА ДЕНУЦЕВИЋ, трговац, именује се за члана Управног одбора Савеза аматерских КУД града Зрењанина.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-18/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

352

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ
ЗМАЈ" ЗРЕЊАНИН

I

АЛЕКСАНДРА ДАБИЋ, музички сарадник, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, као представник родитеља, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-19/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

353

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања,

Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ
ЗМАЈ" ЗРЕЊАНИН

I

ЕРИКА ТАТИЋ, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" Зрењанин као представник родитеља.

II

Мандат Ерике Татић, траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-20/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-20/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

354

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СОЊА
МАРИНКОВИЋ" ЗРЕЊАНИН

I

РОБЕРТ НЕМЕТ, електроенергетичар, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Соња Маринковић" Зрењанин, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-21/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

355

На основу члана 54. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СОЊА
МАРИНКОВИЋ" ЗРЕЊАНИН

I

ИЛОНА БАЛАЖ, пензионер, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Соња Маринковић" Зрењанин као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Илони Балаж, траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Соња Маринковић" Зрењанин, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-23/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-22/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

356

На основу члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "1. ОКТОБАР" БОТОШ

I

др **БОЈАН ЧОМАГИЋ**, лекар опште праксе, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "1. Октобар" Ботош, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

II

Ово Решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-23/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

357

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-Одлука УС) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "1. ОКТОБАР" БОТОШ

I

БИЉАНА ПЕТРОВИЋ, медицински техничар, именује се за члана Школског одбора Основне школе "1. Октобар" Ботош, као представник локалне самоуправе.

II

Мандат Биљани Петровић траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "1. Октобар" Ботош, који је именован 12.06.2014. године, Решењем Скупштине града Зрењанина, број: 06-114-33/14-I ("Службени лист града Зрењанина", бр. 18/14).

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ЗРЕЊАНИН
 СКУПШТИНА ГРАДА
 Број: 06-150-24/16-I
 Дана: 29.11.2016. године
 ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА
 Оливер Митровић, с.р.

358

На основу члана 9. алинеја 2. Одлуке о оснивању ЈУ "Резервати природе" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 31/16) и члана 30. тачка 9а. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 29.11.2016.год. донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "РЕЗЕРВАТИ
ПРИРОДЕ" ЗРЕЊАНИН

I

Даје се сагласност на Статут ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ" ЗРЕЊАНИН који је донео Управни одбор ове установе дана 29.11.2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Решење и Статут објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ЗРЕЊАНИН
 СКУПШТИНА ГРАДА
 Број: 06-150-25/16-I
 Дана: 29.11.2016. године
 ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА
 Оливер Митровић, с.р.

На основу члана 21 тачка 1 Закона о Јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др.

закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 20 тачка 1 Одлуке о оснивању Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист Града Зрењанина“ број 31/2016), Управни одбор Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин, на 1. седници одржаној дана 29.11.2016. године донео је

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
„РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ“
ЗРЕЊАНИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Овим Статутом уређују се: пословно име и седиште Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин (у даљем тексту: Установа), печат и штампил, делатност и унутрашња организација, заступање и представљање, планови и програми рада, заштита општег интереса, пословна тајна, статусне промене и јавност рада, заштита и унапређење животне средине, општа акта Установе и друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Установа,

Члан 2

Установа послује у складу са прописима о јавним службама, а обавља послове управљача заштићених подручја у складу са Законом о заштити природе и другим законима, као и Одлуком Скупштине града Зрењанина о оснивању Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин.

Члан 3

Установа је основана одлуком Скупштине града Зрењанина број 06-150-3/16-I од 29.11.2016. године („Службени лист града Зрењанина“ број 31/2016), основана је на неодређено време ради обављања делатности од општег интереса, а са циљем рационалног коришћења, валоризације, истраживања, управљања, обнове, заштите и унапређивања заштићених природних и културних добара, као добара од општег интереса, као и њихову туристичку презентацију и промоцију.

Члан 4

Установа је организована тако да делатност ради чијег је обављања основана врши ефикасно, успешно, рационално и квалитетно.

Члан 5

Права и обавезе Оснивача према Установи утврђена су Одлуком о оснивању Установе и овим статутом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6**

Пословно име Установе гласи: Јавна установа „Резервати природе“ Зрењанин.

Скраћено име Установе је ЈУ „Резервати природе“ Зрењанин.

Име Установе на Мађарском језику је: „Természeti Rezervátumok” Közintézmények Nagybecskerek.

Име Установе на словачком језику је: Verejné Inštitúcie “Prírodné rezervácie” Zreňanin.

Име установе на Румунском језику је: Instituție publice "Rezervațiile naturale" Zrenianin.

Седиште Установе је: Зрењанин, Војводе Петра Бојовића број 2.

Члан 7

Установа има два печата, велики и мали и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика, пречника 60mm са са грбом Републике Србије у средини око кога је исписан текст и то у спољном кругу печата: Република Србија, у првом следећем тексту садржине: Аутономна Покрајна Војводине, затим текст: Јавна установа „Резервати природе“ и на самом крају изнад грба текст Зрењанин.

Текст печата исписује се на српском језику, ћиричним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Установа има мали печат округлог облика пречника 28 mm са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст по горњем ободу: Јавна Установа „Резервати природе“, на српском језику, ћиричним писмом.

По доњем ободу, налази се текст: Зрењанин, на српском језику, ћиричним писмом.

Штамбиљ Установе за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 60 x 30mm и садржи водоравно исписан текст имена и седишта Установе, штампаним словима ћиричним писмом, са местом за број и датум.

Члан 8

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужења, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Члан 9

Установа има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Установе.

Заштитни знак представља стилизовану чапљу у барској трсци.

Изнад заштитног знака је логотип Установе исписан црном бојом штампаним словима ћиричним писмом пуног назива Установе.

Испод заштитног знака налази се назив града.

Члан 10

Пословна писма и други документи Установе укључујући и оне у електронској форми који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Установе, седиште, рачун код Управе за трезор, матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из става 1 овог члана, уређују се актом који доноси директор Установе.

Члан 11

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 12**

Претежна делатност Установе је:
9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
Осим претежне делатности, Јавна установа ће обављати и друге делатности, као што су:

0312 Слатководни риболов

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

7490 Остале стручне, научне и техничке делатности

Град Зрењанин поверава Установи обављање следећих послова:

- координацију и усмеравање активности на заштити, одрживом коришћењу и чувању заштићених природних добара и рибарских подручја,

- организовање и презентовање научних, културних, образовних, екотуристичких пољопривредних, шумарских, ловних и других потенцијала локација и насеља у заштићеним подручјима,

- организовање манифестација са циљем промовисања руралног развоја у заштићеним подручјима и прекограничне сарадње у циљу управљања заштићеним подручјима.

Члан 13

Организација рада и пословања Установе заснива се на рационалној подели рада, послова и радних задатака које обухватају поједини запослени.

Члан 14

Установа је организована као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним службама, Законом о заштити природе и другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члн 15

Директор Установе доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз претходну сагласност Градоначелника града Зрењанина. Директор има обавезу да правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова усклади са Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Службени гласник РС“ број 85/09).

Члан 16

Установа у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 17

Установу заступа и представља директор. Директор Установе је овлашћен да у оквиру делатности установе, установу заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом.

Директор Установе је овлашћен да у име Установе у оквиру делатности установе закључује уговоре у складу са законом.

Члан 18

Директор, као заступник Установе, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Установе може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Установе.

У случају одсутности директора или његове спречености Установу заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Управног одбора, унапред за то овласти.

Установу потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 19

Основе пословне политике утврђује Управни одбор Установе, које се заснивају на годишњем, средњерочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

Члан 20

Установа планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност Оснивача.

Установа доноси:

- дугорочне и средњерочне планове рада и развоја и

- годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Управни одбор на предлог Директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Зрењанина Установа, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града, а који су везани за делатност Установе.

У установи се, у складу са Законом, доносе десетогодишњи План управљања и Годишњи програми и друга акта са условима и мерама заштите и развоја природних и осталих добара којима управља.

За сваку календарску годину установа доноси Годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на давање сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 21

Установа је дужна да:

- организује стручну службу која доноси планове, програме и друге акте, у складу са важећим прописима и актима о заштити заштићених подручја,

- организује чуварску службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,

- сарађује са надлежним државним органима, правним и физичким лицима у области чувања заштићеног подручја и рибарског подручја

- обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

Члан 22

Установа је дужна да кроз остваривања плана:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 23

Установа подноси планове и програме рада на давање сагласности Скупштини града за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине града, у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Установе ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

VI ИМОВИНА УСТАНОВЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**Члан 24**

Установа располаже и управља имовином, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину установи у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Установа може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Установи.

Основни капитал Установе утврђен је Оснивачким актом.

Члан 25

Установа по закону утврђује пословни резултат за предходну годину.

Расподелу нето добити установа врши на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Део добити се усмерава Оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода.

Губитак у пословању се покрива на основу одлуке Управног одбора уз предходну сагласност Оснивача.

Одлука садржи време, начин и изворе за покривање губитка.

Члан 26

Актом о расподели добити утврдиће се учешће радника у оствареној добити уз сагласност оснивача.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 27

Органи Установе су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- директор

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 28

Управни одбор је орган управљања Установом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именују се три представника оснивача и два представника запослених у Установи.

На састанку на којем присуствује већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлажу се два представника из реда запослених у Управни одбор Установе.

Члан 29

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 30

Управни одбор:

- доноси Статут Установе;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програма рада Установе;
- доноси Правилник о раду Установе уз претходно прибављену сагласност Градоначелника града Зрењанина;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- расписује конкурс и закључује уговор о раду са директором;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- доноси Пословник о свом раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 31

Управни одбор Установе даје сагласност на предлоге аката који се односе на управљање заштићеним и рибарским подручјима који се упућују у надлежно Министарство односно Секретаријат на добијање коначне сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Установи.

На састанку на којем присуствује већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлаже се представник из реда запослених у Надзорни одбор Установе.

Члан 33

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 34

Надлежности Надзорног одбора су:

- врши надзор над пословањем Установе;
- утврђује да ли се остварује план и програм рада Установе;
- даје мишљење на програме рада;
- даје мишљење на извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

ДИРЕКТОР

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 35

Радам и пословањем Установе руководи директор.

Директора предузећа именује Оснивач установе.

Директор са Управним одбором Установе потписује уговор о раду на одређено време.

Мандат директора траје четири године и може бити поново биран на ту функцију.

По истеку мандата, директор може бити поново именован на ту функцију на начин и по поступку, као код првог именовања.

Директор установе је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 36

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно да има стечено високо образовање у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно на студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивана установа,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,

- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност установе.

- да има најмање три године радног искуства на руководећем положају.

- да поднесе предлог програма рада и развоја установе за мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 37

Директор установе:

- заступа и представља Установу, без ограничења;

- организује и руководи процесом рада;

- предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,

- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

- доноси финансијске извештаје,

- извршава одлуке Управног одбора,

- предлаже извештај о раду Установе,

- доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,

- врши и друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Установе.

Члан 38

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 39

Директора установе именује Оснивач на основу спроведеног поступка јавног конкурса у складу са одредбама Закона.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор Установе, у складу са Законом и након завршетка конкурса предлог, са листом кандидата доставља Скупштини града Зрењанина.

Члан 40

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора установе.

Члан 41

Скупштина града Зрењанина може разрешити директора.

Предлог за разрешење директора Установе може поднети управни одбор Установе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 43

Директор и Надзорни одбор одговарају за штету нанету установи, локалној заједници и друштву, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени.

Одговорност се утврђује у складу са одредбама закона.

У случају поремећаја у пословању установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада установе у складу са Законом.

Члан 44

Орган надлежан за именовање директора Установе именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Установе може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ПРАВА ОСНИВАЧА**Члан 45**

Ради обезбеђивања остваривања права и интереса у делатности за коју је Установа основана, Оснивач даје сагласност на:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања,
- расподелу добити предузеће и начин покрића губитка установе
- Статут
- статусне промене
- одлуку о висини услуга и накнада које наплаћује установе,
- друге акте у складу са законом.

Члан 46

Оснивач утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике установе и предлаже, односно преузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Оснивач на предлог Градоначелника града Зрењанина, доноси програм инвестиционих активности Установе.

Ради обезбеђивања остваривања права и интереса у делатности за коју је основана, Оснивач даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Установе веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности.

Члан 47

Оснивач даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању установе код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се

обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се установа кредитно задужује, оптерећује имовина установе или користе друга средства обезбеђивања потраживања, и

- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства установе.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправ и информације о раду Установе чује би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Установе.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења које се припремају
2. истраживања која нису окончана
3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора
4. план физичко-техничког обезбеђења објекта
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор.

Члан 49

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени у Установи за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку мандата у органу Установе, односно по престанку радног односа.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА УСТАНОВЕ

Члан 50

Предлоге о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

Члан 51

Установа може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости установе доноси Управни одбор установе уз сагласност Оснивача.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 52

Јавност у раду Установе обезбеђује се редовним обвештавањем јавности о програму рада установе и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Управног и Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури установе, као и о начину комуникације са јавношћу.

Установа ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 54

Установа је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIII ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 55

Статут Установе, уз Одлуку оснивача о оснивању Установе, је основни акт Установе.

Други општи акти установе морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Управни одбор установе уз сагласност Оснивача.

Члан 56

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси управни одбор односно директор Установе.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Установе.

Члан 57

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Установе.

Члан 58

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59

Општим актима Установе уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Установе за њихово уређење.

Члан 60

Директор мора обавзедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61

Установа ће донети своја општа акта, у складу са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу истог

Члан 62

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор установе.

Члан 63

Скупштина града даје сагласност на Статут Установе.

Статут ће се, након прибављања сагласности из става 1 овог члана, објавити на огласној табли Установе.

Члан 64

Статут ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

Председник Управног одбора
Јавне установе
„Резервати природе“ Зрењанин
Предраг Бокић,с.р.

359

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" ЗРЕЊАНИН

I

ГОРАН СТАРЧЕВИЋ, дипл. инг. производног менаџмента, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, на лични захтев.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-26/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

360

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), а на основу предлога Комисија за персонална питања, Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 29.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА
НАПЛАТА" ЗРЕЊАНИН

I

ЛАСЛО ФУКС, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин.

II

Ово решење је коначно.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-150-27/16-I
Дана: 29.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић, с.р.

361

На основу члана 8. ст. 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон и 9/16 – одлука УС) и чл. 47. и 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.11.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

У Решењу о образовању и именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина број: 06-69-30/10-III од дана 03.06.2010. године, са изменама Решења број: 06-91-4/10-III од 23.07.2010. године, број: 06-38-53/11-III од 30.03.2011. године, број: 06-134-27/13-III од 17.09.2012. године, број: 06-33-7/13-III од 28.02.2013. године, број: 06-35-2/13-III од 01.03.2013. године, број: 06-28-18/14-III од 13.02.2014. године, број: 06-151-3/14-III од 26.06.2014. године, број: 06-30-2/15-III од 18.02.2015. године, број: 06-117-1/15-III од 07.08.2015. године, број: 06-17-2/16-III од 27.01.2016. године, број: 06-89-2/16-III од 04.07.2016. године и број 06-127-1/16-III од 07.10.2016. године тачка II мења се и гласи:

II

Савет има председника, заменика председника и дванаест чланова.

У Савет се именују:

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Чедомир Јањић, Градоначелник

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА:
Саша Сантовац, заменик Градоначелника

ЧЛАНОВИ САВЕТА:
1. Љубомир Станисављевић, струковни инжењер технологије,
2. Горан Краварушић, дипл. инж. производног менаџмента,

3. Бојан Марковић, дипл. официр полиције - полицијски саветник, начелник Полицијске управе Зрењанин,

4. Давид Димкић, дипл. економиста, помоћник Градоначелника,

5. Мирко Петровић, дипл. инж. саобраћаја, шеф Групе за саобраћај у Градској управи,

6. Сања Марић, дипл. правник, начелник Одељења за људске ресурсе и правне послове у Градској управи,

7. Јелена Петровић, дипл. инж. саобраћаја, представник А.Д. Саобраћај и Транспорт,

8. Драган Гуџев, дипл. инж. машинства за развој, директор "Аутомото-техничког центра" доо,

9. Рајко Капелан, матурант гимназије,

10. Давид Новак, дипл. инж. менаџмента,

11. Јован Вукановић, виши спортски тренер,

12. Горан Марковић, дипл. инж. машинства."

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-152-3/16-III
Датум: 25.11.2016. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањићс.р.

362

На основу члана 6. ст. 5, 6, 7. и 8. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Службени гласник Републике Србије", број 26/01, "Службени лист Савезне Републике Југославије", број 42/02 - Одлука СУС и "Службени гласник Републике Србије", бр. 80/02, 80/02 - др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - Одлука УС и 68/2014), члана 47. тачка 13. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 25.11.2016. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Зрењанина и одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге које се налазе у најопремљенијој зони

I

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Зрењанина и одређују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони.

II

На територији града Зрењанина одређено је пет зона у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима града Зрењанина, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Прва зона је најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности у динарима, за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Зрењанина износе:

Врсте непокретности	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА	ТРЕЋА ЗОНА	ЧЕТВРТА ЗОНА	ПЕТА ЗОНА
1. Грађевинско земљиште	2.764,64	2.057,91	1.489,55	217,16	217,16 (просечна цена граничне зоне)
2. Пољопривредно земљиште	-	98,22 (просечна цена граничне зоне)	98,22	91,71	88,71
3. Шумско земљиште	-	-	-	-	-
4. Станови	67.372,58	57.396,45	38.994,23 (просек просечних цена две суседне граничне зоне)	20.592,00 (просечна цена граничне зоне друге локалне самоуправе)	20.592,00 (просечна цена граничне зоне)
5. Куће за становање	37.463,96	35.406,01	26.836,10	12.237,30	12.237,30 (просечна цена граничне зоне)
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	61.793,09	46.153,05 (просек просечних цена две суседне граничне зоне)	30.513,00 (просечна цена граничне зоне)	30.513,00 (просечна цена граничне зоне друге локалне самоуправе)	30.513,00 (просечна цена граничне зоне)
7. Гараже и гаражна места	22.960,37	22.960,37 (просечна цена граничне зоне)	13.856,69 (просек просечних цена две суседне граничне зоне)	4.753,00 (просечна цена граничне зоне друге локалне самоуправе)	4.753,00 (просечна цена граничне зоне)

III

Просечна цена квадратног метра на основу којих је утврђена основица пореза на имовину за 2016. годину на права на непокретностима код пореског обвезника који не води пословне књиге, у најопремљенијој зони, по врстама непокретности је:

Врсте непокретности	Просечна цена по м ²
1. Грађевинско земљиште	14.937,00 дин./м ²
2. Пољопривредно земљиште	0,00
3. Шумско земљиште	0,00
4. Станови	53.930,56 дин./м ²
5. Куће за становање	43.220,43 дин./м ²
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	57.262,27 дин./м ²
7. Гараже и други објекти	22.585,19 дин./м ²

IV

Ово решење примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

V

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина" и на сајту града Зрењанина "www.zrenjanin.rs".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-152-6/16-III

Дана: 25.11.2016. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић, с.р.

363

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 – пречишћен текст, 23/15 и 29/16) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 25.11.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању "ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 27/16-пречишћен текст) и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 29/16) из које је изостављен члан 6. којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 7. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу.

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ
"ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ"
ЗРЕЊАНИН
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређења града Зрењанина" Зрењанин уписано

у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08314659, мења назив у "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин и наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

II ОСНИВАЧ**Члан 2.**

Ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом, као и вршења управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина и других стручних послова, оснива се "Јавно предузеће за урбанизам" Зрењанин (у даљем тексту "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је "ЈП ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, Слободана Бурсаћа бр. 4.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 5.**

Претежна делатност Предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност.

Остала делатност Предузећа је: 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности Предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљење о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услове из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова - ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријуме за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- управљање јавним путевима (општинским путевима и улицама) у складу са законом што обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.), заштита јавног пута, вршење

инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на одржавању јавног пута спровођењем поступка јавних набавки, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и издаје саобраћајно-техничке услове,

- у својству управљача општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима поверава извођење радова на редовном одржавању и заштити путева,
- издавање сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут,
- издавање сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу,
- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута,
- издавање сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу,
- издавање посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно пред тог пута,
- обављање административно-техничких, правних и финансијских послова предвиђених законом ради реализације свих активности предвиђених програмима Предузећа,
- вршење техничке и финансијске контроле послова извођења радова и вршења услуга које уступа путем јавних набавки,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности које обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- обезбеђивање јавног осветљења,

- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може променити делатност, уз претходну сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал предузећа који је у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал износи 381.594.000,00 динара, а као уплаћени новчани капитал износи 381.594.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује се из буџета Оснивача, прихода од продаје услуга и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;

4. планирани начин расподеле добити, односно, планирани начин покрића губитка

5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6. план зарада и запошљавања;

7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће доноси и дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста производа услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именување привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1 овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа, у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Члан 14.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. предузеће не достави годишњи програм пословања у року из члана 7. став 3. Одлуке;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси Одлуку о расподели добити, односно начин о покрића губитка;
10. закључује Уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређује радни однос;
11. врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

2. Директор предузећа

Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава Одлуке надзорног одбора,
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 18.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основни академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студија, специјалистичким академским или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- уређују обавезном психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени други услови које лице мора да испуни да би могло бити именовано за Директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 18а.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 18. ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 18б.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 18в.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 18. Одлуке;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 7. Одлуке;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће изврши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 24.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 25.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

Члан 26.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЊА**Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЊА**Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/92, 10/93, 2/95, 1/98, 4/98, 8/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 13/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10).

Члан 34.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
 Број: 06-151-3/16-I
 Дана: 25.11.2016. године
 З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
 КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
 Данијела Тубин,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
334.	Одлука о покретању поступка ликвидације над јавним предузећем "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин	692
335.	Одлука о покретању поступка ликвидације над јавним предузећем "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин	693
336.	Одлука о оснивању Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин	694
337.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин	698
338.	Решење о именовању председника и два члана Управног одбора Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин	699
339.	Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин	699
340.	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Зрењанина .. - Статут Туристичке организације града Зрењанина	700 700
341.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин	708
342.	Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину	708
343.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина	709
344.	Закључак којим се налаже јавним предузећима и другим облицима организовања чији је оснивач град Зрењанин да 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2015. годину уплате у буџет града Зрењанина	710
345.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације града Зрењанина	710
346.	Решење о разрешењу директора "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин	711
347.	Решење о именовању вршиоца дужности директора "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин	711
348.	Решење о разрешењу председника Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа	711
349.	Решење о именовању председника и члана Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа	712
350.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Савеза аматерских КУД града Зрењанина	712
351.	Решење о именовању члана Управног одбора Савеза аматерских КУД града Зрењанина	713

352. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин 713
353. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин 713
354. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Соња Маринковић" Зрењанин ... 714
355. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Соња Маринковић" Зрењанин ... 714
356. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ 1. Октобар" Ботош 715
357. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ 1. Октобар" Ботош 715
358. Решење о давању сагласности на Статут Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин 716
- Статут Јавне установе "Резервати природе" Зрењанин 716
359. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин 724
360. Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин 725
361. Решење о измени Решења о образовању и именовану чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина 725
362. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Зрењанина и одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге које се налазе у најопремљенијој зони 726
363. Одлука о оснивању "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин (Пречишћен текст) 728

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26