



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVII

ЗРЕЊАНИН

25. АПРИЛ 2018.

БРОЈ: 10

40

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) и члана 28. Статута „Јавног предузећа за урбанизам,, Зрењанин, Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам,, Зрењанин на седници одржаној дана 11.12.2017. године утврдио је пречишћен текст Статута „Јавног предузећа за урбанизам,, Зрењанин који обухвата:

- Статут Ј.П. „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ – Зрењанин број 10/10 од 27.03.2013 године из кога је изостављен члан 54. којим је утврђено када Статут ступа на снагу и члан 55. којим је регулисано када је Статут истакнут на огласној табли Дирекције;
- Одлуку о измени Статута Ј.П. „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин број 10/39 од 09.10.2013. године из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу и члан 3. којим је регулисано када је Одлука истакнута на огласној табли Дирекције;
- Одлуку о измени Статута Ј.П. „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин број 10/20 од 21.11.2016. године из које је изостављен члан 28. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу;
- Одлуку о измени Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 10/2 од 18.01.2017. године из које је изостављен члан 3. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу као и Исправку одлуке о допуни Статута број 20/10 од 06.11.2017. године;
- Одлуку о измени Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 14/10 од 27.07.2017. године из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу.

СТАТУТ „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН (пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организацију и рад Предузећа, а нарочито:

- фирма и седиште Предузећа,
- заступање и представљање Предузећа,
- делатност Предузећа,
- права и обавезе Предузећа и оснивача,
- основни капитал,
- распоређивање добити,
- унутрашња организација,
- одговорност за обавезе,
- прибављање и отуђење имовине,
- услови и начин задужења,
- статусне промене,
- јавност у раду,
- органи Предузећа,
- обезбеђивање заштите општег интереса,
- учешће запослених у управљању,
- обавештавање запослених,
- рад Синдиката,
- одбрана и цивилна заштита,
- заштита и унапређење животне средине,
- заштита на раду,
- право запослених на штрајк,
- нормативна акта Предузећа,
- прелазне и завршне одредбе.

ІІ ОСНИВАЧ

Члан 2.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бројем 08314659, мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом, у

складу са Оснивачким актом и овим Статутом.

Ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом, као и вршења управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Зрењанина и других стручних послова, основано је "Јавно предузеће за урбанизам " Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће).

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име Града врши Скупштина Града.

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је „ЈП ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Предузеће може променити пословно име, уз претходну сагласност Оснивача.

III ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, у улици Раде Кончара бб.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 5.

Печат Предузећа има облик круга, чији пречник износи 60 мм. Печат садржи текст: „Јавно предузеће за урбанизам Зрењанин“.

Текст печата Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: Јавно предузеће за урбанизам Зрењанин, са местом за број и датум.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор Предузећа има сва овлашћења у оквиру делатности Предузећа уписаних у регистар Агенције за привредне регистре.

Као заступник Предузећа директор је овлашћен да у име Предузећа закључује уговоре и предузима друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 7.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Члан 8.

Директор уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:
71.11 Архитектонска делатност.

Остала делатност предузећа је
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,

- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- управљање јавним путевима (општинским путевима и улицама) у складу са законом што обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.), заштита јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и издавање саобраћајно-техничких услова,
- издавање сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут,
- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу,
- издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута,
- издавање сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу,
- издавање посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности које обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско – финансијској области,
- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може променити делатност, уз претходну сагласност Оснивача.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из буџета Оснивача, прихода од продаје услуга и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 11.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

- трајност, односно континуитет у обављању делатности,
- обим и врста производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
- одговарајући квалитет услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
- развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
- ред првенства у снабдевању и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача,

- мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација,
- стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 12.

- Оснивач је дужан у складу са законом да:
- обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности,
- остварује надзор и контролу обављања делатности,
- предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење органа које именује и именоване привременог органа Предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал Предузећа који је у Агенцији за привредне регистре уписан као новчани капитал износи **381.594.000,00** динара, а као уплаћени новчани капитал износи **381.594.000,00** динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

VIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 15.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана, утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа, а у складу са програмима Предузећа.

Члан 17.

Предузеће чини економску и пословну целину која у свом саставу има секторе и одељења као организационе делове.

Члан 18.

Организациони састав Предузећа утврђује директор.

X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 19.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

XI ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 20.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 21.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим Програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор Предузећа.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 22.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, припојити другом предузећу, или поделити на два или више предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће се не може спојити, припојити или поделити ако би тиме било нарушено обављање делатности и послова за чије је обављање Предузеће основано.

Елаборат са образложењем економске и друге оправданости спровођења статусних промена подноси Надзорном одбору директор Предузећа.

Одлуку о спајању са другим предузећима, припајању другом предузећу или о подели на два и више предузећа, доноси Надзорни одбор већином гласова од укупног броја својих чланова, уз сагласност Оснивача.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 23.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма

ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати а који су од нарочитог значаја за јавност.

XV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Репрезентативни синдикат запослених у Предузећу утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за именовање за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 3. овог члана објављује се на огласној табли Предузећа, са обавештењем свим запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Предузећу, а за члана Надзорног одбора репрезентативни синдикат предлаже кандидата који освоји највећи број гласова.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи програм пословања у року из члана 10. став 3. Статута;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа, у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Члан 27а

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси Одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује Уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређује радни однос;

11. врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

2. Директор

Члан 29.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговора за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 30.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основни академским студијама у обому од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студија, специјалистичким академским или

- специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
 4. да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - уређују обавезном психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30а

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа да по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 30. Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 30б

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 30. став 4. тачка 1, 2, 3, 6, 8. и 9. овог Статута.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће може да има једног извршног директора.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 31.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже решење.

Члан 33.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 30. овог Статута;

2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 10. Статута;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са Законом о јавним предузећима;
5. Предузеће изврши исплату зарада без овере образаца, у складу са Законом о јавним предузећима;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора;

9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

XVI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овим Статутом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XVII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 36.

Запослени учествују у управљању Предузећем као чланови Надзорног одбора

Предузећа, Комисија и радних тела
Предузећа.

Члан 37.

У Предузећу се, по потреби, могу образовати сталне и привремене комисије и радна тела за извршавање одређених послова.

Делокруг, састав и начин рада органа из става 1. овог члана одређује се одлуком о њиховом образовању.

XVIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Директор је одговоран за обавештавање запослених у Предузећу о свим питањима од интереса за остваривање њихових права и за рад Предузећа.

Обавештавање се врши истицањем на огласној табли Предузећа и на други погодан начин.

Општа и појединачна акта Предузећа од интереса за рад и функционисање Предузећа, истичу се на огласној табли Предузећа.

XIX РАД СИНДИКАТА

Члан 39.

Директор и Надзорни одбор, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Предузећа, имају обавезу да обавештавају Синдикат о свим питањима из делокруга рада и пословања Предузећа и правима и обавезама запослених и да сарађују и пружају помоћ Синдикату.

Члан 40.

Синдикат Предузећа има право:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да закључује колективни уговор код послодавца,
- да заступа запослене у дисциплинском поступку,
- да му се уручују позиви са материјалима ради присуствовања састанцима на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, захтеви, односно

на којима се одлучује о појединачним правима запослених и

- да учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

Члан 41.

Директор Предузећа је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад Синдиката.

XX ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 42.

Органи Предузећа и запослени у Предузећу дужни су да извршавају послове и задатке и спроводе мере одбране и цивилне заштите у складу са Законом и другим позитивним прописима и одлукама Оснивача.

Члан 43.

Планови одбране и цивилне заштите доносе се у складу са Законом и другим подзаконским прописима и у надлежности су директора Предузећа, који је одговоран за извршење истих.

XXI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине у Предузећу, саставни је део укупних активности запослених и органа Предузећа.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених решења која обезбеђује спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада, као и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама.

XXII ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 45.

Предузеће је дужно да запосленима обезбеди неопходне услове за безбедност и здравље на раду, као и заштиту од пожара у складу са законом и другим прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду.

XXIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 46.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада орган Оснивача, ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

**XXIV НОРМАТИВНА АКТА
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 47.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи и појединачни акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Поред Статута у Предузећу се доносе следећа нормативна акта:

- Правилник о организацији и ситематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених,
- Правилник о књиговодству.

Поред нормативних аката из става 3. овог члана у Предузећу се доносе и друга нормативна акта у складу са Законом.

Нормативна акта у Предузећу доноси Надзорни одбор, односно директор, у складу са законом и овим Статутом.

Измене и допуне нормативних аката врше се по поступку за њихово доношење.

Нормативни акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

До именованја Надзорног одбора Предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор Предузећа.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин број 10/32 од 19.03.2002. године, са изменама и допунама број 10/21 од 28.02.2007. године, број 10/125 од 12.10.2009.године и број 10/30 од 05.07.2010. године.

Члан 50.

На овај Статут сагласност даје Оснивач.

Члан 51.

Овај пречишћен текст Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин објавиће се на огласној табли Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Жарко Пандуров, с.р.

41

На основу чл. 44. и 107. став 2. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градоначелник града Зрењанина, дана 25. априла 2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ
АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА И АМАТЕРСКИХ
КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИХ
ДРУШТАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА****Члан 1.**

У Правилнику о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 33/15), у члану 4. после става 2. додаје се став 3., који гласи:

“Конкурс се може расписати више пута у току године.”

Члан 2.

листу града Зрењанина”.

У члану 12. став 2. речи: “четири члана” замењују се речима “пет чланова”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 451-4/2018-II
Дана: 25. априла 2018. године
ЗРЕЊАНИН

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Чедомир Јањић, с.р.

САДРЖАЈ

| Редни број | ПРЕДМЕТ | Страна |
|-------------------|---|---------------|
| 40. | Статут "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин (пречишћен текст) | 172 |
| 41. | Правилник о измени и допуни Правилника о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина | 182 |

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10